



**МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА,  
ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА**

---

**ОДОБРЯВАМ:**

*На основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП,*

*със връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС)*

**ИВАН МАРКОВ**  
**ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА,  
ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ  
И СЪОБЩЕНИЯТА**



**ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

---

**„Оценка на въздействието и ефектите от изпълнението на  
Оперативна програма „Транспорт“ 2007-2013 г. и  
оценка на напредъка по Оперативна програма „Транспорт и  
транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г. и принос към Стратегията  
на ЕС“**

---

**2019 г.**

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

**ЧАСТ I. УСЛОВИЯ НА ПОРЪЧКАТА И УКАЗАНИЯ**

**ЧАСТ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**ЧАСТ III. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

**ЧАСТ IV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

### **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

- 1. Приложение № 1 – Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (eЕЕДОП) – образец;*
- 2. Приложение № 2 – Техническа спецификация;*
- 3. Приложение № 3 – Техническо предложение (образец);*
- 4. Приложение № 4 – Предлагани ценови параметри (образец);*
- 5. Приложение № 5 – Методика за оценка на офертите;*
- 6. Приложение № 6 – Проект на договор.*

## **УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията (МТИТС), с адрес: гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Оценка на въздействието и ефектите от изпълнението на Оперативна програма „Транспорт“ 2007-2013 г. и оценка на напредъка по Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г. и принос към Стратегията на ЕС“**

Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в процедурата, в съответствие със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията, обявлението и решението.

Офертите се подават в деловодството на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 11 до датата, посочена в обявлението – Раздел IV.2.2 „Срок за получаване на оферти или на заявления за участие“.

Офертите ще бъдат разгледани от комисия за разглеждане и оценка.

Комисията ще започне своята работа в деня, посочен в обявлението – Раздел IV.2.7 „Условия за отваряне на офертите“ в 14:00 часа в сградата на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9-11.

За информация и въпроси може да се обръщате към Стелиана Караиванова – главен експерт в отдел „Мониторинг, информация и комуникация“, дирекция „Координация на програми и проекти“, Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, тел: + 359 2 9409 564, e-mail: [mail@mtitc.government.bg](mailto:mail@mtitc.government.bg).

# ЧАСТ I: УСЛОВИЯ НА ПОРЪЧКАТА И УКАЗАНИЯ

## I. ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### 1. Възложител

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки, е главният секретар на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, упълномощен със Заповед № РД-08-406 от 28.09.2018 г. на министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията.

### 2. Правно основание за откриване на процедурата

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 73, ал. 1, чл. 18, ал. 1, т. 1 и чл. 20, ал. 1, т. 1, б. „б“ от ЗОП. За нерегламентираните в настоящата документацията за обществена поръчка условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

### 3. Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 1, т. 1, б. „б“ от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за услуга е на стойност равна или по-висока от 280 000 (двеста и осемдесет хиляди) лв. без вкл. ДДС, възложителят провежда някоя от предвидените в чл. 18, ал. 1, т. 1-11 на ЗОП процедури.

В настоящия случай, прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на **300 000,00 лв. (триста хиляди лева) без ДДС**. Предвид обстоятелството, че не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, налице са условията обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на открита процедура. Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства по проекта. С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и се създадат равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата.

**4. Обект на настоящата обществена поръчка е „услуга“** по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

### 5. CPV код

Общ CPV код - 79419000 „Консултантски услуги, свързани с оценяване“.

### 6. Обхват

Съгласно плана за оценка на Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г. и изискванията на Европейската комисия, следва да бъдат изготвени:

1. оценка на въздействието и ефектите от изпълнението на Оперативна програма „Транспорт“ 2007-2013 г.;
2. оценка на напредъка по Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г. и принос към Стратегията на ЕС“.

Оценките, които ще бъдат извършени имат за цел да изследват и анализират постигнатите ефекти от осъществените в предишния програмен цикъл проекти, да се проследи напредъкът по ОПТТИ, както и приносът на ОПТТИ към Стратегията на ЕС за постигане на интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж.

Услугата обхваща посочените по-горе две оценки, както и представяне на резултатите от извършените оценки пред различните целеви групи с участието на ръководителя на екипа и/или ключов/и експерти. Целите и задачите са подробно описани в Част II „Техническа спецификация“ от документацията на обществената поръчка.

