

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка и монтаж на столове за нуждите на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията“**

Днес, 2019 год., в гр., между:

МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА, с адрес: гр. София, ул. „Дякон Игнатий“ № 9, ЕИК 000695388 и ЗДДС номер BG000695388, представлявано от Иван Марков – главен секретар на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията и Иван Иванов – директор на дирекция „Финанси“, наричано за краткост **ИНДИВИДУАЛЕН ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„КОНТРАКС“ АД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1113, район Изгрев, ул. Тинтява № 13, ЕИК: 175415627, представлявано от Николай Йорданов, качеството му на изпълнителен директор и представляващ, наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 3 от сключено Рамково споразумение № СПОР-7/15.03.2018 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: **„Доставка и монтаж на офис-обзавеждане и мебели за нуждите на органите на изпълнителната власт и техните администрации“**, обособена позиция № 1 **„Доставка и монтаж на офис-мебели и столове“**, наричано по-нататък „Рамковото споразумение“ и Заповед № РД-14-76 от 25.10.2019 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящия договор, като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши **доставка и монтаж на столове**, съгласно Техническата спецификация на артикулите, съдържаща се в СЕВОП, неразделна част от настоящия договор.

(2) Столовете по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък „**артикули**“ или „**стоки**“.

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила от момента на неговото извеждане в деловодната система на възложителя и е за срок до 3 месеца от влизането му в сила.

II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА.

Чл. 3. Доставяните стоки следва да са нови, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на Рамковото споразумение, Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Техническото и ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (съдържащи се в СЕВОП).

Чл. 4. Документите, които доказват качеството на стоките, както и техния произход, като: сертификати за произход и качество, информационни листове, инструкции за безопасна употреба и/или друг вид документи, следва да придружават стоките при предаването им.

Чл. 5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение.

mp

III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) Цената на договора е в размер на **17 968,50 лв.** (*седемнадесет хиляди деветстотин шестдесет и осем лева и 50 стотинки*) без ДДС **21 562,20** (*двадесет и една хиляди петстотин шестдесет и два лева и 20 стотинки*), съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

(2) Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

(3) Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки, товарене, разтоварване, монтаж и други до мястото за доставка и монтаж, посочено в чл. 8.

Чл. 7. (1) За извършената доставка и монтаж се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

(2) Цената на артикулите се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и след получаване на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща стойността на доставените стоки в лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА: Общинска Банка АД

IBAN: SOMBBGSF

BIC: BG21 SOMB 9130 1026 3692 01

IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

Чл. 8. Столовете, предмет на доставка по този договор, се доставят и монтират на следния адрес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: гр. София 1000, ул. „Дякон Игнатий” № 9 – 11.

Чл. 9. Срокът за доставка и монтаж на столовете е до 25 (двадесет и пет) работни дни, считано от датата на подписване на договора.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка и монтаж качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

2. в случаите, в които отстраняването на дефектите е невъзможно или доставката и/или монтажът не са пълни, да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;

3. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да отстрани за своя сметка всички фабрични или производствени дефекти в срок до 7 (седем) работни дни;

4. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули, неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му и монтирани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** столове по реда и при условията на настоящия договор;

2. да приеме доставените му и монтирани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** столове по реда и при условията на настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи цената на доставените и монтирани столове по реда и при условията на настоящия договор;

2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за

качественото извършване на доставките по чл. 1.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави и монтира столове, които съответстват по количество, качество, описание, модел, цвят и т.н. и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложената към договора оферта;

2. да достави и монтира столове, които да съответстват на описанието, съдържащо се в образа на ценова оферта;

3. да осъществи доставката и монтажа до/в мястото по чл. 8 за своя сметка;

4. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в сроковете по чл. 21;

5. да замени за своя сметка столове, неотговарящи на изискванията съгласно настоящия договор, когато поправката им е невъзможна;

6. да предостави необходимата техническа документация към столовете, когато такава се предоставя от производителя;

7. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ.

Чл. 14. Уведомленията между страните, се извършват в писмена форма.

