

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА С ПРЕДМЕТ:**

„Изготвяне на доклади по наблюдението и контрола на въздействието върху  
околната среда при следните обособени позиции:

Обособена позиция № 2: „Изготвяне на първи доклад по наблюдението и контрола  
на въздействието върху околната среда при прилагането на ОП „Транспорт и  
транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г.“

Долуподписаната Веселина Колешева-Димитрова,

(собствено и фамилно име)

в качеството си на Представяващ на ДЗЗД „Екоплан Консулт“ със седалище и

(длъжност)

(наименование на участника)

адрес на управление гр. София, ж.к. Люлин, бл. 387, вписано в Търговския регистър с  
ЕИК/БУЛСТАТ 177168271

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на  
обществената поръчка по обявената от Вас процедура с предмет: „Изготвяне на  
доклади по наблюдението и контрола на въздействието върху околната среда при  
следните обособени позиции: Обособена позиция № 2: „Изготвяне на първи доклад  
по наблюдението и контрола на въздействието върху околната среда при  
прилагането на ОП „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г.“

Техническото предложение за изпълнение на поръчката на ДЗЗД „Екоплан  
Консулт“ е представено като Приложение 1 към настоящия образец.

Участникът в свободен текст следва да опише своите виждания за начина на  
изпълнение на обществената поръчка и постигане на резултатите от изпълнението,  
включени в нейния обхват и според изискванията заложен в Техническата спецификация.

Участникът трябва да опише подхода, приложимата нормативна база и други  
стандарты и техники за осигуряване качеството на процесите при изпълнение на поръчката  
и на получените резултати.

Техническото предложение следва да съдържа информация за:

**1. Описание на дейности и очаквани резултати:**

В тази част, участникът следва да включи най-малко следното:

а) Описание на същността и предмета на обществената поръчка, съгласно  
изискванията заложен в Техническата спецификация.

б) Описание на начина (методите) за изпълнението на поръчката и за постигане на  
предвидените резултати, съгласно изискванията заложен в Техническата спецификация.

в) Описание на очакваните резултати..

2. **Организация и мобилизацията на използваните от участника ключови експерти при изпълнение на поръчката** – участникът следва да представи описание на организационната структура, разпределението на ключовите експерти по функции, мобилизацията, разпределението на задачите и отговорностите между ключовите експерти и срок за изпълнението на всяка една дейност, през който ще работят ключовите експерти;

3. **Управление на рисковете, дефинирани от Възложителя при изпълнение на поръчката** – участникът следва да представи обхват, вероятност за настъпване и степен на въздействие върху изпълнението на обществената поръчка за всеки един от следните, дефинирани от Възложителя рискове, които могат да възникнат при изпълнението на договора:

а) Непълни изходни данни;

б) Затруднения/ закъснения при получаване на информация, необходима за изпълнение на обществената поръчка от съответните компетентни органи и/или заинтересовани страни;

в) Недостатъчно съдействие и ангажираност на компетентните органи и/или заинтересованите страни;

г) Липса на взаимодействие между ключовите експерти;

д) Закъснение за окончателно приключване на дейностите.

4. **Описание на предложените от Участника надграждащи елементи, ако има такива:**

Участникът може да посочи, по свой избор:

а) анализ на предложените дейности посредством които ще постигне очакваните резултати с цел максимално задоволяване на потребностите и нуждите на Възложителя и заинтересованите страни.

**Виж Приложение 1 към образец 26**

б) отношенията, връзките на контрол и взаимодействие между ключовите експерти, освен в екипа, така и с Възложителя и останалите участници в изпълнението на дейността, включително контролните органи.

**Виж Приложение 1 към образец 26**

в) мерки за недопускане/преодоляване на всеки един от дефинираните от Възложителя рискове, посредством които мерки може да се предотврати възникването или да ограничи негативното влияние на риска.

**Виж Приложение 1 към образец 26**

(За онагледяване и по-ясното и пълно описание на процесите и организацията на изпълнение на поръчката всички части от техническото предложение могат да съдържат: организационни и функционални диаграми; схеми и таблици; стандарти, препоръки, добри практики и др.)

С уважение.

На осн. чл.2, ал.1 от ЗЗД

Подпис и печат. Веселина Колешева-Димитрова  
(име и фамилия)

Дата 02.06.2017г.

Представяващ ДЗЗД „Екоплан Консулт“  
(длъжност на представляващия участника)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

## КЪМ

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

## ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА С ПРЕДМЕТ:

„Изготвяне на доклади по наблюдението и контрола на въздействието върху околната среда при следните обособени позиции:

Обособена позиция № 2: „Изготвяне на първи доклад по наблюдението и контрола на въздействието върху околната среда при прилагането на ОП „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г.“

**I. Представяне на ДЗЗД „Екоплан Консулт“**

ДЗЗД „Екоплан Консулт“ е съставено от двама партньори – „Географика“ ООД и „Планеко“ ООД. Водещ партньор в дружеството е „Географика“ ООД.

„ГЕОГРАФИКА“ ООД е консултантска компания, основана през 2008 година, специализирана в предоставянето на услуги и цялостни съвременни и високотехнологични решения в областта на регионалното планиране и развитие, анализ и планиране развитието на организации, региони и територии, управлението и опазването на околната среда, Географските информационни системи (ГИС), цифровата картография и тяхното приложение, информационните технологии, провеждане на специализирани обучения.

„Географика“ ООД развива дейността си на основата на високия професионализъм, квалификацията и опита на своите експерти в съчетание с изключителните качества на геоинформационните технологии и възможностите, които те предлагат в събирането, обработката и анализа на геопространствени данни и генерирането на географска информация, необходима при управлението на територии и организации.

Като доказала се фирма в сферата на консултантските услуги „Географика“ ООД предлага и развива дейност, отговаряща на изискванията на клиентите си относно качество и професионално изпълнение, съгласно изискванията на Международните стандарти за управление ISO 9001:2015, ISO 20000 и ISO 27001:2013 с обхват на сертификация: „Консултантски услуги в областта на регионалното развитие, териториалното устройство, управлението и опазването на околната среда, изготвяне на специализирани географски информационни системи, предоставяне на услуги в областта на информационните технологии, управление на проекти и провеждане на обучения“.

Фирмата е технически обезпечена, разполага с квалифицирани специалисти и специфичен опит в следните направления:

- Разработване и оценки (предварителни, междинни и последващи) на стратегически планови документи с програмен характер - на регионално, местно и национално ниво;
- Изготвяне на високкоквалифицирани анализи в областта на устройството на територията, градоустройственото планиране, околната среда, вкл.

разработване на общи устройствени планове, концепции и регионални схеми за пространствено развитие;

- Изготвяне на специализирани технически задания в областта на геоинформационните технологии, ЗУТ и др.;
- Изготвяне на специализирани програми и стратегии – в областта на околната среда и управлението на отпадъците, ВЕИ и енергийната ефективност, туризма, образованието, културното наследство, земеделието, и др.
- Изготвяне на методически документи, планове и програми по ЗРР;
- Изготвяне на вътрешно-административни и нормативни документи;
- Изготвяне на проектни предложения и апликационни форми за кандидатстване по оперативните програми, финансирани от ЕС;
- Изготвяне на специализирани териториални, геопространствени и социално-икономически анализи;
- Проектиране и разработване на цялостни ГИС приложения (вкл. разработване на географска база данни) за управлението и устройството на територията, за управление на трафика, на околната среда, подземна и надземна инфраструктура, и др., вкл. за предоставяне на електронни услуги от тях;
- Пространствени анализи, моделиране, изготвяне на цифрови модели;
- ГИС сървърни решения, включително публикуване на карти и географска информация в интернет;
- Цифрова обработка на геопространствени данни, анализ и дешифриране на сателитни и аерофото изображения;
- Теренни GPS измервания, създаване и обработка на геодезическа информация;
- Цифровизиране, сканиране и обработка на кадастрална информация;
- Картиране и картографиране, вкл. изработване на специализирани карти на районите с риск от наводнения и карти на заплахата от наводнения, пожари и др. природни бедствия;
- Супервизия при изпълнението на ГИС проекти;
- Аерозаснемане и изследване на територията на база получените аероизображения и тяхната последваща обработка;
- Провеждане на специализирани обучения и др.

Част от нашите проекти са:

През 2017 г. „Географика“ ООД успешно завърши изпълнението на договор за услуги включващ следните дейности: Аерофотозаснемане на гр. Добрич с помощта на специализирана високоточна мултисензорна безпилотна (автономна) система за въздушно заснемане и картографиране; Обработка на получената информация чрез фотограметричен и ГИС софтуер; Създаване на цифров модел на земното покритие и начина на трайно ползване на територията; Събиране на налични цифрови модели на кадастрална карта (CAD формат) и на карта на възстановената собственост (ZEM формат); Файлови и координатни трансформации на събраните данни; Геореферирание

на налични кадастрални и регулационни планове за териториите, които не влизат в обхвата на цифровата кадастрална карта; Оцифряване на геореферираниите кадастрални и регулационни планове и др.

От 2014 г. до края на 2016 г. „Географика“ ООД има участие при изпълнението на 3 договора, свързани с изготвяне на карти на районите под заплаха от наводнения и карти на районите с риск от наводнения – за Черноморския, Западнобеломорския и Дунавския район за басейново управление на водите. Целта на проектите е правилното и навременно прилагане на законодателството на ЕС в областта на околната среда, успешното и в срок разработване на необходимите документи относно оценката и управлението на риска от наводнения, съгласно изискванията на Директива 2007/60/ЕО. Част от дейностите по тези договори са:

- Генериране на Цифров модел на релефа и цифров модел на терена чрез импортиране на заснетите профили
- Обработка на резултатите - чрез комбиниране на моделираните с хидравличните модели резултати и топографските данни с използване на ГИС методи и технологии
- Създаване на грид на водната повърхност
- Събиране и анализ на информация за местоположението на съществуващи хидротехнически съоръжения и естествени образувания по протежение на брега и данни за тяхната геометрия.
- Генериране на цифров модел на РЗПРН, който ще се използва в ГИС среда и др.

В периода 2014-2015 г. Географика ООД, в обединение с партньор, успешно завърши договор с предмет: „Развитие на електронните административни услуги от Държавния геодезически, картографски и кадастрален фонд (Геокартфонд)“ с Възложител Агенцията по геодезия, картография и кадастръ. Специфичните цели на дейностите по договора бяха: цифровизация на голяма част от съхраняваните и обработвани от АГКК данни, което да доведе до улесняване достъпа на потребителите на архивна информация, разширяване на техния кръг ведно с опазване на оригиналните материали и данни; разработване и внедряване на специализирани информационни системи, съответстващи на стандартите на ЕС; повишаване бързината и качеството на административното обслужване от страна на АГКК при предоставяне на данни.

През 2015 г., Обединение с водещ партньор „Географика“ ООД успешно изпълни договор с предмет: „Доставка на технологично оборудване за информационни центрове на територията на община Тетевен“. В рамките на договора бяха изпълнени следните дейности: Доставка и монтаж на технологично оборудване за нуждите на Община Тетевен (хардуер и софтуер по спецификация); Анализ и проучване на наличните данни и оборудване по отношение на пространствените данни, Събиране и структуриране на наличните данни (Оцифряване на действащите кадастрални планове, планове за регулация, анализ, (пре)структуриране, оцифряване и геореферирание на наличните данни и/или информация, планове за застрояване на населените места в община Тетевен и техните изменения), създаване на бизнес-модел за геопространствената система, изграждане на геопространствена структура, вкл. специализирано ГИС приложение, първоначално зареждане на данните, приемане и поддръжка на системата.

В периода 2012-2015 г. „Географика“ ООД, като водещ партньор, успешно завърши проекти за Разработване на Интегрирани планове за градско възстановяване и

развитие (ИПГВР) на градовете: Плевен, Карлово и Лом, Карнобат, Белоградчик, Девин, като има и активно участие в разработването на същите и в градовете Варна, Гоце Делчев и Мездра. Проектите целят изготвяне на стратегически планови документи с програмен характер, чрез които да се осигури адекватна основа за балансирано и устойчиво развитие на градовете и прилежащите им територии, чрез прилагане на интегриран подход за планиране и управление развитието на територията.

Екипът на „Географика“ ООД има и успешно приключили проекти, свързани с изготвяне на над 15 общински планове за развитие, вкл. разработване на секторни програми и стратегии; изготвяне на предварителни, междинни и последващи оценки на на стратегически документи на местно и национално ниво; изготвяне на функционални анализи на общини; провеждане на специализирани обучения на служители на общински администрации, изготвяне на задания по чл.125 от ЗУТ за ОУП и др.

Сред изготвените оценки са: „Разработване на последваща оценка на изпълнението на Националната стратегия за регионално развитие 2005-2015 г. (НСРР)“; Оценка на въздействието на създадената стратегия, на разработените методики и на системата за взаимодействие по проект „Усъвършенстване на прилагането на политики за управление и координация в областта на метрологичния контрол в Българския институт по метрология /БИМ/“; Изготвяне на последваща оценка за изпълнението на Регионалния план за развитие за периода 2007 – 2013 г. на Северен централен район и свързаните дейности; „Анализ и оценка на риска и уязвимостта на секторите в българската икономика от климатични промени“, «Проучване, анализи и оценка на качествено изпълнение на ИИД, удовлетвореността на целевата група, нагласите и желанията на заинтересованите страни (родители, възпитатели, учители, директори на училища и др.) по отношение на формите на ИИД»; „Изготвяне на предварителна оценка на Договора за партньорство на Република България, очертаващ помощта по Общата стратегическа рамка (ОСР) за периода 2014-2020 г.“; предварителни, междинни и последващи оценки на общински планове и областни стратегии за развитие.

Като водещ партньор в обединение „Геоконсепт“, Географика ООД разработи Регионална схема за пространствено развитие на Област Плевен, която успешно беше завършена и приета през 2013 г., а в периода 2012-2014 г. екипът от специалисти на Географика ООД разработи Концепции за пространствено развитие на общините: Велико Търново, Враца, Карнобат, Плевен.

През 2014г. като партньор в ДЗЗД „Консултанти в подкрепа на следващия програмен период“ „Географика“ ООД участва в изпълнението на договор „Предоставяне на консултантска подкрепа и експертиза, свързана с процеса на програмиране на оперативната програма за иновации и конкурентоспособност през следващия програмен период 2014 – 2020“, обособена позиция: „Разработване на анализ на изпълнението на ОП „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013 и формулиране на препоръки за следващия програмен период 2014-2020 г.“

Освен в областта на регионалното развитие, териториалното планиране и опазването на околната среда, „Географика“ ООД е специализирана и в областта на Географските информационни системи и цифровата картография и възможностите, които те предлагат при анализа и обработката на информация; Осигуряване на цялостна техническа експертиза по отношение на ГИС и свързаните с тях геоинформационни технологии; създаване и обработка на масиви с геодезическа и картографска информация, вкл. сканиране и въвеждане на метаданни.

„Географика“ ООД има редица разработени специализирани ГИС приложения, които се използват както като среда за организиране на събраните, обработени и оцифрени данни за изследваните територии, така и като инструмент за осъществяване на необходимите пространствено-аналитични операции, служещи като основа за обективно характеризиране на територията и вземането на информирани управленски решения, вкл. предоставяне на електронни услуги от тях.

Понастоящем Географика, съвместно с партньори, участва в разработването на Общи устройствени планове на общините: Чипровци, Долна Митрополия, Бобов дол, Дулово, Трън, Смолян, Макреш, Левски, Девин, Сатовча, Георги Дамяново, Белоградчик. Целта на общите устройствени планове е да се създаде териториална планова основа за дългосрочното устойчиво устройствено развитие и по-ефективно планиране на територията на общините в съответствие с приетите стратегически документи за регионално развитие и техните специфичните природни, културно-исторически, туристически и други ресурси.

Фирмата разполага с опит и в областта на управление и опазване на околната среда, като някои от успешно реализираните проекти са за Дирекциите на природните паркове (Българка и Беласица) за подробна инвентаризация и анализ на околната среда, Разработване на планове за управление на защитени територии, Разработване на програми за опазване на околната среда и др.

Някои от клиентите на „Географика“ ООД са:

- Администрация на Министерски съвет;
- Министерство на регионалното развитие и благоустройството;
- Министерство на околната среда и водите;
- Министерство на икономиката;
- Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията;
- Министерство на образованието и науката;
- Областните администрации: Добрич, Варна, Велико Търново, Пазарджик, Плевен, Хасково, Пловдив, Смолян;
- Басейнови дирекции за управление на водите: Черноморски район, Западнобеломорски район, Дунавски район;
- Общините Ботевград, Ямбол, Генерал Тошево, Балчик, Казанлък, Добричка, Плевен, Варна, Гоце Делчев, Карлово, Лом, Поморие, Ардино, Велико Търново, Смолян, Малко Търново, Дряново, Враца, Средец, Долни Дъбник, Долна Митрополия, Стамболово, Гълъбово, Камено, Крумовград, Чепеларе, Страджа, Болярово, Полски Тръмбеш, Видин, Макреш, Роман, Карнобат, Девин, Дулово, Чипровци, Поморие, Раковски, Сатовча, Трън, Тетевен, и др.
- Национална компания Железопътна инфраструктура;
- Агенция по геодезия, картография и кадастър;
- Природен парк „Българка“, природен парк „Беласица“
- Център за градска мобилност ЕООД;
- Национален Център за териториално развитие и др.



„Географика“ ООД разполага със специализиран софтуер и технически инвентар, което е квалифицирало фирмата в следните дейности:

- дигитално заснемане на земната повърхност и изготвяне на цифрови модели (DSM + DTM);
- 2D и 3D моделиране на повърхности, сгради и структури;
- мултиспектрално заснемане на територията и анализ на резултатите;
- фотограметрия – обработка на пространствени данни, ортофото изображения и изготвяне на карти;
- получаване на данни в достъпни формати като shp, dwg, las, lyr, kml съвместим за Google Earth;
- висока скорост на заснемане и оперативност при обработка на големи площи за кратко време;
- работа с високотехнологично, прецизно професионално оборудване и софтуер на водещи в бранша компании и др.

Тези дейности се осъществяват чрез специализирано оборудване и техника:

- Безпилотен самолет Sensefly eBee;
- GPS устройство и приемник Trimble;
- JUNO SB ръчен GPS;
- GPS устройство Trimble Juno 38;
- GPS устройство Trimble Geoexplorer 5T;
- ГНСС устройство Trimble Geoexplorer 7X;

и специализирани програмни продукти:

- Разширение GPSCorrect за софтуер ЕСПИ;
- ArcGIS for Desktop-Standard/ArcEditor/CU;
- Pix4Dmapper Pro Mapper OTC1/PER-OTC1 - Софтуер за обработка на снимки.

„ПЛАНЕКО“ ООД е частна консултантска компания, създадена през 2006г. Основният предмет на дейност е предоставяне на консултантски услуги в областта на опазване на околната среда и изготвяне на:

- Доклади за ОВОС и Екологични оценки;
- Комплексни разрешителни;
- Екологични анализи, екологични стратегии и екологични експертизи;
- Програми и системи за управление на околната среда;
- Оценки за съвместимост с НАТУРА 2000 зони.

Дружеството разполага с голям екип от лицензирани експерти по всички компоненти на околната среда и високо квалифицирани специалисти и консултанти от важни области на научното познание. За всеки конкретен обект се избира екип от експерти, чиято квалификация отговаря в най-голяма степен на спецификата на







оценяваният обект. Резултатите от работата на ПЛАНЕКО ООД се представят във вид на доклади, експертизи, екологични карти, стратегии, проекти, планове, програми, становища, рецензии. ПЛАНЕКО ООД си взаимодейства и сътрудничи с органи на централните и местни власти, с висши учебни заведения, научни институти, неправителствени организации.

ПЛАНЕКО ООД разполага с голям брой екологични експерти по опазване на околната среда с доказани професионални качества в следните области:

- опазване качеството на атмосферния въздух;
- опазване на повърхностните и подземни води;
- релеф, земи и почви;
- вредни физични фактори-шум, вибрации, електромагнитни лъчения;
- битови, промишлени и опасни отпадъци;
- опасни вещества;
- хигиенно–защитни зони;
- ландшафт, растителност, живогински свят, защитени територии;
- културно-историческо наследство.

Освен екологичен експерт, компанията може да предложи и специалисти и във всички останали области на научното познание – архитекти, инженери, картографи, програмисти, икономисти, здравни работници и др.

