



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА,
ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА**

ДО

1. „КОМЕКС – РМ“ ЕООД
ел. поща: office@komekc.com
2. „ЦЕ ЕС ГЕ БЪЛГАРИЯ“ ООД
ел. поща: office@csgbg.com
3. „РАЙТ КЛИЙНИНГ“ ООД
ел. поща: office@right-eu.com
4. ДЗЗД „ВИП“
ел. поща: vip.consortium@abv.bg

ПОКАНА

за участие във вътрешен конкурентен избор с предмет:
„Услуги по почистване, щадящи околната среда за нуждите на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията“
Публикувана под № 1639 в Системата за електронно възлагане на обществени поръчки.

Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията на основание чл. 82, ал. 4 от ЗОП и Рамково споразумение № СПОР-28/21.12.2017 г. на Централния орган за покупки, Ви кани да подадете оферта при следните условия:

1. **Предмет на поръчката:**
„Услуги по почистване, щадящи околната среда за нуждите на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията“
2. **Срок и място за изпълнение на поръчката:**
 - 2.1. **Срок:** от 01.01.2020 г. и даване на достъп до обектите до 31.01.2021 г.
 - 2.2. **Място:** гр. София, ул. „Дякон Игнатий“ № 9, ул. „Дякон Игнатий“ № 11, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко“ № 5, „Ген. Йосиф В. Гурко“ № 6 и ул. „Самуил“ № 79.
3. **Обща прогнозна стойност на поръчката без ДДС:** 290 000,00 лв. (двеста и деветдесет хиляди лева) без ДДС.
4. **Размер на гаранцията за добро изпълнение на договора:** При подписване на договор избраният участник следва да представи гаранция за изпълнение, представляваща 3 % от стойността на договора без ДДС.
Гаранцията се представя преди сключване на договора в една от следните форми по избор на изпълнителя:
 - А) Парична сума, внесена по сметката на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията в БНБ – Централно управление, IBAN: BG77 BNBG 9661 3300 1248 01, BIC BNBGBGSD – за суми в български лева;

Б) Безусловна и неотменима банкова гаранция в оригинал, със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора и срок на изпълнение до 5 (пет) работни дни, считано от датата на първо поискване. Текстът на банковата гаранция задължително се съгласува предварително с възложителя – Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията (МТИТС);

В) Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя в полза на възложителя, със застрахователна сума в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС, със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора.

Текстът на застрахователната полица задължително се съгласува предварително с възложителя (МТИТС).

Изисквания към застрахователната полица, представена като гаранция за изпълнение на договор:

1. Застрахователната полица, както и всеки издаден към нея добавък/анекс, да е в оригинал с подпис и печат на застрахователя и указани данни на Застрахователя, Застрахования (в качеството и на Застраховач, тъй като заплаща застрахователната премия) и Бенефициента. Допуска се да бъде издадена застрахователна полица с няколко екземпляра от нея със статут на оригинали. Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията е Бенефициент по застрахователната полица.

2. Застрахователната полица да е издадена от Застраховател по смисъла на чл. 12 от Кодекса за застраховане.

3. Всички разходи за избор на Застраховател, сключване на застраховката и заплащане на застрахователната премия са за сметка Застрахования (изпълнител по договора).

4. Застрахователната премия да е платена от Застрахования еднократно в пълен размер.

5. При пълно или частично неизпълнение на задълженията от страна на Изпълнителя по договора, Застрахователят неотменимо и безусловно е длъжен да изплати на Бенефициента посочената в издаденото от последния Искане (подписано и подпечатано) за плащане сума, в рамките на застрахователната сума в застрахователната полица.

6. Плащането да е в срок до 15 календарни дни след получаване на първо надлежно Искане за плащане от Бенефициента по застрахователната полица, удостоверяващо, че изпълнителят (застрахован по застрахователната полица) не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по договора, независимо от евентуални възражения на изпълнителя. Искането за плащане от Бенефициента е единственият документ, въз основа на който Застрахователят ще изплаща обезщетението.

