

МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА,
ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА
И
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„ПРОУЧВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА РЕКА ДУНАВ“

Провеждане на обща процедура за възлагане на обществена поръчка
на основание чл. 8, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и във връзка със
Споразумение рег. № С-9/02.05.2018 г.

ОДОБРЯВАМ:

На осн. Чл.2.ал.1 от ЗЗЛЛ

Росен Желязков
Министър на транспорта,
информационните технологии и съобщенията

Павлин Цонев
Изпълнителен директор на Изпълнителна агенция
„Проучване и поддържане на река Дунав“

На осн. Чл.2.ал.1 от ЗЗЛЛ

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Доставка чрез покупка и инсталиране на 10 автоматични станции за
измерване на водното ниво“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
КОХЕЗИОНЕН ФОНД

СЪДЪРЖАНИЕ



ЧАСТ I. УСЛОВИЯ НА ПОРЪЧКАТА И УКАЗАНИЯ

ЧАСТ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЧАСТ III. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ЧАСТ IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ



УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 8, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е сключено Споразумение с рег. № С-9/02.05.2018 г. между министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията и изпълнителния директор на Изпълнителна агенция „Проучване и поддържане на река Дунав“ (ИАППД) (в качеството им на Възложители по чл. 5, ал. 2 от ЗОП) за провеждане на обща процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка, като в обявлението и документацията за обществената поръчка са конкретизирани отговорностите на всеки Възложител.

С обществената поръчка се реализира дейност 3 в рамките на проект „*FAIRway Danube*“, финансиран със средства от Механизма за свързване на Европа, сектор „Транспорт“.

Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в процедурата, в съответствие със ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията, обявлението и решението.

Офертите се подават в деловодството на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията /МТИТС/, гр. София, ул. „Дякон Игнатий“ №9-11 до датата, посочена в обявлението – Раздел IV, т.2.2 „Срок за получаване на оферти или на заявления за участие“.

Офертите ще бъдат разгледани от комисия за разглеждане и оценка.

Комисията ще започне своята работа в деня, посочен в обявлението – Раздел IV т. 2.7. „Условия за отваряне на офертите“ в 14:00 часа в офиса на дирекция „Координация на програми и проекти“, в сградата на Централна поща, гр. София, ул. ул. Гурко №6, ет. 4.

За информация и въпроси може да се обръщате към г-н Христо Енчев - директор на дирекция „Хидрология и хидрометеорология“ в ИАППД, тел: +359 82 298033 e-mail: appd@appd-bg.org и към г-жа Нели Андреева - главен експерт в дирекция „Координация на програми и проекти“ в МТИТС, тел. + 359 2 9409522, e-mail: mail@mtitc.government.bg.



ЧАСТ I: УСЛОВИЯ НА ПОРЪЧКАТА И УКАЗАНИЯ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Възложител

Възложители са министърът на транспорта, информационните технологии и съобщенията и изпълнителният директор на ИАППД, съгласно сключеното Споразумение за съвместно възлагане рег. №С-9/02.05.2018 г.

2. Правно основание за откриване на процедурата

Възложителите обявяват настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 73, ал. 1, чл. 18, ал. 1, т. 1 и чл. 20, ал. 1, т. 1, б. „б“ от ЗОП. За нерегламентираните в настоящата документация условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане, както и приложимите национални и международни нормативни актове, в съответствие с предмета на поръчката.

3. Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 1, т. 1, буква „б“ от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за доставка е на стойност равна или по-висока от 264 033 (двеста шестдесет и четири хиляди и тридесет и три) лева без вкл. ДДС, Възложителят провежда някоя от предвидените в чл. 18, ал. 1, т. 1-11 от ЗОП процедури.

В настоящия случай, прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на **640 000,00 лв.** (шестстотин и четиридесет хиляди лева) без ДДС.

Предвид обстоятелството, че не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, налице са условията обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на открита процедура. Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респективно прозрачността при разходването на финансовите средства по проекта. С цел да се осигури максимална публичност и да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчава конкуренцията и се създават равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата.

