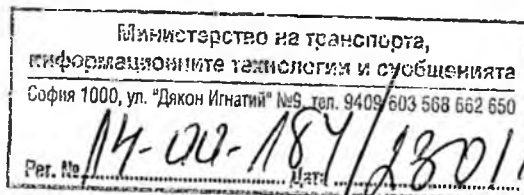




РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА,
ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА

ДО

1. „МУЛТИКО-92“ ООД
ел. поща: office@multico.bg
2. „РОНОС“ ООД
ел. поща: zop@officemarket.bg
3. „МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН“ ООД
ел. поща: yuliana.obretenova@mbm-bg.com
4. КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“
ел. поща: zop@office1.bg



ПОКАНА

за участие в поръчка с предмет:

„Доставка на рециклирана копирна хартия за нуждите на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията“

Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията на основание чл. 82, ал. 4 от ЗОП и Рамково споразумение № СПОР-29/21.12.2017, Ви кани да подадете оферта при следните условия:

1. Предмет на поръчката:

„Доставка на рециклирана копирна хартия за нуждите на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията“

2. Срок и място за изпълнение на поръчката/доставките:

- Срок: от датата на сключване на договор до 31.12.2018 г.
- Място за изпълнение на поръчката: гр. София, ул. „Дякон Игнатий“ № 9-11.
- Срокът на изпълнение на всяка конкретна заявка е до 3 (три) работни дни, считано от датата на получаване на заявката.
- Посоченото количество на артикулите в Ценовата оферта е максимално и Възложителя не е задължен да го заяви изцяло.

3. Обща прогнозна стойност на поръчката без ДДС:

2000,00 (две хиляди) лева без ДДС

Участник, чиято оферта надвишава прогнозната стойност на поръчката, ще бъде отстранен.

4. Размер на гаранцията за добро изпълнение на договора - 3 % от стойността на поръчката без ДДС. При подписване на договор избраният участник следва да представи гаранция за изпълнение, представляваща 3 % от стойността на договора без ДДС.

5. Изисквания към офертата:

Попълването и подаването на офертите, както и тяхното разглеждане, оценка и класиране се извършва електронно чрез Системата за електронно възлагане на

обществени поръчки (СЕВОП), намираща се на адрес: <https://sevor.minfin.bg/>, секция "Дейности": Мини-процедури.

Изпълнителите по рамковото споразумение участват със същия ЕЕДОП, който са подали при централизираната открита процедура и не подават нов такъв, освен ако не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при откритата централизирана процедура.

Изпълнителите по рамковото споразумение следва да представят декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП.

6. Критерий за оценка на офертите: най-ниска цена

/Оценката се извършва по начина, описан в чл. 18, ал. 5 от рамковото споразумение /

7. Срок за представяне на офертите в отговор на поканата – до 23:59 ч. на 02.02.2018 г. (посочен и в СЕВОП).

8. Дата на отваряне на офертите – 14:00 ч. на 05.02.2018 г. (посочена и в СЕВОП)

9. Подаването на оферти, разглеждането и класирането им се извършва в СЕВОП.

Лице за контакти: Галина Вълчева – младши експерт в отдел „Обществени поръчки, дирекция „СДУС“, тел. 02/9409 588, е-майл: mail@mtitc.government.bg

Приложения към поканата, достъпни през СЕВОП:

1. Декларация за обстоятелствата посочени в ЕЕДОП, при откритата централизирана процедура;
2. Декларация за отсъствие на основание за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП – *Образец № 1*;
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съдържащо:
 - съгласие с условията на поръчката;
 - предложение за изпълнение на поръчката – *Образец № 2*.
4. Ценова оферта – *Образец № 3*;
5. Проект на договор – *Образец № 4*.

На осн. чл.2, ал.1 от ЗЗЛД

Подпис и печат:

Възложител: **Иван Марков**
Главен секретар на Министерство на транспорта,
информационните технологии и съобщенията



Дата: 23.01.2018 г.

0544 Доставка на рециклирана копирна хартия за нуждите на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията

Подготовка приключва на 21 март 2018 14:00



Министерство на финансите на Република България

Параметри	График	Изисквания	Образец на ценова оферта	Участници	Въпроси и отговори
Оферти	Оценка	Сравнение и избор	Договор с изпълнителя		
Изисквания към участниците		1. Предложение за изпълнение на поръчката	1.1. Декларации	Въпроси	

1.1. Декларации

(няма)

[Добави описание!](#)

Филтрирай по статус: Без статус Готови За проверка За корекция

[Изглед за Участниците](#) [Търсене и подмяна на текст](#) [Пренареждане](#) [Бърза редакция](#)

[Добави заглавие](#)

1.1.1. Декларация за обстоятелствата посочени в ЕЕДОП, при откритата централизирана процедура.