Сред по-важните разработки на фирмата са:

- „Национален план за управление на утайките от градски пречиствателни станции за отпадъчни води в България“, „Ръководство за изготвяне на планове за управление на утайките, предназначено за операторите на ПСОВ“ и „Техническо ръководство за рециклиране и оползотворяване на утайките при отчитане на Най-добрите налични техники (НДНТ)“. Консорциум, ръководен от „INTECUS GmbH“, Възложител: Федералната агенция по околна среда на Германия като част от Консултативно-помощна програма за опазване на околната среда в страните от Централна и Източна Европа, Кавказкия регион и Централна Азия. 2013 год.;
- ОВОС - Изграждане на „инсталация за превръщане на отпадъци в енергия“ за третиране на битовите отпадъци, генерирани на територията на община Пазарджик, 2009; Възложител „Интерконтинентъл Ютилитийз Девелопмънт енд Констракшън-Пазарджик“ ООД;
- Екологична оценка на общ устройствен план на гр.Пловдив, възложител община Пловдив.
- ОВОС - използване на i-и етап на депото за неопасни отпадъци в кв.Суходол; Възложител Столична община;
- Програма за управление на отпадъците на община София-актуализация, възложител Столична община;
- Екологична оценка на туп на ски-зона с център гр.Банско”; Възложител „Юлен“ АД;



- ОВОС на инсталация за третиране на животински отпадъци; Възложител МЗГ ж.п. линия „Пловдив-Свиленград“ - електрификация и модернизация на коридори iv и x; Възложител RBKENNEDY&DONKIN LIMITED, разработена съвместно с “BERNARD JOHNSON YOUNG – EUROPE” (BJY);
- Система за управление на околната среда по iso 14001 във Верила АД, възложител ECOLINKS, разработена съвместно с MONTGOMERY WATSON, SEATTLE, USA;
- Екологичен раздел към общия градоустройствен план на гр.София, възложител УАГ;
- Програма за опазване на околната среда и устойчиво развитие на район средна Струма, програма Фар;
- План за развитие на еко-туризъм в района на Белоградчик, програма Фар;
- Програма на Световната банка за опазване на черноморското крайбрежие, устройствени планове на Варна, Шабла, Аксаково, Белослав и Аврен.
- Доклади за ОВОС и ЕО:
- Преценка за необходимостта от извършване на екологична оценка на Интегриран план за градско възстановяване и развитие (ИПГВР) на град Габрово, Възложител община Габрово;
- ОВОС за Развитие на Рудник „Елаците“ до 2022 година, възложител „ЕЛАЦИТЕ МЕД“ АД – в процедура;
- Екологична оценка на Общ Устройствен План на Община Балчик, Възложител МРРБ - в процедура;
- Екологична оценка на Общ Устройствен План на Община Шабла, Възложител МРРБ - в процедура;
- Екологична оценка на ПУП-ПРЗ за селище затворен тип, местн. "Куилето", землище на гр.Батак, Възложител "АЙКОН" ЕООД, 2011;
- Екологична оценка на ПУП-ПЗ за имоти, попадащи в територията на концесията, предоставена на „ЕЛАЦИТЕ-МЕД“ АД 2012 г., Възложител "ЕЛАЦИТЕ МЕД" АД;
- Екологична оценка на ПУП-ПРЗ за фотоволтаична система в имот 024136, землище на гр.Кресна 2011 Г., Възложител "КУМИКО" ЕООД;
- ПУП-ПРЗ на УПИ I от кв.42, УПИ I от кв.41, УПИ I от кв.32 и УПИ IX от кв.31 за изграждане на соларна електроцентрала 50MW, местност Мезарлъка, землище на с.Попович, община Бяла, 2011, Възложител „СОЛРЕН ПАРК ПОПОВИЧ“ ЕАД;
- ОВОС - инвестиционно предложение за изграждане на вятърен енергиен парк "ДОБРИЧ EW 1-2", землище на с.КОНАРЕ, община Генерал Тошево, 2011 г. - възложител "ИНТЕР ВЕ 1-2" АД;
- Екологична оценка на ПУП-ПРЗ за фотоволтаична система в имот 024131, землище на гр.КРЕСНА, 2011, Възложител "КУМЕР" ЕООД;

- ОВОС - "Спортно-туристически комплекс и вилно еко-селище от финландски дървени къщи" в землището на с.Костенец, 2010 - Възложител "ЕКОИНВЕСТ" ООД;
- ОВОС - РУА "ФАБРИКА ЗА МЕТАЛИ", гр.ЛОМ, 2010 - Възложител "РУА БЪЛГАРИЯ" АД;
- ОВОС - Малка ВЕЦ "БАЛКАН" на р.ИСКЪР - Възложител "МИНСТРОЙ ХОЛДИНГ" АД, в процедура;
- Екологична оценка на Общ устройствен план на община Благоевград, 2009, Възложител МРРБ;
- ОВОС - Изграждане на спортно-атракционен и рекреационен комплекс в землището на с.Белчин - Възложител "БЕЛЧИН ПАРК" ЕООД - в процедура;
- ОВОС - Изграждане на ваканционен хотелски комплекс в местн. "РАШИД БЕГОВ ЧИФЛИК" земл. на гр.Самоков - Възложител "ГАЛ ГАЛ СУПЕР ВЮ" ООД;
- ОВОС - Изграждане на "Инсталация за превръщане на отпадъци в енергия" за третиране на битовите отпадъци, генерирани на територията на община Пазарджик, 2009, Възложител "ИНТЕРКОНТИНЕНТЪЛ ЮТИЛИТИЙЗ ДЕВЕЛОПМЪНТ ЕНД КОНСТРАКШЪП-ПАЗАРДЖИК" ООД;
- Екологична оценка на специализиран подробен устройствен план на туристическа и ски-зона "Алеко", 2009, Възложител "ВИТОША СКИ" АД
- Екологична оценка на общ устройствен план на община Велико Търново, 2009-2010 Възложител община Велико Търново;
- ОВОС - "Инсталация за преработка на неметални отпадъци", землище на с.Средногорци, община Мадан, 2009, Възложител "ЕКОЕНЕРГИЯ 2008" ЕООД;
- ОВОС - Ваканционен хотелски комплекс в землището на с.Говедарци, 2009, Възложител "СОФИЯ СТАР ПРОПЪРТИС";
- Екологична оценка на ПУП-ПИРЗ на имот №65231.918.204 и изменение на ОУП на КТЛ "БОРОВЕЦ-САМОКОВ-БЕЛИ ИСКЪР", Възложител "КЕН-А" ЕООД, в процедура;
- ОВОС - Преустройство на съществуващи производствени сгради в завод за преработка на отпадъци от твърди метали, с.Бела, община Димово 2008, Възложител "ДИМОТЕК" ЕООД;
- ОВОС - Ветроенергиен парк в землището на с.Друган, 2008, Възложител "БЪЛГАРИЯ УИНД ЕНЕРДЖИ" ООД;
- Екологична оценка на ОУП на курортно-туристическа зона "Осогово", Възложител ОБЩИНА КЮСТЕНДИЛ - в процедура;
- ОВОС - Хотелски комплекс с обслужващи сгради в поземлен имот №65231.920.379 в КК „Боровец“ - 2008, Възложител "ИВ ГЕСТ" ЕООД
- ОВОС - Малка ВЕЦ "РОСА" на р.ЛЕВИ ИСКЪР - 2008, Възложител "ХИДРО ЕКО ВАТ" ООД;
- ОВОС - Спортно-атракционен комплекс с жилищна група в землището на гр.Банкя - Възложител "ЛАУДИС БИЛДИНГ" ООД, 2008;

- ОВОС - Птицеферма за 30 000 бройлера в землището на с.Балей, 2008, Възложител „Царина“ ЕООД;
- ОВОС - "Голф игрище с обществено-обслужващ комплекс" в землището на гр.Луковит 2009-2012, Възложител "МАНХАТЪН ПРОПЪРТИ" ЕООД;
- Екологична оценка на изменение на ТУП(ОУП) на спортно-туристически център "Перелик", Възложител ОБЩИНА СМОЛЯН, прекратена процедура
- ОВОС - Използване на I-и етап на депото за неопасни отпадъци в кв.Суходол, Възложител СТОЛИЧНА ОБЩИНА, 2008;
- ОВОС - Апартаментен тип хотели върху 24 дка в БОРОВЕЦ - 2008, Възложител "МАУНТ ФОРЕСТ" ЕООД;
- Екологична оценка на туристическа и ски-зона «Трявна», Възложител Община ТРЯВНА – прекратена процедура;
- ОВОС - Апартаментен тип хотели върху 91.8 дка в БОРОВЕЦ - 2008, Възложител "БЛЯК СИЙ ИНВЕСТМЪНТ ТРЪСТ" АД;
- ОВОС - Апартаментен тип хотели върху 94.9 дка в БОРОВЕЦ - 2008, Възложител "СИЙ ФОРТ" ООД;
- ОВОС - Изграждане на "ПРАВЕЦ ГОЛФ-РЕЗОРТ И КЪНТРИ КЛУБ - II ЧАСТ" в землището на гр.Правец, 2008, Възложител "ТЕРА ТУР СЕРВИЗ" АД;
- ОВОС - Изграждане на предприятие за преработка на животински суб-продукти, негодни за консумация от хората, Възложител МЗГ-НВМС, 2008;
- ОВОС - Изграждане на "ПРАВЕЦ ГОЛФ-РЕЗОРТ И КЪНТРИ КЛУБ" в землището на гр.Правец, 2007, Възложител "ЕЗТУР" АД;
- Екологична оценка на изменение на Общ устройствен план на община Каварна, землище на с.Камен бряг, Възложител "ДОМОСТРОИТЕЛЕН КОМБИНАТ" АД
- Екологична оценка на Подробен устройствен план-План за улична регулация "Отдых и култура-север", 2007, Възложител община Пловдив;
- Екологична оценка на предварителен проект на ОУП на община Пловдив, 2007, Възложител Община Пловдив;
- ОВОС - Изграждане на вилни сгради в землището на с.Ябланица, община Своге, 2007;
- ОВОС - Изграждане на МАЛКА ВЕЦ "КАРАШ" на р.МАЛЪК ИСКЪР в землището на с.Караш, община Роман, 2007, Възложител "ЙОКРАЦЕС" ЕТ;
- ОВОС - Изграждане НА «ГОЛФ-КЛУБ «ПРАВЕЦ» в землищата на гр.Правец и с.Разлив, 2007, Възложител «ТЕРА ТУР СЕРВИЗ» АД;
- Екологична оценка на частично изменение на ТУП на Ски-зона с център гр.Банско, 2006, Възложител „ЮЛЕН“ АД;
- ОВОС - Изграждане на хотелски комплекс „Бейкър вил“, местн. „Голака“, община Батак, 2005, възложител, „БЕЙКЪР“ ЕООД;
- Екологична оценка на КУРОРТЕН КОМПЛЕКС „УЗАНА“, Община ГАБРОВО, 2005, Възложител Община Габрово;

- ОВОС - Изграждане на ВЕЦ "ЧАВДАР" на р.ТОПОЛНИЦА, в землището на община Чавдар и община Златица, 2005, Възложител „ЕЛИА-КРС" ЕООД;
- ОВОС - Голф-комплекс в землищата на с.Топола и с.Божурец, община Каварна, 2005, Възложител „ТРЕЙШЪН КЛИФС ГОЛФ ЕНД СПА РЕЗОРТ" АД;
- ОВОС - Ски-писта и лифт "Бъндеришка поляна – Тодорка" – ски-зона с център гр.Банско, 2002, Възложител „ЮЛЕН" АД;
- ОВОС - Кабинкова въжена линия "Банско-Бъндеришка поляна" – ски-зона с център град Банско, 2002, Възложител „ЮЛЕН" АД;
- ОВОС - Ски-лифт "Шилигарника – Бъндеришка поляна" ски-зона с център град Банско, 2002, Възложител „ЮЛЕН" АД;
- ОВОС – изграждане на подземни паркинг-гаражи под училищни дворове в ЦГЧ на гр. София, 2002, Възложител Столична община;
- ОВОС - Ж.П. линия "Пловдив-Свиленград" - електрификация и модернизация на коридори IV и X, 2001, Възложител РВKennedy&Donkin Limited, лидер "Bernard Johnson Young – Europe" (BJY);
- ОВОС - Детска ски-писта и влек- ски-зона с център град Банско, 2001, Възложител „ЮЛЕН" АД;
- ОВОС - Влек и ски-писта "Платото"- ски-зона с център град Банско, 2001, Възложител „ЮЛЕН" АД
- ОВОС - Седалков лифт и писта "Шилигарника-Платото" – ски-зона с център град Банско, 2001, Възложител „ЮЛЕН" АД
- ОВОС - Организирано и контролирано рибовъдство и риболов в яз.Батак, 2001
- ОВОС - ГКПП "Маказа" ЗРП, 2000, Възложител МРРБ
- ОВОС- ОУП НА ГР.ЛОВЕЧ – АКТУАЛИЗАЦИЯ, 2000, Възложител Община ЛОВЕЧ
- ОВОС - Пътен възел "Байкал" гр.Дупница, 2000, Възложител Община Дупница
- ОВОС - КУРОРТЕН КОМПЛЕКС "СЕМКОВО" ЗРП, 2000, Възложител община Белица
- ОВОС – НАУЧНО-ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИ И ХИМИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕН ИНСТИТУТ /НИХФИ/ АД, 1999, Възложител „НИХФИ" АД
- ОВОС – ОУП НА КУРОРТЕН КОМПЛЕКС "ЯЗОВИР БАТАК-ЗОНА "А"", 1999, Възложител Община Батак
- ОВОС – Промислено-складова зона „Дълга лъка" гр. Велико Търново, 1999, Възложител Община Велико Търново
- ОВОС - "ВЕРИЛА" ЕАД - с.Равно поле, 1998, Възложител „Верила" ЕАД
- ОВОС – Зона за производство и отдих, гр. Долна баня
- ОВОС - Избор на площадка за депо за ТБО за нуждите на Столична община
- ОВОС – Ваканционно вилно селище „Оазис", София

Образец № 26

- ОВОС - Избор и предложение на подходяща площадка на територията на столична община за изграждане на депо за ТБО на град София– алтернативни площадки „Балша” и „Рудината”;
- и др.

## II. Описание на дейности и очаквани резултати

### 1. Описание на същността и предмета на обществената поръчката, съгласно изискванията заложен в Техническата спецификация.

Целите и задачите на Първия доклад по наблюдението и контрола на въздействието върху околната среда при прилагането на ОП „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г.“ произтичат от предназначението на този доклад за формиране на хармонична и устойчива жизнена среда и от задължението за спазване от страна на бенефициентите на дефинирани мерки, които предотвратяват негативното въздействие върху околната среда в населените места и извън тях при отчитане на спецификата на конкретния обект и изискванията, предявени с Техническата спецификация.

Общата цел на Първия доклад по наблюдението и контрола на въздействието върху околната среда при прилагането на ОПТТИ, обхващащ периода от 01.01.2014 г. до 31.12.2016 г. (наричан по-нататък Първи/я/г доклад) е да подпомогне цялостното управление на ОПТТИ 2014-2020 г., както и да осигури информация за подобряване на нейното изпълнение.

Специфичните цели на Първия доклад по наблюдението и контрола на въздействието върху околната среда при прилагането на ОПТТИ са:

- Да се изпълнят изискванията относно наблюдението и контрола на въздействието върху околната среда при прилагането на ОПТТИ, съгласно Становище по ЕО № 10-6/2014 г., с което е съгласувана програмата;
- Установяване, предотвратяване, намаляване или възможно най-пълно отстраняване на неблагоприятни последствия при изпълнението на ОПТТИ върху околната среда, населението и човешкото здраве.

За постигане на общата и специфичните цели на Първия доклад, следва да се анализират и отчетат как са взети предвид и конкретните условия и мерки поставени в издадени решения по ОВОС, решения за преценяване на необходимостта от ОВОС и решения по чл. 31 от Закона за биологичното разнообразие (ЗБР) за конкретните проекти. Следва да се отчетат и всички издадени актове по реда на глава шеста от ЗООС и чл. 31 от ЗБР, включително неописаните в т. 19 „Проекти включени в ОПТТИ“ на настоящата техническа спецификация.

Обхватът на работа на обособена позиция 2 включва:

- да се даде рамката за наблюдение и контрол на въздействието върху околната среда в резултат на прилагане на ОПТТИ и реализиране на конкретните проекти по приоритетните оси на ОПТТИ, конкретните цели и задачи, начинът и сроковете на изпълнението им;
- да включва конкретни дейности, които ще бъдат извършени от изпълнителя за събиране, анализиране, оценка на информацията, формулиране на изводи и препоръки относно:
  - начина на изпълнение на мерките за предотвратяване, намаляване или възможно най-пълно отстраняване на предполагаемите неблагоприятни

последствия от осъществяването на ОПТТИ, поставени в Становище по ЕО № 10-6/2014 г.;

- мерките и индикаторите за наблюдение и контрол, поставени в Становище по ЕО № 10-6/2014 г.;
- начина на изпълнение на условията и мерките, заложи в решенията по ОВОС, решенията за преценяване на необходимостта от ОВОС и решенията по реда на чл.31 от ЗБР за конкретните проекти по ОПТТИ.
- да включва информация относно методологията и времевата рамка на извършване на контрола от изпълнителя на съответствието на изпълнението на конкретните проекти по ОПТТИ спрямо условията и мерките, заложи в постановените крайни положителни актове по реда на глава шеста на ЗООС (Решения за ОВОС, Решения за преценяване на необходимостта от ОВОС) и по реда на Закона за биологичното разнообразие (Становища и Решения по оценка за съвместимост с предмета и целите на опазване на защитените зони);
- Първият доклад по наблюдението и контрола на въздействието върху околната среда при прилагането на ОПТТИ – обхващащ периода от 01.01.2014 г. до 31.12.2016 г., включва основни изводи и резултати от наблюдението и контрола на въздействието върху околната среда и човешкото здраве за целия период;
- При изготвяне на докладите, в случай на установяване/ предположение за значително негативно въздействие върху околната среда вследствие прилагане на ОПТТИ, следва да се препоръчат подходящи коригиращи действия;
- Информацията в доклада следва да отговаря на следните въпроси:
  - По какъв начин се изпълняват мерките за предотвратяване, намаляване или възможно най-пълно отстраняване на предполагаемите неблагоприятни последствия от осъществяването на ОПТТИ, поставени в Становище по ЕО № 10-6/2014 г.;
  - Релевантни ли са индикаторите от Становището по ЕО (подходящи ли са за установяване на непредвидени негативни въздействия върху околната среда, съответстват ли на въздействията, които се наблюдават при изпълнение на проектите, информативни ли са, достъпна ли е информацията за тях);
  - По какъв начин се изпълняват условията и мерките, поставени в решенията по ОВОС, решенията за преценяване на необходимостта от ОВОС и Решенията по оценка за съвместимост за конкретните проекти по ОПТТИ;
  - Какви са тенденциите по отношение на въздействието на ОПТТИ върху околната среда за периода, за който се изготвя съответния доклад;
  - Наблюдават ли се негативни въздействия върху околната среда - вид, значимост, честота, обхват;
  - Необходими ли са допълнителни мерки, насочени към ограничаване, намаляване и предотвратяване на негативното въздействие върху околната среда - в случай, че е необходимо, следва да се представят конкретни предложения за допълнителни мерки;
  - Необходимо ли е предприемане на коригиращи дейности, т.е. даване на конкретни предложения, свързани с ОПТТИ с цел предотвратяване, намаляване и ограничаване на отрицателното въздействие върху околната



среда — в случай, че е необходимо, следва да се представят конкретни предложения за коригиращи действия;

## ОП „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г. (ОПТТИ)

Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ (ОПТТИ) 2014-2020 г. е изготвена в съответствие със Споразумението за партньорство на Република България, очертаващо помощта от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014-2020 г. ОПТТИ е официално одобрена от Европейската комисия на 19.12.2014г.

Стратегията на ОПТТИ 2014-2020 г. предвижда завършване на основни национални и общоевропейски транспортни направления на територията на страната, съобразно насоките за развитие на Трансевропейската транспортна мрежа, Европейската транспортна политика и националните политики и допринася за постигането на приоритетите на Европейския съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж, заложен в Стратегия „Европа 2020“. Както и през програмен период 2007-2013 г., така и през програмен период 2014-2020 г. ще продължи изпълнението на проекти за развитие на транспортната система, които допринасят за ефективната свързаност на транспортната мрежа и премахването на участъци с недостатъчен капацитет в нея, намаляване на задръстванията, на нивата на шум и замърсяване, подобряване на безопасността, насърчаване употребата на екологосъобразни видове транспорт.

Общата цел на ОПТТИ 2014-2020 г. е „Развитие на устойчива транспортна система“, като са определени и две специфични цели:

- 1) „Интегрирано развитие на транспортната мрежа на страната, като част от Трансевропейската транспортна мрежа“;
- 2) „Повишаване на ефективността на използването на транспорта и транспортната инфраструктура“.

ОПТТИ 2014-2020 г. има 5 приоритетни оси:

Приоритетна ос 1 „Развитие на железопътната инфраструктура по „основната“ Трансевропейска транспортна мрежа“

Приоритетна ос 2 „Развитие на пътната инфраструктура по „основната“ и „разширената“ Трансевропейска транспортна мрежа“

Приоритетна ос 3 „Подобряване на интермодалността при превоза на пътници и товари и развитие на устойчив градски транспорт“

Приоритетна ос 4 „Иновации в управлението и услугите - внедряване на модернизирана инфраструктура за управление на трафика, подобряване на безопасността и сигурността на транспорта“

Приоритетна ос 5 „Техническа помощ“

За изпълнението на ОПТТИ се изготвят годишни доклади, които се представят на Европейската комисия.

Съгласно т. II „Мерки за наблюдение и контрол при прилагане на ОПТТИ 2014-2020 г.“ на Становище по ЕО № 10-6/2014 г., с което ОПТТИ е съгласувана от

министъра на околната среда и водите, се изисква УО на ОПТТИ да изготвя на всеки три години доклади по наблюдението и контрола на въздействието върху околната среда при прилагането на ОПТТИ 2014-2020 г., включително на мерките за предотвратяване, намаляване или възможно най-пълно отстраняване на предполагаемите неблагоприятни последствия от осъществяването на програмата. Изготвените доклади да се представят в Министерство на околната среда и водите (дирекция „Превантивна дейност“) за одобряване.