#### **7. Мотиви за невъзможността за разделяне на обособени позиции**

Програмен период 2014-2020 е продължение на вече реализираните транспортни инфраструктурни проекти през програмен период 2007-2013 г. Като основа за двете оценки ще се ползват общи източници на информация, както и връзката между изпълнените и функциониращи проекти, и тези в процес на изпълнение. Това предполага услугата да е съставена от двете взаимно-обвързани дейности, а именно оценка на въздействието и ефектите от изпълнението на Оперативна програма „Транспорт“ 2007-2013 г. и оценка на напредъка по Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г. и принос към Стратегията на ЕС“.

#### **8. Срок и място на изпълнение**

Срокът за изпълнение на услугата е 27 месеца, от които 9 месеца – за изготвяне на оценителните доклади и последващи 18 месеца – за представяне на извършената работа пред различни целеви групи.

Мястото на изпълнение на услугата е:

Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията  
гр. София 1000, ул. „Дякон Игнатий“ № 9-11

#### **9. Финансиране**

Обществената поръчка е предвидено да се финансира със средства на Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г., приоритетна ос V „Техническа помощ“, бюджетна линия № BG16M1OP001-5.002-0008 „Извършване на оценки по ОПТТИ и ОПТ“.

Бенефициент е дирекция „Координация на програми и проекти“ в Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията в качеството ѝ на Управляващ орган (УО) на Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г.

#### **10. Цена и начин на плащане**

Максималната стойност на поръчката, която съвпада с прогнозната ѝ стойност, е 300 000,00 (триста хиляди лева) лева без ДДС.

**Участник, който предложи цена за изпълнение на поръчката, която надвишава прогнозната стойност, посочена от възложителя, ще бъде отстранен от участие в процедурата.**

Плащането се извършва, както следва:

а. **авансово плащане**, в размер на 10% (десет на сто) от стойността на договора, в случай, че изпълнителят се възползва от тази възможност – в срок до 30 (тридесет) дни от датата на подписване на договора, срещу представяне на гаранция за пълния размер на аванса и на оригинална фактура, издадена от изпълнителя;

б. **междинно плащане** в размер на 80% (осемдесет на сто) от стойността на договора – в срок до 30 (тридесет) дни, считано от приемане на изпълнението и на двата оценителни доклада.

В случай, че се приеме само единия оценителен доклад, междинното плащане ще бъде в размер на 30% (тридесет на сто) от цената.

В случай, че Възложителят не приеме и двете дейности не се дължи междинно и

окончателно плащане.

в. **окончателно плащане** в размер на 20% (двадесет на сто) от стойността на договора, в случай, че Изпълнителят не се възползва от възможността по б. „а“ или 10% (десет на сто) от стойността на договора в случаите, когато е използвано авансово финансиране – в срок до 30 (тридесет) работни дни след окончателното приемане на изпълнението по Договора.

## 11. Участници

Участник в процедурата по възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява **услуги** съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията на Възложителя в тази документация.

Участникът не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната **услуга** в държавата-членка, в която са установени.

В случай, че участникът е **обединение**, което не е юридическо лице, към офертата се представя копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато участникът, определен за изпълнител, е **неперсонифицирано обединение** на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**Клон** на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

## 12. Оферти

12.1 Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

12.2 Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

12.3 Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

12.4 Офертите на участниците трябва да са със срок на валидност – **180 (сто и осемдесет) дни**, считано от крайната дата за получаване на оферти, посочена в обявлението.

12.5 При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които

съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

### **13. Трети лица**

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности, при спазване разпоредбите на чл. 65 от ЗОП.

**В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще използва капацитета на трети лица последните следва да отговарят на критериите за подбор, посочени в Раздел III „Критерии за подбор“, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата, посочени в Раздел II „Лично състояние на участниците“.**

### **14. Подизпълнители**

Участниците могат да ползват подизпълнители при изпълнение на обществената поръчка.

**В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените в Раздел III „Критерии за подбор“ се прилагат и за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата, посочени в Раздел II „Лично състояние на участниците“.**

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

### **15. Предоставяне на документацията за обществената поръчка, публикуване на документи**

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществена поръчка в официалната си интернет страница в Профила на купувача. Публикуване на документи, свързани с провеждането и възлагането на обществената поръчка ще бъдат достъпни в обособената електронна преписка на поръчката в Профила на купувача.

### **16. Разяснения по документацията за обществената поръчка**

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условия, които се съдържат в решението, обявлението и/или документацията за обществена поръчка в срок, съгласно чл. 33, ал. 1 от ЗОП, а именно до 10 дни, преди изтичане на срока за подаване на оферти.