Декларираме, че към настоящия момент, не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при откритата централизирана процедура.

Забележка: В случай, че е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при откритата централизирана процедура участника следва да прикачи актуален ЕЕДОП.

Участниците следва да прикачат ЕЕДОП в една от следните форми:

1. Подписан, подпечатан и сканиран във формат "pdf", или
2. Подписан с електронен подпис и в съответствие с изискванията на Общите условия за работа в СЕВОП, утвърдени от министъра на финансите във формат "doc". ([Редактирай текста](#))

Тип	Минимално изискване	Най-лош	Най-добър	Единици	Нуждае се от оценяване	Позволи на участника да прикача документ/и
Да / Не	<input checked="" type="checkbox"/>	Не	Да	—	—	<input checked="" type="checkbox"/>

[Редактирай въпроса](#)

[Добави заглавие](#)

1.1.2. За участника не трябва да е налице обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП, за удостоверяването на което същият представя декларации по образец.

Забележка: Участниците следва да прикачат документ попълнен по приложения образец в една от следните форми:

1. Подписан, подпечатан и сканиран във формат "pdf", или
2. Подписан с електронен подпис и в съответствие с изискванията на Общите условия за работа в СЕВОП, утвърдени от министъра на финансите във формат "doc". ([Редактирай текста](#))

Документи:

[Prilozhenie_Obrazec_1_Deklaracia_54.al.1.t.7.docx 16 Kb](#)

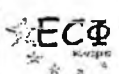
Тип	Минимално изискване	Най-лош	Най-добър	Единици	Нуждае се от оценяване	Позволи на участника да прикача документ/и
Въпрос, изискващ прилагане на документ	<input checked="" type="checkbox"/>	Не	Да	—	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

[Редактирай въпроса](#)

[Добави въпрос](#)

1.1. Декларации

[Следваща група](#)



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд

СЕВОП v4.5.1401.0, Page times (ms) Server init:0 load:173 processor:218 total:163 Browser load:414 latency:189
Бъзложител: ЦОП към МФ
Измодител: Девелоп

ДЕКЛАРАЦИЯ

за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП

от потенциален изпълнител по Рамково споразумение № СПОР-29/21.12.2017 г. с предмет:
„Доставка на рециклирана копирна хартия за нуждите на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията”

Долуподписаният /-ната/ _____
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес на управление: _____
_____, тел./факс: _____, вписано в търговския регистър към
Агенцията по вписванията с ЕИК № _____, ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата, които представляват участника, съгласно чл. 40, ал. 1, т. 1 във връзка с чл. 97, ал. 6 от ППЗОП.

0544 Доставка на рециклирана копирна хартия за нуждите на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията

Помощ

Подготовка приключва на 21 март 2018 14:00



Министерство на финансите на Република България

Галина Вълчева
младши експерт
Има хол

Дейности

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Рамкови споразумения

Мини-процедури

Документен център

Съобщения

Известиявания

Календар

Персонална информация

Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти

Лице за контакт:

Цветелина Хантова
029409 392
tshantova@minfin.government.bg

Параметри График Изисквания Образец на ценова оферта Участници Въпроси и отговори
Оферти Оценка Сравнение и избор Договор с изпълнителя

Изисквания към участниците 1. Предложение за изпълнение на поръчката 1.2. Техническо предложение
Въпроси

1.2. Техническо предложение

(няма)

Добави описание!

Филтрирай по статус: Без статус Готови За проверка За корекция

[Изглед за Участниците](#) [Търсене и подмяна на текст](#) [Пренареждане](#) [Бърза редакция](#)

Съгласие с условията на поръчката

Участникът декларира с Да/Не съгласие с условията за изпълнение на поръчката, изброени във въпроса

Редактирай!

- 1.2.1. I. Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно условията на поканата при следните условия:
1. Приемаме срокът за изпълнение на доставките да бъде от датата на сключване на договор до 31.12.2018 г.
 2. Приемаме да доставяме всички артикули, описани в техническата спецификация /ТС/ на ЦОП и в пълно съответствие с изискванията, поставени в нея, за което прилагаме попълнен **Образец № 2**.
 3. Приемаме доставяните от нас артикули по индивидуалният договор да бъдат: нови и неупотребявани; произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.
 4. Доставката на копирната хартия ще се извършва по начина и до местата, определени от индивидуалният възложител по договора, сключен въз основа на рамковото споразумение и конкретизирани в съответния договор.

