

---

## Изпълнителна агенция "АВТОМОБИЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ"

---



**Интернет страница:** [www.rta.government.bg](http://www.rta.government.bg)

Изпълнителна агенция "АВТОМОБИЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ" е юридическо лице на бюджетна издръжка към Министерството на транспорта, второстепенен разпоредител с бюджетни средства, със седалище София и с регионални звена във всички областни центрове в страната.

Агенцията осъществява административното обслужване и контрол на вътрешните и международни автомобилни превози на пътници и товари, извършвани от български и чуждестранни превозвачи на територията на Република България.

Изпълнителна агенция "АВТОМОБИЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ" е създадена със [Закона за автомобилните превози](#).

Дейността, структурата, организацията на работата и числеността на персонала на Агенцията са определени с Устройствен правилник на Изпълнителна агенция "АВТОМОБИЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ", приет с ПМС № 69 от 29.03.2002 г., обн., ДВ, бр. 36 от 9.04.2002 г., в сила от 9.04.2002 г., изм. и доп., бр. 71 от 23.07.2002 г., в сила от 23.07.2002 г., изм., бр. 15 от 14.02.2003 г., в сила от 1.01.2003 г., бр. 82 от 16.09.2003 г., изм. и доп., бр. 53 от 22.06.2004 г., в сила от 22.06.2004 г., изм., бр. 96 от 30.11.2005 г., в сила от 1.12.2005 г., изм. и доп., бр. 2 от 6.01.2006 г., бр. 43 от 26.05.2006 г., в сила от 26.05.2006 г., изм., бр. 93 от 17.11.2006 г., изм. и доп., бр. 99 от 15.12.2009 г., бр. 64 от 17.08.2010 г., в сила от 17.08.2010 г., изм., бр. 22 от 16.03.2012 г.

[\*\*ЗАПОВЕД № РД-08-286/02.06.2015 г. относно Утвърждаване на промени в републиканската транспортна схема /РТС/\*\*](#)

[\*\*ЗАПОВЕД № РД-08-646 / 25.11.2014 г. за разпределение на ЕКМТ/СЕМТ разрешителните за 2015 г., предназначени за „Евро V сигурен“, „EEV сигурен“ и „Евро VI сигурен“ автомобили\*\*](#)

[\*\*ЗАПОВЕД № РД-08-629 / 11.11.2013 г. за разпределение на ЕКМТ/СЕМТ разрешителните за 2014 г., предназначени за „Евро III сигурен“, „Евро IV сигурен“, „Евро V сигурен“, „EEV сигурен“ и „Евро VI сигурен“ автомобили\*\*](#)

[\*\*ЗАПОВЕД № РД-08-678/14.11.2012г. за разпределение на ЕКМТ/СЕМТ разрешителните за 2013 г., предназначени за „Евро III сигурен“, „Евро IV сигурен“ и „Евро V сигурен“ автомобили\*\*](#)

[\*\*ЗАПОВЕД № РД-08-551/15.11.2011 г. за разпределение на ЕКМТ/СЕМТ разрешителни за 2012 г., предназначени за „Евро III сигурен“, „Евро IV сигурен“ и „Евро V сигурен“ автомобили\*\*](#)

## Списък с разпределението на ЕКМТ/СЕМТ разрешителните за 2012 г.

Основната цел на Хартата на клиента е да се подобри качеството на административното обслужване в Изпълнителна агенция 'Автомобилна администрация'.

За осъществяване на тези цели ние имаме нужда от Вашето съдействие и бихме оценили високо всяко изказано от Вас мнение, критика или препоръка относно нашата стъпка в посока удовлетворяване на Вашите изисквания към нас и нашата работа.

**Усилията на нашата администрация във връзка с административното обслужване са насочени към постигането на:**

»

Ефикасна организация на работата с клиентите и облекчаване на процедурите;

»

Предоставяне на достъп до услугите чрез различни канали.

