

Договор за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка и монтаж на офис обзавеждане за обект “Преустройство на IV-ти етаж в сградата на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, ул. „Гурко“ № 6“ за нуждите на дирекция „Координация на програми и проекти, Управляващ орган по ОП „Транспорти и транспортна инфраструктура“



МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА, с адрес гр. София, ул. „Дякон Игнатий“ № 9-11, ЕИК 000695388 и ДДС номер BG000695388, представлявано от **Христо Алексиев** - министър на транспорта, информационните технологии и съобщенията и **Иван Иванов** – директор на дирекция „Финанси“, наричани по-долу „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**“, от една страна, и

„АМО“ ЕООД със седалище и адрес на управление: гр. София, район „Красно село“, п.код 1612, ж.к. „Хиподрума“, бл.128, бх.Б. ап.54, ЕИК 831589871 и ДДС номер BG831589871, представлявано от **Маринета Христова** *На осн. чл.2, ал.1 от ЗЗЛД* в качеството ѝ на управител, наричан по-долу „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**“, от друга страна, се сключи настоящият договор.

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши срещу заплащане доставка и монтаж на офис обзавеждане за обект „Преустройство на IV-ти етаж в сградата на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, ул. „Гурко“ № 6 за нуждите на дирекция „Координация на програми и проекти“, съгласно Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – Приложение № 1 и Техническото си предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 2 от този договор.

(2) Доставката и монтажът на офис обзавеждането се извършват на два етапа, както следва:

1. първи етап, със срок за изпълнение до 90 дни, считано от датата на подписване на договора;

2. втори етап, със срок за изпълнение до 60 дни, считано от датата на получаване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на уведомление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за започване на изпълнение на втори етап.

(3) С подписването на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при възникнала необходимост /евентуална забава на ремонтно строителните дейности по преустройството/ или други причини, посочени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да съхранява с грижата на добър стопанин, безвъзмездно, при условията на договор за влог по чл. 250 от Закона за задълженията и договорите произведеното офис обзавеждане за срок до 2 /два/ месеца, за което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не заплаща допълнителни такси за ползването на складови площи и допълнително възнаграждение за доставката на офис обзавеждането до мястото на изпълнение по чл. 4.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цена в размер на 435 123 (четиристотин тридесет и пет хиляди сто двадесет и три) лева без ДДС, съответно 522 147, 60 (петстотин двадесет и две хиляди сто четиридесет и седем лева и 60 стотинки) с ДДС, съгласно Приложение № 3 „Предложени ценови параметри“ на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** към договора. В цената са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставка, монтаж, както и транспортни и други разходи, данъци, такси, мита /ако е приложимо/.

(2) Цената на настоящия договор се изплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, банка „УниКредит Булбанк“ АД, гр. София, пл. „Света Неделя“ №7, клон централен, IBAN сметка BG53 UNCR 7630 100 764 1203, BIC код UNCRBGSF за всеки етап поотделно, в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 8, ал. 1 за съответния етап, представяне на документите, удостоверяващи качеството на доставката и монтажа и оригинална фактура, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в която задължително се посочва, че договорът се финансира със средства по проект BG16M1OP001-5.001-0016 „Подобряване на материално-техническите условия на дирекция „Координация на програми и проекти“ чрез извършване на преустройство и оборудване на IV-ти етаж в сградата на МТИТС, ул. „Гурко“ № 6 за нуждите на дирекция „Координация на програми и проекти“ - Управляващ орган по ОП „Транспорт и транспортна инфраструктура 2014-2020 г.“ Всяка доставка се придружава със сертификат за качество от производителя, придружен с копия на сертификатите, гарантиращи качеството на производство и отнасящи се до съответния вид/тип обзавеждане; гаранционна карта от производителя и инструкция за монтаж.

(3) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се възползва от правото си по чл. 1, ал. 3 и офис обзавеждането бъде оставено за съхранение от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената както следва:

1. 60 % (шестдесет процента) от цената в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на представяне на документите, удостоверяващи качеството на произведеното офис обзавеждане и оригинална фактура, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В този случай за офис обзавеждането ще се състави констативен протокол по чл. 8, ал. 2, в който се описва количеството, вида и качеството на съхраняваното офис обзавеждане;

2. 40 % (четиридесет процента) от цената в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на съставяне на протокол по чл. 8, ал. 1 за реалното извършване на доставката и монтажа на обзавеждането и оригинална фактура, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) В случаите, когато е начислена неустойка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща дължимото вознаграждение след изплащане на неустойката от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

III. СРОК ЗА ДОСТАВКА И МОНТАЖ

Чл. 3. (1) Срокът за изпълнение на поръчката е съобразен с етапите на преустройството на IV-ти етаж в сградата на МТИТС с адрес ул. „Гурко“ № 6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя офис обзавеждането по чл. 1 както следва:

1. Срокът за доставка и монтаж на обзавеждането, предвидено за първи етап, е до 90 дни, считано от датата на подписване на договора.

2. Срокът за изпълнение на втори етап започва да тече след писмено уведомяване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и е до 60 дни, считано от датата на получаване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на уведомлението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изпрати до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уведомлението за започване на втори етап по ал. 1, т. 2 в срок до 3 (три) месеца, считано от датата на завършване на първи етап по ал. 1, т. 1.

IV. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Мястото на доставка и монтаж на офис обзавеждането по този договор е сградата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в гр. София, ул. „Гурко“ № 6, IV-ти етаж.

V. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА

Чл. 5. Собствеността на офис обзавеждането, предмет на този договор, преминава от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** към **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след доставянето, монтирането на мястото на изпълнение на обзавеждането на съответния етап и подписване на протокол за предаване и приемане на доставката и монтажа по чл. 8.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. в срок до 15 дни, считано от датата на сключване на настоящия договор да уточни с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цветовете по видове материали, както и дръжките на всички типове мебели въз основа на представените, като част от офертата снимки /каталози/ и мостри, без това да променя офертираните единични цени от Приложение № 3 „Предложени ценови параметри“

2. да получи монтирано офис обзавеждането в уговореното количество, качество, срокове и при спазване на условията на този договор;

3. да осъществява контрол във всеки момент от изпълнението на договора относно качество и количество на доставките, качество на извършения монтаж и спазване на задълженията през периода на гаранционния срок, без с това да пречи на нормалната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4. да развали договора едностранно в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не осъществява предмета на договора, съгласно изискванията на този договор.

(2) При условията на чл. 116, ал. 1 от Закона за обществените поръчки договора може да бъде изменен по отношение на обема и цената му. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да заяви увеличаване или намаляване на количествата по номенклатури, посочени в Приложение № 1 „Техническа спецификация“ при запазване на единичните цени от Приложение № 3 „Предлагани ценови параметри“ на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като общото изменение на цената може да бъде до 10 % от стойността на настоящия договор за доставка.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. В срок от 5 работни дни, считано от датата на получаване, да съгласува изготвените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** чертежи с разпределението на обзавеждането за следните помещения:

- Работно помещение с площ 90 м² с 10 работни места;
- Работно помещение с площ 65 м² със 7 работни места;
- Работно помещение с площ 40 м² с 4 работни места;
- Работно помещение с площ 75 м² със 7 работни места;
- Чертеж на кухня с дължина 450 см с горен и долен ред шкафове от ЛПДЧ с плот от гранит/технически камък и гръб от цветно стъкло.

2. да плати цената по договора при точно изпълнение на предмета на договора;

3. да определи лица, които да осъществяват връзката с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Чл. 7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право при точно изпълнение на предмета на договора да получи уговореното възнаграждение по чл. 2.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. в срок от 10 работни дни, считано от датата на сключване на договора да изготви чертежи с разпределение на обзавеждането в помещенията по чл. 6, ал. 2, т. 1 от настоящия договор;

2. да достави и монтира офис обзавеждането с параметри, съответстващи точно на уговореното и придружено от съответните сертификати за качество и произход /ако е приложимо/;

3. да осигури гаранционното поддържане в съответствие условията, посочени в техническата спецификация и договора;

4. без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица относно изпълнението на поръчката;

5. да определи лица, които да осъществяват връзката с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

6. да достави стоките в подходяща транспортна опаковка, която гарантира за опазването на целостта и функционалността им.

VII. ПРОТОКОЛИ ЗА ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ

Чл. 8. (1) След доставката и монтирането на офис обзавеждането за всеки етап се съставя от представители на двете страни протокол за предаване и приемане, който става неразделна част от този договор. В протокола се отразява и качеството на доставката.

(2) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се възползва от правото си по чл. 1, ал. 3 и офис обзавеждането бъде оставено за съхранение от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съставят протокол, в който се описва количеството, вида и качеството на съхраняваното офис обзавеждане.

(3) За удължаване на гаранционния срок след извършени и приети действия по отстраняване на дефекти/несъответствия/повреди се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, в който се отразява качеството на извършените дейности и времето, за което са извършени/респективно времето на удължаване на гаранционния срок, съгласно чл. 12, ал. 3.

VIII. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

Чл. 9. Гаранционният срок на доставеното офис обзавеждане е 24 (двадесет и четири) месеца, съгласно Приложение № 2 към този договор, считано от датата на подписване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на приемо-предавателния протокол по чл. 8 за съответния етап, в който е отразено приемането без забележки и в пълен обхват на дейностите, предмет на съответния етап на доставка и монтаж.

Чл. 10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** безвъзмездно отстранява дефекти и повреди, появили се по време на гаранционния срок на доставеното и монтирано обзавеждане.

Чл. 11. При откриване на дефект/възникване на повреда, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отправя до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмено съобщение (заявка) по факс: 02/976 1006 или e-mail: office@amo.bg, с информация за характера и датата на откриване/възникване на дефекта/повредата.

Чл. 12. (1) Максималният срок за отстраняване на дефекта/повредата е 5 (пет) календарни дни, считано от подаване на заявката. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща компетентно лице/а, които отстраняват дефекта/повредата на място със свои средства, инструменти, транспорт. Ако ремонтът не може да бъде осъществен на място, транспортът на повреденото обзавеждане до производствена/ремонтна база и обратно е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В тези случаи, за времето на ремонта **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя обратно обзавеждане от същия вид и качество.

mu

(2) След изтичането на срока по ал. 1, при невъзможност да се отстранят дефекти, появили се в гаранционния срок, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя в 10-дневен срок дефектиралото обзавеждане за своя сметка с ново, от същия вид и качество.

(3) Гаранционният срок не тече и се удължава с времето до отстраняване на дефекта/несъответствието/повредата, за което се съставя приемо-предавателен протокол във връзка с чл. 8, ал. 3.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 13. (1) За обезпечаване изпълнението на договора, при подписването му **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение, в размер на 21 756,15 лева (двадесет и една хиляди седемстотин петдесет и шест лева и 15 стотинки), представляващи 5% (пет процента) от стойността на договора без ДДС по чл. 2, ал. 1. Гаранцията се представя като застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, предварително съгласувана с Възложителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора, и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорността по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава пропорционално гаранцията по ал. 1 след изпълнение на доставката и монтажа на всеки етап, в срок до 10 работни дни след подписването на окончателния приемо-предавателен протокол по чл. 8.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа съответна част или изцяло гаранцията, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от задълженията си по договора, прекъсне или забави изпълнението на договора, когато изпълнението не отговаря на изискванията, както и в случай на разваляне на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

X. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 14. (1) При забава, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) от стойността на доставката за съответния етап за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % от цената на доставката за съответния етап.

(2) При забава в изпълнението на задължение по чл. 12, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) от цената на обзавеждането, по което се отстраняват дефекти/несъответствия/повреди/ на база единичните му цени, съгласно Приложение № 3 от този договор за всеки просрочен ден, но не повече от 5% от цената на обзавеждането.

Чл. 15. При лошо (частично или некачествено) изпълнение на задължение по договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора по чл. 2, ал. 1 за всеки отделен случай на неизпълнение.

Чл. 16. При пълно неизпълнение на договореното, съгласно чл. 1, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 30 % от стойността на договора по чл. 2, ал. 1.

Чл. 17. Изплащането на неустойка не лишава страните да ползват правото си и да търсят обезщетение за вреди и пропуснати ползи по общия ред.

XI. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 18. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай, че последните са причинени от непреодолима сила.

(2) В случай, че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок от 7 /седем/ дни от настъпването на непреодолимата сила. При не уведомяване се дължи обезщетение за настъпили от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения на страните се спира.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 19. (1) Договорът може да бъде прекратен по взаимно писмено съгласие между страните, представляващо неразделна част от този договор.

(2) В случая по ал. 1 страните уреждат финансовите си взаимоотношения.

(3) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** допусне забава, продължила повече от 20 (двадесет) календарни дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може по своя преценка едностранно и без предизвестие да прекрати договора.

(4) Договорът се прекратява без предизвестие:

1. с окончателното изпълнение на договора;

2. в случаите по ал. 3.

3. при прекратяване на юридическото лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. при възникване на обстоятелствата по чл. 118, ал. 1 от ЗОП.

XIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 20. (1) В случай, че някоя от клаузите на този договор бъде отменена или обявена за невалидна, това не води до отменяне на основните задължения на страните по договора.

(2) Страните по този договор решават споровете, възникнали в процеса на изпълнението му по взаимно съгласие, а при не постигане на съгласие, въпросът се отнася за решаване по съдебен ред.

Чл. 21. Всички съобщения по този договор, направени от едната до другата страна се считат за връчени, ако са на адреса, посочен в него. Те се считат за връчени и в случай, че има промяна в седалището и адреса на управление на някоя от страните, ако тя не е уведомила в писмен вид другата страна за промяната.

Във връзка със задълженията на страните по този договор, лица за контакт и контрол са:

за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

1. Росица Япракова, главен експерт в дирекция „КПП“, тел. 02/9409 595.

2. Илия Стамберов, главен експерт в дирекция „КПП“, тел. 02/9409 590.

за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. Мариета Бешева-Митова, управител, тел. 02/976 1000; 0899962270

За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и другите приложими разпоредби на действащото в Република България законодателство.

Този договор се сключи в четири еднообразни екземпляра – един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Приложения към този договор, представляващи неразделна част от него:

Приложение № 1 – Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

На осн. чл.2, ал.1 от ЗЗЛД

Христо Алексиев
Министър на транспорта,
информационните технологии и съобщенията

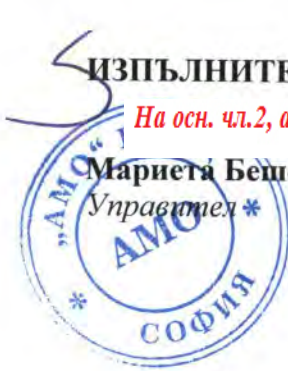
На осн. чл.2, ал.1 от ЗЗЛД

Иван Иванов
Директор на дирекция „Финанси“

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

На осн. чл.2, ал.1 от ЗЗЛД

Мариета Бешева-Митова
Управител



Приложение № 1

Техническа спецификация на Възложителя



ЧАСТ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

За обществена поръчка с предмет:

„Доставка на офис обзавеждане за обект „Преустройство на IV – ти етаж в сградата на министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, ул. „Гурко“ № 6 за нуждите на дирекция „Координация на програми и проекти“

1. Общи изисквания:

1.1. По отношение на мебелите:

Всички мебели, предлагани от участниците в обществената поръчка, следва да бъдат:

- нови и неупотребявани;
- произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;
- да отговарят на нормативно установените изисквания по БДС и Европейските стандарти за съответния вид мебели (където е приложимо);
- безопасни, удобни за ползване, функционални и ергономични;
- мебелите не трябва да променят цвета си от пряката слънчева светлина, да са устойчиви срещу драскане и изгаряне;
- да могат да бъдат нивелирани, да могат да се разглобяват и сглобяват без загуба на качествата им;
- с панти с плавно затваряне за всички врати и водачи с плавно прибиране – за чекмеджетата. Всички механизми, като водачи на чекмеджета, панти, заключващи системи и др., да осигуряват многогодишна безпроблемна работа.

1.2. По съдържанието на офертите:

Участниците в процедурата трябва да представят:

1. Информационен материал – цветни снимки/каталози на мебели, съответстващи на техническото задание, включително и на панти, ключалки, обков, кантове, метални елементи;
2. Образци/мостри на основните конструктивни материали – ламинирани ЛПДЧ (ЛПДЧ), МДФ и метални елементи:

- каантирани от две страни правоъгълни мостри (мин. 30X25 см.) на ЛПДЧ материала с предлаганите цветове за комбинация;
- мостри на предлагания цвят за металните части (метален детайл по преценка на участника – прахово боядисан в съответния цвят);
- мостра на МДФ (мин. 25X25 см) с боя гланц с предлагания цвят.

Участниците могат да представят повече от една комбинация от материали и цветове.

Мострите не подлежат на изследване и тяхната цялост няма да бъде нарушена. Възложителят ще върне всички мостри в срок до 10 дни от сключването на договора или от прекратяването на процедурата. Възложителят ще задържи мострите на участника, с който е сключен договора за обществена поръчка, до приключване на договора.

Възложителят ще избере цветовете, материалите и дръжките на всички типове мебели въз основа на представените като част от офертата снимки/каталози/ и мостри в срок до 15 дни, считано от датата на сключване на договор с избрания изпълнител.



1.3. По гаранционните срокове и отстраняването на дефекти:

Участниците следва да предложат не по-малко от 24 месеца гаранционен срок, но не по-малък от гаранционния срок на производителя, ако неговият е по-голям. Гаранционните срокове започват да текат от деня на подписване на констативен протокол между възложителя и изпълнителя, в който е отразено приемането без забележки на напълно и в пълен обхват приключилите дейности, предмет на възлагане по съответната фаза/етап.

Отстраняване на дефекти/несъответствия и повреди, появили се по време на гаранционния срок на изработените и доставени мебели и обзавеждане, следва да бъдат отстранени от изпълнителя в срок не по-дълъг от **5 (пет) календарни дни**, считано от получаването на писмено уведомление (или по ел. поща) от възложителя или упълномощен от него представител за констатирано несъответствие или появил се дефект на изработеното и доставено обзавеждане. Всички разходи по отстраняването на дефект, проблем, ремонт или замяната на дефектирали елементи/части са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят следва да извърши гаранционния ремонт на адреса - местоположение на обзавеждането. В случай, че дефектът не може да бъде отстранен в рамките на посочения срок, дефектиралата вещь се заменя с нова от същия вид и качество.

1.4. По доставката и съхранението на обзавеждането:

Организационни причини налагат изпълнението на строителството да се извърши и въведе в експлоатация на два етапа. В тази връзка доставката и монтажа на офис обзавеждането ще се извърши също на два етапа, в условията на сграда в експлоатация, като за целта доставчикът на обзавеждането трябва да се съобрази с изискванията на възложителя.

Задължително е изготвяне на чертежи с разпределение на обзавеждането в срок от **10 работни дни**, считано от датата на сключване на договора с избрания изпълнител за следните помещения:

- Работно помещение с площ 90 м² с 10 работни места;
- Работно помещение с площ 65 м² със 7 работни места;
- Работно помещение с площ 40 м² с 4 работни места;
- Работно помещение с площ 75 м² със 7 работни места;

• Чертеж на кухня с дължина 450 см. с горен и долен ред шкафове от ЛПДЧ с плот от гранит/технически камък и гръб от цветно стъкло.

Посочените квадратури и размери са ориентировъчни. За изготвяне на чертежите Възложителят ще предостави на избрания изпълнител чертежи и планове на помещенията.

С подписването на договор с избрания изпълнител, той се задължава при възникнала необходимост /евентуална забава на ремонтно строителните дейности по преустройството/ или други причини, посочени от възложителя, да съхранява с грижата на добър стопанин, безвъзмездно, при условията на договор за влог по чл. 250 от Закона за задълженията и договорите произведеното офис обзавеждане за срок до 2 /два/ месеца, за което възложителят не заплаща допълнителни такси за ползването на складови площи и допълнително възнаграждение за доставката на офис обзавеждането до мястото на изпълнение.

Всяка доставка се придружава със сертификат за качество от производителя, придружен с копия на сертификатите, гарантиращи качеството на производство и отнасящи се до



съответния вид/тип обзавеждане, гаранционна карта от производителя и инструкция за монтаж.

1.5. По срока за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на поръчката е съобразен с етапите на преустройството на IV-ти етаж в сградата на МГИТС с адрес ул. „Гурко“ № 6.

Изпълнителят доставя офис обзавеждането както следва:

Срокът за доставка и монтаж на обзавеждането, предвидено за първи етап, е до **90 дни**, считано от датата на подписване на договора.

Срокът за изпълнение на втори етап започва да тече след писмено уведомяване от страна на Възложителя и е до **60 дни**, считано от датата на получаване от Изпълнителя на уведомлението на Възложителя.

Възложителят има право да изпрати до Изпълнителя уведомлението за започване на втори етап в срок до **3 (три) месеца**, считано от датата на завършване на първи етап.

2. Специфични изисквания към обзавеждането:

Материали и декори:

Предлаганите материали трябва да са в цетова комбинация между дървесен и едноцветен декор гланц по желание на възложителя:

- ЛПДЧ с дървесен декор дъб в сив нюанс и подходящ кант;
- ЛПДЧ с едноцветен (уни) декор гланц в бежовата гама (съчетан с дървесния декор) и кант в същия цвят;
- МДФ боя гланц (съчетан с дървесния декор);
- Метални крака за бюра и маси с прахово покритие с цвят алуминий и реглаж;
- ЛПДЧ, матирано стъкло, метални колони с прахово покритие с цвят алуминий и планки за неподвижното им прикрепяне към пода – за неподвижните прегради.

Бюра:

Плотовете да са изработени от ПДЧ с дебелина минимум 25 мм с твърдо меламиново покритие и без вредни емисии (клас E1,DIN,EN). Повърхността им да е равна, чиста, без видими драскотини, подбитости и вдлъбнатини. Всички краища на плотовете да са обкантени с не по-малко от 2 мм удароустойчив PVC или ABS кант с ергономично заоблени ръбове. Работните бюра (ъгливи) да бъдат с поне 2 кабелни отвора с метални кабелни розетки.

Укрепващи и окачени панели, носещи страници да са изработени от ПДЧ с дебелина минимум 18 мм. с твърдо меламиново покритие и без вредни емисии (клас E1,DIN,EN). Повърхността им да е равна, чиста, без видими драскотини, подбитости и вдлъбнатини. Металните крака и греди да са конструирани така, че да осигуряват здравина и устойчивост.

Помощни шкафове на колела с чекмеджета и врати:

Плотовете да са изработени от ПДЧ с дебелина минимум 25 мм. с твърдо меламиново покритие и без вредни емисии (клас E1,DIN,EN). Повърхността им да е равна, чиста, без видими драскотини, подбитости и вдлъбнатини. Всички краища на плотовете да са обкантени с 2 мм удароустойчив PVC или ABS кант с ергономично заоблени ръбове.



Корпус/врати/гърб да са изработени от ПДЧ с дебелина 18 мм. с твърдо меламиново покритие и без вредни емисии (клас E1,DIN,EN). Всички ръбове на челата на чекмеджетата да са обканти с 2 мм. удароустойчив PVC или ABS кант с ергономично заоблени ръбове. Сглобки – без видими болтове и връзки по външните повърхности на шкафа, вкл. и на гърба.

Чекмеджета да са изработени от ПДЧ с дебелина минимум 18 мм. и водачите да осигуряват леко и безшумно отваряне и да предотвратяват самоотваряне. Да имат централно заключване и моливник.

Контейнери на колела с чекмеджета и моливник:

Плотовете да са изработени от ПДЧ с дебелина 18 мм. с твърдо меламиново покритие и без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN). Повърхността им да е равна, чиста, без видими драскотини, подбитости и вдлъбнатини. Горният плот да е обканти с 2 мм. удароустойчив PVC или ABS кант с ергономично заоблени ръбове.

Корпус/врати/гърб да са изработени от ПДЧ с дебелина 18 мм. с твърдо меламиново покритие и без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN). Всички ръбове на челата на чекмеджетата да са обканти с 2 мм. удароустойчив PVC или ABS кант с ергономично заоблени ръбове. Сглобки – без видими болтове и връзки по външните повърхности на контейнера, вкл. и гърба.

Чекмеджета да са изработени от ПДЧ с дебелина минимум 18 мм., водачите да осигуряват леко и безшумно отваряне и да предотвратяват самоотваряне. Да имат централно заключване и моливник.

Шкафове (офис шкафове и гардероби):

Всички шкафове трябва да са с нивелационни пети с удобен достъп за лесно нивелиране. Трябва да са здрави и устойчиви, пантите на вратите да са здрави, позволяващи многократно ежедневно отваряне и затваряне. Да осигуряват добро затваряне на вратите.

Корпус, плотове, рафтове и врати на шкафове – да са изработени от ПДЧ с дебелина минимум 18 мм. с твърдо меламиново покритие и без вредни емисии (това включва и гърба на шкафове, които са видими – разположените в средата на помещенията и отворените стелажки). Покритие от твърд и устойчив меламин. Всички видими предни ръбове да са обканти с 2 мм. удароустойчив PVC или ABS кант с ергономично заоблени ръбове. Крепежните (монтажните) елементи да позволяват лесно и удобно разглобяване на модула без видими болтове и връзки по външните повърхности на шкафа, вкл. и на гърба. Вратите трябва да затварят шкафа плътно, без видими отклонения и деформации от правилното положение.

Разстоянията между рафтовете трябва да са подходящи за подреждане на класъри А4.

Неподвижни прегради:

ПДЧ с дебелина минимум 25 мм. с твърдо меламиново покритие и без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN), матирано закалено стъкло, метални колони с прахово покритие с цвят алуминий и планки за неподвижното им прикрепяне към пода

Маси (заседателни, ниски):

Плотовете да са изработени от ПДЧ с дебелина минимум 25 мм. с твърдо меламиново покритие и без вредни емисии (клас E1,DIN,EN). Повърхността им да е равна, чиста, без видими драскотини, подбитости и вдлъбнатини. Всички краища на плотовете да са обканти с 2 мм удароустойчив PVC или ABS кант с ергономично заоблени ръбове.

Крака – в зависимост от модела.



Фотьойли, дивани – с тапицерия от естествена кожа, еко кожа или дамаска. Възложителят ще избере цвета и материала след сключване на договор с избрания изпълнител въз основа на представените като част от офертата снимки /каталози и мостри на цветовете. Материалите трябва да отговарят на изискванията за негоримост, безопасност и трайност.