4. Обект на настоящата обществена поръчка е „**доставка чрез покупка**” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

5. CPV код

Основен CPV код на поръчката:

38410000 – Уреди за отчитане

Допълнителни кодове:

34990000 - Оборудване за контрол, безопасност, сигнализация и осветяване

38290000 - Геодезични, фидрографски, океанографски и хидроложки инструменти и прибори

38422000 - Оборудване за измерване на ниво



6. Обхват

С настоящата обществена поръчка ще се извърши доставка чрез покупка и инсталиране на 10 автоматични хидрометрични станции (АХС) за измерване на водното ниво на река Дунав, съгласно условията, посочени в техническата спецификация. Предвижда се инсталиране на следните видове автоматични станции: АХС монтирани на брега - 7 бр., АХС разположени на мост - 2 бр. и плаваща АХС - 1бр. Чрез АХС ще се предоставят данни за водното ниво и колебанията му, които са основни инструменти за получаване на информация за целите на навигацията, корабоплаването и предоставянето на логистични услуги, които имат връзка с използването на река Дунав.

7. Срок и място на изпълнение

Срокът за изпълнение на поръчката обхваща времето от сключване на договора до подписване и одобряване на окончателен протокол за приемане на изпълнението на договора.

Срокът за изпълнение на поръчката е по предложение на участника, но не повече от 8 месеца от сключване на договора.

Мястото на изпълнение на доставката и монтажа е както следва:

Позиция	Наименование и местоположение на станциите, вкл. географски координати
1	2
1	АХС Гомотарци Село Гомотарци, общ. Видин, обл. Видин в помпена станция на Напоителни системи ЕАД – клон Видин, имот 000009 ЕКАТТЕ 15998, В 44°05'45.061", L 22°56'38.717"
2	АХС Мост Видин-Калафат Мост Видин – Калафат В 44°0'17.56" L 22°56'51.03"
3	Плаваща АХС, разположена на шамандура
4	АХС Козлодуй Град Козлодуй, общ. Козлодуй, обл. Враца – на пристанището при кораб Радецки. Собственик община Козлодуй с акт за публична държавна собственост № 862 от 12.03.2002г., имот с идентификатор 37798.513.9; В 43°47'55.656", L 23°40'42.394"
5	АХС Горни Вадин Село Горни Вадин, общ. Оряхово, обл. Враца – на пристанището. Собственик община Оряхово. Номер на имота е № 16451.501.76, публична общинска собственост. В 43°41'13.664", L 24°14'58.732"
6	АХС Байкал Село Байкал, община Долна Митрополия, обл. Плевен, имот с идентификатор 02227.500.14. Собственик „Инфрастрой комплекс“ ЕООД. В 43°42'47.74" L 24°24'22.42"
7	АХС Загражден Село Загражден, общ. Гулянци, обл. Плевен – поземлен имот 30199.37.2 В 43°45'05.652" , L 24°34'12.296"
8	АХС Дунав мост Русе-Гюргево Мост Русе - Гюргево В 43°53'11.84"L 26° 0'28.16"



Позиция	Наименование и местоположение на станциите, вкл. географски координати
1	2
9	АХС Ряхово Село Ряхово, общ. Сливо поле, обл. Русе – имот с идентификатор 63668.142.7 В 43°59'29.585", L 26°13'52.646"
10	АХС Малък Преславец Село Малък Преславец, община Главиница, област Силистра – номер на имота 021011, ЕКАТТЕ 46927, общинска частна собственост. В 44° 06'1.65", L 26°49'53.84"

8. Финансиране

Средствата за реализацията на обществената поръчка са осигурени от проект FAIRway Danube - INEA/CEF/2014-EU-TMC-0231-S, финансиран със средства от Механизма за свързана Европа, сектор „Транспорт“.

9. Участници

Участник в процедурата по възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията на Възложителя в тази документация.

Участникът не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната доставка в държавата-членка, в която са установени.

