

---

## Какво трябва да направи всяка администрация, за да включи към интеграционната среда на електронното управление своите електронни услуги

---

### 1. Интегриране с Единната среда за обмен на електронни документи (ЕСОЕД)

Според [Наредбата за изискванията към единната среда за обмен на електронни документи](#) администрациите се включват към ЕСОЕД чрез своите административни информационни системи (АИС). Една администрация може да се включи към ЕСОЕД посредством няколко регистрации за една своя АИС или с повече от една АИС, ако поддържа такива. За да бъде реализирано включване съобразно правилата за оперативна съвместимост и информационна сигурност, е необходимо да бъдат изпълнени следните основни стъпки:

- » Да използва сертифицирано програмно приложение за визуализация и редакция на електронните документи вписани в Регистъра на информационните обекти;

- » Да изтегли от уеб-сайта на МТИТС, да инсталира и да конфигурира [Комуникационния клиент](#)



(9.13 MB), защото връзката между АИС и Комуникационния сървър се осъществява единствено през приложението, наречено Комуникационен Клиент (КК). Ролята на КК е детайлно описана в [Ръководство за инсталация и използване на комуникационния клиент](#);

- » Да попълни и внесе в МТИТС Заявление за вписване на нов участник в списъка на участниците в единната среда за обмен на електронни документи



(145.5 KB),



(250.81 KB);

- » Да получи уведомление от МТИТС за включване в списъка на участниците с уникален регистров идентификатор;

- » Да заяви и получи от МТИТС валиден цифров сертификат (публичен ключ), съгласно политиките на унифицираната система за достъп до инфраструктура за публичен ключ (PKI) на електронното правителство;

- » Да осъществи VPN-връзка с ЕСОЕД, за което да получи потребителско име и парола-[Указания за осигуряване на сигурен достъп на участник в обмена чрез ЕСОЕД - ръководство за потребителя.](#)

### 2. Интегриране на разработени електронни административни услуги от администрациите

Според ЗЕУ всеки административен орган заявява за вписване в регистъра на електронните услуги на стандартизираните описания на всички предоставяни от него електронни административни услуги и вътрешни електронни административни услуги. Наредбата за електронните административни услуги (линк) урежда общите изисквания за предоставяне на електронни административни услуги. За да включи услугите си в



интеграционната среда на електронното управление всяка администрация трябва да изпълни следните основни стъпки:

- » Да провери в Регистъра на информационните обекти наличието на такива, които ще се използват от електронната услуга;

- » В случай че бъдат открити такива те трябва да бъдат използвани при разработката на съответната електронна услуга;

- » Да попълни заявление за вписване на електронни документи (с включените в тях съставляващи ги информационни обекти) и да го подаде до Съвета по вписванията чрез министъра на ТИТС;

<http://www.mtitc.government.bg/page.php?category=521&id=3921>

- » Разработване и сертификация на приложение за визуализация и редактиране на електронните документите по т. 3;

- » Да попълни заявление за вписване на електронната/ите услуга/и и да го подаде до Съвета по вписванията чрез министъра на ТИТС.

<http://www.mtitc.government.bg/page.php?category=521&id=3921>

### 3. Разработване и публикуване на ЕАУ в ЕПДЕАУ

Целта на този документ е да представи **на техническо ниво** описание на **изискванията** към Доставчиците на електронни административни услуги, относно разработването и подготовката на една ЕАУ **за публикуване** в Единния портал за доставка на ЕАУ. Основна задача на този документ е да отговори на въпросите "Какво трябва да се предостави?" и "С какви технически средства трябва да се дефинира?" за публикуването на услугата. На базата на този документ, доставчиците на ЕАУ трябва да разработят и предоставят набор от документи и технически материали, които да бъдат използвани за публикуване на една ЕАУ и предоставяне на възможности за използването и от потребителите на Портала. Документ дава само общата схема на механизмите, архитектурата и процесите в ЕПДЕАУ относно предоставяне на ЕАУ и не си поставя за задача тяхното детайлно техническо описание.



(1.17 MB)

Този документ включва:

- » Описание на необходимата информация за публикуване на ЕАУ в Системата за управление на съдържание на ЕПДЕАУ;

- » Технологични описания и стандарти необходими за визуализацията и предоставяне на данни от и към потребителя на Портала по заявяване, получаване на отговори, съхраняване, отпечатване и др.

Този документ е предназначен за всички участници в проекти, които са част от екипите за разработка на ЕАУ: проектни ръководители, екипи по проектиране на софтуера, екипи по разработка на ЕАУ, технически експерти.