

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА,  
ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА**

---

ОДОБРЯВАМ:



*На осн. Чл.2.ал.1 от ЗЗЛД*

**Иван Марков**

Главен секретар на Министерството на транспорта,  
информационните технологии и съобщенията



**ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

---

„Осигуряване на ежедневна и денонощна невъоръжена охрана на административните сгради и имоти, предоставени за управление на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията (МТИТС) и намиращите се в тях движими вещи”.

---

2018 г.

## СЪДЪРЖАНИЕ

<b>ЧАСТ I: УСЛОВИЯ И УКАЗАНИЯ</b> .....	4
I. ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА .....	4
II. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ .....	9
III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР, ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ.....	14
IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА .....	16
V. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.....	22
VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ....	22
<b>ЧАСТ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ</b> .....	25
<b>ЧАСТ III. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ</b> .....	26
<b>ЧАСТ IV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР</b> .....	27
<b>ЧАСТ V. Приложения – образци на документи</b>	

## **УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията (МТИТС), гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Осигуряване на ежедневна и денонощна невъоръжена охрана на административните сгради и имоти, предоставени за управление на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията (МТИТС) и намиращите се в тях движими вещи”.**

Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в процедурата, съобразно Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията, обявлението и решението.

Офертите се подават в деловодството на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9 -11 до датата посочена в обявлението – Раздел IV.2.2) „Срок за получаване на оферти или на заявления за участие“.

Офертите ще бъдат разгледани от комисия за разглеждане и оценка.

Комисията ще започне своята работа в деня, посочен в обявлението – точка 4, Раздел VI.4.3) в 14:00 часа в сградата на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 11.

За информация и въпроси може да се обръщате към г-н Ганчо Златинов – главен експерт в звено „Защита на класифицираната информация, охрана и вътрешна сигурност“ Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, тел. + 359 29409311.

# ЧАСТ I: УСЛОВИЯ И УКАЗАНИЯ

## I. ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### 1. Възложител

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки е главният секретар на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията.

### 2. Правно основание за откриване на процедурата

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 73, ал. 1, чл. 18, ал. 1, т. 1 и чл. 20, ал. 1, т. 1, б. „б“ от ЗОП. За нерегламентираните в настоящата документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

### 3. Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 1, т. 1, буква „б“ от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за услуга е на стойност равна или по-висока от 264 033 (двеста шестдесет и четири хиляди и тридесет и три) лв. без вкл. ДДС, възложителят провежда някоя от предвидените в чл. 18, ал. 1, т. 1-11 на ЗОП процедури.

В настоящия случай, прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 750 000 (седемстотин и петдесет хиляди) лева без ДДС. Предвид обстоятелството, че не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, налице са условията обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на открита процедура. Провеждането на открита процедура осигурява публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респективно прозрачността при разходването на финансовите средства, защитава обществения интерес и насърчава конкуренцията, като се създадат равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата.

**4. Обект на настоящата обществена поръчка е „услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.**

### 5. CPV код

Основен CPV код – 79713000-5 „Охранителни услуги“;

### 6. Обхват

*„Осигуряване на ежедневна и денонощна невъоръжена охрана на административните сгради и имоти, предоставени за управление на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията (МТИТС) и намиращите се в тях движими вещи“.*

Обхватът на поръчката е извършването на ежедневна и денонощна невъоръжена охрана на административните сгради с адреси ул. „Дякон Игнатий“ № 9 - №11, ул. „Гурко“ № 5 - № 6, и Ведомствен гараж на ул. „Цар Самуил“ 79, предоставени за управление на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията (МТИТС) и намиращите се в тях движими вещи.

В рамките на тези дейности охранителите чрез 7 (седем) охранителни поста осъществяват контрол на достъпа на служители, посетители и автомобили на МТИТС, съгласно изготвен от Изпълнителя и утвърден от Възложителя План, по ред и начин, указани в приложената към документацията „Инструкция за реда, сигурността, пропускателния

режим и охраната в сградите и имотите, предоставени за управление на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията”.

Възложителят има право да намали заявените за охрана обекти, ако отпадне необходимостта за охраната им; да увеличи броя им, ако възникне необходимост от охрана на нов обект; да извърши промяна в броя на постове, които охраняват даден обект. Изменението се извършва на основание чл. 116 от ЗОП чрез допълнително споразумение към договора и по цени, определени в Ценовото предложение на изпълнителя.