Столове - участникът трябва да предложи следните видове столове :

1. Работен стол първи тип – ергономичен стол със средно висока облегалка:
 - текстил или еко кожа, или комбинация от двата материала; дамската да е негорима и антистатична, с висока износостойчивост;
 - пластмасови или метални подлакътници и кръстачка, с колелца за гладко плъзгане по всички видове настилки;
 - регулиране на височината на седалката и подлакътниците;
 - синхронен механизъм с няколко позиции на заключване, даващи възможност за промени в ъгъла на седалката и облегалката, настройване според тежестта на потребителя;
 - регулируема лумбална опора;
 - максимално натоварване до 120 кг.
2. Работен стол втори тип – ергономичен стол с висока облегалка:
 - естествена кожа;
 - метална или смесена /метал, дърво, пластмаса, алуминий и др./ конструкция
 - кръстачка със самостопащи колелца за гладко плъзгане по всички видове настилки;
 - регулиране на височината на седалката и подлакътниците;
 - синхронен механизъм с няколко позиции на заключване, даващи възможност за промени в ъгъла на седалката и облегалката, настройване според тежестта на потребителя;
 - регулируема лумбална опора;
 - максимално натоварване до 130 кг.
3. Работен стол трети тип – същите характеристики като на работен стол втори тип, с минимум три стави.
4. Конферентни столове:

Конферентни столове със съваема масичка (таблет), лява или дясна, тапицирана седалка и облегалка в дамаска, метална основа, стифиращи се един в друг.
5. Посетителски стол първи тип:

Тапицирана седалка и облегалка в дамаска или еко кожа, метална основа.
6. Посетителски стол втори тип:

Посетителски стол с хромирана S-образна стоманена рамка, със средно висока облегалка, с ергономична форма, от висококачествена естествена кожа, тапицирани хромирани подлакътници. Максимално натоварване до 130 кг.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
КОХЕЗИОНЕН ФОНД



МИНИСТЕРСТВО НА
ТРАНСПОРТ И
ТРАНСПОРТНА ИНФРАСТРУКТУРА

Кухня

Права, с приблизителна дължина 450 см. с горен и долен ред шкафове. Корпус и врати от ПДЧ с дебелина минимум 18 мм. с твърдо меламиново покритие и без вредни емисии (клас E1, DIN, EN). Повърхността им да е равна, чиста, без видими драскотини, подбитости и вдлъбнатини. Всички видими ръбове на страниците, рафтовете и вратите да са обкантени с 2 мм. удароустойчив PVC или ABS кант. Панти с плавно затваряне за всички врати и водачи с плавно прибиране за чекмеджетата. Всички механизми, като водачи на чекмеджета, панти, заключващи системи и др. да осигуряват многогодишна безпроблемна работа. Плот – гранит или технически камък с дебелина 2 см., гръб – цветно стъкло. Мивка от неръждаема стомана с едно голямо корито и отцедник, стояща смесителна батерия с керамична глава и въртящ се чучур, вграден дозатор за сапун, отцедник за вграждане в горен шкаф и кофа за отпадъци за монтаж в шкаф.

Оборудване за оперативен архив

Метални подвижни (с ръчно задвижване) в блок и метални стационарни стелажни системи за архивиране.

Блокът от подвижните модули е съставен от пет двустранно обслужваеми и два едностранно обслужваеми модула. Модулите са разположени в следната последователност: 1 бр. стационарен едностранен модул, 5 бр. двустранно обслужваеми подвижни модули (двойни стелажки) и 1 бр. едностранен подвижен модул. Площта върху която са разположени, е с размери 300x375 см.

Изменена с Решение за одобрение на обявление за изменение или допълнителна информация № РД-14-58/23.12.2018 (наричано по-нататък Решение за изменение).

Предвидени са стелажни системи с безболтова конструкция, което позволява промяна на височината на рафтовете да бъде извършвано без инструменти от лицата, обслужващи архива и комбинирано архивиране на различни архивни носители на различни рафтове. Всички метални части следва да бъдат изработени от стоманена ламарина с епоксидно-прахово покритие на челните и задните панели, и поцинковано покритие на страниците, рафтовете, релсите и количките. Всички стелажки следва да бъдат затворени отгоре, отпред и отзад.

Технически изисквания:

Релси – система за полагане върху готов под (**промяна в съответствие с Решение за изменение**) с анкерирание и нивелиране. Релсите да са изработени от поцинкована стомана, със съответните механизми, осигуряващи движение на модулите в права линия и предпазващи от преобръщане. Височината на релсата да не надхвърля 20 мм. От двете страни на всяка релса да бъдат предвидени рампови изравнители за плавен преход между нивото на релсата и пода.

Подвижна база – количка и задвижващ механизъм да бъдат изработени по начин гарантиращ перфектна динамична и статична устойчивост. Начинът на сглобяване на количката да позволява модифициране в бъдещ момент (ако това се налага).

Кръгла манивела от термопластичен материал, произведена в съответствие с европейските предписания за безопасна експлоатация. Манивелата да е снабдена с дръжка, която да може да се прибира в една равнина с манивелата от съображение за сигурност. Трираменна манивела не се предвижда, поради несъответствие с изискванията за безопасна експлоатация (възможност да закачи дрехата на оператора). Стационарно монтиран на всяка манивела блокиращ бутон за секцията.



Страниците да бъдат изработени от студено огъната ламарина с дебелина мин. 1 мм с перфорации. Рафтовете да бъдат изработени от листов стомана с дебелина мин. 0.6 мм и двойно прегънат С-образен кант на рафта с дебелина мин. 30 мм. **(промяна в съответствие с Решение за изменение)**

Разпънки – всяка двустранно обслужваема секция да бъде снабдена с Х-образни разпънки с тандьори служещи за вкоравяване на конструкцията.

Вътрешна облицовка – началото и края на всеки модул да завършва с метален поцинкован панел, разположен от вътрешната страна и служещ за отделяне на складовото пространство от механичната част и движещите механизми.

Товароносимост на страницата – не по-малко от 2500 кг. **(промяна в съответствие с Решение за изменение)**

Товарносимост на рафт – не по-малко от 100 кг/л.м. Разстояние между рафтовете минимум 340 мм.

Външни облицовки и аксесоари: предната и задна страна на всеки модул да бъде снабдена с метална прахово покрита плоскост. На лицевия панел да има предвидена секция за манивелния механизъм. Гумен уплътнител на страниците за антипрахова защита. Държател за етикети на всяка секция, по два за двустранно обслужваемите секции. Ограничител за рафт – по средата на двустранно обслужваемите модули. Гръбен панел на всяка едностранно обслужваема секция.

Заклучване на блока от подвижни стелажни системи.

Стационарни архивни стелажни с канак:

Товарносимост на рафт – не по-малко от 100 кг/л.м. Разстояние между рафтовете минимум 340 мм. Безболтова конструкция, която да позволява лесна промяна на разстоянията между рафтовете. Всяка двустранна секция да бъде снабдена с Х-образни разпънки с тандьори служещи за вкоравяване на конструкцията. При необходимост да се предвидят връзки между стелажите и закрепване към стените или пода за по-добра стабилност. **(промяна в съответствие с Решение за изменение)**

Покрития - всички материали, с изключение на изработените от поцинкована стомана да бъдат защитени чрез следните процедури за боядисване – обезмасляване, фосфатиране, електростатично епоксидно прахово покритие, изсушаване в термична камера.

3. Общи изисквания

Предлаганите мебели следва да са произведени в съответствие с посочените или еквивалентни стандарти, а именно:

- БДС EN 1021-2:2014 – Оценяване на запалимостта на тапицирани мебели;
- БДС EN 16139:2011 – Мебели. Якост, трайност и безопасност. Изисквания за мебели за седене за нежилищно обзавеждане;
- БДС EN 16139:2013 - Мебели. Якост, трайност и безопасност. Изисквания за столове, които не се използват в жилища;
- БДС EN 15372:2008 - Мебели. Якост, трайност и безопасност. Изисквания за маси, предназначени за жилищно обзавеждане;
- БДС EN 12720:2009 +A1:2013 - Мебели. Оценяване на устойчивостта на повърхността на студени течности;



- БДС EN 12721:2009 +A1:2013 - Мебели. Оценяване на устойчивостта на повърхността на горещи течности;
- БДС EN 12722:2009+A1:2013 - Мебели. Оценяване на повърхностите на устойчивост на суха топлина;
- БДС EN 14465:2006 - Текстил. Платове за мебели. Изисквания и методи за изпитване;

Съответствието с това изискване участниците декларират в Приложение № 2 „Техническо предложение“ към офертата си.

Избраният изпълнител предоставя заверени копия на валидни сертификати като част от документите, придружаващи съответната доставка, и са неразделна част от приемопредавателния протокол.

Участниците следва да са сертифицирани и да притежават сертификата по:

- БДС EN ISO 9001:2015 – Система за управление на качеството;

Съответствието с това изискване се декларира в ЕЕДОП – Образец № 1 - в Част IV: Критерии за подбор, буква Г).

За информация на оферентите са публикувани триизмерни цветни визуализации на четири от помещенията на обекта, както следва - стая „Директор“, стая „Началник на отдел“, стая „Отдел „Програмиране“ и стая „Многофункционална зала“.

Визуализациите са представени с илюстративна цел, за придобиване на представа за цветовата гама и стила на обзавеждането, но не и по отношение на изискванията към материалите, от които да бъдат изработени мебелите или по отношение на вида и цветовете на столовете.


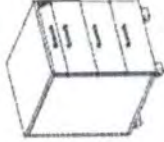
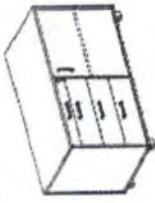


В. Техническа спецификация за доставка и монтаж на офис обзавеждане по предмета на поръчката – I-ви етап

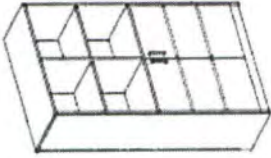
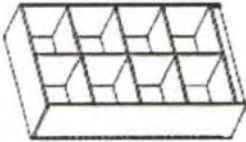
Обект: ПРЕУСТРОЙСТВО НА IV-ТИЯ ЕТАЖ В ЧАСТ ОТ СГРАДАТА НА УЛ. "ГУРКО" № 6 ЗА НУЖДТЕ НА ДИРЕКЦИЯ "КООРДИНАЦИЯ НА ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ", УПРАВЛЯВАЩ ОРГАН НА ОПТТИ

№	ВИД ОБЗАВЕЖДАНЕ	МАТЕРИАЛ	РАЗМЕРИ Д/Ш/В см	ЗАБЕЛЕЖКИ/пояснения	БРОЙ	ЧЕРТЕЖ
1.	<u>ЪГЛОВО БЮРО</u>	ЛПДЧ и метални крака, плот мин. 25 мм	200 x 150 x 74	ЛЯВО/ДЯСНО Бройката на левите и десните бюра ще бъде уточнена след изготвяне на чертежите	23	
2.	<u>БЮРО началник на отдел</u>	ЛПДЧ и метални крака, плот мин. 36 мм	200 x 89 x 74		2	
3.	<u>БЮРО</u>	ЛПДЧ и метални крака, плот мин. 25 мм	130 x 80 x 74		4	



№	ВИД ОБЗАВЕЖДАНЕ	МАТЕРИАЛ	РАЗМЕРИ Д/Ш/В см	ЗАБЕЛЕЖКИ/пояснения	БРОЙ	ЧЕРТЕЖ
4.	<u>БЮРО</u>	ЛПДЧ и метални крака, плот мин. 25 мм	130 x 70 x 74		8	
5.	<u>КОНТЕЙНЕР</u>	ЛПДЧ мин. 18 мм	42 x 50 x 65	молитник, центр. заклучване и козела със стопер	29	
6.	<u>КОНТЕЙНЕР</u> <u>ПОМОЩЕН ШКАФ-</u> <u>НАЧАЛНИК НА ОУДЕЛ</u>	ЛПДЧ мин. 18 мм, плот – мин. 25 мм	110 x 55 x 65	козела със стопер, молитник, центр. заклучване Бройката на левите и десните континери ще бъде уточнена след изготвяне на чертежите	2	

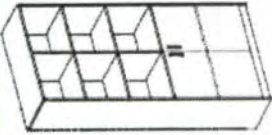
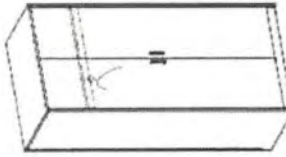


№	ВИД ОБЗАВЕЖДАНЕ	МАТЕРИАЛ	РАЗМЕРИ Д/Ш/В см	ЗАБЕЛЕЖКИ/пояснения	БРОЙ	ЧЕРТЕЖ
7.	<u>КОМБИНИРАН ШКАФ</u>	ЛПДЧ мин. 18 мм	90 x 40 x 156	5 бр. рафтове	1	
8.	<u>ОТВОРЕН ШКАФ</u>	ЛПДЧ мин. 18 мм	90 x 40 x 156	4 бр. рафтове	4	





№	ВИД ОБЗАВЕЖДАНЕ	МАТЕРИАЛ	РАЗМЕРИ Д/Ш/В см	ЗАБЕЛЕЖКИ/пояснения	БРОЙ	ЧЕРТЕЖ
9.	<u>ОТВОРЕН ШКАФ</u>	ЛПДЧ мин. 18 мм	90 x 40 x 193	5 бр. рафтове	4	
10.	<u>ОТВОРЕН ШКАФ</u>	ЛПДЧ мин. 18 мм	90 x 40 x 82	2 бр. рафтове	6	
11.	<u>ОТВОРЕН ШКАФ</u>	ЛПДЧ мин. 18 мм	90 x 35 x 82	2 бр. рафтове	6	

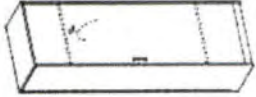
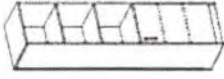


№	ВИД ОБЗАВЕЖДАНЕ	МАТЕРИАЛ	РАЗМЕРИ Д/Ш/В см	ЗАБЕЛЕЖКИ/пояснения	БРОЙ	ЧЕРТЕЖ
12.	<u>КОМБИНИРАН ШКАФ</u>	ЛПДЧ мин. 18 мм	90 x 40 x 193	5 бр. рафтове	18	
13.	<u>ГАРДЕРОБ</u>	ЛПДЧ мин. 18 мм	90 x 60 x 193	с лост за качачалки и 2 рафта (промяна в съответствие с Решение за изменение)	5	


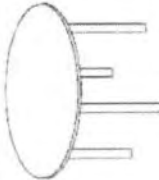
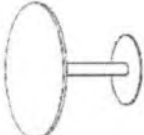



№	ВИД ОБЗАВЕЖДАНЕ	МАТЕРИАЛ	РАЗМЕРИ Д/Ш/В см	ЗАБЕЛЕЖКИ/пояснения	БРОЙ	ЧЕРТЕЖ
14.	<u>КОМБИНИРАН ШКАФ</u>	ЛПДЧ мин. 18 мм	45 x 40 x 156	5 бр. рафтове. Посоката на отваряне ще бъде уточнена след изготвяне на чертежите (промяна в съответствие с Решение за изменение)	4	
15.	<u>МЕБЕЛНА ПРЕГРАДА/ ПАРАВАН</u>	ЛПДЧ мин. 25 мм/ МЕТАЛ/СТЪКЛО	200 x 150	материално, закачено стъкло Задължителни размери са за дебелостта и височината (промяна в съответствие с Решение за изменение)	12	
16.	<u>РАБОТЕН СТОЛ ПЪРВИ ТИП</u>	ДАМАСКА/ЕКО КОЖА		ергономичен стол	36	
17.	<u>ПОСЕТИТЕЛСКИ СТОЛ ПЪРВИ ТИП</u>	ДАМАСКА/ЕКО КОЖА		без подлакътници	15	
18.	<u>ПРЕДПАЗНА ДЪСКА ЗА СТЕНАТА</u>	ЛПДЧ мин. 18 мм	200 x 25 x 1,8	височина на монтажа - според закупените столове	3	



№	ВИД ОБЗАВЕЖДАНЕ	МАТЕРИАЛ	РАЗМЕРИ Д/Ш/В СМ	ЗАБЕЛЕЖКИ/ПОЯСНЕНИЯ	БРОЙ	ЧЕРТЕЖ
19.	<u>ГАРДЕРОБ</u>	ЛПДЧ мин. 18 мм	60 x 40 x 193	с изтеглящ се лост за плитки гардероби и 3 рафта посоката на отваряне на вратата ще бъде уточнена след изготвяне на чертежите (промяна в съответствие с Решение за изменение)	2	
20.	<u>РАБОТЕН СТОЛ</u> <u>ВТОРИ ТИП</u>	Естествена кожа		ергономичен стол	33	
21.	<u>КОМБИНИРАН ШКАФ</u>	ЛПДЧ мин. 18 мм	45 x 40 x 193	5 бр. рафтове Посоката на отваряне на вратата ще бъде уточнена след изготвяне на чертежите (промяна в съответствие с Решение за изменение)	2	



№	ВИД ОБЗАВЕЖДАНЕ	МАТЕРИАЛ	РАЗМЕРИ Д/Ш/В СМ	ЗАБЕЛЕЖКИ/пояснения	БРОЙ	ЧЕРТЕЖ
22.	<u>ЗАТВОРЕН ШКАФ</u>	ЛПДЧ, мин. 18 мм	90 x 40 x 82	3 бр. Рафтове (промяна в съответствие с Решение за изменение)	10	
23.	<u>МАСА</u>	ЛПДЧ, плот с дебелина мин. 25 мм	D = 120 см B = 74 см	метални крака	1	
24.	<u>МАСА</u>	ЛПДЧ, плот с дебелина мин. 25 мм	D = 90 см. B = 74 см	метален крак	1	
25.	<u>ЗАСЕДАТЕЛНА МАСА</u>	ЛПДЧ, плот с дебелина мин. 36 мм	420 x 110 x 75	метална конструкция с прахово покритие и реглаж, разделяне на два модула	2	



№	ВИД ОБЗАВЕЖДАНЕ	МАТЕРИАЛ	РАЗМЕРИ Д/Ш/В см	ЗАБЕЛЕЖКИ/пояснения	БРОЙ	ЧЕРТЕЖ
26.	<u>ЗАСЕДАТЕЛНА МАСА</u>	ЛПДЧ, плот с дебелина мин. 36 мм	840±20 x 200 ±20x75	метална конструкция с прахово покритие и реглаж. Конфигурацията да позволява разделяне на модули и различни начини на подреждане. Точните размери ще бъдат определени след измерване на помещението	1	
27.	<u>МЕТАЛЕН СТЕЛАЖ</u>	МЕТАЛ	100 x 60 x 180	5 бр. рафтове	18	
28.	<u>СВОБодно СТОЯЩА ЗАКАЧАЛКА</u>	ИНОКС			15	
29.	<u>ПОСТАВКА ЗА КРАКА</u>	ПЛАСТМАСА/комбинация от пластмаса и метал		с възможност да се регулира във височина	25	
30.	<u>ПОСТАВКА ЗА ЧАДЪРИ</u>	МЕТАЛ			5	
31.	<u>КОШЧЕ ЗА ОТПАДЪЦИ</u>	МЕТАЛ		без капак	30	
32.	<u>КОНФЕРЕНТЕН СТОЛ</u>	ДАМАСКА		с подвижен плот за писане, с възможност за стифиране	74	
33.	<u>КАТЕДРА</u>	ЛПДЧ		в зала за семинари	1	
34.	<u>СТЕННА ЗАКАЧАЛКА - НЕСТАНДАРТНА</u>	ИНОКС/ комбинация от дърво и метал		в зала за семинари	2	
35.	<u>СТАЦИОНАРНИ МЕТАЛНИ СТЕЛАЖИ</u>	МЕТАЛ	225 x 40 x 225(промяна в	Комбинирано в три двойни секции и една	7	





№	ВИД ОБЗАВЕЖДАНЕ	МАТЕРИАЛ	РАЗМЕРИ Д/Ш/В СМ	ЗАБЕЛЕЖКИ/ПОЯСНЕНИЯ	БРОЙ	ЧЕРТЕЖ
	<u>ЗА АРХИВНИ ЕДИНИЦИ</u>		съответствие с Решение за изменение)	<i>единична</i> (промяна в съответствие с Решение за изменение)		
36.	<u>СТАЦИОНАРНИ МЕТАЛНИ СТЕЛАЖИ ЗА АРХИВНИ ЕДИНИЦИ</u>	МЕТАЛ	135 x 40 x 225	<i>Комбиниран в една околина и една същинна секция</i> (промяна в съответствие с Решение за изменение)	3	
37.	<u>СТАЦИОНАРНИ МЕТАЛНИ СТЕЛАЖИ ЗА АРХИВНИ ЕДИНИЦИ</u>	МЕТАЛ	80 x 40 x 225		1	
38.	<u>СТАЦИОНАРНИ МЕТАЛНИ СТЕЛАЖИ ЗА АРХИВНИ ЕДИНИЦИ</u>	МЕТАЛ	270 x 40 x 225		1	
39.	<u>СИСТЕМА ОТ СТЕЛАЖИ С РЪЧНО ЗАДВИЖВАНЕ</u> (промяна в съответствие с Решение за изменение)	МЕТАЛ	300 x 375 x 240 (промяна в съответствие с Решение за изменение)		1 (промяна в съответствие с Решение за изменение)	

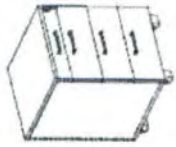
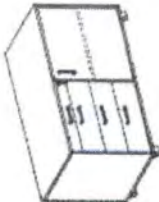
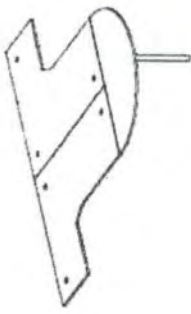


Г. Техническа спецификация за доставка и монтаж на офис обзавеждане по поръчката - II-ри етап

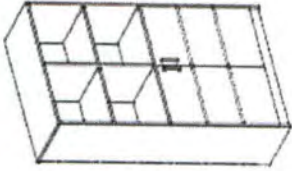
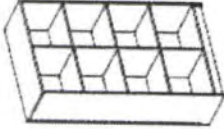
Обект: ПРЕУСТРОЙСТВО НА IV-ТИЯ ЕТАЖ В ЧАСТ ОТ СГРАДАТА НА УЛ. „ГУРКО“ № 6 ЗА НУЖДТЕ НА ДИРЕКЦИЯ
"КООРДИНАЦИЯ НА ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ", УПРАВЛЯВАЩ ОРГАН НА ОПТИ

№	ВИД ОБЗАВЕЖДАНЕ	МАТЕРИАЛ	РАЗМЕРИ Д/Ш/В см	ЗАБЕЛЕЖКИ/пояснения	БРОЙ	ЧЕРТЕЖ
1.	<u>БЪГЛОВО БЮРО</u>	ЛПДЧ и метални крака, плот мин. 25 мм	200 x 150 x 74	ЛЯВО/ДЯСНО бройката на левите и десните бюра ще бъде уточнена след изготвяне на чертежите	37	
2.	<u>БЮРО началник на отдел</u>	ЛПДЧ и метални крака, плот мин. 36 мм	200 x 89 x 74		4	

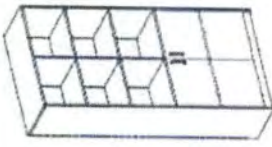
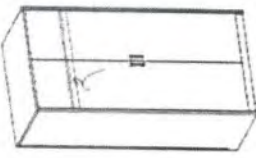


№	ВИД ОБЗАВЕЖДАНЕ	МАТЕРИАЛ	РАЗМЕРИ Д/Ш/В см	ЗАБЕЛЕЖКИ/пояснения	БРОЙ	ЧЕРТЕЖ
3.	<u>КОНТЕЙНЕР</u>	ЛПДЧ мин. 18 мм	42 x 50 x 65	молвник , центр. заклучване, колапа със стопер	37	
4.	<u>КОНТЕЙНЕР</u> <u>ПОМОЩЕН ШКАФ -</u> <u>началник на отдела</u>	ЛПДЧ мин. 18 мм. и плот- мин. 25 мм	110 x 55 x 65	колапа със стопер/молвник/центр. заклучване Бройката на левите и десните контейнери ще бъде уточнена след изготвяне на чертежите	4	
5.	<u>ДЪГОВ СЕГМЕНТ</u> <u>МОДУЛ</u>	ЛПДЧ мин. 25 мм/метален крак	R=80 см , H =74 см	Фиксиран към бюрата модул, 180 градуса	1	





№	ВИД ОБЗАВЕЖДАНЕ	МАТЕРИАЛ	РАЗМЕРИ Д/Ш/В СМ	ЗАБЕЛЕЖКИ/ПОЯСНЕНИЯ	БРОЙ	ЧЕРТЕЖ
6.	<u>КОМБИНИРАН ШКАФ</u>	ЛПДЧ мин. 18 мм	90 x 40 x 156	5 бр. Рафтове (промяна в съответствие с Решение за изменение)	11	
7.	<u>ОТВОРЕН ШКАФ</u>	ЛПДЧ мин. 18 мм	90 x 40 x 156	4 бр. рафтове	4	



№	ВИД ОБЗАВЕЖДАНЕ	МАТЕРИАЛ	РАЗМЕРИ Д/Ш/В см	ЗАБЕЛЕЖКИ/пояснения	БРОЙ	ЧЕРТЕЖ
8.	<u>КОМБИНИРАН ШКАФ</u>	ЛПДЧ мин. 18 мм	90 x 40 x 193	5 бр. рафтове	28	
9.	<u>ГАРДЕРОБ</u>	ЛПДЧ мин. 18 мм	90 x 50 x 193	лост за орехи и 2 рафта (промяна в съответствие с Решение за изменение)	10	



№	ВИД ОБЗАВЕЖДАНЕ	МАТЕРИАЛ	РАЗМЕРИ Д/Ш/В см	ЗАБЕЛЕЖКИ/ПОЯСНЕНИЯ	БРОЙ	ЧЕРТЕЖ
10.	<u>КОМБИНИРАН ШКАФ</u>	ЛПДЧ мин. 18 мм	45 x 40 x 156	5 бр. рафтове (промяна в съответствие с Решение за изменение)	7	
11.	<u>МЕБЕЛНА ПРЕГРАДА/ ПАРАВАН</u>	ЛПДЧ с дебелина мин. 25 мм/СТЪКЛО/МЕТАЛ	200 x 150	матрирано, закалено стъкло Задвижените размери са за объяснителна и височинна (промяна в съответствие с Решение за изменение)	13	
12.	<u>РАБОТЕН СТОЛ ПЪРВИ ТИП</u>	ДАМАСКА/ЕКО КОЖА		ергономичен стол	40	
13.	<u>ПОСЕТИТЕЛСКИ СТОЛ ПЪРВИ ТИП</u>	ДАМАСКА/ЕКО КОЖА		без подлакътници	22	
14.	<u>ПЕДЛАЗНА ДЪСКА ЗА СТЕНАТА</u>	ЛПДЧ мин. 18 мм	200 x 25 x 1,8	Височина на монтажа - според височината закупените работни столове	19	

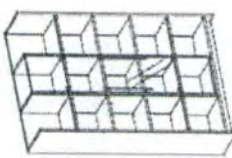

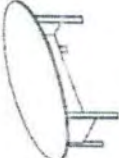


№	ВИД ОБЗАВЕЖДАНЕ	МАТЕРИАЛ	РАЗМЕРИ Д/Ш/В СМ	ЗАБЕЛЕЖКИ/пояснения	БРОЙ	ЧЕРТЕЖ
15.	<u>ГАРДЕРОБ</u>	ЛПДЧ мин. 18 мм	60 x 40 x 193	с изтеглящ се дост за плитки гардероби и 3 рафта (промяна в съответствие с Решение за изменение)	10	
16.	<u>РАБОТЕН СТОЛ</u> <u>ВТОРИ ТИП</u>	ЕСТЕСТВЕНА КОЖА		ергономичен стол	4	
17.	<u>КОМБИНИРАН</u> <u>ШКАФ</u>	ЛПДЧ мин. 18 мм	45 x 40 x 193	6 бр. рафтове (промяна в съответствие с Решение за изменение)	5	
18.	<u>ФОТЪОЙЛ</u>	ЕСТЕСТВЕНА КОЖА			12	
19.	<u>НИСКА МАСА</u>	ЛПДЧ мин. 25 мм	100 x 52 x 38		6	



№	ВИД ОБЗАВЕЖДАНЕ	МАТЕРИАЛ	РАЗМЕРИ Д/Ш/В см	ЗАБЕЛЕЖКИ/пояснения	БРОЙ	ЧЕРТЕЖ
20.	<u>ДИРЕКТОРСКО БЮРО</u>	ЛПДЧ мин. 25 мм и МДФ боя гланц	200 x 89 x 74		1	
21.	<u>КОНТЕЙНЕР ПОМОЩЕН ШКАФ</u>	ЛПДЧ мин. 18 мм и МДФ боя гланц	110 X 55 x 65	коледа със столер / централно заключване / моливник	1	
22.	<u>РАБОТЕН СТОЛ ТРЕТИ ТИП</u>	Естествена кожа		с подлакътници, висока облегалка и мин. 3 стъпки.	1	
23.	<u>ГАРДЕРОБ</u>	ЛПДЧ мин. 18 мм и МДФ боя гланц	60 x 40 x 205	с изтеглящ се лост и 3 рафта (промяна в съответствие с Решение за изменение)	1	



№	ВИД ОБЗАВЕЖДАНЕ	МАТЕРИАЛ	РАЗМЕРИ Д/Ш/В см	ЗАБЕЛЕЖКИ/пояснения	БРОЙ	ЧЕРТЕЖ
24.	<u>ОТВОРЕН ШКАФ</u>	ЛПДЧ мин. 25 мм / врата закалено стъкло	130 x 40 x 205	5 бр. рафтове (промяна в съответствие с Решение за изменение)	1	
25.	<u>ЗАТВОРЕН ШКАФ</u>	ЛПДЧ мин. 18 мм и ЛПДЧ боя глац	60 X 40 x 205	5 бр. рафтове	1	
26.	<u>ЗАСЕДАТЕЛНА МАСА</u>	ЛПДЧ плот мин. 25 мм	220 x 100 x 74		1	



№	ВИД ОБЗАВЕЖДАНЕ	МАТЕРИАЛ	РАЗМЕРИ Д/Ш/В см	ЗАБЕЛЕЖКИ/пояснения	БРОЙ	ЧЕРТЕЖ
27.	<u>МЕКА МЕБЕЛ</u>	Естествена кожа	220 x 90	.	1	
28.	<u>ПОСТАВКА ЗА КРАКА</u>	ПЛАСТМАСА/комбинация от пластмаса и метал		с възможност да се регулира във височина	40	
29.	<u>ПОСТАВКА ЗА ЧАДЪРИ</u>	МЕТАЛ			5	
30.	<u>КОШЧЕ ЗА ОТПАДЪЦИ</u>	МЕТАЛ		без капак	46	
31.	<u>МЕТАЛЕН СТЕЛАЖ</u>	МЕТАЛ	100 x 60 x 180	5 бр. рафтове	1	
32.	<u>ПОСЕТИТЕЛСКИ СТОЛ ВТОРИ ТИП</u>	ЕСТЕСТВЕНА КОЖА			6	
33.	<u>КУХНЯ - праба, горен и долен ред</u>	ЛПДЧ мин. 18 мм	450 см дължина + 60 см гръб	плот от технически камък/гранит с дебелина 2 см., гръб - цветно стъкло	1	

Посочените бройки на рафтовете включват и най-долния рафт/дъното на шкафа/
(промяна в съответствие с Решение за изменение)

Приложение № 2

**Техническо предложение на
Изпълнителя**

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

от АМО ЕООД
(наименование на участника)

На осн. чл.2, ал.1 от ЗЗЛД

и подписано от Мариета Ђешева-Митова с ЕГН *На осн. чл.2, ал.1 от ЗЗЛД*
(трите имена и ЕГН)
управител
(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя
(когато е приложимо):.831589871.;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представяваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедура с предмет: „Доставка и монтаж на офис обзавеждане за обект „Преустройство на IV-ти етаж в сградата на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, ул. „Гурко“ № 6” за нуждите на дирекция „Координация на програми и проекти“.