7. Основно покритие по застраховката са всички суми за дължими неустойки и лихви и др. уговорени обезщетения, начислени във връзка с претенции на Бенефициента към Изпълнителя.

8. При удължаване срока на гаранцията, Изпълнителят по договора е длъжен да представи добавък/анекс към застрахователната полица, в който да е точно и ясно записано, че с добавъка/анекса се удължава само и единствено срокът на застрахователното покритие и всички останали условия по застрахователната полица остават непроменени. При представяне на нова застрахователна полица, същата следва да влиза в сила от деня, следващ изтичане на предишната застрахователна полица, като всички останали изисквания към нейното съдържание се запазват.

9. Самоучастие на Застрахования по застрахователната полица не се допуска.

10. Всички права и задължения на Застрахователя, Застрахования и Бенефициента да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи.

11. При регламентиране в полицата на условията за прекратяване на покритието по

дадена полица, покритието да се прекратява при настъпване на най-ранното от следните обстоятелства:

11.1. изтичане срока на застрахователната полица, съответно на издадените към нея добавъци/анекси за удължаването ѝ (ако има такива);

11.2. връщане на оригинала на застрахователната полица от Бенефициента на Застрахователя с писмено уведомление от Бенефициента до Застрахователя.

12. Застрахованият има право да предостави на Застрахователя копие на сключения с Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията договор и всички други необходими документи свързани с него, с изключение на тези, които съдържат класифицирана информация или друга информация, която е защитена със закон.

В гаранцията изрично се посочва наименованието на участника, стойността на гаранцията, срока на валидност, наименованието на поръчката, за която се представя гаранцията. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата покана.

Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава съгласно условията на проекта на договора и без възложителят да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

5. Изисквания към офертата:

5.1. Указания при изготвянето на офертата

А) Попълването и подаването на офертите, както и тяхното разглеждане, оценка и класиране се извършва електронно чрез Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП), намираща се на адрес: <https://sevor.minfin.bg/>, секция "Дейности": Мини-процедури (вътрешен конкурентен избор), публикувана под № 1639. Подаването на оферта е възможно единствено в указания от възложителя срок, който е визуализиран в текущата фаза на поръчката в нейния график.

Б) Изпълнителите по рамково споразумение № СПОР-28/21.12.2017 г. участват със същия ЕЕДОП, който са подали при централизираната открита процедура и не подават нов такъв, освен ако не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при откритата централизирана процедура. Възложителят (МТИТС) поставя изискване участниците да декларират в СЕВОП, че не са настъпили съществени промени в обстоятелствата в ЕЕДОП при откритата централизирана процедура.

В) Съгласно чл. 7, ал. 5 от Рамково споразумение № СПОР-28/21.12.2017 г. участниците следва да декларират отсъствие на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП по отношение на възложителя (МТИТС). Обстоятелствата следва да се декларират от лицата по чл. 40 от ППЗОП. Съгласно чл. 57, ал. 2 от ЗОП в случаите, когато участникът е неперсонифицирано дружество обстоятелствата се декларират и от лицата по чл. 40 от ППЗОП за членовете на обединението, съставляващи дружеството.

Г) В случаите, когато въпрос в СЕВОП изисква прикачване на документ, същия се представя в СЕВОП в една от следните форми (с изключение на еЕЕДОП в приложимите случаи):

- Подписан, подпечатан и сканиран във формат „pdf“ или
- Подписан с електронен подпис и в съответствие с изискванията на Общите условия за работа в СЕВОП, утвърдени от министъра на финансите във формат „doc“.

5.2. Офертата трябва да съдържа следните документи и информация

А) В раздел „Изисквания“, въпросник „1. Оферта на участника“, група въпроси „1.1. Лично състояние на участника“ участникът следва да удостовери, че не е настъпила

съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при откритата централизирана обществена процедура. Участниците следва да отговорят с „Да/Не“.

- Участник, за който не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП представен при откритата централизирана обществена процедура отговаря с „ДА“ и прилага декларация/и за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП.

