



Министерство на финансите
на Република България

0655 Доставка на бланки и пощенски пликове за нуждите на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията

Помощ

Подготовка приключва на 30 април 2018 15:00

Параметри График Изисквания Образец на ценова оферта Участници Въпроси и отговори
Оферти Оценка Сравнение и избор Договор с изпълнителя

Изисквания към участниците 1. Оферта на участника 1.1. Лично състояние на участника Въпроси

1.1. Лично състояние на участника

Участниците в настоящия Вътрешен конкурентен избор, участват със същия ЕЕДОП, който са подали при централизираната открита процедура и не подават нов такъв, освен ако не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при откритата централизирана процедура.

(няма)

Редактирай текста

Филтрирай по статус: Без статус Готови За проверка За корекция

Изглед за Участниците Търсене и подмяна на текст Пренареждане Бърза редакция

Декларация за обстоятелствата посочени в ЕЕДОП, при откритата централизирана процедура.

Редактирай!

1.1.1. Декларираме, че към настоящия момент, не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при откритата централизирана процедура.

Забележка:

1. Участникът, следва да отговори с "ДА" ако не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП представен при откритата централизирана обществена процедура и да приложи декларация/и за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП по образец. Обстоятелствата следва да се декларират от лицата по чл. 40 от ППЗОП.

Участниците следва да прикачат документа в една от следните форми:

- Подписан, подпечатан и сканиран във формат "pdf" или
- Подписан с електронен подпис и в съответствие с изискванията на Общите условия за работа в СЕВОП, утвърдени от министъра на финансите във формат "doc".

2. Участникът следва да отговори с "НЕ", ако е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП представен при откритата централизирана обществена процедура и да приложи нов ЕЕДОП към индивидуалния възложител, подписан от лицата по чл. 40 от ППЗОП с електронен подпис. (вж. Методическо указание /МУ-4 от 02.03.2018 г./ на Агенцията по обществени поръчки – линк: <http://www.aop.bg/fckeditor2/user/File/bg/practika/M....>).

(Редактирай текста)

Документи:

Prilozenie 2_Deklaracia_54.al.1.t.7_Obrazec_1.docx 18 Kb

Тип	Минимално изискване	Най-лош	Най-добър	Единици	Нужда се от оценяване	Позволи на участника да прикача документ/и
Въпрос, изискващ прилагане на документ	—	Не	Да	—	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Редактирай въпроса

Добави въпрос

1.1. Лично състояние на участ

Следваща група

Галина Бълчева
младши експерт
Изход

Дейности

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Ранкови споразумения

Мини-процедури

Документен център

Съобщения

Известиявания

Календар

Персонална информация

Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти

Лице за контакт:



Цветелина Хантова
029-409 392
tshantova@mtic.government.bg



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд
Възложител: ЦОП към МФ
Изпълнител: НегОПро

ДЕКЛАРАЦИЯ

за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП

от потенциален изпълнител по Рамково споразумение № СПОР-5/09.03.2018 г. с предмет:

„Доставка на бланки и пощенски пликове за нуждите на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията”

Долуподписаният /-ната/ _____

представляващ _____ в качеството си на _____

със седалище _____ и адрес на управление: _____,

тел./факс: _____, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с

ЕИК _____, ИН по ЗДДС № _____.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

СЕВОП: Софтуер за електронно възлагане на обществени поръчки

Системно време: 29.3.2018 г. 11:13 ч.



Министерство на финансите
на Република България

0655 Доставка на бланки и пощенски пликове за нуждите на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията

Подготовка приключва на 30 април 2018 15:00

Параметри График Изисквания Образец на ценова оферта Участници Въпроси и отговори
Оферти Оценка Сравнение и избор Договор с изпълнителя

Изисквания към участниците 1. Оферта на участника 1.2. Предложение за изпълнение на поръчката
Въпроси

1.2. Предложение за изпълнение на поръчката

(няма)

Добави описание!

Филтрирай по статус: Без статус Готови За проверка За корекция

[Изглед за Участниците](#) [Търсене и подмяна на текст](#) [Пренареждане](#) [Бърза редакция](#)

Съгласие с условията на поръчката

[Редактирай!](#)

- 1.2.1. **I. Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно условията на поканата при следните условия:**
1. Приемане срокът за изпълнение на доставките да бъде от датата на сключване на договор до 08.03.2020 г.
 2. Приемане да доставяме всички артикули в пълно съответствие с изискванията, описани в Техническата спецификация на ЦОП и с представеното техническо предложение към ЦОП (Приложение към Рамково споразумение № СПОР-5/09.03.2018 г.).
 3. Приемане доставяните от нас артикули по индивидуалният договор да бъдат:
 - Нови и неупотребявани;
 - Произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.
 4. Доставката на канцеларските материали ще се извършва по начина и до местата, определени от индивидуалният възложител по договора, сключен въз основа на Рамково споразумение № СПОР-5/09.03.2018 г. и конкретизирани в съответния договор.
- II. Допълнителни условия за изпълнение на поръчката:**
1. Задължаваме се да подаваме оферти в отговор на всяка покана от индивидуалният възложител за участие в процедури по чл. 82, ал. 3 от ЗОП в срока на действие на рамковото споразумение.
 2. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
 3. Декларираме, че приемане условията за изпълнение на обществената поръчка, заложили в приложения към поканата проект на договор.
 4. Настоящото предложение е валидно 120 (сто и двадесет) дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок. ([Редактирай текста](#))

Тип	Минимално изискване	Най-лош	Най-добър	Единици	Тегло (в проценти)	Нуждае се от оценяване	Позволи на участника да прикача документ/и
Отворен въпрос	<input checked="" type="checkbox"/>	Не	Да	—	няма (няма)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

[Редактирай въпроса](#)

[Добави въпрос](#)

[Предишна група](#)


1.2. Предложение за изпълнение

- Галина Бълчева
младши експерт
[Изход](#)

- Дейности**
- Публикувани процедури за РС
- Събиране на заявки
- Рамкови споразумения
- Мини-процедури
- Документен център
- Съобщения
- Известиявания
- Календар

- Персонална информация**
- Информационно табло
- Фирмен профил
- Моят профил
- Контакти

Лице за контакт:

 **Светелина Хантова**
029-09 392
shantova@mitc.government.bg



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд
Възложител: ЦОП към МФ
Изпълнител: [НегоПро](#)

СЕВОП: Софтуер за електронно възлагане на обществени поръчки

Системно време: 29.3.2018 г. 10:52 ч.

0655 Доставка на бланки и пощенски пликове за нуждите на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията

Помощ

Подготовка приключва на 30 април 2018 15:00

Параметри График Изисквания Образец на ценова оферта Участници Въпроси и отговори

Оферти Оценка Сравнение и избор Договор с изпълнителя

Образец на ценова оферта Предложени ценови параметри за "Доставка на пощ...

Предложени ценови параметри за "Доставка на пощенски пликове и бланки за нуждите на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията" - образец № 2

[Настройки](#) [Бърза редакция](#) [Пренареждане](#) [Прогнозен бюджет](#)

#	Артикул	Брой	Цена	Обща цена в лв. без ДДС
1	[БЛ-142] Авансов отчет 100 л. вестник	0		
2	[БЛ2] Авансов отчет валута, 100 листа в кошача (кочан)	0		
3	[БЛ26] Преводно нареждане / вносна бележка за плащане от/към бюджета зелено, малко, 100 листа (кочан)	10		
4	[БЛ27] Преводно нареждане / вносна бележка за плащане от/към бюджета зелено, голямо, 100 листа (кочан)	30		
5	[БЛ28] Преводно нареждане за кредитен превод -химизирано /голямо/ 100 листа (кочан)	0		
6	[БЛ29] Преводно нареждане за кредитен превод -химизирано /малко/ 100 листа (кочан)	0		
7	[БЛ30] Преводно нареждане/вносна бележка за плащане от/към бюджета 200 листа (кочан)	0		
8	[БЛ14] Касова книга валута, 100 листа, твърда подвързия, химизирана (брой)	15		
9	[БЛ15] Касова книга, 100 листа, твърда подвързия (брой)	0		
10	[БЛ16] Касова книга 100 листа, твърда подвързия, химизирана (брой)	20		
11	[БЛ18] Касови бележки СТОРНО по ФКБ 100 листа (кочан)	0		
12	[БЛ19] Касова бележка, химизирана, формат 1/4 А4, 100 листа (кочан)	0		
13	[БЛ21] Мемориален ордер голям 100 листа (кочан)	0		
14	[БЛ22] Мемориален ордер малък 100 листа (кочан)	0		
15	[БЛ23] Мемориален ордер среден 100 листа (кочан)	0		
16	[БЛ24] Нареждане за масово плащане - химизирано 100 листа (кочан)	30		
17	[БЛ62] Преводно нареждане вносна бележка за плащане от/към бюджета, зелено - за лазерен принтер 100 листа (кочан)	0		
18	[БЛ11] Искане за отпускане на материални ценности, голям формат, 100 листа химизирано (кочан)	30		
19	[БЛ12] Искане за отпускане на материални ценности, малък формат, 100 листа, химизирано (кочан)	20		
20	[БЛ13] Искане за отпускане на материални ценности, среден формат 100 листа химизирано (кочан)	0		
21	[БЛ31] Приходен касов ордер валута 100 листа (кочан)	0		
22	[БЛ32] Приходен касов ордер квитанция 100 листа (кочан)	0		
23	[БЛ33] Приходен касов ордер квитанция химизиран 100 листа (кочан)	0		
24	[БЛ34] Приходно-разходна книга (брой)	0		
25	[БЛ39] Разходен касов ордер 100 листа (кочан)	0		
26	[БЛ40] Разходен касов ордер валута 100 листа (кочан)	0		
27	[БЛ41] Разходен касов ордер химизиран 100 листа (кочан)	0		
28	[БЛ47] Стокова разписка голям формат 100 листа (кочан)	0		
29	[БЛ48] Стокова разписка малък формат 100 листа (кочан)	0		
30	[БЛ50] Удостоверение за трудов стаж /УП-5/ (брой)	0		



Министерство на финансите
на Република България

Галина Вълчева
младши експерт
[Изход](#)

Дейности

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Ранкови споразумения

Мини-процедури

Документен център

Съобщения

Известявания

Календар

Персонална информация

Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти

Лице за контакт:

Цветелина Хантова
029409 392
tschantova@inflic.government.bg

32	[БЛ52] Фактурник - от химизирана хартия, 3 екземпляра на фактура /1 оригинал и 2 копия/, минимум 8 реда на фактура (кочан)	0	<input type="checkbox"/>	>
33	[БЛ64] Складова разписка, химизирана формат 2/3 А4 сто листа в кочан без номерация (кочан)	20	<input type="checkbox"/>	
34	[БЛ65] Складова разписка, химизирана формат А4 сто листа в кочан без номерация (кочан)	30	<input type="checkbox"/>	
35	[БЛ66] Складова разписка, химизирана формат 1/3 А4 сто листа в кочан без номерация (кочан)	0	<input type="checkbox"/>	
36	[БЛ10] Инвентарна книга за вписване на МДА (брой)	0	<input type="checkbox"/>	
37	[БЛ20] Квитанционна книга химизирана 100 листа (брой)	0	<input type="checkbox"/>	
38	[БЛ35] Пътен лист с номерация 100 листа (кочан)	0	<input type="checkbox"/>	
39	[БЛ37] Пътна книжка 20 листа (брой)	20	<input type="checkbox"/>	
40	[БЛ42] Регистър на входящи и изходящи документи за класифицирана документация (съгл. Правилника за прилагане на закона за защита на класифицираната информация) (брой)	2	<input type="checkbox"/>	
41	[БЛ43] Регистър на отчетните и сборните документи за класифицирана информация (съгл. Правилника за прилагане на закона за защита на класифицираната информация) (брой)	2	<input type="checkbox"/>	
42	[БЛ49] Трудова книжка 16-20 листа (брой)	100	<input type="checkbox"/>	
43	[БЛ5] Бюджетно платежно нареждане за матричен принтер 200 листа (кочан)	0	<input type="checkbox"/>	
44	[БЛ53] Служебна бележка - кочан 100 листа (кочан)	0	<input type="checkbox"/>	
45	[БЛ56] Книга за инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана ежедневен (брой)	0	<input type="checkbox"/>	
46	[БЛ57] Адресна карта за записване в хотел, по 100 бр в кочан (кочан)	0	<input type="checkbox"/>	
47	[БЛ59] Книга за отчитане на извънредния труд формат А4, гвърда подвързия, от офсетова хартия (брой)	2	<input type="checkbox"/>	
48	[БЛ76] Регистър на настанените туристи -книга за пътниците (брой)	0	<input type="checkbox"/>	
49	[БЛ77] Книга за дневните финансови отчети (брой)	0	<input type="checkbox"/>	
50	[БЛ78] Регистър на представените документи при осигуряването на изчисляване и изплащане на парични обезщетения (брой)	0	<input type="checkbox"/>	
51	[БЛ79] Контролен лист за отразяване на запознаване с документ, приложение № 5, към чл.72, т.5 от ППЗКИ (брой)	0	<input type="checkbox"/>	
52	[БЛ8] Заповеди за командировка, 100 листа, вестникарска хартия (кочан)	10	<input type="checkbox"/>	
53	[БЛ9] Заявление за пенсиониране /УП/ (брой)	0	<input type="checkbox"/>	
54	[БЛ80] Опис на кореспонденцията, приложение № 7 към чл.70, т.7 от ППЗКИ (брой)	0	<input type="checkbox"/>	
55	[БЛ81] Тетрадка за отразяване на движението на материалите Приложение № 4 към чл. 70, т. 4 от ППЗКИ (брой)	0	<input type="checkbox"/>	
56	[БЛ-112] Бюджетно платежно нареждане за лазерен принтер 100 листа (по приложен образец на МО)	0	<input type="checkbox"/>	
57	[БЛ-113] Складова разписка ПФПСД031 химизирана формат А4 100 листа в кочан без номерация (по приложен образец на МО)	0	<input type="checkbox"/>	
58	[БЛ-114] Искане за отпускане на материали ПФПСД 035 100 листа в кочан без номерация, химизирано, формат А4 (по приложен образец на МО)	0	<input type="checkbox"/>	
59	[БЛ-115] Искане за отпускане на материали ПФПСД 035 100 листе в кочан без номерация, химизирано, формат 1/3 А4 (по приложен образец на МО)	0	<input type="checkbox"/>	
60	[БЛ-116] Пътна книжка, ПФПСД 012 (по приложен образец на МО)	0	<input type="checkbox"/>	
61	[БЛ-117] Пътна книжка за Служба "Военна полиция" (по приложен образец на индивидуалния МО)	0	<input type="checkbox"/>	
62	[БЛ-123] Складова разписка ПФПСД031 химизирана формат 1/3 А4 100 листа в кочан без номерация (по приложен образец на МО)	0	<input type="checkbox"/>	
63	[БЛ-124] Складова разписка ПФПСД031 химизирана формат 2/3 А4 100 листа в кочан без номерация (по приложен образец на МО)	0	<input type="checkbox"/>	
64	[БЛ-126] Нареждане разписка за лазерен принтер, 100 листа в кочан	0	<input type="checkbox"/>	
65	[БЛ60] Книга за периодичен и извънреден инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана (брой)	2	<input type="checkbox"/>	
66	[БЛ70] Акт за приемане и предаване на ДА, ПФПСД 001, химизирана хартия, формат А4 сто листа в кочан, без номерация (кочан)	0	<input type="checkbox"/>	
67	[БЛ91] Книга за инструктаж по безопасност, хигиена на труда и	3	<input type="checkbox"/>	>

68	[БЛ84] Сервитърски сметки, от вестникарска хартия (кочан), мин. 100 бр.	0	<input type="checkbox"/>
69	[БЛ85] Дневник ЕДСД, 2000 записвания; книга А3, 200 листа	0	<input type="checkbox"/>
70	[ПЛ-123] Дневник ЕДСД входящ за 1000 записвания А3 -100л.	0	<input type="checkbox"/>
71	[БЛ87] Бюджетно платечно нареждане за матричен принтер (пакет - 200 комплекта x 2 листа), химизиран, безкраен, по 2000 бр. в кашон (кашон)	0	<input type="checkbox"/>
72	[БЛ83] Книга за дневни финансови отчети (касова книга за касов апарат) Наредба МФ №18 /27.12.2006 (брой)	0	<input type="checkbox"/>
73	[БЛ-121] Нареждане разписка химизирано 100 листа (кочан)	10	<input type="checkbox"/>
74	[БЛ-126] Бланка А4 с лого по приложен образец на Агенция по кадастър	0	<input type="checkbox"/>
75	[БЛ-129] Бланка А3 с лого по приложен образец на Агенция по кадастър	0	<input type="checkbox"/>
76	[ПЛ-122] Обратни разписки - кочан	0	<input type="checkbox"/>
77	[БЛ-125] Вносна бележка за лазерен принтер, 100 листа в кочан	10	<input type="checkbox"/>
78	[БЛ88] Акт за нарушение, химизирана хартия с различно оцветяване по 3 екземпляра, в кочан по 16 броя комплекта	0	<input type="checkbox"/>
79	[БЛ89] Констативен протокол, химизирана хартия с различно оцветяване по 3 екземпляра, в кочан по 33 броя комплекта	0	<input type="checkbox"/>
80	[БЛ-101] Констативни протоколи: Формат: 205 x 290 mm, Обем: 50 комплекта по 2 екземпляра в кочан; Цветност: 1 + 0 - черно; Хартия: химизирана, бяло, жълто; Начин на пакетирание: в кашони.	0	<input type="checkbox"/>
81	[БЛ-102] - Формат: 205 x 290 mm; - Обем: 50 комплекта по 3 екземпляра в кочан; - Цветност: 1 + 0 - черно, - Хартия: химизирана, бяло, жълто, зелено. - Актовете бланки да се съдържат в два кочана, като първият ще бъде заглавна страница с разположен номер на акта по средата, а вторият кочан ще следва номера на бланката Начин на пакетирание: в кашони	0	<input type="checkbox"/>
82	[БЛ-103] Дневник за първа продажба на продукти от риболов: Формат: 297 x 210 mm. - албумен; Обем: 25 комплекта по 4 екземпляра с номерация и номер за екземпляра в четвърката; Цветност: 1 + 0; Хартия за кочана: химизирана, бяло, зелено, синьо, жълто;	0	<input type="checkbox"/>
83	[БЛ-104] Доклад от инспекцията на риболовен кораб в открито море Формат: 205 x 290 mm Обем: 50 комплекта по 2 екземпляра в кочан Цветност: 1 + 0 - черно Хартия: химизирана, бяло, жълто Начин на пакетирание: в кашони.	0	<input type="checkbox"/>