2. Декларираме, че сме получили посредством „Профила на купувача” документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

3. Декларираме, че ще изпълним дейностите по обществената поръчка в сроковете регламентирани от възложителя в документацията за участие и в Техническата спецификация, а именно:

3.1. Срок за доставка и монтаж на обзавеждането на I-ви етап от преустройството до 90 дни, считано от датата на сключване на договора.

3.2. Срок за доставка и монтаж на II-ри етап от преустройството до 60 дни, считано от датата на получаване на уведомително писмо от възложителя.

3.3. Декларираме, че ако сме избрани за изпълнител, имаме готовност при възникнала необходимост /евентуална забава на ремонтно строителните дейности по преустройството/ или други причини, посочени от възложителя, да съхраняваме с грижата на добър стопанин, безвъзмездно, при условията на договор за влог по чл. 250 от Закона за задълженията и договорите произведеното офис обзавеждане за срок до 2 /два/ месеца, за което възложителя няма да заплаща допълнителни такси за ползването на складови площи и допълнително възнаграждение за доставката на офис обзавеждането до мястото на изпълнение.



4. Декларираме, че гаранционният срок на доставеното офис обзавеждане е – 24 /двадесет и четири/ календарни-години/месеци, считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за обема и качеството на доставката и монтажа.

5. Декларираме, че ако сме избрани за изпълнител, ще доставим офис обзавеждане, произведено в съответствие с посочените или еквивалентни стандарти, а именно:

БДС EN 1021-2:2014 – Оценяване на запалимостта на тапицирани мебели;
БДС EN 16139:2011 – Мебели. Якост, трайност и безопасност. Изисквания за мебели за седене за нежилищно обзавеждане;

БДС EN 16139:2013 – Мебели. Якост, трайност и безопасност. Изисквания за столове, които не се използват в жилища;

БДС EN 15372:2008 – Мебели. Якост, трайност и безопасност. Изисквания за маси, предназначени за жилищно обзавеждане;

БДС EN 12720:2009 +A1:2013 – Мебели. Оценяване на устойчивостта на повърхността на студени течности;

БДС EN 12721:2009 +A1:2013 – Мебели. Оценяване на устойчивостта на повърхността на горещи течности;

БДС EN 12722:2009+A1:2013 – Мебели. Оценяване на повърхностите на устойчивост на суха топлина;

БДС EN 14465:2006 – Текстил. Платове за мебели. Изисквания и методи за изпитване, като към всяка доставка ще прилагаме копия на съответните сертификати като доказателство за качеството на обзавеждането.

6. Декларираме, че сме съгласни точния брой на леви/десни ъглови бюра да бъде уточнен допълнително и че последното няма да се отрази на офериранията от нас цена в Приложение № 3

7. Декларираме, че по отношение на мебелите:

Всички мебели, предлагани от участника "АМО" ЕООД, ще бъдат:

- нови и неупотребявани;

-произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;

ще отговарят на нормативно установените изисквания по БДС и европейските стандарти за съответният вид мебели (където е приложимо)



-безопасни , удобни за ползване, функционални и ергономични;

- мебели няма да променят цвета си от пряка слънчева светлина, ще бъдат устойчиви срещу драскане и изгаряне;

-ще могат да бъдат нивелирани, ще могат да се разглобяват и сглобяват без загуба на качествата си;

- с панти с плавно затваряне за всички врати и водачи с плавно прибиране за чекмеджетата. Всички механизми, като водачи на чекмеджетата, панти, заключващи системи и др. ще осигуряват многогодишна безпроблемна работа.





8. Декларираме, че по съдържанието на офертата, участника "АМО" ЕООД предоставя:

-Информационен материал – цветни снимки/КАТАЛОГ на мебели- съответстващи на техническото задание, включително и на панти, ключалки, обков, кантове, метални елементи;

-Образци/Мостри по приложен списък на основните конструктивни материали – ламинирани ПДЧ(ЛПДЧ), МДФ и метални елементи:

Кантирани от две страни правоъгълни мостри 40x30 см на ЛПДЧ материала с предлаганите цветове за комбинация;


Мостра на предлагания цвят за металните части (метален детайл по преценка на участника- прахово боядисан в съответния цвят);

Мостра на МДФ 40x30 см с боя гланц с предлагания цвят;

9. Декларираме по отношение на гаранционните срокове и отстраняването на дефекти следното:

Предлагаме гаранционен срок, който започва да тече от деня на подписване на констативен протокол между възложителя и изпълнителя, в който е отразено приемането без забележки на напълно и в пълен обхват приключилите дейности, предмет на възлагане по съответната фаза/етап.

Отстраняването на дефекти/несъответствия и повреди, появили се по време на гаранционния срок на изработените и доставени мебели и обзавеждане, ще бъдат отстранени от изпълнителя в срок не по-дълъг от 5(пет) календарни дни, считано от получаването на писмено уведомление (или по ел. поща) от възложителя или упълномощен от него представител за констатирано несъответствие или появил се дефект на изработеното и доставено обзавеждане. Всички разходи по отстраняването на дефект, проблем, ремонт или замяната на дефектирани елементи/ части са за сметка на изпълнителя. Изпълнителя ще извърши гаранционния ремонт на адреса – местоположение на обзавеждането. В случай, че дефектът не може да бъде отстранен в рамките на посочения срок, дефектиралата вещь се заменя с нова от същия вид и качество.





10. По доставката и съхранението на обзавеждането:

Тъй като организационни причини налагат изпълнението на строителството да се извърши и въведе в експлоатация на два етапа, в тази връзка доставката и монтажа на офис обзавеждането ще се извърши също на два етапа, в условията на сграда в експлоатация, като за целта АМО ЕООД ще се съобрази с изискванията на Възложителя.

Ще бъдат изготвени чертежи с разпределение на обзавеждането в срок от 10 работни дни, считано от датата на сключване на договора с изборния за изпълнител (АМО ЕООД) за следните помещения:

- Работно помещение с площ 90 м² с 10 работни места;



- 
- 
- Работно помещение с площ 65 м² със 7 работни места;
 - Работно помещение с площ 40 м² с 4 работни места;
 - Работно помещение с площ 75 м² със 7 работни места;
 - Чертеж на кухня с дължина 450 см. с горен и долен ред шкафове от ЛПДЧ с плот от гранит/технически камък и гръб от цветно стъкло.

Тъй като посочените квадратури и размери са ориентировъчни, Възложителят ще предостави на избраният АМО ЕООД чертежи и планове на помещенията, като същият ще вземе и размер от място. При евентуалното подписване на договор с избрания изпълнител (АМО ЕООД), ние се задължаваме при възникнала необходимост /евентуална забава на ремонтно строителните дейности по преустройството/ или други причини, посочени от Възложителя, да съхраняваме с грижата на добър стопанин, безвъзмездно, при условията на договор за влог по чл. 250 от ЗЗД (Закона за Задълженията и Договорите) произведеното офис обзавеждане за срок до 2/два/ месеца, за което Възложителят няма да заплаща допълнителни такси за ползването на складови площи и допълнително възнаграждение за доставката на офис обзавеждането до мястото на изпълнение.

Всяка доставка ще се придружава със сертификат за качество от производителя, придружен с копия на сертификатите, гарантиращи качеството на производството и отнасящи се до съответния вид/тип обзавеждане, гаранционна карта от производителя и инструкция за монтаж(ако е необходима такава).


11. По срока за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на поръчката ще е съобразен с етапите на преустройството на IV-ти етаж в сградата на МТИТС с адрес ул. „Гурко“ 6.

АМО ЕООД ще доставя офис обзавеждането както следва:

Срокът за доставка и монтаж на обзавеждането, предвидено за първи етап ще е до 90 дни, считано от датата на подписване на договора.

Срокът за изпълнение на втори етап започва да тече след писмено уведомяване от страна на Възложителя и ще е до 60 дни, считано от датата на получаване на уведомлението на Възложителя.





Възложителят има право да изпрати до АМО ЕООД уведомлението за започване на втори етап в срок до 3 (три) месеца, считано от датата на завършване на първи етап.

12. АМО ЕООД декларира, че ще спази следните специфични изисквания към обзавеждането:

Материали и декори:

- Предлагащите материали ще са в цветова комбинация между дървесен и едноцветен декор гланц по желание на Възложителя;
- ЛПДЧ с дървесен декор дъб в сив нюанс и подходящ кант;
- ЛПДЧ с едноцветен (уни) декор гланц в бежовата гама (съчетан с дървесен декор) и кант в същия цвят;



- 
- 
- МДФ боя гланц (съчетан с дървесния декор);
 - Метални крака за бюра и маси с прахово покритие с цвят алуминий и реглаж;
 - ЛПДЧ, матирано стъкло, метални колони с прахово покритие с цвят алуминий и планки за неподвижното им прикрепяне към пода – за неподвижните прегради.

Бюра:

Плотове ще са изработени от ПДЧ с дебелина минимум 25 мм с твърдо меламиново покритие и без вредни емисии (клас E1,DIN,EN). Повърхността им ще е равна, чиста, без видими драскотини, подбитости и вдлъбнатини. Всички краища на плотовете ще са обkantени с не по-малко от 2 мм удароустойчив PVC или ABS кант с ергономично заоблени ръбове.

Работните бюра (ъглови) ще бъдат с поне 2 кабелни отвора с метални кабелни розетки.

Укрепващите и окачените панели, респективно където има носещи страници ще бъдат изработени от ПДЧ с дебелина минимум 18 мм с твърдо меламиново покритие и без вредни емисии (клас E1,DIN,EN). Повърхността им ще бъде равна, чиста, без видими драскотини, подбитости и вдлъбнатини. Металните крака и греди ще бъдат конструирани така, че да осигуряват здравина и устойчивост.

Помощни шкафове на колела с чекмеджета и врати:

Плотове ще са изработени от ПДЧ с дебелина минимум 25 мм с твърдо меламиново покритие и без вредни емисии (клас E1,DIN,EN). Повърхността ще е равна, чиста, без видими драскотини, подбитости и вдлъбнатини. Всички краища на плотовете ще са обkantени с 2 мм удароустойчив PVC или ABS кант с ергономично заоблени ръбове.

Елементите на обзавеждането -корпус/врати/гръб ще бъдат изработени от ПДЧ с дебелина 18 мм с твърдо меламиново покритие и без вредни емисии (клас E1,DIN,EN). Всички ръбове на челата на чекмеджетата ще бъдат обkantени с 2 мм удароустойчив PVC или ABS кант с ергономично заоблени ръбове. Сглобките ще бъдат без видими болтове и връзки по външните повърхности на шкафа, включително и гърба.

Чекмеджетата ще бъдат изработени от ПДЧ с дебелина минимум 18 мм., като водачите ще осигуряват леко и безшумно отваряне и ще предотвратяват самоотваряне. Ще имат централно заключване и моливник.

Контейнери на колела с чекмеджета и моливник:

Плотове ще бъдат изработени от ПДЧ с дебелина 18 мм с твърдо меламиново покритие и без вредни емисии (клас E1,DIN,EN). Повърхността ще е равна, чиста, без видими драскотини, подбитости и вдлъбнатини. Горният плот ще бъде обkantен с 2 мм удароустойчив кант с ергономично заоблени ръбове.

Елементите на обзавеждането -корпус/врати/гръб ще бъдат изработени от ПДЧ с дебелина 18 мм с твърдо меламиново покритие и без вредни емисии



1031

(клас E1,DIN,EN). Всички ръбове на челата на чекмеджетата ще бъдат обканти с 2 мм удароустойчив PVC или ABS кант с ергономично заоблени ръбове. Сглобките ще бъдат без видими болтове и връзки по външните повърхности на контейнера включително и гърба.

Чекмеджетата ще бъдат изработени от ПДЧ с дебелина минимум 18 мм., водачите ще осигуряват леко и безшумно отваряне и ще предотвратяват самоотваряне. Ще имат централно заключване и моливник.

Шкафове (офис шкафове и гардероби):

Всички шкафове ще бъдат с нивелационни пети с удобен достъп за лесно нивелиране. Ще бъдат здрави и устойчиви със здрави панти на вратите позволяващи многократно ежедневно отваряне и затваряне. Ще осигуряват добро затваряне на вратите.

Елементите на обзавеждането-корпус, плотове, рафтове и врати на шкафите ще бъдат изработени от ПДЧ с дебелина минимум 18 мм с твърдо меламиново покритие и без вредни емисии (това включва и гърба на шкафите, които са видими – разположените в средата на помещенията и отворените стелажи). Покритието ще е от твърд и устойчив меламин. Всички видими предни ръбове ще бъдат обканти с 2 мм удароустойчив PVC или ABS кант с ергономично заоблени ръбове. Крепежните (монтажните) елементи ще позволяват лесно и удобно разглобяване на модула без видими болтове и връзки по външните повърхности на шкафа, включително и на гърба. Вратите ще затварят шкафа плътно, без видими отклонения и деформации от правилното положение.

Разстоянията между рафтовете ще бъдат подходящи за подреждане на класьори А4.

Неподвижни прегради:

Ще бъдат изработени от ПДЧ с дебелина минимум 25 мм с твърдо меламиново покритие и без вредни емисии(клас E1,DIN,EN), матирано закалено стъкло, метални колони, с прахово покритие с цвят алуминий и планки за неподвижното им прикрепяне към пода.

Маси(заседателни,ниски):

Пловете ще бъдат изработени от ПДЧ с дебелина минимум 25 мм. с твърдо меламиново покритие и без вредни емисии (клас E1,DIN,EN). Повърхността им ще е равна, чиста, без видими драскотини, подбитости и вдлъбнатини. Всички краища на плотовете ще бъдат обканти с 2 мм удароустойчив PVC или ABS кант с ергономично заоблени ръбове.

Краката ще са съобразно модела.

Фотьойли, дивани:

Ще са с тапицерна от естествена кожа, еко кожа или дамаска, като Възложителят ще избере цвета и материала след сключването на договор с избрания изпълнител. Материалите ще отговарят на изискванията за негоримост безопасност и трайност.



Столове - АМО ЕООД предлага следните видове столове:

1. **Работен стол първи тип**- ергономичен стол със средно висока облегалка: Текстил или еко-кожа, или комбинация от двата материала; дамската да е негорима и антистатична, с висока износоустойчивост; Пластмасови или метални подлакътници и кръстачка, с колелца за гладко плъзгане по всички видове настилки; Регулиране на височината на седалката и подлакътниците; Синхронен механизъм с няколко позиции на заключване, даващи възможност за промени в ъгъла на седалката и облегалката, настройване според тежестта на потребителя; Регулируема лумбална опора; Максимално натоварване до 120 кг.

2. **Работен стол втори тип**- ергономичен стол с висока облегалка: Естествена кожа; Метална или смесена /метал, дърво, пластмаса, алуминий и др./ конструкция; Кръстачка със самостопащи се колелца за гладко плъзгане по всички видове настилки; Регулиране на височината на седалката и подлакътниците; Синхронен механизъм с няколко позиции на заключване, даващи възможност за промени в ъгъла на седалката и облегалката, настройване според тежестта на потребителя; Регулируема лумбална опора; Максимално натоварване до 130 кг.

3. **Работен стол трети тип**- - същите характеристики като на работен стол втори тип, с минимум три стави.

4. **Конферентни столове:**

Конферентни столове със съваема масичка(таблет), лява или дясна, тапицирана седалка и облегалка в дамаска, метална основа, стифиращи се един в друг.

5. **Посетителски стол първи тип:**

Тапицирана седалка и облегалка в дамаска или еко кожа, метална основа.

6. **Посетителски стол втори тип:**

Посетителски стол с хромирана S-образна стоманена рамка, със средно висока облегалка, с ергономична форма, от висококачествена естествена кожа, с тапицирани хромирани подлакътници, с максимално натоварване от до 130 кг.



602



Кухня:

Кухнята ще е права, с приблизителна дължина 450 см. С долен и горен ред шкафове.

Корпусът и вратите ще са от ПДЧ с дебелина минимум 18 мм с твърдо меламиново покритие и без вредни емисии (клас E1,DIN,EN). Повърхността ще е равна, чиста, без видими драскотини, подбитости и вдлъбнатини. Всички видими ръбове на страниците, рафтовете и вратите ще са обканти с 2 мм удароустойчив PVC или ABS кант. Всички врати ще бъдат с панти с плавно затваряне и всички водачи за чекмеджетата - с плавно прибиране. Всички механизми, като водачи на чекмеджета, панти, заключващи системи и други ще осигуряват многогодишна безпроблемна работа. Плотът ще бъде от гранит или технически камък с дебелина 2 см., гърбът ще бъде от цветно стъкло. Мивката ще бъде от неръждаема стомана с едно голямо корито и отцедник, смесителната батерия ще е стояща с керамична глава и въртящ се чучур, ще има вграден дозатор за сапун, ще има отцедник за вграждане в горен шкаф и кофа за отпадъци монтирана в шкафа.

Оборудване за оперативен архив:

Изпълнението на поръчката ще включва следното оборудване:

Метални подвижни (с ръчно задвижване) в блок и метални стационарни стелажни системи за архивиране.

Блокът от подвижните модули ще бъде съставен от пет двустранно обслужваеми и два едностранно обслужваеми модула.

Стационарният стелаж ще бъде с подвижни стелажни системи с безболтова конструкция, което ще позволява промяна на височината на рафтовете да бъде извършвано без инструменти от лицата, обслужващи архива. Това качество на подвижните стелажни системи ще позволява комбинирано архивиране на различни архивни носители на различни рафтове. Всички метални части ще бъдат изработени от стоманена ламарина с епоксидно-прахово покритие на челните и задните панели, и поцинковано покритие на страниците, рафтовете, релсите и количките. Всички стелажни ще бъдат затворени отгоре, отпред и отзад.



Технически показатели (съгл. изисквания на Възложителя) за оборудване за оперативен архив:

Релсите ще имат система за полагане върху готов под с анкериране и нивелиране. Релсите ще бъдат изработени от поцинкована стомана, със съответните механизми, осигуряващи движение на модулите в права линия и предпазващи от преобръщане. Височината на релсата няма да надхвърля 20 мм. От двете страни на всяка релса ще бъдат предвидени рампови изравнители за плавен преход между нивото на релсата и пода.



Handwritten signature

Подвижна база – ще има количка и задвижващ механизъм изработени по начин гарантиращ перфектна динамична и статична устойчивост. Начинът на сглобяване на количката ще позволява модифициране в бъдещ момент (ако това се налага).

Кръглата манивела ще е от термопластичен материал, произведена в съответствие с европейските предписания за безопасна експлоатация. Манивелата ще бъде снабдена с дръжка, която да може да се прибира в една равнина с манивелата от съображение за сигурност. Трираменна манивела не се предвижда, поради несъответствие с изискванията за безопасна експлоатация (възможност да закачи и завлече дрехата на оператора). На всяка манивела ще бъде стационарно монтиран блокиращ бутон за секцията.

Страницата ще бъде изработена от студено огъната ламарина с дебелина 1 мм с перфорации през 25 мм. Рафтовете ще бъдат изработени от листов стомана с дебелина 0.6 мм и двойно прегънат С – образен кант на рафта с дебелина 30 мм.

Разпънките – всяка двустранно обслужваема секция ще бъде снабдена с Х – образни разпънки с тандьори служещи за вкоравяване на конструкцията.

Вътрешната облицовка – началото и края на всеки модул ще завършва с метален поцинкован панел, разположен от вътрешната страна и служещ за отделяне на складовото пространство от механичната част и движещите механизми.

Товароносимостта на страницата ще бъде не по-малко от 2500кг.

Товароносимостта на рафта не по-малко от 100 кг/л.м. , а разстоянието между рафтовете ще бъде минимум 340 мм.

Външните облицовки и аксесоари: предната и задна страна на всеки модул ще бъде снабдена с метална прахово покрита плоскост. На лицевия панел ще бъде предвидена секция за манивелния механизъм, гумен уплътнител на страниците за антипрахова защита, държател за етикети на всяка секция, по два за двустранно обслужваемите секции, ограничител за рафт по средата на двустранно обслужваемите модули, гръбен панел на всяка едностранно обслужваема секция.

Блока от подвижни стелажни системи ще бъде заключван.

Покритията – всички материали, с изключение на изработените от поцинкована стомана ще бъдат защитени чрез следните процедури за боядисване – обезмасляване, фосфатиране, елестростатично епоксидно прахово покритие, изсушаване в термична камера.

Към настоящето техническо предложение за изпълнение предмета на поръчката прилагаме:

1. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – попълнена по Образец № 3;
2. декларация за срока на валидност на офертата – попълнена по Образец № 4;



Handwritten signature

Handwritten signature

3. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд ;
4. Декларация по отношение на икономическия оператор и на лицата по чл. 40 от ППЗОП: относно наличието или липсата на основания по чл.3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС По чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.
5. Декларация по отношение на икономическия оператор и на лицата по чл. 40 от ППЗОП за наличието или липсата на присъди за престъпления по чл.чл. 194-208, по чл.чл. 213а-217,- по чл. чл.219- 252 и чл. чл. 254а - 260 от НК
6. Декларация по отношение на икономическия оператор и на лицата по чл. 40 от ППЗОП относно наличието или липсата на хипотезата на свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП.
7. Попълнени таблици за съответствие на предлаганото обзавеждане.
8. КАТАЛОГ на „АМО“ ЕООД за настоящата обществена поръчка със снимков визуализационен материал, илюстриращ по всяка позиция предлаганото обзавеждане за етап I и за етап II.

Дата: .06.02.2017 г.



ПОДПИС И ПЕЧАТ:

** На осн. чл.2, ал.1 от ЗЗЛД*

Мариета Бещева-Битова [име и фамилия]

управител [качество на представляващия участника]

Handwritten signature

Handwritten signature

ОБРАЗЕЦ № 3

Д Е К Л А Р А Ц И Я ЗА СЪГЛАСИЕ С КЛАУЗИТЕ НА ПРИЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

На осн. чл.2, ал.1 от ЗЗЛД

Долуподписаният/ата/ Мариста. бешева-Митова

На осн. чл.2, ал.1 от ЗЗЛД (собствено. бащино. фамилия име)

с ЕИ Н: , притежаваш/а л.к. № *На осн. чл.2, ал.1 от ЗЗЛД* 16.08.2010

от МВР-София., с постоянен адрес: гр.(е) София, община Красно село,

област София град., ул. ж.к. Хиподрума..., бл.128 ет. 9., ап. 54,

в качеството си на..управител...,

(длъжност)

на участник..."АМО" ЕООД... ЕИК..831589871

(наименование на участника)

в открита процедура от Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет:
„Доставка и монтаж на офис обзавеждане за обект „Преустройство на IV-ти етаж
в сградата на Министерството на транспорта, информационните технологии и
съобщенията, ул. „Гурко“ № 6 за нуждите на дирекция „Координация на
програми и проекти“

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

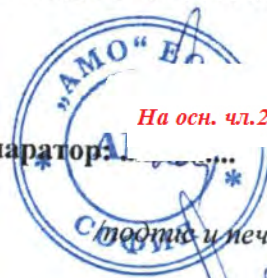
Запознат/а съм с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка,
приемам го без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за
изпълнител, ще сключа договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към
документацията за участие, в законоустановения срок.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване
на неверни данни.

Дата: . 06.02.2017 г.

Декларатор:

На осн. чл.2, ал.1 от ЗЗЛД



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ОБРАЗЕЦ № 4

**Д Е К Л А Р А Ц И Я
ЗА СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА**

На осн. чл.2, ал.1 от ЗЗЛД

Долуподписаният/ата/: Мариета *Бешева-Митова*

На осн. чл.2, ал.1 от ЗЗЛД (собствено, бащино, фамилно име)

с ЕГН: _____, притежаващ/а л.к. № *На осн. чл.2, ал.1 от ЗЗЛД* а 16.08.2010

от МВР-София., с постоянен адрес: гр.(с) София, община Красно село,

област София град., ул. ж.к. Хиподрума..., бл.128 ет. 9., ап. 54,

в качеството си на..управител...,

(длъжност)

на участник..."АМО" ЕООД... ЕИК..831589871

(наименование на участника)

**в открита процедура от Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет:
„Доставка и монтаж на офис обзавеждане за обект „Преустройство на IV-ти етаж
в сградата на Министерството на транспорта, информационните технологии и
съобщенията, ул. „Гурко“ № 6 за нуждите на дирекция „Координация на
програми и проекти“**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

[Handwritten signature]

С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 180 (сто и осемдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: . 06.02.2017 г.



На осн. чл.2, ал.1 от ЗЗЛД

Декларатор:джд.....