#### **7. Мотиви за невъзможността за разделяне на обособени позиции**

Обществената поръчка не е разделена на обособени позиции. Обхватът ѝ включва системно извършване на взаимно обвързани дейности в административни обекти на МТИТС, които с изключение на ведомственият гараж, са в непосредствена връзка и близост. Дейностите нямат разнороден характер, поради което е най-целесъобразно охраната им да бъде възложена на един изпълнител.

Неразделянето на обособени позиции осигурява от една страна единно ръководство на действията при възникване на инцидент, изключва негативният ефект от разделянето на отговорностите и от възникване на конфликт на интереси между различни изпълнители, които биха охранявали обекти, намиращи се в непосредствена близост, и от друга – намалява рискът от неефективно разходване на публични средства.

#### **8. Срок, прогнозна стойност и място на изпълнение**

**Срокът** за изпълнение на договора е 24 месеца.

**Прогнозната стойност** на настоящата поръчка е 750 000 (седемстотин и петдесет хиляди) лв. без ДДС.

**Повторение на услугата за срок от две години:** Възложителят си запазва възможността за повторение на услугата от същия изпълнител при условията и реда на чл. 79, ал. 1, т. 10 от ЗОП., с обем и количество на услугата - извършване на ежедневна и денонощна невъоръжена охрана на административните сгради с адреси ул. „Дякон Игнатий“ № 9 - №11, ул. „Гурко“ № 5 - № 6, и Ведомствен гараж на ул. „Цар Самуил“ 79, предоставени за управление на МТИТС и намиращите се в тях движими вещи, чрез 7 (седем) охранителни поста, осъществяващи контрол на достъпа на служители, посетители и автомобили. Възложителят има право да намали заявените за охрана обекти, ако отпадне необходимостта за охраната им; да увеличи броя на обектите за охрана, ако възникне необходимост от охрана на нов обект; да извърши промяна в броя на постове, които охраняват даден обект. **Прогнозната стойност на повторението на услугата** е 850 000 (осемстотин и петдесет хиляди) лв. без ДДС.

**Прогнозната стойност на поръчката, с включена възможност за повторение** е в размер на 1 600 000 (един милион и шестстотин хиляди) лева без ДДС.

**Мястото** на изпълнение на услугата са административните сгради Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията с адреси: гр. София, ул. „Дякон Игнатий“ № 9 - № 11, ул. „Гурко“ № 5 - № 6 и Ведомствен гараж на ул. „Цар Самуил“ № 79.

#### **9. Финансиране**

Обществената поръчката е предвидена да се финансира с бюджетни средства.

#### **10. Участници**

Участник в процедурата по възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява охранителни услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Не се допуска до участие

в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някои от условията на Възложителя в тази документация.

Участникът не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата-членка, в която са установени.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя заверено копие на документа за създаване на обединението – учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим, от който да са видни следните обстоятелства:

- правата и задълженията на участниците в обединението за конкретната поръчка;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

Когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договарят за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение, или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

## **11. Оферти**

11.1. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

11.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

11.3. Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

11.4. Офертите на участниците трябва да са със срок на валидност – **10 месеца**, считано от крайния срок за представянето им. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществената поръчка, ако е необходимо.

11.5. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (eЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информацията.

## **12. Подизпълнители/трети лица**

Участниците могат да ползват подизпълнители при изпълнение на обществената поръчка. *В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените в Раздел III „Критерии за подбор“ се прилагат и за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват и за*

*тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата, посочени в Раздел II „Лично състояние на участниците“.*

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионални способности. *В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще използва капацитета на трети лица, последните следва да отговарят на критериите за подбор, посочени в Раздел III „Критерии за подбор“, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата, посочени в Раздел II „Лично състояние на участниците“.*

### **13. Цена и начин на плащане**

В цената следва да са включени всички разходи на изпълнителя за изпълнение на охранителната услуга, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, като възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от изпълнителя.