Преди приемането на проекта на ОПТТИ от Европейската комисия, за нея е проведена процедура по екологична оценка. В резултат на тази процедура е постановено Становище по екологична оценка № 10-6/2014 г., с което ОПТТИ е съгласувана от министъра на околната среда и водите. Становището по ЕО съдържа две групи мерки и условия, както следва:

**Мерки за предотвратяване, намаляване или възможно най-пълно отстраняване на предполагаемите неблагоприятни последствия, които е необходимо да бъдат съобразявани при прилагането на ОПТТИ 2014-2020 г.**

- Инвестиционни предложения, планове, програми или проекти, за които се изисква ОВОС/ЕО (по реда на Закона за опазване на околната среда) и оценка за съвместимостта с предмета и целите на опазване на защитени зони (по реда на Закона за биологичното разнообразие) да се одобряват/разрешават по реда на съответния специален закон само след влязло в сила решение/становище за одобряване/съгласуване от компетентните органи по околна среда и при съобразяване с препоръките от извършените оценки, както и е условията и мерките, постановени с административния акт;
- Приоритетно да се финансират проектни предложения, чието реализиране ще доведе до подобряване на състоянието на околната среда и опазване на човешкото здраве;
- Бенефициентите да създават необходимата организация за извършване на консултации между проектантите и експерти по околна среда във възможно по-ранен етап от изготвянето на проектите, с цел съгласуване на предвидените технически решения в проекта и смекчаващите мерки по опазване на околната среда и избягване на противоречия между тях;
- Проектите да съобразяват предвижданията на съответните Планове за управление на речните басейни (ПУРБ) и режимите на зоните за защита на водите по чл. 119а от Закона за водите. Да се отчитат екологичните рискове, свързани с евентуални бъдещи наводнения в съответствие с разработените от Басейновите дирекции Предварителни оценки на риска от наводнения (ПОРН) и съобразно Плановите за управление на риска от наводнения (ПУРН) за съответните райони за басейново управление, които предстои да бъдат изготвени и публикувани до 22.12.2015 г.;
- При извършване на предпроектните проучвания да се съобразява паличието на находища на полезни изкопаеми и геоложки рискове по време на строителството и експлоатацията на обектите;
- За участъците с нови трасета на линейната пътна и железопътна инфраструктура приоритетно да се разглеждат варианти, които засягат минимално нови площи, при използване на съществуващи пътища за достъп;

- При избора на трасета на обектите от транспортната инфраструктура да се ограничава преминаването през територии, попадащи в защитени зони по Натура 2000, защитени територии или територии е особено богато биоразнообразие и интересни ландшафтни образувания. С цел опазване на биоразнообразието и ограничаване на фрагментирането на местообитанията да се предвижда изграждането и поддръжката на съоръжения за безопасно преминаване на диви животни;
- За новите участъци на обектите на линейната пътна и железопътна инфраструктура да се осигури извършването на археологически проучвания по отношение на недвижими културни ценности, както и провеждането на мониторинг по време на строителството;
- Да се осигури екологосъобразно третиране на строителните отпадъци (СО), в съответствие с изработени и одобрени Планове за управление на строителните отпадъци, съгласно изискванията на нормативната уредба по управление на отпадъците, с приоритетно насърчаване на рециклирането и оползотворяването им;
- Да се предвиждат шумозащитни съоръжения за териториите с вероятност за наднормен шум. Да се осигури контрол на качеството на изпълнението и поддръжка на съоръженията;
- При необходимост проектите, предвиждащи изграждане или рехабилитация на транспортна инфраструктура, да включват План за управление на околната среда, Мерки при непредвидени замърсявания и План за наблюдение на въздействията върху околната среда;
- Инвестиционни предложения, при които се очакват евентуални неблагоприятни последици върху околната среда и риск за човешкото здраве, да се предвиждат ефективни мерки, които да се предприемат своевременно за отстраняване на последициите или тяхното минимизиране в рамките на нормативно определените допустими граници.

Мерките за предотвратяване, намаляване или възможно най-пълно отстраняване на предполагаемите неблагоприятни последици, които е необходимо да бъдат съобразявани при прилагането на ОПТТИ 2014-2020 г. следва да се прилагат при изпълнението на всеки един от планираните проекти по ОПТТИ 2014-2020 г. съобразно спецификата на всеки един от тях. Следователно за всички проекти ще бъде проследено и оценено спазването на горепосочените мерки.

#### **Мерки за наблюдение и контрол при прилагане на ОПТТИ 2014-2020 г.**

На всеки три години от прилагането на програмата Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията (Главна дирекция „Координация на програми и проекти“) да изготвя доклади по наблюдението и контрола на въздействието върху околната среда при прилагането на ОПТТИ 2014-2020 г., включително на мерките за предотвратяване, намаляване или възможно най-пълно отстраняване на предполагаемите неблагоприятни последици от осъществяването на програмата. Изготвените доклади да се представят в Министерство на околната среда и водите (дирекция „Превантивна дейност“) за одобряване.

Наблюдението и контролът на въздействията върху околната среда при прилагането на ОПТТИ 2014-2020 г. да се извършват въз основа на следните мерки и индикатори:

№	Мерки за наблюдение и контрол, индикатори (единица за измерване)	Периодичност на отчитане	Източник на информация	Приоритетна ос (ПО) или допустима дейност
1.	<b>Мярка:</b> Наблюдение на количествата на парниковите газове от транспорта <b>Индикатори:</b> емисии от транспорта на CO <sub>2</sub> , N <sub>2</sub> O и CH <sub>4</sub> (хиляди тона)	На 3 години	НСИ, ИАОС	За цялата програма
2.	<b>Мярка:</b> Наблюдение на качеството на атмосферния въздух (КАВ) в районите за оценка и управление на КАВ <b>Индикатори:</b> емисии на вредни вещества - прах (ФПЧ10), SO <sub>x</sub> , NO <sub>x</sub> (µг/м <sup>3</sup> )	На 3 години	ИАОС	За цялата програма
3.	<b>Мярка:</b> Организиране на непрекъснат мониторинг на КАВ при натоварени кръстовища на магистрали в близост до населени места <b>Индикатори:</b> емисии на вредни вещества - прах (ФПЧ10), SO <sub>x</sub> , NO <sub>x</sub> (µг/м <sup>3</sup> )	Ежегодно, след въвеждане в експлоатация	ИАОС	ПО 2
4.	<b>Мярка:</b> Вид на териториите отчуждени земи за линейните обекти <b>Индикатори:</b> площи (дка)	Периодично, при извършване на отчужденията за всяка от допустимите дейности	Бенефициенти	Допустими дейности по ПО 1 и ПО 2
5.	<b>Мярка:</b> Преодоляване на фрагментацията на природни местообитания и на местообитания на видове, предмет на опазване в защитени зони, засегнати от антропогенна дейност <b>Индикатори:</b> Брой реализирани мерки срещу фрагментация в защитени зони	В края на програмния период	Бенефициенти	ПО 1, ПО 2, ПО 3, ПО 4

6.	<p><b>Мярка:</b> Наблюдение на дейностите по развитие на железопътни линии и участъци</p> <p><b>Индикатори:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пътници, ползващи подобрените железопътни линии (брой, % повишение, относителен дял спрямо другите видове обществен транспорт, отчитане на удобството и бързината на придвижване);</li> <li>2. Шумови нива за близко разположени жилищни и други здравно-защитени обекти.</li> </ol>	След извършване на дейностите	ДП „НКЖИ“, РЗИ	Допустими дейности по ПО 1
7.	<p><b>Мярка:</b> Наблюдение на дейностите по развитие на пътната инфраструктура</p> <p><b>Индикатори:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Данни за автомобилния трафик (% увеличение) по ремонтираните трасета;</li> <li>2. Брой пътно-транспортни произшествия (ЛТП) (% намаление) за тези участъци;</li> <li>3. Шумови нива за близко разположени жилищни и други здравно-защитени обекти</li> </ol>	След извършване на дейностите	НКСИП, АПИ РЗИ	Допустими дейности по ПО 2
8.	<p><b>Мярка:</b> Наблюдение на дейностите по разширяване на метрото в София</p> <p><b>Индикатори:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пътници, ползващи метро- транспорт (брой, % увеличение, относителен дял на пътуванията спрямо общия дял на пътуванията с градски транспорт);</li> <li>2. Данни за ползването на лични МПС в града (намаление на трафика и задръстванията).</li> </ol>	След извършване на дейностите	„Метрополитен“ ЕАД, НСИ, ИАОС	Допустими дейности по ПО 3, инвестиционен приоритет (ИП) 2
9.	<p><b>Мярка:</b> Мониторинг на укрепителните съоръжения и на откосите на изкопите и насипите на пътната и железопътна инфраструктура</p> <p><b>Индикатори:</b> видими повреди на съоръженията, белези за проява на свлачищни процеси и срутища.</p>	По време на строителството и експлоатацията, по утвърден план	Бенефициенти	ПО 1 - ИП 2, ПО 2 - ИП 1

При констатирани неблагоприятни последствия върху околната среда и/или човешкото здраве да се предложат и предприемат своевременни мерки за възможното им отстраняване.

## **ПРОЕКТИ, ВКЛЮЧЕНИ В ОПТТИ 2014-2020 Г.**

Подчинено на специфичните цели на ОПТТИ е подготовката и изпълнението на проектите, включени в оперативната програма. Това е пряко свързано с изпълнение от страна на съответния бенефициент на ангажименти и условия, отнасящи се до конкретния проект.

В рамките на 4-те приоритетни оси (от общо 5 за оперативната програма), обхващащи подготовката и реализирането на инфраструктурни проекти, към настоящия момент са включени:

### **Приоритетна ос 1 „Развитие на железопътната инфраструктура по „основната” Трансевропейска транспортна мрежа”**

**1. Проект „Рехабилитация на железопътната инфраструктура по участъците на железопътната линия Пловдив - Бургас - възстановяване, ремонт и модернизация на тягови подстанции Бургас, Карнобат и Ямбол“:**

Решение № ЕО-3/2016 г. за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка на Подробни устройствени планове — Парцеларни планове и изменения на подробни устройствени планове за проект „Премахване на прелезите и изграждане на подземи/надземи за железопътен участък Пловдив- Бургас“.

**2. Проект „Модернизация на железопътния участък Септември - Пловдив: част от Транс - европейската железопътна мрежа - изграждане на четири броя пътни надлези“:**

Съгласно Решение №12-ПР/2010 г. следва да не се извършва оценка на въздействието върху околната среда за инвестиционно предложение "Модернизация на железопътна линия София-Пловдив - Първи етап - ЛОТ 1: Изграждане на равнинен участък Септември - Пловдив и изграждане на пътни надлези", което няма вероятност да окаже значително отрицателно въздействие върху природни местообитания, популации и местообитания на видове, предмет на опазване в защитени зони.

Писмо е изх. № 48-00-744/27.11.2015 г. от Национална служба за защита на природата във връзка с НАТУРА 2000.

**3. Проект „Рехабилитация на железопътната линия Пловдив - Бургас, Фаза 2“:**

Процедурите са приключили с издаването на Решение № СЗ-6-ПР/2016г. и Решение № СЗ-127-ПР/2015г. на директора на РИОСВ-Стара Загора, в които е постановено „да не се извършва ОВОС“.

В решение на Министерството на околната среда и водите, в което е постановено „да не се извършва ЕО“ на ПУП-парцеларни планове и изменения на ПУП. Предстои от страна на НКЖИ да бъде поискано прилагането на разпоредбата на чл. 91, ал. 2 от ЗООС, с която компетентният орган да допусне извършването само на една от изискваните се оценки по реда на глава шеста от закона, като в случая това да бъде екологична оценка.

Рехабилитация на железопътен участък Скутаре - Оризово - становище на МОСВ № ОВОС-2395/15.11.2010 год. (0406-37/17.11.2010г.) - № 5 от списъка със становища/решения за ОВОС/ЕО, приложен към ФК, че проектът не подлежи на процедурите по реда на глава шеста от ЗООС и глава втора от Наредбата за ОС. Становището № ОВОС-2395/15.11.2010 год. се отнася за инвестиционното предложение „Техническа помощ за подновяване и реконструкция на железопътен

участък Пловдив-Михайлово (в частта до с. Оризово)“. Проектът е разделен на два лота предвид естеството на планираните дейности. Лот 1 - Рехабилитация на железопътния участък Скуtare — Оризово и Лот 2 - Рехабилитация на енергийните съоръжения в участъка Пловдив (гара Тракия) - Оризово. В случая Лот 1 съвпада ситуационно и като обхват на планирани дейности с компонент „Рехабилитация на железопътен участък Скуtare- Оризово“ от проекта;

Модернизация на железопътен участък Оризово-Михайлово - Решение № СЗ-6-ПР/2016 год.(ЖИ-2807/22.01.2016г.) на РИОСВ Стара Загора- № 6 от списъка със становища/решения за ОВОС/ЕО;

Модернизация на железопътен участък Ямбол-Зимница при гара Завой - Решение № СЗ 127-ПР/2015 г. (ЖИ-50344/18.12.2015г.) на РИОСВ Стара Загора- № 7 от списъка със становища/решения за ОВОС/ЕО;

Реконструкция на стрелковото развитие на гара Зимница - уведомление № КОС-502/05.02.16г. (ЖИ-5507/09.02.2016г.) - № 8 от списъка със становища/решения за ОВОС/ЕО;

Рехабилитация на контактната мрежа в междугарието Зимница - Церковски, вкл. гара Стралджа - Становище на МОСВ с № ОВОС-10/11.02.2016 год. (ЖИ-6543/16.02.2016г.), че проектът не подлежи на процедурите по реда на глава шеста от ЗООС и глава втора от Наредбата за ОС- № 9 от списъка със становища/решения за ОВОС/ЕО;

Рехабилитация на железопътната отсечка Стралджа - Церковски становище на РИОСВ - Бургас с № 8712(2014), че проектът не подлежи на процедурите по реда на глава шеста от ЗООС и глава втора от Наредбата за ОС- № 10 от списъка със становища/решения за ОВОС/ЕО;

„Изграждане на защитен лесопояс в междугарието Черноград - Айтос“ е съгласувано със Становище на РИОСВ-Бургас изх. № 2482/04.06.2015г. и Становище за преценяване на необходимостта от извършване на ЕО на РИОСВ- Бургас изх. № ЕО-30/01.10.15г. - № 11 от списъка със становища/решения за ОВОС/ЕО;

#### **4. Проект „Модернизация на жп линията София-Септември в участъка Елин Пелин-Ихтиман и Ихтиман - Септември“:**

Решение по ОВОС № 6-6/2014 г. на министъра на околната среда и водите;

#### **Приоритетна ос 2 „Развитие на пътната инфраструктура по „основната” и „разширената” Трансевропейска транспортна мрежа”**

##### **1. Проект „Автомагистрала „Струма“ - Лот 3.1, Лот 3.3 и тунел Железница“:**

Решението по ОВОС 1-1/2008 год., изменено с Решение с изх. № 1-1(1)/2008 год. поради явна фактическа грешка, предвижда условия и мерки, които да бъдат прилагани във всички фази от реализацията на проекта, както следва: при проектирането, преди започване на строителството, по време на строителството и при експлоатацията на обекта;

Условия, които да се спазват във всички етапи от реализацията на Лот 3.1 са постановени и в Решение № ПР-28/2009 год. и Решение № ПР-5 / 2015 год. и Решение № ПР-6 /2015 год. за преценяване необходимостта от провеждане на ОВОС;

През 2008 г. е извършена промяна на трасето в участък „Благоевград-Крупник“ от км 354+000 до км 380+000. За избрания вариант „висока“ нивелета е прието Решение № 28-ПР/2009 год. да не се извършва ОВОС в този пътен участък. Трасето на магистралата в променения участък от км 359+000 до км 380+000 попада в обхвата на Лот 3.1.

Решение по Екологична оценка № 10-6/2014 год.

**2. Проект „Изграждане на АМ „Калотина-София“, лот 1 „Западна дъга на Софийски околовръстен път /СОП/“, фаза 2“:**

На 27.09.2010г. МОСВ дава своята оценка (Решение № 34-ПР/2010 г.-за основния обект и Решение №6-ПР/2013 г. за съпътстващи обекти), че не е необходим доклад за ОВОС и изготвяне на доклад СА;

Разрешително за строеж № 98 от 16.10.2015 г. и Разрешително за строеж № 3 от г.

**3. Проекти обсъждани за финансиране по ОПТТИ само, в случай на наличие на средства в бюджета на програмата:**

АМ Хемус етап 1 (Ябланица-Път П-35) и тунел под Шипка.

**Приоритетна ос 3 „Подобряване на интермодалността при превоза на пътници и товари и развитие на устойчив градски транспорт”**

**1. Проект „Проект за разширение на метрото в София: линия 3, Етап 1 - участък „бул. Владимир Вазов - ЦГЧ - ул. Житница“:**

Решение № ЕО-12/2014 г. /04.09.2014 г./ за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка на Изменение на Общия устройствен план на Столична община - част „Комуникационно-транспортна система - схема за масов градски релсов транспорт“ за „Трети метродиаметър“ на Софийски метрополитен;

Решение № 80/16.04.2015 г. /17.04.2015 г./ за поправка на очевидна фактическа грешка в Решение № ЕО-12/2014 г. за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка на Изменение на Общия устройствен план на Столична община - част „Комуникационно-транспортна система - схема за масов градски релсов транспорт“ за „Трети метродиаметър“ на Софийски метрополитен;

**2. Проект „Проект за разширение на линия 2 на метрото в София, участък МС „Джеймс Баучер“ до МС „Витоша“ - фаза 2“:**

Решение № 11-ПР/2013 г. за инвестиционно предложение „Метро-София- продължение на II метролиния от метростанция 11 („Джеймс Баучер“), км 10+452 до метростанция 12, км 11+753 (между ул. „Сребърна“ и ул. „Филип Кутев“ — район „Лозенец“)“;

За Проекта има издадено от МОСВ - Декларация на органа, отговарящ за мониторинга на обектите Натура 2000 и декларация издадена от Басейнова дирекция „Дунавски район“ към МОСВ- Декларация на компетентния органа, отговарящ за управлението на водите.

За Проекта е издадено Разрешение за строеж №19 от 19.02.2014г. от Направление „Архитектура и градоустройство“ на Столичната община.

**3. Проект „Изграждане на интермодален терминал в Северен централен район на планиране в България - Русе“**

Решението за преценяване на необходимостта от извършване на ОВОС № РУ-63-



ПР/2015 г. предвижда условия, които да бъдат прилагани:

- преди одобряване на подробни устройствен план на територията на ИМТ Русе (впоследствие това условие е изпълнено и с писмо, изх. № 3781/29.10.2015 г. проектът на ПУП е съгласуван);
- на етапа на проектирането;
- на етапа на строителството.

Контролът върху изпълнението на условията от Решение РУ-63 -ПР/2015 г. се осъществява от РИОСВ- Русе. (чл.100 от Закона за опазване на околната среда (ЗООС).

#### **4. Проект „Проект за разширение на метрото в София, Линия 3, Етап II - участък „ул. Житница- жк Овча купел - Околовръстен път”**

Решение № 10-ПР/2013 г. за инвестиционно предложение за разширение на метрото в София - „Изграждане на III метродиаметър - „Депо Ботевградско шосе - бул. Владимир Вазов - ЦГЧ - ж.к. Овча купел“

Решение № 10-ПР/2015 г. за инвестиционно предложение „Разширение на метрото в София, Трета метролиния - бул. „Ботевградско шосе“ - бул. Владимир Вазов - Централна градска част -ж.к. „Овча купел - подземно преминаване на трасето след бул. „Данаил Николов“ на североизток по трасето на бул. „Владимир Вазов“ и изграждане на депо на територията на район „Красно село“;

Решение № 19/28.01.2016 г. за допускане на предварително изпълнение на Решение № 10-ПР/2015 г. на министъра на околната среда и водите за преценяване на необходимостта от извършване на ОВОС за инвестиционно предложение „Разширение на метрото в София, Трета метролиния - бул. „Ботевградско шосе“ - бул. Владимир Вазов - Централна градска част -ж.к. „Овча купел -подземно преминаване на трасето след бул. „Данаил Николов“ на североизток по трасето на бул. „Владимир Вазов“ и изграждане на депо на територията на район „Красно село“

**5. Реконструкция на ключови гарови комплекси по протежение на главните железопътни линии - гаровите комплекси в Стара Загора, Нова Загора и Чирпан, които остават извън обхвата на проектите за модернизация на ж.п. инфраструктурата по ПО 1 на ОПТТИ.**

#### **Приоритетна ос 4 „Иновации в управлението и услугите - внедряване на модернизирана инфраструктура за управление на трафика, подобряване на безопасността и сигурността на транспорта”**

**1. Проект „Подобряване на системите за навигация и топохидрографните измервания по р. Дунав - фаза 2“:**

Проектът е доставка /закупуване на оборудване/ и не е свързан с изграждане на инфраструктура. Проектът е фаза от изпълнение на /цял/ проект „Подобряване на системите за навигация и топохидрографните измервания по рска Дунав“, финансиран по ОПТ, за който е издадена от МОСВ декларация на органа, отговарящ за мониторинга на обектите от НАТУРА 2000 от м. ноември 2011 г. (писмо изх. № ОВОС - 2186/24.10.2011 г. на министъра на околната среда и водите относно мониторинга на обектите от НАТУРА 2000).