(подпис и печат/

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ОБРАЗЕЦ

Д Е К Л А Р А Ц И Я

че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд

На осн. чл.2, ал.1 от ЗЗЛД

Долуподписаният/ата/: Мариета Бешева-Митова

На осн. чл.2, ал.1 от ЗЗЛД (собствено, бащино, фамилно име)

с ЕИ Н: ; притежаващ/а л.к. № *На осн. чл.2, ал.1 от ЗЗЛД* а 16.08.2010

от МВР-София., с постоянен адрес: гр.(с) София, община Красно село, област София град., ул. ж.к. Хиподрума..., бл.128 ет. 9., ап. 54,

в качеството си на..управител...,
(длъжност)

на участник..."АМО" ЕООД... ЕИК..831589871
(наименование на участника)

в открита процедура от Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет:
„Доставка и монтаж на офис обзавеждане за обект „Преустройство на IV-ти етаж в сградата на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, ул. „Гурко“ № 6 за нуждите на дирекция „Координация на програми и проекти“

[Handwritten signature]

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

1. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила по местоизвършване на поръчката и които са приложими към нея.
2. Във връзка с деклариране на посочените в т.1 обстоятелства съм запознат с органите, от които мога да получа необходимата информация за приложимите правила и изисквания, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: . 06.02.2017 г.

Декларатор:



На осн. чл.2, ал.1 от ЗЗЛД

подпис и печат

[Handwritten signature]

**ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ОТНОШЕНИЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР И НА
ЛИЦАТА ПО ЧЛ. 40 ОТ ППЗОП:
ОТНОСНО
НАЛИЧИЕТО ИЛИ ЛИПСАТА НА ОСНОВАНИЯ ПО ЧЛ. 3, Т. 8 ОТ
ЗИФОДРЮПДРСЛТДС;**

По чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

от участник / подизпълнител

На осн. чл.2, ал.1 от ЗЗЛД

Долуподписаният/ата/ Мариста Бешева-Митова,

На осн. чл.2, ал.1 от ЗЗЛД ишино фамилия име:

На осн. чл.2, ал.1 от ЗЗЛД

при съставящ/а лична карта №
издадена на 16.08.2010 от МВР гр. София,
с постоянен адрес: гр. София, ж.к. Хиподрума, бл. 128, вх. Б ап.54
в качеството си на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП а именно: управител
посочва се качеството на лицето - съдружник, неограничено отговорен съдружник, управител, член на СД или УС, пр./

в АМО ЕООД

/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ
831589871

**ДЕКЛАРИРАМ ЛИПСАТА НА ОСНОВАНИЯ ПО ЧЛ. 3, Т. 8 ОТ ЗИФОДРЮПДРСЛТДС,
а именно, ЧЕ:**

1. Представяваното от мен дружество е/не е регистрирано в юрисдикция с
/ненужното се зачертава/
преференциален данъчен режим, а именно: _____

2. Представяваното от мен дружество е/не е свързано с лица, регистрирани в
/ненужното се зачертава/
юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: _____

3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. _____
от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с
преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с
преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален
данъчен режим.

4. Запозната съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и
финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим,
свързаните с тях лица и техните действителни собственици, вр. §7, ал. 2 от Заключителните разпоредби
на същия.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния
кодекс.

Дата 06.02. 2017 г.

Гр.София

ДЕКЛАРАТОР:

Мариста Маријева Бешева-Митова
(подпис)

На осн. чл.2, ал.1 от ЗЗЛД

В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици - физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязла в сила споразумение за обмен на информация;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения.



62

[Signature]

ДЕКЛАРАЦИЯ
ПО ОТНОШЕНИЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР И НА ЛИЦАТА ПО ЧЛ. 40
ОТ ППЗОП:
- ЗА НАЛИЧИЕТО ИЛИ ЛИПСАТА НА ПРИСЪДИ ЗА ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ПО ЧЛ.
ЧЛ.194-208,
ПО ЧЛ. ЧЛ.213а-217,
- ПО ЧЛ. ЧЛ. 219- 252
и ЧЛ. ЧЛ.. 254а - 260 ОТ НК;

На осн. чл.2, ал.1 от ЗЗЛД

Долуподписаният /-ната/ **Мариета Бешева-Митова**
с лична карта № *На осн. чл.2, ал.1 от ЗЗЛД* **16.08.2010** от МВР гр. София
с ЕГН *На осн. чл.2, ал.1 от ЗЗЛД* **о ми** на управител (посочете длъжността)
на АМО ЕООД (посочете фирмата на участника),
регистриран по фирмено дело № 15536 по описа за /1994 г. на Софийски градски съд,
със седалище и адрес на управление
гр. София, ж.к. Хиподрума, бл. 128, вх. Б ап 54

ДЕКЛАРИРАМ, че и АМО ЕООД и аз лично, в качеството си на едноличен собственик на капитала и управител:

1. Не съм осъдена с влязла в сила присъда за:
- а) престъпление против собствеността по чл. 194 - 208 от Наказателния кодекс;
 - б) престъпление против собствеността по чл. 213а - 217 от Наказателния кодекс;
 - в) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 254а - 260 от Наказателния кодекс;
 - д) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - е) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

[Signature] Задължавам се при промяна на посочените обстоятелства писмено да уведомя възложителя на обществената поръчка 7-дневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност, съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

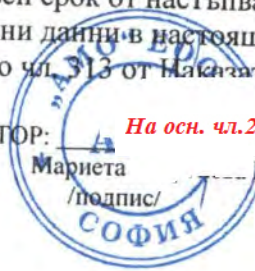
Дата 06.02. 2017 г.

ДЕКЛАРАТОР: *На осн. чл.2, ал.1 от ЗЗЛД*

Гр.София

[Signature]
Мариета Бешева-Митова

/подпис/



[Signature]

Handwritten signature

Handwritten signature

ДЕКЛАРАЦИЯ
ПО ОТНОШЕНИЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР
И НА ЛИЦАТА ПО ЧЛ. 40 ОТ ППЗОП:
ОТНОСНО
- НАЛИЧИЕТО ИЛИ ЛИПСАТА НА ХИПОТЕЗАТА НА СВЪРЗАНИ ЛИЦА
ПО СМИСЪЛА НА § 2, Т. 45 ОТ ДР НА ЗОП.

На осн. чл.2, ал.1 от ЗЗЛД

Долуподписаният /-ната/ **Мариета Бешева-Митова**
с лична карта № *На осн. чл.2, ал.1 от ЗЗЛД* на **16.08.2010** от МВР гр. София
с ЕГН *На осн. чл.2, ал.1 от ЗЗЛД* **_____** то ми на управител (посочете длъжността)
на АМО ЕООД (посочете фирмата на участника),

- участник в открита процедура от Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет:
„Доставка и монтаж на офис обзавеждане за обект „Преустройство на IV-ти етаж
в сградата на Министерството на транспорта, информационните технологии и
съобщенията, ул. „Гурко“ № 6 за нуждите на дирекция „Координация на
програми и проекти“

ДЕКЛАРИРАМ:

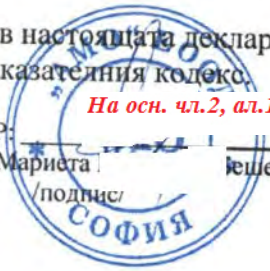
1. Не съм свързано лице по смисъла на § 2, т.45 от допълнителната разпоредба на ЗОП с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
2. Нямам сключен договор с лице по чл.21 или чл.22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Задължавам се при промяна на посочените обстоятелства писмено да уведомя възложителя на обществената поръчка 7-дневен срок от настъпването им.

Известна ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност, съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата 06.02. 2017 г.

ДЕКЛАРАТОР: Мариета Бешева-Митова
На осн. чл.2, ал.1 от ЗЗЛД
/подпис/

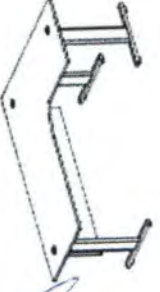


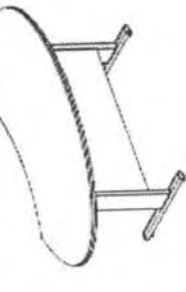

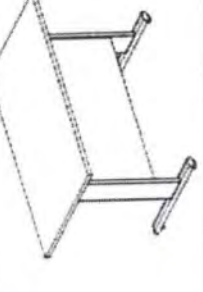

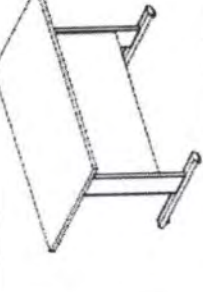
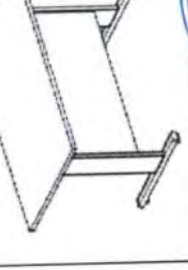


Гр.София

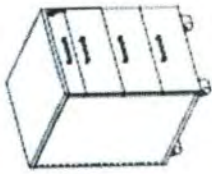
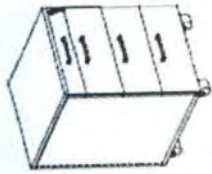
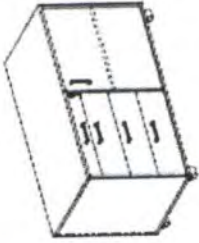
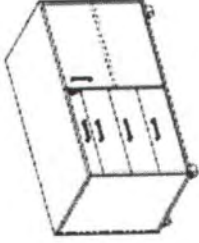
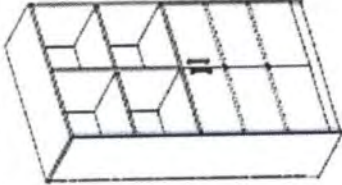
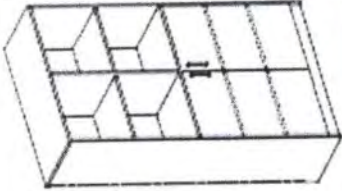
Handwritten signature

Large handwritten signature

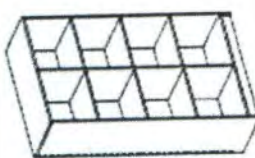
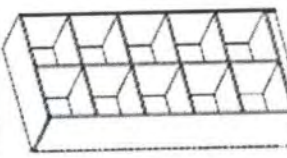
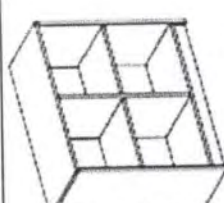
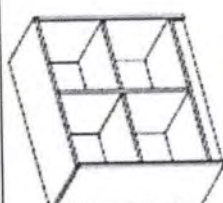
7.1. Таблица на съответствието – ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ОБЗАВЕЖДАНЕ I-ВИ ЕТАП.

№	Изискване на възложителя	Изображение	Описание	Предложение на участника	Изображение
1.	<p>ЪГЛОВО БЮРО ЛПДЧ и метални крака плот мин. 25 мм 200 x 150 x 74 см</p>		<p>ЪГЛОВО БЮРО ЛПДЧ и метални крака плот мин. 25 мм 200 x 150 x 74 см</p>	<p>ЪГЛОВО БЮРО ЛПДЧ и метални крака плот мин. 25 мм 200 x 150 x 74 см</p>	 
2.	<p>БЮРО – за началник на отдел ЛПДЧ и метални крака плот мин. 36 мм 200 x 89 x 74 см</p>		<p>БЮРО – за началник на отдел ЛПДЧ и метални крака плот мин. 36 мм 200 x 89 x 74 см</p>	<p>БЮРО – за началник на отдел ЛПДЧ и метални крака плот мин. 36 мм 200 x 89 x 74 см</p>	
3.	<p>БЮРО ЛПДЧ и метални крака, плот мин. 25 мм 130 x 80 x 74 см</p>		<p>БЮРО ЛПДЧ и метални крака, плот мин. 25 мм 130 x 80 x 74 см</p>	<p>БЮРО ЛПДЧ и метални крака, плот мин. 25 мм 130 x 80 x 74 см</p>	
4.	<p>БЮРО ЛПДЧ и метални крака, плот мин. 25 мм 130 x 70 x 74 см</p>		<p>БЮРО ЛПДЧ и метални крака, плот мин. 25 мм 130 x 70 x 74 см</p>	<p>БЮРО ЛПДЧ и метални крака, плот мин. 25 мм 130 x 70 x 74 см</p>	



Предложение на участника		Изображение		
№	Изискване на възложителя	Изображение	Описание	
5.	<p>КОНТЕЙНЕР ЛПДЧ мин. 18 мм</p> <p>С моливник, централно заключаване и коела със стопер</p> <p>42 x 50 x 65 см</p>		<p>КОНТЕЙНЕР ЛПДЧ мин. 18 мм</p> <p>С моливник, централно заключаване и коела със стопер</p> <p>42 x 50 x 65 см</p>	
6.	<p>КОНТЕЙНЕР ПОМОЩЕН ШКАФ – началник на отдел ЛПДЧ мин. 18 мм</p> <p>Плот мин. 25 мм</p> <p>С моливник, централно заключаване и коела със стопер</p> <p>110 x 55 x 65 см</p>		<p>КОНТЕЙНЕР ПОМОЩЕН ШКАФ – началник на отдел ЛПДЧ мин. 18 мм</p> <p>Плот мин. 25 мм</p> <p>С моливник, централно заключаване и коела със стопер</p> <p>110 x 55 x 65 см</p>	
7.	<p>КОМБИНИРАН ШКАФ ЛПДЧ мин. 18 мм</p> <p>5 бр. рафтове</p> <p>90 x 40 x 156 см</p>		<p>КОМБИНИРАН ШКАФ ЛПДЧ мин. 18 мм</p> <p>5 бр. рафтове</p> <p>90 x 40 x 156 см</p>	



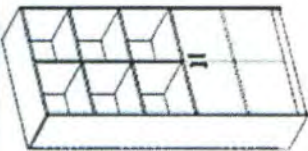
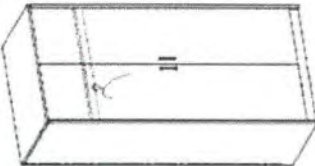
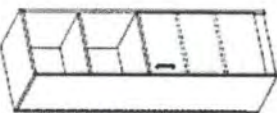
Предложение на участника		Изображение	
№	Изискване на възложителя	Изображение	Описание
8.	<u>ОТВОРЕН ШКАФ</u> ЛПДЧ мин. 18 мм 4 бр. рафтове 90 x 40 x 156 см		<u>ОТВОРЕН ШКАФ</u> ЛПДЧ мин. 18 мм 4 бр. рафтове 90 x 40 x 156 см
9.	<u>ОТВОРЕН ШКАФ</u> ЛПДЧ мин. 18 мм 5 бр. рафтове 90 x 40 x 193 см		<u>ОТВОРЕН ШКАФ</u> ЛПДЧ мин. 18 мм 5 бр. рафтове 90 x 40 x 193 см
10.	<u>ОТВОРЕН ШКАФ</u> ЛПДЧ мин. 18 мм 2 бр. рафтове 90 x 40 x 82 см		<u>ОТВОРЕН ШКАФ</u> ЛПДЧ мин. 18 мм 2 бр. рафтове 90 x 40 x 82 см
11.	<u>ОТВОРЕН ШКАФ</u> ЛПДЧ мин. 18 мм 2 бр. рафтове 90 x 35 x 82 см		<u>ОТВОРЕН ШКАФ</u> ЛПДЧ мин. 18 мм 2 бр. рафтове 90 x 35 x 82 см

19/04





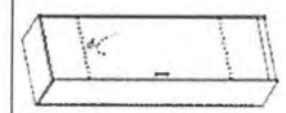
[Handwritten signature]






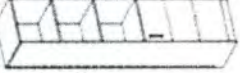
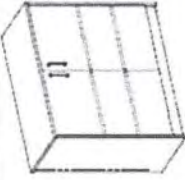
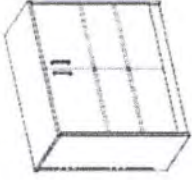
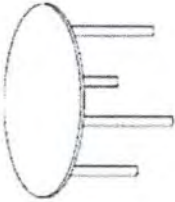
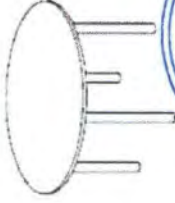
[Handwritten signature]

		Предложение на участника	
№	Изискване на възложителя	Изображение	Описание
12.	<p>КОМБИНИРАН ШКАФ ЛПДЧ мин. 18 мм 5 бр. рафтове 90 x 40 x 193 см</p>		<p>КОМБИНИРАН ШКАФ ЛПДЧ мин. 18 мм 5 бр. рафтове 90 x 40 x 193 см</p>
13.	<p>ГАРДЕРОБ ЛПДЧ мин. 18 мм С лост за закачалки и 2 рафта 90 x 60 x 193 см (промяна в съответствие с Решение за изменение)</p>		<p>ГАРДЕРОБ ЛПДЧ мин. 18 мм С лост за закачалки и 2 рафта 90 x 60 x 193 см (промяна в съответствие с Решение за изменение)</p>
14.	<p>КОМБИНИРАН ШКАФ ЛПДЧ мин. 18 мм 5 бр. рафтове 45 x 40 x 156 см (промяна в съответствие с Решение за изменение)</p>		<p>КОМБИНИРАН ШКАФ ЛПДЧ мин. 18 мм 5 бр. рафтове 45 x 40 x 156 см (промяна в съответствие с Решение за изменение)</p>


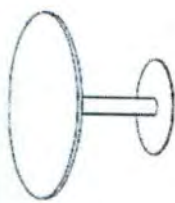


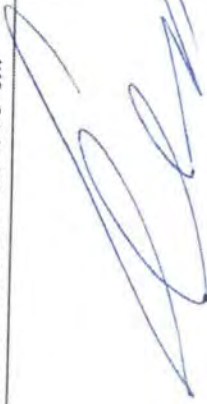



Предложение на участника		Изображение	
№	Изискване на възложителя	Изображение	Описание
15.	<u>МЕБЕЛНА ПРЕГРАДА/ ПАРАВАН</u> ЛПДЧ мин. 25 мм метал/стъкло 200 x 150 см		<u>МЕБЕЛНА ПРЕГРАДА/ ПАРАВАН</u> ЛПДЧ мин. 25 мм метал/стъкло 200 x 150 см
16.	<u>РАБОТЕН СТОЛ ПЪРВИ ТИП</u> Дамаска/еко кожа Ергономичен стол		 <u>РАБОТЕН СТОЛ ПЪРВИ ТИП</u> Дамаска/еко кожа Ергономичен стол
17.	<u>ПОСЕТИТЕЛСКИ СТОЛ ПЪРВИ ТИП</u> Дамаска/еко кожа Без подлакътници		 <u>ПОСЕТИТЕЛСКИ СТОЛ ПЪРВИ ТИП</u> Дамаска/еко кожа Без подлакътници
18.	<u>ПРЕДПАЗНА ДЪСКА ЗА СТЕНАТА</u> ЛПДЧ мин. 18 мм 200 x 25 x 1,8 см		 <u>ПРЕДПАЗНА ДЪСКА ЗА СТЕНАТА</u> ЛПДЧ мин. 18 мм 200 x 25 x 1,8 см
19.	<u>ГАРДЕРОБ</u> ЛПДЧ мин. 18 мм С изтеглящ се лост за плитки гардероби и 3 рафта 60 x 40 x 193 см (промяна в съответствие с Решение за изменение)		<u>ГАРДЕРОБ</u> ЛПДЧ мин. 18 мм С изтеглящ се лост за плитки гардероби и 3 рафта 60 x 40 x 193 см (промяна в съответствие с Решение за изменение)


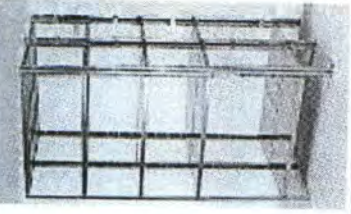






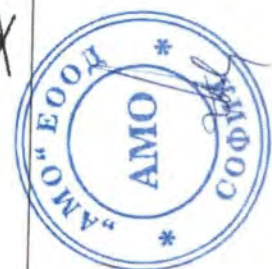
№	Изискване на възложителя	Изображение	Предложение на участника	Изображение	
		Описание			
20.	<p><u>РАБОТЕН СТОЛ</u> <u>ВТОРИ ТИП</u> Естествена кожа Ергономичен стол</p>		<p><u>РАБОТЕН СТОЛ</u> <u>ВТОРИ ТИП</u> Естествена кожа Ергономичен стол</p>		
21.	<p><u>КОМБИНИРАН ШКАФ</u> ЛПДЧ мин. 18 мм 6 бр. рафтове 45 x 40 x 193 см (промяна в съответствие с Решение за изменение)</p>		<p><u>КОМБИНИРАН ШКАФ</u> ЛПДЧ мин. 18 мм 6 бр. рафтове 45 x 40 x 193 см (промяна в съответствие с Решение за изменение)</p>	 <p style="text-align: right;"><i>MS</i></p>	
22.	<p><u>ЗАТВОРЕН ШКАФ</u> ЛПДЧ мин. 18 мм 3 бр. рафтове 90 x 40 x 82 см (промяна в съответствие с Решение за изменение)</p>		<p><u>ЗАТВОРЕН ШКАФ</u> ЛПДЧ мин. 18 мм 3 бр. рафтове 90 x 40 x 82 см (промяна в съответствие с Решение за изменение)</p>		
23.	<p><u>МАСА</u> ЛПДЧ, плот с дебелина мин. 25 мм С метални крака Д = 120 см, В = 74 см</p>		<p><u>МАСА</u> ЛПДЧ, плот с дебелина мин. 25 мм С метални крака Д = 120 см, В = 74 см</p>		



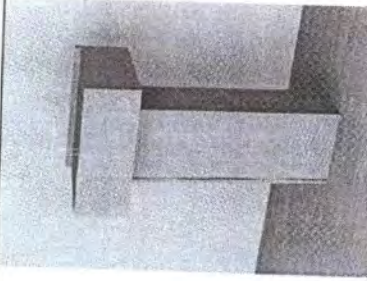



Изискване на възложителя		Предложение на участника	
№	Изображение	Описание	Изображение
24.	<p><u>МАСА</u> ЛПДЧ, плот с дебелина мин. 25 мм С метален крак Д = 90 см, В = 74 см</p> 	<p><u>МАСА</u> ЛПДЧ, плот с дебелина мин. 25 мм С метален крак Д = 90 см, В = 74 см</p>	
25.	<p><u>ЗАСЕДАТЕЛНА МАСА</u> ЛПДЧ, плот с дебелина мин. 36 мм С метална конструкция с прахово покритие и реглаж. Разделяне на два модула. 420 x 110 x 75 см</p> 	<p><u>ЗАСЕДАТЕЛНА МАСА</u> ЛПДЧ, плот с дебелина мин. 36 мм С метална конструкция с прахово покритие и реглаж. Разделяне на два модула. 420 x 110 x 75 см</p>	
26.	<p><u>ЗАСЕДАТЕЛНА МАСА</u> ЛПДЧ, плот с дебелина мин. 36 мм С метална конструкция с прахово покритие и реглаж. Конфигурацията да позволява разделяне на модули и различни начини на подреждане. 840 ± 20 x 200 ± 20 x 75 см</p> 	<p><u>ЗАСЕДАТЕЛНА МАСА</u> ЛПДЧ, плот с дебелина мин. 36 мм С метална конструкция с прахово покритие и реглаж. Конфигурацията да позволява разделяне на модули и различни начини на подреждане. 840 ± 20 x 200 ± 20 x 75 см</p>	





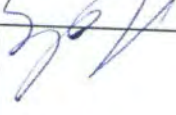

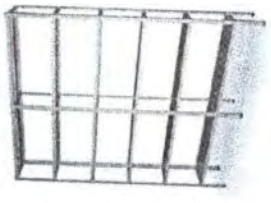

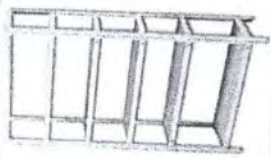

№	Изискване на възложителя	Изображение	Предложение на участника	
			Описание	Изображение
27.	<u>МЕТАЛЕН СТЕЛАЖ</u> Метал 5 бр. рафтове 100 x 60 x 180 см		<u>МЕТАЛЕН СТЕЛАЖ</u> Метал 5 бр. рафтове 100 x 60 x 180 см	
28.	<u>СВОБОДНО СТОЯЩА ЗАКАЧАЛКА</u> Инокс		<u>СВОБОДНО СТОЯЩА ЗАКАЧАЛКА</u> Инокс	
29.	<u>ПОСТАВКА ЗА КРАКА</u> Пластмаса/комбинация от пластмаса и метал. С възможност да се регулира във височината.		<u>ПОСТАВКА ЗА КРАКА</u> Пластмаса/комбинация от пластмаса и метал. С възможност да се регулира във височината.	
30.	<u>ПОСТАВКА ЗА ЧАДЪРИ</u> Метал		<u>ПОСТАВКА ЗА ЧАДЪРИ</u> Метал	





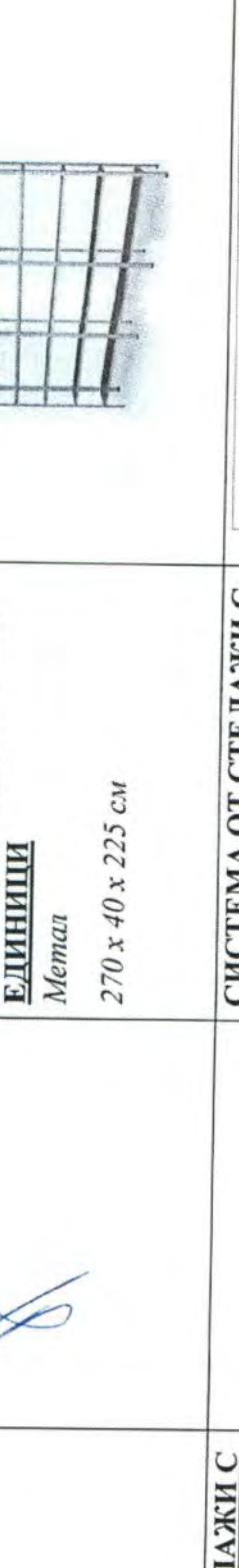
Предложение на участника	
Искване на възложителя	Изображение
Искване на възложителя	Изображение
Описание	Изображение
<p>31.</p> <p><u>КОШЧЕ ЗА ОТПАДЪЦИ</u> Метал, без капак</p>	
<p>32.</p> <p><u>КОНФЕРЕНТЕН СТОЛ</u> Дамаска С подвижен плот за писане, с възможност за стифиране</p>	
<p>33.</p> <p><u>КАТЕДРА</u> ЛПДЧ За залата за семинари</p>	
<p>34.</p> <p><u>СТЕННА ЗАКАЧАЛКА –</u> <u>НЕСТАНДАРТНА</u> Инокс/комбинация от дърво и метал За залата за семинари</p>	

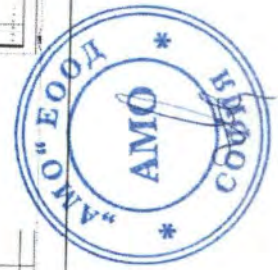




[Handwritten signature]