Чл. 15. Отговорните лица за изпълнение на дейностите по този договор са както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

име: Христо Грънчаров
длъжност: специалист, отдел „Управление на собствеността“, дирекция „СДУС“
телефон: 02/ 940 93 09
факс: 02/ 988 50 94
имейл: HGrancharov@mtitc.government.bg
адрес: гр. София 1000, ул. Дякон Игнатий № 11

име: Пламенка Василева
длъжност: главен експерт, отдел „Обществени поръчки“, дирекция „СДУС“
телефон: 02/940 97 54
факс: 02/ 988 50 94
имейл: PRVasileva@mtitc.government.bg
адрес: гр. София 1000, ул. Дякон Игнатий № 11

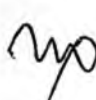
2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

име: Михаил Михайлов
длъжност: мениджър продажби
телефон: +359 2 960 9777
факс: +359 2 960 9797
имейл: sales@kontrax.bg
адрес: гр. София 1113, ул. „Тинтява“ № 13

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за изпълнение в размер на 898,42 лв. (осемстотин деветдесет и осем лева и 42 стотинки), представляващи 5 % пет процента от цената на договора без ДДС.

(2) При представяне на банкова гаранция, същата трябва да има срок на валидност



най-малко 30 дни след изтичане на последния гаранционен срок.

(3) При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава /възстановява/ в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) дни след изтичане на последния гаранционен срок.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от забава или неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

Чл. 17. Обслужването на банковата гаранция, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл. 18. Предаването и приемането на доставката и монтажа на мястото/местата по чл. 8 се извършва с приемо-предавателен протокол. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените и монтирани столове. Доставките се извършват в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

X. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ. РЕКЛАМАЦИИ.

Чл. 19. Гаранционните срокове на столовете, включени в предмета на настоящия договор, са 24 (двадесет и четири) месеца.

Чл. 20. (1) Гаранционните срокове започват да текат от датата на подписването на приемо-предавателния протокол съгласно чл. 18.

(2) При извършване на ремонт на дефектирали столове, подменената или ремонтираната част има гаранционен срок от 24 месеца от датата, на която възложителят е приел резултатите от ремонта.

Чл. 21. В случай, че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или в 7-дневен срок да замени стоките с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение.

Чл. 22. Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето на гаранционния срок, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

XI. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 23. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка и монтаж съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 30% (тридесет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 24. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни част от възложената доставка и монтаж съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 30% (тридесет процента) от стойността без ДДС на неизпълнената част от доставката и монтажа.

Чл. 25. При забава на доставката и монтажа, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) от стойността на дължимата доставка и монтаж без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 26. (1) Неустойките се заплащат от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, по следната банкова сметка: БНБ; ВИС: BG42 BNBG 9661 3000 1248 01; IBAN: BNBG BGSD, преди **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** да извърши плащанията по чл. 7.

(2) В случай, че сумата на неустойката не бъде внесена в срок от 5 (пет) дни от искането на Възложителя за плащане на неустойка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои

от гаранцията за добро изпълнение суми, покриващи отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за неизпълнението.

(3) Изплащането на неустойки не лишава изправната страна по договора да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на общо основание.

ХVI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 27. Всички спорове, породени от настоящия договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Чл. 29. Настоящият договор се подписва в четири еднообразни екземпляра – три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 30. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на изпълнителя;
- Приложение № 3 – Ценово предложение.

*На основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП,
със връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС)*

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

*На основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП,
със връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС)*

ИВАН МАРКОВ

Главен секретар на Министерство на
транспорта, информационните технологии
и съобщенията



*На основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП,
със връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС)*

ИВАН ИВАНОВ

Директор на дирекция „Финанси“

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

НИКОЛАЙ ЙОРДАНОВ

Изпълнителен директор

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

към обществена поръчка с предмет:

„Доставка и монтаж на столове за нуждите на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията“

№	Вид артикул	Брой
1	Стол директорски, тапицерна естествена кожа, с амортизатор, подлакътници метални с кожени падове, метална основа на кръстачката, коригиране на височината на седене, люлееща функция, колела; товароносимост: до 130 кг	50
2	Стол директорски, тапицерна текстил, с амортизатор, подлакътници метални с кожени падове, метална основа на кръстачката, коригиране на височината на седене, люлееща функция, колела; товароносимост: до 130 кг	100

Забележка: Конкретизирането на размерите в допустимото отклонение от $\pm 10\%$ се извършва в Таблица, образец № 3 към поканата, и в ценовата оферта.

1. Общи изисквания към столовете

1.1. Изпълнителите следва да доставят и монтират столове в съответствие с техническата спецификация на възложителя.