**2. Проект „Разработване и внедряване на интелигентна транспортна система в обхвата на автомагистрала „Тракия“:**

Писмо изх. № НСЗП-349/03.10.2016 г. от МОСВ, съгласно което не е необходимо провеждане на процедура по Глава ВТОРА от Наредбата за оценка на съответствието;

Писмо изх. № НСЗП-349/11.10.2016 г. от МОСВ с приложени декларации по НАТУРА 2000 и във връзка с Директива 2011/92/ЕС;

Писмо изх. № РМ-339/13.10.2016 г. от басейнова дирекция „Източнобеломорски район“ (органа отговорен за управлението на водите) с приложени декларации;

Писмо изх. № 5365/18.10.2016 г. от басейнова дирекция „Дунавски район“ (органа отговорен за управлението на водите) с приложени декларации;

**3. Предвидени примерни дейности по ПО 4:** Развитие на информационни системи в корабоплаването, надграждащи съществуващите системи и системите в процес на изграждане, доставка на мултифункционални плавателни съдове, развитие на информационни системи за управление на автомобилния трафик, модернизация и изграждане на съоръжения за приемане и третиране на отпадъци в българските пристанища с национално значение, повишаване качеството на аеронавигационните данни и информация и подобряване на управлението на околната среда в областта на гражданското въздухоплаване.

## 2. Нормативна рамка

Отношение към изготвяне на Първия доклад по наблюдението и контрола на въздействието върху околната среда при прилагането на ОП „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г. имат следните нормативни документи на международно, европейско и национално ниво:

### В областта на опазване на околната среда:

- КОНВЕНЦИЯ за оценка на въздействието върху околната среда в трансграничен контекст и ПРОТОКОЛ за стратегическа екологична оценка;
- КОНВЕНЦИЯ за биологичното разнообразие (в сила от 29.02.1996 г. (ДВ, бр.19/1999 г.);
- КОНВЕНЦИЯ по международната търговия със застрашени видове от дивата фауна и флора (Вашингтонска, CITES) (в сила от 16.04.1991 г. (ДВ, бр. 6/1991г.);
- КОНВЕНЦИЯ за опазване на мигриращите видове диви животни (известна като Бонска) подписана юни 1979 г., в сила от ноември 1983 г.;
- КОНВЕНЦИЯ по влажните зони с международно значение, по-специално като местообитания за водолюбиви птици (Рамсарска);
- КОНВЕНЦИЯ за опазване на дивата европейска флора и фауна и природните местообитания (Бернска) В сила от 01.05.1991 г., обн. ДВ, бр. 23 от 10.03.1995г.;
- КОНВЕНЦИЯ за опазване на световното културно и природно наследство;
- КОНВЕНЦИЯ на ЮНЕСКО за опазване на културното наследство под вода (Париж, 2001 г.), в сила от януари 2009 г.;
- КОНВЕНЦИЯ на ООН за борба с опустиняването;
- ЕВРОПЕЙСКА КОНВЕНЦИЯ за ландшафта – Ратифицирана на 13.10.2004 г. (ДВ бр. 94/22.10.2004 г.), в сила за Р. България от 01.03. 2005 г.;
- ДИРЕКТИВА 2011/92/ЕС относно оценка на въздействието на някои публични и частни проекти върху околната среда - кодифициран текст на Директива 85/337/ЕИО, изменена с Директива 97/11/ЕО, изменена и допълнена с Директива 2003/35/ЕС и Директива 2009/31/ЕОДИРЕКТИВА 92/43 от 1992 г. на Съвета на Европа за опазване на природните местообитания;
- ДИРЕКТИВА 2001/42/ЕС относно оценката на последиците на някои планове и програми върху околната среда;
- ДИРЕКТИВА 2009/147/ЕЕС на Съвета на Европа за опазване на дивите Птици;
- ДИРЕКТИВА 92/43/ЕИО от 1992 г. на Съвета на европейската общност за запазване на природните местообитания и на дивата флора и фауна;
- ДИРЕКТИВА 2000/14/ЕС за шума, излъчван в околната среда от оборудване, което работи на открито;
- ЗАКОН за опазване на околната среда;
- ЗАКОН за биологичното разнообразие;
- ЗАКОН за защитените територии;

- ЗАКОН за чистотата на атмосферния въздух;
- ЗАКОН за водите;
- ЗАКОН за управление на отпадъците;
- ЗАКОН за почвите;
- ЗАКОН за защита от шума в околната среда;
- ЗАКОН за устройство на територията;
- ЗАКОН за културното наследство;
- ЗАКОН за лова и опазване на дивеча;
- НАРЕДБА за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми;
- НАРЕДБА №1 за проучване, ползване и опазване на подземните води;
- НАРЕДБА № 9 от 19.03.2001 г. за качеството на водата предназначена за питейно-битови цели;
- НАРЕДБА № 26 от 1996 г. за развитието, ползването и управлението на автоматизираната информационна система „Археологическа карта на България“;
- НАРЕДБА № 3 от 01.08.2008 г. за нормите за допустимо съдържание на вредни вещества в почвите в сила от 12.08.2008 г.;
- НАРЕДБА № 3 от 16.10. 2000 г. за условията и реда за проучване, проектиране, утвърждаване и експлоатация на СОЗ около водоизточниците и съоръженията за питейно- битово водоснабдяване и около водоизточниците на минерални води, използвани за лечебни, профилактични, питейни и хигиенни нужди;
- НАРЕДБА № 4 от 27.12.2006 г. за ограничаване на вредния шум чрез шумоизолиране на сградите при тяхното проектиране и за правилата и нормите при изпълнението на строежите по отношение на шума, излъчван по време на строителството;
- НАРЕДБА № 4 от 12.01.2009 г. за мониторинг на почвите;
- НАРЕДБА № 5 от 23.04.2007 г. за мониторинг на водите;
- НАРЕДБА № 6 от 26 юни 2006 г. за показателите за шум в околната среда, отчитащи степента на дискомфорт през различните части на денонощието, граничните стойности на показателите за шум в околната среда, методите за оценка на стойностите на показателите за шум и на вредните ефекти от шума върху здравето на населението;
- НАРЕДБА № 7 за оценка и управление качеството на атмосферния въздух;
- НАРЕДБА № 12/2010 г. за норми за серен диоксид, азотен диоксид, фини прахови частици, олово, бензен, въглероден диоксид и озон в атмосферния въздух;
- НАРЕДБА № 7/1986 г. за показатели и норми за определяне на качеството на течащите повърхностни води;
- НАРЕДБА № 8 от 25.01.2001 г. за качеството на крайбрежните морски води;
- НАРЕДБА за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и на опасни отпадъци;

- НАРЕДБА за класификация на отпадъците;
- НАРЕДБА за изискванията за третиране на отпадъците от моторни превозни средства;
- НАРЕДБА № 9/03.05.1999 г. за норми за серен диоксид, азотен диоксид, фини прахови частици и олово в атмосферния въздух на МОСВ в сила от 01.01.2006г.;
- НАРЕДБА № 26 за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт по време на експлоатация на обектите, което ще спомогне за опазване на почвите от замърсяване;
- НАРЕДБА № 9 от 12.02.2010 г. за максимално допустимите стойности на вибрациите в жилищни помещения;
- НАРЕДБА № 54 от 13.12.2010 г. за дейността на националната система за мониторинг на шума в околната среда и за изискванията за провеждане на собствен мониторинг и предоставяне на информация от промишлените източници на шум в околната среда
- НАРЕДБА № 12 от 03.07.2001 г. за проектиране на геозащитни строежи, сгради и съоръжения в свлачищни райони
- НАРЕДБА № 1 от 12.01.2004 г. за борба с ерозията и свлачищата в горския фонд и строежът на укрепителни съоръжения
- НАРЕДБА № РД-02-20-2 от 14.02.2012 г. за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони.
- НАРЕДБА № Н-00-0001 от 14.02.2011 г. за извършване на теренни археологически проучвания;
- НАРЕДБА за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони;
- СПОРАЗУМЕНИЕ за опазване на популациите на европейските прилепи (EUROBATS) в сила от 25.02.2000 г.;

#### **В областта на железопътния транспорт:**

- КОНВЕНЦИЯ за международни железопътни превози (COTIF), подписана на 9 май 1980 г. в Берн. (Ратифицирана с Указ № 1439 на Държавния съвет, издаден на 08.06.1982 г. – ДВ, бр. 46 от 1982 г.). В сила за Република България от 01.05.1985 г.;
- ЕДИННИ ПРАВИЛА за утвърждаване на технически норми и приемане на единни технически предписания за железопътните средства, предназначени за използване в международно съобщение (APTU) – Притурка F към Конвенцията;
- ЕДИННИ ПРАВИЛА за техническото приемане на железопътните средства, предназначени да бъдат използван в международно съобщение (ATMF) – Притурка G към Конвенцията;
- ПРАВИЛА за превоз на опасни товари към Съглашението за международни железопътни товарни превози;

- ДИРЕКТИВА 2004/49/ЕО на Европейския парламент и на Съвета, от 29.04.2004 г., относно безопасността на железопътния транспорт в Общността и за изменение на Директива 95/18/ЕО на Съвета относно лицензирането на железопътните предприятия и Директива 2001/14/ЕО, относно разпределяне капацитета на железопътната инфраструктура и събиране на такси за ползване на железопътната инфраструктура и за сертифициране за безопасност;
- ДИРЕКТИВА 2001/16/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 19.03.2001г. за оперативната съвместимост на Транс-европейската конвенционална железопътна система;
- ЗАКОН за железопътния транспорт;
- НАРЕДБА № 46 от 30.11.2001 г., за железопътен превоз на опасни товари;
- НАРЕДБА № 55 от 29.01.2004 г. за проектиране и строителство на железопътни линии, железопътни гари, железопътни прелези и други елементи от железопътната инфраструктура;
- НАРЕДБА № 57 от 09.06.2004 г. за условията и съществените изисквания към железопътната инфраструктура и подвижния състав за постигане на оперативна съвместимост на националната железопътна система с транс-европейската железопътна система;;
- НАРЕДБА № 59 от 5.12.2006 г. за управление на безопасността в железопътния транспорт;
- НАРЕДБА за категоризация на железопътните линии в Република България, включени в железопътната инфраструктура, и закриване на отделни линии или участъци от линии.

#### **В областта на автомобилния транспорт:**

- ЕВРОПЕЙСКА СПОГОДБА за международен превоз на опасни товари по шосе (ADR); обн. ДВ. бр. 73 от 18.08.1995 г., изм. ДВ, бр. 66 от 14.08.2007 г.;
- СПОГОДБА за приемане на еднакви предписания за периодичните технически прегледи на пътните превозни средства и за взаимното признаване на тези прегледи; обн. ДВ. бр. 37 от 04.05.2004 г., попр. ДВ, бр. 42 от 23.05.2006 г.;
- СПОГОДБА за приемане на еднакви технически предписания за колесни превозни средства, оборудване и части, които могат да бъдат монтирани и/или използвани на колесни превозни средства, и на условия за взаимно признаване на одобрения, издавани на основата на тези предписания; обн. ДВ, бр. 1 от 04.01.2000 г.;
- РЕЗОЛЮЦИЯ СЕМТ/СМ/(2005)9/FINAL; приета от Съвет на министрите и в сила от 2005 г.;
- РЕГЛАМЕНТ (ЕО) № 715/2007 на Европейския парламент и на Съвета от 20.06.2007 г. за типово одобрение на моторни превозни средства по отношение на емисиите от леки превозни средства за превоз на пътници и товари (Евро 5 и Евро 6) и за достъпа до информация за ремонт и техническо обслужване на превозни средства;
- ЗАКОН за пътищата;

- ЗАКОН за автомобилните превози;
- ЗАКОН за движението по пътищата;
- НАРЕДБА № 1 от 16.05.2000 г. за проектиране на пътища;
- НАРЕДБА № 60 за одобряване типа на нови моторни превозни средства и техните ремаркета;
- НАРЕДБА № 117 за одобряване типа на нови моторни превозни средства от категория L;
- НАРЕДБА № 32 за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства;
- НАРЕДБА № 40 за условията и реда за извършване на автомобилен превоз на опасни товари;
- СПОГОДБА за международни случайни превози на пътници, извършвани с автобуси (ИНТЕРБУС); обн. ДВ, бр. 18 от 25.02.2003 г.

#### **В областта на водния транспорт:**

- КОНВЕНЦИЯ за предотвратяване на замърсяването на морската среда от преднамерено изхвърляне на отпадъци и други материали от 1972 г., Ратифицирана със закон, приет от 40-то НС на 02.12.2005 г. - ДВ, бр. 100 от 13.12.2005 г.;
- КОНВЕНЦИЯ относно гражданската отговорност при превоз на ядрени материали по море (Конвенция NUCLEAR) (Ратифицирана със закон, приет от XXXIX Народно събрание на 13.10.2004 г. - ДВ, бр. 94 от 2004 г. В сила за Република България от 03.03.2005 г.) обн. ДВ, бр. 93 от 22.11.2005 г.;
- МЕЖДУНАРОДНА КОНВЕНЦИЯ за предотвратяване на замърсяването от кораби, 1973, изменена с протокол от 1978 г. (MARPOL 73/78) и с протокол от 1997 г.(1)(2) Ратифицирана със закон, приет от XXXIX Народно събрание на 13 октомври 2004 г. - ДВ, бр. 94 от 2004 г. В сила от 12.03.1985 г., като Протоколът от 1997 г. е в сила от 19.05.2005 г.;
- МЕЖДУНАРОДНА КОНВЕНЦИЯ за подготовка, противодействие и сътрудничество при замърсяване с нефт, 1990 г. Издадена от Министерството на транспорта и съобщенията. Ратифицирана със закон, приет от 38-то НС на 12.01.2001 г.;
- МЕЖДУНАРОДНА КОНВЕНЦИЯ относно намесата в открито море в случаи на бедствия, водещи до замърсяване на морето с нефт, от 1969 г. Ратифицирана с Указ № 2249 на Държавния съвет на Народна република България, издаден на 28.07.1983 г.;
- МЕЖДУНАРОДНА КОНВЕНЦИЯ за създаване на Международен фонд за обезщетение при щети от замърсяване с нефт, 1992 г. (FUND' 1992);
- МЕЖДУНАРОДНА КОНВЕНЦИЯ за контрол на вредните противообрастващи системи на корабите (AFS' 2001);
- Парижки меморандум за държавен пристанищен контрол (Paris MoU PSC, 1982);

- Черноморски меморандум за държавен пристанищен контрол (BS MoU PSC, 2000);
- Регионален аварийен план за Черно море към Протокола за сътрудничество в борбата със замърсяването на Черно море с нефт и други вредни вещества в аварийни ситуации на Букурещката конвенция, 1992 год., Част I Борба с нефтени разливи (BS RCP, 2003);
- Стратегически план за действие за възстановяване и опазване на Черно море от замърсяване (BS SAP, 1996);
- РЕШЕНИЕ № 2850/2000/ЕО на Европейския парламент и на Съвета за определяне на рамка на Общността за сътрудничество в областта на инцидентното и умишлено замърсяване на морската среда;
- РЕШЕНИЕ № 2001/792/ЕО, ЕВРАТОМ на Съвета от 23.10.2001 г. за създаване на механизъм на Общността за поощряване на засиленото сътрудничество в рамките на спасителните операции в областта на гражданската защита;
- РЕШЕНИЕ № 2004/246/ЕО на Съвета от 02.03.2004 г., с което се упълномощават държавите-членки, в интерес на Европейската общност, да подпишат, ратифицират или да се присъединят към протокола от 2003 г. към Международната конвенция за създаване на международен фонд за обезщетение при щети от замърсяване с нефт, 1992 г.;
- РЕШЕНИЕ № 2002/762/ЕО на Съвета от 19.09.2002 г., с което се упълномощават държавите-членки, в интерес на европейската общност, да подпишат, ратифицират или да се присъединят към международната конвенция относно гражданската отговорност за щети, причинени от замърсяване с корабно гориво, 2001 год. (bunkers convention);
- ДИРЕКТИВА 93/75/ЕС от 13.09.1993 г. относно минималните изисквания за корабите, посещаващи пристанищата на ЕС и превозващи опасни или замърсяващи товари;
- РЕЗОЛЮЦИЯ на ЕС от 26.06.1978 г. за създаване на програма за контрол и намаляване на замърсяването на морето с въглеводороди.;
- ДИРЕКТИВА 1999/32/ЕО на Съвета от 26.04.1999 г. относно намаляването на съдържанието на сяра в определени течни горива и за изменение на Директива 93/12/ЕИО и Директива 2005/33/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 06.07.2005 г. за изменение на Директива 1999/32/ЕО по отношение на пивото на съдържание на сяра в корабните горива;
- ДИРЕКТИВА 2002/59/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 27.06.2002г. за изграждане на система за управление на трафика и информационно обслужване на корабоплаването;
- ДИРЕКТИВА 2005/35/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 07.09.2005 г. за замърсяване от корабите и въвеждането на наказания за нарушение;
- ПРОТОКОЛ относно намесата в открито море в случаи на замърсяване с вещества, различни от нефт, 1973 г. Ратифициран със закон, приет от 40-то НС на 27.09.2006 г.;
- МЕЖДУНАРОДЕН КОДЕКС за управление на безопасната експлоатация на кораби и предотвратяване на замърсяването (ISM Code) Издаден от Министерството на транспорта, обн., ДВ, бр. 58 от 27.06.1995 г. т. 9, р. 4, № 711;



- МЕЖДУНАРОДНА КОНВЕНЦИЯ относно гражданската отговорност за щети, причинени от замърсяване с корабно гориво, 2001 г. Ратифицирана със закон, приет от 40-то НС на 26.04.2007 г;
- КОНВЕНЦИЯ за опазване на Черно море от замърсяване. Ратифицирана от Народното събрание със закон, приет на 26.11.1992 г. - ДВ, бр. 99 от 8.12.1992 г. Издадена от Министерството на външните работи, обн., ДВ, бр. 49 от 17.06.1994 г., в сила за Република България от 15.01.1994 г.;
- РАЗПОРЕЖДАНЕ № 97/11.01.2007 за забрана прилагане на противообрастващи системи, съдържащи органични калаени съединения на основание Регламент (ЕС) № 782/2003;
- ДИРЕКТИВА 2005/35/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 07.09.2005г. относно замърсяване от кораби и налагане на санкции при нарушения;
- ДИРЕКТИВА 2008/56/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 17.06.2008г. за създаване на рамка за действие на Общността в областта на политиката за морска среда (Рамкова директива за морска стратегия);
- ДИРЕКТИВА 2000/59/ЕО на Европейския парламент и на Съвета относно пристанищните приемни съоръжения за отпадъци от експлоатацията на корабите и на остатъци от товари;
- КОДЕКС на търговското корабоплаване;
- ЗАКОН за морските пространства, вътрешните водни пътища и пристанищата на Република България;
- НАРЕДБА № 7 от 23.05.2001 г. за реда за посещение, маневриране и престой на корабите в пристанищата и рейдовете, за товарене и разтоварване, за качване на кораба и слизане на брега на екипажа, на пътниците или други лица, както и за връзка на кораба с брега;
- НАРЕДБА № 9 от 29.07.2005 г. за изискванията за експлоатационна годност на пристанищата;
- НАРЕДБА № 12 за прегледите по реда на държавния пристанищен контрол;
- НАРЕДБА № 23 за разследване на произшествия в морските пространства и вътрешните водни пътища;
- НАРЕДБА № 15 от 28.09.2004 г. за предаване и присмане на отпадъци – резултат от корабоплавателна дейност, и на остатъци от корабни товари Издадена от министъра на транспорта и съобщенията;
- НАРЕДБА № 16 от 20.06.2006 г. за обработка и превоз на опасни товари по море и по вътрешни водни пътища;
- НАРЕДБА за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол;
- РАЗПОРЕЖДАНЕ № 92/30.04.2005 г. относно задълженията на корабоприжателите и екипажите на български кораби, реда за освидетелстване на корабите и задълженията на служителите на ИА „Морска Администрация” в съответствие с изискванията на Анекс VI от MARPOL 73/78;
- РАЗПОРЕЖДАНЕ № 96/15.12.2006 относно снабдяването на кораби с гориво и смазочни материали (бункероване).

**В областта на въздушния транспорт:**

- ДИРЕКТИВА 89/629/ЕИО на Съвета от 04.12.1989 г., относно ограничаването на шумовите емисии от граждански дозвукови самолети;
- ДИРЕКТИВА 2006/93/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 12.12.2006г., относно регулирането на експлоатацията на самолети, предмет на част II, глава 3, том 1 от приложение 16 към Конвенцията за международно гражданско въздухоплаване;
- ЗАКОН за гражданското въздухоплаване;
- НАРЕДБА № 14 от 29.09.2000 г. за летищата и летищното осигуряване, издадена от министъра на транспорта и съобщенията;
- НАРЕДБА № 16 от 14.01.1999 г. за авиационния шум и за газовите емисии на авиационните двигатели. Издадена от министъра на транспорта;
- НАРЕДБА № 20 от 24.11.2006 г. за удостоверяване експлоатационната годност на граждански летища, летателни площадки, системи и съоръжения за наземно обслужване, за лицензиране на летищни оператори и оператори по наземно обслужване и за достъпа до пазара по наземно обслужване в летищата. Издадена от министъра на транспорта;
- НАРЕДБА № 30 от 10.11.2006 г. за установяване на правила и процедури по отношение на въвеждането на оперативни ограничения, свързани с шума в гражданските летища за обществено ползване в Република България. Издадена от Министерство на транспорта.

**3. Дейности в обхвата на Обособена позиция 2 на обществената поръчка****Дейност 1: Запознаване с документацията**

В срок до 5 работни дни от подписването на договора се провежда Встъпителна среща с участието на представители на Възложителя и на Изпълнителя.