»

Улеснение за гражданите и юридическите лица при получаване на информация за видовете административни услуги, необходимите документи за услугата, начина на приемане на заявленията за услуги, получаването на справки за текущото състояние на преписките, информация за сроковете.

»

Повишаване качеството на предоставяната услуга, като съдействаме максимално за намаляване на личните разходи и времето за получаване на услугата.

»

Предоставяне на ясни процедури за всяка от извършваните услуги.

»

Създаване на обстановка за отзивчиво, вежливо и качествено обслужване на потребителите на административни услуги при осигуряване на равен достъп до услугите;

»

Подобрена координация между звената в агенцията и контрол върху дейността на служителите, работещи по предоставянето на административни услуги;

»

Ефикасни условия за обратна връзка

»

Повишено участие от Ваша страна в разработването на оптимални механизми за обслужване;

»

Отстраняване възможностите за корупция при предоставянето на услуги;

**За да постигнем тези цели е необходимо Вие:**

»

Да се отнасяте с уважение и разбиране към служителите, които Ви обслужват;

»

Да предоставяте пълна и точна информация и необходимата документация за извършването на съответната услуга;

»

Да спазвате изискванията на процедурата по предоставяната Ви услуга;

»

Да изразявате свободно своето мнение, предложения, коментари относно нашата работа с оглед подобряване качеството на услугите.

#### **А нашата задача е:**

»

Да Ви предоставяме ясна, точна и пълна информация чрез различни и удобни за Вас комуникационни средства и по начин, удовлетворяващ Вашите потребности;

»

Да Ви предоставяме заявените от Вас услуги в съответствие с нашите стандарти на обслужване при спазване на необходимите нормативни актове;

»

Да съблюдаваме Вашите права, като не проявяваме субективно отношение

»

Да осигурим начин да предоставяте Вашите мнения, коментари и оплаквания относно качеството на административното обслужване;

»

Да се държим професионално, коректно, с уважение, внимание и разбиране към всеки от Вас;

»

Да спазваме конфиденциалност относно всички Ваши запитвания, молби и жалби;

»

Да анализираме регулярно получените оплаквания, предложения и коментари и да Ви уведомяваме за предприетите действия

#### **При предоставянето на административни услуги ИА 'Автомобилна администрация' се ръководи от следните нормативни актове:**

»

Закон за административното обслужване на физическите и юридическите лица;

»

Административно-процесуален кодекс;

»

Закон за администрацията;

»

Закон за държавния служител;

»

Закон за защита на личните данни;

»

Закон за движението по пътищата;

»

Закон за автомобилните превози;

»

Кодекс за поведение на служителите в държавната администрация;

»

Устройствен правилник на Изпълнителна агенция 'Автомобилна администрация'.

**\* За да получите качествена и в регламентирания срок услуга, предлагана от ИА 'Автомобилна администрация', очакваме Вашето съдействие като:**

»

спазвате и отговаряте на изискванията, посочени в Закона за автомобилните превози, Закона за движението по пътищата, Закона за пътищата и издадените въз основа на тях подзаконовни нормативни актове ;

»

се запознаете предварително с изискванията на предлаганите от нас за всяка административна услуга конкретни и пълни стандарти;

»

пестите Вашето и нашето време и усилия, като не допускате непълноти и неточности по предоставените от Вас документи.

**\* Вие можете да подадете Заявление (по образец) за извършване на желаната от Вас административна услуга и необходимите документи, както и да получите в регламентирания срок готовия заявен в услугата документ в:**

»

Деловодството на Агенцията в София на посочения адрес

»

Деловодството на съответната регионална дирекция 'Автомобилна администрация' по местонахождение

**\* Информация** за движението на Вашата преписка можете да получите лесно и бързо в деловодството на Агенцията, като съобщите входящия номер, под който е постъпило Вашето искане.

**\* В случай, че:**

»

не сте удовлетворени от начина на обслужване или

»

имате някакви оплаквания относно незаконни или пораждащи съмнение за корупция действия, както и бездействия на служители, ние искаме да знаем за това.

