



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА,  
ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА

ДО

1. "РОЕЛ-98" ООД  
СОФИЯ 1164  
БУЛ. „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“ № 53

2. "МУЛТИКО-92" ООД  
СОФИЯ 1606  
УЛ. „ШАНДЪОР ПЕТЬОФИ“ № 25

3. "ПЛЕСИО КОМПЮТЪРС" ЕАД  
СОФИЯ 1000  
УЛ. „АНГЕЛ КЪНЧЕВ“ № 5

Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията	
София 1000, ул. "Дякон Игнатий" №9, тел. 02 9409/558; 662: 650	
Per. №	04-09-135/170619
Дата	

**ПОКАНА**

за участие във вътрешен конкурентен избор с предмет:  
**„Доставка на копирна хартия (нерециклирана) за нуждите на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията”,**  
публикувана под № 1283 в Системата за електронно възлагане на обществени поръчки  
(СЕВОП)

Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията на основание чл. 82, ал. 4 от ЗОП и Рамково споразумение № СПОР-10/23.04.2019 г., Ви кани да подадете оферта при следните условия:

- Предмет на поръчката:** „Доставка на копирна хартия (нерециклирана) за нуждите на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията”
- Срок и място/места за изпълнение на поръчката/доставките:**
  - Срок: от датата на сключване на договор до 22.06.2020 г.
  - Място за изпълнение на поръчката: гр. София, ул. „Дякон Игнатий“ № 9-11
  - Срокът за изпълнение на всяка конкретна заявка е до 3 (три) работни дни, считано от датата на получаване на заявката.
- Обща прогнозна стойност на поръчката без ДДС:** 20 000,00 лева (двадесет хиляди лева) без ДДС.

Участник, чиято оферта надвишава прогнозната стойност на поръчката, ще бъде отстранен.

**4. Размер на гаранцията за изпълнение на договора:** При подписване на договор избраният участник следва да представи гаранция за изпълнение, представляваща 3 % от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията се представя преди сключване на договора в една от следните форми по избор на изпълнителя:

**А)** Парична сума, внесена по сметката на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията в БНБ – Централно управление, IBAN: BG77 BNBG 9661 3300 1248 01, BIC BNBGBGSD – за суми в български лева;

**Б)** Безусловна и неотменима банкова гаранция в оригинал, със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора и срок на изпълнение до 5 (пет) работни дни, считано от датата на първо поискване. Текстът на банковата гаранция задължително се съгласува предварително с възложителя (МТИТС);

**В)** Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя в полза на възложителя, със застрахователна сума в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС, със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора и при еднократно заплащане на дължимата застрахователна премия.

Текстът на застрахователната полица задължително се съгласува предварително с възложителя (МТИТС).

Изисквания към застрахователната полица, представена като гаранция за изпълнение на договор:

1. Застрахователната полица, както и всеки издаден към нея добавък/анекс, да е в оригинал с подпис и печат на застрахователя и указани данни на Застрахователя, Застрахования (в качеството и на Застраховащ, тъй като заплаща застрахователната премия) и Бенефициента. Допуска се да бъде издадена застрахователна полица с няколко екземпляра от нея със статут на оригинали. Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията е Бенефициент по застрахователната полица.

2. Застрахователната полица да е издадена от Застраховател по смисъла на чл. 12 от Кодекса за застраховане.

3. Всички разходи за избор на Застраховател, сключване на застраховката и заплащане на застрахователната премия са за сметка Застрахования (изпълнител по договора).

4. Застрахователната премия да е платена от Застрахования еднократно в пълен размер.

5. При пълно или частично неизпълнение на задълженията от страна на Изпълнителя по договора, Застрахователят неотменимо и безусловно е длъжен да изплати на Бенефициента посочената в издаденото от последния Искане (подписано и подпечатано) за плащане сума, в рамките на застрахователната сума в застрахователната полица.