Цената е фиксирана за времето на изпълнение на договора и не подлежи на промяна освен в случаите, на промяна на минималната работна заплата за страната, на охраняваните обекти или на постове, охраняващи обектите и в съответствие с разпоредбите на чл. 116 от ЗОП. Възложителят има право (но не е длъжен) да индексира цената на договора в случаите, на промяна на минималната работна заплата за страната; да намали заявените за охрана обекти, ако отпадне необходимостта за охраната им; да увеличи броя на обектите за охрана, ако възникне необходимост от охрана на нов обект; да извърши промяна в броя на постове, които охраняват даден обект. Посочените изменения в заплащането, обектите или постове, охраняващи обектите се извършват на основание чл. 116 от ЗОП чрез анекс към договора и по цени, определени както следва:

1. При увеличение на минималната работна заплата за страната - цената на договора може да се увеличи, като за изчислението и се използва „Финансовия разчет за формиране на месечната цена на охранителната услуга за 1 охранител /невъоръжен/-денонощна охрана“ от ценовото предложение в офертата на изпълнителя, но до размера на увеличението на минималната работна заплата и при условие, че изпълнителят на договора заплаща на персонала си (охранителите) минимална работна заплата;

2. При намаляване на заявен за охрана обект - цената на договора се намалява с цената за обекта, която изпълнителят е посочил в ценовото си предложение от офертата си за участие в процедурата;

3. При заявяване на нов обект за охрана - цената на договора се променя в съответствие с цената на новия обект за охрана. Цената на нов обект за охрана се определя като се взема предвид броя на постове в обекта и броя на охранителите, необходими за всеки пост. Цената за един охранител е цената, която изпълнителят е посочил в т. 3 „Финансов разчет на предлаганата цена за 1 (един) охранител на месец, в който сумата за основната работна заплата на охранителите е не по-малка от минималната работна заплата за страната“ от ценовото си предложение от офертата си за участие в процедурата.

4. При промяна в броя на постове, охраняващи даден обект, цената на договора се увеличава или съответно намалява, като се взема предвид увеличението или съответно намаления брой на охранителите, които обслужват поста и цената за охранител, която изпълнителят е посочил в т. 3 „Финансов разчет на предлаганата цена за 1 (един) охранител на месец, в който сумата за основната работна заплата на охранителите е не по-малка от

минималната работна заплата за страната“ от ценовото си предложение от офертата си за участие в процедурата.

В случай, че по време на изпълнение на договора размерът на ДДС бъде променен, Цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение

Цената по договора за възлагане на обществената поръчка се изплаща чрез периодични (ежемесечни) равни плащания в срок до 30 (*тридесет*) дни, считано от приемане изпълнението на услугата за съответния период, въз основа на следните документи за съответния месец: отчет за предоставените услуги, двустранно подписан приемопредавателен протокол за приемане на услугите и фактура за дължимата част от цената за съответния месец.

В случаите когато е начислена неустойка дължимото вознаграждение се заплаща след изплащане на неустойката от страна на **изпълнителя**.

#### **14. Предоставяне на документацията за обществената поръчка, публикуване на документи**

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществена поръчка в официалната си интернет страница в Профила на купувача на адрес: <https://www.mtffc.government.bg/pk/procedure/1391>

#### **15. Разяснения по документацията на обществената поръчка**

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществена поръчка в срок до 10 дни преди изтичане на срока за подаване на оферти.

Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след горепосоченият срок.

Разясненията се предоставят чрез публикуване в Профила на купувача.

#### **16. Обмен на информация**

Всички комуникации и действия между възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на български език. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на български език. Работният език за изпълнение на поръчката е български.

Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

- а) лично срещу подпис;
- б) по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) чрез куриерска служба с обратна разписка;
- г) по факс;

д) по електронен път съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 910/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 23 юли 2014 г. относно електронната идентификация и удостоверителните услуги при електронни трансакции на вътрешния пазар и за отмяна на Директива 1999/93/ЕО (ОВ, L 257/73 от 28 август 2014 г.) и на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги. При ползване на електронен подпис, съобщението се счита за получено, независимо дали е генерирано потвърждение за доставянето му, от момента на постъпването му в информационна система, индивидуализирана чрез адреса на електронната поща, посочен от участника. С оглед



правната сигурност и избягването на спорове за факта и времето на получаването, участниците следва да настроят посочените от тях електронни пощенски кутии да генерират автоматично известие за доставяне на съобщенията. Независимо дали такива настройки бъдат направени или не, за получаването на съобщението се прилага чл. 10, ал. 1 от Закона за електронния документ и електронния подпис и електронните удостоверителни услуги – от постъпването му в електронната поща на кандидата или участника.