Моля да ни информирате, като се обърнете лично или чрез писмо към изпълнителния директор или главния секретар на Агенцията. Може да позвъните и на телефоните за подаване на сигнали за корупцията, посочени както за централно управление, така и за регионалните дирекции.

Ще бъде извършена необходимата проверка и ще бъдете уведомени възможно най-бързо на оставените от Вас пощенски или електронен адрес, и телефон.

**\* Ние поемаме отговорност** за работата на нашите служители в процеса на предоставяне на административните услуги и спазване на утвърдените стандарти за обслужване.

Ние се ангажираме да измерваме удовлетвореността на потребителите на административни услуги и да предприемаме необходимите действия за нейното повишаване.

Ние се ангажираме да отговорим писмено на всяка подадена в писмена форма жалба от Вас по повод лошо администриране в 7-дневен срок от получаването (освен в случаите, когато е необходимо извършването на проверка).

**\* За нас е необходимо и важно**

Да получаваме вашите мнения, предложения, допълнения и забележки относно работата на служителите на нашата администрация, за да подобрим качеството на предоставяните услуги.

Настоящата Харта е отворена за изменения и допълнения, съобразени с Вашите нужди и изисквания.

София, 2007 г.

Адрес:

**Изпълнителна агенция  
"АВТОМОБИЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ"**

София 1000, ул."Гурко" 5

Телефони:

(+359 2) 930 88 53

(+359 2) 930 88 13

Телефон за подаване на сигнали за корупция:

(+359 2) 930 88 94

Факс:

(+359 2) 988 54 95

(+359 2) 981 81 15

Електронна поща:

[avto\\_a@rta.government.bg](mailto:avto_a@rta.government.bg)

Електронна поща за приемане на  
електронни документи, подписани  
с удостоверение за универсален  
електронен подпис:

[eavto\\_a@rta.government.bg](mailto:eavto_a@rta.government.bg)

**Банковата сметка, обслужваща Централно управление на ИА "АА" е в банка  
УниКредит Булбанк, София, както следва:  
ЦУ на ИА"АА"**