Искване на възложителя		Предложение на участника	
№	Изображение	Описание	Изображение
35.	<p><u>СТАЦИОНАРНИ МЕТАЛНИ СТЕЛАЖИ ЗА АРХИВНИ ЕДИНИЦИ</u> <i>Метал</i> 225 x 40 x 225 см (промяна в съответствие с Решение за изменение)</p> 	<p><u>СТАЦИОНАРНИ МЕТАЛНИ СТЕЛАЖИ ЗА АРХИВНИ ЕДИНИЦИ</u> <i>Метал</i> 225 x 40 x 225 см (промяна в съответствие с Решение за изменение)</p> 	 
36.	<p><u>СТАЦИОНАРНИ МЕТАЛНИ СТЕЛАЖИ ЗА АРХИВНИ ЕДИНИЦИ</u> <i>Метал</i> 135 x 40 x 225 см</p>	<p><u>СТАЦИОНАРНИ МЕТАЛНИ СТЕЛАЖИ ЗА АРХИВНИ ЕДИНИЦИ</u> <i>Метал</i> 135 x 40 x 225 см</p>	
37.	<p><u>СТАЦИОНАРНИ МЕТАЛНИ СТЕЛАЖИ ЗА АРХИВНИ ЕДИНИЦИ</u> <i>Метал</i> 80 x 40 x 225 см</p> 	<p><u>СТАЦИОНАРНИ МЕТАЛНИ СТЕЛАЖИ ЗА АРХИВНИ ЕДИНИЦИ</u> <i>Метал</i> 80 x 40 x 225 см</p>	 



№	Изискване на възложителя	Изображение	Предложение на участника	Изображение
38.	<p><u>СТАЦИОНАРНИ МЕТАЛНИ СТЕЛАЖИ ЗА АРХИВНИ ЕДИНИЦИ</u> <i>Метал</i> 270 x 40 x 225 см</p>		<p><u>СТАЦИОНАРНИ МЕТАЛНИ СТЕЛАЖИ ЗА АРХИВНИ ЕДИНИЦИ</u> <i>Метал</i> 270 x 40 x 225 см</p>	
39.	<p><u>СИСТЕМА ОТ СТЕЛАЖИС РЪЧНО ЗАДВИЖВАНЕ</u> <i>Метал</i> 300 x 375 x 240 см (промяна в съответствие с Решение за изменение)</p>		<p><u>СИСТЕМА ОТ СТЕЛАЖИС РЪЧНО ЗАДВИЖВАНЕ</u> <i>Метал</i> 300 x 375 x 240 см (промяна в съответствие с Решение за изменение)</p>	



№	Изискване на възложителя	Изображение	Предложение на участника	Изображение
				



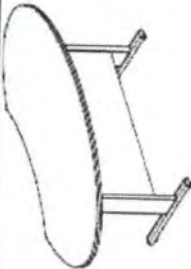
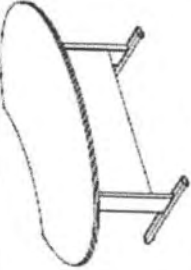
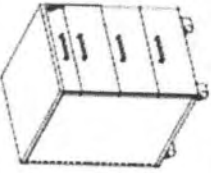
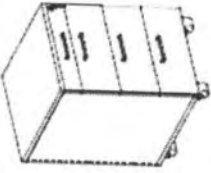
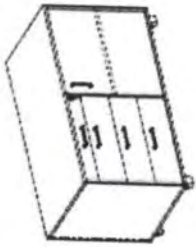
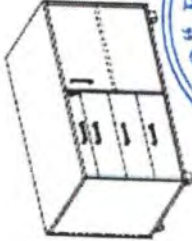
Handwritten mark

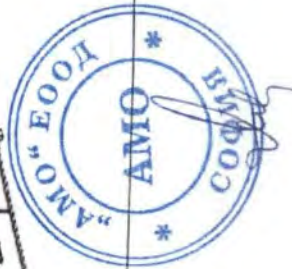
Handwritten signature

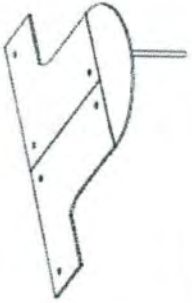
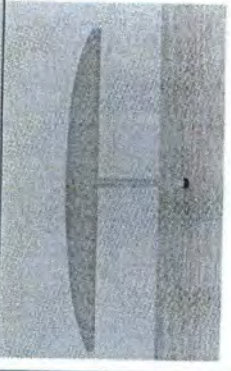
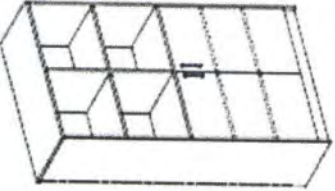
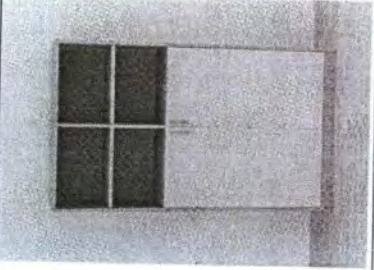
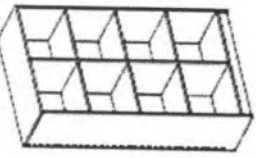



Handwritten signature

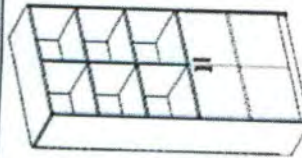
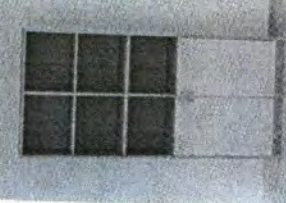
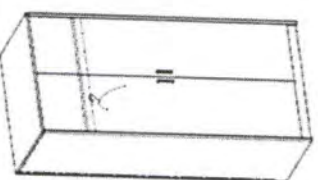

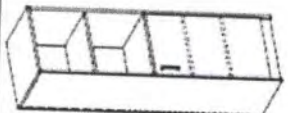

7. 2. Таблица на съответствието – СТАВКА И МОНТАЖ НА ОБЗАВЕЖДАНЕ П-РИ ЕТАП.

№	Изискване на възложителя	Изображение	Предложение на участника	Изображение
1.	<p>БГЛОВО БЮРО ЛПДЧ и метални крака плот мин. 25 мм 200 x 150 x 74 см</p>		<p>БГЛОВО БЮРО ЛПДЧ и метални крака плот мин. 25 мм 200 x 150 x 74 см (леви и десни)</p>	
2.	<p>БЮРО – за началник на отдел ЛПДЧ и метални крака плот мин. 36 мм 200 x 89 x 74 см</p>		<p>БЮРО – за началник на отдел ЛПДЧ и метални крака плот мин. 36 мм 200 x 89 x 74 см</p>	
3.	<p>КОНТЕЙНЕР ЛПДЧ мин. 18 мм С моливник, централно заключване и коела със стопер 42 x 50 x 65 см</p>		<p>КОНТЕЙНЕР ЛПДЧ мин. 18 мм С моливник, централно заключване и коела със стопер 42 x 50 x 65 см</p>	
4.	<p>КОНТЕЙНЕР/ПОМОЩЕН ШКАФ – началник на отдел ЛПДЧ мин. 18 мм Плот мин. 25 мм С моливник, централно заключване и коела със стопер 110 x 55 x 65 см</p>		<p>КОНТЕЙНЕР/ПОМОЩЕН ШКАФ – началник на отдел ЛПДЧ мин. 18 мм Плот мин. 25 мм С моливник, централно заключване и коела със стопер 110 x 55 x 65 см</p>	


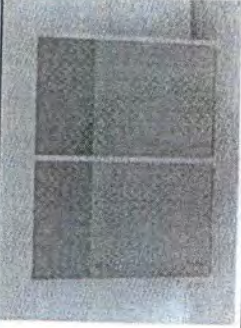





Предложение на участника		Изображение	
№	Изискване на възложителя	Изображение	Описание
5.	<p>ДЪГОВ СЕГМЕНТ МОДУЛ ЛПДЧ мин. 25 мм Метален крак 180 градуса R=80 см, H=74 см</p> 		
6.	<p>КОМБИНИРАН ШКАФ ЛПДЧ мин. 18 мм 5 бр. рафтове 90 x 40 x 156 см (промяна в съответствие с Решение за изменение)</p>		
7.	<p>ОТВОРЕН ШКАФ ЛПДЧ мин. 18 мм 4 бр. рафтове 90 x 40 x 156 см</p>		



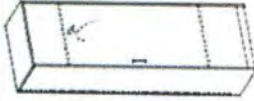


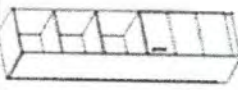
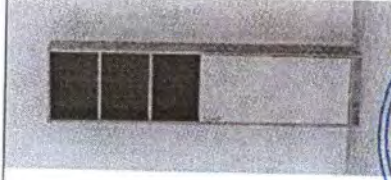
№	Изискване на възложителя	Изображение	Предложение на участника
8.	<p>КОМБИНИРАН ШКАФ ЛПДЧ мин. 18 мм 5 бр. рафтове 90 x 40 x 193 см</p> 	<p>КОМБИНИРАН ШКАФ ЛПДЧ мин. 18 мм 5 бр. рафтове 90 x 40 x 193 см</p> 	
9.	<p>ГАРДЕРОБ ЛПДЧ мин. 18 мм С лост за закачалки и 2 рафта 90 x 50 x 193 см (промяна в съответствие с Решение за изменение)</p> 	<p>ГАРДЕРОБ ЛПДЧ мин. 18 мм С лост за закачалки и 2 рафта 90 x 50 x 193 см (промяна в съответствие с Решение за изменение)</p> 	
10.	<p>КОМБИНИРАН ШКАФ ЛПДЧ мин. 18 мм 5 бр. рафтове 45 x 40 x 156 см (промяна в съответствие с Решение за изменение)</p> 	<p>КОМБИНИРАН ШКАФ ЛПДЧ мин. 18 мм 5 бр. рафтове 45 x 40 x 156 см (промяна в съответствие с Решение за изменение)</p> 	





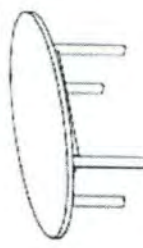
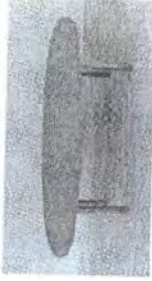
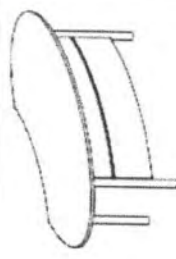

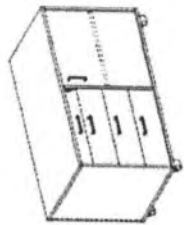


№	Изискване на възложителя	Изображение	Предложение на участника	
			Описание	Изображение
11.	<u>МЕБЕЛНА ПРЕГРАДА/ ПАРАВАН</u> ЛПДЧ мин. 25 мм метал/ матирано закалено стъкло 200 x 150 см		<u>МЕБЕЛНА ПРЕГРАДА/ ПАРАВАН</u> ЛПДЧ мин. 25 мм метал/ матирано закалено стъкло 200 x 150 см	
12.	<u>РАБОТЕН СТОЛ ПЪРВИ ТИП</u> Дамаска/еко кожа Ергономичен стол		<u>РАБОТЕН СТОЛ ПЪРВИ ТИП</u> Дамаска/еко кожа Ергономичен стол	 <i>MS</i>
13.	<u>ПОСЕТИТЕЛСКИ СТОЛ ПЪРВИ ТИП</u> Дамаска Без подлакътници		<u>ПОСЕТИТЕЛСКИ СТОЛ ПЪРВИ ТИП</u> Дамаска Без подлакътници	
14.	<u>ПРЕДПАЗНА ДЪСКА ЗА СТЕНАТА</u> ЛПДЧ мин. 18 мм 200 x 25 x 1,8 см		<u>ПРЕДПАЗНА ДЪСКА ЗА СТЕНАТА</u> ЛПДЧ мин. 18 мм 200 x 25 x 1,8 см	



[Handwritten signature]

№	Изискване на възложителя	Изображение	Продължение на участника	Изображение
15.	<p>ГАРДЕРОБ ЛПДЧ мин. 18 мм С изтеглящ се лост за плитки гардероби 3 рафта 60 x 40 x 193 см (промяна в съответствие с Решение за изменение)</p>		<p>ГАРДЕРОБ ЛПДЧ мин. 18 мм С изтеглящ се лост за плитки гардероби 3 рафта 60 x 40 x 193 см (промяна в съответствие с Решение за изменение)</p>	
16.	<p>РАБОТЕН СТОЛ ВТОРИ ТИП Естествена кожа Ергономичен стол</p>		<p>РАБОТЕН СТОЛ ВТОРИ ТИП Естествена кожа Ергономичен стол</p>	
17.	<p>КОМБИНИРАН ШКАФ ЛПДЧ мин. 18 мм 6 бр. рафтове 45 x 40 x 193 см (промяна в съответствие с Решение за изменение)</p>		<p>КОМБИНИРАН ШКАФ ЛПДЧ мин. 18 мм 6 бр. рафтове 45 x 40 x 193 см (промяна в съответствие с Решение за изменение)</p>	



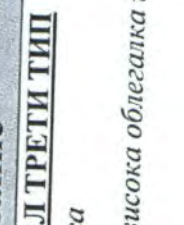
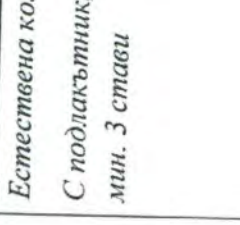
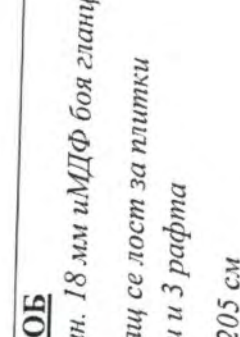
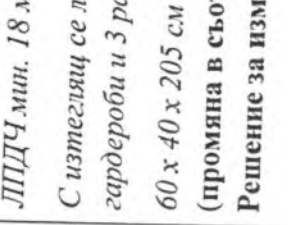
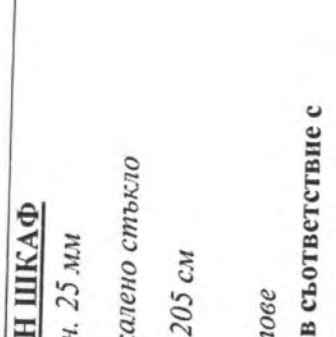
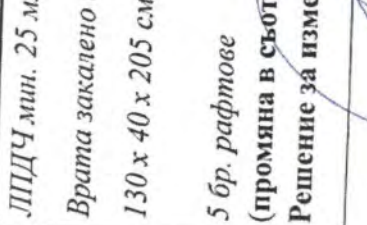
№	Изискване на възложителя	Изображение	Предложение на участника	
			Описание	Изображение
18.	ФОТЪЙЛ Естествена кожа		ФОТЪЙЛ Естествена кожа	
19.	НИСКА МАСА ЛПДЧ мин. 25 мм 100 x 52 x 38 см		НИСКА МАСА ЛПДЧ мин. 25 мм 100 x 52 x 38 см	
20.	ДИРЕКТОРСКО БЮРО ЛПДЧ мин. 25 мм/МДФ боя гланц 200 x 89 x 74 см		ДИРЕКТОРСКО БЮРО ЛПДЧ мин. 25 мм/МДФ боя гланц 200 x 89 x 74 см	
21.	КОНТЕЙНЕР/ПОМОЩЕН ШКАФ ЛПДЧ мин. 18 мм/МДФ боя гланц С моливник, централно заключаване и колела със стопер 110 x 55 x 65 см		КОНТЕЙНЕР/ПОМОЩЕН ШКАФ ЛПДЧ мин. 18 мм/МДФ боя гланц С моливник, централно заключаване и колела със стопер 110 x 55 x 65 см	

Handwritten signature

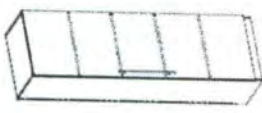

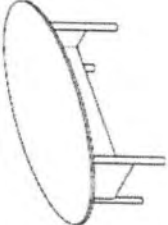



Handwritten signature



54

№	Изискване на възложителя	Изображение	Предложение на участника	Изображение
22.	<p>РАБОТЕН СТОЛ ТРЕТИ ТИП Естествена кожа С подлакътник, висока облегалка и мин. 3 стаби</p>		<p>РАБОТЕН СТОЛ ТРЕТИ ТИП Естествена кожа С подлакътник, висока облегалка и мин. 3 стаби</p>	
23.	<p>ГАРДЕРОБ ЛПДЧ мин. 18 мм иМДФ боя гланц С изтеглящ се лост за плитки гардероби и 3 рафта 60 x 40 x 205 см (промяна в съответствие с Решение за изменение)</p>		<p>ГАРДЕРОБ ЛПДЧ мин. 18 мм иМДФ боя гланц С изтеглящ се лост за плитки гардероби и 3 рафта 60 x 40 x 205 см (промяна в съответствие с Решение за изменение)</p>	
24.	<p>ОТВОРЕН ШКАФ ЛПДЧ мин. 25 мм Врата закалено стъкло 130 x 40 x 205 см 5 бр. рафтове (промяна в съответствие с Решение за изменение)</p>		<p>ОТВОРЕН ШКАФ ЛПДЧ мин. 25 мм Врата закалено стъкло 130 x 40 x 205 см 5 бр. рафтове (промяна в съответствие с Решение за изменение)</p>	






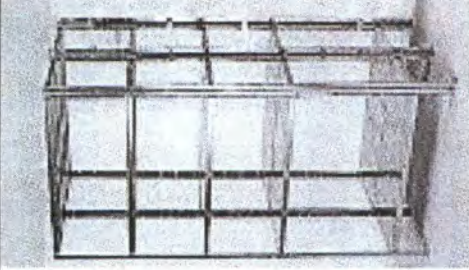
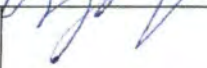

№	Изискване на възложителя	Изображение	Предложение на участника	Изображение
25.	<p>ЗАТВОРЕН ШКАФ ЛПДЧ мин. 18 мм и МДФ боя гланц 5 бр. рафтове 60 x 40 x 205 см</p>		<p>ЗАТВОРЕН ШКАФ ЛПДЧ мин. 18 мм и МДФ боя гланц 5 бр. рафтове 60 x 40 x 205 см</p>	
26.	<p>ЗАСЕДАТЕЛНА МАСА ЛПДЧ, плот с дебелина мин. 25 мм 220 x 100 x 74 см</p>		<p>ЗАСЕДАТЕЛНА МАСА ЛПДЧ, плот с дебелина мин. 25 мм 220 x 100 x 74 см</p>	
27.	<p>МЕКА МЕБЕЛ Естествена кожа 220 x 90 см</p>		<p>МЕКА МЕБЕЛ Естествена кожа 220 x 90 см</p>	
28.	<p>ПОСТАВКА ЗА КРАКА Пластмаса/комбинация от пластмаса и метал. С възможност да се регулира във височина.</p>		<p>ПОСТАВКА ЗА КРАКА Пластмаса/комбинация от пластмаса и метал. С възможност да се регулира във височина.</p>	



[Handwritten signature]
56



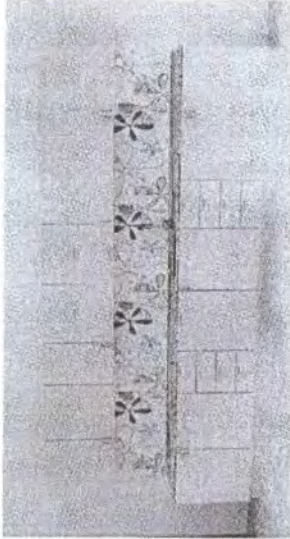
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

№	Изискване на възложителя	Изображение	Описание	Предложение на участника
29.	<p><u>ПОСТАВКА ЗА ЧАДЪРИ</u> Метал</p>		<p><u>ПОСТАВКА ЗА ЧАДЪРИ</u> Метал</p>	
30.	<p><u>КОШЧЕ ЗА ОТПАДЪЦИ</u> Метал, без капак</p>		<p><u>КОШЧЕ ЗА ОТПАДЪЦИ</u> Метал, без капак</p>	
31.	<p><u>МЕТАЛЕН СТЕЛЖ</u> Метал 5 бр. рафтове 100 x 60 x 180 см</p>		<p><u>МЕТАЛЕН СТЕЛЖ</u> Метал 5 бр. рафтове 100 x 60 x 180 см</p>	  





Изискване на възложителя	Изображение	Предложение на участника	Изображение
<p>32.</p> <p><u>ПОСЕТИТЕЛСКИ СТОЛ</u> <u>ВТОРИ ТИП</u> Естествена кожа</p>		<p><u>ПОСЕТИТЕЛСКИ СТОЛ</u> <u>ВТОРИ ТИП</u> Естествена кожа</p>	
<p>33.</p> <p><u>КУХНЯ – ПРАВА, ГОРЕНИ</u> <u>ДОЛЕН РЕД</u> ЛПДЧ мин. 18 мм 450 см дължина + 60 см гръб Плот от технически камък/гранит с дебелина 2 см Гръб – цветно стъкло Мивка, смесител, вграден отцедник, кофа в шкаф</p>		<p><u>КУХНЯ – ПРАВА, ГОРЕНИ</u> <u>ДОЛЕН РЕД</u> ЛПДЧ мин. 18 мм 450 см дължина + 60 см гръб Плот от технически камък/гранит с дебелина 2 см Гръб – цветно стъкло Мивка, смесител, вграден отцедник, кофа в шкаф</p>	

Дата: .06.02.2017 г.



ПОДПИС И ПЕЧАТ:



.....
Маринета Бешева-Битова [име и фамилия]
Цялостно на представляващия участника

управн

Handwritten signature

КАТАЛОГ НА „АМО“ ЕООД

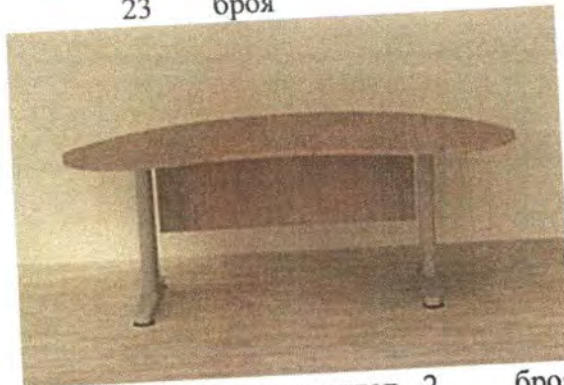
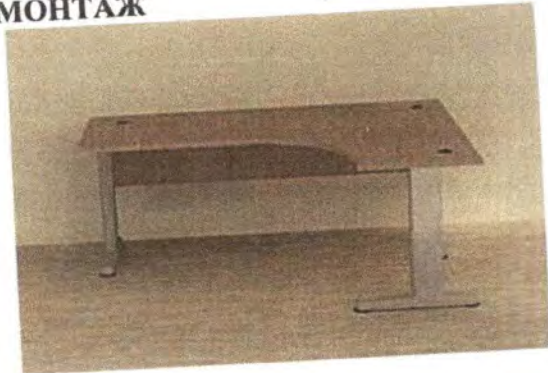
Handwritten signature

I-ВИ ЕТАП НА ДОСТАВКА И МОНТАЖ



1. ЪГЛОВО БЮРО

23 броя



2. БЮРО началник на отдел 2 броя



3. БЮРО

4 броя

Handwritten signature

Handwritten signature





4. БЮРО

8 броя



5. КОНТЕЙНЕР

29 броя



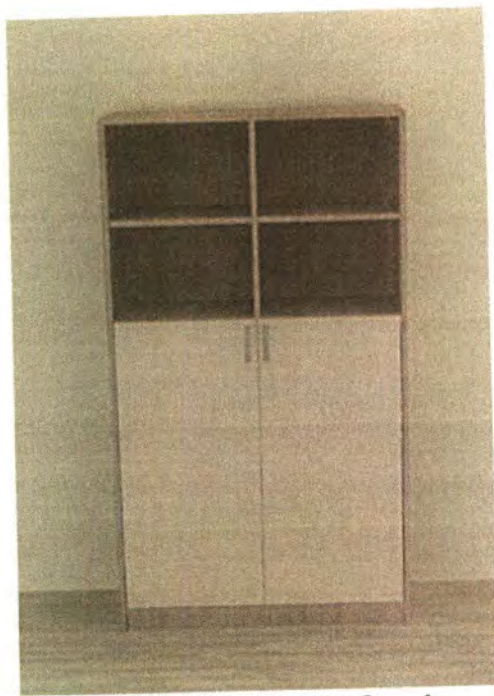
6. КОНТЕЙНЕР ПОМОЩЕН ШКАФ
началник на отдел

2 броя



Handwritten signature

Handwritten signature



7. КОМБИНИРАН ШКАФ 1 броя



8. ОТВОРЕН ШКАФ 4 броя

Handwritten signature



9. ОТВОРЕН ШКАФ 4 броя





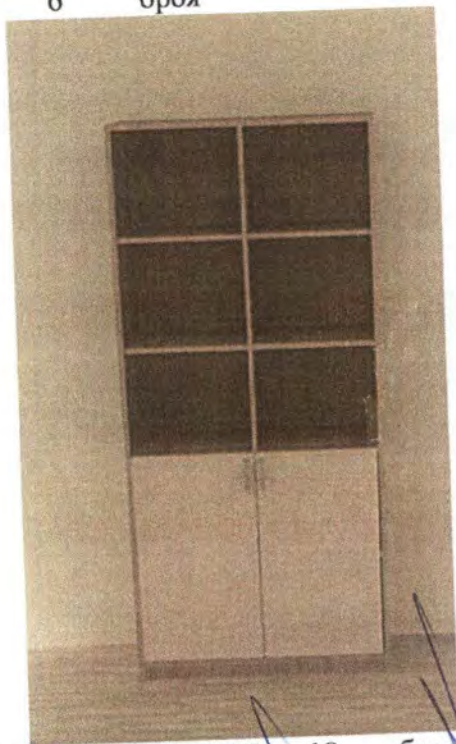
10. ОТВОРЕН ШКАФ

6 броя



11. ОТВОРЕН ШКАФ

6 броя



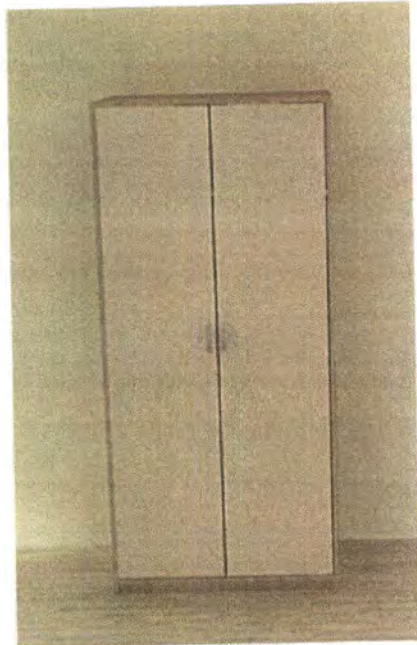
12. КОМБИНИРАН ШКАФ

18 броя



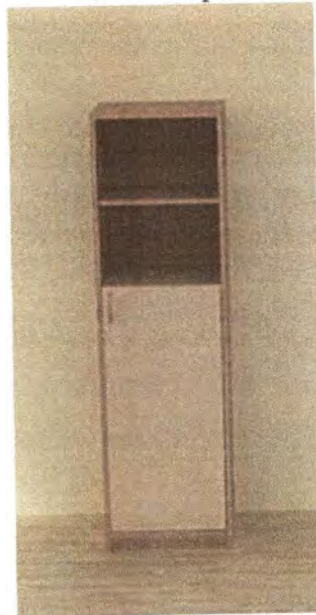
hoy

[Handwritten signature]



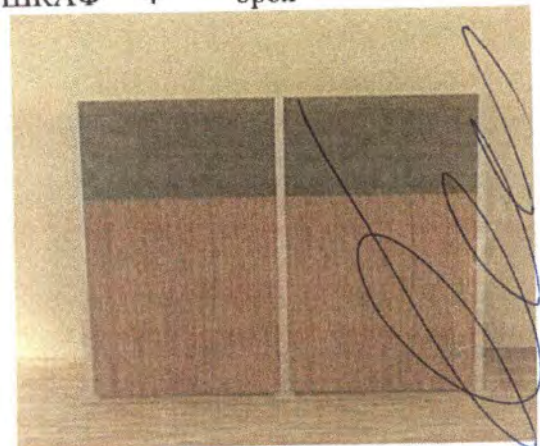
13. ГАРДЕРОБ

5 броя



14. КОМБИНИРАН ШКАФ 4 броя

[Handwritten mark]



