

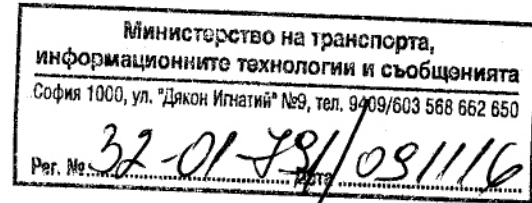


РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЪР НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И
СЪБЩЕНИЯТА

ДО

„Енвизимо внедряване и поддръжка“ ЕООД
ул. „Ал. Стамболийски“ №37
София 1000
email: office@envisimo.com



ПОКАНА

за представяне на оферта

Уважаеми господин Арсов,

На основание чл. 191, ал. 1, т. 2 от ЗОП министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията (МТИТС) Ви отправя покана за представяне на оферта с предмет „Надграждане на използваната в момента информационна система за документооборота и управление на работния поток „EVENTIS R7/2011“ с версия „EVENTIS R7/2016“, поради наличие на авторски права, придобити по силата на Закона за авторското право и сродните му права.

Моля, да ни предоставите Вашата оферта, при условията на настоящата покана, както следва:

- I. Описание на предмета на поръчката
- Обхватът на поръчката включва следните дейности:
1. Осъвременяване на ИС EVENTIS R7 до последна версия EVENTIS R7/2016;
 2. Внедряване на електронен (безхартиен) документооборот;
 3. Инсталация на модул „Автоматично сканиране“;
 4. Инсталация на модул „Сигурен отдалечен достъп“;
 5. Осигуряване на криптозащита на достъпа до системата с корпоративен сертификат DigiCert;
 6. Инсталация на модул „Мейл интеграция“;
 7. Въвеждане на подобрен механизъм за проследяване и контрол на изпълнението на преписките и резолюциите;
 8. Добавяне на нови функционалности за нуждите на МТИТС;
 9. Миграция на системата върху нов виртуален сървър;
 10. Поддръжка на системата за период от 12 месеца.

II. Срокът за изпълнение

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е съгласно проекта на договор и предложението на поканения участник, но не повече от 30 (тридесет) календарни дни след сключването на договора.

III. Начин на плащане

Условията и начина на плащане ще се извърши съгласно клаузите на проекта на договора съгласно Приложение № 2 от поканата.

- IV. Офертата подписана от законния представител на участника или от упълномощено от него лице се изготвя съгласно Образец № 1 от поканата. Същата трябва да съдържа:
1. Техническо предложение, включващо описание на информацията, която ще е необходима за изпълнение на поръчката съгласно Техническата спецификация на Възложителя – Приложение № 1 от поканата;
 2. Ценово предложение попълва се Образец № 2 - в оригинал, подписано и подпечатано от представляващия участника или упълномощено лице;
 3. Документ за притежаване на авторски права за внедряване и поддръжка на информационната система EVENTIS R7 на територията на Република България.
- V. Място на изпълнение: Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията гр. София, ул. „Дякон Игнатий“ № 9.
- VI. Сключване на договор
Поръчката ще бъде възложена чрез сключване на договор съгласно Приложение № 2
- VII. Срок и начин за представяне на офертата:
1. Офертата може да бъде подадена в деловодството на МТИТС на адрес: 1000 София, ул. „Дякон Игнатий“ № 11 или изпратена по пощата/куриер в срок до 5 дни от получаването на поканата при спазване изискванията на чл. 47 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП);
 2. Лице за контакти по повод допълнителна техническа информация Мариана Даскалова – 9409857.

Приложения и образци към поканата:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация;
- Приложение № 2 – Проект на договор;
- Образец № 1 – Оферта;
- Образец № 2 – Ценово предложение.

С уважение,

Ивайло Московски

Министър на транспорта, информационните технологии и съобщенията



На осн. чл.2, ал.1 от ЗЗЛД

**ДО
МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА,
ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И
СЪОБЩЕНИЯТА**

О Ф Е Р Т А

за избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Надграждане на използваната в момента информационна система за документооборота и управление на работния поток „EVENTIS R7/2011“ с версия „EVENTIS R7/2016“

ОТ

Наименование на участника	<i>Посочете точното наименование на дружеството според съдебната регистрация</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата</i>
ИН/ЕИК	
ЕГН (когато е приложимо)	<i>Попълва се от участник физическо лице</i>
Седалище по регистрация	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на участника</i>
Адрес за кореспонденция:	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
Лица, представляващи участника по учредителен акт: (ако лицата са повече от едно, се добавят необходимия брой полета)	
Банкови реквизити	Обслужваща банка:..... IBAN..... BIC..... Титуляр на сметката:.....