- Участник, за който е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в еЕЕДОП представен при откритата централизирана обществена поръчка отговаря с „НЕ“ и прилага нов еЕЕДОП към възложителя, подписан от лицата по чл. 40 от ППЗОП с електронен подпис (вж. Методическо указание МУ-4 от 02.03.2018 г. на АОП – линк: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf).

Линк, на който е достъпен образец на еЕЕДОП:

<https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

Б) В раздел „Изисквания“, въпросник „1. Оферта на участника“, група въпроси „1.2. Техническо предложение“ участникът следва да представи „Техническо предложение за изпълнение на поръчката“ по образец (Приложение № 4) като прикачен документ. В предложението за изпълнение на поръчката участникът декларира, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са приложими към предоставянето на услугата.

В) В раздел „Образец на ценова оферта“, участникът следва да представи своите ценови параметри.

Системата не позволява на участниците да предлагат нулева стойност, единични цени, по-високи от договорените по рамковото споразумение и да оставя празен ред в образца. СЕВОП замества автоматично липсващата/завишената/нулевата стойност със съответната представена от съответния участник по рамковото споразумение.

6. Критерий за оценка на офертите: най-ниска цена

7. Информация относно сградите и помещенията - обект на почистване, както и изискванията на възложителя относно дейностите по почистване и други, свързани с изпълнението на поръчката, се съдържат в Техническата спецификация (Приложение № 1), както следва:

7.1. Видовете обекти, общо описание на сградите и помещенията; брой работни помещения по етажи; брой сервизни помещения по етажи; видове настилки за ежедневна обработка, количество и т.н.;

7.2. Натовареност на сградата – брой постоянно работещи в нея; приблизителен брой на посетители ежедневно; информация за пропускателния режим и т.н.;

7.3. Подходящ времеви пояс за изпълнение на дейностите по поддържащо почистване;

7.4. Необходимост от дежурни работници на изпълнителя през работното време на индивидуалния възложител – брой, работно време;

7.5. Изискванията относно видовете дейности по текущо, периодично и основно почистване, желаната честота на изпълнението им и количествата/обемите на отделните дейности, а именно точно каква площ от общата площ на обектите на какви дейности по почистване подлежи – тази информация се съдържа в Ценовия образец в СЕВОП;

Важно: Максималните количества по видове дейности са посочени в графа „количества/обем работа“ в Ценовия образец в СЕВОП и ще се изпълняват чрез предварително подадена заявка от възложителя. Възложителят може да не заявява максималните количества.

7.6. Изискванията за осигуряване на минимален брой зает с почистването персонал, за ежедневното почистване, за ежедневното дежурство и т.н.

8. Условието за приемане на работата, условията по отношение на фактурирането и начина на заплащане с изпълнителя се съдържат в проекта на договор (Приложение № 2).

9. Участниците в процедурата могат да се запознаят на място с обектите на поръчката всеки работен ден от 10:00 до 16:00 часа, считано от първия ден от получаване на поканите до крайния срок за получаване на оферти, след предварителна заявка на тел. 02/ 9409 309 – Христо Грънчаров, специалист в отдел „Управление на собствеността“, дирекция „Стопански дейности и управление на собствеността“.

10. Срок за представяне на офертите в отговор на поканата, съгласно СЕВОП, а именно до 23:59 ч. на08.....: 2019 г.

11. Отваряне на офертите, съгласно заложените в СЕВОП график, а именно 14:00 ч. на11.....: 2019 г.

12. Подаването на оферти, разглеждането и класирането им се извършва в СЕВОП съгласно Графика на процедурата.

Лице за контакти: Йоанна Иванова – главен експерт в отдел „Обществени поръчки, дирекция „Стопански дейности и управление на собствеността“, тел. 02/9409 694, e-майл: yivanova@mtitc.government.bg

Приложения към поканата:

1. Техническа спецификация;
2. Проект на договор;
3. Образец на декларация за отсъствие на основание за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП.
4. Техническо предложение за изпълнение на поръчката.

Подпис и печат:
*На основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП,
в връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679*

Възложител: **Иван Марков**
Главен секретар на Министерство на транспорта,
информационните технологии и съобщенията, упълномощен със заповед № РД-08-406/28.09.2018 г.