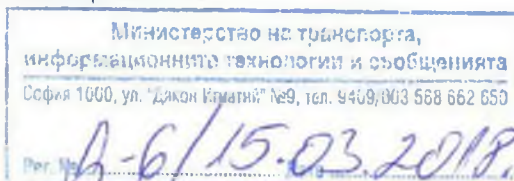


ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на рециклирана копирна хартия за нуждите на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията”

Днес,2018 год., в гр. София, между:



МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Дякон Игнатий“ № 9, ЕИК 000695388, представлявано от Иван Марков – главен секретар на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията и възложител на обществени поръчки, съгласно Заповед № РД-08-513 от 04.11.2016 г. на министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията и Иван Иванов – директор на дирекция „Финанси”, наричано по-долу **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**, от една страна,

и

„РОЕЛ-98“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Христо Смирненски“ № 53, ЕИК: 121798467, представлявано от Роберт Левиев - управител, наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, от друга страна,

след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 и 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 3 от сключено Рамково споразумение № СПОР-30/21.12.2017 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на копирна хартия за органите на изпълнителната власт и техните администрации“, обособена позиция № 2 – **„Доставка на рециклирана копирна хартия за органи на изпълнителната власт и техни администрации”**, наричано по-нататък „Рамковото споразумение” и Решение № РД-14-11 от 15.02.2018 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши периодични доставки на рециклирана копирна хартия, съгласно своето техническо и ценово предложение съдържащо се в СЕВОП, неразделна част от настоящия договор.

(2) Видовете копирна хартия по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък **„артикули”** или **„стоки”**.

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила от момента на неговото сключване до достигане на максималната му стойност, но не по-късно от 31.12.2018 г.

II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА.

Чл. 3. Доставяните стоки следва да са оригинални, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на Рамковото споразумение, Техническото и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в Рамковото споразумение изисквания.

III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Максималната стойност на договора е в размер на **11 829, 80 лв.** (*единадесет хиляди, осемстотин двадесет и девет лева и осемдесет стотинки*) без ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

(2) Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

(3) Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, посочено в чл. 7.

Чл. 6. (1) За всяка извършена доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

(2) Цената на артикулите по конкретната заявка се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и след получаване на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на доставените стоки в лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА: „Прокредит банк“ ЕАД;
BIC: PRCB BGSF;
IBAN: BG09 PRCB 9230 1000 5815 19

IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

Чл. 7. Артикулите, предмет на периодични доставки по този договор се доставят на следния адрес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: гр. София, ул. „Дякон Игнатий“ № 9-11

Чл. 8. Срокът за доставка на артикулите е до 3 (три) работни дни от подаване на заявката.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложените доставки качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, неспълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;

3. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули, неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за качествено извършване на доставките по чл. 1.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави стока, която съответства по количество, качество, описание и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложената към договора оферта;

2. да достави стока, която да съответства на изискванията на Техническата спецификация на артикулите и техническото предложение, съдържащо се в СЕВОП;

3. да осъществява доставките до мястото по чл. 7 за своя сметка;

4. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в срока по чл. 18;

5. да замени за своя сметка артикули, доставени без опаковка и други изисквания съгласно настоящия договор в срока по т. 4;

6. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ.

Чл. 13. Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставки, се извършват в писмена форма.

Чл. 14. Упълномощените лица за изпълнение на дейностите по този договор са както следва:

1. ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

име: Калин Михайлов

длъжност: главен експерт, отдел „Управление на собствеността“, дирекция СДУС

телефон: 02/940 93 45

факс: 02/ 988 50 94

имейл: kmihaylov@mtitc.government.bg

адрес: гр. София 1000, ул. Дякон Игнатий № 11

име: Десислава Веселинова

длъжност: младши експерт, отдел „Управление на собствеността“, дирекция СДУС

телефон: 02/ 940 93 09

факс: 02/ 988 50 94

имейл: dveselinova@mtitc.government.bg

адрес: гр. София 1000, ул. Дякон Игнатий № 11

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

име: Деница Петрова

длъжност: търговски представител

телефон: 02/946 11 97;

факс: 02/843 3216;

имейл: roel-98@roel-98.com;

адрес: гр. София 1505, бул. „Ситняково“ № 39А

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за добро изпълнение в размер на 3 (три) процента от цената на договора без ДДС.

(2) При представяне на банкова гаранция или застрахователна полица, същата трябва да има срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на срока на договора.