След запознаване с всички документи и образци за участие, предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на техническото задание за сумата, посочена в ценовото предложение, което е неразделна част от офертата.

Декларирам, че:

1. Срокът за изпълнение на поръчката е общо (с думи) календарни дни, разпределен както следва:

3. Срок за поддръжка (с думи), но не по-малко от 12 (дванадесет) месеца, от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за приемане на системата

4. съм съгласен с клаузите на проекта на договор;

5. срокът на валидност на офертата е (..... с думи) календарни дни, считано от крайния срок за представяне на оферти.

Настоящата оферта съдържа следните документи:

I. Документи и информация

1.1. ...

1.2. ...

...

II. Техническо предложение

2.1. ...

2.2. ...

...

III. Ценово предложение.

Дата: 20.... г.

Подпис

.....
(име, длъжност)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

„Енвизимо внедряване и поддръжка“ ЕООД, ЕИК:201544448 представлявано от Николай Арсов, в качеството му на управител

За изпълнение на поръчката с предмет: „Надграждане на използваната в момента информационна система за документооборот и управление на работния поток „EVENTIS R7/2011“ с версия “EVENTIS R7/2016“ предлагаме:

Обща цена за изпълнение на поръчката лева (с думи) лева без ДДС, съответно лева (с думи) лева с ДДС.

Тази цена включва всички преки и непреки разходи за комплексното изпълнение на услугите по сервизно обслужване и поддръжка, както и всички данъци, печалба, такси, акцизи.

Дата: 20.... г.
гр.

Подпис:
(име, длъжност)

Техническа спецификация

Предмет на настоящата обществената поръчка е надграждането на използваната в момента информационна система за документооборота и управление на работния поток „EVENTIS R7/2011“ с версия „EVENTIS R7/2016“

Изисквания за надграждане на системата EVENTIS R7

1. Да се осъвремени системата и програмния код до последна актуална версия към 2016 г.
2. Да се внедри модул „Електронен (безхартиен) документооборот“ и да се осигурят всички необходими функционалности за процеса по поставяне на подписи при съгласуване и финално одобрение, включително да се осигури помощна потребителска информация (ръководство, детайлни инструкции) за работата с електронен (безхартиен) документооборот.
3. Да се внедри модул „Автоматично сканиране“. Системата трябва да позволява автоматизирано сканиране на хартиени носители във формат PDF, като сканираното копие трябва да е обвързано с регистрирания документ.
4. Да се внедри модул „Сигурен отдалечен достъп“. Системата трябва да дава възможност за „Отдалечен достъп“ от потребители по криптирани канали с използване на електронен подпис извън локалната мрежа на възложителя, както и с комбинация от други технологии за криптозащита.
5. Да се осигури криптозащита на достъпа от вътрешната мрежа и отвън до системата със закупен от МТИТС корпоративен сертификат „DigiCert“.
6. Да се внедри модул „Мейл интеграция“. Системата трябва да позволява получаване на електронни съобщения на e-mail адрес, на който да постъпват електронни документи и да бъдат регистрирани в системата. С тях да могат да бъдат извършвани типичните за документооборота действия – подписи, резолюции, съгласуване, възлагане и др.
7. Да се внедри подобрен механизъм за проследяване и контрол на изпълнението на преписките и резолюциите.

Други функционални изисквания

1. Да се осигури възможност при поставен първоначален срок на възлагане системата да изисква задължително поставяне на срок и за следващите резолюции по дадения документ.
2. Да се добави функционалност за изготвяне на справка за електронно подписаните документи в системата.
3. Да се внедрят подобрения в работата с документи, изпращани и получавани по междуправителния обмен, включително:
 - 3.1. Да се добавят допълнителни критерии в лентата за търсене;
 - 3.2. Получените кореспондентски номера да се подреждат на видимо място в документа;
 - 3.3. Да се създаде възможност за автоматично свързване на преписки при входящ документ.
4. Да се даде възможност да се предоставят права за регистриране на документи на служители извън отдел „Деловодство и архив“.