1.2. Столовете, предмет на поръчката, трябва:

1.2.1. да са нови и неупотребявани;

1.2.2. да отговарят на нормативно-установените изисквания за качество и безопасност при употреба от крайни потребители по БДС и EN (където е приложимо);

1.2.3. да отговарят на европейските стандарти за съответния вид (ако има такива приложими за него);

1.2.4. да са изработени от висококачествени материали, съответстващи на действащите технически норми и осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;

1.2.5. да са безопасни, удобни за ползване, функционални, ергономични и с добър съвременен дизайн;

1.2.6. да са влагоустойчиви, термоустойчиви, устойчиви на механични въздействия и устойчиви на химични въздействия в нормалните граници за подобен тип мебелировка;

1.2.7. да не съдържат вредни за човешкия организъм съставки;

1.2.8. да бъдат почиствани лесно;

1.2.9. да могат да се разглобяват и сглобяват многократно, без загуба на качествата им;

1.2.10. метални елементи в конструкциите им, да са надеждно защитени от корозия;

1.2.11. размери да се придържат към посочените, тъй като те са съобразени с конкретните помещения, в които ще бъдат монтирани.

2. Специфични минимални изисквания към столовете

2.1. Всички механизми да осигуряват многогодишна безпроблемна работа.

2.2. Дамаските (текстил, естествена кожа) на видовете столове следва да са висококачествени и износоустойчиви, позволяващи многогодишна безпроблемна експлоатация.

2.3. Участниците следва да предлагат артикулите, включени във вътрешния конкурентен избор, минимум в дамаска (текстил, естествена кожа) – **тъмна гама**;

2.4. При сключване на договор по чл. 82, ал. 3 от ЗОП, възложителят си запазва правото на избор на цвeтова гама от каталог на изпълнителя при запазване на единичните цени, посочени в ценовото предложение за съответния артикул.

3. Изисквания към доставката и монтажа:

3.1. Изпълнителите са задължени:

3.1.1. да осигурят квалифициран персонал, който да достави и монтира столовете, предмет на поръчката;

3.1.2. да достави и монтира столове с доказан произход, придружени със сертификат за произход и качество (където е приложимо) и коректно издаден търговски документ, който да посочва еднозначно и изчерпателно вида на доставените столове, количество, партиден номер и др.;

3.1.3. да осигурят безплатно документация на български език от производителите (където е приложимо), придружаваща съответните столове, като сертификати, листове, инструкции за безопасна употреба и/или друг вид документи;

3.1.4. да доставят столовете във фабрична опаковка (ако е приложимо), предпазвайки ги от външни въздействия по време на транспортиране и съхранение на склад;

3.1.6. при доставката и монтажа на столовете, да дадат указания за правилното им съхранение и експлоатация;

3.1.7. доставката и монтажът на столовете да обхваща всички дейности по изпълнение на поръчката - товарене, транспортиране, разтоварване, монтаж и др. разходи по изпълнение на поръчката до мястото на изпълнение, в т.ч. транспортни разходи, такси, мита, застраховки, спомагателни материали и др.;

3.1.8. при наличие на производствени дефекти на столовете, да ги отстранят за своя сметка;

3.1.9. да осигури гаранционна поддръжка на доставяните столове, която следва да покрива всичките им конструктивни части;

3.1.10 да гарантира срещу скрити фабрични дефекти доставените столове, при условие че са спазени условията за експлоатация и възникналите дефекти не са резултат от обикновено износване, неправилно съхранение или ползване, което се констатира с протокол;

3.1.11. най-късно на следващия работен ден, считано от датата на уведомлението за наличие на повреда/дефект на доставени по договора столове, да изпрати специалисти за отстраняване на дефекта/повредата;

3.1.12. да отстранява констатирани дефекти/повреди в срок не по-дълъг от седем работни дни;

mp

3.1.13. в случай, че констатираните дефекти/повреди не подлежат на поправка, да замени повредените столове с нови;

3.1.14. в случай, че ремонтът не може да бъде осъществен на място, транспортът на артикулите до сервиза да е за своя сметка.

mp

1601 Доставка и монтаж на столове за нуждите на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията

Контракс АД оферта

Оферта на участника

1.1. Лично състояние на участника

попълнени

1.1.1. попълнени Минимално изискване

Декларираме, че към настоящия момент, не са настъпили съществени промени в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при откритата централизирана процедура.

Забележка: Участниците следва да отговорят с „Да/Не“ и да прикачат съответния документ.