Възложителят предоставя разясненията в срок съгласно чл. 33, ал. 2 от ЗОП, а именно в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след горепосочения срок.

Разясненията се предоставят чрез публикуване в обособената електронна преписка на поръчката в Профила на купувача.

### **17. Обмен на информация**

Всички комуникации и действия между възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид или по електронна поща и само на български език. Писма/кореспонденция, представени на чужд език, се представят задължително и в превод на български език.

Обменът на информация между възложителя и участниците може да се извършва по един от следните допустими начини:

- а) лично - срещу подпис;
- б) по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) чрез куриерска служба с обратна разписка;
- г) по факс;
- д) по електронен път съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 910/2014 на

Европейския парламент и на Съвета от 23 юли 2014 г. относно електронната идентификация и удостоверителните услуги при електронни трансакции на вътрешния пазар и за отмяна на Директива 1999/93/ЕО (ОВ, L 257/73 от 28 август 2014 г.) и на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги. При ползване на електронен подпис, съобщението се счита за получено, независимо дали е генерирано потвърждение за доставянето му, от момента на постъпването му в информационна система, индивидуализирана чрез адреса на електронната поща, посочен от участника. С оглед правната сигурност и избягването на спорове за факта и времето на получаването, участниците следва да настройат посочените от тях електронни пощенски кутии да генерират автоматично известие за доставяне на съобщенията. Независимо дали такива настройки бъдат направени или не, за получаването на съобщението се прилага чл. 10, ал. 1 от Закона за електронния документ и електронния подпис и електронните удостоверителни услуги – постъпването му в електронната поща на кандидата или участника.

Обменът включва запитвания на участници в процедурата и друга кореспонденция между възложителя и участниците, свързана с провеждане на процедурата до сключване на договор.



## II. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Участникът се отстранява при наличие на някое от основанията за задължително отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата:

1.1. осъден е с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК) или престъпления, аналогични на посочените в друга държава членка или трета страна;

1.2. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 5 от ЗОП<sup>1</sup>

1.3. налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП<sup>2</sup>;

1.4. установено е, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.5. установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.6. налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2. Основанията по т. 1, подточки 1.1 и 1.6 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. В случаите по т. 2., когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по подточки 1.1. и 1.6. се отнасят и за това физическо лице.

**Забележка:** лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника, са:

а) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския

<sup>1</sup> Чл. 54, ал. 5 ЗОП гласи: „(5) Алинея 1, т. 3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв“

<sup>2</sup> Чл. 44, ал. 5 ЗОП гласи: „(5) В случай че с извършването на действия по ал. 3 и/или 4 не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, кандидатът или участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип.“

закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

и) при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителя, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

й) при фондациите – лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

к) в случаите по б. „а“-„ж“ – и прокуристите, когато има такива;

л) за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

**3.** Отстранява се и участник в процедурата – обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 1. по-горе основания за отстраняване.

**4.** Основанията за отстраняване по т. 1. се прилагат както следва:

а) пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по подточка 1.1., освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

б) три години от датата на влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по подточка 1.4., буква „а“;

в) три години от датата на влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по подточка 1.5., освен ако в акта е посочен друг срок;

**Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1. се попълва в еЕЕДОП както следва:**

**В Част III, раздел А,** участникът следва да предостави информацията относно присъди за следните престъпления:

1. *участие в престъпна организация* - по чл. 321 и 321а от НК;

2. *корупция* - по чл. 301 - 307 от НК;

3. *измама* - по чл. 209 - 213 от НК;

4. *терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности* - по чл. 108а, ал. 1, от НК;

5. *изпирание на пари или финансиране на тероризъм* - по чл. 253- 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

6. *детски труд и други форми на трафик на хора* - по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

**В Част III, раздел Г,** на въпроса „Прилагат ли се специфични национални основания за изключване, които са посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка?“, участникът следва да отговори с „Не“, ако за него не са приложими следните специфични национални основания за изключване:

а) наличие на присъди за престъпления по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от НК;

б) наличие на свързаност по смисъла на § 2, т. 44 от Допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в конкретната процедура;

в) наличие на обстоятелства по чл. 3, т. 8, във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за

икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

г) наличие на обстоятелство по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 1.1. при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

**Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.2. се попълва в Част III, раздел Б от еЕЕДОП.**

**Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.3. - т. 1.6. се попълват в Част III, раздел В от еЕЕДОП.**

**Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1. за престъпления по чл. 172 и чл. 352 - 353е от НК се попълва в Част III, раздел В от еЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът описва подробно:**

- дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;
- срока на наложеното наказание.

