
Регистър на административните структури

Законът за администрацията въвежда единен модел за организация на административните структури в изпълнителната власт. Законът регламентира създаването на [Регистър на административните структури](#) и на актовете на органите на изпълнителната власт.

Поддържането на публичен Регистър на административните структури и на актовете на органите на изпълнителната власт подпомага постигането на откритост, достъпност и координация в работата на държавната администрация.

В Регистъра се вписва информация за всички административни структури на изпълнителната власт:

- » ръководните им органи и техните правомощия
- » структурата на всяка отделна администрация и функциите на звената в нея
- » общата численост на служителите в администрацията
- » брой на заетите и на незаетите длъжности по служебно и трудово правоотношение по звена
- » административно-териториалната принадлежност на общините и населените места

В Регистъра се поддържа и информация за регулаторните режими (лицензионни, регистрационни, разрешителни и режими, приравнени до разрешителните), която включва:

» обща информация за всеки отделен регулаторен режим, съдържаща:- пълните текстове на нормативните актове (закон, наредба, правилник и др.), в които са регламентирани правомощията на органите на изпълнителната власт по регулаторни режими;- описание на предмета и вида;- описание на процедурата по издаването на индивидуален акт по всеки отделен регулаторен режим - орган по издаването; изисквания и документи; административно звено обслужващо издаването на акта; звено за административно обслужване, в което се подават документите и се получава информация;- такси за издаването на индивидуален акт по регулаторен режим;- образци на документи, необходими за попълване във връзка с издаването на индивидуален акт по прилагането на регулаторен режим.

» индивидуалните административни актове, издадени от органите на изпълнителната власт при упражняване на правомощията им по регулаторни режими.

От края на 2003 година, в съответствие със Закона за държавния служител, обявленията за конкурси за държавни служители се публикуват в Регистъра, едновременно с публикуването им в централен или местен ежедневник. Обявленията за конкурси за държавни служители съдържат информация за:

- » длъжността, за която се провежда конкурсът;
- » администрацията и звеното, в което ще се заема длъжността;

- » минималните и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на съответната длъжност;
- » необходими документи за кандидатстване, място и срок за подаването им;
- » общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса;
- » образци на документи, които кандидатът трябва да попълни във връзка с кандидатстване по обявата.

Информацията в [Административния регистър](#) се въвежда и актуализира от служители от съответните административни структури.

В Регистъра не се въвеждат данни, които представляват класифицирана информация и лични данни.

За поддържане на Регистъра отговаря Администрацията на Министерския съвет.