1. Участник, за който не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП, представен при откритата централизирана процедура, отговаря с „ДА“ и прилага декларация/и за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП. Обстоятелствата следва да се декларират от лицата по чл. 40 от ППЗОП. Съгласно чл. 57, ал. 2 от ЗОП в случаите, когато участникът е неперсонифицирано дружество, обстоятелствата се декларират и от лицата по чл. 40 от ППЗОП за членовете на обединението, съставляващи дружеството.

2. Участник, за който е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП, представен при централизираната процедура, отговаря с „НЕ“ и прилага нов еЕЕДОП към възложителя МТИТС, подписан от лицата по чл. 40 от ППЗОП с електронен подпис. Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителните разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. ЕЕДОП се представя задължително в електронен вид (Методическо указание /МУ-4 от 02.03.2018 г./ на Агенцията по обществени поръчки – линк:

http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf).

Линк, на който е достъпен образец на еЕЕДОП:

<https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

Участниците следва да прикачат документ (с изключение на еЕЕДОП в приложимите случаи) в една от следните форми:

1. Подписан, подпечатан и сканиран във формат "pdf".
или

2. Подписан с електронен подпис и в съответствие с изискванията на Общите условия за работа в СЕВОП, утвърдени от министъра на финансите във формат „doc“.

Документи към въпроса:


 Prilozenie 2 Deklaraciq 54.al.1.t.7.docx 18 Kb

Прикачени документи:

Метод на оценяване от Комисията:

Да / Не

Не - Минимално изискване

 ЕЕДОП КОНТРАКС АД 09_10_2019 МТИТС.pdf 984 Kb

 Prilozenie 2 Deklaraciq 54.pdf 697 Kb

1.2. Техническо предложение

попълнени

1.2.1. попълнени Минимално изискване Липсва прикачен документ

Участникът декларира с Да/Не съгласие с условията за изпълнение на поръчката, изброени във въпроса:

1. Изразяваме готовност да изпълняваме доставката и монтажа на описаните в Техническата спецификация видове столове, в съответствие с индивидуалните потребности на възложителя.
2. Конкретизираните характеристики и размери на доставяните столове от техническата спецификация, в допустимото отклонение от $\pm 10\%$, са посочени в таблицата към подточка 1.2. Техническо предложение" и в цената ни оферта.
2. Декларираме, че при изготвяне на офертата ни са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
3. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложиени в поканата и приложенията към нея.
4. Декларираме, че:
 - 4.1. Опаковките на столовете ще са с ненарушена цялост. Опаковката на столовете ще е такава, която ги предпазва от повреда и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение в склад
 - 4.2. Доставката и монтажът на столовете обхваща всички дейности по изпълнение на поръчката - товарене, разтоварване, транспортиране, монтаж и др. разходи по изпълнение на поръчката до местата за изпълнение, в т.ч. транспортни разходи, такси, мита, застраховки, спомагателни материали и др. Настоящото предложение е валидно 4 (четири) месеца от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

- Да (Най-добър)
 Не (Най-лош) (Минимално изискване)

Прикачени документи:

1.2.2. попълнени Минимално изискване Липсва прикачен документ

Приемаме срокът за доставка и монтаж на артикулите в сградата на възложителя в гр. София 1000, ул. „Дякон Игнатий“ № 9 - 11 да е до 25 работни дни, считано от датата на подписване на договора.

- Да (Най-добър)
 Не (Най-лош) (Минимално изискване)

Прикачени документи:

1.2.3. попълнени Минимално изискване Липсва прикачен документ

Срокът за гаранционна поддръжка на артикулите е месеца, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за доставка и монтаж.
/Изписва се цифром и словом. При различие между срока, изписан цифром и словом, за верен се приема срокът изписан словом. Предложеният от участника гаранционен срок не може да бъде по-кратък от 24 месеца, считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за доставка и монтаж. Участникът посочва гаранционен срок общо за всички столове, които ще бъдат доставени и монтирани от него по договора, сключен въз основа на мини-процедурата.

Срокът за гаранционна поддръжка на артикулите е **24 /двадесет и четири/** месеца, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за доставка и монтаж.




Метод на оценяване от Комисията: Да / Не Не - Минимално изискване
--

Прикачени документи:

1.2.4.  попълнени Минимално изискване

Участникът следва да попълни таблицата, приложена към въпроса, като попълни двата вида артикули в нея, предмет на обществената поръчка, с точния им размер в допустимото отклонение от $\pm 10\%$. Участникът прилага снимка на предлаганите от него столове, предмет на поръчката.