**5. Основания за отстраняване съгласно чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, определени от Възложителя:**

**5.1.** Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице обстоятелството, че е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай, че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

**5.2.** Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, и когато за член на обединението е налице посоченото по т. 5.1. основание за отстраняване.

**Информация относно липсата или наличието на обстоятелство по т. 5.1. се попълва в Част III, раздел В от еЕЕДОП.**

**6. Други основания за отстраняване**

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

**6.1.** Участници, които са свързани лица.

*Съгласно §1, т. 13 от Допълнителните разпоредби на Закона за публично предлагане на ценни книжа „свързани лица“ са:*

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

*Съответно, съгласно §1, т. 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публично предлагане на ценни книжа „контрол“ е налице, когато едно лице:*

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

**6.2.** Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8, във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

*Забележка:*

Съгласно чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, чл. 3 и чл. 3а от същия закон не се прилагат, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения и за обявяване на разпространителите и доставчиците на медийни услуги;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено

*международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;*

*8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.*

*Участниците трябва да декларират в еЕЕДОП дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.*

**6.3.** Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ).

**6.4.** Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

**6.5.** Участник, представил оферта, която не отговаря на:

- а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;
- б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

**6.6.** Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП.

**6.7.** Участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

**6.8.** Участник, който след покана от възложителя и в определения в нея срок не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си.

**6.9.** Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от възложителя максимална стойност в настоящата документация за обществена поръчка.

**Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 6.1., т. 6.2. и 6.3 се попълва в Част III, раздел Г от еЕЕДОП.**

**7.** Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване липса на основание за отстраняване (чл. 56, ал. 1 от ЗОП).

**7.1.** При наличие на основание за отстраняване от процедурата по т. 1. и т. 5. от настоящия раздел, съответният участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже съответно, че е:

- а) погасил задълженията по т. 1.2., включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- б) платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- в) изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
- г) платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса

на труда.

**7.2.** Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по б. „а” и „б” (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП) - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по б. „в” (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

**7.3.** Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/ нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят няма да го отстрани от процедурата.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 7.1. (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в **еЕЕДОП** в полето, свързано със съответното обстоятелство.

Участниците са длъжни да уведомят писмено или по електронната поща възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата, посочени в т. 1., т. 5. и 7.1.

### III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Възложителят определя по отношение на участниците критерии за подбор, които се отнасят до:

Изисквания	Документи за доказване
1	2
<b>А/ Икономическо и финансово състояние</b>	
<p>1. Участниците да са реализирали минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти за последните три приключили финансови години в размер на: 300 000 лв. Посоченият период може да е по-кратък в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е създаден или е започнал дейността си.</p> <p>За оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, се счита, оборот, реализиран от оценка на инфраструктурни и/или инвестиционни програми и/или проекти.</p> <p>Оборот, реализиран от:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка на административен, технически и финансов капацитет на бенефициенти по програми,</li> </ul> <p>няма да се приема за оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.</p> <p>За участник - чуждестранно лице оборотът се изчислява по официалния курс на БНБ за съответната валута в лева към датата на подаване на офертата.</p> <p>В случай на участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването се отнася общо за обединението.</p>	<p>1. Съгласно чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП съответствието се доказва със справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.</p> <p>Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.</p> <p>Легална дефиниция за „оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката“ е дадена в §2, т. 67 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.</p> <p>При подаване на офертата участниците попълват само съответния раздел в еЕЕДОП.</p>
<b>Б/ Технически и професионални способности</b>	
<p>2. Участниците през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, да са изпълнили минимум една дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката.</p> <p>За „дейност с предмет, сходен с предмета на поръчката“ се приема дейност, която включва оценка на инфраструктурни и/или инвестиционни програми и/или проекти.</p> <p>За „дейност с предмет, сходен с предмета на поръчката“ няма да се приема:</p>	<p>2. Поставеното изискване се доказва от участника, определен за изпълнител, чрез представяне на списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват, извършената услуга.</p> <p>При подаване на офертата участниците попълват само съответния раздел в еЕЕДОП.</p>

Изисквания	Документи за доказване
1	2
<p>- оценка на административен, технически и финансов капацитет на бенефициенти по програми.</p> <p>В случай на участие на обединение, което не е юридическо лице изискването се отнася общо за обединението.</p>	

Посочените в колона 2 документи за доказване съответствието с критериите за подбор се представят при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Доказателствата се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

При подаване на оферта за участие, участникът удостоверява съответствието си с критериите за подбор чрез попълване на еЕЕДОП Част IV: „Критерии за подбор“.