В случай, че участникът е **обединение**, което не е юридическо лице, към офертата се представя заверено копие на документа за създаване на обединението – учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим, от който да са видни следните обстоятелства:

- правата и задълженията на участниците в обединението за конкретната поръчка;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

Когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.



10. Оферти

10.1. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

10.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

10.3. Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

10.4. Офертите на участниците трябва да са със срок на валидност – 10 месеца, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществената поръчка, ако е необходимо.

10.5. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

11. Подизпълнители/трети лица

Участниците могат да ползват подизпълнители при изпълнение на обществената поръчка. *В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените в Раздел III „Критерии за подбор“ се прилагат и за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата, посочени в Раздел II „Лично състояние на участниците“.*

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. *В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще използва капацитета на трети лица, последните следва да отговарят на критериите за подбор, посочени в Раздел III „Критерии за подбор“, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата, посочени в Раздел II „Лично състояние на участниците“.*

12. Цена и начин на плащане

Общата прогнозна стойност на поръчката, която се явява и максимална обща стойност за оферирание от участниците при подаване на оферта е **640 000** (шестстотин и четиридесет хиляди) лева без ДДС.

Участник, който предложи цена за изпълнение на поръчката, която надвишава прогнозната стойност, посочена от Възложителя, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Възложителят ИАППД заплаща на избрания Изпълнител договорената цена както следва:



а. **междинно плащане**, в размер на **30%** (тридесет процента) от стойността на договора за доставено и прието оборудване за 10 броя автоматични станции за измерване на водното ниво на река Дунав – в срок до 30 (тридесет) дни след подписване и одобряване на двустранен приемо-предавателен протокол за приемане на доставката и представена оригинална фактура, издадена от Изпълнителя;

б. **окончателно плащане**, в размер на **70%** (седемдесет процента) от стойността на договора – в срок до 30 (тридесет) дни след подписване и одобряване на окончателен протокол за приемане изпълнението на договора и представена оригинална фактура от Изпълнителя при условията на т. 4 от Раздел V на Техническата спецификация, представляваща Част II от настоящата документация,

като всички плащания се извършват по банков път, в български лева с платежно нареждане по посочена от Изпълнителя банкова сметка и съгласно условията на договора.

13. Предоставяне на документацията за обществената поръчка, публикуване на документи

13.1 Възложителите МТИТС и ИАППД предоставят неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществена поръчка в официалната си интернет страница в Профила на купувача на адрес:

За МТИТС: <https://www.mtitc.government.bg/pk/procedure/1421>

За ИАППД: <http://www.appd-bg.org/profile#02072018>

13.2 Документите, свързани с процедурата, се публикуват в профилите на купувача на двамата Възложители.

14. Разяснения по документацията за обществената поръчка

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществена поръчка в срок до 10 дни преди изтичане на срока за подаване на оферти.

Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след горепосоченият срок.

Разясненията се предоставят чрез публикуване в „Профил на купувача“ на двамата Възложители.

15. Обмен на информация

Всички комуникации и действия между Възложителите и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на български език. Писма/кореспонденция на чужд език се представят задължително в превод на български език.

Обменът на информация между Възложителя МТИТС и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

- а) лично срещу подпис;
- б) по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника или Възложителя МТИТС адрес;
- в) чрез куриерска служба с обратна разписка;
- г) по факс;



д) по електронен път съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 910/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 23 юли 2014 г. относно електронната идентификация и удостоверителните услуги при електронни трансакции на вътрешния пазар и за отмяна на Директива 1999/93/ЕО (ОВ, L 257/73 от 28 август 2014 г.) и на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги. При ползване на електронен подпис, съобщението се счита за получено, независимо дали е генерирано потвърждение за доставянето му, от момента на постъпването му в информационна система, индивидуализирана чрез адреса на електронната поща, посочен от участника. С оглед правната сигурност и избягването на спорове за факта и времето на получаването, участниците следва да настройат посочените от тях електронни пощенски кутии да генерират автоматично известие за доставяне на съобщенията. Независимо дали такива настройки бъдат направени или не, за получаването на съобщението се прилага чл. 10, ал. 1 от Закона за електронния документ и електронния подпис и електронните удостоверителни услуги – от постъпването му в електронната поща на кандидата или участника.