**Банка**

**IBAN**

УниКредит Булбанк

BG03UNCR96603120607317

**BIC код на УниКредит Булбанк**

**UNCRBGSF**

Телефони

Юристи  
(+359 2) 930 88 36

Човешки ресурси  
(+359 2) 930 88 26

Деловодство  
(+359 2) 930 88 41

Счетоводство  
(+359 2) 930 88 18

Каса  
(+359 2) 930 88 17

Психологически подбор  
(+359 2) 930 88 15

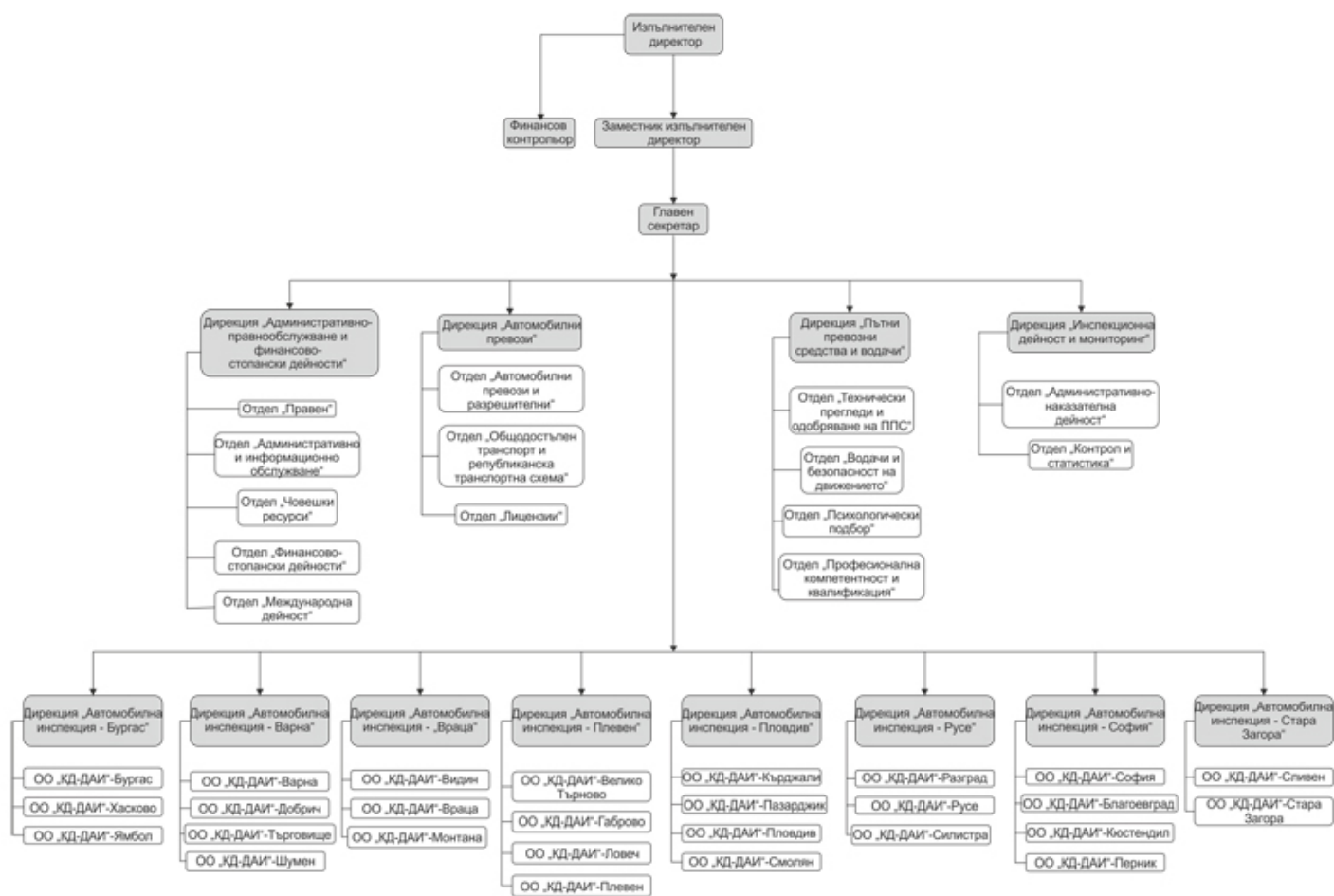
Инспектори  
(+359 2) 930 88 52

## **Областни отдели на "Автомобилна администрация"**

[Адреси и телефони](#)

[Банкови сметки](#)





В сила от 09.04.2002 г.

Приет с ПМС № 69 от 29.03.2002 г., обн., ДВ, бр. 36 от 9.04.2002 г., в сила от 9.04.2002 г., изм. и доп., бр. 71 от 23.07.2002 г., в сила от 23.07.2002 г., изм., бр. 15 от 14.02.2003 г., в сила от 1.01.2003 г., бр. 82 от 16.09.2003 г., изм. и доп., бр. 53 от 22.06.2004 г., в сила от 22.06.2004 г., изм., бр. 96 от 30.11.2005 г., в сила от 1.12.2005 г., изм. и доп., бр. 2 от 6.01.2006 г., бр. 43 от 26.05.2006 г., в сила от 26.05.2006 г., изм., бр. 93 от 17.11.2006 г., изм. и доп., бр. 99 от 15.12.2009 г., бр. 64 от 17.08.2010 г., в сила от 17.08.2010 г., изм., бр. 22 от 16.03.2012 г., изм. и доп., **бр. 6 от 22.01.2013 г.**

**Приложение:**



[Устройствен правилник на Изпълнителна агенция "Автомобилна администрация".rtf](#)  
(131.72 KB)

[Съобщения за издадени административни актове](#)

[Нормативна уредба](#)

[Формуляри](#)