15. "МЕБЕЛНА ПРЕГРАДА/ ПАРАВАН" 12 броя





Handwritten signature

Handwritten signature

16. "РАБОТЕН СТОЛ ПЪРВИ ТИП" 36 броя



17. "ПОСЕТИТЕЛСКИ СТОЛ ПЪРВИ ТИП" 15 броя



18. ПРЕДПАЗНА ДЪСКА ЗА СТЕНАТА 3 броя

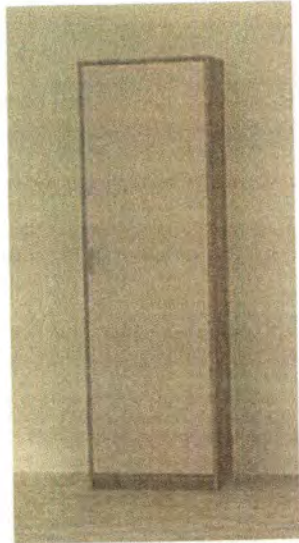
Handwritten signature



Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

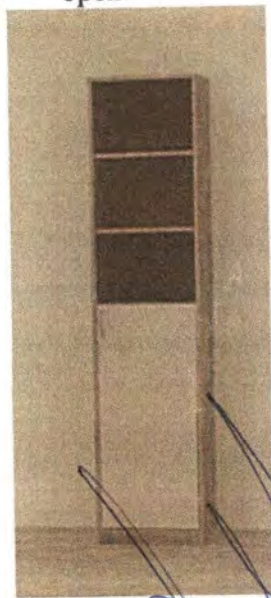


19. ГАРДЕРОБ 2 броя



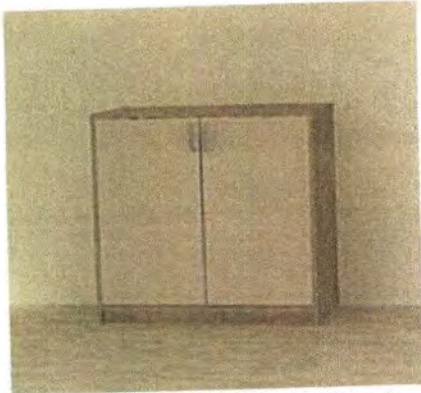
20. "РАБОТЕН СТОЛ ВТОРИ ТИП" 33 броя

Handwritten signature



21. КОМБИНИРАН ШКАФ 2 броя





22. ЗАТВОРЕН ШКАФ 10 броя

Handwritten signature or initials in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

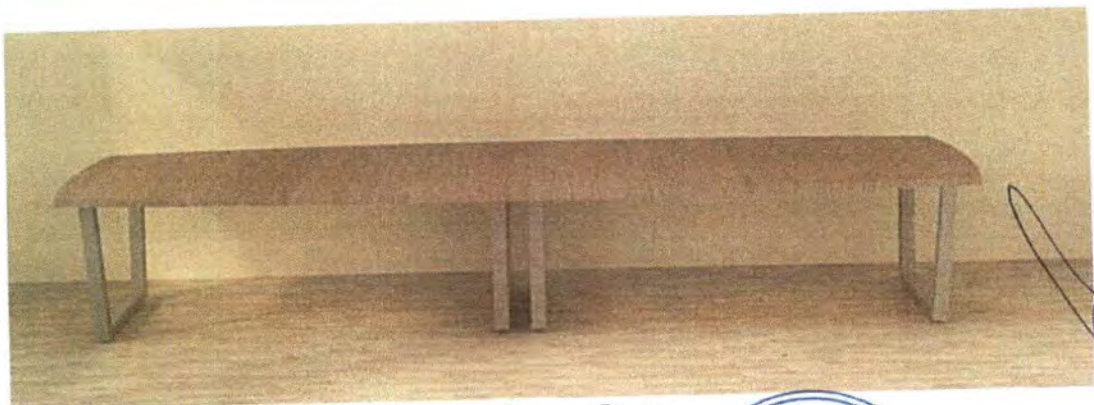


23. МАСА 1 броя

Handwritten signature in blue ink.



24. МАСА 1 броя



25. ЗАСЕДАТЕЛНА МАСА 2 броя

Handwritten signature in blue ink.

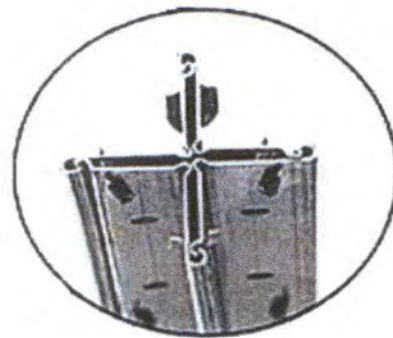
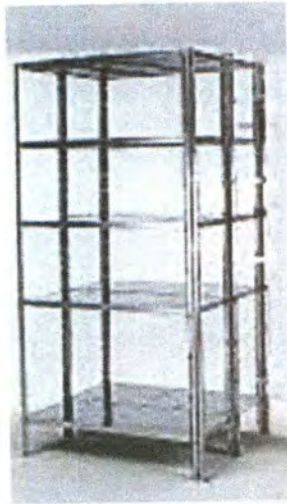


Handwritten signature or initials at the top center of the page.

Handwritten scribble or signature at the top right of the page.



26. ЗАСЕДАТЕЛНА МАСА 1 броя



27. МЕТАЛЕН СТЕЛЖ 18 броя

Handwritten signature or initials on the left side of the page.



28. СВОБОДНО СТОЯЩА ЗАКАЧАЛКА 15 броя

Large handwritten signature or scribble on the right side of the page.





Handwritten signature

Handwritten signature

29. ПОСТАВКА ЗА КРАКА 25 броя



30. ПОСТАВКА ЗА ЧАДЪРИ 5 броя

Handwritten signature



31. КОШЧЕ ЗА ОТПАДЪЦИ 30 броя

Handwritten signature



Handwritten signature

Handwritten signature



32. КОНФЕРЕНТЕН СТОЛ 74 броя



33. КАТЕДРА 1 броя

Handwritten signature

Handwritten signature



№ 2

[Handwritten signature]



34. СТЕННА ЗАКАЧАЛКА – НЕСТАНДАРТНА 2 броя



35. СТАЦИОНАРНИ МЕТАЛНИ СТЕЛАЖИ ЗА АРХИВНИ ЕДИНИЦИ 7 броя

[Handwritten signature]

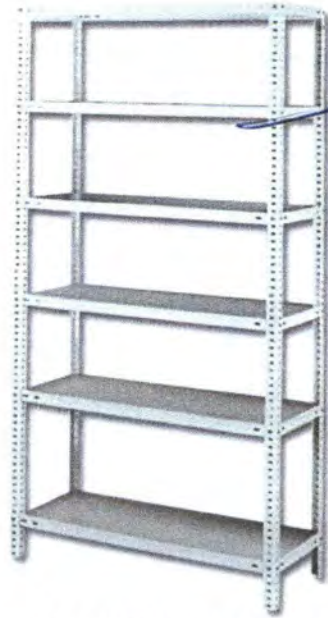


[Handwritten signature]

36. СТАЦИОНАРНИ МЕТАЛНИ СТЕЛАЖИ ЗА АРХИВНИ ЕДИНИЦИ 3 броя



Handwritten signature



37. СТАЦИОНАРНИ МЕТАЛНИ СТЕЛАЖИ ЗА АРХИВНИ ЕДИНИЦИ 1 броя

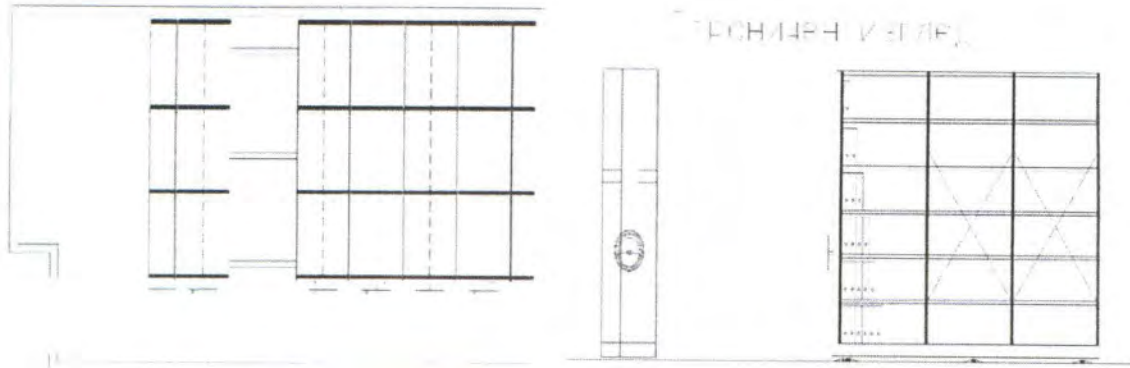


38. СТАЦИОНАРНИ МЕТАЛНИ СТЕЛАЖИ ЗА АРХИВНИ ЕДИНИЦИ 1 броя

Handwritten signature



h2



[Handwritten signature]

39. СИСТЕМА ОТ СТЕЛАЖИ С РЪЧНО ЗАДВИЖВАНЕ

1 броя

[Handwritten mark]

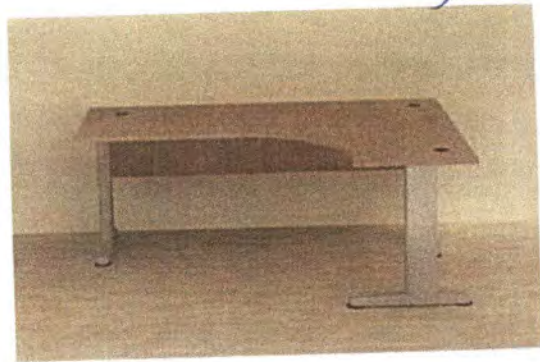
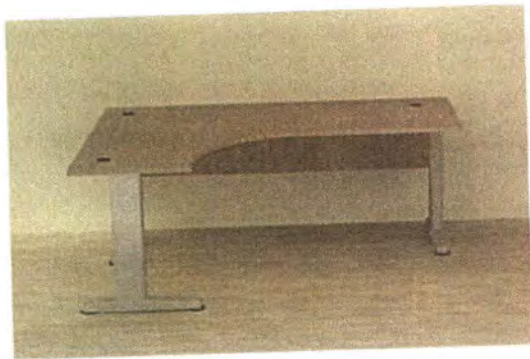
[Handwritten signature]



hrr

II-РИ ЕТАП НА ДОСТАВКА И МОНТАЖ

[Handwritten signature]



1. БГЛОВО БЮРО 37 броя



2. БЮРО началник на отдел 4 броя

[Handwritten signature]



3. КОНТЕЙНЕР 37 броя

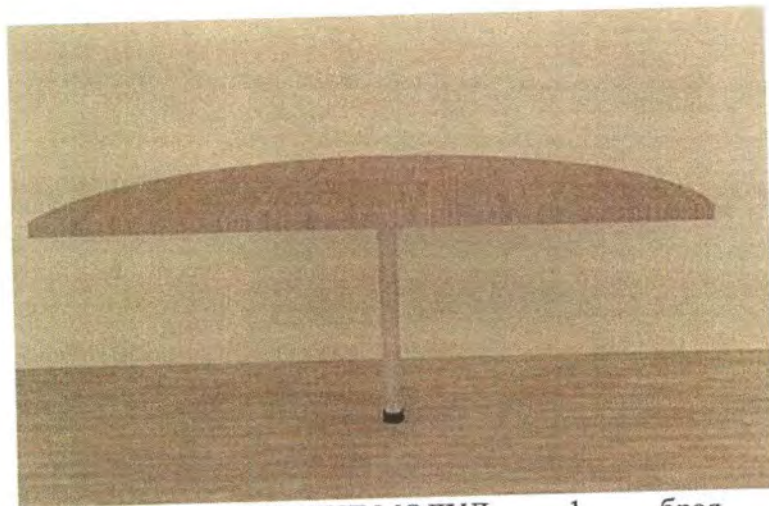
[Handwritten signature]



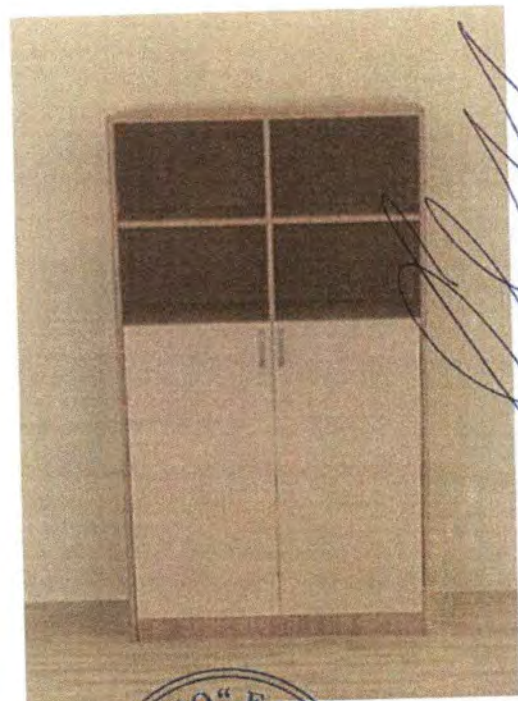


4. КОНТЕЙНЕР ПОМОЩЕН ШКАФ
началник на отдел

4 броя



5. ДЪГОВ СЕГМЕНТ МОДУЛ 1 броя



6. КОМБИНИРАН ШКАФ 11 броя

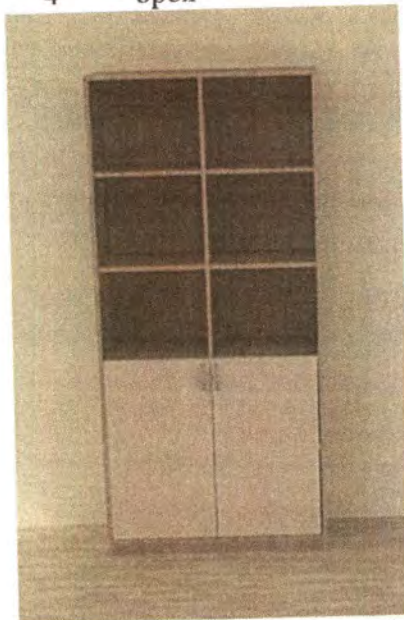




7. ОТВОРЕН ШКАФ

4 броя

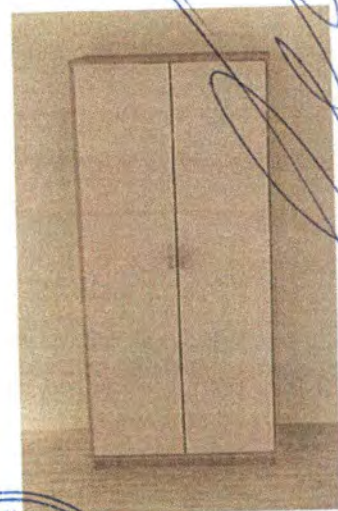
[Handwritten signature]



8. КОМБИНИРАН ШКАФ

28 броя

[Handwritten mark]



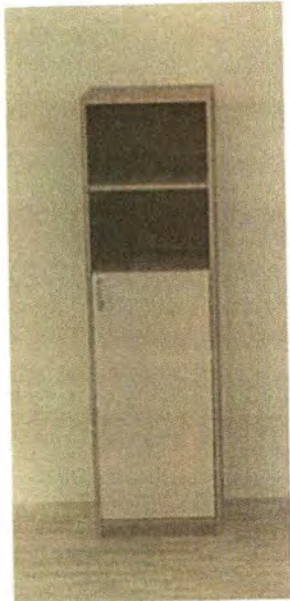
9. ГАРДЕРОБ

10 броя

[Handwritten signature]

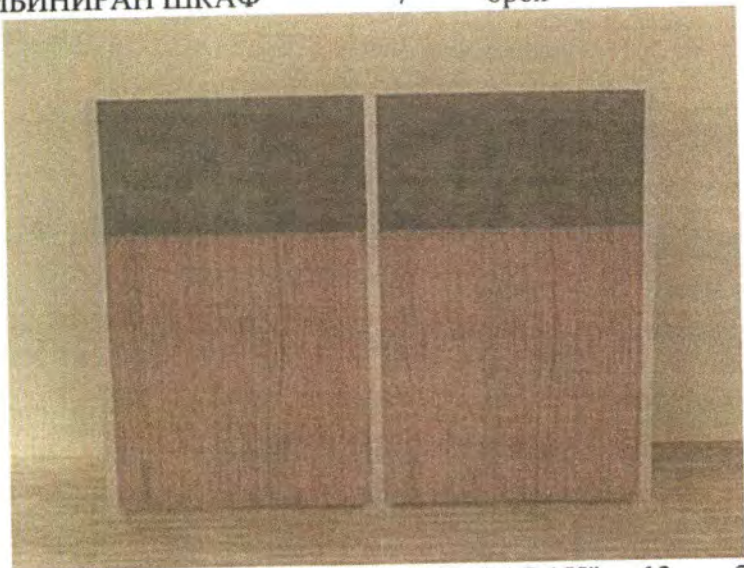


Handwritten initials



10. КОМБИНИРАН ШКАФ 7 броя

Handwritten signature



11. "МЕБЕЛНА ПРЕГРАДА/ ПАРАВАН" 13 броя

Handwritten initials



12. "РАБОТЕН СТОЛ ПЪРВИ ТИП" 40 броя

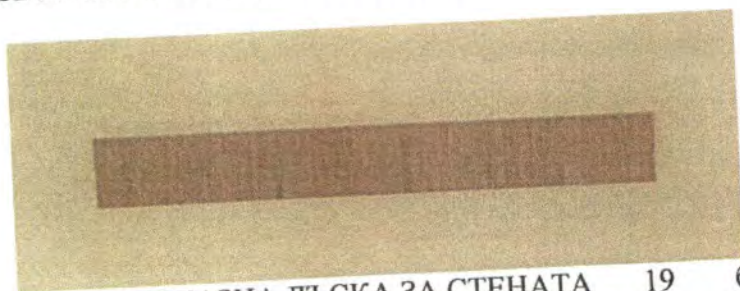




Handwritten signature

Handwritten signature

13. "ПОСЕТИТЕЛСКИ СТОЛ ПЪРВИ ТИП" 22 броя



14. ПРЕДПАЗНА ДЪСКА ЗА СТЕНАТА 19 броя



15. ГАРДЕРОБ 10 броя

Handwritten signature

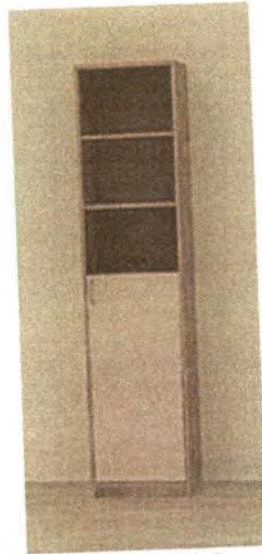
Handwritten signature





22/3

16. РАБОТЕН СТОЛ ВТОРИ ТИП 4 броя



17. КОМБИНИРАН ШКАФ 5 броя

18



18. ФОТЪЙЛ 12 броя





19. НИСКА МАСА 6 броя

[Handwritten signature]



20. ДИРЕКТОРСКО БЮРО 1 броя

[Handwritten signature]



21. КОНТЕЙНЕР ПОМОЩЕН ШКАФ 1 броя

[Handwritten signature]

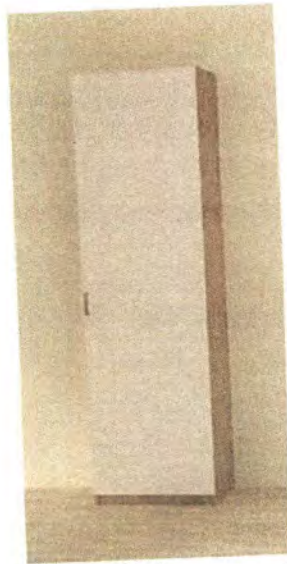




Handwritten signature

Handwritten signature

22. РАБОТЕН СТОЛ ТРЕТИ ТИП 1 броя



23. ГАРДЕРОБ 1 броя

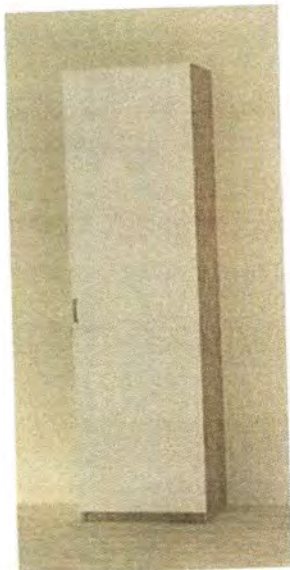
Handwritten signature



Handwritten signature

24. ОТВОРЕН ШКАФ "ЕООД" 1 броя

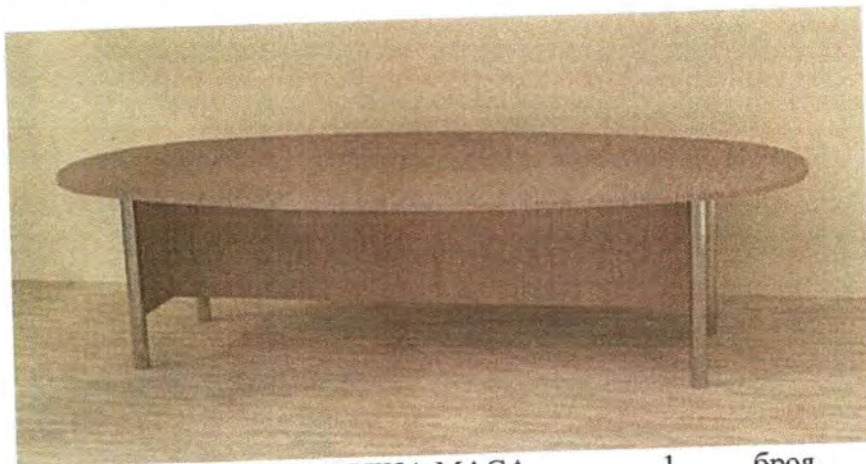




[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

25. ЗАТВОРЕН ШКАФ 1 броя



26. ЗАСЕДАТЕЛНА МАСА 1 броя



[Handwritten signature]

27. МЕКА МЕБЕЛ 1 броя

[Handwritten signature]





Handwritten signature

Handwritten signature

28. ПОСТАВКА ЗА КРАКА

40 броя



29. ПОСТАВКА ЗА ЧАДЪРИ

5 броя

Handwritten signature

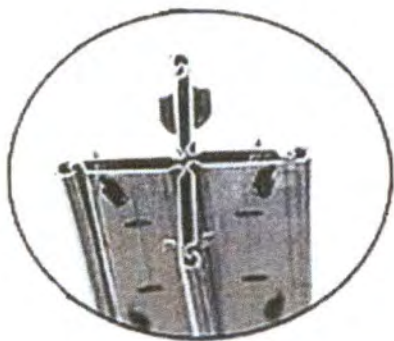
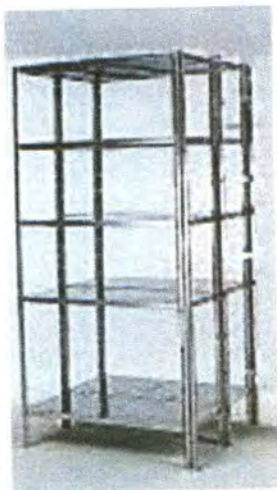


Handwritten signature

30. КОШЧЕ ЗА ОТПАДЪЦИ

46 броя

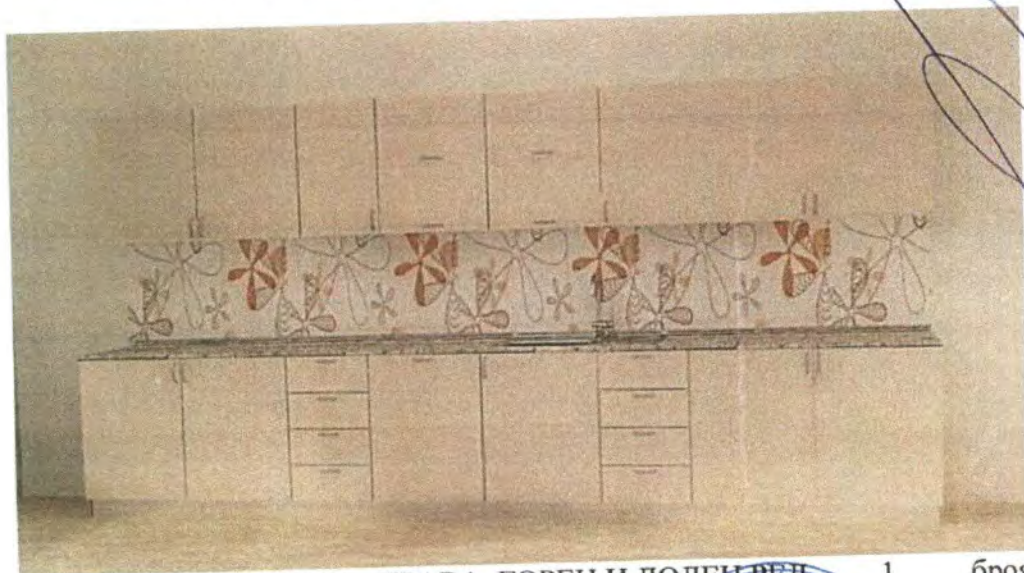




31. МЕТАЛЕН СТЕЛАЖ 1 броя



32. ПОСЕТИТЕЛСКИ СТОЛ ВТОРИ ТИП 6 броя



33. КУХНЯ – ПРАВА, ГОРЕН И ДОЛЕН РЕД 1 броя



КАТАЛОГ на елементи на мебелното обзавеждане
 панти, ключалки, обков, кантове, метални елементи
 -съответстващи с изискванията на техническото задание;



Панти плавно прибиране- открит кант, полу-покрит кант, закрит кант



ключалка за вратичка

централно заключване за контейнер



Скрит обков – рафикс с болт,

минификс с болт

рафтоносач



водач чекмедже с плавно прибиране, скрит обков – дибла, винт за скритите части



обков – мебелно колело без стопер

обков – мебелно колело със стопер





обков – дръжка



обков – закачалка



обков–кабелна капачка



кантове



метални елементи

– крак за бюро с носеща греда



метални елементи

– крак заседателна маса с носеща греда



метални елементи – дъгов сегмент



метални елементи – маса



МОСТРИ

приложен списък на Образци/Мостри на основните конструктивни материали – ламинирани ЛПДЧ(ЛПДЧ), МДФ и метални елементи

- Опис към офертата на „АМО“ ЕООД -

- участник в открита процедура от Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет:

„Доставка и монтаж на офис обзавеждане за обект „Преустройство на IV-ти етаж в сградата на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, ул. „Гурко“ № 6 за нуждите на дирекция „Координация на програми и проекти“

1. Кантирани от две страни правоъгълни мостри 40x30 см на ЛПДЧ материала с предлаганите мостри на предлагания цвят /цветове за комбинация/ на плоскости - 3 бр.

