

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Доставка на копирна хартия (нерециклирана) за нуждите на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията**”,

Днес,2019 г., в гр. София, между:

МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА, със седалище и адрес на управление: гр. София 1000, ул. „Дякон Игнатий“ № 9, ЕИК 000695388, представлявано от Иван Марков – главен секретар на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, упълномощен със Заповед № РД-08-406/28.09.2018 г. на министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията и Иван Иванов – и.д. директор на дирекция „Финанси“, наричано по-долу „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**“, от една страна,

и

„**МУЛТИКО 92**“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1606, район Красно село, ул. „Шандор Петъофи“ № 25, ЕИК: 040606358, представлявано от Илиян Петров - управител, наричано по-долу за краткост „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**“, от друга страна,

след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 и 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 3 от сключено Рамково споразумение № СПОР-10/23.04.2019 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на **нерециклирана копирна хартия за органите на изпълнителната власт и техните администрации**“, наричано по-нататък „**Рамковото споразумение**“ и Решение № РД-14-28/29.05.2019 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извършва периодични доставки на **нерециклирана копирна хартия**, съгласно своето техническо и ценово предложение съдържащо се в СЕВОП, неразделна част от настоящия договор.

(2) Видовете **копирна хартия** по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък „**артикули**“ или „**стоки**“.

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила от момента на неговото сключване до достигане на максималната му стойност, но не по-късно от 22.06.2020 г.

II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА

Чл. 3. Доставяните **стоки** следва да са оригинални, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на **Рамковото споразумение**, **Техническото** и **Ценовото предложение** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури **опакровка** на доставяните **стоки**, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в **Рамковото споразумение** изисквания.

Myo

III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Цената на договора е в размер на **19 025,85 лв.** (*деветнадесет хиляди двадесет и пет лева и осемдесет и пет стотинки*) без ДДС и **22 831,02 лв.** (*двадесет и две хиляди осемстотин тридесет и един лева и две стотинки*) с ДДС, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

(2) Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

(3) Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, посочено в чл. 7.

Чл. 6. (1) За всяка извършена доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

(2) Цената на артикулите по конкретната заявка се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и след получаване на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща стойността на доставените стоки в лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК;
ВІС: BG08 UNCR 9660 1089 5930 00;
ІВАН: UNCRBGSF

IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

Чл. 7. Артикулите, предмет на периодични доставки по този договор се доставят на следния адрес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: гр. София, ул. „Дякон Игнатий“ № 9-11

Чл. 8. Срокът за доставка на артикулите е до 3 (три) работни дни от подаване на заявката.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;

3. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули, неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия

договор;

2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за качествено извършване на доставките по чл. 1.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави стока, която съответства по количество, качество, описание и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложената към договора оферта;

2. да достави стока, която да съответства на изискванията на Техническата спецификация на артикулите и техническото предложение, съдържащо се в СЕВОП;

3. да осъществи доставката до мястото/местата по чл. 7 за своя сметка;

4. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в срока по чл. 18;

5. да замени за своя сметка артикули, доставени без опаковка и други изисквания съгласно настоящия договор в срока по т. 4;

6. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

Чл. 13. Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват в писмена форма.

Чл. 14. Упълномощените лица за контакт и контрол на дейностите по този договор са както следва:

1. ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

име: Калин Михайлов

длъжност: главен експерт, отдел „Управление на собствеността“, дирекция „СДУС“

телефон: 02/940 93 45

факс: 02/ 988 50 94

имейл: kmihaylov@mtitc.government.bg

адрес: гр. София 1000, ул. Дякон Игнатий № 11

име: Христо Грънчаров

длъжност: специалист, отдел „Управление на собствеността“, дирекция „СДУС“

телефон: 02/ 940 93 09

факс: 02/ 988 50 94

имейл: HGrncharov@mtitc.government.bg

адрес: гр. София 1000, ул. Дякон Игнатий № 11

2. ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

име: Илиян Петров

длъжност: управител

телефон: 070020740

имейл: office@multico.bg

адрес: гр. София, ул. „Магнаурска школа“ № 15

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за добро изпълнение в размер на 3 (три) процента от цената на договора без ДДС.

(2) При представяне на банкова гаранция или застрахователна полица, същата трябва да има срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на срока на договора.

(3) При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се

освобождава /възстановява/ в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на договора.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

Чл. 16. Обслужването на банковата гаранция/застрахователната полица, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция/застрахователната полица за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл. 17. Предаването и приемането на доставките на мястото по чл. 7 се извършва с приемо-предавателен протокол. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените артикули. Доставките се извършват в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

X. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 18. В случай, че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или замени стоките с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение, в срок до 2 дни от уведомлението.

Чл. 19. Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето на гаранционния срок са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

XI. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 20. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 21. При забава на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 22. При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.05% от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 23. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули или от гаранцията за изпълнение.

ХІІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 24. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с неговото изпълнение;
2. с достигане на определената в чл. 5, ал. 1 стойност;
3. с изтичане на уговорения срок.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
2. безвиновно, с 14-дневно писмено предизвестие от страна на възложителя;
3. при неизпълнение на задълженията на едната страна, изправната страна може да развали договора, при условията и по реда на чл. 87 и 88 от ЗЗД.

(3) В случаите по ал. 2, т. 1 и 2 страните подписват и протокол.

ХІІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 25. Настоящият договор се подписа в четири еднообразни екземпляра – три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 26. Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

- Приложение № 1 – Техническо предложение на изпълнителя в СЕВОП;
- Приложение № 2 – Ценово предложение в СЕВОП.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

*На основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП,
със връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС)*

ИВАН МАРКОВ

Главен секретар на Министерство на
транспорта, информационните технологии
и съобщенията

*На основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП,
със връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС)*

ИВАН ИВАНОВ

И.д. Директор на дирекция „Финанси“

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

*На основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП,
със връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС)*

ИЛИЯН ЦЕТРОВ
Управител

Приложение № 1

СЕВОП: Софтуер за електронно възлагане на обществени поръчки

Системно време: 10.6.2019 г. 14:42 ч.

1283 Доставка на копирна хартия (нерециклирана) за нуждите на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията

Помощ



Министерство на финансите
на Република България

Галина Вълчева
Главен експерт
Изход

Параметри График Изисквания Образец на ценова оферта Участници Въпроси и отговори

Оферти Оценка Сравнение и избор

Всички оферти МУЛТИКО 92 ООД оферта Изисквания 1. Оферта на участника Въпроси

1. Оферта на участника Въпросник

3 Въпроси

МУЛТИКО 92 ООД

Илиян Петров
070020740
office@multico.bg

100%

попълнени

Преглед

1.2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката

попълнени

Предложение за изпълнение на поръчката

1.2.1. попълнени Минимално изискване

Участникът декларира с Да/Не съгласие с условията за изпълнение на поръчката, изброени във въпроса

I. Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно изискванията на поканата при следните условия

1. Приемане срокът за изпълнение на доставките да бъде от датата на сключване на договор до 22.06.2020 г.
2. Приемане да доставяме артикулите, описани в техническата спецификация /ТС/ на ЦОП и в пълно съответствие с изискванията, поставени в нея, за което прилагаме Образец № 2.
3. Приемане доставяните от нас артикули по индивидуалният договор да бъдат: нови и неупотребявани; произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.
4. Доставката на копирната хартия ще се извършва по начина и до местата, определени от възложителя по договора, сключен въз основа на рамковото споразумение и конкретизирани в съответния договор.

II. Допълнителни условия за изпълнение на поръчката:

1. Задължаване се да подаваме оферти в отговор на всяка покана от Възложителя за участие в процедури по чл. 82, ал. 3 от ЗОП в срока на действие на рамковото споразумение.
2. Декларираме, че приемане условията за изпълнение на обществената поръчка, заложили в приложения към поканата проект на договор.
3. Настоящото предложение е валидно 120 (сто и двадесет) дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Към настоящото техническо предложение прилагам в СЕВОП:

1. Образец № 2 попълнен и приложен към въпросника Техническо предложение в СЕВОП.

Да (Най-добър)

Не (Най-лош) (Минимално изискване)

Техническо предложение

1.2.2. попълнени Минимално изискване

Участникът попълва таблицата като посочва в нея марка, модел и спецификация на предлаганата от него рециклирана копирна хартия.

Документи към въпроса:

Образец 2_Parametri kopirna hartia.xls 46 Kb

Прикачени документи:

Метод на оценяване от
Комисията:
Да / Не
Не - Минимално изискване

Obrazec 2_Parametri... (160578).xls.p7s 52 Kb

Дейности

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Рамкови споразумения

Мини-процедури

Документен център

Съобщения

Известявания

Календар

Персонална информация

Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти

Лице за контакт:

Цветелина Ханцова
029409 392
tshantova@mtitc.government.bg



Прецишен

2 от 2 Групи въпросници



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд
Възложител: ЦООП към МФ
Изпълнител: НероПро

СЕВОП v4.5.1401.0, Page times (ms) Server init:15 load:593 prerender:671 Total:687 Browser load:628 latency:37

"Доставка на копирна хартия (нерециклирана) за нуждите на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията"
Техническо предложение - подава се в СЕВОП

Изискване на възложителя				Техническо предложение на участника		
1	2	3	4	5	6	7
No	вид артикул	Спецификации на артикулите на Възложителя: Параметри (Стандарт или еквивалент); Изисквано	Мярка	Марка и модел на предлаганата от участника копирна хартия	Спецификация на предлаганите артикули съгласно изискванията на възложителя посочени в колона 3.	Мярка
1	Хартия копирна А4 /500 листа в опаковка/ Нерециклирана	Формат: А4	опаковка	Хартия копирна А4 /500 листа в опаковка/ Нерециклирана марка MONDI (МОНДИ), модел Niveus FIT+ (Нивеус Фит плюс)	Формат: А4	опаковка
		Маса на единица площ /g/m ² (БДС EN ISO 536:2012): 80 ±3 g/m ²			Маса на единица площ /g/m ² (БДС EN ISO 536:2012): 80 ±3.0 g/m ²	
		CIE Белота (D65/10(+UV) БДС ISO 11475:2004) : Min. 158			CIE Белота (D65/10(+UV) БДС ISO 11475:2004) : 161±3.0	
		Непрозрачност % (БДС ISO 2471:2012): Min. 91 %			Непрозрачност % (БДС ISO 2471:2012): 92 %	
		Съдържание на влага % (БДС EN ISO 287): Max. 5.2 %			Съдържание на влага % (БДС EN ISO 287): 4.6±0.6 %	
		Дебелина /микрометри/ (БДС EN ISO 534:2012): Min.103			Дебелина /микрометри/ (БДС EN ISO 534:2012): 105±2	
		ISO Степен на белота (Яркост), (ISO 2470-1 2009): Min. 95%			ISO Степен на белота (Яркост), (ISO 2470-1 2009): 110%	
		Грапавост ml/min, (БДС 17367:1995): Средно от двете страни 220 ± 50			Грапавост ml/min, (БДС 17367:1995): Средно от двете страни 225	
1	Хартия копирна А3 /500 листа в опаковка/ Нерециклирана	Формат: А3	опаковка	Хартия копирна А3 /500 листа в опаковка/ Нерециклирана марка MONDI (МОНДИ), модел Niveus FIT+ (Нивеус Фит плюс)	Формат: А3	опаковка
		Маса на единица площ /g/m ² (БДС EN ISO 536:2012): 80 ±3 g/m ²			Маса на единица площ /g/m ² (БДС EN ISO 536:2012): 80 ±3.0 g/m ²	
		CIE Белота (D65/10(+UV) БДС ISO 11475:2004) : Min. 158			CIE Белота (D65/10(+UV) БДС ISO 11475:2004) : 161±3.0	
		Непрозрачност % (БДС ISO 2471:2012): Min. 91 %			Непрозрачност % (БДС ISO 2471:2012): 92 %	
		Съдържание на влага % (БДС EN ISO 287): Max. 5.2 %			Съдържание на влага % (БДС EN ISO 287): 4.6±0.6 %	
		Дебелина /микрометри/ (БДС EN ISO 534:2012): Min.103			Дебелина /микрометри/ (БДС EN ISO 534:2012): 105±2	
		ISO Степен на белота (Яркост), (ISO 2470-1 2009): Min. 95%			ISO Степен на белота (Яркост), (ISO 2470-1 2009): 110%	
		Грапавост ml/min, (БДС 17367:1995): Средно от двете страни 220 ± 50			Грапавост ml/min, (БДС 17367:1995): Средно от двете страни 225	

Участниците трябва да предложат копирна хартия (нерециклирана), съответстваща на предложената от тях в централизираната обществена поръчка на ЦОП.

Участниците трябва да посочат марката, модела и спецификациите на предлаганата копирна хартия, включително мярката, като съответно попълват колони 5, 6 и 7 съобразно изискванията на възложителя.

Бележка: При несъответствие на спецификацията на предложените от участника артикули в колона № 5, 6 и 7 с подадената спецификация на предложените от участника артикули в проведената централизирана обществената поръчка от ЦОП, участникът се отстранява.

СЕВОП: Софтуер за електронно възлагане на обществени поръчки

Системно време: 10.6.2019 г. 14:42 ч.

1283 Доставка на копирна хартия (нерециклирана) за нуждите на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията

Отваряне на ценовите оферти приключва на 27 септ 2019 15:01



Министерство на финансите
на Република България

Галина Вълчева
Главен експерт
ИЗХОД

Дейности

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Рамкови споразумения

Мини-процедури

Документен център

Съобщения

Известявания

Календар

Персонална информация


Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти

Лице за контакт:

 Цветелина Хантова
029409 392
tshantova@mifdc.government.bg

Параметри График Изисквания Образец на ценова оферта Участници Въпроси и отговори

Оферти Оценка Сравнение и избор

Всички оферти МУЛТИКО 92 ООД оферта Ценова оферта

Доставка на копирна хартия (нерециклирана) за нуждите на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията

Доставка на копирна хартия (нерециклирана) за нуждите на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията
2 артикула

МУЛТИКО 92 ООД

Илиян Петров
070020740
office@multico.bg

100%

попълнени

Помощ

#	Име	Брой	Цена	Обща цена в лв. без ДДС
1	[ХКНР1] Хартия копирна, формат А4 /500 листа в опаковка/ 80 g/m2, нерециклирана (опаковка)	4500	4,21 лв.	18 945 лв.
2	[ХКНР2] Хартия копирна, формат А3, /500 листа в опаковка/ 80 g/m2, нерециклирана (опаковка)	15	5,39 лв.	80,85 лв.
Общо				19 025,85 лв.

[Експортирай в Excel](#)

[Експортирай в PDF](#)

[Експортирай в Word](#)



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд
Възложител: ЦООП към МФ
Изпълнител: НегроПро