5. Да се добави информация за потребителят, който създава кореспонденти в системата.
6. Да се добавят потребителски настройки за папка „Нови“, така че потребителят да прецизира какво предпочита да получава в нея като нови документи.

Нефункционални изисквания

1. Прехвърляне на системата върху нов виртуален сървър.

Изисквания към поддръжката

1. В поддръжката на системата трябва да са включени следните дейности:
 - 1.1. Развитие и усъвършенстване на функционалността на системата;
 - 1.2. Отстраняване на програмни грешки;
 - 1.3. Съдействие при промяна на настройките на системата;
 - 1.4. Поддръжка и профилактика на софтуера на сървъра на системата;
 - 1.5. Поддръжка и преглед на автоматичните бекъпи;
 - 1.6. Поддръжка и подобряване на автоматичния междуведомствен обмен;
 - 1.7. Съдействие за отстраняване на комуникационни проблеми;
 - 1.8. Възстановяване на системата в случай на авария;
 - 1.9. Дейности по обезпечаване на информационната сигурност;
 - 1.10. Провеждане на обучения.

ДОГОВОР

№

Днес, 2016 г. в гр. София между:

МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА (МТИТС), с адрес гр. София 1000, ул. "Дякон Игнатий" № 9, ЕИК 000695388, представлявано от Ивайло Московски – министър на транспорта, информационните технологии и съобщенията и **Иван Иванов** – директор на дирекция „Финанси”, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

от друга –, със седалище и адрес на управление, ЕИК, представлявано от Николай Арсов - управител, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 191, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши осъвременяване и допълване на внедрената в МТИТС информационна система (ИС) Eventis R7 с нови функционалности, подробно описани в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, която е неразделна част от настоящия договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема ангажимента да извършва абонаментна поддръжка на внедрената система.

(3) За краткост предметът на договора (чл. 1, ал. 1) ще се нарича „услуга“.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва услугата, предмет на договора в съответствие с клаузите на настоящия договор и на офертата си, която е неразделна част от него.

II. СРОКОВЕ И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

(2) Срокът за извършване на дейностите, описани в глави от I до IX включително от Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за услугата по осъвременяване и добавяне на нови функции в ИС Eventis R7 е до 30 (тридесет) дни, считано от датата на сключване на договора.

(3) Срокът за извършване на абонаментната поддръжка е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за изпълнение на дейностите по ал. 2.

(4) Сроковете за реакция на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при осъществяване на абонаментната поддръжка са следните:

1. При проблеми с критични или сериозни последици за дейността, които нарушават цялостната работоспособност на системата или ограничават нормалния работен процес – до 4 (четири) часа, считано от уведомяването от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. При некритични проблеми с минимални последици за дейността – до 5 (пет) работни дни, считано от уведомяването от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 3. Мястото на изпълнение на услугата е сградата на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията с адрес гр. София 1000, ул. "Дякон Игнатий" № 9.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) При осъществяване предмета на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** общо възнаграждение в размер на лева без ДДС или лева с ДДС.

(2) Възнаграждението по ал. 1 включва всички разходи по изпълнение на услугата по чл. 1.

(3) Възнаграждението по чл. 4, ал. 1 се заплаща, в срок до 30 (тридесет) работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за предоставената услуга и представена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** оригинална фактура.

(4) В случай, че представената фактура по ал. 3 бъде върната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за корекции, съответният срок спира да тече до представяне на нова изрядна фактура.

(5) Плащанията се извършват по банков път на банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

.....
.....
.....
.....

(6) При промяна в банковата сметка, по която ще се извършва плащането, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да уведоми писмено и да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** данните на новата сметка в срок до 3 (три) дни от настъпването на обстоятелството. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, плащанията се считат за надлежно извършени.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни услугата качествено и в сроковете, уговорени между страните, така че да отговаря на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. Да не предоставя на трети лица документи и информация станали му известни във връзка с изпълнението на договора, включително след изпълнението му или при прекратяването му. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си;

3. Да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за хода на работата по изпълнение на услугата, както и да му осигурява възможност за осъществяване на проверки върху изпълнението на задълженията по договора във всеки момент, без това да пречи на работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4. Да отстрани за своя сметка допуснатите грешки и констатираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** недостатъци;

5. Да изпраща свои специалисти на място при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да отстранява възникналите проблеми в сроковете и при условията на настоящия договор;

6. Да отстранява възникналите проблеми след получаване на заявка от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