Обменът включва запитвания на участници в процедурата и друга кореспонденция между Възложителя МТИТС и участниците, свързана с провеждане на процедурата до сключване на договор.

II. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Основания за отстраняване

1.1. Основания за задължително отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

1.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу, възникнало преди или по време на процедурата:

а) осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК) или престъпления, аналогични на посочените в друга държава членка или трета страна;

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

в) налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП¹;

г) установено е, че:

аа) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

д) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

е) налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

¹ Чл. 44, ал. 5 ЗОП гласи: „(5) В случай че с извършването на действия по ал. 3 и/или 4 не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, кандидатът или участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип.“



1.1.2. Основанията по т. 1.1.1, б. “а” и “е” се отнасят за лицата, които представляват участника, за лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника, и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Забележка: лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са, както следва;

а) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. “а” - “ж” - и прокуристите, когато има такива;

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от управителните и надзорните органи на участника, са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

1.1.3. Отстранява се и участник в процедурата – обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 1.1.1. по-горе основания за отстраняване.

1.1.4. Основанията за отстраняване по т. 1.1.1., б. “а” по-горе се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок, а тези по т. 1.1.1., б. “г”, предложение първо и б. “д” – три години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1.1. б. „а” се попълва в еЕЕДОП както следва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

1. *Участие в престъпна организация* - по чл. 321 и 321а от НК;
2. *Корупция* - по чл. 301 - 307 от НК;
3. *Измама* - по чл. 209 - 213 от НК;
4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности* - по чл. 108а, ал. 1, ал. 3, ал. 4, ал. 6 и ал. 7 от НК;
5. *Изтиране на пари или финансиране на тероризъм* - по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
6. *Детски труд и други форми на трафик на хора* - по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В Част III, Раздел Г на въпроса „Прилагат ли се специфичните национални основания



за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка?“, участникът следва да отговори с „Не“, ако за него не са приложими следните специфични национални основания за изключване:

а) наличие на присъди за престъпления по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от НК;

б) наличие на свързаност по смисъла на § 2, т. 44 от Допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в конкретната процедура;

в) наличие на обстоятелства по чл. 3, т. 8, във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

г) наличие на обстоятелство по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 1.1.1 б. „а“ при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1.1. б. „б“ се попълва в Част III, Раздел Б от еЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1.1. б. „в“ – „е“ се попълва в Част III, Раздел В от еЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1.1. б. „а“ за престъпления по чл. 172 и чл. 352 - 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В от еЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:

- дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;
- срока на наложеното наказание.

1.2. Основания за отстраняване съгласно чл. 55, ал. 1 от ЗОП, определени от Възложителя:

1.2.1. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице обстоятелството, че е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.2.2. Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице посоченото по т. 1.2.1 основание за отстраняване.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелство по т. 1.2.1 се попълва в Част III, Раздел В от еЕЕДОП.

1.3. Други основания за отстраняване

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

1.3.1. Участници, които са свързани лица.

Съгласно §1, т. 13 от Допълнителните разпоредби на Закона за публично предлагане на ценни книжа „свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;



- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Съответно, съгласно § 1, т. 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публично предлагане на ценни книжа „контрол” е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

1.3.2. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8, във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

Забележка:

Съгласно чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, чл. 3 и чл. 3а от същия закон не се прилагат, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският



съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението:

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението:

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

Участниците трябва да декларират в еЕЕДОП дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

1.3.3. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ).

1.3.4. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

1.3.5. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

1.3.6. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП.

1.3.7. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

1.3.8. Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от Възложителя в настоящата документация за обществената поръчка прогнозна стойност на поръчката.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.3.1, 1.3.2 и 1.3.3 се попълва в Част III, Раздел Г от еЕЕДОП.

1.4. Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване липса на основание за отстраняване (чл. 56, ал. 1 от ЗОП).