II. Допълнителни условия за изпълнение на поръчката:

1. Задължаване се да подаваме оферти в отговор на всяка покана от индивидуалният възложител за участие в процедури по чл. 82, ал. 3 от ЗОП в срока на действие на рамковото споразумение.
2. Деклариране, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
3. Декларираме, че приемане условията за изпълнение на обществената поръчка, заложен в приложения към поканата проект на договор.
4. Настоящото предложение е валидно 120 (сто и двадесет) дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

(Редактирай текста)

Тип	Минимално изискване	Най-лош	Най-добър	Единици	Нуждае се от оценяване	Позволи на участника да прикача документ/и
Да / Не	<input checked="" type="checkbox"/>	Не	Да	—	—	—

Редактирай въпроса

Предложение за изпълнение на поръчката

Участникът следва да попълни таблицата приложена към въпроса, като попълни всички артикули в нея и посочи наименованието, марка, модел на предлаганата от него хартия.

Редактирай!

1.2.2. Предложение за изпълнение на поръчката (Редактирай текста)

Документи:

Образец 2_tehnichesko_predlozhenie.xls 36 Kb

Тип	Минимално изискване	Най-лош	Най-добър	Единици	Нуждае се от оценяване	Позволи на участника да прикача документ/и
Въпрос, изискващ прилагане на документ	<input checked="" type="checkbox"/>	Не	Да	—	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Редактирай въпроса

Добави въпрос

Предимна група

1.2. Техническо предложение ▾



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд
Възложител: ЦООП към МФ
Изпълнител: [HeroPro](#)

СЕВОП v4.5.1401.0, Page times (ms) Server Init:0 load:250 prerender:325 Total:390 Browser load:331 latency:368

Образец № 2 към Техническо предложение

<p align="center">"Доставка на рециклирана копирна хартия за нуждите на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията"</p> <p align="center"><i>Образец № 2 към техническото предложение - подава се в СЕВОП</i></p>				
<p>Изискванията към копирна хартия 100% РЕЦИКЛИРАНА се намират в документа Техническа спецификация на ЦОП към Документацията им за участие</p>				
1	2	3	4	5
№	Спецификации на артикулите на Възложителя	Мярка	Спецификации на предложените от участника артикули, в т.ч. марка, вид и т.н.	Мярка
1.	Хартия копирна А4 /500 листа в опаковка/ 80 ±1,5 g/m2 Рециклирана	опаковка		
2.	Хартия А3 /500 листа в опаковка/ 80 ±1,5 g/m2, Рециклирана	опаковка		
<p>В колона № 4 Участникът попълва описание /спецификация, марка и модел/ на предложената от него рециклирана копирна хартия в обществената поръчка проведена от ЦОП.</p>				
<p>В колона № 5 Участникът следва да потвърди мярката, зададена от Възложителя.</p>				

Бележка: При несъответствие на спецификацията на предложените от участника артикули в колона № 4 с подадената спецификация на предложените от участника артикули в обществената поръчка проведена от ЦОП, участникът се отстранява.

СЕВОП: Софтуер за електронно възлагане на обществени поръчки

Системно време: 17.1.2018 г. 11:19 ч.

0544 Доставка на рециклирана копирна хартия за нуждите на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията

Подготовка приключва на 21 март 2018 14:00

Параметри График Изисквания Образец на ценова оферта Участници Въпроси и отговори

Оферти Оценка Сравнение и избор Договор с изпълнителя

Образец на ценова оферта Доставка на рециклирана копирна хартия за нужди...

Доставка на рециклирана копирна хартия за нуждите на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията

[Настройки](#) [Бърза редакция](#) [Пренареждане](#) [Прогнозен бюджет](#)

#	Вид хартия	Коефициент	Единична цена в лв. без ДДС	Обща цена в лв. без ДДС
1	[ХКР02] Хартия копирна, формат А4 /500 листа в опаковка/ 80 ±1,5 g/m2 рециклирана (опаковка)	500		<input type="checkbox"/>
2	[ХКР03] Хартия копирна, формат А3 /500 листа в опаковка/ 80 ±1,5 g/m2, рециклирана (опаковка)	10		<input type="checkbox"/>
Общо				0 лв.
Попълват се от участника		Добави артикул	Запази избраните	

[Експортирай за работа офлайн](#)

[Експортирай в Excel](#)

[Експортирай в PDF](#)

[Експортирай в Word](#)

Импортирай от Excel

[Browse...](#)

[Импортирай](#)



Министерство на финансите
на Република България

Галина Бълчева
младши експерт
[Изход](#)

[Дейности](#)

[Публикувани процедури за РС](#)

[Събиране на заявки](#)

[Рамкови споразумения](#)

[Мини-процедури](#)

[Документен център](#)

[Съобщения](#)

[Известията](#)

[Календар](#)

[Персонална информация](#)