6. Плащането да е в срок до 15 календарни дни след получаване на първо надлежно Искане за плащане от Бенефициента по застрахователната полица, удостоверяващо, че изпълнителят (застрахован по застрахователната полица) не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по договора, независимо от евентуални възражения на изпълнителя. Искането за плащане от Бенефициента е единственият документ, въз основа на който Застрахователят ще изплаща обезщетението.

7. Основно покритие по застраховката са всички суми за дължими неустойки и лихви и др. уговорени обезщетения, начислени във връзка с претенции на Бенефициента към Изпълнителя.

8. При удължаване срока на гаранцията, Изпълнителят по договора е длъжен да

представи добавък/анекс към застрахователната полица, в който да е точно и ясно записано, че с добавъка/анекса се удължава само и единствено срокът на застрахователното покритие и всички останали условия по застрахователната полица остават непроменени. При представяне на нова застрахователна полица, същата следва да влиза в сила от деня, следващ изтичане на предишната застрахователна полица, като всички останали изисквания към нейното съдържание се запазват.

9. Самоучастие на Застрахования по застрахователната полица не се допуска.

10. Всички права и задължения на Застрахователя, Застрахования и Бенефициента да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи.

11. При регламентиране в полицата на условията за прекратяване на покритието по дадена полица, покритието да се прекратява при настъпване на най-ранното от следните обстоятелства:

11.1. изтичане срока на застрахователната полица, съответно на издадените към нея добавъци/анекси за удължаването ѝ (ако има такива);

11.2. връщане на оригинала на застрахователната полица от Бенефициента на Застрахователя с писмено уведомление от Бенефициента до Застрахователя.

12. Застрахованият има право да предостави на Застрахователя копие на сключения с Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията договор и всички други необходими документи свързани с него, с изключение на тези, които съдържат класифицирана информация или друга информация, която е защитена със закон.

В гаранцията изрично се посочва наименованието на участника, стойността на гаранцията, срока на валидност, наименованието на поръчката, за която се представя гаранцията. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата покана.

Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава съгласно условията на проекта на договора и без възложителят да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## **5. Изисквания към офертата:**

### **5.1. Указания при изготвянето на офертата**

А) Попълването и подаването на офертите, както и тяхното разглеждане, оценка и класиране се извършва електронно чрез СЕВОП, намираща се на адрес: <https://sevor.minfin.bg/>, секция "Дейности": Мини-процедури (вътрешен конкурентен избор), публикувана под № 1283. Подаването на оферта е възможно единствено в указания от индивидуалния възложител МТИТС срок, който е визуализиран в текущата фаза на поръчката в нейния график.

Б) Изпълнителите по Рамково споразумение № СПОР-10/23.04.2019 г. участват със същия електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП), който са подали при централизираната открита процедура и не подават нов такъв, освен ако не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в еЕЕДОП при откритата централизирана процедура.

Участници, при които е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в еЕЕДОП при централизираната открита процедура, следва да приложат нов, попълнен еЕЕДОП подписан с електронен подпис от лицата по чл. 40 от ППЗОП.

В) Съгласно чл. 18, ал. 2 от Рамково споразумение № СПОР-10/23.04.2019 г. участниците следва да декларират отсъствие на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП по отношение на индивидуалния възложител МТИТС. Обстоятелствата следва да се декларират от лицата по чл. 40 от ППЗОП.

(Г) В случаите, когато въпрос в СЕВОП изисква прикачване на документ, същия се представя в СЕВОП в една от следните форми (с изключение на еЕЕДОП в приложимите случаи):

- Подписан, подпечатан и сканиран във формат „pdf“ или
- Подписан с електронен подпис и в съответствие с изискванията на Общите условия за работа в СЕВОП, утвърдени от министъра на финансите във формат „doc“.

## **5.2. Офертата трябва да съдържа следните документи и информация**

А) В раздел „Изисквания“, въпросник „1. Оферта на участника“, група въпроси „1.1. Лично състояние на участника“ участникът следва да удостовери, че не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в еЕЕДОП при откритата централизирана обществена поръчка. Участниците следва да отговорят с „Да/Не“.