При попълване на еЕЕДОП следва да бъдат спазвани указанията за подготовка на образца, съдържащи се в самия образец на еЕЕДОП и указанията, дадени от Възложителя.



#### IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

##### 1. Подготовка на офертата – общи изисквания:

- 1.1. Офертата не може да се предлага във варианти.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. Офертите се изготвят на български език.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник може да представи само една оферта.
- 1.6. Представените образци в документацията за обществената поръчка и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.
- 1.7. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.
- 1.8. Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, се представят в копие. Всички документи, свързани с офертата, трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от превод на български език.

##### 2. Съдържание на офертата:

2.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на настоящата поръчка.

##### 2.2. Съдържание на ОПАКОВКАТА – документи и образци:

2.2.1. Опис на представените документи: описът се подписва от представляващия участника.

2.2.2. Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (eЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на Възложителя, цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител, а когато е приложимо – eЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице; за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, на чиито капацитет се позовава участника за изпълнението на поръчката – попълва се *Приложение № 1*.

2.2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

2.2.4. Списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП на основание чл. 40, ал. 3 от ППЗОП.

Документ за създаване на обединението (когато е приложимо) – копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.2.5. **Техническо предложение**, съдържащо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя. В

предложението за изпълнение на поръчката участникът декларира, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са приложими към предоставянето на услугата – попълва се *Приложение № 3*.

**Ако участник не представи Техническо предложение за изпълнение на поръчката или същото не съответства на изискванията на възложителя, той ще бъде отстранен от участие в процедурата.**

2.2.7. Запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ – попълва се *Приложение № 4* в оригинал, подписан и подпечатан от представляващия участника или упълномощено лице.

### 2.3. Запечатване:

Офертата се представя на хартиен носител в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА, върху която участникът посочва:

До  
**МИНИСТЕРСТВОТО НА ТРАНСПОРТА,  
ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪБЩЕНИЯТА**  
гр. София 1000, ул. „Дякон Игнатий” № 9-11

### О Ф Е Р Т А

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**„Оценка на въздействието и ефектите от изпълнението на Оперативна програма  
„Транспорт“ 2007-2013 г. и оценка на напредъка по Оперативна програма  
„Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г. и принос към Стратегията  
на ЕС“**

Наименование на участника:

.....

участници в обединението (в приложимите случаи) .....

Адрес за кореспонденция: .....

Телефон: .....

Факс: .....

Електронен адрес: .....

### Забележка:

*Адресът за кореспонденция следва да е пълен и точен с оглед осъществяване на обмен в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка.*

### 3. Изисквания към документите:

- Всички документи трябва да са подписани или представени в копия, ако не са оригинал, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;

- документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции или от упълномощените за това лица.

### 4. Указание за подготовка на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид – еЕЕДОП:

4.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази

данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

4.2. Възложителят предоставя на заинтересованите лица образец на еЕЕДОП за конкретната процедура в обособената за нея електронна преписка на профила на купувача.

Образецът може да бъде изтеглен в PDF и XML формат. Препоръчително е създаденият еЕЕДОП да се изтегли и в двата формата: *ESPD-request.pdf* - за четене и преглед и *ESPD-request.xml* – за компютърна обработка и попълване. В образца на еЕЕДОП за конкретната обществена поръчка са маркирани полетата, които съответстват на поставените от възложителя изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор.

Участниците следва да попълнят своя/своите еЕЕДОП за участие в процедурата чрез използване на осигурената от АОП услуга чрез информационната система за еЕЕДОП. еЕЕДОП-ът е достъпен чрез Портала за обществени поръчки, на адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

Участникът попълват своя/своите еЕЕДОП за участие в процедурата, като:

1. Избира опцията „Икономически оператор“.
2. Зарежда в системата изтегления *ESPD-request.xml* файл.
3. Попълва необходимите данни в еЕЕДОП.
4. Изтегля попълнения еЕЕДОП (*espd-response*) в *PDF* формат, след което еЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица по чл. 40 от ППЗОП.
5. еЕЕДОП, попълнен през системата за еЕЕДОП се предоставя в електронен вид, цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.

Вие сте?

- Възлагач орган  
 Възложител  
 Икономически оператор

Искате да:

- Заредите файл ЕЕДОП  
 Обедините два ЕЕДОП  
 Въведете отговор

Качете документи

Качете искане за ЕЕДОП от възлагачия орган

Качете предния Ваш отговор – ЕЕДОП

**Важно!** Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в *.xml* или *.pdf* формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

4.3. Когато участникът ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, той попълва Част II, раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ от еЕЕДОП, като за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от Част II и от Част III.

Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности, съобразно ресурса, който ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.4. Когато участникът ще използва подизпълнители, той попълва Част II, Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ от еЕЕДОП и ако е приложимо, съответното изискване от Част IV от еЕЕДОП, като за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от Част II и от Част III.

Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, еЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

4.6. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, еЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

4.7. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП, подписан от съответното лице.

4.8. В еЕЕДОП по т. 4.6. могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

4.9. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава еЕЕДОП за тези обстоятелства.

4.10. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в еЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

4.11. В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

4.12. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП.

**Съгласно чл. 58 от ЗОП за доказване на липсата на основанията за отстраняване от процедурата, участникът, избран за изпълнител, представя:**

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост (изискват се служебно);

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите (изискват се служебно) и удостоверение от общината по седалището на възложителя (изискват се служебно) и на участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 1-4 издаден от компетентен орган съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

**Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и**

*безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.*

## **5. Приемане и връщане на оферти**

5.1. Офертите се подават в деловодството на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9-11. Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден от 9:00 до 17:30 ч.

Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществената поръчка.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

5.2. При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

5.3. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5.4. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

5.5. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 5.4.

## **V. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Комисията за разглеждане и оценка на офертите ще бъде назначена от възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и в съответствие с разпоредбите на чл. 103 от ЗОП.

2. Комисията ще разгледа и оцени офертите на основание чл. 104, ал. 1 от ЗОП, в съответствие с предварително обявените условия и критерии за възлагане, като в работата ще спази реда, предвиден в чл. 54 от ППЗОП.

3. Критерият за възлагане на обществената поръчка е съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 „оптимално съотношение качество/цена“.

## **VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР И ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

### **1. Условия за сключване на договор**

1.1 Условия за сключване на договор за възлагане на обществената поръчка са определени в чл. 112 от ЗОП.

1.2 Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка с участника, определен за изпълнител в съответствие с чл. 109 от ЗОП.

1.3 При сключването на договора за обществената поръчка се прилагат мерките за превенция на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари по реда на Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) и актовете по прилагането му.

1.4 Преди сключване на договор, определеният изпълнител следва да предостави гаранция за изпълнение в размер на 5 % от стойността на договора без включен ДДС.

1.5 Съгласно чл. 70 от ППЗОП, когато определеният за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди сключване на договора следва да представи на възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ, или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

## **VII. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИ СРЕДСТВА И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

### **1. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИ СРЕДСТВА**

Ако участникът, определен за изпълнител, желае да ползва авансово плащане, същият представя гаранция, обезпечаваща авансово предоставените средства до размера на тези средства с включен ДДС.

Гаранцията се представя преди изплащане на авансовите средства в една от следните форми по избор на изпълнителя:

а. **парична сума**, която следва да бъде преведена по сметка на възложителя:

**Банка: БНБ – Централно управление**

**BIC: BNBGBGSD**

**IBAN: BG77 BNBG 9661 3300 1248 01,**

като в нареждането за плащане следва да бъде записан предметът на поръчката;

б. **неотменяема, безусловна и непрехвърлима банкова гаранция** (оригинал) за авансово плащане за пълния размер на аванса, открита в полза на Възложителя със срок на валидност два месеца след крайния срок на услугата, която да съдържа задължение за банката – гарант да извърши плащане в срок на изпълнение до 5 (пет) работни дни, считано от датата при първо писмено искане от възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията;

в. **застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя със срок на валидност два месеца след крайния срок на услугата. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на договора, и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор.

Когато като гаранция за авансово предоставените средства се представя застраховка, изпълнителят предава на възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на възложителя, в която възложителят е посочен като трето ползващо се лице.