(3) При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава /възстановява/ в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на договора.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

Чл. 16. Обслужването на банковата гаранция/застрахователната полица, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция/застрахователната полица за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл. 17. Предаването и приемането на доставката на мястото по чл. 7 се извършва с приемо-предавателен протокол. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените артикули. Доставките се извършват в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

X. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 18. В случай, че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или замени стоките с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение, в срок до 2 дни от уведомлението.

Чл. 19. Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето на договора са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

XI. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 20. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложените доставки или части от тях, или изискванията за тях съгласно договора, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 21. При забава на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 22. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули или от гаранцията за изпълнение.

XVI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 23. Настоящият договор се подписа в четири еднообразни екземпляра – три за **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 24. Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

- Приложение № 1 – Техническо предложение на изпълнителя в СЕВОП.
- Приложение № 2 – Ценово предложение в СЕВОП.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

На осн. чл.2, ал.1 от ЗЗЛД

ИВАН МАРКОВ

Главен секретар на Министерството на
транспорта, информационните технологии
и съобщенията

На осн. чл.2, ал.1 от ЗЗЛД

ИВАН ИВАНОВ

Директор на дирекция „Финанси“

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

На осн. чл.2, ал.1 от ЗЗЛД

РОБЕРТ ЛЕВИЕВ

Управител

0545 Доставка на nereциклирана копирна хартия за нуждите на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията

Пожена

Избор на изпълнител

Параметри	График	Изисквания	Образец на ценова оферта	Участници	Въпроси и отговори
Оферти	Оценка	Сравнение и избор	Тръжно досие	Договор с изпълнителя	
Всички оферти	РОЕЛ 98 ООД оферта	Изисквания	1. Предложение за изпълнение на поръчката		
Въпроси					

1. Предложение за изпълнение на поръчката Въпросник 4 Въпроси

РОЕЛ 98 ООД

Роберт Левиев
078910377

Телефон: 078910377

100% попълнени

Преглед

1.2. Техническо предложение попълнени

Съгласие с условията на поръчката

Участникът декларира с Да/Не съгласие с условията за изпълнение на поръчката, изброени във въпроса

1.2.1. попълнени Минимално изискване

I. Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно условията на поканата при следните условия:

1. Приемане срокът за изпълнение на доставките да бъде от датата на сключаване на договор до 31.12.2018 г.
2. Приемане да доставяне всички артикули, описани в техническата спецификация /ТС/ на ЦОП и в пълно съответствие с изискванията, поставени в нея, за което прилагаме попълнен **Образец № 2**.
3. Приемане доставяните от нас артикули по индивидуалния договор да бъдат: нови и неупотребявани; произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.
4. Доставка на копирната хартия ще се извършва по начина и до местата, определени от индивидуалния възложител по договора, сключен въз основа на рамковото споразумение и конкретизирани в съответния договор.

II. Допълнителни условия за изпълнение на поръчката:

1. Задължаваме се да подаваме оферти в отговор на всяка покана от индивидуалния възложител за участие в процедури по чл. 82, ал. 3 от ЗОП в срока на действие на рамковото споразумение.
2. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
3. Декларираме, че приемане условията за изпълнение на обществената поръчка, заложен в приложения към поканата проект на договор.
4. Настоящото предложение е валидно 120 (сто и двадесет) дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

- Да (Най-добър)
 Не (Най-лош) (Минимално изискване)

Предложение за изпълнение на поръчката

1.2.2. попълнени Минимално изискване

Участникът следва да попълни таблицата приложена към въпроса като попълни всички артикули в нея и представи наименование, марка, модел на предлаганата от него хартия.

Документи към въпроса:

 Образец 2 техническо предложение.xls 36 kb

Прикачени документи:

Метод на оценяване от Комисията:
 Да / Не
 Не = Минимално изискване

Галина Вилчева
младши експерт
ИУЖОД

Дейности

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Рамкови споразумения

Мини-процедури

Документен център

Съобщения

Известявания

Календар

Персонална информация

Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти

Лице за контакт:

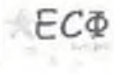
 Цветелина Хантова
029409 392





Посланието

2 от 2 Групи въпросници



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд.
Въложител: ЦООП към МФ
Изпълнител: [МетроПрес](#)

СЪЗДАНО: 14.01.2019 11:49:01 (ms) Server: 192.168.54.200 (ms) 192.168.54.200 (ms) 192.168.54.200 (ms)

Образец № 2 към Техническо предложение

"Доставка на не рециклирана копирна хартия за нуждите на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията"
 Образец № 2 към техническото предложение - подава се в СЕВОП