Документи към въпроса:



- | |
|---|
|  Prilogenie 1 Tehnicheska specifikacija.docx 22 Kb |
|  Prilogenie 3 Tablica.docx 18 Kb |
|  Prilogenie 5 Proekt na dogovor.docx 48 Kb |

Прикачени документи:

Метод на оценяване от Комисията:

Да / Не

Не - Минимално изискване

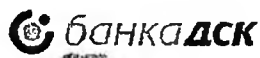
- | |
|---|
|  Prilogenie 3 Tablica.pdf 498 Kb |
|  Snimki MTITS.pdf 409 Kb |

1601 Доставка и монтаж на столове за нуждите на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията

Контракс АД оферта

Ценово предложение за доставка и монтаж на офис-мебели и столове

#	Артикул; размери: дължина/ширина (дълбочина)/височина см	Размери на артикула, предложени от рамковия изпълнител в конкретната мини-процедура: дължина/ширина (дълбочина)/височина см (НЕ СЕ ПОПЪЛВА В ПРОЦЕДУРАТА НА ЦОП)	Коефициент	Единична цена	Обща цена в лв. без ДДС
1	[ОМБ67] Стол директорски, тапицерия естествена кожа, с амортисьор, подлакътници метални с кожени падове, метална основа на кръстачката, коригиране на височината на седене, люлееща функция, колела; товароносимост: до 130 кг	[ОМБ67] Стол директорски Manager steel, тапицерия естествена кожа, с амортисьор, подлакътници метални с кожени падове, метална основа на кръстачката, коригиране на височината на седене, люлееща функция, колела; товароносимост: до 130 кг	50	209,21 лв.	10 460,5 лв.
2	[ОМБ68] Стол директорски, тапицерия текстил, с амортисьор, подлакътници метални с кожени падове, метална основа на кръстачката, коригиране на височината на седене, люлееща функция, колела; товароносимост: до 130 кг	[ОМБ68] Стол директорски Diplomat, тапицерия текстил, с амортисьор, подлакътници метални с кожени падове, метална основа на кръстачката, коригиране на височината на седене, люлееща функция, колела; товароносимост: до 130 кг	100	75,08 лв.	7 508 лв.
Общо					17 968,5 лв.



ИЗДАДЕН БЮДЖЕТЕН ПРЕВОД

0B61211190024717

Уникален регистрационен номер:

Статус: Осчетоводен

12.11.2019

Платете на - Име на получателя МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА ИТС				
IBAN / Сметка на получателя BG77BNBG96613300124801			BIC на банката на получателя BNBGBGSD	
При банка - име на банката на получателя БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА			Вид плащане***	
АВИЗО ЗА ИЗДАДЕН ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ / ВНОСНА БЕЛЕЖКА за плащане от/към бюджета		Вид валута BGN	Сума 898.43	
Основание за превод ГАРАНЦ.ИЗПЪЛН. НА ДОГОВОР ДОСТ.И				
Още пояснения МОНТАЖ НА СТОЛОВЕ СПОР 7/13.03.2018				
Вид* 9	номер на документа, по който се плаща		Дата (дд.мм.гггг) на документа	
Период, за който се плаща-от дата (дд.мм.гггг)		Период, за който се плаща-до дата (дд.мм.гггг)		
Задължено лице - наименование на юридическо лице или трите имена на физическо лице КОНТРАКС АД				
Булстат на Задължено лице 175415627		ЕГН на задължено лице	ЛНЧ на задължено лице	
Наредител - наименование на юридическо лице или трите имена на физическо лице КОНТРАКС АД				
IBAN на наредителя BG37STSA93000012403493			BIC на банката на наредителя STSA BG SF	
Платежна система BISERA	Такси** 2	Размер на такса 0.50 BGN	Дата Осчетоводяване 12.11.2019	Вид плащане***
Референция на наредителя 20191112029970031852			ДСК регистрация 0B61211190024717	
*Вид документ: 1 - декларация 2 - ревизионен акт 3 - наказ. постановление 4 - авансова вноска				
**Такси: 5 - парт. номер на имот 6 - постановление за принудително събиране 9 - други				
***Вид плащане: 1 - за сметка на наредителя; попълва се за сметки на 2 - споделена; администратори на 3 - за сметка на получателя приходи и на Централния бюджет				

Подпис и Печат Банка ДСК: