

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка с предмет:
**„Доставка на хартия за офиса, вкл. безконечна принтерна хартия, факс хартия,
цветна хартия, картони и др. за нуждите на Министерство на транспорта,
информационните технологии и съобщенията”**

Днес, год., в гр. София, между:

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ
ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА**, със седалище и адрес на управление: гр. София,
ул. „Дякон Игнатий“ № 9, ЕИК 000695388, представлявано от Иван Марков – главен
секретар на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията
и възложител на обществени поръчки, съгласно Заповед № РД-08-513 от 04.11.2016 г. на
министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията и Иван Иванов –
директор на дирекция „Финанси“, наричано по-долу **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна,

и

„МУЛТИКО 92“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул.
„Шандор Петъфи“ № 25, ЕИК: 040606358, представлявано от Илиян Петров -
управител, наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във
връзка с чл. 3 от сключено Рамково споразумение № СПОР-6/09.03.2018 г. за възлагане на
централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали за
органите на изпълнителната власт и техните администрации“, Обособена позиция № 3 –
**„Доставка на хартия за офиса, вкл. безконечна принтерна хартия, факс хартия,
цветна хартия, картони и др.“**, наричано по-нататък „Рамковото споразумение” и
Решение № РД-14-48 от 18.05.2018 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на
ИЗПЪЛНИТЕЛ, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за
следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу
възнаграждение да извършва периодични доставки на хартия за офиса, вкл. безконечна
принтерна хартия, факс хартия, цветна хартия, картони и др., съгласно своето техническо
предложение, представено в ЦОП при сключването на Рамковото споразумение и ценово
предложение, представено към МГИТС, съдържащи се в СЕВОП (Системата за
електронно възлагане на обществени поръчки), неразделна част от настоящия договор.

(2) Видовете хартия за офиса, по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък **„артикули”**
или **„стоки”**.

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила от момента на неговото сключване до
достигане на максималната му стойност, но не по-късно от 08.03.2020 г.

II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА

Чл. 3. Доставяните стоки следва да са оригинални, неупотребявани и да отговарят
на условията и изискванията на рамковото споразумение, техническото и ценовото
предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки,
която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането
им, както и по време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в **Раздел III** от

Рамковото споразумение изисквания.

III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Максималната стойност на договора е в размер на **414,60 лв.** (четирисотин и четиринадесет лева и шестдесет стотинки) без ДДС и **497,52 лв.** (четирисотин деветдесет и седем лева и петдесет и две стотинки) с ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

(2) Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

(3) Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, посочено в чл. 7.

Чл. 6. (1) За всяка извършена доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

(2) Цената на артикулите по конкретната заявка се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и след получаване на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на доставените стоки в лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА: УниКредит Булбанк;
BIC: UNCRBGSF;
BAN: BG08UNCR96601089593000

IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

Чл. 7. Артикулите, предмет на доставка по този договор се доставят на следния/ите адрес/и на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: гр. София, ул. „Дякон Игнатий“ № 9-11

Чл. 8. Срокът за доставка на артикулите е до 3 (три) работни дни от подаване на заявката.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;

3. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** повредени артикули, доставени без опаковка или неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за качествено извършване на доставките по чл. 1.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави стока, която съответства по количество, качество, описание и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложената към договора оферта;

2. да достави стока, която да съответства на изискванията на Техническата спецификация на артикулите, съдържаща се в образца на техническото предложение в СЕВОП;

3. да осъществи доставката до мястото/местата по чл. 7 за своя сметка;

4. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в сроковете по чл. 18;

5. да замени за своя сметка артикули, доставени без опаковка и други изисквания съгласно настоящия договор;

6. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

Чл.13. Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват в писмена форма.

Чл.14. Упълномощените лица за изпълнение на дейностите по този договор са както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

име: Емилия Цветкова

длъжност: Началник на отдел „Управление на собствеността“, дирекция СДУС

телефон: 02/940 98 67

факс: 02/ 988 50 94

имейл: etsvetkova@mtitc.government.bg

адрес: гр. София 1000, ул. Дякон Игнатий № 11

име: Десислава Веселинова

длъжност: Главен експерт, отдел „Управление на собствеността“, дирекция СДУС

телефон: 02/ 940 93 09

факс: 02/ 988 50 94

имейл: dveselinova@mtitc.government.bg

адрес: гр. София 1000, ул. Дякон Игнатий № 11

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

име: Целагия Вълчева

длъжност: специалист Корпоративни клиенти и Обществени поръчки

телефон: 070020740

факс: 02/ 971 81 81

имейл: office@multico.bg

адрес: гр. София 1000, ул. Магнаурска школа 15

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя 3 % гаранция за добро изпълнение в размер на 12,44 лева от максималната стойност на договора без ДДС.

(2) При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава /възстановява/ в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на последния гаранционен срок.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

Чл. 16. Обслужването на банковата гаранция/застраховката, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция/застраховката за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл. 17. Предаването и приемането на доставката на мястото/местата по чл. 7 се извършва с приемо-предавателен протокол. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените артикули. Доставките се извършват в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

X. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 18. В случай, че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или замени стоките с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение, в срок до 24 часа от уведомлението.

Чл. 19. Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето на гаранционния срок са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

XI. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 20. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за всеки конкретен случай, неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 21. При забава на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 22. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули или от гаранцията за изпълнение.

ХИ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 23. Настоящият договор се подписа в четири еднообразни екземпляра – три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 24. Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

- Приложение № 1 – Техническо предложение на изпълнителя - в СЕВОП.
- Приложение № 2– Ценово предложение - в СЕВОП.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИВАН МАРКОВ

Главен секретар на Министерство на
транспорта, информационните технологии
и съобщенията

На осн. Чл.2.ал.1 от ЗЗЛ



ИВАН ИВАНОВ

Директор на дирекция „Финанси“

На осн. Чл.2.ал.1 от ЗЗЛ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

На осн. Чл.2.ал.1 от ЗЗЛ

ИЛИЯН ПЕТРОВ

Управител



Приложение № 2

0720 Доставка на хартия за офиса, вкл. безконечна принтерна хартия, факс хартия, цветна хартия, картони и др. за нуждите на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията

Поръчка



Министерство на финансите на Република България

Галина Вълчева
Главен експерт
ЕИХРА

- Дейности
- Публикувани процедури за РС
- Събиране на заявки
- Рамкови споразумения
- Мини-процедури
- Документен център
- Съобщения
- Известиявания
- Календар

- Персонална информация
- Информационно табло
- Фирмен профил
- Нова профил
- Контакти

Личе за контакт:
Цветалина Хантова
024489 392
svop@minfin.bg

- Параметри
- График
- Изисквания
- Образец на ценови оферта
- Участници
- Въпроси и отговори
- Оферти
- Оценка
- Сравнение и избор
- Тържбно досие
- Договор с изпълнителя

- 1. Оферта на участника Въпросник
- 2. Въпроси

МУЛТИКО 92 ООД

Илиян Петров
070020740
svop@minfin.bg

100%

попълнени

Предлог

1.2. Предложение за изпълнение на поръчката попълнени

Съгласие с условията на поръчката

Участникът декларира с Да/Не съгласие с условията за изпълнение на поръчката, изброени във въпроса