Изискванията към копирна хартия 100% РЕЦИКЛИРАНА се намират в документа Техническа спецификация на ЦОП към Документацията им за участие

1	2	3	4		5	
No	Спецификации на артикулите на Възложителя	Марка	Спецификации на предложените от участника артикули, в т.ч. марка, вид и т.н.		Марка	
1	Хартия копирна А4 /500 листа в опаковка/ 80 ±1,5 g/m2 Не рециклирапа	опаковка	марка и модел CANON / BLACK LABEL.		опаковка	
			Хартия за копиране 100% НЕРЕЦИКЛИРАНА			
			Формат	А4		
			Маса на единица площ /g/m2	БДС EN ISO 536:2012		80,8 ±0,7
			СIE Белота D65/10(+UV)	БДС ISO 11475:2017		161 ±1
			Непрозрачност %	БДС ISO 2471:2012		94,2 ±0,9
			Съдържание на влага %	БДС EN ISO 287:2009		4,11 ±0,09
			Дебелина /микрометри/	БДС EN ISO 534:2012		106 ±1
			ISO Степен на белота (Яркост)	ISO 2470-1:2016		98,4 ±0,9
Грапавост ml/min	БДС 17367:1995	средно от двете страни 192				

Образец № 2 към Техническо предложение

2	Хартия А3, /500 листа в опаковка/ 80 ±1,5 g/m ² , Нерещиклирана	опаковка	марка и модел CANON / BLACK LABEL		опаковка	
			Хартия за копиране 100% НЕРЕЦИКЛИРАНА			
			Формат	А3		
			Маса на единица площ /g/m ²	БДС EN ISO 536:2012		80,8 ±0,7
			СIE Белота D65/10(+UV)	БДС ISO 11475:2017		161 ±1
			Непрозрачност %	БДС ISO 2471:2012		94,2 ±0,9
			Съдържание на влага %	БДС EN ISO 287:2009		4,11 ±0,09
			Дебелина /микрометри/	БДС EN ISO 534:2012		106 ±1
			ISO Степен на белота (Яркост)	ISO 2470-1:2016		98,4 ±0,9
Грапавост ml/min	БДС 17367:1995	средно от двете страни 192				
В колона № 4 Участникът попълва описание /спецификация, марка и модел/ на предложената от него рециклирана копирна хартия в обществената поръчка проведена от ЦОП.						
В колона № 5 Участникът следва да потвърди мярката, зададена от Възложителя.						

Бележка: При несъответствие на спецификацията на предложените от участника артикули в колона № 4 с подадената спецификация на предложените от участника артикули в обществената поръчка проведена от ЦОП, участникът се отстранява.

Приложение №2

СЕВОП: Софтуер за електронно възлагане на обществени поръчки

Системно време: 2.3.2018 г. 10:16 ч

0545 Доставка на nereциклирана копирна хартия за нуждите на Минстерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията

Избор на изпълнител

Параметри	График	Изисквания	Образец на ценова оферта	Участници	Въпроси и отговори
Оферти	Оценка	Сравнение и избор	Тръжно досие	Договор с изпълнителя	
Всички оферти	РСЕЛ 98 ООД оферта	Ценова оферта			
Доставка на nereциклирана копирна хартия - Ценова оферта					

Доставка на nereциклирана копирна хартия - Ценова оферта

2 артикула

КОЕЛ 98 ООД

Роберт Леонев
070010377
r.leonov@koel-98.com

100%

попълнени

100%

№	Име	Брой	Цена	Обща цена в лв без ДДС
1	[ХКНР1] Хартия копирна, формат А4 /500 листа в опаковка/ 80 ±1,5 g/m2, nereциклирана (опаковка)	3100	3,8 лв.	11 780 лв.
2	[ХКНР2] Хартия копирна, формат А3, /500 листа в опаковка/ 80 ±1,5 g/m2, nereциклирана (опаковка)	10	4,98 лв.	49,8 лв.
Общо				11 829,8 лв.

[Експортiran в Excel](#)[Експортiran в PDF](#)[Експортiran в Word](#)

Галина Бълчева
младши експерт
УЗЖОД

Дейности

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Ранкови споразумения

Мини-процедури

Документен център

Съобщения

Известияния

Календар

Персонална информация

Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти

Лице за контакт:

Цветалина Ханцова
029459 192

hanctovina@minfin.bg



ЕСФ



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд.
Възложител: ЦОП към МФ
Изпълнител: [Herolip](#)

СЕВОП v4.5.1401.0, Page times (ms) Server ip# 125 load#484 pro#endo 35 Total 60V Browser: and 1:6 latency:36