1.4.1. При наличие на основание за отстраняване от процедурата по т. 1.1.1 и т. 1.2.1 от настоящия раздел, съответният участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже съответно, че е:

а) погасил задълженията по т. 1.1.1, б. „б“, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди,



настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

г) платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

1.4.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по б. „а” и „б” (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП) - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по б. „в” (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

1.4.3. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/ нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят няма да го отстрани от процедурата.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 1.4.1. (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в **еЕЕДОП** в полето, свързано със съответното обстоятелство.

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя МТИТС в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата, посочени в т. 1.1., т. 1.2. и 1.4.1.

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Възложителят определя по отношение на участниците следните критерии за подбор:

<i>Изисквания</i>	<i>Документи за доказване</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
A/ Икономическо и финансово състояние	
1. Участниците следва да са реализирали минимален оборот в размер на 100 000 лв. в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.	1. Съгласно чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП съответствието се доказва със справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката. Легална дефиниция за „оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката“ е дадена в §2, т. 67 от Допълнителните разпоредби на ЗОП. За оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, следва да се разбира оборот, реализиран от производство и/или доставка и/или монтаж на автоматични хидрометрични и/или метеорологични станции. За участници-чуждестранни лица оборотът се изчислява по курса на БНБ за съответната валута в лева.



Б/ Технически и професионални способности	
<p>2. Участниците, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, да са изпълнили минимум 1 (една) дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка.</p>	<p>2. Съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП съответствието се доказва със списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената доставка.</p> <p>„Дейност, сходна с предмета на настоящата поръчка“ е производство и/или доставка и/или монтаж на автоматични хидрометрични и/или метеорологични станции.</p>

Посочените в колона 2 документи за доказване съответствието с критериите за подбор се представят при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП.

Доказателствата се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

При подаване на оферта за участие участникът следва да декларира информацията относно заложените критерии за подбор в еЕЕДОП, както следва:

- по т. А в част IV, Раздел Б;
- по т. Б в част IV, Раздел В.

При попълване на еЕЕДОП следва да бъдат спазвани указанията за подготовка на образеца, съдържащи се в самия образец на еЕЕДОП и указанията, дадени от Възложителя.

IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Подготовка на офертата – общи изисквания:

- 1.1. Офертата не може да се предлага във варианти.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.
- 1.3. Офертите се представят на български език.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.
- 1.6. Представените образци в документацията и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.
- 1.7. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника.
- 1.8. Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка се представят в копие. Всички документи, свързани с предложението,



трябва да бъдат на български език или в превод на български език, ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от превод на български език.

2. Съдържание на офертата:

2.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

- наименованието на поръчката, за която се подават документите.

2.2. Съдържание на ОПАКОВКАТА – документи и образци:

2.2.1. Опис на представените документи. Описът се подписва от представляващия участника;

2.2.2. Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на Възложителя, цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител, а когато е приложимо – еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице; за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - попълва се **Образец №1**;

2.2.3. Списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП на основание на чл. 44, ал. 1 от ППЗОП.

2.2.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) – заверено от участника копие - учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ за създаване на обединението, от който да са видни следните обстоятелства:

- правата и задълженията на участниците в обединението за конкретната поръчка;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

2.2.5. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

2.2.6. Техническо предложение – съдържащо:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие** /ако е приложимо/;

Предложението за изпълнение на поръчката се изготвя в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

Указания за изготвяне: Участникът използва приложение **Образец №2** в документацията, като в колона „в“ на Таблица 1 участникът попълва своите предложения за изпълнение на техническите характеристики на автоматичните станции за измерване на водното ниво.

2.2.7. Запечатан плик „Предлагани ценови параметри“ - попълва се **Образец №3** и се представя в оригинал, подписан и подпечатан (ако има печат) от представляващия участника или упълномощено лице.

Предложените ценови параметри на участниците не могат да надхвърлят максималната прогнозна стойност на поръчката.