7. Да проведе обучение на потребителите за работа с новите функционалности на ИС Eventis R7, съвместно с администратор на системата при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

8. Да дава консултации относно функционалността на системата по телефон или на място;

9. При изпълнение на предмета на договора, да осигури и използва само квалифицирани специалисти;

10. Да спазва писмените разпореждания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, свързани с изпълнението на конкретната работа;

11. Да се придържа към всички приложими норми, закони и подзаконови нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на договора;

12. Да действа лоялно и безпристрастно в съответствие с правилата на професионалната етика, както и с необходимата дискретност;

13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и оторизиран/ите му представител/и следва да спазват реда за достъп до сградата по чл. 3, противопожарните изисквания и санитарно-хигиенните норми, установени в съответните вътрешноведомствени актове, включително да не оставят без надзор служебни и лични документи, технически средства и други в работните помещения;

Чл. 6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. При точно (качествено, в срок и без недостатъци) изпълнение на услугите да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение при условията, посочени в него;

2. Да иска необходимото съдействие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнение на услугата, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите, свързани с изпълнение на услугата по чл. 1, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер, при условията и в сроковете, определени в настоящия договор;

2. Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** като такава;

3. Да осигури на представителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** достъп до помещения в сградата и да им осигури нормални условия за изпълнение на възложената работа;

4. Да оказва необходимото съдействие за изпълнение на договора на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Да подава заявки за обслужване на предоставените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** телефон или e-mail:

5.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска и да получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни предмета на договора без отклонения от договореното, качествено и в сроковете, в съответствие с условията на договора;

2. Да извършва проверка и/или изисква информация във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. Да откаже да приеме изпълнението при констатиране на недостатъци и пропуски;

4. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отстраняване на всички проблеми, които възникнат и пречат за качествено предоставяне на услугата, предмет на този договор.

VII. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 9. (1) Изпълнението на услугата по чл. 1 от договора се приема от лицето за контакт, от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, определено в чл. 17 от настоящия договор.

(2) Приемането на услугата по чл. 1 от договора се осъществява с подписване на приемо-предавателен протокол от страните.

VIII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 10. (1) При частично изпълнение, некачествено и/или лошо изпълнение на договора като цяло, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер до 10% (десет процента) от общото възнаграждение по чл. 4, ал. 1.

(2) При пълно изпълнение на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 20% (двадесет процента) от общото възнаграждение по чл. 4, ал. 1.

(3) При неспазване на определените срокове за изпълнение на дейностите по чл. 1 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,5% на ден за всеки ден забава, но не повече от 20% (двадесет процента) от възнаграждението по чл. 4, ал. 1.

(4) При извършване на плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** удържа стойността на неизвършените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дейности или части от тях и съответната неустойка за неизпълнение или закъснение.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не дължи неустойка за забава или за неточното, некачественото и/или непълното изпълнение на задълженията си, ако докаже, че това неизпълнение е пряко следствие от неизпълнение на задълженията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е могъл по какъвто и да е начин, предвиден в договора или разрешен от закона, да изпълни своите задължения.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 12. (1) Настоящият договор се прекратява в следните случаи:

1. При изтичане на срока му;
2. По взаимно писмено съгласие на страните;
3. При прекратяване на юридическо лице - страна по договора без правопримство;
4. Едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** без предизвестие, при пълно изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 13. (1) Кореспонденцията по този договор се осъществява в писмена форма. Във всяка писмена кореспонденция, отнасяща се до настоящия договор между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, трябва да бъде посочван идентификационния номер на този договор, както и да бъде изпращана до лицата за контакт, посочени в чл. 17.

(2) При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

Чл. 14. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 15. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осъществява контакт с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** чрез изпращане на заявка на електронна поща: Тази поща се чете от целия екип на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Чрез нея се подобрява реакцията на обслужване и се проследява времето и качеството за изпълнение на всяка заявка.

Чл. 17. Страните определят лица за контакт, които осъществяват координация, контрол и наблюдение на изпълнението на договора, представляват страните по договора и подписват всички приемо-предавателни протоколи, както следва:

Лица за контакт от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

1. Мариана Даскалова, тел: 02/9409857, електронен адрес:
mdaskalova@mtitc.government.bg
2. Юрий Караманов 02/9409695, електронен адрес:
yukaramanov@mtitc.government.bg
3. Венчеслава Филипова 02/9409447, електронен адрес:
vfilipova@mtitc.government.bg

Лица за контакт от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. По технически въпроси:
.....
2. По административни въпроси:
.....