В рамките на 30 работни дни от сключване на договора, Изпълнителят добре ще се запознае и ще вземе под внимание следните документи:

- Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура” 2014-2020 г. и нейното изменение-версия 2.2 от 26.10.2016 г., одобрено от Европейската комисия;
- Решение № ЕО-40/2013 г. /11.10.2013 г./ за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка на Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ за програмен период 2014-2020 г.;
- Екологична оценка на ОПТТИ;
- Становище по екологична оценка № 10-6/2014 г. на министъра на околната среда и водите;
- Решение № ЕО-7/2015 г. на МОСВ за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка на изменение на ОПТТИ в съответствие с чл.15, ал.1, т.1 от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична

оценка на планове и програми (Наредбата за ЕО). Решението е публикувано на сайта на УО на ОПТТИ, като е достъпно чрез следния линк <http://optransport.bg/page.php?c-274&d=1463>.

- Годишни доклади за изпълнение на ОПТТИ;
- Решения по ОВОС и решения за преценяване на необходимостта от ОВОС за конкретните проекти по ОПТТИ;
- План за действие към „Стратегически карти за шум за основните пътни участъци в Р България с трафик над 6 милиона МПС годишно”;
- Решения на МОСВ/РИОСВ, издадени по реда на глава шеста от Закона за опазване на околната среда и по чл. 31 от Закона за биологичното разнообразие за конкретните проекти в обхвата на ОПТТИ;
- Проектна документация за конкретните проекти по ОПТТИ;
- Протоколите от периодични срещи за отчитане на напредъка по проектите, изпълнявани по ОПТТИ;

Част от горепосочените документи са публикувани на интернет страницата на ОПТТИ ([www.optransport.bg](http://www.optransport.bg)), а останалите базови документи, ще бъдат предоставени от Възложителя на Изпълнителя в срок до 10 работни дни от сключване на договора.

Възложителят ще предостави на Изпълнителя писмо за подкрепа, с което Изпълнителят ще изисква данни от отговорните органи/ институции/ бенефициенти по конкретните проекти относно начина на изпълнение на мерките и условията в постановените за съответните проекти Решения по ОВОС, Решения за преценяване на необходимостта от ОВОС и Решения по оценка за съвместимост.

В срока за изпълнение на дейност 1 Изпълнителят ще представи на Възложителя:

1) Списък, съдържащ индикаторите по наблюдение и контрол и източниците на информация за техните стойности, от които следва да се изискат данни. Събирането на данни за всички индикатори следва да се предвиди по години (с цел проследяване на тенденциите на въздействие върху околната среда по години), като за базова година за индикаторите на ОПТТИ се ползва 2014 г.

2) Анализ на приложимите методически документи за мониторинга на въздействието върху околната среда на планове и програми, свързани с транспорта, нормативна уредба по околна среда и информацията, предоставена от МТИТС и други документи, свързани с изпълнението на договора.

### **Дейност 2: Изготвяне на Първи доклад по ОПТТИ**

Първият доклад по наблюдение и контрол на въздействието върху околната среда при прилагането на ОПТТИ, обхващащ периода от 01.01.2014 г. до 31.12.2016 г. ще съдържа най-малко следните задължителни елементи:

1) Резюме на доклада, съдържащо кратко представяне на основните заключения и препоръки от наблюдението и контрола за съответния период;

2) Списък с източници на информация;

3) Описание на дейностите, които ще се извършат при подготовката, изготвяне и одобрението на Първия доклад по наблюдение и контрол на въздействието върху

околната среда при прилагането на ОПТТИ с посочване на конкретни срокове;

4) Въведение, представящо обща информация за ОПТТИ, както и данни за тяхното изпълнение за периода на оценка.

5) Информация за начина на изпълнение на мерките за предотвратяване, намаляване или възможно най-пълно отстраняване на предполагаемите неблагоприятни последици от осъществяването на ОПТТИ, поставени в Становище по ЕО № 10-6/2014г.

Данните относно изпълнение на мерките и условията в т. I на Становище по ЕО, № 10-6/2014 г. както и по отношение на мерките и условията в постановените Решения по ОВОС, Решения за преценяване на необходимостта от ОВОС и Решения по оценка за съвместимост ще се събират и обобщават от изпълнителя чрез:

- преглед на проектната документация за съответните конкретни проекти;
- преглед на документация по контрол по изпълнение на условията в постановените Решения по ОВОС, Решения за преценяване на необходимостта от ОВОС и Решения за оценка съвместимост (документацията по контрола се съхранява в съответните РИОСВ);
- периодични теренни огледи за установяване на съответствието на предприетите дейности спрямо заложените условия и мерки в постановените Решения по ОВОС, Решения за преценяване на необходимостта от ОВОС и Решения по оценка за съвместимост.

6) Информация за начина на изпълнение на условията и мерките, заложи в издадените решения по глава шеста от ЗООС и по чл. 31 от Закона за биологичното разнообразие за съответния проект;

7) Стойности на индикаторите по наблюдение и контрол, поставени в Становищата по ЕО на ОПТТИ;

8) Анализ и оценка на събраната информация за въздействието на ОПТТИ върху околната среда;

9) Заключение за въздействието върху околната среда и човешкото здраве за периода;

10) Препоръки за предприемане на коригиращи действия, за допълнителни мерки за предотвратяване на въздействието върху околната среда, за отпадане/ замяна/ допълване на индикатори по наблюдение и контрол и др.

11) Препоръки за опазване на околната среда, които да се съобразяват през оставащата част от периода на действие на ОПТТИ 2014-2020 г.

Основните изисквания на Възложителя към препоръките в Окончателния доклад по наблюдение и контрол на въздействието върху околната среда на ОПТТИ ще бъдат спазени, а именно да бъдат:

- конкретни;
- ясни и недвусмислени;
- мотивирани (да произтичат пряко от анализа);
- адресирани (т.е. да предлагат виждане по отговорностите за прилагане);
- да дават индикация за възможния срок за прилагане.

В случай, че за определени решения или действия се представят варианти, то Изпълнителят ще ги опише детайлно и ще предложи своето виждане за предимствата и недостатъците на всеки от предложените варианти.

12) Първият доклад по наблюдение и контрол на въздействието върху околната среда, обхващащ периода от 01.01.2014 г. до 31.12.2016 г. ще включва и всяко изменение на ОПТТИ и включването на нови проекти за изпълнение в приоритетните оси на програмата. За всеки нов проект ще се представи: кратка информация за него; етапа на който се намира проекта; съответните издадени решения по глава шеста от ЗООС и по реда на чл. 31 от ЗБР; информация за начина на изпълнение на условията и мерките, заложиени в издадените решения по глава шеста от ЗООС и по реда на чл. 31 от ЗБР за съответния проект.

Първи вариант на Първия доклад по наблюдение и контрол ще се представи на УО на ОПТТИ не по-късно от 3 месеца след подписването на договора за изпълнение.

Съдържанието на доклада може да бъде разширено в процеса на изготвянето му, но представената информация ще отговаря на изискванията и целите на техническата спецификация, като ще се избягва включването на информация, която не е по същество и няма отношение към целите на настоящата поръчка.

Ще бъдат изведени заключения и при необходимост препоръки за коригиращи дейности и допълнителни мерки за предотвратяване, ограничаване и намаляване на въздействието върху околната среда. Заключениеята и препоръките ще са конкретни и изпълними, за да могат да бъдат използвани от институциите, отговорни за управлението на ОПТТИ (Управляващ орган, Комитет за наблюдение и др.). Заключениеята ще бъдат ясни и ще се основават на изводите за въздействията на ОПТТИ върху околната среда. Препоръките за коригиращи действия и допълнителни мерки ще бъдат конкретни и приложими с оглед на предприемане на практически действия.

Докладът по наблюдение и контрол на въздействието върху околната среда при прилагането на ОПТТИ подлежи на одобрение от компетентния орган в съответствие с изискванията на чл. 30 от „НАРЕДБА за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми“ (НУРИЕОПП). Изпълнителят ще отрази всички забележки и коментари, направени в процеса на одобрение на доклада до неговото окончателно одобрение от съответния компетентния орган съгласно НУРИЕОПП.

### **Дейност 3: Изпълнение на препоръките, свързани с одобрението на доклада**

Съгласно чл. 30, ал. 1 от НУРИЕОПП от МТИТС е задължено да изготвя доклад по наблюдението и контрола при прилагането на ОПТТИ, включително на мерките за предотвратяване, намаляване или възможно най-пълно отстраняване на предполагаемите неблагоприятни последствия от осъществяването на ОПТТИ върху околната среда и човешкото здраве, на всеки три години, както е определено в становището по ЕО. Това задължение ще бъде изпълнено по отношение на ОПТТИ, чрез настоящата обществена поръчка от Изпълнителя.

След изготвяне от Изпълнителя на първи вариант на Първи доклад, обхващащ периода от 01.01.2014 г. до 31.12.2016 г., той се изпраща на дирекция „Координация на програми и проекти“ - Управляващия орган на ОПТТИ. При установяване на неточности и несъответствия УО на ОПТТИ изпраща коментари и предложения най-късно 10 работни дни от получаването му, като посочва срок за тяхното отразяване.

Одобреният от страна на УО на ОПТТИ вариант на Първия доклад по наблюдението и контрола при прилагането на ОПТТИ се изпраща за одобрение на Министерството на околната среда и водите. Министърът на околната среда и водите, издал становището по Екологична оценка на ОПТТИ (или оправомощено от него длъжностно лице) е компетентен по наблюдението и контрола по изпълнението на мерките, посочени в становището по ЕО на ОПТТИ и на условията и мерките в решение за преценяване на необходимостта от извършване на ЕО в процеса на прилагането на плана или програмата.

Министърът на околната среда и водите, издал становището по Екологична оценка на ОПТТИ (или оправомощено от него длъжностно лице) одобрява изпратеният от УО на ОПТТИ вариант на Първия доклад по наблюдение и контрол на въздействието върху околната среда при прилагането на ОПТТИ, обхващащ периода от 01.01.2014 г. до 31.12.2016г. или го връща за допълване със задължителни указания в 7-дневен срок от предоставянето му.

В случай, че министърът на околната среда и водите върне Първия доклад по наблюдение и контрол на въздействието върху околната среда при прилагането на ОПТТИ, обхващащ периода от 01.01.2014 г. до 31.12.2016 г. за допълване, Изпълнителят е длъжен да го допълни в съответствие с дадените указания. Възложителя посочва допълнително срока за отразяване на коментарите и забележките, но не повече от 10 работни дни от получаването им.

Изпълнителят е длъжен да отрази всички забележки и коментари направени в процеса на одобрение на доклада до неговото окончателно одобрение от съответния компетентния орган съгласно НУРИЕОПП.

Одобреният в съответствие с чл. 30, ал. 2 от НУРИЕОПП Първи доклад по наблюдение и контрол на въздействието върху околната среда при прилагането на ОПТТИ следва да се представи на УО на ОПТТИ не по-късно от 5 месеца след подписването на договора за изпълнение.

4. **Описание на начина (методите) за изпълнението на поръчката и за постигане на предвидените резултати, съгласно изискванията заложиени в Техническата спецификация.**

С оглед спецификата на настоящата задача, екипът, изготвил настоящото предложение, предвижда използването на индуктивна изследователска стратегия, която да се разгърне с помощта на два основни и логически обвързани подхода за изпълнение на задачата по „Изготвяне на първи доклад по наблюдението и контрола на въздействието върху околната среда при прилагането на ОП „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г.“, а именно – системен и пространствен. Индуктивният характер на изследователската стратегия е предопределен от залегналите в Техническата спецификация към настоящата обществена поръчка изисквания за обхвата на задачата и логическата последователност на етапите за постигане на очакваните резултати. За да се гарантира в максимална степен както спазването на логическата последователност, така и времевата рамка за извършване на планираните изследователски задачи, е необходимо осигуряването освен на висококачествена експертиза, също и на адекватна организационна и комуникационна среда и ефективна вътрешна система за контрол на качеството на изготвяните продукти.

**Други подходи, които ще се приложат при изпълнението на дейностите:**

- Логистичен подход, който се изразява в ефективна организация и разпределение на задачите с цел навременно изпълнение на дейностите в рамките на предвидения по проекта екип;
- Комуникационен подход, който ще се изрази в активен диалог с всички заинтересовани страни и компетентни институции и ще осигури набирането на актуална информация;
- Интегриран подход, основан на принципите на интегрираното управление на околната среда – изразява се в разглеждането, анализирането и прогнозирането на развитието на всички компоненти и фактори на околната среда в тяхната интегрирана цялост и взаимовръзка. Компонентите и факторите на околната среда не се разглеждат като отделни и независими елементи, а като механизми от една цялостна система с възможности за взаимно въздействие;
- Нормативна консистентност

При изработване на Първия доклад ще се спазват основните принципи на приемственост, съгласуваност и непрекъснатост на плановия процес, както и законовите и подзаконовите норми в областта на опазването на околната среда, санитарно-хигиенните изисквания и специфичните норми при устройство на териториите.

- Подход съобразен с екологичното равновесие

Първият доклад цели да осигури запазване на екологичното равновесие в национален мащаб, като стриктно ще се съобразяват и отчитат ограничителните режими на защитени територии и зони. При урбанизация на неурбанизирани територии ще се проследят приложените мерки за безпроблемното им интегриране в средата, без това да доведе до увреждане и стрес за екосистемите.

## Методи за изпълнение на обществената поръчка

Методология за изпълнение на настоящата обществена поръчка, която предлага ДЗЗД „Екоплан Консулт“ се основава от една страна на залегналите в Техническата спецификация изисквания на Възложителя, а от друга – на нормативните изисквания, които определят съдържанието на Първия доклад като отчетен документ, неговата структура, обхват и цели.

При прилагането на методологията ще бъде използван стандартен логически обусловен процес, който включва три основни фази, които се изпълняват последователно:

- а) Събиране на изходна информация и данни
- б) Анализ на събраната информация
- в) Формулиране на оценъчни изводи, констатации и препоръки



Предлаганите изследователски подходи и свързаната с тях методология са разработени съобразно спецификата на целите на обществената поръчка и очакваните резултати от нейната успешна реализация.

Първият доклад ще се основава на задълбочени проучвания и анализ, които засягат територията на страната като цяло и наличните и функциониращи в нейните рамки транспортни системи. За целта ще бъде приложен комплекс от методи и пространствено аналитични процедури.

В допълнение ще се използват мултидисциплинарни управленски методи, свързани с управление и обработка на постъпилата информация за анализ и създаване на база данни, управление и координация в екипа и контрол на качеството, ранно идентифициране на възможните рискове и тяхното управление и пр.

Основните методи и инструменти за изпълнение на договора са напълно съобразени със задачите и дейностите от техническата спецификация на Възложителя. При определяне на отделните методи ще се отчитат специфичните нужди на отделните дейности.

*Осъществяването на дейностите по Обособена позиция 2 изисква използването на интегриран набор от методологически инструменти, по-съществените от които са:*

- 1) **Събиране на изходни данни и релевантна информация, необходима за информационно обезпечаване на аналитичните дейности**

За обезпечаването на този метод ще бъде използван специализиран инструментариум за събиране на данни и индикатори по определен образец. В него ще бъдат отразени дефинициите на вече съществуващи и използвани (респективно хармонизирани) национални и регионални данни и индикатори, представящи



релевантна информация относно отделните аспекти и характеристики на потенциалното въздействие на изследваните проекти върху отделните компоненти на околната среда, като основно ще бъдат използвани данни, предоставяни от съответните отговорни институции на национално и регионално ниво (МОСВ, НСИ, РИОСВ и др.). Целта на тази стъпка е да се състави стандартизиран списък с индикатори за всяко тематично направление на оценъчния доклад, включително анализ и оценка на всеки отделен индикатор.

Процесът на същинско събиране на информация ще бъде предшестван от разработването на план за набиране на информация, в който ще бъдат отразени: компонентите (темите) на анализа, необходимата информация, източниците на информация, начините за получаване на информацията, сроковете и отговорностите на участниците. Акцентът следва да бъде поставен върху възможността за практическа реализация на идентифицираните индикатори, както и върху оценката на обезпечеността с изходни данни за тяхното изчисляване от наличните източници. Необходимо е също да бъде съставен списък с променливи (и техните дефиниции), които се използват за изчисляването им, вкл. източници с променливи, мерни единици, регулярност на събирането на данни за тях, териториално ниво, за което променливите могат да бъдат изчислени. Подборът на съществуващите индикатори следва да бъде извършен на базата на ясни научни критерии: връзка с конкретни процеси, наблюдавани на дадено териториално ниво; връзка с отделните компоненти на ОПТТИ; логическа обосновааност на индикатора (разбираемост, яснота, недвусмисленост, комплексност, измеримост, стабилност във времето и пространството); наличност и достъпност за използване на изходни данни; технологична обезпеченост (възможност за статистическа обработка и анализ с ГИС) и др.

Ще се правят периодични справки с всички засегнати институции и ведомства от реализирането на разглежданите проекти, етапите на съгласуване с тях и възникнали или нерешени проблеми. При необходимост, ще се правят посещения на място в ИАОС, РЗИ, „Метрополитен“ ЕАД, Басейнови дирекции, НИНКН, Център по подводна археология и др. Ще се правят справки с данните от НСИ за статистиката по отношение на транспорта за Република България, както и с АПИ, НКЖИ, Пристанищна инфраструктура и изпълнителните агенции по различните видове транспорт към МТИТС, за етапите на реализация на различните проекти и възникнали екологични проблеми или процедурите по глава шеста от ЗООС. Ще се правят справки със съответните звена за разследване на произшествия и инциденти към МТИТС, както и за последиците от такива върху околната среда.

В обобщение събирането на данни, документация и информация включва:

- Подготвяне на писма за искане на информация/данни/документация от съответните ведомства/бенефициенти;
- Събиране и обработка на данни и информация, обективно характеризиращи изпълнението на ОПТТИ за периода на оценка;
- Събиране на данни за начина на изпълнение на мерките и условията по Становище по ЕО № 10-6/2014 г.;
- Събиране на данни за начина на изпълнение на условията и мерките, заложи в издадените решения по глава шеста от ЗООС за съответния проект.

## 2) Преглед на наличната информация за ОПТТИ 2014-2020, релевантните източници на информация и свързани документи

Методът преглед на наличната информация и проучване на документи ще е базов при провеждане на анализа, наблюдението и контрола на въздействието върху околната среда. Поради специфичния характер на настоящата задача подготовката на Първия доклад ще включи преглед на голямо количество източници на вторична информация: доклади, анализи, работни документи, протоколи от заседания на работни групи и комисии, мониторингови комитети и др. С цел надлежното групиране и систематизиране на събраната информация от документалните проверки, ще бъдат изготвени контролни листове за оценка. Резултатите от прегледа на документите ще бъдат един от основните източници на информация за скипа и генерираните от него оценъчни заключения, като същевременно ще се използват и като основа в процеса на планиране на последващите информационни и аналитични дейности по изготвянето на доклада. Резултатите от прилагането на метода ще формират основата за информационните дейности по събиране на първична информация и за последващите аналитични дейности.

## 3) Аналитично-оценъчни методи

В рамките на тази група са включени разнообразни методи и техники, чрез които от една страна да бъдат обработени и систематизирани събраните изходни данни и информационни източници, а от друга – такива, свързани с генерирането на релевантна информация за целите на изготвянето на доклада, предмет на настоящата поръчка.

По-конкретно ще бъдат използвани следните аналитично-оценъчни методи:

- Статистически и геостатистически аналитични процедури на променливи, характеризиращи отделните компоненти на околната среда;
- Сравнителен анализ;
- GAP анализ (анализ на несъответствието), като метод за идентифициране и анализ на разликата между желаното и текущото състояние на системата;
- Пространствено-аналитични операции с цел изясняване на въздействието върху околната среда в конкретните части от националното пространство, където са прилагани мерки от ОПТТИ;
- Методи на експертната оценка.

Работата със събраната документация включва преглед, обработка, групиране, систематизиране, анализ и обобщаване на данни и получена информация от: Възложителя, Бенефициентите по ОПТТИ и Контролните органи по мерките и индикаторите по наблюдение и контрол от Становището по екологична оценка на ОПТТИ и по условията и мерките от Решенията по ОВОС, Решенията за преценяване на необходимостта от ОВОС и ОС.

В случаите, когато данните се предоставят в мерна единица, различна от посочената в таблицата с индикатори за установяване на въздействието, те подлежат на допълнително адаптиране от страна на екипа от оценители. В случаите, когато липсват данни или те не са достатъчни за изпълнение на поставената задача, се предвижда прилагане на емпирични методи и методи на експертната оценка, в зависимост от конкретната ситуация/случай.

Екипът ще направи преценка дали заложените мерки в докладите по ЕО отговарят на реалните въздействия и при необходимост ще се предложи допълване с нови индикатори или отпадане на някои от предложените, ако се окажат неефективни за целите на мониторинга.

Екипът ще изиска от името на Възложителя справка от всички контролни органи за осъществения контрол на всички етапи от осъществяване на проекта по изпълнението на условията и мерките от решенията по ОВОС, решенията за преценяване на необходимостта от ОВОС и решенията по ОС. Данните от справките ще се ползват при изготвяне на докладите по наблюдение и контрол.

На база на събраните данни ще се направят изводи за състоянието на околната среда след въздействието, оказано от реализираните до момента проекти по ОПТТИ по отношение на транспортен трафик и инфраструктура.