84	[БЛ-105] Доклад от инспекция на риболовен кораб в пристанището, Формат: 205 x 290 mm. Обем: 50 комплекта по 2 екземпляра в кочан Цветност: 1 + 0 - черно Хартия: химизирана, бяло, жълто Начин на пакетирание: в кашони.	0	<input type="checkbox"/>
85	[БЛ-107] Доклад от инспекция на пазара/лиценциата Формат: 205 x 290 mm Обем: 50 комплекта по 2 екземпляра в кочан Цветност: 1 + 0 - черно Хартия: химизирана, бяло, жълто Начин на пакетирание: в кашони.	0	<input type="checkbox"/>
86	[БЛ-108] Доклад от инспекция на средствата на транспорт Формат: 205 x 290 mm Обем: 50 комплекта по 2 екземпляра в кочан Цветност: 1 + 0 - черно Хартия: химизирана, бяло, жълто Начин на пакетирание: в кашони.	0	<input type="checkbox"/>
87	[БЛ-109] Регистър на издадените актове и наказателни постановления, формат А3, 200 листа, подвързана с твърди корици, номерирана	0	<input type="checkbox"/>
88	[БЛ-130] Формуляри за месечно докладване на риболовната дейност на риболовни кораби под 10 метра. Формат: 215 x 295 mm. албумен формат; Обем: 24 комплекта по 2 екземпляра в кочан; Цветност: 1 + 0; Хартия за кочана: химизирана, бяло, синьо; Корице на кочана: мат. 300	0	<input type="checkbox"/>
89	[БЛ-131] Доклад от инспекция при трансбордиране Формат: 205 x 290 mm Обем: 50 комплекта по 2 екземпляра в кочан Цветност: 1 + 0 - черно Хартия: химизирана, бяло, жълто Начин на пакетирание: в кашони.	0	<input type="checkbox"/>
90	[БЛ-132] Дневник за продажбите: Формат: 215 x 295 mm, порязан формат Формат: 215 x 295 mm, обрязан формат Цветност: 2 + 1 Хартия за кочана: химизирана СВ-СФВ-СФВ-СФ, съответно с бял, зелен, син и жълт фон Хартия за инструкцията в кочана: офсет 80 г./кв.м., цветност 1+1К	0	<input type="checkbox"/>
91	[БЛ-134] Дневник - декларация за приемане: Формат: 297 x 210 mm. - албумен; Обем: 40 екземпляра по 3 екземпляра с номерация и номер за екземпляра в тройката; Цветност: 1 + 0. Хартия за кочана: химизирана, бяло, синьо, жълто; Корица на кочана: мат. 300 г/м2, перга.	0	<input type="checkbox"/>
92	[БЛ94] 1. Бланки за билети за лиценциран риболов - Формат: 210 x 297 mm. - Обем: 1 лист; - Цветност: 2 + 0 -UV настило Хартия: 100г./м2 Zeta мат с воден знак. Довършителни процеси: номерация и обрязване от 4 страни - Начин на пакетирание: в пакети по 1000 бр.	0	<input type="checkbox"/>
93	[БЛ95] Бланки с логото на ИАРА за разрезителни за стопански риболов: Формат: 210 x 297 mm. Обем: 1 лист. Цветност: 1+0 -UV настило. Хартия: 80 г./м2 мат с воден знак (тип Zeta) Довършителни процеси: обрязване от 4 страни. Начин на пакетирание: в пакети	0	<input type="checkbox"/>
94		0	<input type="checkbox"/>

	[БЛ97] Риболовен дневник на съюза:- Формат: 215 x 295 мм, обрязан формат;- Обем: 50 комплекта по 4 екземпляра в кошач;- Цветност: 2+1;- Хартия за кошача: хинизирана СВ-СВВ-СВВ-СВ, съответно с бял, зелен, син и жълт фон;- Хартия за инструкцията в кошача: офсет 80 г./кв.м., цветност 1+1;- Корича на кошача: дв. жрел глянц, 300 г./кв.м.;- Книгосвзка работа: номерация, летинке в кошачи, подвързване и прошнуроване;- Начин на пакетиране: в кошачи		
95	[ПЛ69] Плик В4 бял, непрозрачен, смя лента; 250 x 353мм; офсет мин. 80 г/кв.м, тип джоб (брой)	1000	<input type="checkbox"/>
96	[ПЛ76] Плик В4 размери 250 x 353 мм; смя лента; кафяв с дъно, мин. 80 г/кв.м/брой	2000	<input type="checkbox"/>
97	[ПЛ2] Плик В4 бял, 250 x 353 мм; триъгълен капак мин 80 гр/кв.м (брой)	0	<input type="checkbox"/>
98	[ПЛ4] Плик В4, бял, 250 x 353 мм, смя лента, с лого по заявка, мин 80 гр/кв.м (брой)	0	<input type="checkbox"/>
99	[ПЛ5] Плик В4 кафяв, 250 x 353 мм; смя лента; хармоника мин. 80 гр/кв.м (брой)	0	<input type="checkbox"/>
100	[ПЛ1.] Плик В4 бял, смя лента; 250 x 353 мм; офсет, мин. 80 гр/кв.м, хармоника	0	<input type="checkbox"/>
101	[ПЛ12] Плик С4 229 x 324 мм, бял; смя лента; хармоника, мин 80 гр/кв.м непрозрачен (брой)	0	<input type="checkbox"/>
102	[ПЛ13] Плик С4 229 x 324 мм, кафяв, смя лента; хармоника, мин. 80 гр/кв.м (брой)	0	<input type="checkbox"/>
103	[ПЛ14] Плик С4, 229 x 324 мм, бял, смя лента, залепване по дължина, мин 80 гр/кв.м (брой)	10000	<input type="checkbox"/>
104	[ПЛ15] Плик С4 229x 324 мм, бял, с лого по заявка, мин. 80 гр/кв.м (брой)	0	<input type="checkbox"/>
105	[ПЛ16] Плик С4 229 x 324 мм; бял; триъгълен капак, мин. 80 гр/кв.м (брой)	400	<input type="checkbox"/>
106	[ПЛ17] Плик С4 229 x 324 мм, бял, смя лента, хармоника мин 80 гр/кв.м (брой)	0	<input type="checkbox"/>
107	[ПЛ18] Плик С4 229 x 324 мм, бял, хармоника, смя лента, с пъстен черен фон 100гр/кв.м (брой)	0	<input type="checkbox"/>
108	[ПЛ70] Плик С4, 229x324 мм, бял, непрозрачен, смя лента, залепване по дължина, мин. 80гр./кв.м. (брой)	0	<input type="checkbox"/>
109	[ПЛ71] Плик С4 229 x 324 мм; кафяв; смя лента; тип джоб, мин. 80 г/кв.м/ брой	100	<input type="checkbox"/>
110	[ПЛ10] Плик С5 бял, 162 x 229 мм, смя лента, хармоника, непрозрачен (брой)	0	<input type="checkbox"/>
111	[ПЛ11] Плик С5 бял 162 x 229 мм, с триъгълен капак, мин 80 гр/кв.м. (брой)	0	<input type="checkbox"/>
112	[ПЛ42] Плик С5 бял 162 x 229 мм бял, самозалепваща лента, капак по дължината непрозрачен (брой)	0	<input type="checkbox"/>
113	[ПЛ6] Плик С5 бял; 162 x 229 мм; смя лента; тип джоб мин. 80гр/кв.м (брой)	20000	<input type="checkbox"/>
114	[ПЛ68] Плик С5 162/229 с дясно прозраче бял, непрозрачен, смя лента, с лого по заявка на кирилица и латиница (брой)	0	<input type="checkbox"/>
115	[ПЛ8] Плик С5 кафяв; 162 x 229 мм; смя лента мин. 80 гр./кв.м (брой)	100	<input type="checkbox"/>
116	[ПЛ19] Плик С6 114 x 162 мм, бял офсет, смя лента, мин 80 гр/кв.м (брой)	1000	<input type="checkbox"/>
117	[ПЛ21] Плик С6, 114 x 162 мм, бял, офсет, триъгълен капак, мин. 80 гр/кв.м (брой)	0	<input type="checkbox"/>
118	[ПЛ60] Плик С6 114/162- бял, непрозрачен, смя лента, с лого по заявка на кирилица и латиница (брой)	0	<input type="checkbox"/>
119	[ПЛ9] Плик С5, бял, 162 x 229 мм, с лого по заявка, мин. 80 гр/кв.м (брой)	0	<input type="checkbox"/>
120	[ПЛ22] Плик DL, бял, 110 x 220 мм, смя лента, мин. 80 гр/кв.м (брой)	0	<input type="checkbox"/>
121	[ПЛ23] Плик DL бял, 110 x 220 мм смя лента с прозорец, мин. 80 гр/кв.м. (брой)	0	<input type="checkbox"/>
122	[ПЛ24] Плик DL, бял, 110 x 220 мм, с лого по заявка, мин. 80 гр/кв.м (брой)	0	<input type="checkbox"/>
123	[ПЛ25] Плик DL 110 x 220 мм, бял офсет, с пъстен черен фон с лента, мин. 90 гр./кв.м. (брой)	0	<input type="checkbox"/>
124	[ПЛ26] Плик, бял, офсет 90 гр./кв.м. с прозрачен кръгъл прозорец за оптичен компактдиск (CD), размери 124-127мм x124-127 мм, Ф110 мм (брой)	360	<input type="checkbox"/>
125	[ПЛ27] Плик А3, смя лента, бял офсет, мин. 80 гр./кв.м (брой)	0	<input type="checkbox"/>

126	[ПЛ28] Плик, 350 x 240 мм, кафяв, смз лента с въздушни мехури, мин 80 гр/кв.м (брой)	20	<input type="checkbox"/>
127	[ПЛ29] Плик с триъгълен капак, 270/365 мм, бял, офсет, мин 80 гр/кв.м. (брой)	0	<input type="checkbox"/>
128	[ПЛ30] Плик секретна поща 250 x 350 мм, бял офсет, мин 80 гр/кв.м (брой)	20	<input type="checkbox"/>
129	[ПЛ31] Плик секретна поща 250 x 350 мм, бял офсет с лого по заявка, мин 80 гр/кв.м. (брой)	0	<input type="checkbox"/>
130	[ПЛ32] Плик,бял, с размери 180/250 мм, мин 80 гр./кв.м. с белота не по малка от 85 %. С остър капак, без делино и капакът да покрива с 2 до 2.5 см отвора на плик (брой)	0	<input type="checkbox"/>
131	[ПЛ33] Плик, бял, с размери 120/180 мм, мин 80 гр./кв.м. с белота не по малка от 85 %. С остър капак, без делино и капакът да покрива с 2 до 2.5 см отвора на плик (брой)	0	<input type="checkbox"/>
132	[ПЛ34] Плик, бял, с размери 260/260 мм, мин 80 гр./кв.м. с белота не по малка от 85 %. С остър капак, без делино и капакът да покрива с 2 до 2.5 см отвора на плик (брой)	0	<input type="checkbox"/>
133	[ПЛ35] Плик 176 x 250 мм бял офсет, смз лента (брой)	0	<input type="checkbox"/>
134	[ПЛ36] Плик 150 x 215 мм, бял, смз лента по късата страна, с мехурчета (брой)	24	<input type="checkbox"/>
135	[ПЛ37] Плик 240 x 340 мм смз лента по късата страна, бял с мехурчета (брой)	28	<input type="checkbox"/>
136	[ПЛ38] Плик бял офсетова хартия без вътрешен фон, триъгълен капак, с лого и надписи по образец 125 мм x 190 мм (брой)	30	<input type="checkbox"/>
137	[ПЛ39] Плик 185 мм x 245 мм, бял, офсет, без вътрешен фон, триъгълен капак, с лого и надписи по образец (брой)	38	<input type="checkbox"/>
138	[ПЛ40] Плик бял офсетова хартия без вътрешен фон, триъгълен капак, с лого и надписи по образец 260 мм. x 360 мм (брой)	40	<input type="checkbox"/>
139	[ПЛ41] Плик 70 x110 мм бял с триъгълен капак, мин 80 гр. кв.м (брой)	0	<input type="checkbox"/>
140	[ПЛ43] Плик 300 мм x 420 мм, кафяв, харчоника, (брой)	0	<input type="checkbox"/>
141	[ПЛ44] Плик, 260 x 150 мм, бял, смз лента, с лого по заявка на кирилица и латиница (брой)	0	<input type="checkbox"/>
142	[ПЛ45] Плик 190x260 мм, бял, смз лента, с лого по заявка на кирилица и латиница (брой)	0	<input type="checkbox"/>
143	[ПЛ46] Плик с прозрачна лясно, 110/220 - бял, смз лента, с лого по заявка на кирилица и латиница (брой)	0	<input type="checkbox"/>
144	[ПЛ47] Плик с прозрачна лясно, 110/220 - бял, смз лента, с лого по заявка на кирилица и латиница (брой)	0	<input type="checkbox"/>
145	[ПЛ49] Плик Е4 280/400 - бял, непрозрачен, смз лента, с лого по заявка на кирилица и латиница (брой)	0	<input type="checkbox"/>
146	[ПЛ50] Плик с въздушни мехурчета 140/225- смз лента, бял непрозрачен	0	<input type="checkbox"/>
147	[ПЛ51] Плик с въздушни мехурчета 240/250- смз лента	0	<input type="checkbox"/>
148	[ПЛ53] Плик с въздушни мехурчета 260/270 - смз лента, непрозрачен	0	<input type="checkbox"/>
149	[ПЛ63] Плик 300x400x40 натрошена хартия - смз лента	0	<input type="checkbox"/>
150	[ПЛ65] Плик 250/353/30 натрошена хартия - смз лента	0	<input type="checkbox"/>
151	[ПЛ66] Плик 250x353x40 натрошена хартия - смз лента	0	<input type="checkbox"/>
152	[ПЛ-78] Плик джоб Е4 260x400, кафяв с дъно, СМЗ лента	0	<input type="checkbox"/>
153	[ПЛ52] Плик с въздушни мехурчета 260/275- смз лента	0	<input type="checkbox"/>
154	[ПЛ158] Плик триъгълен капак 120/180	0	<input type="checkbox"/>
155	[ПЛ74] Плик кафяв с дъно 300 мм x 420 мм	0	<input type="checkbox"/>
156	[БЛ-198] Актове за установяване на административни нарушения	0	<input type="checkbox"/>
157	[БЛ-199] Дневник за ползване на документи в чужденския архив	0	<input type="checkbox"/>
158	[БЛ-201] Регистър на постъпленията	0	<input type="checkbox"/>
Общо			0 лв.
Попълват се от участника		Дънкови артикул	Запази избраните

[Експортирай за работа офлайн](#)

[Експортирай в Excel](#)

[Експортирай в PDF](#)

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Доставка на бланки и пощенски пликове за нуждите на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията”

Днес, год., в гр. София, между:

МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Дякон Игнатий“ № 9, ЕИК 000695388, представлявано от, наричано по-долу **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна,

и

....., със седалище и адрес на управление:, ЕИК:, представлявано от (посочва се качеството на лицето подписващо договора), наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 3 от сключено Рамково споразумение № СПОР-5/09.03.2018 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали за органите на изпълнителната власт и техните администрации“, Обособена позиция № 2 – **„Доставка на бланки и пощенски пликове”**, наричано по-нататък „Рамковото споразумение” и Решение № отг. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извършва периодични доставки на бланки и пощенски пликове, съгласно своето техническо предложение, представено в ЦОП при сключването на Рамковото споразумение и ценово предложение, представено към МТИТС, съдържащи се в СЕВОП (Системата за електронно възлагане на обществени поръчки), неразделна част от настоящия договор.

(2) Видовете бланки и пощенски пликове по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък **„артикули”** или **„стоки”**.

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила от момента на неговото сключване до достигане на максималната му стойност, но не по-късно от 08.03.2020 г.

II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА

Чл. 3. Доставяните стоки следва да са оригинални, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на рамковото споразумение, техническото и ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в **Раздел III** от Рамковото споразумение изисквания.

III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Максималната стойност на договора е в размер на лв. (словом) без ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

(2) Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

(3) Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, посочено в чл. 7.

Чл. 6. (1) За всяка извършена доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

(2) Цената на артикулите по конкретната заявка се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и след получаване на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на доставените стоки в лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА:.....; BIC:..... ; IBAN:.....

IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

Чл. 7. Артикулите, предмет на доставка по този договор се доставят на следния/ите адрес/и на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: гр. София, ул. „Дякон Игнатий“ № 9-11

Чл. 8. Срокът за доставка на артикулите е до 3 (три) работни дни от подаване на заявката.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;

3. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** повредени артикули, доставени без опаковка или неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за

качественото извършване на доставките по чл. 1.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави стока, която съответства по количество, качество, описание и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложената към договора оферта;
2. да достави стока, която да съответства на изискванията на Техническата спецификация на артикулите, съдържаща се в образеца на техническото предложение в СЕВОП;
3. да осъществи доставката до мястото/местата по чл. 7 за своя сметка;
4. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в сроковете по чл. 18;
5. да замени за своя сметка артикули, доставени без опаковка и други изисквания съгласно настоящия договор;
6. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

Чл.13. Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват в писмена форма.

Чл.14. Упълномощените лица за изпълнение на дейностите по този договор са както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Име, длъжност, телефон, факс, e-mail, адрес;
2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: Име, длъжност, телефон, факс, e-mail, адрес;

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за добро изпълнение в размер на (три процента от максималната стойност на договора без ДДС).

(2) При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава /възстановява/ в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на последния гаранционен срок.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

Чл. 16. Обслужването на банковата гаранция/застраховката, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция/застраховката за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл. 17. Предаването и приемането на доставката на мястото/местата по чл. 7 се извършва с приемо-предавателен протокол. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените артикули. Доставките се извършват в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Х. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 18. В случай, че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или замени стоките с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение, в срок до 24 часа от уведомлението.

Чл. 19. Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето на гаранционния срок са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ХІ. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 20. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за всеки конкретен случай, неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 21. При забава на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 22. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули или от гаранцията за изпълнение.

ХІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 23. Настоящият договор се подписа в четири еднообразни екземпляра – три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 24. Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

- Приложение № 1 – Техническо предложение на изпълнителя - в СЕВОП.
- Приложение № 2– Ценово предложение - в СЕВОП.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

.....