В случай на банкова гаранция или застраховка, формата и съдържанието на съответния документ се съгласува предварително с възложителя.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

**Изисквания към застрахователна полица, представена като гаранция за авансово плащане:**

1. Застрахователната полица, както и всеки издаден към нея добавък/анекс, да е в оригинал с подпис и печат на застрахователя и указани данни на Застрахователя, Застрахования (в качеството и на Застраховач, тъй като заплаща застрахователната премия) и Бенефициента. Допуска се да бъде издадена застрахователна полица с няколко екземпляра от нея със статут на оригинали. Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията е Бенефициент по застрахователната полица.

2. Застрахователната полица да е издадена от застраховател по смисъла на чл. 12 от Кодекса за застраховане.

3. Всички разходи за избор на Застраховател, сключване на застраховката и заплащане на застрахователната премия са за сметка на Застрахования (изпълнител по договора за доставката).

4. Застрахователната премия да е платена от Застрахования еднократно в пълен размер.

5. При пълно или частично неизпълнение на задълженията от страна на изпълнителя

по договора, Застрахователят неотменимо и безусловно е длъжен да изплати на Бенефициента посочената в издаденото от последния Искане (подписано и подпечатано) за плащане сума, в рамките на застрахователната сума в застрахователната полица.

6. Плащането да е в срок до 15 календарни дни след получаване на първо надлежно Искане за плащане от Бенефициента по застрахователната полица, удостоверяващо, че изпълнителят (застрахован по застрахователната полица) не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по договора, независимо от евентуални възражения на изпълнителя. Искането за плащане от Бенефициента е единственият документ, въз основа на който Застрахователят изплаща обезщетението.

7. Основно покритие по застраховката е неизпълнение на задълженията от страна на изпълнителя по договора (застрахован по застрахователната полица, за което Бенефициент по застрахователната полица е платил авансово финансови средства. Изключени от покритие са сумите, които представляват искания на Бенефициента за плащане на неустойки и лихви, както и други вреди, които не са упоменати в полицата и не представляват по същество обезпечаване на авансово платените финансови средства.

8. При удължаване срока на гаранцията, изпълнителят по договора е длъжен да представи добавък/анекс към застрахователната полица, в който да е точно и ясно записано, че с добавъка/анекса се удължава, само и единствено срокът на застрахователното покритие и всички останали условия по застрахователната полица остават непроменени. При представяне на нова застрахователна полица, същата следва да влиза в сила от деня, следващ изтичане на предишната застрахователна полица, като всички останали изисквания към нейното съдържание се запазват.

9. Самоучастие на Застрахования по застрахователната полица не се допуска.

10. Всички права и задължения на Застрахователя, Застрахования и Бенефициента да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи.

11. При регламентиране в полицата на условията за прекратяване на покритието по дадена полица, покритието да се прекратява при настъпване на най-ранното от следните обстоятелства:

11.1 изтичане срока на застрахователната полица, съответно на издадените към нея добавъци/анекси за удължаването ѝ (ако има такива);

11.2. връщане на оригинала на застрахователната полица от Бенефициента на Застрахователя с писмено уведомление от Бенефициента до Застрахователя.

12. Застрахованият има право да предостави на Застрахователя копие на сключения с Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията договор и всички други необходими документи, свързани с него, с изключение на тези, които съдържат класифицирана информация или друга информация, която е защитена със закон.

13. Проектът на полица се съгласува предварително от Бенефициента преди приемане на застрахователната полица като гаранция за авансово плащане.

14. Изпълнителят представя на възложителя оригинал или заверено копие на платежен документ за платена застрахователна премия.

Гаранцията се освобождава от възложителя в срок до 3 (три) дни след връщане или усвояване на аванса. За да бъде усвоен предоставеният аванс, изпълнителят трябва да е изпълнил, а възложителят трябва да е приел работа по договора, която покрива размера на аванса. За усвояване на аванса се счита и представяне на оригинална фактура, издадена от изпълнителя, от която е видно, че авансово получените средства са изразходвани за целите на поръчката.

В случай на промяна (удължаване) срока на изпълнение на договора, възложителят изисква от изпълнителя да удължи срока на валидност на гаранцията, обезпечаваша авансово предоставените средства.