#### 4) Теренни изследвания

С оглед териториалния обхват на проекта и неговата ясно изразена пространствена обусловеност, е необходимо използването на методи, свързани с теренна верификация (in-situ) в определени ключови за изпълнението на ОПТТИ територии. Чрез тези методи ще се подпомогне оценъчно-аналитичния процес по изготвяне на доклада най-вече при оценката на степента на въздействие на конкретните приложени мерки и проекти върху формираните екосистеми и ландшафти. Ще бъдат прилагани интегрирано следните групи методи:

- периодични огледи и обходи на обекти, финансирани по ОПТТИ, от експертите, с цел установяване на съответствие на конкретните проекти спрямо мерките и условията в постановените положителни крайни актове по ЕО, ОВОС и оценка за съвместимост;
- попълване на изработени за целта на обходите работни чек-листове;
- набавяне на подходящ снимков материал;
- дигитално заснемане с безпилотна летателна система на земната повърхност – площи, обхванати от инфраструктурни проекти (при необходимост);
- GNSS измервания, чрез което с голяма точност се определят точки, граници, площи и т.н на инфраструктурни обекти и прилежащите им територии, за които следва да бъдат съобразени и приложени мерките за опазване на околната среда (при необходимост).

Теренните огледи и обходи ще се извършват при подходящи условия, като самостоятелни проверки, или съвместно с представители на екипите за управление на проекта, с привлечени при възможност - представители на съответните РИОСВ.

#### 5) Създаване на ГИС база данни и ГИС приложение

С оглед пространствено обусловения характер на анализирания системи и проекти и тяхното въздействие върху компонентите на околната среда, събираните данни и генерираната информация ще бъдат интегрирани в целево разработена за целите на проекта Географска информационна система (ГИС), която ще бъде използвана като основна платформа за събиране, обработка на данни и тяхното

анализиране с цел генериране на информация, явяваща се основният ресурс при изпълнението на задачата.

ГИС технологията подпомага организирането на данните, свързани с територията и улеснява разбирането и пространствено асоцииране на съществуващите проблеми, като същевременно осигурява мощни инструменти за анализ и синтез на необходимата информация за тяхното разрешаване.

Тази пространствено-реферирана информация се явява критически ресурс при процеса на подпомагане вземането на решения при управлението на териториално базирани системи, каквато представлява транспортната система, като същевременно улеснява свързването и интеграцията на различни информационни източници и данни, която от своя страна ще улесни осъществяването на необходимия анализ на въздействието на транспортните системи върху чувствителните компоненти на околната среда.

В този смисъл ГИС и другите свързани с тях геоинформационни технологии позволяват постигането на по-голяма обективност на информацията за реалния свят, респективно – значително подобряват информационното осигуряване на вземаните решения, засягащи управлението на територията като интегриран комплекс и отделни аспекти. Тази технология осигурява единна интеграционна среда за различните по характер и генезис данни и информация за територията, като по този начин позволява системно разглеждане, анализиране и решаване на проблемите, в това число интегриране на проблемите на околната среда в планирането и управлението на транспортните системи в национален план.

Концепцията, върху която ще се основава ГИС приложението за нуждите на настоящата поръчка, се базира върху следните основни моменти:

- разработване на целева ГИС за територията на страната, която да съдържа необходимите за аналитичните процедури при изпълнението на поръчката пространствени и атрибутивни данни;
- разработване и прилагане на специализирани аналитични протоколи, генериращи цифрови информационни слоеве, представящи отделните аспекти на влиянието и въздействието на транспортните проекти и системи върху компонентите на околната среда.

#### **б) Формулиране на изводи и препоръки относно**

- начина на изпълнение на мерките за предотвратяване, намаляване или възможно най-пълно отстраняване на предполагаемите неблагоприятни последици, които е необходимо да бъдат съобразявани при прилагането на ОПТТИ 2014-2020 г.;
- мерките и индикаторите за наблюдение и контрол, поставени в Становище по екологична оценка № 10-6/2014 г. и
- начина на изпълнение на условията и мерките, заложи в решенията по ОВОС, решенията за преценяване на необходимостта от ОВОС и решенията по реда на чл.31 от ЗБР за конкретните проекти по ОПТТИ.

7) Изготвяне на Първи доклад по наблюдението и контрола на въздействието върху околната среда при прилагането на ОП „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г., обхващащ периода от 01.01.2014 г. до 31.12.2016 г. и съгласуване с МОСВ

При работата по изготвяне на Първия доклад за наблюдение и контрол ще се използват методите за екологична оценка и оценка на въздействие върху околната среда, адекватни за съответните компоненти на околната среда, на база на опита и практиката на експертите.

Резултатите от наблюдението и контрола на въздействието върху околната среда, представени в доклада, ще са в достъпен за широката общественост вид и ще посочват по какъв начин се изпълняват мерките за предотвратяване, намаляване или възможно най-пълно отстраняване на предполагаемите неблагоприятни последици от осъществяването на ОПТТИ и дали са релевантни индикаторите от издаденото становище по ЕО, както и какви са тенденциите по отношение на въздействието на ОПТТИ върху околната среда за периода, за който се изготвя съответния доклад. В доклада ще бъдат подробно анализирани наблюдаваните/предполагаемите негативни въздействия върху околната среда и ще бъдат посочени, при необходимост, допълнителни мерки за тяхното ограничаване, намаляване и предотвратяване. Когато е необходимо, ще бъдат давани препоръки за коригиращи дейности с конкретни предложения за изменение на ОПТТИ.

Първият доклад ще бъде изготвен при спазване на следните принципни позиции:

**Съответствие на нуждите** – Първият доклад да отговаря адекватно на изискванията за информация, формулирани от Възложителя и да съответства на техническата спецификация.

**Подходящ обхват** – Внимателно ще бъдат проучени: обосновката на Първия доклад, резултати, въздействия.

**Използване на надеждни данни** — събраните и избрани първични и вторични данни ще бъдат подходящи и надеждни от гледна точка на очакваното им използване.

**Задълбочен анализ** – количествените и качествени данни ще бъдат анализирани в съответствие с установените практики и по начин, който е подходящ, за да се отговори правилно на оценъчните въпроси.

**Добре обосновани резултати** – резултатите от анализа на данните и подходящата интерпретация на хипотезите ще бъдат логични и обосновани.

**Безпристрастни заключения** – направените заключения са обосновани и недеформирани/ независими.

**Яснота на Първия доклад** — Първият доклад ще описва контекста, целите, организацията по начин, който е лесно разбираем.

**Полезност на препоръките от Първия доклад по наблюдение и контрол** - Първият доклад ще осигурява препоръки, които са полезни за органите, вземащи решения и за заинтересованите и са достатъчно детайлни, за да бъдат прилагани.

## 5. Описание на очакваните резултати

В резултат от изпълнение на Обособена позиция № 2: „Изготвяне на първи доклад по наблюдението и контрола на въздействието върху околната среда при прилагането на ОП „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г.“ ще бъде изготвен, съгласуван и представен на Възложителя Първи доклад по наблюдението и контрола на въздействието върху околната среда при прилагането на ОП „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г. Докладът ще включва основни изводи и резултати от наблюдението и контрола на въздействието върху околната среда и човешкото здраве за целия период.

Като резултат от Дейност 1 Запознаване с документацията Изпълнителят ще представи на Възложителя (до 30 работни дни от сключване на договора):

1) Списък, съдържащ индикаторите по наблюдение и контрол и източниците на информация за техните стойности, от които следва да се изискат данни. Събирането на данни за всички индикатори ще се предвиди по години (с цел проследяване на тенденциите на въздействие върху околната среда по години), като за базова година за индикаторите на ОПТТИ се ползва 2014 г.

2) Анализ на приложимите методически документи за мониторинга на въздействието върху околната среда на планове и програми, свързани с транспорта, нормативна уредба по околна среда и информацията, предоставена от МТИТС и други документи, свързани с изпълнението на договора.

Като резултат от Дейност 2: Изготвяне на Първи доклад по ОПТТИ Изпълнителят ще представи на Възложителя (до 3 месеца след подписването на договора за изпълнение) Първия доклад по наблюдение и контрол на въздействието върху околната среда при прилагането на ОПТТИ, обхващащ периода от 01.01.2014 г. до 31.12.2016 г., който ще съдържа най-малко следните задължителни елементи:

1) Резюме на доклада, съдържащо кратко представяне на основните заключения и препоръки от наблюдението и контрола за съответния период;

2) Списък с източници на информация;

3) Описание на дейностите, които ще се извършат при подготовката, изготвяне и одобрението на Първия доклад по наблюдение и контрол на въздействието върху околната среда при прилагането на ОПТТИ с посочване на конкретни срокове;

4) Въведение, представящо обща информация за ОПТТИ, както и данни за тяхното изпълнение за периода на оценка.

5) Информация за начина на изпълнение на мерките за предотвратяване, намаляване или възможно най-пълно отстраняване на предполагаемите неблагоприятни последици от осъществяването на ОПТТИ, поставени в Становище по ЕО № 10-6/2014г.

6) Информация за начина на изпълнение на условията и мерките, заложиени в издадените решения по глава шеста от ЗООС и по чл. 31 от Закона за биологичното разнообразие за съответния проект;

7) Стойности на индикаторите по наблюдение и контрол, поставени в Становищата по ЕО на ОПТТИ;

8) Анализ и оценка на събраната информация за въздействието на ОПТТИ върху

околната среда;

9) Заключение за въздействието върху околната среда и човешкото здраве за периода;

10) Препоръки за предприемане на коригиращи действия, за допълнителни мерки за предотвратяване на въздействието върху околната среда, за отпадане/ замяна/ допълване на индикатори по наблюдение и контрол и др.

11) Препоръки за опазване на околната среда, които да се съобразяват през оставащата част от периода на действие на ОПТТИ 2014-2020 г.

12) Първият доклад по наблюдение и контрол на въздействието върху околната среда, обхващащ периода от 01.01.2014 г. до 31.12.2016 г. ще включва и всяко изменение на ОПТТИ и включването на нови проекти за изпълнение в приоритетните оси на програмата. За всеки нов проект ще се представи: кратка информация за него; етапа на който се намира проекта; съответните издадени решения по глава шеста от ЗООС и по реда на чл. 31 от ЗБР; информация за начина на изпълнение на условията и мерките, заложи в издадените решения по глава шеста от ЗООС и по реда на чл. 31 от ЗБР за съответния проект.

Като резултат от Дейност 3: Изпълнение на препоръките, свързани с одобрението на доклада Изпълнителят ще представи на Възложителя (до 5 месеца след подписването на договора за изпълнение) одобрения Първи доклад по наблюдение и контрол на въздействието върху околната среда при прилагането на ОПТТИ, обхващащ периода от 01.01.2014 г. до 31.12.2016 г. В Доклада ще са отразени коментари и предложения на дирекция „Координация на програми и проекти“ – Управляващ орган на ОПТ, както и указания на министъра на околната среда и водите, издал становището по Екологична оценка на ОПТТИ 2014-2020 г. (в случай, че са получени такива).

Информацията в Първия доклад ще отговаря на следните въпроси:

- По какъв начин се изпълняват мерките за предотвратяване, намаляване или възможно най-пълно отстраняване на предполагаемите неблагоприятни последици от осъществяването на ОПТТИ, поставени в Становище по ЕО № 10-6/2014 г.;
- Релевантни ли са индикаторите от Становището по ЕО (подходящи ли са за установяване на непредвидени негативни въздействия върху околната среда, съответстват ли на въздействията, които се наблюдават при изпълнение на проектите, информативни ли са, достъпна ли е информацията за тях);
- По какъв начин се изпълняват условията и мерките, поставени в решенията по ОВОС, решенията за преценяване на необходимостта от ОВОС и Решенията по оценка за съвместимост за конкретните проекти по ОПТТИ;
- Какви са тенденциите по отношение на въздействието на ОПТТИ върху околната среда за периода, за който се изготвя съответния доклад;
- Наблюдават ли се негативни въздействия върху околната среда - вид, значимост, честота, обхват;
- Необходими ли са допълнителни мерки, насочени към ограничаване, намаляване и предотвратяване на негативното въздействие върху околната среда - в случай, че е необходимо, следва да се представят конкретни предложения за допълнителни мерки;

- Необходимо ли е предприемане на коригиращи дейности, т.е. даване на конкретни предложения, свързани с ОПТТИ с цел предотвратяване, намаляване и ограничаване на отрицателното въздействие върху околната среда — в случай, че е необходимо, следва да се представят конкретни предложения за коригиращи действия;

Всички документи, изготвени в изпълнение на предмета на Обособна позиция 2, ще се представят на Възложителя в 2 екземпляра на хартиен и електронен носител на български език. Документите ще бъдат изготвени, съгласно изискванията на Техническата спецификация, като тези, които са на хартиен носител ще бъдат подписани от ръководителя и останалите членове на екипа и от Изпълнителя. За предаването и приемането на доклада и други документи по дейностите, Изпълнителят и Възложителят или определени от тях лица, съставят и подписват протоколи, съгласно изискванията на договора за обществена поръчка.

*6. Анализ на предложените дейности, посредством които ще постигнат очакваните резултати с цел максимално задоволяване на потребностите и нуждите на Възложителя и заинтересованите страни*

Настоящата обществена поръчка ще се изпълнява като интегриран проект, обединяващ всички дейности, необходими за постигането на очакваните от Възложителя резултати. Проектът ще се управлява в строго съответствие със съвременната теория и добра практика за управление на проекти с адаптирано обхващане на всички проектни процеси. В съответствие с изискванията на Техническата спецификация към поръчката, Проектът се разделя на логически и хронологично свързани дейности / етапи, които се изпълняват последователно, като където е допустимо и необходимо, се прилага припокриване на Етапи с цел постигане на целите, свързани с времето като ресурс и изискванията (количествени и качествени) към резултатите на всеки етап. В хода на детайлното планиране на изпълнението на проекта се уточняват подробните работни графици на отделните дейности с оглед постигане на плавно преминаване между тях, с отчитане на спецификата на работните процеси и изискванията за приемане на резултатите от дейностите, както са дефинирани в Техническата спецификация на поръчката. План-графикът за изпълнението на дейностите е подробно разработен и представен във втора част на настоящото предложение.

За да се гарантира общо разбиране за изследването, първата задача е да се разработи обща концептуална рамка, вкл. дефинирането на понятия и концепции. Втората задача е да се осъществи проверка за наличните и общодостъпни изходни данни и документи за изготвянето на Първия доклад. Тъй като информационната обезпеченост е от критично значение за успешното изпълнение на поръчката, е необходимо да бъдат внимателно проучени и оценени изходните данни и да бъдат идентифицирани информационните дефицити и недостатъците в качеството на данните. За целта се предвижда да бъде създаден работен механизъм за анализ на информационната обезпеченост, който да бъде прилаган и актуализиран постоянно в хода на целия изследователския процес. С помощта на този инструмент ще се създаде основата за събиране, оценка и обработка на източници на данни и информация и индикатори при осъществяването на последващите дейности.

Процесът на същинско събиране на информация ще бъде предшестван от разработването на план за набиране на информация, в който ще бъдат отразени:



компонентите (темите) на анализа, необходимата информация, източниците на информация, начините за получаване на информацията, сроковете и отговорностите на участниците в процеса. Акцентът следва да бъде поставен върху възможността за практическа реализация на идентифицираните индикатори, както и върху оценката на обезпечеността с изходни данни за тяхното изчисляване от наличните източници.

Освен прегледите на съществуващи източници на данни и информация и на документи, отразяващи провежданите практики, изследователската методология предвижда и преглед на литературни източници и публикувани емпирични изследвания.

В крайна сметка, изпълнението на тази част от изследователска задача ще има за резултат осигуряване на информационната основа на тематичните анализи и оценки, както и формулирането на препоръки, относно подобряване на информационното осигуряване при програмирането и отчитането на въздействието върху околната среда от прилаганите мерки.

Тези препоръки могат да бъдат адресирани към няколко важни проблема:

- разработване на система от индикатори, които трябва да са налични на най-ниските териториални нива;
- подобряване на обхвата, пълнотата и надеждността на данните за въздействие върху околната среда;
- оптимизиране на навременността при публикуване на данните;
- подобряване на доверието в публикуваната статистическа информация за сектор „Транспорт и транспортна инфраструктура“ и др.

Събирането на данни за начина на изпълнение на мерките и условията по Становище по ЕО № 10-6/2014 г. е ключов момент при изпълнението на поръчката и постигането на качествен резултат. Имайки предвид априорната информационна наличност, за набавяне на конкретна допълнителна информация, необходима за изпълнение на задачата, ще се изпратят заявления за достъп до обществена информация по реда на чл.17 от Закона за опазване на околната среда във връзка с чл.26, ал.1 от Закона за опазване на околната среда във връзка с чл.24 от Закона за достъп до обществена информация. Заявленията за достъп до информация ще бъдат изпратени до съответната РИОСВ, РЗИ, Басейнова дирекция или ИАОС. Освен посочените, като източници на информация ще бъдат ползвани и:

- Годишни доклади за състоянието на околната среда на съответната РИОСВ за районите, в които има пристанища, летища, интермодални терминали и др. обекти, финансирани по ОПТТИ;
- Стратегически шумови карти и Планове за действие към тях;
- Национална система за мониторинг на шума в урбанизираните територии;
- Доклад за състояние на водите на територията на съответната басейнова дирекция;
- Програми за управление на Качеството на атмосферния въздух на съответната община;
- Програми за управление на околната среда на съответната община;
- Програми за управление на отпадъците на съответната община;

- Информация от общини / транспортни оператори;
- НСИ;
- Евростат.

Като част от задачата за събиране на информация за изпълнението на проектите ще се извършват **периодични огледи и обходи на обекти**, финансирани по ОПТТИ. Целта е установяване на съответствие на конкретните проекти спрямо мерките и условията в постановените положителни крайни актове по ЕО, ОВОС и оценка за съвместимост. Експертите ще попълват изработени за целта на обходите работни чек-листове и ще набавят подходящ снимков материал. Теренните огледи и обходи ще се извършват при подходящи условия, като самостоятелни проверки, или съвместно с представители на екипите за управление на проекта, с привлечени при възможност - представители на съответните РИОСВ.

При необходимост екипът на ДЗЗД „Екоплан Консулт“ има възможност да извърши **дигитално заснемане с безпилотна летателна система eBee** с фотограметрична камера на земната повърхност (площи, обхванати от инфраструктурни проекти). Ebee е високоточна безпилотна летателна система за специализирани аерофотозаснемания с геодезическа точност. Системата е автономно функционираща, високоефективна, като в рамките на един полет с продължителност 40 минути покрива площ от повече от 1,5 кв. км. Получената информацията/данните са с висока резолюция (4,5 см/пиксел), която впоследствие се обработват с фотограметричен и ГИС софтуер.

При необходимост екипът на ДЗЗД „Екоплан Консулт“ ще извърши **GNSS измервания**, чрез които с голяма точност се определят точки, граници, площи и т.н на инфраструктурни обекти и прилежащите им територии, за които следва да бъдат съобразени и приложени мерките за опазване на околната среда. В технологично отношение екипът на ще осъществи тези измервания чрез два основни вида GNSS RTK приемници, съоръжени със съответният софтуер за мобилни ГИС. Trimble Geo7X е високоточна система за измерване на локализации и събиране на геопространствени данни на терен. Кинематичните измервания се базират на корекции, получавани от наземни станции чрез GSM мрежата, като в реално време се постига точност в рамките на 10см. Благодарение на тази си функционалност се постига изключително висока точност и качество на събирана локализационна информация, която впоследствие се интегрира в ГИС и/или подлежи на допълнителна обработка, чрез която точността може да стане в рамките на няколко милиметра. Trimble Pro 6H е професионална GNSS система за измервания и събиране на геопространствена информация в реално време (РТК), като същата функционира чрез получавани в реално време корекции чрез GSM. Като контролер за управление на теренната работа се използва полеви компютър Trimble JUNO SD, който работи интегрирано с Pro 6H приемника чрез непрекъснатата Bluetooth връзка. Този приемник е съоръжен с технологията Floodlight, която позволява да се работи в райони с ограничена видимост или засенчвания.

#### **Изграждане на ГИС база данни и ГИС приложение**

Един от ключовите моменти е свързан с това от една страна анализът, наблюдението и контрола на въздействието върху околната среда при прилагането на ОПТТИ 2014-2020 г. да са илюстрирани с адекватен за целите на настоящата поръчка картографски материал, а от друга – всички изготвени карти да са в съвместим формат за работа с ГИС. Единственият възможен от технологична гледна точка начин за това е

картите да са съпроводени със съответната ГИС база данни, която е използвана за тяхното разработване.

Географските информационни системи (ГИС) представляват специфичен инструмент и информационна технология, чрез които се събират, обработват, анализират и визуализират пространствено (географски) реферирани данни и се генерира информация, която от своя страна се използва за решаването на широк кръг проблеми. В този смисъл генерираните чрез ГИС цифрови карти представляват организирани съвкупности от цифрови слоеве с географски данни и информация, визуализирани по специфичен начин чрез различни способности за картографска визуализация, които съответстват на предназначението на съответната карта.

Географските Информационни Системи (ГИС) отдавна са се наложили като основен инструмент за подпомагане вземането на решения при планирането и управлението на териториалните и транспортни системи. ГИС технологията подпомага организирането на данните, свързани с територията и улеснява разбирането и пространственото асоцииране на съществуващите проблеми, като същевременно осигурява мощни инструменти за анализ и синтез на необходимата информация за тяхното разрешаване.