- Участник, за който не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в еЕЕДОП представен при откритата централизирана обществена поръчка отговаря с „ДА“ и прилага декларация/и за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП.

- Участник, за който е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в еЕЕДОП представен при откритата централизирана обществена поръчка отговаря с „НЕ“ и прилага нов еЕЕДОП към индивидуалния възложител, подписан от лицата по чл. 40 от ППЗОП с електронен подпис (вж. Методическо указание МУ-4 от 02.03.2018 г. на АОП – линк: [http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4\\_2018.pdf](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf)).

Линк, на който е достъпен образец на еЕЕДОП:

<https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

Б) В раздел „Изисквания“, въпросник „1. Оферта на участника“, група въпроси „1.2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката“ участникът следва да представи „Техническо предложение“ – Образец № 2 като прикачен документ.

В) В раздел „Образец на ценова оферта“, участникът следва да представи своите ценови параметри.

Системата не позволява на участниците да предлагат нулева стойност, единични цени, по-високи от договорените по рамковото споразумение и да оставя празен ред в образеца. СЕВОП замества автоматично липсващата/завишената/нулевата стойност със съответната представена от съответния участник по рамковото споразумение.

## **6. Критерий за оценка на офертите: най-ниска цена**

*/Оценката се извършва по начина, описан в чл. 17-18 от рамковото споразумение /*

## **7. Срок за представяне на офертите в отговор на поканата:**

7.1. Офертите се представят в СЕВОП (<https://sevoj.minfin.bg/>)

7.2. Офертите се представят в срок до **23:59 ч. на 21.05.2019 г.**

**8. Отваряне на офертите, съгласно заложения в СЕВОП график: 11:00 ч. на 22.05.2019 г.**

9. Подаването на оферти, разглеждането и класирането им се извършва в СЕВОП, съгласно Графика на процедурата.

Лице за контакти: Галина Вълчева – главен експерт в отдел „Обществени поръчки“, дирекция „Стопански дейности и управление на собствеността“, тел. 02/9409 588, и-мейл: [gvalcheva@mtitc.government.bg](mailto:gvalcheva@mtitc.government.bg)

**Приложения към поканата:**

1. Декларация за отсъствие на основание за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП – Образец № 1;
2. Техническо предложение – Образец № 2;
3. Проект на договор – Образец № 3.

Дата : ..... 14.05.2019 г.

*На основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП,*

Подпис и печат: ..... *във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС)*

Възложител: **Иван**

**Марков**

Главен секретар на Министерство на ~~туризма~~ ~~спортовете~~  
информационните технологии и съобщенията



# 1283 Доставка на копирна хартия (нерециклирана) за нуждите на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията

Панацея

Подготовка приключва на 28 юни 2019 15:00



Министерство на финансите  
на Република България

Галина Вълчева  
Главен експерт  
Изход

## Дейности

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Ранкови споразумения

Мини-процедури

Документен център

Съобщения

Известявания

Календар

## Персонална информация

Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти

Лице за контакт:

Цветелина Хантова  
029409 392  
tskante@minfin.bg

Параметри	График	Изисквания	Образец на ценова оферта	Участници	Въпроси и отговори
Оферти	Оценка	Сравнение и избор	Договор с изпълнителя		
Изисквания към участниците	1. Оферта на участника	1.1. Лично състояние на участника	Въпроси		

## 1.1. Лично състояние на участника

Изпълнителите по Рамково споразумение № СПОР-10/23.04.2019 г. участват със същия ЕЕДОП, който са подали при централизираната открита процедура и не подават нов такъв, освен ако не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при откриването на централизирана процедура. (няма)

Редактирай текста

Филтрирай по статус:  Без статус  Готови  За проверка  За корекция

Изглед за Участниците  Търсене и подмяна на текст  Пренареждане  Бърза редакция

Добави заглавие

1.1.1. Деклариране, че към настоящия момент, **не са настъпили** Съществени промени в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при откритата централизирана обществена поръчка.