- ЛПДЧ цвят дървесен с фладер, - 1 бр.
- ЛПДЧ цвят беж тъмна гама - 1бр.
- ЛПДЧ цвят беж гланц - 1 бр.;

2. Мостра на МДФ 40x30 см с боя гланц с предлагания цвят :
- МДФ в цвят беж – гланц - 1 бр.;


3. Мостра на предлагания цвят (алуминий) за металните части
– като прилагаме
метален крак-ляв 1 бр.,

приложим за Бюра от спецификацията - позиции 1.2.3. и 4 от етап 1 , и 1. и 2. от етап 2 (метален детайл по преценка на участника- прахово боядисан в съответния цвят);

4. Мостри на елементи на мебелното обзавеждане -панти, обков, метални елементи -

- водач чекмедже с плавно прибиране- 1- к-т
- Панта плавно прибиране- закрит кант 1- бр.
- Скрит обков съединителни елементи – рафике с болт 1- к-т
- Скрит обков съединителни елементи –минифике с болт 1- к-т
- скрит обков съединителни елементи – дибла 1- бр.
- обков – дръжка 1- бр.

06.02.2017 г.,
гр. София

Управител: 
/М. Бешева-Митова/



ВАЛИДНОСТТА НА
СЕРТИФИКАТА СЕ
ОБУСЛАВЯ ОТ
ПРОВЕЖДАНЕТО
НА ГОДИШЕН
НАДЗОРЕН ОДИТ



СЕРТИФИКАТ

CERTIND



Потвърждава, че системата за управление на



АМО ЕООД

Адрес на регистрация : България, 1612 София, кв. Хиподрума, блок 128, вход Б, ап.54
Местоположение: България, 1715 София, жк.Младост 4, блок 601, склад АМО и
България, 2228 с. Пролеша, община Божурище, Стопански двор

Отговаря на изискванията на

БДС EN ISO 9001:2008

Обхват на сертификация:

Проектиране, производство и търговия с мебели и материали от дървесина и метал.
Изработка, доставка и монтаж на нестандартно мебелно обзавеждане от ПДЧ,
мебели и цялостно обзавеждане за офиси, кухни, хотели, административни и жилищни сгради.

Сертификат № : 15980 С

текущата сертификация: 25.11.2016

Срок на валидност на сертификацията: 17.11.2019 само при годишно заверяване на сертификата

Повторната сертификация трябва да се финализира до датата на изтичане на сертификационния цикъл

Последна актуализация: 05.01.2017

КОПИЯ С ОРГИНАЛА



Управител
инж. Думитру Радут

Крайният срок за преминаване към ISO 9001:2015 е 15.09.2018

Сертификационната организация запазва правото си временно да прекрати или да отнеме настоящия сертификат в случай, че при контролните одити се установи, че организацията не спазва определените изисквания.

CERTIND SA - CERTIFICATION BODY
UGIR 1903 Palace, 27-29 George Enescu street, Bucharest 1

certification body

EFQM
European Foundation for
Quality Management

ВАЛИДНОСТТА НА
СЕРТИФИКАТА СЕ
ОБУСЛАВЯ ОТ
ПРОВЕЖДАНЕТО
НА ГОДИШЕН
НАДЗОРЕН ОДИТ

Handwritten signature



Handwritten signature



СЕРТИФИКАТ

CERTIND



Потвърждава, че системата за управление на



АМО ЕООД

Адрес на регистрация : България, 1612 София, кв. Хиподрума, блок 128, вход Б, ап.54
Местоположение: България, 1715 София, жк.Младост 4, блок 601, склад АМО и
България, 2228 с. Пролеша, община Божурище, Стопански двор

Отговаря на изискванията на

БДС EN ISO 14001:2005

Обхват на сертификация:

Проектиране, производство и търговия с мебели и материали от дървесина и метал.
Изработка, доставка и монтаж на нестандартно мебелно обзавеждане от ПДЧ,
мебели и цялостно обзавеждане за офиси, кухни, хотели, административни и жилищни сгради.

Сертификат № : 15980 М

текущата сертификация: 25.11.2016

Срок на валидност на сертификационния знак: 17.11.2019 само при годишно заверяване на сертификата

Повторната сертификация трябва да се финализира до датата на изтичане на сертификационния цикъл

Последна актуализация: 05.01.2017



Управител
инж. Думитру Радут

Крайният срок за преминаване към ISO 14001:2015 е 15.09.2018

Сертификационната организация запазва правото си временно да прекрати или да отнеме настоящия сертификат в случай, че при контролните одити се установи, че организацията не спазва определените изисквания.

CERTIND SA - CERTIFICATION BODY
UGIR 1903 Palace, 27-29 George Enescu street, Bucharest 1

EFQM
European Foundation for
Quality Management

certification body

Детайлна информация за организацията на управление на качеството и сертификатите може да бъде получена от CERTIND SA - Телефон: +4021.314.36.414; e-mail: office@certind.ro

ПРОС ОРИГИНАЛА

ВАЛИДНОСТТА НА
СЕРТИФИКАТА СЕ
ОБУСЛАВЯ ОТ
ПРОВЕЖДАНЕТО
НА ГОДИШЕН
НАДЗОРЕН ОДИТ

Handwritten signature



СЕРТИФИКАТ

CERTIND

ANNUAL VISA UNTIL
NOVEMBER
2017

Потвърждава, че системата за управление на

ANNUAL VISA UNTIL
NOVEMBER
2018

АМО ЕООД

Адрес на регистрация : България, 1612 София, кв. Хиподрума, блок 128, вход Б, ап.54
Местоположение: България, 1715 София, жк.Младост 4, блок 601, склад АМО и
България, 2228 с. Пролеша, община Божурище, Стопански двор

Отговаря на изискванията на
BS OHSAS 18001:2007

Обхват на сертификация:

Проектиране, производство и търговия с мебели и материали от дървесина и метал.
Изработка, доставка и монтаж на нестандартно мебелно обзавеждане от ПДЧ,
мебели и цялостно обзавеждане за офиси, кухни, хотели, административни и жилищни сгради.

Сертификат № : 15980 SS

текущата сертификация: 25.11.2016

Срок на валидност на сертификационния цикъл: 17.11.2019 само при годишно заверяване на сертификата.

Повторната сертификация трябва да се финализира до датата на изтичане на сертификационния цикъл

Последна актуализация: 05.01.2017

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА



Handwritten signature
Управител
инж. Думитру Радут



Сертификационната организация запазва правото си временно да прекрати или да отнеме настоящия сертификат в случай, че при контролните одити се установи, че организацията не спазва определените изисквания.

EFQM
European Foundation for
Quality Management

CERTIND SA - CERTIFICATION BODY
UGIR 1903 Palace, 27-29 George Enescu street, Bucharest 1



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
АГЕНЦИЯ ЗА ХОРАТА С УВРЕЖДАНИЯ

ул. "С. Врачански" №104-106
1233 София, България

факс: /+ 359 2/ 832 41 62

централа: /+ 359 2/ 931 80 95
централа: /+ 359 2/ 832 90 73

web site: ahu.misp.government.bg
e-mail: ahu@misp.government.bg

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ

№ 244 / 05.02.2015 г.

Агенцията за хората с увреждания на основание чл.29а, ал.4 от Закона за интеграция на хората с увреждания издава настоящото удостоверение на:

"АМО" ЕООД

Вписано в Търговския регистър с ЕИК 831589871,

със седалище и адрес на управление:
гр. София, ж.к."Хиподрума", бл.128, вх.Б, ап.54,

с управител / председател: Мариета Георгиева Бешева - Митова,

в уверение на това, че кооперацията / фирмата е вписана в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хората с увреждания съгласно чл.29, ал.1 от Закона за интеграция на хората с увреждания.

Изпълнителен директор:

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА



МИНЧО КОРАЦЕСКИ



Приложение № 3

Ценово предложение на Изпълнителя

Handwritten signature

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Handwritten signature

от АМО ЕООД
(наименование на участника)

На осн. чл.2, ал.1 от ЗЗЛД

и подписано от Мариета Бешева-Митова с ЕГН *На осн. чл.2, ал.1 от ЗЗЛД*
(трите имена и ЕГН)

в качеството му на управител
(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя
(когато е приложимо):.831589871.;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. С настоящото, Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Доставка и монтаж на офис обзавеждане за обект “Преустройство на IV-ти етаж в сградата на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, ул. „Гурко“ № 6“ за нуждите на дирекция „Координация на програми и проекти“

1.1 ПРЕДЛОЖЕНИ ЦЕНИ – I-ВИ ЕТАП НА ДОСТАВКА И МОНТАЖ

№	ВИД ОБЗАВЕЖДАНЕ	БРОЙ	ЕД. ЦЕНА /ЛВ./	ЦЕНА /ЛВ./
1.	ЪГЛОВО БЮРО	23	642,00 лв.	14 766,00 лв.
2.	БЮРО началник на отдел	2	594,00 лв.	1 188,00 лв.
3.	БЮРО	4	399,00 лв.	1 596,00 лв.
4.	БЮРО	8	399,00 лв.	3 192,00 лв.
5.	КОНТЕЙНЕР	29	345,00 лв.	10 005,00 лв.
6.	КОНТЕЙНЕР ПОМОЩЕН ШКАФ началник на отдел	2	510,00 лв.	1 020,00 лв.
7.	КОМБИНИРАН ШКАФ	1	420,00 лв.	420,00 лв.
8.	ОТВОРЕН ШКАФ	4	300,00 лв.	1 200,00 лв.

Handwritten signature


№	ВИД ОБЗАВЕЖДАНЕ	БРОЙ	ЕД. ЦЕНА /ЛВ./	ЦЕНА /ЛВ./
9.	ОТВОРЕН ШКАФ	4	360,00 лв.	1 440,00 лв.
10.	ОТВОРЕН ШКАФ	6	180,00 лв.	1 080,00 лв.
11.	ОТВОРЕН ШКАФ	6	174,00 лв.	1 044,00 лв.
12.	КОМБИНИРАН ШКАФ	18	420,00 лв.	7 560,00 лв.
13.	ГАРДЕРОБ	5	420,00 лв.	2 100,00 лв.
14.	КОМБИНИРАН ШКАФ	4	300,00 лв.	1 200,00 лв.
15.	МЕБЕЛНА ПРЕГРАДА/ ПАРАВАН	12	1 500,00 лв.	18 000,00 лв.
16.	РАБОТЕН СТОЛ ПЪРВИ ТИП	36	576,00 лв.	20 736,00 лв.
17.	ПОСЕТИТЕЛСКИ СТОЛ ПЪРВИ ТИП	15	55,00 лв.	825,00 лв.
18.	ПРЕДПАЗНА ДЪСКА ЗА СТЕНАТА	3	120,00 лв.	360,00 лв.
19.	ГАРДЕРОБ	2	360,00 лв.	720,00 лв.
20.	РАБОТЕН СТОЛ ВТОРИ ТИП	33	836,00 лв.	27 588,00 лв.
21.	КОМБИНИРАН ШКАФ	2	360,00 лв.	720,00 лв.
22.	ЗАТВОРЕН ШКАФ	10	240,00 лв.	2 400,00 лв.
23.	МАСА	1	480,00 лв.	480,00 лв.
24.	МАСА	1	450,00 лв.	450,00 лв.
25.	ЗАСЕДАТЕЛНА МАСА	2	1 500,00 лв.	3 000,00 лв.
26.	ЗАСЕДАТЕЛНА МАСА	1	7 200,00 лв.	7 200,00 лв.
27.	МЕТАЛЕН СТЕЛАЖ	18	620,00 лв.	11 160,00 лв.
28.	СВОБОДНО СТОЯЩА ЗАКАЧАЛКА	15	132,00 лв.	1 980,00 лв.
29.	ПОСТАВКА ЗА КРАКА	25	105,00 лв.	2 625,00 лв.
30.	ПОСТАВКА ЗА ЧАДЪРИ	5	600,00 лв.	3 000,00 лв.
31.	КОШЧЕ ЗА ОТПАДЪЦИ	30	45,00 лв.	1 350,00 лв.
32.	КОНФЕРЕНТЕН СТОЛ	74	143,00 лв.	10 582,00 лв.
33.	КАТЕДРА	1	660,00 лв.	660,00 лв.
34.	СТЕННА ЗАКАЧАЛКА НЕСТАНДАРТНА	2	1 149,00 лв.	2 298,00 лв.



Handwritten signature

№	ВИД ОБЗАВЕЖДАНЕ	БРОЙ	ЕД. ЦЕНА /ЛВ./	ЦЕНА /ЛВ./
35.	СТАЦИОНАРНИ МЕТАЛНИ СТЕЛАЖИ ЗА АРХИВНИ ЕДИНИЦИ	7	1 160,00 лв.	8 120,00 лв.
36.	СТАЦИОНАРНИ МЕТАЛНИ СТЕЛАЖИ ЗА АРХИВНИ ЕДИНИЦИ	3	620,00 лв.	1 860,00 лв.
37.	СТАЦИОНАРНИ МЕТАЛНИ СТЕЛАЖИ ЗА АРХИВНИ ЕДИНИЦИ	1	500,00 лв.	500,00 лв.
38.	СТАЦИОНАРНИ МЕТАЛНИ СТЕЛАЖИ ЗА АРХИВНИ ЕДИНИЦИ	1	1 580,00 лв.	1 580,00 лв.
39.	СИСТЕМА ОТ СТЕЛАЖИ С РЪЧНО ЗАДВИЖВАНЕ (промяна в съответствие с Решение за изменение)	1 (промяна в съответствие с Решение за изменение)	50 480,00 лв.	50 480,00 лв.
ОБЩА ЦЕНА				226 485,00 лв.
ОБЩА ЦЕНА С 20% ДДС				271 782,00 лв.

Handwritten signature

1.2. ПРЕДЛОЖЕНИ ЦЕНИ – II-РИ ЕТАП НА ДОСТАВКА И МОНТАЖ

№	ВИД ОБЗАВЕЖДАНЕ	БРОЙ	ЕД. ЦЕНА /ЛВ./	ЦЕНА /ЛВ./
1.	ЪГЛОВО БЮРО	37	642,00 лв.	23 754,00 лв.
2.	БЮРО началник на отдел	4	594,00 лв.	2 376,00 лв.
3.	КОНТЕЙНЕР	37	345,00 лв.	12 765,00 лв.
4.	КОНТЕЙНЕР ПОМОЩЕН ШКАФ началник на отдел	4	510,00 лв.	2 040,00 лв.
5.	ДЪГОВ СЕГМЕНТ МОДУЛ	1	360,00 лв.	360,00 лв.
6.	КОМБИНИРАН ШКАФ	11	420,00 лв.	4 620,00 лв.
7.	ОТВОРЕН ШКАФ	4	300,00 лв.	1 200,00 лв.
8.	КОМБИНИРАН ШКАФ	28	420,00 лв.	11 760,00 лв.
9.	ГАРДЕРОБ	10	420,00 лв.	4 200,00 лв.

Handwritten signature



№	ВИД ОБЗАВЕЖДАНЕ	БРОЙ	ЕД. ЦЕНА /ЛВ./	ЦЕНА /ЛВ./
10.	КОМБИНИРАН ШКАФ	7	300,00 лв.	2 100,00 лв.
11.	МЕБЕЛНА ПРЕГРАДА/ ПАРАВАН	13	1 500,00 лв.	19 500,00 лв.
12.	РАБОТЕН СТОЛ ПЪРВИ ТИП	40	576,00 лв.	23 040,00 лв.
13.	ПОСЕТИТЕЛСКИ СТОЛ ПЪРВИ ТИП	22	55,00 лв.	1 210,00 лв.
14.	ПРЕДПАЗНА ДЪСКА ЗА СТЕНАТА	19	120,00 лв.	2 280,00 лв.
15.	ГАРДЕРОБ	10	360,00 лв.	3 600,00 лв.
16.	РАБОТЕН СТОЛ ВТОРИ ТИП	4	836,00 лв.	3 344,00 лв.
17.	КОМБИНИРАН ШКАФ	5	360,00 лв.	1 800,00 лв.
18.	ФОТЪЙЛ	12	2 700,00 лв.	32 400,00 лв.
19.	НИСКА МАСА	6	900,00 лв.	5 400,00 лв.
20.	ДИРЕКТОРСКО БЮРО	1	2 400,00 лв.	2 400,00 лв.
21.	КОНТЕЙНЕР ПОМОЩЕН ШКАФ	1	765,00 лв.	765,00 лв.
22.	РАБОТЕН СТОЛ ТРЕТИ ТИП	1	1 078,00 лв.	1 078,00 лв.
23.	ГАРДЕРОБ	1	1 200,00 лв.	1 200,00 лв.
24.	ОТВОРЕН ШКАФ	1	3 000,00 лв.	3 000,00 лв.
25.	ЗАТВОРЕН ШКАФ	1	1 200,00 лв.	1 200,00 лв.
26.	ЗАСЕДАТЕЛНА МАСА	1	1 800,00 лв.	1 800,00 лв.
27.	МЕКА МЕБЕЛ	1	5 400,00 лв.	5 400,00 лв.
28.	ПОСТАВКА ЗА КРАКА	40	105,00 лв.	4 200,00 лв.
29.	ПОСТАВКА ЗА ЧАДЪРИ	5	600,00 лв.	3 000,00 лв.
30.	КОШЧЕ ЗА ОТПАДЪЦИ	46	45,00 лв.	2 070,00 лв.
31.	МЕТАЛЕН СТЕЛАЖ	1	620,00 лв.	620,00 лв.
32.	ПОСЕТИТЕЛСКИ СТОЛ ВТОРИ ТИП	6	526,00 лв.	3 156,00 лв.
33.	КУХНЯ – ПРАВА, ГОРЕН И ДОЛЕН РЕД	1	21 000,00 лв.	21 000,00 лв.
ОБЩА ЦЕНА				208 638,00 лв.
ОБЩА ЦЕНА С 20% ДДС				250 365,60 лв.



1.3. ПРЕДЛОЖЕНИ ЦЕНИ – ОБЩО ПО ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

	ПРЕДЛОЖЕНА ОБЩА ЦЕНА – I-ВИ ЕТАП	226 485,00 лв.
	ПРЕДЛОЖЕНА ОБЩА ЦЕНА – II-РИ ЕТАП	208 638,00 лв.
	ОБЩА ЦЕНА ПО ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА	435 123,00 лв.
	ОБЩА ЦЕНА ПО ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА С 20% ДДС	522 147,60 лв.

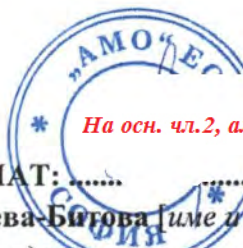
Забележка: Офертите на участниците не трябва да надхвърлят общата прогнозна стойност на настоящата поръчка. Определената прогнозна стойност се явява максимална по процедурата, оферти над нея ще бъдат отстранявани.

Във връзка с предложените ценови параметри декларираме:

1. Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията и техническата спецификация по процедурата.
2. Цената включва всички разходи по изпълнение предмета на поръчката.

Дата: 06.02.2017 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:
Марнета Бешева-Битова [име и фамилия]
управител [качество на представлявания участника]



Приложение № 4

Гаранция за изпълнение – застраховка

ДОБАВЪК № 1
към
Застрахователна полица
№ 229 001 00000146

ЗАСТРАХОВАТЕЛЕН ДОГОВОР
„ГАРАНЦИЯ В ПОЛЗА НА
ВЪЗЛОЖИТЕЛ”

ЗАСТРАХОВАТЕЛ:	„ЗАСТРАХОВАТЕЛНО ДРУЖЕСТВО ЕВРОИНС“ АД, ЕИК: 121265113, седалище и адрес на управление: Република България, гр. София, бул. „Христофор Колумб“ № 43, Разрешение за извършване на застрахователна дейност № 8/15.06.1998 г., тел.: 070017241, email: office@euroins.bg
ЗАСТРАХОВАЩ:	„АМО ЕООД“, със седалище и адрес на управление: гр. София, ж.к. Хиподрума, бл. 128, вх. Б. ЕИК: 831589871, представлявано от Мариета Бешева – Митова в качеството ѝ на управител. <i>На осн. чл.2, ал.1 от ЗЗЛД</i>
ЗАСТРАХОВАН: (ИЗПЪЛНИТЕЛ)	„АМО ЕООД“, със седалище и адрес на управление: гр. София, ж.к. Хиподрума, бл. 128, вх. Б. ЕИК: 831589871, представлявано от Мариета Бешева – Митова в качеството ѝ на управител. <i>На осн. чл.2, ал.1 от ЗЗЛД</i>
В ПОЛЗА НА БЕНЕФИЦИЕНТ: (ВЪЗЛОЖИТЕЛ)	МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА , с адрес гр. София, ул. „Дякон Игнатий“ № 9-11, ЕИК 000695388, представлявано от Христо Алексиев – министър на транспорта, информационните технологии и съобщенията и Иван Иванов – директор на дирекция „финанси“, наричани по – долу ВЪЗЛОЖИТЕЛ

1. С настоящия Добавък страните се договарят за промяна на условията на Застрахователна полица № 229 001 000000146/18.04.2017 г., въз основа на постъпило искане от страна на „Възложителят“, с изх. № РД-14-11/26.04.2017 г., както следва:

1.1. Застрахователния период на полицата се удължава до 24,00 ч на 28.02.2018 г

1.2 ЗАСТРАХОВАЩИЯТ, заплаща допълнителен размер на застрахователна премия, както следва:

Вноска	Дата на падеж	Застрахователна премия	Данък: 2%	Дължимата премия
1.	26.04.2017 г.	261.07	5.22	266.30

Ред за плащане на застрахователната премия и последици при неплащането ѝ: Застрахователната премия се заплаща еднократно по банков път: IBAN – BG 12PIRB 9170 17 45001270 BIC: PIRBBSGF, „ПИРЕОС БАНК“ АД, при сключване на договора или на уговорената дата на падеж.

1.3. Разпоредбите на настоящият Добавък, влизат в сила от денят на издаването му.

2. Разпоредбите на Застрахователна полица № 229 001 000000146/18.04.2017 г. неизменени изрично с настоящият Добавък, запазват действието си.

3. Настоящият Добавък се състави и подписа в *три* еднообразни екземпляра, по един за страните и представлява неразделна част от Застрахователна полица № 229 001 000000146/18.04.2017 г.

Гр. София, 26.04.2017 г.

За **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ:**
Мариета Бешева – Митова
Управител



За **ЗАСТРАХОВАЩИЯ:**
Анелия Чочева
Гл. експерт „Финансови рискове и обществени поръчки”



На осн. чл.2, ал.1 от ЗЗЛД

КЛАУЗА „ГАРАНЦИЯ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ“

ЗАСТРАХОВАТЕЛ:	„ЗАСТРАХОВАТЕЛНО ДРУЖЕСТВО ЕВРОИНС“ АД, ЕИК: 121265113, седалище и адрес на управление: Република България, гр.София, бул. „Христофор Колумб“ № 43, Разрешение за извършване на застрахователна дейност №8/ 15.06.1998 г., тел.: 070017241, email: office@euroins.bg
ЗАСТРАХОВАЩ:	„АМО ЕООД“, със седалище и адрес на управление: гр. София, ж.к. Хиподрума, бл. 128, вх. Б. ЕИК: 831589871, представлявано от М: <u>Балиева – Митова</u> в качеството ѝ на управител. <i>На осн. чл.2, ал.1 от ЗЗЛД</i>
ЗАСТРАХОВАН (ИЗПЪЛНИТЕЛ):	„АМО ЕООД“, със седалище и адрес на управление: гр. София, ж.к. Хиподрума, бл. 128, вх. Б. ЕИК: 831589871, представлявано от Мариета <u>Балиева</u> в качеството ѝ на управител. <i>На осн. чл.2, ал.1 от ЗЗЛД</i>
В ПОЛЗА НА БЕНЕФИЦИЕНТ (ВЪЗЛОЖИТЕЛ):	МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА , с адрес гр. София, ул. „Дякон Игнатий“ № 9-11, ЕИК 000695388, представлявано от Ивайло Московски – министър на транспорта, информационните технологии и съобщенията и Иван Иванов – директор на дирекция „Финанси“, наричани по – долу ВЪЗЛОЖИТЕЛ

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:

- Настоящият договор се сключва по предложение на Застрахователя, като срещу платена застрахователна премия и при договорените ред, условия и срокове, Застрахователят приема неотменимо и безусловно да обезщети Бенефициента и да изплати всички дължими суми при получаване на надлежно подписано и подпечатано искане за плащане и документи удостоверяващи частично или изцяло неизпълнение на задължение на Застрахования, посочено в Договора за възлагане на обществена поръчка.

ЗАСТРАХОВАТЕЛНО ПОКРИТИЕ:

- Неизпълнение на задълженията на Застрахования, произтичащи от условията на долупосочения Договор за възлагане на обществена поръчка.
- Писменото искане за плащане, следва да бъде входирано на адреса на Застрахователя: гр.София, бул. „Христофор Колумб“ № 43, посочен като адрес за кореспонденция.
- Всяко плащане по този застрахователен договор е в полза на **МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА** и е до размера на гаранцията посочена в Договора за възлагане на обществена поръчка
- Предоставеното застрахователно покритие е съгласно Общите условия на Застрахователя по застраховка „Гаранция в полза на възложител на обществена поръчка“, Клауза „Гаранция за добро изпълнение“.

Идентификационни данни за ДОГОВОРА за възлагане на обществена поръчка (търг)

Преписка /№ на поръчката в АОП или ID № на възложителя/:	РД – 14 -53/08.12.2016	
Договор за възлагане на обществена поръчка: № Дата: / /	Дата на влизане в сила:2017 г. Дата на изтичане:20__ г.	Стойност на договора без ДДС (сума): 435 123,00 лева
Предмет на договора:	„Доставка и монтаж на офис обзавеждане за обект : Преустройство на IV-ти етаж в сградата на Министерството на транспорта , информационните технологии и съобщенията, ул. „Гурко“ № 6 за нуждите на сирекция „Координация на програми и проекти“	
Гарантирани задължения:	Съгласно Договор за възлагане на обществена поръчка №/....., 2017 г. , сключен между ЗАСТРАХОВАНИЯТ И БЕНЕФИЦИЕНТА и условията на поръчката.	

САМОУЧАСТИЕ:	не се прилага										
ЗАСТРАХОВАТЕЛНА СУМА:	21 756,15 лв /двадесет и една хиляди седемстотин педесет и шест лева и 15 ст. /, представляваща 5 % от стойността на посочения Договор за възлагане на обществена поръчка										
ЗАСТРАХОВАТЕЛНА СТОЙНОСТ:	Договорена Обезщетение при частични вреди: размерът на действително претърпените вреди към деня на настъпване на застрахователното събитие до размера на договорената застрахователна сума.										
СРОК НА ДОГОВОРА, ПЕРИОД НА ЗАСТРАХОВАТЕЛНО ПОКРИТИЕ И ЗАСТРАХОВАТЕЛЕН ПЕРИОД	Начало: от 00,00 ч. на 18.04.2017 г Край: до 24,00 ч. на 31.10. 2017 г.										
ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПРЕМИЯ:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Вноска</th> <th>Дата на падеж</th> <th>Премия</th> <th>Данък: 2%</th> <th>Дължимата премия</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>18.04.2017</td> <td>380,73 лв.</td> <td>7,61 лв.</td> <td>388,34 лв.</td> </tr> </tbody> </table> <p>Ред за плащане на застрахователната премия и последици при неплащането ѝ: Застрахователната премия се заплаща еднократно или разсрочено в брой или по банков път: IBAN – BG 12PIRB 9170 17 45001270 BIC: PIRBBSGF, „ПИРЕОС БАНК“ АД, при сключване на договора или на уговорената дата на падеж. При неплащане на дължимата премия, застрахователното покритие не започва и Застрахователят не носи риск по договора.</p>	Вноска	Дата на падеж	Премия	Данък: 2%	Дължимата премия	1	18.04.2017	380,73 лв.	7,61 лв.	388,34 лв.
Вноска	Дата на падеж	Премия	Данък: 2%	Дължимата премия							
1	18.04.2017	380,73 лв.	7,61 лв.	388,34 лв.							