Тази пространствено-реферирана информация представлява ресурс от критично значение при процеса на подпомагане вземането на решения при управлението, наблюдението и контрола на въздействието върху околната среда при прилагането на ОПТТИ 2014-2020 г.

В този смисъл ГИС и другите свързани с тях геоинформационни технологии позволяват постигането на по-голяма обективност на информацията за реалния свят и значително подобряват информационното осигуряване на вземаните решения, засягащи управлението на територията като интегриран комплекс от отделни разнородни аспекти. ГИС технологията осигурява единна интеграционна среда за различните по характер и генезис данни и информация за територията, като по този начин позволява системно разглеждане, анализиране и решаване на проблемите, в това число интегриране на проблемите на околната среда в регионалното развитие и устройството на територията.

Концепцията, върху която ще се основава ГИС приложението за нуждите на настоящата поръчка, се базира върху следните основни моменти:

- разработване на целева ГИС за територията на страната, която да съдържа необходимите пространствени и атрибутивни данни за наблюдението и контрола на въздействието върху околната среда при прилагането на ОПТТИ 2014-2020 г.;
- разработване на специализирани аналитични протоколи, генериращи цифрови информационни слоеве, представящи определени фактори и условия, оказващи влияние върху околната среда;
- разработване на специализиран набор от цифрови географски данни, относно интеграцията на проблемите на околната среда;
- разработване на допълнителен модул с „готови“ цифрови карти.

Ключов въпрос от решаващо значение за успешното изпълнение на поръчката е какви ще бъдат структурата и съдържанието на ГИС базата данни. Тя ще бъде изградена от коректни от топологична и семантична гледна точка слоеве с цифрова

географска информация в растерен и векторен формат. Съдържанието на слоевете (като минимум) е следното:

- Слой „Цифров модел на релефа” – DEM (Digital elevation model). Той следва да представлява растерен GRID-слой (в ESRI грид формат) с размер на клетката не по-малко от 100 м. Слойът да е генериран чрез използването на функцията за интерполация „Topogrid”, приложена към дигитализирани хоризонтали от аналогова карта в мащаб не по-малък от 1:200000. Предназначението на цифровия модел на релефа е изключително аналитично (изчисления на наклони, експозиции и т.н.), а също и за целите на визуализацията. Атрибутивните данни за всяка клетка с надморската височина са цели числа.
- Слой „Общини”. Слойът следва да се състои от полигони, генерирани на основата на землищата, което ще гарантира верността на техните граници. Към слоя задължително ще бъдат включени атрибутивни данни за дял на защитени територии, дял на територии от „Натура 2000”, състояние на емисиите с парникови газове, риск от почвена ерозия и др.
- Слой „Райони от ниво 3/Области”. Той ще представлява полигонален слой, генериран на основа на слоя общини. Атрибутивните данни в слоя ще включват ЕКАТТЕ, наименование, регионална принадлежност, геометрични и топологични характеристики (площ, периметър и др.).
- Слой „Райони от ниво 2/Статистически райони”. Той представлява полигонален слой, генериран на основа на слоя области. Атрибутивните данни в слоя ще включват наименования, геометрични и топологични характеристики (площ, периметър и др.).
- Слой „Райони от ниво 1/Статистически зони”. Полигонален слой с обхват съгласно Закона за регионално развитие.
- Слой „Населени места – полигони”. Слой с полигони, формиран като контур на застроената територия на населените места. Атрибутивните данни в слоя ще включват ЕКАТТЕ на населеното място, наименование, геометрични и топологични характеристики (площ, периметър и др.).
- Слой „Населени места – точки”. Слой с точкови обекти, генерирани като центроиди (геометричните центрове) на полигоните от слой „Населени места – полигони”. Атрибутивните данни в слоя ще включват ЕКАТТЕ на населеното място, наименование, координати и др.).
- Слой „Точкови обекти от транспортната инфраструктура”. Точков слой, отразяващ летища, гари, жп спирки, пристанища и др.
- Слой „Пътища – полилинии”. Слой от съставни линии, състоящи се от множество линейни отсечки (сегменти), генериран на основата на топографски карти в мащаб 1:100 000. Пътищата ще бъдат поделени на класове, като в атрибутите ще бъдат отразени още номенклатура, геометрични и топологични характеристики и др.
- Слой „ЖП линии”. Слой, генериран на основата на топографски карти в мащаб 1:100 000. Атрибутите ще включват номер на линията, геометрични и атрибутивни характеристики.
- Слой „Екологична инфраструктура”. Точков слой, отразяващ обекти за

опазване на околната среда – прокари, шумозащитни съоръжения, премествания и др.

- Слой „Натура 2000“. Полигонален слой, отразяващ териториите от „Натура 2000“ – по „Директивата за Птиците“ и Директивата за хабитатите“.
- Слой „Защитени територии“. Полигонален слой, отразяващ защитените територии от шестте категории по смисъла на Закона за защитените територии със съответните атрибути.
- Слой „Земно покритие“. Слой ще бъде генериран на основата на данните от проект „CORINE 2000“ (земно покритие). Данните от проекта са публично достъпни<sup>1</sup>. Слой следва да включва полигонали, асоциирани със съответните кодове и наименования на класовете земно покритие.
- Слой реализирани или в процес на реализация проекти. Финансирани по ОПТТИ 2014-2020.

При изготвянето на доклада ще бъдат дадени отговори на следните въпроси, упоменати в тръжната документация:

- *По какъв начин се изпълняват мерките за предотвратяване, намаляване или възможно най-пълно отстраняване на предполагаемите неблагоприятни последици от осъществяването на ОПТТИ, поставени в Становище по ЕО №10-6/2014г.*

Ще бъдат прегледани проектните предложения и ще бъдат проведени огледи на място на обекти в строеж и такива, въведени в експлоатация за да може да се прецени доколко и дали се изпълняват мерките за намаляване, предотвратяване и възможно най-пълно отстраняване на неблагоприятните последици върху околната среда по време на строителството и експлоатацията на обектите, предвидени с ОПТТИ.

- *Релевантни ли са индикаторите от Становището по ЕО (подходящи ли са за установяване на непредвидени негативни въздействия върху околната среда, съответстват ли въздействията, които се наблюдават при изпълнение на проектите, информативни ли са, достъпна ли е информацията за тях);*

На база работата по доклада ще се оцени релевантността на предложените индикатори, доколко те спомагат да се отговори на оценъчните въпроси и ще се опишат трудностите, които се срещат при набиране на информация за тях. Ще се дадат препоръки, при необходимост, за включване на допълнителни такива.

- *По какъв начин се изпълняват условията и мерките, поставени в решенията по ОВОС, решенията за преценяване на необходимостта от ОВОС и Решенията по оценка за съвместимост за конкретните проекти по ОПТТИ;*

Подробно ще бъдат разгледани условията и мерките, включени в решенията на компетентните органи, както и проектните предложения и ще бъдат проведени огледи на място за да може да се прецени доколко и дали се изпълняват мерките за намаляване, предотвратяване и възможно най-пълно отстраняване на отрицателно въздействие върху околната среда.

- *Какви са тенденциите по отношение на въздействието на ОПТТИ върху*

<sup>1</sup> Вж. <http://nfp-bg.eionet.eu.int/ncsd/bul/clc/first.html>

околната среда за периода, за който се изготвя съответния доклад;

- *Наблюдават ли се негативни въздействия върху околната среда – вид, значимост, честота, обхват;*

Ще бъде дадена експертна оценка, която ще се базира от една страна на изпълнението на предвидените в ЕО и/или ОВОС мерки и резултатите от прилагането им, и от друга на тенденциите, които се наблюдават чрез проследяване на индикаторите за установяване на въздействие. Евентуалните негативни въздействия ще бъдат оценени по вид, значимост, честота, обхват.

- *Необходими ли са допълнителни мерки, насочени към ограничаване, намаляване и предотвратяване на негативното въздействие върху околната среда- в случай, че е необходимо, следва да се представят конкретни предложения за допълнителни мерки;*

При установяване на евентуални негативни въздействия ще бъдат предложени и конкретни допълнителни мерки, вкл. с период на изпълнение и отговорник.

- *Необходимо ли е предприемане на коригиращи дейности, т.е. даване на конкретни предложения, свързани с ОПТТИ с цел предотвратяване, намаляване и ограничаване на отрицателното въздействие върху околната среда – в случай, че е необходимо, следва да се представят конкретни предложения за коригиращи действия.*

Отговор на този въпрос ще бъде даден на експертно ниво, на база цялостния анализ и тенденции, установени в хода на работа по доклада и, при необходимост, ще бъдат дадени съответните препоръки за коригиращи дейности.

Наред горепосоченото, при изпълнението на Дейност 2: Изготвяне на Първи Доклад по наблюдение и контрол на ОПТТИ 2014-202, Изпълнителят ще проследи и анализира релевантните към ОПТТИ 2014-2022 препоръки, които предлага Втория доклад по наблюдение и контрол на въздействието върху околната среда при прилагането на Оперативна програма „Транспорт” 2007 - 2013 г. и Общ генерален план за транспорта (за периода 01.01.2011 г. - 31.12.2013 г., предвид етапа, на който се намира изпълнението на програмата:

- *Дефиниране на целесъобразни и измерими индикатори в ЕО на ОП „Транспорт и транспортна инфраструктура” (ОПТТИ): В рамките на предстоящата ЕО на ОПТТИ 2014 - 2020 г. освен мерки за предотвратяване и ограничаване на въздействието върху околната среда и човешкото здраве в резултат на изпълнението на ОПТТИ, ще трябва да бъде посочен и набор от индикатори за оценка на това въздействие. Важно е тези индикатори да са целесъобразни и наистина да се измерват от съответните институции. Необходимо е преди индикаторите да бъдат официално заложен за следене, да бъдат направени консултации със съответните институции дали те са в състояние да следят тези индикатори и съответно да им бъде ясно указано на какъв период, какво и на кого да докладват;*

Ще бъде направен анализ на предложените индикатори, в т.ч. и определените мерни единици и дали и до каква степен е възможно набирането на информация за тези индикатори, респективно дали са приложими и проследими и на тази база - дали изпълнението мерките, за които те са предложени са изпълними.

• На възможно най-ранен етап на изготвяне на ОПТТИ 2014 - 2020 г. да се предвиди извършването на мониторинг на въздействието на ОПТТИ върху околната среда, като в този мониторинг се включи и мониторинг на въздействието на ОГПТ върху околната среда за периода 2014 - 2020 г., предвид че ОГПТ е с планов хоризонт 2020 г. По този начин ще се избегне закъснение при осъществяване на мониторинг върху околната среда, както и ще се обхване в цялост въздействието на ОГПТ за целия му планов период на действие. Мониторингът трябва освен програмния период, да обхваща периода до приключване изпълнението на проектите.

Документите, които ще се изготвят в рамките на настоящата поръчка по същество се явяват мониторинг на въздействието върху околната среда.

**Препоръки за „конкретни проекти” по ОПТТИ:**

- Ранни консултации между проектантите и експерти по околна среда;
- Изпълнение и поддръжка на изградените проходи за преминаване на животни, в т.ч. и оградни мрежи и капаци над канавките;
- Проектиране и изпълнение на шумозащитни прегради, с отчитане на визуалното им възприемане;
- Наличие на вътрешен експерт по околна среда и засилване на контрола;
- Предварително „освобождаване” на известните археологически обекти: От финансова и организационна гледна точка е добре да бъде създадена организация, включително съответен механизъм за финансиране, която да позволява всички предварително известни археологически обекти да бъдат проучени и „освободени” от археолозите преди започване на строителството, за да не се прекъсват впоследствие строителните дейности по трасето;

Ще бъде направена проверка на изпълнението на тези препоръки, вкл. и с посещения на място на обекти, определени съвместно с възложителя.

**Обвързване на Изпълнителите с изпълнението на мерките от Становищата по ЕО на ОПТ и ОГПТ (тъй като ОГПТ е с период на действие до 2020 г.):** Понастоящем на Бенефициентите по ОПТ не е вменено по никакъв директен начин да изпълняват мерките, заложиени в становищата по ЕО на ОПТ и ОГПТ. Решенията по ОВОС и ОС, издадени от компетентните органи (МОСВ и РИОСВ) съдържат само конкретните за дадения проект мерки и условия, без да препращат към мерките от ЕО на ОПТ и ОГПТ. Необходимо е преди стартиране на всеки нов проект, УО на ОПТ да изпрати копие от Становищата по ЕО на екипите по управление на проектите, като мерките от тези становища следва да залегнат като анекси на договорите на Изпълнителите, подобно на решенията по ОВОС; Поставяне на изисквания от УО на ОПТТИ Бенефициентите да изпълняват мерките от Становищата по ЕО за ОПТТИ и ОГПТ, които са приложими за конкретния техен проект.

Изпълнението на тази препоръка ще бъде проследено и документирано в рамките на изготвяне на документацията по настоящата поръчка. Ще бъдат дадени препоръки и мерки за подобряване изпълнението ѝ, при необходимост.

Екипът на ДЗЗД „Екоплан Консулт“ ще направи преценка на валидността и адекватността на индикаторите за наблюдение и контрол на въздействията върху околната среда при изпълнението на ОПТТИ. Експертите ще се ръководят от системата

от ключови индикатори, наречени „Индикаторите от Лаекен” (Laeken indicators)<sup>2</sup>. Тази система постоянно се актуализира във времето и е подходяща научна основа за разработване на ключови индикатори. Накратко, методологическите принципи, на които се основават ключовите индикатори от Лаекен, са:

- ключовият индикатор трябва да отразява същността на проблема и да има ясна и приемлива нормативна интерпретация;
- ключовият индикатор трябва да бъде устойчив и да може да бъде статистически валидиран;
- ключовият индикатор трябва да се изчислява по начин, съответстващ на международните стандарти, в т.ч. на приетите и използвани от статистическата система на ЕС стандарти;
- ключовият индикатор трябва да бъде навременно осигуряван с изходни данни и да може да бъде ревизиран, ако това е необходимо;
- ключовите индикатори трябва да бъдат балансирани и взаимно съвместими, като теглото на единичните индикатори трябва да бъде пропорционално;
- ключовите индикатори трябва да бъдат прозрачни и достъпни за обществеността.

<sup>2</sup> Вж. <http://www.cso.ie/eusile/documents/laeken%20indicators%20-%20calculation%20algorithm.pdf>



### III. Стандарти и техники за осигуряване качеството на процесите при изпълнение на поръчката и на получените резултати

„Географика“ ООД притежава внедрена Система за управление на качеството (СУК), съгласно стандарт ISO 9001:2015, Система за управление на информационната сигурност, съгласно стандарт ISO 27001:2013 и Система за управление на информационните услуги, съгласно стандарт ISO 20000:2011. Обхватът на трите системи за управление е „Консултантски услуги в областта на регионалното развитие, териториалното устройство, управлението и опазването на околната среда, изготвяне на специализирани географски информационни системи, предоставяне на услуги в областта на информационните технологии, управление на проекти и провеждане на обучения”.

„Планеко“ ООД притежава внедрена Система за управление на качеството (СУК), съгласно стандарт ISO 9001:2008 с обхват „Изготвяне на оценки за въздействие върху околната среда, екологични оценки, оценки за съвместимост, консултации в областта на екологията и опазването на околната среда“.

Съгласно международните стандарти за осигуряване на качеството при изпълнение на процеси, системите за управление включват Регламенти за управление, приложения и работни инструкции към тях, които осигуряват контрол по качество на работата, сигурност на информацията и ще бъдат прилагани при изпълнението на настоящата поръчка, като бъдат селектирани и адаптирани за конкретния случай и специфика на дейности и под-дейности.

Фирмите партньори в обединението прилагат внедрените системи за управление на качеството при изпълнението на всички договори с Възложители, за да гарантират качествено и срочно изпълнение и постигане на желаните резултати.

Ръководствата на „Географика“ ООД и „Планеко“ ООД са определили външните и вътрешни обстоятелства, които са от значение за целите на организациите и които влияят на тяхната способност за постигане на очакваните резултати на СУК. Идентифицирани са заинтересованите страни, както и техните потребности и очаквания по отношение на качеството.

Ръководствата на двете фирми са избрали процесно-ориентирания подход за изграждане, документиране, въвеждане и подобряване на ефективността на СУК, тъй като по този начин се осигурява постоянно управление и контрол на процесите на Системата за управление на качеството и взаимодействието между тях.

Главните процеси включват:

- **управленски процеси:** определяне на общи и конкретни цели по качеството, управление на персонала, организация и управление на процесите, които са в обхвата на сертификация на СУК, управление на риска, комуникация, документация, преглед;
- **основни процеси:** създаване на нови продукти /услуги и на нова добавена стойност;
- **подкрепящи процеси:** подпомагане на управленските и стойностнообразуващи процеси.

За всеки процес е определен един или няколко отговорника. Задачата му е да обхване процесните отговорности и да гарантира, че процесните резултати ще се постигнат по определения начин от участниците в процеса. Отговорниците трябва да контролират „своя“ процес, да го стабилизират и да създават средата за постоянното му подобряване.

За измерването и контрола на резултатите от повечето процеси са определени показатели за процеса. Заедно с бизнес-целите те служат за оценка на ефикасността на Системата за Управление на качеството.

Отчитането, оценката и целеполагането на показателя става със съответната документирана информация – оперативни документи.

В работата на „Географика“ ООД и „Планеко“ ООД се открояват следните видове процеси:

**Процеси, свързани с планиране:**

- Идентифициране на рисковете и възможностите при управление на процесите;
- Определяне на целите по качество.

**Процеси, свързани с поддържане на СУК:**

- Управление на човешките ресурси;
- Управление на инфраструктурата;
- Управление на заобикалящата среда;
- Управление на ресурси за наблюдение и измерване;
- Управление на знания и опит;
- Компетентност, осъзнаване и обмен на информация;
- Управление на документираната информация.

**Процеси, свързани с управление на дейностите:**

- Процеси, свързани с клиента;
- Закупуване и управление на доставчиците;
- Проектиране;
- Консултантски услуги в областта на регионалното развитие, териториалното устройство, управлението и опазването на околната среда, изготвяне на специализирани географски информационни системи;
- Предоставяне на услуги в областта на информационните технологии;
- Управление на проекти;
- Управление на човешки ресурси;
- Провеждане на обучения;

**Процеси, свързани с оценяване на резултатността**

- Контрол на дейностите;
- Вътрешен одит;

- Преглед от ръководството;

#### **Лидерство и подобряване**

- Лидерство;
- Инциденти, несъответствие, коригиращо действие;
- Постоянно подобряване.

С приетата съответна Политика на Ръководството, с определените цели по качеството и с планирането на процесите за предоставянето на услуги и на дейностите за контрол, измерване, анализ и подобряване на СУК, ръководствата на организациите се ангажират:

- да проучват, да се съобразяват и да изпълняват нуждите, очакванията и изискванията на своите клиенти, включително и такива изисквания към професионалното изпълнение на дейността, които не са заявени (определени) пряко от клиентите;
- да спазват всички законови и нормативни изисквания и правила, свързани с извършването на дейностите и услугите за своите клиенти;
- да определят и вземат предвид при управлението на СУК рисковете и възможностите за подобряване, които може да имат влияние върху съответствието на създаваните продукти и услугите, както и върху способността за повишаване удовлетвореността на клиента;
- да поддържат насочеността към повишаване на удовлетвореността на клиентите чрез:
  - осъществяване на преки контакти с настоящи и потенциални клиенти и поддържане на обратна връзка с тях чрез:
    - организиране и провеждане на срещи – разговори с клиенти от представители на Ръководството;
    - провеждането на телефонни разговори от друго длъжностно лице, като служителят провел разговора, незабавно предава ясно, пълно и точно получената от клиента информация на Управителя;
    - получаване на запитвания, заявки и отговори на изпратени офери;
    - постъпващи мнения, предложения и забележки от клиенти;
    - постъпващи рекламации от Клиенти;
  - проучване на пазарната ситуация в оперативен порядък, анализ и оценка на резултатите от получените данни.
  - сравнение на постигнатите показатели с тези от минали периоди и предвиждания за бъдещето, което се извършва на базата на периодично изготвяни от Ръководството разчети, анализи и прогнози

#### **Система за вътрешен контрол**

Системата за вътрешен контрол включва в себе си цялостната политика и процедури, предназначени за осъществяването на ефективен вътрешен контрол на дейностите по изпълнение на настоящата поръчка. Чрез нея се гарантира постигането на набелязаните цели и очаквани резултати, реда и ефективността при осъществяването

на всяка дейност в рамките на проекта, включително придържане към стандартите на доброто управление и администриране на проекта, установяване и предотвратяване на грешки, пълнота и правилност на проектната документация, както и навременно и качествено изготвяне на продуктите, обект на поръчката.

Системата за осъществяване на ефективен вътрешен контрол по отношение на изпълнението на поръчката, свързана с „Изготвяне на първи доклад по наблюдението и контрола на въздействието върху околната среда при прилагането на ОП „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г.“ се занимава с постигането на следните цели:

- Всички дейности и операции да се извършват след получаване на необходимата санкция от страна на ръководството на проекта и в съответствие със залегналите изисквания на Техническата спецификация към поръчката и допълнително формулираните задачи и дейности в настоящото Техническо предложение;
- Всички дейности и задачи се отчитат своевременно в създадената за целите на доброто администриране и управление на проекта комуникационна среда;
- Достъпът до работните и окончателни продукти по отделните дейности става чрез предварително одобрение от страна на ръководителя на екипа;
- Прави се периодична съпоставка между изготвяните части от Първия доклад и изисквания към него, заложен в Техническата спецификация. При установяване на разлики се предприемат съответни действия.