1.2.1. попълнени Минимално изискване

- I. Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно условията на поканата при следните условия:**
1. Приемане срокът за изпълнение на доставките да бъде от датата на сключване на договор до 08.03.2020 г.
 2. Приемане да доставяме всички артикули в пълно съответствие с изискванията, описани в Техническата спецификация на ЦОП и с представеното техническо предложение към ЦОП (Приложение към Рамково споразумение № СПОР-6/09.03.2018 г.).
 3. Приемане доставяните от нас артикули по индивидуалния договор да бъдат:
 - Нови и неупотребявани;
 - Произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.
 4. Доставка на хартия за офиса, вкл. безконечна принтерна хартия, факс хартия, цветна хартия, картони и др. ще се извършва по начина и до местата, определени от индивидуалният възложител по договора, сключен въз основа на Рамково споразумение № СПОР-6/09.03.2018 г. и конкретизирани в съответния договор.
- II. Допълнителни условия за изпълнение на поръчката:**
1. Задължаване се да подаване оферти в отговор на всяка поканя от индивидуалния възложител за участие в процедури по чл. 82, ал. 3 от ЗОП в срока на действие на рамковото споразумение.
 2. Деклариране, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
 3. Деклариране, че приемане условията за изпълнение на обществената поръчка, заложени в приложения към поканата проект на договор.
 4. Настоящото предложение е валидно 120 (сто и двадесет) дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

- Да (Най-добър)
- Не (Най-лош) (Минимално изискване)

Повдигнат

2 от 2 Групи въпросници



ЕСФ



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд.
Възложител: ЦОП към МВТ
Изпълнител: БетаДас

Приложение №

СЕВОП: Софтуер за електронно възлагане на обществени поръчки

Системно време: 7.6.2018 г. 15:01 ч.

0720 Доставка на хартия за офиса, вкл. безконечна принтерна хартия, факс хартия, цветна хартия, картони и др. за нуждите на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията

Избор на изпълнител

Параметри График Изисквания Образец на ценова оферта Участници Въпроси и отговори

Оферти Оценка Сравнение и избор Тържбно досие Договор с изпълнителя

всички оферти МУЛТИКО 92 ООД оферта Ценова оферта

Предложени ценови параметри за "Доставка на хартия за офиса, вкл. безконечна принтерна хартия, факс хартия, цветна хартия, картони и др. за нуждите на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията" - образец № 2

Предложени ценови параметри за "Доставка на хартия за офиса, вкл. безконечна принтерна хартия, факс хартия, цветна хартия, картони и др. за нуждите на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията" - образец № 2
 46 артикула