## 2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% (пет) от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията се представя преди сключване на договора в една от следните форми по избор на изпълнителя:

а. **парична сума**, внесена по сметката на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията:

**Банка: БНБ – Централно управление**

**BIC BNBGBGSD**

**IBAN: BG77 BNBG 9661 3300 1248 01;**

б. **безусловна, неотменима и непрехвърлима банкова гаранция** в оригинал, със срок на валидност срокът на действие на договора плюс 30 (*тридесет*) дни, която да съдържа задължение за банката – гарант да извърши плащане в срок на изпълнение до 5 (пет) работни дни, считано от датата при първо писмено искане от възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията. Формата и съдържанието на банковата гаранция се съгласува предварително с възложителя;

в. **застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в полза на възложителя, със застрахователна сума в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора, със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора и при еднократно заплащане на дължимата застрахователна премия. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на договора, и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор.

Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, изпълнителят предава на възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на възложителя, в която възложителят е посочен като трето ползващо се лице.

Формата и съдържанието на застраховката се съгласуват предварително с възложителя.

Изисквания към застрахователна полица, представена като гаранция за изпълнение, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие отговорността на изпълнителя:

1. застрахователната полица, както и всеки издаден към нея добавък/анекс, да е в оригинал с подпис, печат и данни на Застрахователя, Застрахования (в качеството и на Застраховач, тъй като заплаща застрахователната премия) и Бенефициента. Допуска се да бъде издадена застрахователна полица с няколко екземпляра от нея със статут на оригинали. Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията е Бенефициент по застрахователната полица;

2. застрахователната полица да е издадена от Застраховател по смисъла на чл. 12 от Кодекса за застраховане.

3. всички разходи за избор на Застраховател, сключване на застраховката и заплащане на застрахователната премия са за сметка Застрахования (изпълнител по договора);

4. застрахователната премия да е платена от Застрахования еднократно в пълен размер;

5. при пълно или частично неизпълнение на задълженията от страна на изпълнителя по договора, Застрахователят неотменимо и безусловно е длъжен да изплати на Бенефициента посочената в издаденото от последния Искане (подписано и подпечатано) за плащане сума, в рамките на застрахователната сума в застрахователната полица;

6. плащането да е в срок до 15 календарни дни след получаване на първо надлежно Искане за плащане от Бенефициента по застрахователната полица, удостоверяващо, че изпълнителят (застрахован по застрахователната полица) не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по договора, независимо от евентуални възражения на изпълнителя. Искането за плащане от Бенефициента е единственият документ, въз основа



на който Застрахователят изплаща обезщетението;

7. основно покритие по застраховката са всички суми за дължими неустойки и лихви и др. уговорени обезщетения, начислени във връзка с претенции на Бенефициента към изпълнителя;

8. при удължаване срока на гаранцията, изпълнителят по договора е длъжен да представи добавък/анекс към застрахователната полица, в който да е точно и ясно записано, че с добавъка/анекса се удължава само и единствено срокът на застрахователното покритие и всички останали условия по застрахователната полица остават непроменени. При представяне на нова застрахователна полица, същата следва да влиза в сила от деня, следващ изтичане на предишната застрахователна полица, като всички останали изисквания към нейното съдържание се запазват;

9. самоучастие на Застрахования по застрахователната полица не се допуска;

10. всички права и задължения на Застрахователя, Застрахования и Бенефициента да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи;

11. при регламентиране в полицата на условията за прекратяване на покритието по дадена полица, покритието да се прекратява при настъпване на най-ранното от следните обстоятелства:

11.1. изтичане срока на застрахователната полица, съответно на издадените към нея добавъци/анекси за удължаването ѝ (ако има такива);

11.2. връщане на оригинала на застрахователната полица от Бенефициента на Застрахователя с писмено уведомление от Бенефициента до Застрахователя;

12. застрахованият има право да предостави на Застрахователя копие на сключения с възложителя договор и всички други необходими документи, свързани с него, с изключение на тези, които съдържат класифицирана информация или друга информация, която е защитена със закон.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, банковата гаранция или паричната сума може да бъде внесена от всеки един от участниците в обединението, като трябва да бъде посочено наименованието на изпълнителя.

При представяне на гаранцията, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва наименованието на участника, стойността на гаранцията, срока на валидност, наименованието на обществената поръчка, за която се представя гаранцията.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са посочени в проекта на договора за обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава без възложителят да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## **ЧАСТ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ – Приложение № 2 към документацията за обществената поръчка**

## **ЧАСТ III. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ – Приложение № 5 към документацията за обществената поръчка**

## **ЧАСТ IV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР – Приложение № 6 към документацията за обществената поръчка**