Обменът включва запитвания на участници в процедурата и друга кореспонденция между възложителя и участниците, свързана с провеждане на процедурата до сключване на договор.

## II. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

### 1. Основания за отстраняване

1.1. Основания за задължително отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

1.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу, възникнало преди или по време на процедурата:

а) осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК) или престъпления, аналогични на посочените в друга държава членка или трета страна;

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

в) налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП<sup>1</sup>;

г) установено е, че:

аа) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

д) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

е) налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.1.2. Основанията по т. 1.1.1, б. "а" и "е" се отнасят за лицата, които представляват участника, за лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника, и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**Забележка:** лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на

<sup>1</sup> Чл. 44, ал. 5 ЗОП гласи: „(5) В случай че с извършването на действия по ал. 3 и/или 4 не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, кандидатът или участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип.“

управителни и надзорни органи на участника са, както следва;

а) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. "а" - "ж" - и прокуристите, когато има такива;

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от управителните и надзорните органи на участника, са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

1.1.3. Отстранява се и участник в процедурата – обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 1.1.1. по-горе основания за отстраняване.

1.1.4. Основанията за отстраняване по т. 1.1.1., б. "а" по-горе се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок, а тези по т. 1.1.1., б. "г", предложение първо и б. "д" – три години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

**Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1.1. б. „а“ се попълва в сЕЕДОП както следва:**

**В Част III, Раздел А** участникът следва да предостави информацията относно присъди за следните престъпления:

1. *Участие в престъпна организация* - по чл. 321 и 321а от НК;
2. *Корупция* - по чл. 301 - 307 от НК;
3. *Измама* - по чл. 209 - 213 от НК;
4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности* - по чл. 108а, ал. 1, ал. 3, ал. 4, ал. 6 и ал. 7 от НК;
5. *Изтиране на пари или финансиране на тероризъм* - по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
6. *Детски труд и други форми на трафик на хора* - по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

**В Част III, Раздел Г** на въпроса „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка?“, участникът следва да отговори с „Не“, ако за него не са приложими следните специфични национални основания за изключване:

а) наличие на присъди за престъпления по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от НК;

б) наличие на свързаност по смисъла на § 2, т. 44 от Допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в конкретната процедура;

в) наличие на обстоятелства по чл. 3, т. 8, във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за

икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

г) наличие на обстоятелство по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 1.1.1 б. „а“ при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

**Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1.1 б. „б“ се попълва в Част III, Раздел Б от еЕЕДОП.**

**Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1.1 б. „в“ – „е“ се попълва в Част III, Раздел В от еЕЕДОП.**

**Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1.1 б. „а“ за престъпления по чл. 172 и чл. 352 - 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В от еЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:**

- дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;
- срока на наложеното наказание.

1.2. Основания за отстраняване съгласно чл. 55, ал. 1 от ЗОП, определени от Възложителя:

1.2.1. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице обстоятелството, че е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.2.2. Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице посоченото по т. 1.2.1 основание за отстраняване.

**Информацията относно липсата или наличието на обстоятелство по т. 1.2.1 се попълва в Част III, Раздел В от еЕЕДОП.**

1.3. Други основания за отстраняване

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

1.3.1. Участници, които са свързани лица.

*Съгласно § 1, т. 13 от Допълнителните разпоредби на Закона за публично предлагане на ценни книжа „свързани лица“ са:*

*а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*

*б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*

*в) лицата, които съвместно контролират трето лице;*

*г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съвзвбрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

*Съответно, съгласно § 1, т. 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публично предлагане на ценни книжа „контрол“ е налице, когато едно лице:*

*а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или*

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

1.3.2. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8, във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

*Забележка:*

Съгласно чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, чл. 3 и чл. 3а от същия закон не се прилагат, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязла в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и

неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държавата, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

**Участниците трябва да декларират в еЕЕДОП дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.**

1.3.3. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ).

**Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.3.1, 1.3.2 и 1.3.3 се попълва в Част III, Раздел Г от еЕЕДОП.**

1.4. Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване липса на основание за отстраняване (чл. 56, ал. 1 от ЗОП).