- » [Международен превоз на пътници](#)
- » [Превоз на товари](#)
- » [Лицензи на Общността](#)
- » [Лицензи на територията на Република България](#)
- » [Таксиметров превоз на пътници](#)
- » [Професионална компетентност](#)
- » [Издаване сертификат за водач на моторно превозно средство за обществен превоз на товари по шосе, който е гражданин на държава, която не е член на ЕС \(розов сертификат\)](#)
- » [Разрешения и удостоверения за обучения](#)
- » [Карта за квалификация на водача](#)
- » [Карта за дигитални тахографи](#)
- » [Опасни товари](#)
- » [Периодични прегледи за проверка на техническата изправност](#)
- » [Одобряване на тип на ППС, системи, компоненти, технически възли](#)
- » [Изпити за придобиване на правоспособност за управление на МПС](#)



**Европейският съюз в България**

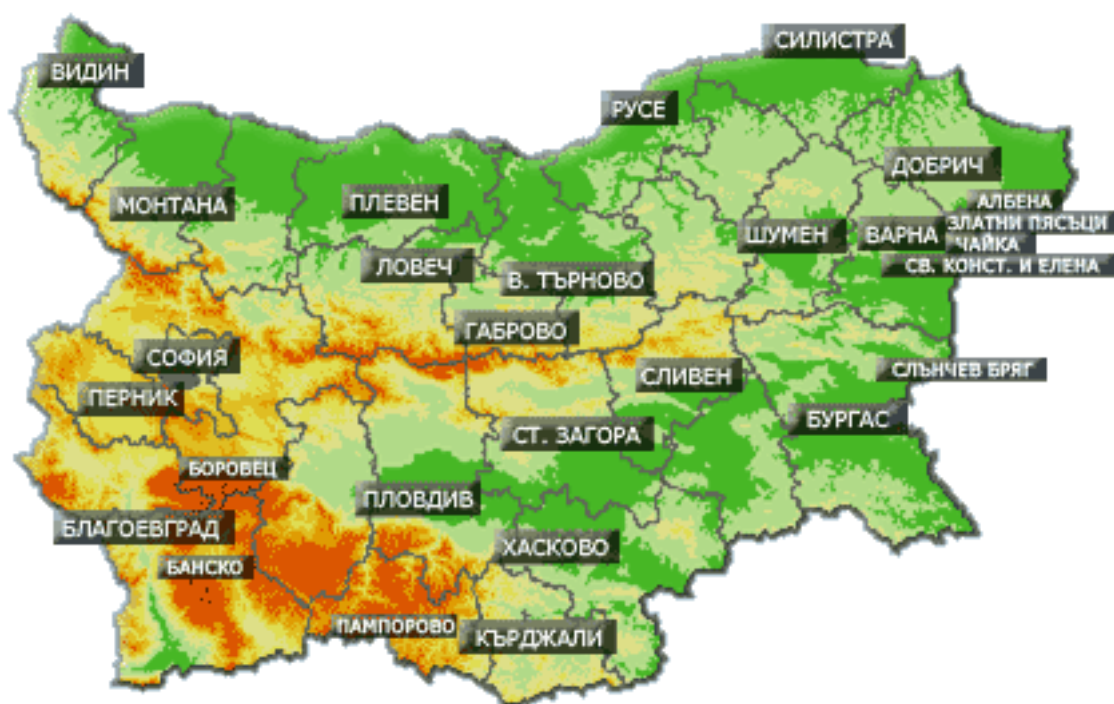
**European commission TAIEX**



**Международен съюз за автомобилен транспорт**

**Международна федерация на асоциациите на спедиторите**

## Връзка към сайт с българските карти



# Index

Chapter 1 : Предмет на дейност .....	p. 1
Chapter 2 : Харта на клиента .....	p. 3
Chapter 3 : Контакти .....	p. 7
Chapter 4 : Структура .....	p. 9
Chapter 5 : Устройствен правилник .....	p. 10
Chapter 6 : Документи.....	p. 11
Chapter 7 : Административни услуги .....	p. 12
Chapter 8 : Полезни връзки .....	p. 13
Chapter 9 : Карта.....	p. 14
Съдържание .....	p. 15