Неразделна част от настоящия договор е следното приложение:

1. Оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Настоящият договор се изготви и подписа в четири еднообразни екземпляра – три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Ивайло Московски
*Министър на транспорта,
информационните технологии и
съобщенията*

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....
.....

Иван Иванов
Директор на дирекция „Финанси“

ДОГОВОР

№

Днес, 2016 г. в гр. София между:

МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪБЩЕНИЯТА (МТИТС), с адрес гр. София 1000, ул. "Дякон Игнатий" № 9, ЕИК 000695388, представлявано от Ивайло Московски – министър на транспорта, информационните технологии и съобщенията и **Иван Иванов** – директор на дирекция „Финанси”, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

от друга –, със седалище и адрес на управление, ЕИК, представлявано от Николай Арсов - управител, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 191, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши осъвременяване и допълване на внедрената в МТИТС информационна система (ИС) Eventis R7 с нови функционалности, подробно описани в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, която е неразделна част от настоящия договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема ангажимента да извършва абонаментна поддръжка на внедрената система.

(3) За краткост предметът на договора (чл. 1, ал. 1) ще се нарича „услуга“.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва услугата, предмет на договора в съответствие с клаузите на настоящия договор и на офертата си, която е неразделна част от него.

II. СРОКОВЕ И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

(2) Срокът за извършване на дейностите, описани в глави от I до IX включително от Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за услугата по осъвременяване и добавяне на нови функции в ИС Eventis R7 е до 30 (тридесет) дни, считано от датата на сключване на договора.

(3) Срокът за извършване на абонаментната поддръжка е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за изпълнение на дейностите по ал. 2.

(4) Сроковете за реакция на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при осъществяване на абонаментната поддръжка са следните:

1. При проблеми с критични или сериозни последици за дейността, които нарушават цялостната работоспособност на системата или ограничават нормалния работен процес – до 4 (четири) часа, считано от уведомяването от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. При некритични проблеми с минимални последици за дейността – до 5 (пет) работни дни, считано от уведомяването от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 3. Мястото на изпълнение на услугата е сградата на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията с адрес гр. София 1000, ул. "Дякон Игнатий" № 9.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) При осъществяване предмета на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** общо _____ възнаграждение в _____ размер на _____ лева без ДДС или _____ лева с ДДС.

(2) Възнаграждението по ал. 1 включва всички разходи по изпълнение на услугата по чл. 1.

(3) Възнаграждението по чл. 4, ал. 1 се заплаща, в срок до 30 (тридесет) работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за предоставената услуга и представена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** оригинална фактура.

(4) В случай, че представената фактура по ал. 3 бъде върната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за корекции, съответният срок спира да тече до представяне на нова изрядна фактура.

(5) Плащанията се извършват по банков път на банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

.....
.....
.....
.....

(6) При промяна в банковата сметка, по която ще се извършва плащането, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да уведоми писмено и да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** данните на новата сметка в срок до 3 (три) дни от настъпването на обстоятелството. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, плащанията се считат за надлежно извършени.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни услугата качествено и в сроковете, уговорени между страните, така че да отговаря на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. Да не предоставя на трети лица документи и информация станали му известни във връзка с изпълнението на договора, включително след изпълнението му или при прекратяването му. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си;

3. Да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за хода на работата по изпълнение на услугата, както и да му осигурява възможност за осъществяване на проверки върху изпълнението на задълженията по договора във всеки момент, без това да пречи на работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4. Да отстрани за своя сметка допуснатите грешки и констатираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** недостатъци;

5. Да изпраща свои специалисти на място при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да отстранява възникналите проблеми в сроковете и при условията на настоящия договор;

6. Да отстранява възникналите проблеми след получаване на заявка от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

7. Да проведе обучение на потребителите за работа с новите функционалности на ИС Eventis R7, съвместно с администратор на системата при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

8. Да дава консултации относно функционалността на системата по телефон или на място;

9. При изпълнение на предмета на договора, да осигури и използва само квалифицирани специалисти;

10. Да спазва писмените разпореждания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, свързани с изпълнението на конкретната работа;

11. Да се придържа към всички приложими норми, закони и подзаконовни нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на договора;

12. Да действа лоялно и безпристрастно в съответствие с правилата на професионалната етика, както и с необходимата дискретност;