Оферти, надхвърлящи максималната стойност на поръчката, ще бъдат предложени за отстраняване поради несъответствие с това предварително обявено условие.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно предлаганата цена.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/ ще бъдат отстранени от участие.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложената от него цена, което удостоверява с подпис и печат (ако има такъв) на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

Ценовото предложение съдържа предложението на участника относно цената на доставката и монтажа на АХС, посочена в **Образец № 3** към документацията, в парично изражение в български лева.

След попълването документът се подписва и подпечатва (ако има печат) в оригинал на от представляващия участника или упълномощено лице.

Предложената цена следва да включва всички разходи по изпълнение предмета на поръчката, включително обучение на служители на Възложителя, транспортни разходи, данъци и такси, разходи за съхранение, както и всякакви други разходи на Изпълнителя свързани с доставката и монтажа на АХС и при съобразяване с дейностите, предвидени в Техническата спецификация.

2.3. Запечатване:

Офертата се представя на хартиен носител в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА, върху която участникът посочва:

До

**Възложител: МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ
ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА
И ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„ПРОУЧВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА РЕКА ДУНАВ“**

Гр. София 1000

ул. „Дякон Игнатий“ №9-11

ОФЕРТА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
**„Доставка чрез покупка и инсталиране на 10 автоматични
станции за измерване на водното ниво“**

Наименование на участника:

.....

участници в обединението (в приложимите случаи)

Адрес за кореспонденция:

Телефон:

Факс:

Електронен адрес:



Забележка:

Адресът за кореспонденция следва да е пълен и точен с оглед осъществяване на обмен в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка.

3. Изисквания към документите:

3.1. Всички документи трябва да са:

- подписани или представени в копия, ако не са оригинал, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;
- документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица.

4. Указание за предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид – еЕЕДОП:

4.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

4.2. Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с §29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

Възложителят предоставя на заинтересованите лица образец на еЕЕДОП за конкретната процедура: **„Доставка чрез покупка и инсталиране на 10 автоматични станции за измерване на водното ниво”**.

Образецът на еЕЕДОП /eESPD / за поръчката е публикуван на профилите на купувача на двамата Възложители и може да бъде изтеглен по електронен път с останалата документация за обществената поръчка на адрес <https://www.mtitc.government.bg/pk/procedure/1421> за МТИТС и за ИАППД: <http://www.appd-bg.org/profile#02072018> в PDF и XML формат.

Препоръчително е създаденият еЕЕДОП да се изтегли и в двата формата: *ESPD-request.pdf* - за четене и преглед и *ESPD-request.xml* – за компютърна обработка и попълване. В образеца на еЕЕДОП за конкретната обществена поръчка са маркирани полетата, които съответстват на поставените от Възложителя изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор.

Участниците следва да попълнят своя/своите еЕЕДОП за участие в процедурата чрез използване на осигурената от ЕК безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>.

Забележка: Съгласно указания на ЕК еЕЕДОП работи с последната версия на най-разпространените браузъри, като Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari и Opera. За да се избегнат евентуални проблеми, се препоръчва използване на последната версия на съответния браузър. Уточнено е също, че някои функции, например изтегляне на файл, не работят на смартфони и таблетни компютри.



Участникът попълва своя/своите еЕЕДОП за участие в процедурата, като:

<p>Избира опцията „Икономически оператор“. Зарежда в системата изтегляния <i>ESPD-request.xml</i> файл. Попълва необходимите данни в еЕЕДОП. Изтегля попълнения еЕЕДОП (<i>espd-response</i>) в <i>PDF</i> формат, след което еЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица по чл. 40 от ПЗОП. еЕЕДОП, попълнен през системата за еЕЕДОП се предоставя в електронен вид, цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.</p>	<p>Вие сте?</p> <p><input type="radio"/> Изпълнителен орган</p> <p><input type="radio"/> Възложител</p> <p><input checked="" type="radio"/> Икономически оператор</p> <p>Искате да:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Заредите файл ЕЕДОП</p> <p><input type="checkbox"/> Обедините два ЕЕДОП</p> <p><input type="checkbox"/> Въведете отговор</p> <p>Качите документи</p> <p>Качете изискване за ЕЕДОП от възлагащия орган</p> <p>Качете подписан файл от обир — ЕЕДОП</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Важно! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в *.xml* или *.pdf* формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Допълнителна информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адреси:

http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf
<http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>

4.3. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, той попълва Част II, Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ от еЕЕДОП и ако е приложимо, съответното изискване от Част IV, като за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от Част II и от Част III

4.4. Когато участникът е решил, че ще използва подизпълнители, той попълва Част II, Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ от еЕЕДОП и ако е приложимо, съответното изискване от Част IV, от еЕЕДОП, като за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от Част II и от Част III.

Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. Участници – обединения попълват еЕЕДОП-и за обединението и за всяко физическо или юридическо лице, участващо в обединението.

4.6. Участниците могат да използват еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

4.7. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

4.8 В случаите по т. 4.7, когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.



4.9. В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

4.10. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от Възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП.

Съгласно чл. 58 от ЗОП за доказване на липсата на основанията за отстраняване от процедурата, участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост (изискват се служебно);

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите (изискват се служебно) и удостоверения от общината по седалището на Възложителя и на кандидата или участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда.

Когато в удостоверението по т. 3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 1, т. 2, и т.3 издаден от компетентен орган съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на Възложителя по служебен път.

5. Приемане и връщане на оферти

5.1. Офертите се подават в деловодството на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9-11. Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден от 9:00 до 17:30 ч.

Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя МТИТС.

До изтичането на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

5.2. При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

5.3. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в не запечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5.4. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък,



който се подписва от представител на Възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

5.5. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 5.4.



V. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Комисията за разглеждане и оценка на офертите ще бъде назначена от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и в съответствие с разпоредбите на чл. 103 от ЗОП.

2. Комисията ще разгледа и оцени офертите на основание чл. 104, ал. 1 от ЗОП, в съответствие с предварително обявените условия и критерии за възлагане, като в работата ще спазва реда, предвиден в чл. 54 от ППЗОП.

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Условия за сключване на договор

1.1. Условия за сключване на договор за възлагане на обществената поръчка са определени в чл. 112 от ЗОП.

1.2. Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка с участника, определен за изпълнител в съответствие с чл. 109 от ЗОП.

1.3. Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП преди сключване на договор, избраният изпълнител следва да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, в съответствие с чл. 58 от ЗОП, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.4. Преди сключване на договор, определеният изпълнител следва да предостави гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора без ДДС, като 20 % (двадесет процента) от стойността на гаранцията за изпълнение на договора са предназначени за обезпечаване на гаранционното поддържане.

1.5. Съгласно чл. 70 от ППЗОП, когато определеният за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди сключване на договора следва да представи на Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ, или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.6. Контролът по изпълнението на сключения договор за обществената поръчка се осъществява от изпълнителния директор на ИАПД или от упълномощено от него лице.

1.7. Договорът не може да бъде изменян, освен в случаите на чл. 116 от ЗОП.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% (пет процента) от стойността му без ДДС в полза на Възложителя МТИТС, като 20% (двадесет процента) от стойността на гаранцията за изпълнение на договора са предназначени за обезпечаване на гаранционното поддържане.

Гаранцията се представя преди сключване на договора в една от следните форми по избор на изпълнителя:

а. **Парична сума**, която следва да бъде преведена по сметка на Възложителя МТИТС:

Банка: БНБ – Централно управление

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG77 BNBG 9661 3300 1248 01,

като в нареждането за плащане следва да бъде записан предметът на поръчката, за която е сключен договорът за изпълнение.



б. Безусловна, неотменима и непрехвърлима банкова гаранция в оригинал със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за гаранционна поддръжка, която да съдържа задължение за банката – гарант да извърши плащане в срок на изпълнение до 5 (пет) работни дни, считано от датата при първо писмено искане от Възложителя МТИТС, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията. Формата и съдържанието на банковата гаранция се съгласува предварително с Възложителя МТИТС;

в. **Застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в полза на Възложителя МТИТС, със застрахователна сума в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора, със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане срока за гаранционна поддръжка по договора и при еднократно заплащане на дължимата застрахователна премия. Възложителят МТИТС следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на договора, и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор.

Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, Изпълнителят предава на Възложителя МТИТС оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя МТИТС, в която Възложителят МТИТС е посочен като трето ползващо се лице.

Формата и съдържанието на застраховката се съгласуват предварително с Възложителя МТИТС.

Изисквания към застрахователна полица, представена като гаранция за изпълнение, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие отговорността на изпълнителя:

1. Застрахователната полица, както и всеки издаден към нея добавък/анекс, да е в оригинал с подпис, печат и данни на Застрахователя, Застрахования (в качеството и на Застраховач, тъй като заплаща застрахователната премия) и Бенефициента. Допуска се да бъде издадена застрахователна полица с няколко екземпляра от нея със статут на оригинали. Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията е Бенефициент по застрахователната полица.

2. Застрахователната полица да е издадена от Застраховател по смисъла на чл. 12 от Кодекса за застраховане.

3. Всички разходи за избор на Застраховател, сключване на застраховката и заплащане на застрахователната премия са за сметка Застрахования (изпълнител по договора).

4. Застрахователната премия да е платена от Застрахования еднократно в пълен размер.

5. При пълно или частично неизпълнение на задълженията от страна на Изпълнителя по договора, Застрахователят неотменимо и безусловно е длъжен да изплати на Бенефициента посочената в издаденото от последния Искане (подписано и подпечатано) за плащане сума, в рамките на застрахователната сума в застрахователната полица.

6. Плащането да е в срок до 15 календарни дни след получаване на първо надлежно Искане за плащане от Бенефициента по застрахователната полица, удостоверяващо, че Изпълнителят (застрахован по застрахователната полица) не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по договора, независимо от евентуални възражения на Изпълнителя. Искането за плащане от Бенефициента е единственият документ, въз основа на който Застрахователят изплаща обезщетението.

7. Основно покритие по застраховката са всички суми за дължими неустойки и лихви и др. уговорени обезщетения, начислени във връзка с претенции на Бенефициента към Изпълнителя.

8. При удължаване срока на гаранцията, Изпълнителят по договора е длъжен да представи добавък/анекс към застрахователната полица, в който да е точно и ясно записано, че с добавъка/анекса се удължава само и единствено срокът на застрахователното покритие и всички останали условия по застрахователната полица остават непроменени. При



представяне на нова застрахователна полица, същата следва да влиза в сила от деня, следващ изтичане на предишната застрахователна полица, като всички останали изисквания към нейното съдържание се запазват.

9. Самоучастие на Застрахования по застрахователната полица не се допуска.

10. Всички права и задължения на Застрахователя, Застрахования и Бенефициента да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи.

11. При регламентиране в полицата на условията за прекратяване на покритието по дадена полица, покритието да се прекратява при настъпване на най-ранното от следните обстоятелства:

11.1 изтичане срока на застрахователната полица, съответно на издадените към нея добавъци/анекси за удължаването ѝ (ако има такива);

11.2. връщане на оригинала на застрахователната полица от Бенефициента на Застрахователя с писмено уведомление от Бенефициента до Застрахователя.

12. Застрахованият има право да предостави на Застрахователя копие на сключения с МТИТС договор и всички други необходими документи, свързани с него, с изключение на тези, които съдържат класифицирана информация или друга информация, която е защитена със закон.

13. Проектът на полица се съгласува предварително от Бенефициента преди приемане на застрахователната полица като гаранция за изпълнение на договора.

14. Изпълнителят представя на Възложителя МТИТС оригинал или заверено копие на платежен документ за платена застрахователна премия.

Гаранцията може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, банковата гаранция или паричната сума може да бъде внесена от всеки един от участниците в обединението, като трябва да бъде посочено наименованието на изпълнителя.

При представяне на гаранцията, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва наименованието на участника, стойността на гаранцията, срока на валидност, наименованието на поръчката, за която се представя гаранцията.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са посочени в проекта на договора за обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава без Възложителят МТИТС да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.