1.4.1. При наличие на основание за отстраняване от процедурата по т. 1.1.1 и т. 1.2.1 от настоящия раздел, съответният участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже съответно, че е:

а) погасил задълженията по т. 1.1.1, б. „б“, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

г) платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

1.4.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по б. „а“ и „б“ (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП) - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по б. „в“ (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

1.4.3. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/ нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят няма да го отстрани от процедурата.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 1.4.1. (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в еЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство.

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя МТИТС в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата, посочени в т. 1.1., т. 1.2. и 1.3.1.

## **2. Основания за отстраняване от участие по чл. 107 от ЗОП**

2.1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

2.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) не е изготвена при спазване правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

2.3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП.

2.4. Участник, който след покана от възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

### **III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ**

Възложителят определя по отношение на участниците следните критерии за подбор, които се отнасят до:

#### ***1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност –***

Участниците трябва да притежават валиден към датата на подаване на офертата Лиценз за извършване на охранителна дейност, валиден за територията на обекта, издаден по реда на Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД), включващ дейността по чл. 5, ал. 1, т. 2.

Лицензът може да бъде за извършване дейността на територията на цялата страна или на територията на Столична община.

*Доказва се с копие на валиден Лиценз.*

Участниците трябва да са администратори на лични данни и да имат изготвени правила за защита на личните данни в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) и Закона за защита на личните данни.

*Доказва се с копие на правилата.*

#### ***2. Икономическо и финансово състояние –***

Участниците следва да са реализирали минимален оборот в сферата попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си в размер минимум 750 000 (*седемстотин и петдесет хиляди*) лв.

*Съгласно чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП съответствието се доказва със справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.*

Легална дефиниция за „оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката“ е дадена в § 2, т. 67 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

За оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката да се разбира дейността по чл. 5, ал. 1, т. 2 от Закона за частната охранителна дейност - охрана на имуществото на физически или юридически лица.

За участник, подизпълнител или трето лице, което е чуждестранно лице, оборотът ще се изчислява по официалния курс на БНБ за съответната валута в лева към датата на подаване на офертата.

### **3. Технически и професионални способности-**

3.1. През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участниците следва да са изпълнили минимум една услуга, с предмет и обем идентични или сходни с тези на поръчката.

*Под услуги, с предмет и обем, идентични с предмета на поръчката следва да се разбира услуги за осигуряване на ежедневна и денонощна невъоръжена охрана на административни сгради и имоти и намиращите се в тях движими вещи с минимум 7 (седем) поста.*

*Под услуги с предмет и обем, сходен с предмета на поръчката, следва да се имат предвид услуги, съответстващи на дейността по чл. 5, ал. 1, т. 2 от Закона за частната охранителна дейност - охрана на имуществото на физически или юридически лица, осъществени за административни сгради и имоти и намиращите се в тях движими вещи с минимум 7 (седем) поста.*

*Съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП изискването по т. 3.1 се доказва със списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите, получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.*

3.2. Участникът да прилага система за управление на качеството:

Участникът да има внедрена и сертифицирана система за управление на качеството, съгласно стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент с обхват на сертификата съответстващ на дейността по чл. 5, ал. 1, т. 2 от Закона за частната охранителна дейност - охрана на имуществото на физически или юридически лица.

*Съгласно чл. 64, ал. 3 от ЗОП изискването по т. 3.2 се доказва с копие на валиден сертификат. Сертификатите да са издадени от независими лица, които са акредитирани по серията европейски стандарт от ИА „БЪЛГАРСКА СЛУЖБА ЗА АКРЕДИТАЦИЯ“ (БСА) или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, при условията на чл. 64, ал. 7 от ЗОП.*

*Доказателствата, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор се предоставят при условията на чл. 67, ал. 6 от ЗОП. Доказателствата се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.*

*На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, когато е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП.*

**Информацията по т. 1 се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква „А“: Годност от еЕЕДОП.**

**Информацията по т. 2 се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква „Б“: Икономическо и финансово състояние от еЕЕДОП.**

**Информацията по т. 3.1. се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква „В“: Технически и професионални способности от еЕЕДОП.**

**Информацията по т. 3.2. се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква „Г“: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление от еЕЕДОП.**

## IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

### 1. Подготовка на офертата:

- 1.1. Офертата не може да се предлага във варианти;
- 1.2. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците;
- 1.3. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия и разпоредбите на чл. 47, ал.9 ППЗОП;
- 1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП;
- 1.5. Офертите и заявленията за участие се изготвят на български език;
- 1.6. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си;
- 1.7. Всеки участник може да представи само една оферта;
- 1.8. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;
- 1.9. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци;
- 1.10. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.
- 1.11. Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка се представят в копие. Всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език, ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от превод на български език
- 1.12. Възложителят изисква, при изготвяне на офертата да са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

*Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията по т.1.12., както следва:*

*- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите - Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nar.bg](http://www.nar.bg);*

*- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика, интернет адрес: <http://www.misp.government.bg>; София 1051, ул. Триадица №2, тел: 8119 443;*

*- Относно задълженията, опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите, интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>, 1000 София, ул. „У. Гладстон“ № 67 тел: 02/ 940 6331.*

### 2. Съдържание на офертата:

2.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, за която се подават документите.



## 2.2. Съдържание на ОПАКОВКАТА – документи и образци:

2.2.1. Опис на представените документи;

2.2.2. Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на Възложителя, цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител, а когато е приложимо – еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице; за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - **Образец 1;**

2.2.3. Списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП на основание на чл. 44, ал. 1 от ППЗОП.

2.2.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) – оригинал или заверено от участника копие;

Документът, следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
4. определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите

на обществената поръчка.

### 2.2.5. Техническо предложение – съдържащо:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие /ако е приложимо/;**
- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя - попълва се **Образец № 2;**
- декларация за съгласие с условията на поръчката и клаузите на приложения проект на договор – попълва се **Образец № 3;**
- декларация за срока на валидност на офертата - попълва се **Образец № 4;**
- декларация за спазване на условията по чл. 47, ал. 3 от ЗОП при подаване на офертата - попълва се **Образец № 6**

1.2.6. Запечатан плик „Предлагани ценови параметри“ - попълва се **Образец № 5** – в оригинал, подписано и подпечатано от представляващия участника или упълномощено лице.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно предлаганата цена.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/ ще бъдат отстранени от участие;

Предложената цена следва да включва всички разходи по изпълнение предмета на поръчката, както и всякакви други разходи на Изпълнителя свързани с услугата и при съобразяване с дейностите, предвидени в Техническата спецификация.

## 2.3. Запечатване:

Офертата се представя на хартиен носител в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА, върху която участникът посочва:

До

Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията  
гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9

## О Ф Е Р Т А

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Осигуряване на ежедневна и денонощна невъоръжена охрана на административните сгради и имоти, предоставени за управление на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията (МТИТС) и намиращите се в тях движими вещи”.**

наименование на участника

\_\_\_\_\_

участници в обединението, когато е приложимо

\_\_\_\_\_

адрес за кореспонденция

\_\_\_\_\_

лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

**„Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценка”**

Забележка:

Адресът за кореспонденция следва да е пълен и точен с оглед осъществяване на обмен на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка.

**3. Изисквания към документите:**

3.1. Всички документи трябва да са:

- Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;
- Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица.

**4. Указание за предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид – еЕЕДОП:**

4.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

4.2. Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

Възложителят предоставя на заинтересованите лица образец на еЕЕДОП за конкретната процедура „Осигуряване на ежедневна и денонощна невъоръжена охрана на административните сгради и имоти, предоставени за управление на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията (МТИТС) и намиращите се в тях движими вещи”.

Образецът на еЕЕДОП /eESPD / за поръчката е публикуван на профила на купувача и може да бъде изтеглен по електронен път с останалата документация за обществената поръчка на адрес <https://www.mtitc.government.bg/pk/procedure/1391>

Двата формата: *ESPD-request.pdf* - за четене и преглед и *ESPD-request.xml* – за компютърна обработка и попълване. В образеца на еЕЕДОП за конкретната обществена поръчка са маркирани полетата, които съответстват на поставените от Възложителя изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор.

Участниците следва да попълнят своя/своите еЕЕДОП за участие в процедурата чрез използване на осигурената от ЕК безплатна услуга чрез информационната система




за еЕЕДОП. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и e-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>.

**Забележка:** Съгласно указания на ЕК е ЕЕДОП работи с последната версия на най-разпространените браузъри, като Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari и Opera. За да се избегнат евентуални проблеми, се препоръчва използване на последната версия на съответния браузър. Уточнено е също, че някои функции, например изтегляне на файл, не работят на смартфони и таблетни компютри.




**Участникът попълват своя/своите еЕЕДОП за участие в процедурата, като:**

1. Избира опцията „Икономически оператор“.
2. Зарежда в системата изтегляния *ESPD-request.xml* файл.
3. Попълва необходимите данни в еЕЕДОП.
4. Изтегля попълнения еЕЕДОП (espd-response) в *PDF* формат, след което еЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица по чл. 40 от ППЗОП.
5. еЕЕДОП, попълнен през системата за еЕЕДОП се предоставя в електронен вид, цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.

Вие сте? 

- Публичен орган 
- Възложител 
- Икономически оператор 

Искате да:

- Заредете файл еЕДОП 
- Обедините два еЕДОП 
- Въведете отговор 

Качете документи

Тук можете качи файл за еЕДОП от възложителя орган 

Качете подписан файл еЕДОП 

**Важно!** Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в *.xml* или *.pdf* формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Допълнителна информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адреси:

[http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4\\_2018.pdf](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf)

<http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>

4.3. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, той попълва Част II, Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ от еЕЕДОП, като за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от Част II и от Част III.

4.4. Когато участникът е решил, че ще използва подизпълнители, той попълва Част II, Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ от еЕЕДОП и Част IV, Раздел В, от еЕДОП, като за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от Част II и от Част III.

Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. Участници – обединения попълват еЕЕДОП-и за обединението и за всяко физическо или юридическо лице, участващо в обединението.

4.6. Участниците могат да използват еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

4.7. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние,

информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

4.8 В случаите по т. 4.7, когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

4.9. В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

4.10. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП.

**Документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата:**

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост (изискват се служебно);

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите (изискват се служебно) и удостоверения от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

*Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.*

*В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.*

*Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.*

*Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.*

## **5. Приемане и връщане на оферти**

5.1. Офертите се подават в деловодството на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Дякон Игнатий“ № 9-11. Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден от 9:00 до 17:30 ч.

Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

5.2. При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

5.3. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в не запечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5.4. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък,

който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

5.5. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 5.4.

## V. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Комисията за разглеждане и оценка на офертите ще бъде назначена от възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и в съответствие с разпоредбите на чл. 103 от ЗОП.

2. Комисията ще разгледа и оцени офертите на основание чл. 104, ал. 1 от ЗОП, в съответствие с предварително обявените условия и критерии за възлагане, като в работата ще спазва реда, предвиден в чл. 54 от ППЗОП.

## VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

### 1. Условия за сключване на договор

1.1. Условия за сключване на договор за възлагане на обществената поръчка са определени в чл. 112 от ЗОП.

1.2. Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка с участника, определен за изпълнител в съответствие с чл. 109 от ЗОП.

1.3. Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП преди сключване на договор, избраният изпълнител следва да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, съобразно чл. 58 от ЗОП, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.4. Преди сключване на договор, определеният изпълнител следва да предостави гаранция за изпълнение в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС,

1.5. Съгласно чл. 70 от ППЗОП, когато определеният за изпълнител е не персонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди сключване на договора следва да представи на Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ, или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

### 2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, условия и начин на плащането ѝ.

1.1.1. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% от стойността на договора без ДДС.

1.2. Гаранцията се представя преди сключване на договора в една от следните форми по избор на изпълнителя:

1.2.1. Парична сума, внесена по сметката на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията в БНБ – Централно управление, IBAN: BG77 BNBG 9661 3300 1248 01, BIC BNBGBGSD – за суми в български лева;

2.2.2. Безусловна и неотменима банкова гаранция в оригинал, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, със срок на валидност 30 дни след изтичане на срока на договора. Да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане в срок на изпълнение до 5 (пет) работни дни, считано при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор. Формата и съдържанието на банковата гаранция се съгласува предварително с Възложителя МТИТС;

2.2.3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя в полза на възложителя, със застрахователна сума в размер на 5% от стойността на договора без ДДС, със срок на застрахователното покритие 30 дни след срока на договора, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер) и при еднократно заплащане на дължимата застрахователна премия.

Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на договора, и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор.

Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, Изпълнителят предава на Възложителя МТИТС оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя МТИТС. Формата и съдържанието на застраховката се съгласуват предварително с Възложителя МТИТС.

Изисквания към застрахователна полица, представена като гаранция за изпълнение, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие отговорността на изпълнителя:

1. Застрахователната полица, както и всеки издаден към нея добавък/анекс, да е в оригинал с подпис, печат и данни на Застрахователя, Застрахования (в качеството и на Застраховаш, тъй като заплаща застрахователната премия) и Бенефициента. Допуска се да бъде издадена застрахователна полица с няколко екземпляра от нея със статут на оригинали. Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията е Бенефициент по застрахователната полица.

2. Застрахователната полица да е издадена от Застраховател по смисъла на чл. 12 от Кодекса за застраховане.

3. Всички разходи за избор на Застраховател, сключване на застраховката и заплащане на застрахователната премия са за сметка Застрахования (изпълнител по договора).

4. Застрахователната премия да е платена от Застрахования еднократно в пълен размер.

5. При пълно или частично неизпълнение на задълженията от страна на Изпълнителя по договора, Застрахователят неотменимо и безусловно е длъжен да изплати на Бенефициента посочената в издаденото от последния Искане (подписано и подпечатано) за плащане сума, в рамките на застрахователната сума в застрахователната полица.

6. Плащането да е в срок до 15 календарни дни след получаване на първо надлежно Искане за плащане от Бенефициента по застрахователната полица, удостоверяващо, че Изпълнителят (застрахован по застрахователната полица) не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по договора, независимо от евентуални възражения на Изпълнителя. Искането за плащане от Бенефициента е единственият документ, въз основа на който Застрахователят изплаща обезщетението.

7. Основно покритие по застраховката са всички суми за дължими неустойки и лихви и др. уговорени обезщетения, начислени във връзка с претенции на Бенефициента към Изпълнителя.

8. При удължаване срока на гаранцията, Изпълнителят по договора е длъжен да представи добавък/анекс към застрахователната полица, в който да е точно и ясно записано, че с добавъка/анекса се удължава само и единствено срокът на застрахователното покритие и всички останали условия по застрахователната полица остават непроменени. При представяне на нова застрахователна полица, същата следва да влиза в сила от деня, следващ изтичане на предишната застрахователна полица, като всички останали изисквания към нейното съдържание се запазват.

9. Всички права и задължения на Застрахователя, Застрахования и Бенефициента да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи.

10. При регламентиране в полицата на условията за прекратяване на покритието по дадена полица, покритието да се прекратява при настъпване на най-ранното от следните обстоятелства:

11.1. изтичане срока на застрахователната полица, съответно на издадените към нея добавъци/анекси за удължаването ѝ (ако има такива);

11.2. връщане на оригинала на застрахователната полица от Бенефициента на Застрахователя с писмено уведомление от Бенефициента до Застрахователя.

11. Застрахованият има право да предостави на Застрахователя копие на сключения с МТИТС договор и всички други необходими документи, свързани с него, с изключение на тези, които съдържат класифицирана информация или друга информация, която е защитена със закон.

12. Проектът на полица се съгласува предварително от Бенефициента преди приемане на застрахователната полица като гаранция за авансово плащане.

13. Изпълнителят представя на Възложителя МТИТС оригинал или заверено копие на платежен документ за платена застрахователна премия.

1.3. В гаранцията изрично се посочва наименованието на участника, стойността на гаранцията, срока на валидност, наименованието на поръчката, за която се представя гаранцията.

1.4. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация.

1.5. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, банковата гаранция или паричната сума може да бъде внесена от всеки един от участниците в обединението, като трябва да бъде посочено наименованието на изпълнителя.

1.6. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава съгласно условията на проекта на договора и без възложителят да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.



## ЧАСТ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

### ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

*„Осигуряване на ежедневна и денонощна невъоръжена охрана на административните сгради и имоти, предоставени за управление на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията (МТИТС) и намиращите се в тях движими вещи“.*

### **ЧАСТ III. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Обществената поръчка се възлага на основание чл. 70, ал.1 и ал.2, т.3 от ЗОП въз основа на икономически най-изгодната оферта и критерий на възлагане „оптимално отношение качество/цена“.

## ЧАСТ IV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР № ...

за възлагане на обществена поръчка за услуги с предмет:

*„Осигуряване на ежедневна и денонощна невъоръжена охрана на административните сгради и имоти, предоставени за управление на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията (МТИТС) и намиращите се в тях движими вещи“.*