[Информационно табло](#)

[Фирмен профил](#)

[Моят профил](#)

[Контакти](#)

Лице за контакт:

Цветелина Хантова
029409 392
tshantova@mttc.government.bg



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд
Възложител: ЦОП към МФ
Изпълнител: [НегоПро](#)

СЕВОП v4.5.1401.0, Page times (ms) Server Init:31 load:156 prerender:234 Total:265 Browser load:123 latency:23

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Доставка на рециклирана копирна хартия за нуждите на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията”

Днес,2018 год., в гр. София, между:

МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА, със седалище и адрес на управление: гр, София, ул. „Дякон Игнатий“ № 9, ЕИК 000695388, представлявано от Иван Марков – главен секретар на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията и възложител на обществени поръчки, съгласно Заповед № РД-08-513 от 04.11.2016 г. на министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията и Иван Иванов – директор на дирекция „Финанси”, наричано по-долу **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна,

и
....., със седалище и адрес на управление:, ЕИК:....., представлявано от (*посочва се качеството на лицето подписващо договора*), наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 и 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 3 от сключено Рамково споразумение № СПОР-29/21.12.2017 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на копирна хартия за органите на изпълнителната власт и техните администрации“, обособена позиция № 1 – **„Доставка на рециклирана копирна хартия за органи на изпълнителната власт и техни администрации“**, наричано по-нататък „Рамковото споразумение” и Решение № от2018 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши периодични доставки на рециклирана копирна хартия, съгласно своето техническо и ценово предложение съдържащо се в СЕВОП, неразделна част от настоящия договор.

(2) Видовете копирна хартия по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък **„артикули”** или **„стоки”**.

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила от момента на неговото сключване до достигане на максималната му стойност, но не по-късно от 31.12.2018 г.

II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА.

Чл. 3. Доставяните стоки следва да са оригинални, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на Рамковото споразумение, Техническото и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в Рамковото споразумение изисквания.

III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Максималната стойност на договора е в размер налв. (словом) без ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

(2) Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

(3) Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, посочено в чл. 7.

Чл. 6. (1) За всяка извършена доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

(2) Цената на артикулите по конкретната заявка се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и след получаване на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на доставените стоки в лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА:.....; BIC:..... ; IBAN:.....

IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

Чл. 7. Артикулите, предмет на периодични доставки по този договор се доставят на следния адрес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: гр. София, ул. „Дякон Игнатий“ № 9-11

Чл. 8. Срокът за доставка на артикулите е до 3 (три) работни дни от подаване на заявката.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложените доставки качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;

3. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули, неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за качествено извършване на доставките по чл. 1.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави стока, която съответства по количество, качество, описание и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложената към договора оферта;
2. да достави стока, която да съответства на изискванията на Техническата спецификация на артикулите и техническото предложение, съдържащо се в СЕВОП;
3. да осъществява доставките до мястото по чл. 7 за своя сметка;
4. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в срока по чл. 18;
5. да замени за своя сметка артикули, доставени без опаковка и други изисквания съгласно настоящия договор в срока по т. 4;
6. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ.

Чл. 13. Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставки, се извършват в писмена форма.

Чл. 14. Упълномощените лица за изпълнение на дейностите по този договор са както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Име, длъжност, телефон, факс, e-mail, адрес:
2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: Име, длъжност, телефон, факс, e-mail, адрес:

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за добро изпълнение в размер на 3 (три) процента от цената на договора без ДДС).

(2) При представяне на банкова гаранция или застрахователна полица, същата трябва да има срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на срока на договора.

(3) При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава /възстановява/ в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на договора.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

Чл. 16. Обслужването на банковата гаранция/застрахователната полица, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция/застрахователната полица за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл. 17. Предаването и приемането на доставката на мястото по чл. 7 се извършва с приемо-предавателен протокол. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените артикули. Доставките се извършват в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Х. РЕКЛАМАЦИИ.

Чл. 18. В случай, че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или замени стоките с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение, в срок до 2 дни от уведомлението.

Чл. 19. Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето договора са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ХІ. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 20. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложените доставки или части от тях, или изискванията за тях съгласно договора, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 21. При забава на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 22. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули или от гаранцията за изпълнение.

ХVІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 23. Настоящият договор се подписва в четири еднообразни екземпляра – три за **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 24. Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

- Приложение № 1 – Техническо предложение на изпълнителя в СЕВОП.
- Приложение № 2 – Ценово предложение в СЕВОП.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ИВАН МАРКОВ

*Главен секретар на Министерство на
транспорта, информационните технологии
и съобщенията*

.....

ИВАН ИВАНОВ

Директор на дирекция „Финанси“