Страните се споразумяват, че:

- Застрахователният договор се прекратява при всеки от следните случаи:
- с изтичане на срока на застраховката, посочен в Полицата за край на застрахователно покритие;
 - с връщане на оригинала на Полицата от БЕНЕФИЦИЕНТА;
 - с получаване на писмено уведомление /декларация/ от БЕНЕФИЦИЕНТА, с което последният освобождава от всякаква отговорност ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ във връзка с изпълнените задължения на ЗАСТРАХОВАНИЯ.

Долуподписаният, в качеството си на застраховащо лице, декларирам, че получах:

- информация по чл. 326 от Кодекса за застраховането и по чл. 19 от Закона за защита на личните данни и съм съгласен да предоставя личните си данни във връзка със сключването и изпълнението на задълженията по настоящия застрахователен договор, както и същите да се използват и обработват съгласно действащото законодателство, включително за директен маркетинг.
- общите условия по застраховка „Гаранция в полза на възложител“, които приемам.

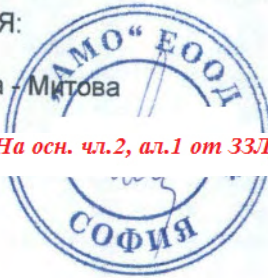
Неразделна част от този договор са *Общи условия по застраховка „Гаранция в полза на възложител“*. С подписа си под този договор Застраховачият декларира, че е получил от Застрахователя тези Общи условия, както и останалите писмени документи, съгласно условията на застраховката, и ги приема.

Място и дата на издаване: гр.София, дата: 18.04.2017 г.

За ЗАСТРАХОВАЩИЯ:

Мариета Бешева - Митова
Управител

На осн. чл.2, ал.1 от ЗЗЛД



За ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ:

На осн. чл.2, ал.1 от ЗЗЛД

Ива Фал...
Експерт „Финансови рискове и
Обществени поръчки“



ОБЩИ УСЛОВИЯ

„ГАРАНЦИЯ В ПОЛЗА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА“

1. ПРЕДМЕТ НА ЗАСТРАХОВКАТА:

1.1. С тези Общи условия „ЗД ЕВРОИНС“ АД, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Христофор Колумб“ № 43, вписано в търговския регистър с ЕИК 121265113, с Разрешение за застрахователна дейност № 8/15.06.1998 г. на НСЗ, изразява съгласие да бъде гарант на ЗАСТРАХОВАНИЯ, в полза на възложител на обществена поръчка по смисъла на Закона за обществените поръчки, наричан за краткост „БЕНЕФИЦИЕНТ“, при изпълнение на задължения на ЗАСТРАХОВАНИЯ, произтичащи от участие в процедури за обществена поръчка при условията на публично обявени от БЕНЕФИЦИЕНТА процедури за възлагане на обществени поръчки, както и от сключване на договори за изпълнение, включително за авансово плащане или за поемане на следдоговорни задължения, когато е относимо, съобразно клаузата на предоставеното покритие, застрахователната стойност и условията, в документацията на БЕНЕФИЦИЕНТА, конкретизирани в застрахователния договор („Полица“).

2. ПОКРИТ РИСК:

2.1. Застраховката покрива риска на БЕНЕФИЦИЕНТА от финансови загуби

в резултат на възникнало неотменимо и безусловно задължение за плащане вследствие на неизпълнение на конкретни задължения на ЗАСТРАХОВАНИЯ,

индивидуализирани в Полицата, възникнали от участие на последния в конкретна процедура за възлагане на обществена поръчка, и съобразно спецификата на предоставеното покритие по всеки вид гаранция, чрез една от следните клаузи:

- Гаранция за авансово плащане
- Гаранция за добро изпълнение
- Гаранция за следдоговорно задължение
- Гаранция за участие в търг

2.2. Отговорността на ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ за плащане по застрахователния договор е до размера на задължението за плащане по Гаранцията. Максималната обща отговорност на ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ за плащане не може по никакъв начин да надхвърли записаната в Полицата Застрахователна сума, намалена с размера на записаното в Полицата Самоучастие, ако такова е договорено.

2.3. ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ не носи отговорност по Полицата при следните Изключения от застрахователно покритие, когато те са обусловили настъпването на застрахователно събитие:

- форсмажорно събитие по смисъла на действащото законодателство, каквото, при неизчерпателност на изброяването, представляват война, инвазия, враждебни или военни действия /независимо дали е обявена война или не/ на

ВАРНО С ОРИГИНАЛА



чужда армия /вражески сили/, военен преврат, военно положение, военни учения или други действия, имащи военен характер, военна или узурпираща сила, терористичен акт, граждански размирици или вълнения, стачка, локаут, бунт, преврат, метеж, вътрешни смутове и размирици, въстания, гражданска война, революция, саботаж или всяко друго действие на лице, група лица или организация, насочено пряко или косвено срещу законната власт, терористични актове, други насилствени действия, насочени срещу държавната власт или обществото, конфискация, реквизиция, национализация, принудително отчуждаване на имущество или други подобни мерки, влизане в сила на нормативен акт и/или императивно разпореждане или забрана на овластен орган на държавна или местна власт, ембарго, блокади на пътища, граници, инфраструктурни обекти или обекти, свързани с изпълнението на обществената поръчка, атомни и ядрени експлозии, въздействие на радиоактивни продукти и последствията от тях, йонизираща радиация, нарушаване на установените мерки и изисквания за ядрена безопасност, довели да нарушаване на условията и лимитите за радиоактивно въздействие върху околната

среда, съгласно действащите български и международни норми и стандарти, щети, произтичащи от хранилища за радиоактивни отпадъци, преки или непреки промени или последици на физическите, химичните или биологичните свойства на водите, включително и подпочвените, на почвата или въздуха и свързаните с тях последици, взривове, пожари, производствени аварии, изхвърляне в атмосферата на прахообразни и газообразни вещества от различни видове производства или при падането на земни и скални маси вследствие експлозии, срутване, пропадане или свличане на земни и скални маси в резултат на човешка дейност, изкопни и/или строително-ремонтни работи и/или естествени свлачищни процеси/слягане на земни пластове, други природни или стихийни бедствия (поройни дъждове, наводнения, снегонавявания, виелици, градушки, земетресения, свлачища, екстремно високи температури, суша), други непредвидени или непредотвратими събития от извънреден характер, които поради естеството си обичайно се квалифицират като непреодолима сила;

- умисъл или груба небрежност на БЕНЕФИЦИЕНТА;

арбитраж, при условие че **ЗАСТРАХОВАНИЯТ** писмено уведоми **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ** за това обстоятелство и заплаща на последния допълнителна застрахователна премия в размер, определен от **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ**, за всеки следващ месец до момента на влизане в сила на акта по изречение „първо“. Ако **ЗАСТРАХОВАНИЯТ** не заплати която и да е месечна вноска от допълнителната застрахователна премия, дължима за удължения срок на застраховката, до края на месеца, за който се отнася премията, съответно се прилагат т. 6.3. и т. 6.4. от тези Общи условия. При липса на друга изрична уговорка в Полицата писменото предупреждение по т. 6.4. от Общите условия ще се смята връчено на падежа на съответната неплатена в пълен размер разсрочена вноска от допълнителната застрахователна премия, а именно в последния ден на всеки календарен месец. След изтичане на 15-дневния срок от датата на падежа на разсрочената вноска ще се счита, че **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ** упражнява правото си да прекрати застрахователния договор.

4.5. При удължаване срока на офертата на **ЗАСТРАХОВАНИЯ** **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ** по своя едностранна преценка може да приеме удължаването на срока на Застраховката по силата на Добавък към Полицата, подписан по реда за сключване на нов застрахователен договор, като начисли допълнителна застрахователна премия. Чл. 4.1. от Общите условия се прилага съответно.

4.6. При обявяване на изпълнител по офертата за обществена поръчка за начало на периода на застрахователно покритие се счита датата на подписване/сключване на съответния договор за обществена поръчка между **ЗАСТРАХОВАНИЯ** и **БЕНЕФИЦИЕНТА**, съгласно условията на обществената поръчка. Периодът на застрахователно покритие се определя от срока на договора за изпълнение, сключен между **ЗАСТРАХОВАНИЯ** и съответния възложител.

5. ЗАСТРАХОВАТЕЛНА СУМА:

5.1. Застрахователната сума се определя в Полицата като уговорен от Страните процент от стойността на обществената поръчка или като уговорена от Страните фиксирана парична сума. Застрахователната сума ще се редуцира с обезщетенията, платени от **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ** в съответствие с разпоредбите на Полицата.

6. ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПРЕМИЯ И ЗАСТРАХОВАТЕЛЕН ПЕРИОД:

6.1. Застрахователната премия се определя като процент от размера на застрахователната сума.

6.2. Застрахователният период, за който се определя застрахователна премия, е една година, освен ако премията се определя за по-кратък срок. В срока на застрахователния договор може да се включват повече от един застрахователни периоди.

6.3. Застрахователната премия се заплаща еднократно от **ЗАСТРАХОВАНИЯ** по сметка, предварително посочена от **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ**.

ВАРНО С ОРИГИНАЛА



- финансови загуби, възникнали преди сключването на застрахователния договор;
- лихви и неустойки, начислени във връзка с претенции на БЕНЕФИЦИЕНТА спрямо ЗАСТРАХОВАНИЯ, освен ако в Полицата е уговорено друго;
- щети, предмет на застрахователно покритие по други застрахователни договори;
- щети, причинени от неизпълнение на БЕНЕФИЦИЕНТА като кредитор на ЗАСТРАХОВАНИЯ;
- съдебни/арбитражни разходи, произтичащи от спорове между ЗАСТРАХОВАНИЯ и БЕНЕФИЦИЕНТА.

3. СКЛЮЧВАНЕ НА ЗАСТРАХОВАТЕЛЕН ДОГОВОР:

3.1. Формата на застрахователния договор е застрахователната Полица ведно с приложените като неразделна част към нея настоящи Общи условия и, както и други приложения и добавъци към договора.

3.2. Преди сключване на застрахователния договор ЗАСТРАХОВАНИЯТ предава на ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ екземпляр от документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка в частта „Гаранция”, екземпляри от договорите за учредяване на всички уговорени в Полицата обезпечения, подписани на всяка страница от съответните страни (ако има такива), както и други документи с оглед оценката на риска и обезпечаване на

регресните права на ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ.

4. СРОК НА ЗАСТРАХОВАТЕЛНИЯ ДОГОВОР, ПЕРИОД НА ЗАСТРАХОВАТЕЛНО ПОКРИТИЕ:

4.1. Застрахователният договор влиза в сила от 00.00 часа на деня, посочен в Полицата за начало на договора, при условие, че ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ е получил цялата дължима застрахователна премия или първата вноска от нея при разсрочено плащане.

4.2. Застраховката изтича в 24.00 часа на деня, посочен в Полицата за край на застрахователния договор. Периодът на застрахователното покритие може да бъде определен в минути, часове, дни, седмици, месеци или години или чрез изрично определяне на начален и краен момент. Всяка отговорност на ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ отпада в 24.00 часа на деня, посочен в Полицата за край на застрахователно покритие по застрахователния договор.

4.3. Застраховката се сключва съгласно избраната от ЗАСТРАХОВАНИЯ клауза по т. 2.1. за срок, равен на срока на валидност на офертата на ЗАСТРАХОВАНИЯ за участие в процедура за обществена поръчка или за срока на валидност на договора за обществена поръчка, сключен между БЕНЕФИЦИЕНТА и ЗАСТРАХОВАНИЯ, което е относимо, ако не е уговорено друго.

4.4. При обжалване на решението на БЕНЕФИЦИЕНТА за определяне на изпълнител на обществена поръчка срокът на застрахователния договор се удължава до решаване на спора между страните с влязъл в сила акт на съд или

8.1. В случаите когато Полицата предвижда застрахователно покритие, предоставено чрез съответната „Клауза“ по-горе, застрахователно събитие настъпва, ако:

8.1.1. ЗАСТРАХОВАНИЯТ оттегли офертата за участие в обществената поръчка в нарушение на изискванията на БЕНЕФИЦИЕНТА, конкретизирани в писмената документация за възлагане на обществената поръчка;

8.1.2. ЗАСТРАХОВАНИЯТ е определен за изпълнител на обществената поръчка, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка;

8.1.3. ЗАСТРАХОВАНИЯТ изцяло или частично не изпълни посочени в Полицата гарантирани задължения по договора за обществена поръчка, сключен с БЕНЕФИЦИЕНТА.

9. ЗАСТРАХОВАТЕЛНО ОБЕЗЩЕТЕНИЕ:

9.1. При настъпване на застрахователно събитие ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ дължи застрахователно обезщетение на БЕНЕФИЦИЕНТА в размер до лимита на застрахователната сума, посочена в Полицата, намалено с размера на уговореното самоучастие, ако има такова.

9.2. За удостоверяване на застрахователното събитие ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ следва да получи от БЕНЕФИЦИЕНТА надлежно подписано и подпечатано искане за плащане на застрахователно обезщетение и документи, установяващи частично или пълно виновно неизпълнение на конкретизирано в Полицата задължение на ЗАСТРАХОВАНИЯ, посочено в

договора за възлагане на обществена поръчка или в писмената документация за възлагане на обществена поръчка, при които според Полицата възниква конкретно задължение за плащане. В случай че документацията, представена от БЕНЕФИЦИЕНТА е непълна, ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ има право да поиска от БЕНЕФИЦИЕНТА допълнителни доказателства в съответствие с разпоредбите на Кодекса за застраховането най-късно в срок 45 дни от датата на представяне на доказателствата, изискани при завеждане на искането за плащане на застрахователно обезщетение.

9.3. Срокът за произнасяне на ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ по искането за плащане на застрахователно обезщетение е до 15 /петнадесет/ работни дни от получаване на всички изискани документи по т. 9.2., удостоверяващи застрахователното събитие, при изпълнение на задълженията на БЕНЕФИЦИЕНТА, съгласно тези Общи условия.

10. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ:

10.1. ЗАСТРАХОВАНИЯТ е длъжен:

10.1.1. да попълни Предложението – въпросник и да представи всички изисквани от ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ документи, необходими с цел оценка на гарантирания риск, както и да позволи на ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ достъп до неговите регистрирани офиси и търговски помещения за определяне на платежоспособността на ЗАСТРАХОВАНИЯ;

10.1.2. при поискване от ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ да обезпечи регресните му права в съответствие с

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА



6.4. При уговорено в Полицията плащане на застрахователната премия на вноски и неплащане в срок на пълния размер на разсрочена вноска от застрахователната премия **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ** има право по своя преценка да намали застрахователната сума (пропорционално на отношението между неплатената разсрочена вноска и цялата застрахователна премия), да измени застрахователния договор или да го прекрати.

6.5. **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ** може да упражни тези права не по-рано от 15 дни след датата, на която **ЗАСТРАХОВАНИЯТ** е получил съответното писмено предупреждение. Ако в Полицията е уговорено, че тези Общи условия обвързват **ЗАСТРАХОВАНИЯ** и последният ги приема като част от застрахователния договор, при липса на друга изрична уговорка в Полицията писменото предупреждение ще се смята връчено на падежа на съответната неплатена в пълен размер разсрочена вноска, като след изтичане на 15-дневния срок от датата на падежа на разсрочената вноска ще се счита, че **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ** упражнява правото си да прекрати договора.

7. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЗАСТРАХОВАТЕЛНИЯ ДОГОВОР:

7.1. Застрахователният договор се прекратява при всеки от следните случаи:

7.1.1. с изтичане на срока на застраховката, посочен в Полицията за край на застрахователно покритие;

7.1.2. с връщане на оригинала на Полицията от **БЕНЕФИЦИЕНТА**;

7.1.3. с прекратяване на процедурата по възлагане на обществена поръчка без сключване на договор с изпълнител;

7.1.4. с получаване на писмено уведомление /декларация/ от **БЕНЕФИЦИЕНТА**, с което последният освобождава от всякаква отговорност **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ** във връзка с изпълнените задължения на **ЗАСТРАХОВАНИЯ**.

7.1.5. при изпълнение на етапи на договор за обществена поръчка – при частично освобождаване от **БЕНЕФИЦИЕНТА** на гаранциите съответно на изпълнената част от предмета на обществената поръчка и/или на прекратеното задължение за гаранционно поддържане.

7.1.6. с изтичане на посочен в Полицията срок и/или настъпване на събитие, когато задълженията на **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ** по Полицията отпадат.

7.1.7 от **ЗАСТРАХОВАНИЯ** с писмено уведомление със съгласието на **БЕНЕФИЦИЕНТА**, като прекратяването е в сила от датата на получаване от **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ** на уведомлението за прекратяване.

7.2. При прекратяване на застрахователен договор по реда на т. 7.1. от тези Общи условия и настъпване на застрахователно събитие преди прекратяването на договора **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** има право да предяви искане за заплащане на застрахователно обезщетение в рамките на общия 3-годишен давностен период, след датата на настъпване на застрахователно събитие.

8. ЗАСТРАХОВАТЕЛНО СЪБИТИЕ:

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА



задължения по договора за възлагане на обществена поръчка;

10.1.12. да предоставя при поискване определени от ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ документи за осъществяване по време на застрахователния договор на текущ контрол върху икономическото и финансово състояние, търговската репутация на ЗАСТРАХОВАНИЯ, както и на изпълнението на задълженията си в процедурата и/или по договора за обществена поръчка, в това число да осигурява достъп на представители на ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ до местата, където се изпълняват гарантираните задължения по Полицата;

10.1.13. да изпълнява стриктно всички свои задължения във връзка с процедурата по възлагане на обществена поръчка и/или изпълнение на сключен договор за обществена поръчка;

10.1.14. да уведомява писмено ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ в 5-дневен срок за всяка претенция на БЕНЕФИЦИЕНТА към ЗАСТРАХОВАНИЯ във връзка с процедура по възлагане на обществена поръчка и/или във връзка със сключен договор за обществена поръчка, независимо дали БЕНЕФИЦИЕНТЪТ е предявил искане за заплащане на застрахователно обезщетение, както и за проблеми в неговите взаимоотношения с БЕНЕФИЦИЕНТА, които могат да доведат до искане за плащане на застрахователно обезщетение;

10.1.15. стриктно да изпълнява всички свои задължения, произтичащи от тези Общи условия и от предоставеното покритие по „Клаузите”, Полицата и действащото законодателство;

10.1.16. при претенция на БЕНЕФИЦИЕНТА за заплащане на обезщетение по застрахователния договор да съдейства за доказване по безспорен начин на застрахователното събитие, да предприеме всички възможни мерки за ограничаване на загубата, да окаже необходимото съдействие на ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ за определяне на основанието и размера на обезщетението;

10.2. ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ е длъжен:

10.2.1. да обезпечи спазването на търговската тайна по отношение на всяка информация станала му известна във връзка със застрахованата дейност на БЕНЕФИЦИЕНТА и ЗАСТРАХОВАНИЯ;

10.2.2. при настъпване на застрахователно събитие и наличие на съответните предпоставки да изплати застрахователно обезщетение.

10.3. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ е длъжен да представи на ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ документите по т. 9.2. от тези Общи условия, както и данни за своята банкова сметка, в случай на възникване на застрахователно събитие и отправяне на писмена застрахователна претенция към ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ.

11. РЕГРЕСНА ДЕЙНОСТ:

11.1. След изплащане на застрахователно обезщетение ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ се суброгира в правата на БЕНЕФИЦИЕНТА срещу ЗАСТРАХОВАНИЯ, съответно срещу трети лица, предоставили лични и/или реални обезпечения за задълженията на ЗАСТРАХОВАНИЯ (ако има такива трети лица), до размера на платените като обезщетение суми.

изискванията на ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ, конкретизирани в Полицата, като поеме и всички свързани с това разходи;

10.1.3. да заплати в срок договорената застрахователна премия, а при разсрочено заплащане на застрахователната премия и претенция от БЕНЕФИЦИЕНТА за заплащане на застрахователно обезщетение, да заплати на ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ пълния размер на разсрочените застрахователни премии преди ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ да заплати застрахователното обезщетение на БЕНЕФИЦИЕНТА, като в случай че ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ не е получил в пълен размер застрахователната премия или разсрочени застрахователни премии, той има право да удържи техния размер от размера на определеното застрахователно обезщетение;

10.1.4. да съхранява цялата документация, свързана с обществената поръчка, както и да осигури при поискване достъп на ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ до нея;

10.1.5. да уведомява ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ в 7-дневен срок за промените във всички обстоятелства, включени в Предложението-въпросник, подписано преди сключване на застрахователния договор, както и за всяко увеличаване на своята задължнялост;

10.1.6. да представя на ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ одитирани годишни финансови отчети в срок до 120 дни след изтичане на съответната финансова година (а ако съставя междинни финансови отчети, да ги представя до 45 дни след датата на

приключване на съответния междинен отчетен период);

10.1.7. да сключва при възможност със „ЗАСТРАХОВАТЕЛНО ДРУЖЕСТВО ЕВРОИНС“ АД застраховки на активите, свързани с изпълнението на задълженията си по обществената поръчка, предмет на гаранцията, както и да уведомява ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ за останалите имуществва, подлежащи на застраховане, чрез предоставяне на оферти за застраховане;

10.1.8. без предварителното писмено съгласие на ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ да не учредява нови обезпечения и/или да не изменя условията за предоставяне на съществуващи обезпечения върху собствени активи по време на действието на застрахователното покритие по Полицата;

10.1.9. без предварителното писмено съгласие на ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ да не отчуждава собствени дълготрайни материални активи по време на действието на застрахователното покритие по Полицата;

10.1.10. да осигури, че без предварителното писмено съгласие на ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ няма да бъде прехвърлен контрола върху ЗАСТРАХОВАНИЯ по смисъла на Търговския закон;

10.1.11. без предварителното писмено съгласие на ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ да не прави промени в договора за възлагане на обществена поръчка, да не подписва документи с ефект на допълнително споразумение към договора за обществена поръчка, да не подписва споразумения с БЕНЕФИЦИЕНТА, констатиращи неизпълнение на

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА



застрахователни рискове по един застрахователен договор могат да бъдат определени различни застрахователни стойности.

13.8. *Застрахован:* е участник/изпълнител, страна по договор за възлагане на обществена поръчка от чиито действия, бездействия или поведение зависи настъпване на обстоятелство по т. 8 по-горе, вследствие на което по гаранцията възниква задължение за плащане

13.9. *Договор за обществена поръчка:* договор, сключен по реда на Закона за обществените поръчки между ЗАСТРАХОВАНИЯ, в качеството му на изпълнител, и БЕНЕФИЦИЕНТА, в качеството му на възложител.

Тези Общи условия са приети на заседание на Управителния съвет на "ЗАСТРАХОВАТЕЛНО ДРУЖЕСТВО ЕВРОИНС" АД, проведено на 21.04.2016 г., и влизат в сила от същата дата.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА



ЗАСТРАХОВАНИЯТ се задължава да възстанови на ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ пълния размер на заплатеното застрахователно обезщетение в срок от 15 /петнадесет/ дни след получаване на регресна покана от ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ.

11.2. При суброгация ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ има право да се удовлетвори от всяко предоставено от ЗАСТРАХОВАНИЯ обезщетение по реда, предвиден в документите, учредяващи съответното обезщетение, и в съответствие с действащото законодателство.

12. ДРУГИ УСЛОВИЯ

12.1. Всички разделения в тези Общи условия и в Полицата са направени за яснота и не влияят върху интерпретацията на текстовете по същество.

12.2. При противоречие между разпоредбите на тези Общи условия, от една страна, и от друга страна Полицата, добавъци, приложения към нея, които се отклоняват от Общите условия, приоритет ще имат уговорките в Полицата, добавъците и приложенията към нея.

12.3. Приложимото право към всички правоотношения, свързани със застрахователни договори, сключени при действието на тези Общи условия, е българското право. Всички спорове по конкретна Полица ще се разрешават чрез преговори, а при невъзможност за постигане на съгласие, ще бъдат отнесени за разрешаване пред компетентния съд.

12.4. Правата по застраховката погасяват с изтичането на тригодишен

давностен срок от датата на настъпване на застрахователното събитие.

13. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

13.1. *Гаранция:* облечено в писмена договорна форма волеизявление за изплащане, определена сума при настъпване на определени обстоятелства или при определено поведение/действия/бездействие на ЗАСТРАХОВАНИЯ, в полза на дадено лице (бенефициент по гаранцията).

13.2. *Застрахователна сума:* договорената между страните и посочена в застрахователния договор парична сума, представляваща максимална граница на отговорността на ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ по Полицата.

13.3. *Срок на застрахователния договор:* има значението по т. 4 от тези Общи условия.

13.4. *Застрахователен период:* има значението по т. 6.2. от тези Общи условия.

13.6. *Самоучастие:* ЗАСТРАХОВАНИЯ поема отговорността от настъпване на застрахователно събитие до определен размер при всяка щета. Размерът на самоучастието се уговаря индивидуално в Полицата.

13.7. *Застрахователна стойност:* съгласно условията на ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ по клаузите на предоставеното покритие се определя договорена застрахователна стойност. Страните по застрахователния договор могат да определят договорена застрахователна стойност, която е фиксирана парична сума. Договорената застрахователна стойност се смята и за стойност на застрахователния интерес при настъпване на застрахователното събитие. За различните

АВИЗО МЕСТЕН ПРЕВОД



Номер на операцията / Operation number 9 6 3 В 1 0 0 1 7 1 0 9 X 5 1 С		Дата и час на операцията / Operation date time 1 9 . 0 4 . 2 0 1 7 1 4 : 0 4 : 5 7	
Платете на - име на получателя / Beneficiary name З Д Е В Р О И Н С А Д			
IBAN на получателя В G 1 2 P I R B 9 1 7 0 1 7 4 5 0 0 1 2 7 0		BIC на банката на получателя P I R B B G S F	
При банка - име на банката на получателя / Bank Name Б А Н К А П И Р Е О С Б Ъ Л Г А Р И Я			
ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ за кредитен превод		Вид валута / Currency В G N	Сума / Amount 3 8 8 . 3 4
Основание за плащане - информация за получателя / Details of Payment З а с т р а х о в а т е л н а п о л и ц а			
Още пояснения / Additional Details 2 2 9 0 0 1 0 0 0 0 0 1 4 6 / 1 8 . 0 4 . 2 0 1 7			
Наредител - име / Ordering Customer А М О Е О О Д			
IBAN на наредителя В G 5 3 U N C R 7 6 3 0 1 0 0 7 6 4 1 2 0 3		BIC на банката на наредителя U N C R B G S F	
При банка - име на банката на наредителя / Bank Name У Н И К Р Е Д И Т Б У Л Б А Н К А Д			
Платежна система B I S E R A			
Дата на регистрация / Payment system registration date 1 9 . 0 4 . 2 0 1 7		Номер на регистрация / Payment system registration number	



ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

АВИЗО МЕСТЕН ПРЕВОД



Номер на операцията / Operation number 963B100171161CAR		Дата и час на операцията / Operation date time 26.04.2017 16:58:56	
Платете на - име на получателя / Beneficiary name ЗД ЕВРОИНС АД			
IBAN на получателя BG12PIRB91701745001270		BIC на банката на получателя PIRBVGSF	
При банка - име на банката на получателя / Bank Name БАНКА ПИРЕОС БЪЛГАРИЯ			
ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ за кредитен превод		Вид валута / Currency BGN	Сума / Amount 266.30
Основание за плащане - информация за получателя / Details of Payment Добавък към Застрахователна полица			
Още пояснения / Additional Details 22900100000146/18.04.2017			
Наредител - име / Ordering Customer АМО ЕООД			
IBAN на наредителя BG53UNCR76301007641203		BIC на банката на наредителя UNCRVGSF	
При банка - име на банката на наредителя / Bank Name УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД			
Платежна система BISERA			
Дата на регистрация / Payment system registration date 26.04.2017		Номер на регистрация / Payment system registration number	