мултико 92 оод

Илиян Петров
070020740
ilyan@multico.bg

100% изпълнени **Списък**

#	Артикул	Брой	Цена	Обща цена в лв. без ДДС
1	[ХМП1] Хартия за матрични принтери химизирана с размери 150 мм x 11 инча x 2 с перфорация от двете страни; В кашон (x 850 комплекта) (кашон)		15,44 лв.	
2	[ХМП2] Хартия за матрични принтери химизирана с размери 150мм x 11инча x 3, с перфорация от двете страни; В кашон (x 1 500 комплекта) (кашон)		40,7 лв.	
3	[ХМП3] Хартия за матрични принтери химизирана, с размери 380 мм x 11 инча x 1, с перфорация от двете страни; В кашон (x 2 900 бр.) (кашон)		30,65 лв.	
4	[ХМП4] Хартия за матрични принтери химизирана, с размери 380 мм x 11 инча x 2 с перфорация от двете страни; в кашон (x 1 000 бр.) (кашон)		39,03 лв.	
5	[ХМП5] Хартия за матрични принтери, химизирана с размери 240 мм x 11 инча x 2, с перфорация от двете страни; в кашон (x 850 комплекта) (кашон)		21,39 лв.	
6	[ХМП6] Хартия за матрични принтери, химизирана, с размери 240 мм x 11 инча x 1, с перфорация от двете страни ; в кашон (x 1700 бр.) (кашон)		16,43 лв.	
7	[ХМП7] Хартия за матрични принтери, химизирана, с размери 240 мм x 11 инча x 3, с перфорация от двете страни; в кашон (x 1 000 комплекта) (кашон)		35,83 лв.	
8	[Хкарт1] Цялест картон или 160 г/кв.м, подходящ за копирни машини, лазерни и настолноструйни принтери както и двустранно копиране формат А4 (1 лист)	500	0,03 лв.	15 лв.
9	[Хкарт10] Бял картон 160 г/кв.м., подходящ за копирни машини, лазерни и настолноструйни принтери, както и двустранно копиране формат А4 (1 лист)	500	0,03 лв.	15 лв.
10	[Хкарт11] Бял картон 160 г/кв.м., подходящ за копирни машини, лазерни и настолноструйни принтери, както и двустранно копиране формат А3 (1 лист)	500	0,05 лв.	25 лв.
11	[Хкарт12] Цветен картон за направа на папки, формат 70x100 см., 220г/кв.м., в различни цветове (1 лист)	500	0,54 лв.	270 лв.
12	[Хкарт12] Цветен картон за направа на папки, формат А3 - 70x100 см, мин 250 г/кв.м., в различни цветове (1 лист)		0,29 лв.	
13	[Хкарт4] Бял картон 300 г/кв.м, подходящ направа на визитки, за копирни машини, лазерни и настолноструйни принтери както и двустранно копиране формат А4 (1 лист)	500	0,06 лв.	30 лв.
14	[Хкарт7] Бял картон 250 г/кв.м, подходящ за копирни машини, лазерни и настолноструйни принтери както и двустранно копиране формат А3 (1 лист)		0,05 лв.	
15	[Хкарт15] Цветен картон за направа на папки, формат А4; или 200 г/кв.м, в различни цветове (1 лист)		0,19 лв.	
16	[Хкарт17] Цветен релефен картон, 300 г/кв.м, подходящ направа на визитки, за копирни машини, лазерни принтери както и двустранно копиране формат А4, в пастелни тонове, поле 4 диаго, по избор на възложителя, (лист)		0,07 лв.	
17	[Хкарт5] Кадастрон зелен А3 (брой)	20	0,07 лв.	1,4 лв.
18	[Хкарт6] Бял картон 250 г/кв.м, подходящ за копирни машини, лазерни и настолноструйни принтери както и двустранно копиране формат А4 (1 лист)		0,04 лв.	



Министерство на финансите на Република България

Галина Вилмова

Главен експерт

[Улица](#)

Деятности

Публикувани процедури за РС

Събирани на заявки

Ранкови споразумения

Ръчни процедури

Документен център

Съобщения

Известствания

Календар

Персонална информация

Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти

Лице за контакт:

Цветалина Хандова
088778 392
ilyan@multico.bg

19	[ХСот1] Хартия цветна за лазерни принтери А4 /100 листа, 80 гр/кв.м +/- 1.5 гр. (пакет 100 л.)	10	1,55 лв.	15,5
20	[ХамБ1] Аибалажна хартия опаковка 1 кг 30x100 см (за 1 кг)		1,19 лв.	
21	[Хвас1] Восъчно-резинова термотрансферна лента 64 мг/74 м		5,96 лв.	
22	[Хжор] Хартия карбана А4 /минимум 100 листа в опаковка/, бестинк (опаковка)	20	0,89 лв.	17,8
23	[Хлнт1] Лента, полиетилен, бяла, 50/22 за 2000 бр. етикети		7,55 лв.	
24	[ХУБ1] Обемна хартия 80 г/кв.м., 60/90 (1 лист)		0,08 лв.	
25	[ХПа] Паус хартия А4 90-95 гр. 100 листа в опаковка		6,19 лв.	
26	[Хфото1] Фотохартия, за разпечатка на снимки, чертежи, графики и диаграми. 240 гр./кв.м. формат А4. мин.20 листа в опаковка (опаковка)	10	2,49 лв.	24,9
27	[ХПлот 4] Ролна хартия за плотер HP Everyday Matte Polypropylene 2-pack (42"), (1067mm: 30,5m x 2 бр.)		51,45 лв.	
28	[ХПлот1] Ролна хартия за плотер HP designjet 500 42", 50 г./кв.м. 1067mm x 45,7. Q1398A (опаковка)		12,19 лв.	
29	[ХПлот10] Ролна хартия за плотер HP designjet 500 44", 80 г/кв.м. 1118 мм x 45,7 (опаковка)		15,99 лв.	
30	[ХПлот2] Ролна хартия за плотер HP designjet 500 42", 80 г./кв.м. 610 мм x 45,7; Q1396A (опаковка)		7,99 лв.	
31	[ХПлот3] Ролна хартия за плотер HP Everyday Adhesive Matte Polypropylene (42"), (1067 mm: 22,9 m)		149,5 лв.	
32	[ХПлот5] Широкоформатна хартия размери 420/175/3", стандарт DIN 6723; 6724-1, 80 гр./кв.м.		12,87 лв.	
33	[ХПлот6] Широкоформатна хартия размери 620/175/3". стандарт DIN 6723; 6724-1, 80 гр./кв.м.		20,45 лв.	
34	[ХПлот7] Широкоформатна хартия размери 914/175/3", стандарт DIN 6723; 6724-1, 80 гр./кв.м.		35,17 лв.	
35	[ХПлот8] Широкоформатна хартия размер- 24in.X150ft.(610 mm x 45,7m) 80g/m2 21 in 51mm. cor		7,13 лв.	
36	[ХПлот9] Широкоформатна хартия размер- 36in.X150ft.(914 mm x 45,7m) 80g/m2 21 in 51 mm. cor		10,44 лв.	
37	[Хтрм1] Термохартия - За система за управление на чакани клиенти EliQ Tender с размери - 60x450x25		7,35 лв.	
38	[Хтрм2] Термохартия - За система за управление на чакани клиенти Nepio-Q, размери: вътрешен диаметър на шпулата 2,54 (1"), външен диаметър на ролката - 130 мм; Широчината на хартията 54 мм.; дължина на един билет 77 мм.		27,99 лв.	
39	[Хтрм3] Ролка термочувствителна х-я външен диаметър 18см. с шпулата, отвор на шпулата 2,54см.; ширина на лентата 6см.		5,99 лв.	
40	[Хфа2] Факс хартия на ролки, размери:210мм/дължина мин.15 м (брой)		0,69 лв.	
41	[Хфа3] Факс хартия на ролки, размери:216 мм/дължина мин. 26 м (брой)		1,19 лв.	
42	[Хфа4] Факс хартия на ролки, размери 210 мм/дължина мин. 30 м (брой)		1,29 лв.	
43	[Хфа5] Факс хартия на ролки, размери:210 мм/дължина мин. 26 м (брой)		1,23 лв.	
44	[ХПаус1] Паус хартия 1100x20000 мм/62 гр кв.м, руло. (руло)		21,95 лв.	
45	[Хрлк1] Ролка за термо-трансферен етикетен печат, ш-102 mm и д-30,48 m;бяла непрекъсната лента, перманентно залепваща се, негланцирана, бързо фиксираща и хигроскопична, подходяща за настилен печат/покръп/ печат. При поставяне на настилен печат върху хартията да не може да се наруши неговата цялост;		3,95 лв.	
46	[Хрлк2] Ролка за термо-трансферен етикетен печат ширина - 62 mm и дължина - 30.48 m;бяла непрекъсната лента; перманентно залепваща се;негланцирана, бързо фиксираща и хигроскопична.		2,47 лв.	
	Общо			414,0 лв.

Експортният в Excel

Експортният в PDF

Експортван в Word



ЕСФ



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд.
Възложител: ЦООП към МФ
Изпълнител: Мегатън

СЕВОП v4.5.1402.0, Page 3 from 3 (MS Word) 1902.06.2018 10:46:59 (URL: http://www.sevop.minfin.bg/Content/Tender/OfferDetailsProductList.aspx?offerId=720&...)