13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и оторизиран/ите му представител/и следва да спазват реда за достъп до сградата по чл. 3, противопожарните изисквания и санитарно-хигиенните норми, установени в съответните вътрешноведомствени актове, включително да не оставят без надзор служебни и лични документи, технически средства и други в работните помещения;

Чл. 6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. При точно (качествено, в срок и без недостатъци) изпълнение на услугите да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение при условията, посочени в него;

2. Да иска необходимото съдействие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнение на услугата, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите, свързани с изпълнение на услугата по чл. 1, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер, при условията и в сроковете, определени в настоящия договор;

2. Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** като такава;

3. Да осигури на представителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** достъп до помещения в сградата и да им осигури нормални условия за изпълнение на възложената работа;

4. Да оказва необходимото съдействие за изпълнение на договора на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Да подава заявки за обслужване на предоставените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** телефон или e-mail:

5.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска и да получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни предмета на договора без отклонения от договореното, качествено и в сроковете, в съответствие с условията на договора;

2. Да извършва проверка и/или изисква информация във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. Да откаже да приеме изпълнението при констатиране на недостатъци и пропуски;

4. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отстраняване на всички проблеми, които възникнат и пречат за качествено предоставяне на услугата, предмет на този договор.

VII. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 9. (1) Изпълнението на услугата по чл. 1 от договора се приема от лицето за контакт, от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, определено в чл. 17 от настоящия договор.

(2) Приемането на услугата по чл. 1 от договора се осъществява с подписване на приемо-предавателен протокол от страните.

VIII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 10. (1) При частично изпълнение, некачествено и/или лошо изпълнение на договора като цяло, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер до 10% (десет процента) от общото възнаграждение по чл. 4, ал. 1.

(2) При пълно изпълнение на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 20% (двадесет процента) от общото възнаграждение по чл. 4, ал. 1.

(3) При неспазване на определените срокове за изпълнение на дейностите по чл. 1 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,5% на ден за всеки ден забава, но не повече от 20% (двадесет процента) от възнаграждението по чл. 4, ал. 1.

(4) При извършване на плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** удържа стойността на неизвършените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дейности или части от тях и съответната неустойка за неизпълнение или закъснение.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не дължи неустойка за забава или за неточното, некачественото и/или непълното изпълнение на задълженията си, ако докаже, че това неизпълнение е пряко следствие от неизпълнение на задълженията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е могъл по какъвто и да е начин, предвиден в договора или разрешен от закона, да изпълни своите задължения.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 12. (1) Настоящият договор се прекратява в следните случаи:

1. При изтичане на срока му;
2. По взаимно писмено съгласие на страните;
3. При прекратяване на юридическо лице - страна по договора без правопримство;
4. Едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** без предизвестие, при пълно изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 13. (1) Кореспонденцията по този договор се осъществява в писмена форма. Във всяка писмена кореспонденция, отнасяща се до настоящия договор между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, трябва да бъде посочван идентификационния номер на този договор, както и да бъде изпращана до лицата за контакт, посочени в чл. 17.

(2) При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

Чл. 14. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 15. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осъществява контакт с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** чрез изпращане на заявка на електронна поща: Тази поща се чете от целия екип на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Чрез нея се подобрява реакцията на обслужване и се проследява времето и качеството за изпълнение на всяка заявка.

Чл. 17. Страните определят лица за контакт, които осъществяват координация, контрол и наблюдение на изпълнението на договора, представляват страните по договора и подписват всички приемо-предавателни протоколи, както следва:

Лица за контакт от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

1. Мариана Даскалова, тел: 02/9409857, електронен адрес: mdaskalova@mtitc.government.bg
2. Юрий Караманов 02/9409695, електронен адрес: yukaramanov@mtitc.government.bg
3. Венчеслава Филипова 02/9409447, електронен адрес: vfilipova@mtitc.government.bg

Лица за контакт от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. По технически въпроси:
.....
2. По административни въпроси:
.....

Неразделна част от настоящия договор е следното приложение:

1. Оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Настоящият договор се изготви и подписа в четири еднообразни екземпляра – три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Ивайло Московски
*Министър на транспорта,
информационните технологии и
съобщенията*

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....
.....

Иван Иванов
Директор на дирекция „Финанси“

Съгласували:

Анелия Великова
Финансов контролър

Иван Марков
*Главен секретар на
Министерството на транспорта,
информационните технологии и съобщенията*