**Забележка: Участниците следва да отговорят с "Да/Не" и да прикачат съответния документ.**

1. Участник, за който **не е настъпила** съществен промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП представен при откритата централизирана обществена поръчка отговаря с "ДА" и прилага декларация/и за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП. Обстоятелствата следва да се декларират от лицата по чл. 40 от ППЗОП. Съгласно чл. 57, ал. 2 от ЗОП в случаите, когато участникът е непсонифицирано дружество, обстоятелствата се декларират и от лицата по чл. 40 от ППЗОП за членовете на единението, съставляващи дружеството.

2. Участник, за който **е настъпила съществена промяна** в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП представен при откритата централизирана обществена поръчка отговаря с "НЕ" и прилага нов ЕЕДОП към възложителя подписан от лицата по чл. 40 от ППЗОП с електронен подпис (вж. Методическо указание /МУ-4 от 02.03.2018 г./ на Агенцията по обществени поръчки - линк: <http://www.aop.bg/fckeditor2/user/File/bx/practika/M...>)

Участниците следва да прикачат документ в една от следните форми:

1. Подписан, подпечатан и сканиран във формат "pdf".

или

2. Подписан с електронен подпис и в съответствие с изискванията на Общите условия за работа в СЕВОП, утвърдени от министъра на финансите във формат "doc". (Редактирай текста)

Документи:

Dhozzer 1 Deklaracij 54 al 1.1.7.docx 18 kb

Тип	Минимално изискване	Най-лош	Най-добър	Единици	Нуждае се от оценяване	Позволи на участника да прикача документ/и
Въпрос, изискващ прилагане на документ	<input checked="" type="checkbox"/>	Не	Да	—	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Редактирай въпроса

Добави въпрос

1.1. Лично състояние на участн

Следваща група



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд  
Възложител: ЦООП към МФ  
Изпълнител: [НероПлюс](#)

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП  
от потенциален изпълнител по Рамково споразумение № СПОР-10/23.04.2019 г., във връзка с  
участие във Вътрешен конкурентен избор с предмет: „Доставка на копирна хартия  
(нерециклирана) за нуждите на Министерство на транспорта, информационните  
технологии и съобщенията“

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
със седалище \_\_\_\_\_ и адрес на управление: \_\_\_\_\_,  
тел./факс: \_\_\_\_\_, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с  
ЕИК \_\_\_\_\_, ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_.

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по  
чл. 313 от НК.

\_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подписва от лицата по чл. 40 от Правилника за прилагане на Закона за  
обществените поръчки

# 1283 Доставка на копирна хартия (нерециклирана) за нуждите на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията

Период

Подготовка приключва на 28 юни 2019 15:00



Министерство на финансите  
на Република България

Галина Вълчева  
Главен експерт  
Изход

Параметри График Изисквания Образец на ценова оферта Участници Въпроси и отговори  
Оферти Оценка Сравнение и избор Договор с изпълнителя

Изисквания към участниците 1. Оферта на участника 1.2. Техническо предложение за изпълнение на по...  
Въпроси

## 1.2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката

(нима)

Добави описание!

Филтрирай по статус:  Без статус  Готови  За проверка  За корекция

Изглед за Участниците Търсене и подмяна на текст Пренареждане Бърза редакция

### Предложение за изпълнение на поръчката

Редактирай!

1.2.1. Участникът декларира с Да/Не съгласие с условията за изпълнение на поръчката, изброени във въпроса

- I. Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно изискванията на поканата при следните условия
1. Приемане срокът за изпълнение на доставките да бъде от датата на сключване на договор до 22.06.2020 г.
  2. Приемане да доставяне артикулите, описани в техническата спецификация /ТС/ на ЦОП и в пълно съответствие с изискванията, поставени в нея, за което прилагаме Образец № 2.
  3. Приемане доставяните от нас артикули по индивидуалният договор да бъдат: нови и неупотребявани; произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.
  4. Доставка на копирната хартия ще се извършва по начина и до местата, определени от възложителят по договора, сключен въз основа на рамковото споразумение и конкретизирани в съответния договор.

#### II. Допълнителни условия за изпълнение на поръчката:

1. Задължаване се да подаване оферти в стговор на всяка покана от Възложителя за участие в процедури по чл. 82, ал. 3 от ЗОП в срока на действие на рамковото споразумение.
2. Деклариране, че приемане условията за изпълнение на обществената поръчка, заложен в приложения към поканата проект на договор.
3. Настоящото предложение е валидно 120 (сто и двадесет) дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Към настоящото техническо предложение прилагам в СЕВОП:

1. Образец № 2 попълнен и приложен към въпросника Техническо предложение в СЕВОП.

(Редактирай текста)

Тип	Минимално изискване	Най-лош	Най-добър	Единици	Нуждае се от оценяване	Позволи на участника да прикача документи
Да / Не	<input checked="" type="checkbox"/>	Не	Да	-	-	-

Редактирай въпроса

### Техническо предложение

Редактирай!

1.2.2. Участникът попълва таблицата като посочва в нея марка, модел и спецификация на предлаганата от него рециклирана копирна хартия. (Редактирай текста)

Документи:

Образец 2 - Параметри кодирна хартия.xlsx #6 kb

Тип	Минимално изискване	Най-лош	Най-добър	Единици	Нуждае се от оценяване	Позволи на участника да прикача документи
Въпрос, изискващ прилагане на документ	<input checked="" type="checkbox"/>	Не	Да	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Редактирай въпроса

Добави въпрос

Дейности  
Публикувани процедури за РС  
Събиране на заявки  
Рамкови споразумения  
Мини-процедури  
Документен център  
Съобщения  
Известявания  
Календар

Персонална информация  
Информационно табло  
Фирмен профил  
Моят профил  
Контакти

Лице за контакт:

Цветелина Хандова  
029409 392  
[ishantova@minfin.gov.bg](mailto:ishantova@minfin.gov.bg)





Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд  
Въложител: ЦОСР към МФ  
Изпълнител: [Нестро](#)

Образец 2\_Parametri kopirna hartiq

"Доставка на копирна хартия (нерециклирана) за нуждите на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията"  
Техническо предложение - подава се в СЕВОП

Изискване на възложителя				Техническо предложение на участника		
1	2	3	4	5	6	7
No	вид артикул	Спецификации на артикулите на Възложителя: Параметри (Стандарт или еквивалент): Изисквано	Мярка	Марка и модел на предлаганата от участника копирна хартия	Спецификация на предлаганите артикули съгласно изискванията на възложителя посочени в колона 3.	Мярка
1	Хартия копирна А4 /500 листа в опаковка/ Нерещиклирана	Формат: А4	опаковка			опаковка
		Маса на единица площ /g/m2 (БДС EN ISO 536:2012): 80 ±3 g/m2				
		СIE Белота (D65/10(+UV) БДС ISO 11475:2004) : Min. 158				
		Непрозрачност % (БДС ISO 2471:2012): Min. 91 %				
		Съдържание на влага % (БДС EN ISO 287): Max. 5.2 %				
		Дебелина /микрометри/ (БДС EN ISO 534:2012): Min.103				
		ISO Степен на белота (Яркост), (ISO 2470-1 2009): Min. 95%				
	Грапавост ml/min, (БДС 17367:1995): Средно от двете страни 220 ± 50					
1	Хартия копирна А3 /500 листа в опаковка/ Нерещиклирана	Формат: А3	опаковка			опаковка
		Маса на единица площ /g/m2 (БДС EN ISO 536:2012): 80 ±3 g/m2				
		СIE Белота (D65/10(+UV) БДС ISO 11475:2004) : Min. 158				
		Непрозрачност % (БДС ISO 2471:2012): Min. 91 %				
		Съдържание на влага % (БДС EN ISO 287): Max. 5.2 %				
		Дебелина /микрометри/ (БДС EN ISO 534:2012): Min.103				
		ISO Степен на белота (Яркост), (ISO 2470-1 2009): Min. 95%				
	Грапавост ml/min, (БДС 17367:1995): Средно от двете страни 220 ± 50					

Участниците трябва да предложат копирна хартия (нерециклирана), съответстваща на предложената от тях в централизираната обществена поръчка на ЦОП.

Участниците трябва да посочат марката, модела и спецификациите на предлаганата копирна хартия, включително мярката, като съответно попълват колони 5, 6 и 7 съобразно изискванията на възложителя.

Бележка: При несъответствие на спецификацията на предложените от участника артикули в колона № 5, 6 и 7 с подадената спецификация на предложените от участника артикули в проведената централизирана обществената поръчка от ЦОП, участникът се отстранява.

# 1283 Доставка на копирна хартия (нерециклирана) за нуждите на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията

[Помощ](#)

Подготовка приключва на 28 юни 2019 15:00



Министерство на финансите на Република България

Галина Вълчева  
Главен експерт  
[Изход](#)

[Параметри](#) [График](#) [Изисквания](#) [Образец на ценова оферта](#) [Участници](#) [Бъпроси и отговори](#)  
[Оферти](#) [Оценка](#) [Сравнение и избор](#) [Договор с изпълнителя](#)

Образец на ценова оферта Доставка на копирна хартия (нерециклирана) за н...

## Доставка на копирна хартия (нерециклирана) за нуждите на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията

[Настройки](#) [Бърза редакция](#) [Пренареждане](#) [Прогнозен бюджет](#)

Ид	Имя	Брой	Цена	Осва цена в лв. без ДДС	
1	[ХКНР1] Хартия копирна, формат А4 /500 листа в опаковка/ 60 g/m2, нерециклирана (опаковка)	4500			<input type="checkbox"/>
2	[ХКНР2] Хартия копирна, формат А3, /500 листа в опаковка/ 80 g/m2, нерециклирана (опаковка)	15			<input type="checkbox"/>
<b>Общо</b>				<b>0 лв.</b>	

Попълват се от участника [Добави артикул](#) [Запази избраните](#)

[Експортирай за работа онлайн](#)

[Експортирай в Excel](#)

[Експортирай в PDF](#)

[Експортирай в Word](#)

Импортирай от Excel

[Browse...](#)

[Импортирай](#)

### Дейности

[Публикувани процедури за РС](#)

[Събиране на заявки](#)

[Ранкови споразумения](#)

[Мини-процедури](#)

[Документен център](#)

[Съобщения](#)

[Известявания](#)

[Календар](#)

### Персонална информация


[Информационно табло](#)

[Фирмен профил](#)

[Моят профил](#)

[Контакти](#)

Лице за контакт:

 **Тшантова Смилка**  
029409 392  
[tshantova@minic.government.bg](mailto:tshantova@minic.government.bg)



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд  
Въложител: ЦООП към МФ  
Изпълнител: [НегоПро](#)

## ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на копирна хартия (нерециклирана) за нуждите на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията”**,

Днес, ..... год., в гр. ...., между:

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА**, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Дякон Игнатий“ № 9, ЕИК 000695388, представлявано от Иван Марков – главен секретар на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, упълномощен със Заповед № РД-08-406/28.09.2018 г. и Иван Иванов – и.д. директор на дирекция „Финанси“, наричано по-долу **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна,

и

....., със седалище и адрес на управление: ....., ЕИК:....., представлявано от .....(посочва се качеството на лицето подписващо договора), наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 и 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 3 от сключено Рамково споразумение № СПОР-10/23.04.2019 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на **нерециклирана копирна хартия** за органите на изпълнителната власт и техните администрации“, наричано по-нататък „Рамковото споразумение“ и Решение № ..... от .....г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

### I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извършва периодични доставки на **нерециклирана копирна хартия**, съгласно своето техническо и ценово предложение съдържащо се в СЕВОП, неразделна част от настоящия договор.

**(2)** Видовете **копирна хартия** по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък **„артикули”** или **„стоки”**.

**Чл. 2.** Настоящият договор влиза в сила от момента на неговото сключване до достигане на максималната му стойност, но не по-късно от 22.06.2020 г.

### II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА

**Чл. 3.** Доставяните стоки следва да са оригинални, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на Рамковото споразумение, Техническото и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в Рамковото

споразумение изисквания.

### III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 5. (1)** Цената на договора е в размер на ..... лв. (словом) без ДДС и ..... лв. (словом) с ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

**(2)** Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

**(3)** Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, посочено в чл. 7.

**Чл. 6. (1)** За всяка извършена доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

**(2)** Цената на артикулите по конкретната заявка се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и след получаване на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

**(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на доставените стоки в лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

**БАНКА:**.....;

**ВІС:**.....;

**ІВАН:**.....

### IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

**Чл. 7.** Артикулите, предмет на периодични доставки по този договор се доставят на следния адрес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: гр. София, ул. „Дякон Игнатий“ № 9-11

**Чл. 8.** Срокът за доставка на артикулите е до 3 (три) работни дни от подаване на заявката.

### V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;

3. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули, неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

**Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.

## VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор;
2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за качествено извършване на доставките по чл. 1.

**Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да достави стока, която съответства по количество, качество, описание и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложената към договора оферта;
2. да достави стока, която да съответства на изискванията на Техническата спецификация на артикулите и техническото предложение, съдържащо се в СЕВОП;
3. да осъществи доставката до мястото/местата по чл. 7 за своя сметка;
4. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в срока по чл. 18;
5. да замени за своя сметка артикули, доставени без опаковка и други изисквания съгласно настоящия договор в срока по т. 4;
6. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

## VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ.

**Чл.13.** Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват в писмена форма.

**Чл.14.** Упълномощените лица за контакт и контрол на дейностите по този договор са както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Име, длъжност, телефон, факс, e-mail, адрес:
2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: Име, длъжност, телефон, факс, e-mail, адрес:

## VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 15. (1)** При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за добро изпълнение в размер на 3 (три) процента от цената на договора без ДДС.

**(2)** При представяне на банкова гаранция или застрахователна полица, същата трябва да има срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на срока на договора.

**(3)** При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава /възстановява/ в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на договора.

**(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

**Чл. 16.** Обслужването на банковата гаранция/застрахователната полица, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция/застрахователната полица за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

**Чл. 17.** Предаването и приемането на доставките на мястото по чл. 7 се извършва с приемо-предавателен протокол. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените артикули. Доставките се извършват в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## X. РЕКЛАМАЦИИ

**Чл. 18.** В случай, че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или замени стоките с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение, в срок до 2 дни от уведомлението.

**Чл. 19.** Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето на гаранционния срок са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## XI. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

**Чл. 20.** Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

**Чл. 21.** При забава на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

**Чл. 22.** При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.05% от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

**Чл. 23.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули или от гаранцията за изпълнение.

## XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 24. (1)** Настоящият договор се прекратява:

1. с неговото изпълнение;
2. с достигане на определената в чл. 5, ал. 1 стойност;
3. с изтичане на уговорения срок.

**(2)** Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
2. безвиновно, с 14-дневно писмено предизвестие от страна на възложителя;
3. при неизпълнение на задълженията на едната страна, изправната страна може да развали договора, при условията и по реда на чл. 87 и 88 от ЗЗД.

**(3)** В случаите по ал. 2, т. 1 и 2 страните подписват и протокол.

### ХІІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

**Чл. 25.** Настоящият договор се подписа в четири еднообразни екземпляра – три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 26.** Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

- Приложение № 1 – Техническо предложение на изпълнителя в СЕВОП;
- Приложение № 2 – Ценово предложение в СЕВОП.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

.....

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....