#### **Система за контрол на качеството**

Процесът по гарантиране на качеството е изцяло обвързан с осигуряване на вътрешен контрол в рамките на „Географика“ ООД, „Планеко“ ООД и експертния състав, ангажиран с изпълнението на дейностите.

За осигуряване на качество по изпълнението на услугите в рамките на настоящата обществена поръчка фирмите ще прилагат вече съществуващата система, съгласно стандарта ISO 9001:2015 като конкретните специфики, пряко обвързани със същността на задачите и дейностите са представени по-долу. Тези специфики са отразени в конкретни механизми, като отговорността за осъществяване на цялостния процес по контрол на качеството е взаимно-обвързан и с разпределянето на конкретни отговорности на експертите от екипите на „Географика“ ООД и „Планеко“ ООД. Ръководителят на екипа, подпомаган от Координатора, ще отговаря изцяло за процеса по контрол и гарантиране на качеството.

Контролът по качеството във фирмите, включително и изпълнението на отделните проекти и договори, се осъществява от Мениджъри по СУК. Те ще се включат към екипа по качеството на поръчката (Ръководител на екип и координатор), като ще следят за навременното и качествено изпълнение и отчитане на отделните задачи и по конкретния проект.

Системата за гарантиране на качество (СГК) е в пряка зависимост и с процесите по управление на риска, тъй като администрирането на всеки риск, чието настъпване би могло да окаже ефект върху качеството, следва да намира отражение и в СГК чрез адекватни коригиращи действия.

В този смисъл системата за гарантиране на качеството се прилага и през концепцията за цялостния подход по изпълнение на услугите в рамките на обществената поръчка, описан по-горе в офертата.

Това на практика означава, че тази система включва в себе си принципите за аналитичност и специфичност на управляваните процеси и тяхната логическа последователност при подготовката и изпълнението на дейностите, предвидени от Възложителя. Този подход съдържа детайлно планиране на задачите, дейностите и под-дейностите, структурирани в план и времеви график за изпълнение на поръчката, като системата за гарантиране на качеството е един от управляваните процеси и включва:

- Планиране на качеството – идентифициране на стандартите за качество и начините за спазването им. Това е един от ключовите процеси при планиране на качеството и ще се извършва редовно, успоредно с останалите процеси по планиране на проекта;
- Гарантиране на качеството – всички планирани и систематични действия в рамките на системата за качество, които дават увереност, че изпълнението ще отговаря на съответните стандарти;
- Качествен контрол – проследяване на конкретни резултати, за да се определи дали отговарят на зададените стандарти и да се набележат начини за отстраняване на причините за незадоволителните резултати. Ще се извършва в хода на целия договор чрез предприемане на коригиращи действия в случай на отклонение от стандарти за качество и поставени времеви параметри/крайни срокове.

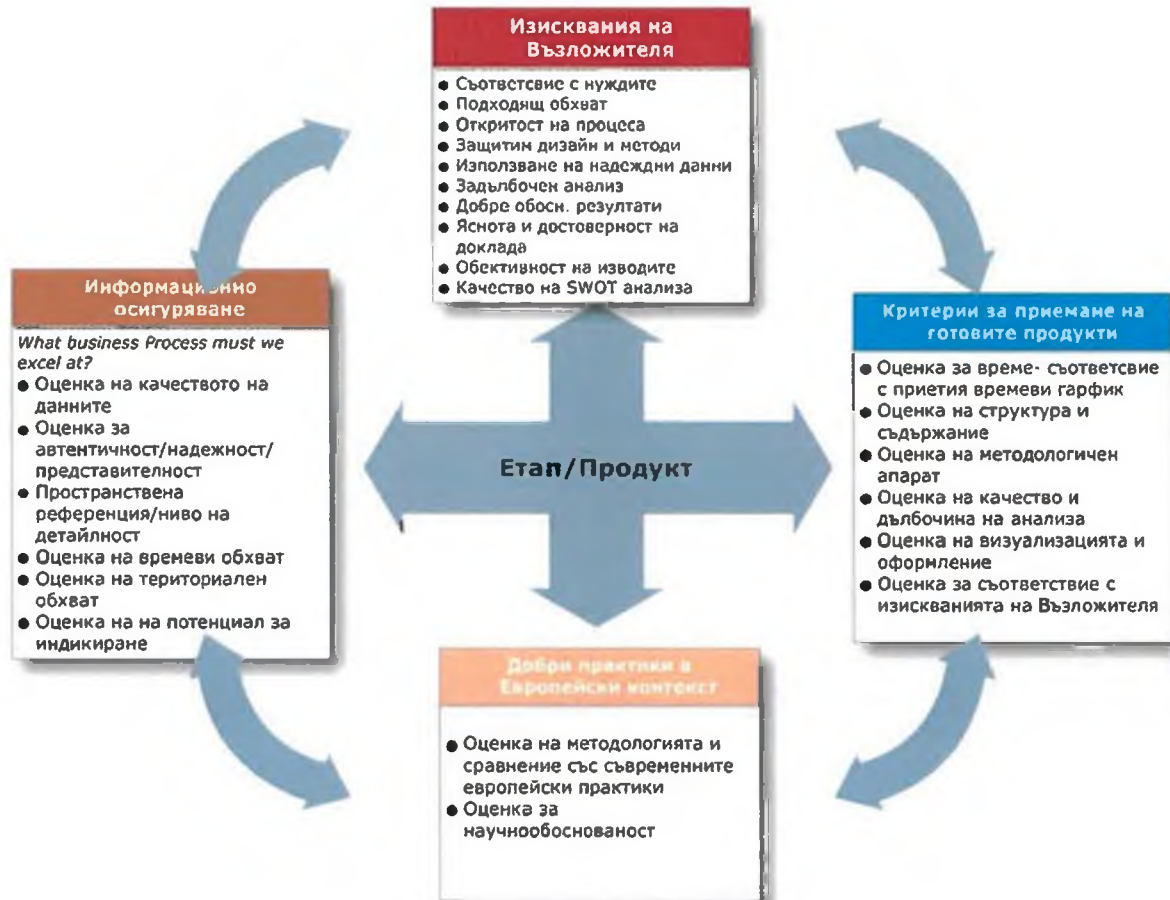
Механизмите за гарантиране на качеството при изпълнение на услугата са структурирани на база на практически подход и методи, които позволяват екипите на „Географика“ ООД и „Планеко“ ООД да наблюдават, предприемат коригиращи действия и отчитат изпълнението на дейностите, етапите и задачите, предмет на поръчката.

Системата за гарантиране на качеството съдържа и други параметри, които касаят административна и финансова отчетност.

Гарантирането на качеството е ключов компонент за изпълнението на настоящата поръчка. Гарантирането на качеството на проекта се осъществява от въведена система за гарантиране на качеството, което е дефинирано чрез следните основни компоненти:

- Изискванията на Възложителя, дефинирани чрез Техническата спецификация към обществената поръчка;
- Разпределение на конкретните ангажименти и роли на скипа от Ръководител към КЕ, НКЕ и координатор;
- Предприемане на коригиращи действия при необходимост и съгласуване с Възложителя;
- Критериите за приемане на готовите продукти;
- Нормативната рамка на национално и международно ниво;
- Дефиниране на източниците за проверка на анализираната информация;
- Обективната ситуация по отношение на информационното осигуряване с необходимите данни – качество, детайлност, времеви обхват и др.

В тази връзка системата за гарантиране на качеството на проекта представлява интегриран инструмент за мониторинг, състоящ се от базови критерии с времеви, семантичен и структурен характер, нормализирани (отнесени) към посочените по-горе основни компоненти. Същата се прилага към всеки етап от жизнения цикъл на проекта и продуктите, резултат от отделните дейности. Изразен схематично, процесът за оценка на качеството в системата изглежда по следния начин:



Фиг.1: Процес за оценка на качеството

#### IV. **Организация и мобилизацията на използваните от участника ключови експерти при изпълнение на поръчката**

Спецификата на настоящата обществена поръчка изисква не само необходимия експертен капацитет за изпълнението ѝ, но и висока организационна култура от страна на Изпълнителя. От ключово значение за успешното изпълнение на задачата са ефективното управление на всички дейности, правилното разпределение и структуриране на работата по етапи, оптималното разпределение на наличните ресурси (експертна, административна и техническа логистика), споделената отговорност между всички членове на екипа, осъществяването на ефективен контрол върху изпълнението на всички поставени задачи (вкл. за стриктно спазване на сроковете), управлението на рисковете и качеството на създаваните продукти, вътрешната (в екипа) и външната комуникация (с Възложителя и заинтересованите страни) и пр. Тези особености на мениджмънта на проекта са изключително важни и изискват пълна мобилизация на екипа по изпълнението на поръчката през цялото времетраене на договора.

Управлението и администрирането на изпълнението на поръчката ще се извършва чрез адекватна на целите, обхвата и спецификата на обществената поръчка система за управление и администрация.

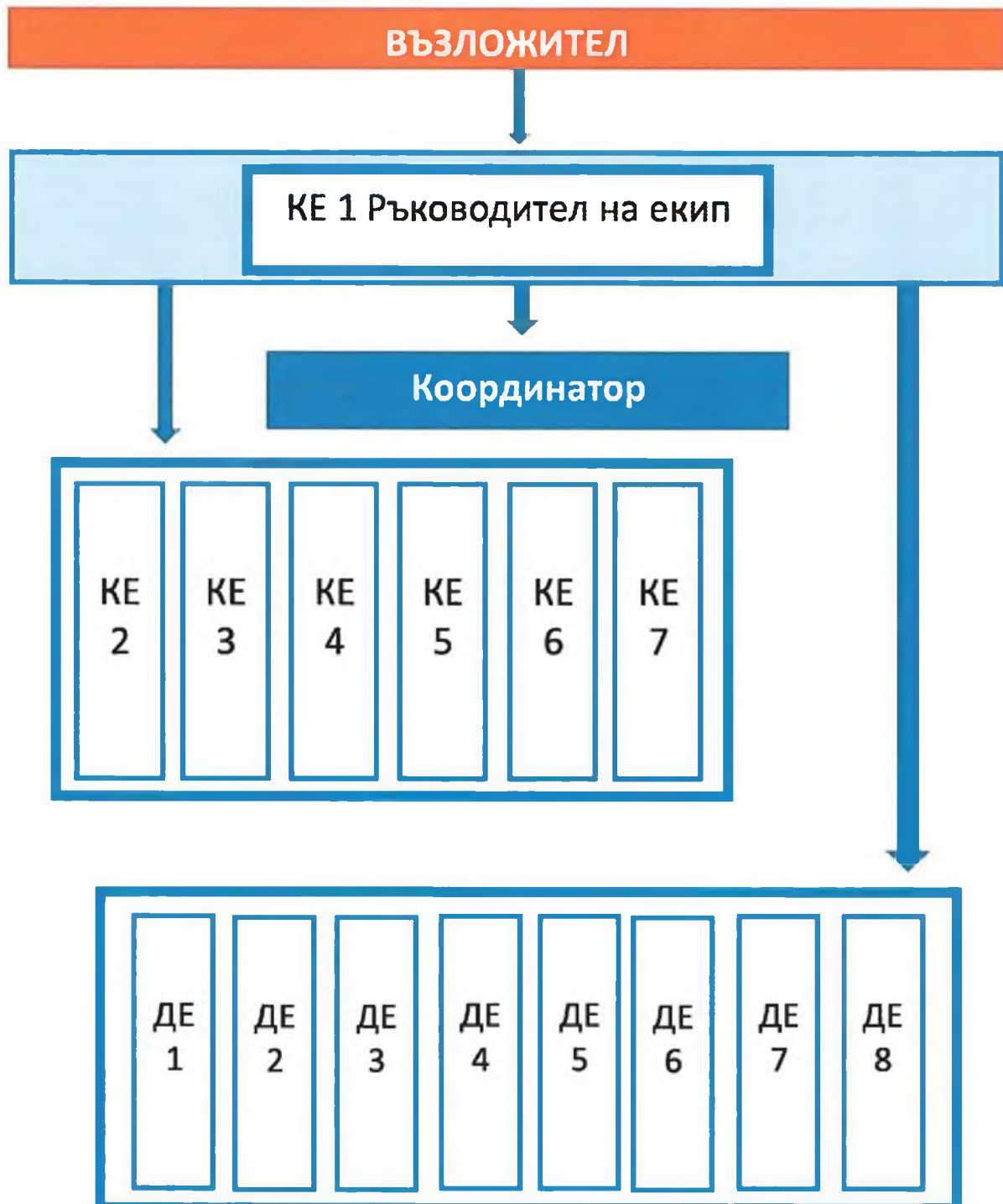
##### 1. **Описание на организационната структура**

Екипът на ДЗЗД „Екоплан Консулт“, ангажиран в изпълнението на обществената поръчка се състои от седем ключови експерта, от които KE1 – Ръководител на екипа; един координатор на проекта и осем допълнителни експерта с различна и допълваща изисквания екип експертиза:

- Ключов експерт 1 - Ръководител на екипа
- Ключов експерт 2 - Експерт по климат и атмосферен въздух
- Ключов експерт 3 - Експерт по води
- Ключов експерт 4 - Експерт по шум
- Ключов експерт 5 - Експерт по здравни аспекти на средата
- Ключов експерт 6 - Експерт по животински и растителен свят, защитени територии и зони
- Ключов експерт 7 - Експерт по земи и почви
- Координатор
- Допълнителен експерт 1 Геодезия
- Допълнителен експерт 2 Аерозаснемане
- Допълнителен експерт 3 ГИС и картография
- Допълнителен експерт 4 Урбанист
- Допълнителен експерт 5 Еколог
- Допълнителен експерт 6 Геоложка основа
- Допълнителен експерт 7 Ландшафтовед

- Допълнителен експерт 8 Ботаник – фитопатолог

Организационната структура на ДЗЗД „Екоплан Консулт“ може да се илюстрира по следния начин:



Фиг. 2: Организационна структура на екипа



Оперативното управление и отговорност на обединението, както и организационната среда ще се управляват от ръководителя на екипа, активно подпомаган от координатора. Неговата работа ще бъде наблюдавана и контролирана от Ръководството на двете компании, формиращи обединението – „Географика” ООД и „Планеко” ООД.

Отговорността за експертната работа, включително нейната организация, извършване, оформяне на крайните резултати и продукти, тяхното комуникиране с Възложителя и представяне на публични събития, ще бъде поверена на Ръководителя на експертния екип, който ще бъде активно подпомаган в тези дейности от Ключовите експерти.

Всеки КЕ ще изследва, анализира и оценява изпълнението на проекти, финансирани от ОПТТИ, както и изпълнението на дефинираните индикатори, от гледна точка на неговата сфера на компетентност. Към екипа са включени осем допълнителни експерти, всеки с различен профил, знания и умения, които адекватно и необходимо ще допълнят експертната работа на екипа. Подпомагащи екипи от всяка от организациите партньори са в готовност да се включат при изпълнението на дейностите.

## 2. Мобилизация на екипа

Непосредствено след подписване на договора за изпълнение на „Изготвяне на първи доклад по наблюдението и контрола на въздействието върху околната среда при прилагането на ОП „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г.“ Ръководителят на екипа, подпомаган от координатора, ще организира въвеждаща работна среща с всички ключови и допълнителни експерти, ангажирани в поръчката. В рамките на работната среща ще се проведе дискусия за предстоящите дейности и резултатите, които трябва да се постигнат. Ръководителят на екипа ще направи разпределение на конкретни задачи на експертите, ще изясни съответните отговорности към предаване на крайните продукти, ще потвърди сроковете на работа.

Ръководителят на екипа ще уточни начина на комуникация вътре в екипа, както и взаимоотношенията на експертите с представители на Възложителя и други заинтересовани страни – контролни институции, бенефициенти и др.

Координаторът ще подпомага комуникацията в екипа, ще създаде мейл групи и ще информира своевременно експертния екип за напредъка по изпълнението на дейностите, ще следи за спазване на вътрешните срокове на работа.

Комплект от събрани изходни данни и документи ще бъде предаден на всеки експерт от екипа.

Заедно с процеса на разработване на Първия доклад, ще се формира и оценка за ефективността му на база следните фактори:

- Постигане на набелязаните цели;
- Изпълнение на дейностите;
- Изпълнение на дейностите, вменявайки се в избрания бюджет;
- Координация и синхрон на екипа за постигане на синергия и повишена обща ефективност;

- Повишаване на компетентностите на екипа във връзка с обстоятелства като промени в нормативна уредба или специфични изисквания на възложителя или одобряващите органи.

### 3. *Разпределение на ключовите експерти по функции, задачите и отговорностите*

ДЗЗД „Екоплан Консулт“ е структурирало екипа си по компетентност на неговите членове във връзка с предвидените дейности, съответно с изпълнението на всички задачи, поставени в Техническата спецификация от възложителя.

Експертите носят пряка отговорност за тематичните направления, за които отговарят, като съобразяват организацията и процеса на управление, въведени от Ръководителя на екипа по изготвяне на Първия доклад по наблюдението и контрола на въздействието върху околната среда при прилагането на ОП „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г.

Организацията на работа и разпределението на задачите и отговорностите на експертния състав при изпълнението на всички дейности в обхвата на поръчката са изцяло съобразени с професионалната компетентност на експертите.

Ключовите експерти са разделени по функции, задачи и отговорности както следва:

#### ***Ключов експерт № 1 – Ръководител екип***

Ръководителят на колектива от експерти по проекта е отговорен за следните дейности и за изпълнението на долу-посочените конкретни задачи:

- Ръководство и проследяване развитието на целия проект;
- Контрол за качествено изпълнение на необходимите дейности в поставените срокове;
- Запознаване с проекта и всички налични данни, търсене и допълване на необходимата информация;
- Управление на изпълнението на ежедневните дейности по проекта;
- Координиране на комуникацията между всички заинтересовани страни на проекта, включително с компетентните органи и всички експерти, ангажирани по проекта;
- Координация на експертите при изпълнението на дейностите по проекта и изпълнението на графика за дейностите;
- Организиране и участие в посещенията на място;
- Връзка със заинтересованите лица и институции;
- Докладване, своевременно информиране на Възложителя за напредъка на проекта и евентуални пречки, възникващи в хода на изпълнението на услугата;
- Организиране на необходимите срещи и консултации по проекта;
- Организиране изготвянето и допълването при необходимост на изготвения доклад;

- Предаване на изискуемите договорни документи на Възложителя по начина, при условията и сроковете, посочени в договора;
- Изграждане и поддържане на тесни контакти и добри работни отношения с Възложителя, както и координиране на дейностите по проекта с Възложителя;
- Координиране на необходимите съгласувания и одобрения на доклада.

### **Ключов експерт № 2: Експерт по климат и атмосферен въздух**

Ключовият експерт по климат и атмосферен въздух е ангажиран в рамките на проекта със следните дейности и задачи:

- Запознаване с проекта и всички налични данни, търсене и допълване на необходимата информация;
- Разработване на документацията по част „Климат и атмосферен въздух“;
- Участие в посещенията на място;
- Разработване и отчитане на специфични индикатори за наблюдение на въздействията върху атмосферния въздух и климатичните фактори;
- Предлагане на мерки за предотвратяване, намаляване или възможно най-пълно отстраняване на неблагоприятни последствия от изпълнението на ОПТТИ 2014-2020 върху околната среда по отношение на климатичните фактори и атмосферния въздух;
- Участие в необходимите срещи и консултации по проекта;
- Даване на препоръки за опазване качеството на атмосферния въздух и минимизиране на въздействието върху климатичните фактори;
- Допълване при необходимост на изготвения доклад;
- Предлагане на допълнителни и коригиращи дейности по изпълнението на ОПТТИ 2014-2020, в случай че е необходимо;
- Участие в срещи и комуникация с различни заинтересовани страни по отделните проекти, финансирани по ОПТТИ 2014-2020, в случай на нужда;
- Формулиране на препоръки за опазване на околната среда за програмен период 2014-2020 г.

### **Ключов експерт № 3: Експерт по води**

Ключовият експерт по води е ангажиран в рамките на проекта със следните дейности и задачи:

- Запознаване с проекта и всички налични данни, търсене и допълване на необходимата информация;
- Разработване на документацията по части „Води“;
- Участие в посещенията на място;
- Разработване и отчитане на специфични индикатори за наблюдение на въздействията върху повърхностните и подземните води и управлението на отпадъците;

- Участие в необходимите срещи и консултации по проекта;
- Предлагање на мерки за предотвратяване, намаляване или възможно най-пълно отстраняване на неблагоприятни последици от изпълнението на ОПТТИ 2014-2020 върху околната среда по отношение на повърхностните и подземните води и отпадъците;
- Даване на препоръки за опазване качеството на водите и минимизиране на въздействието върху тях;
- Допълване при необходимост частите, касаещи повърхностните и подземните води;
- Предлагање на допълнителни и коригиращи дейности по изпълнението на ОПТТИ 2014-2020, в случай че е необходимо;
- Участие в срещи и комуникация с различни заинтересовани страни по отделните проекти, финансирани по ОПТТИ 2014-2020, в случай на нужда;
- Формулиране на препоръки за опазване на околната среда за програмен период 2014 - 2020 г.

#### **Ключов експерт № 4: Експерт по шум**

Ключовият експерт по шум е ангажиран в рамките на проекта със следните дейности и задачи:

- Запознаване с проекта и всички налични данни, търсене и допълване на необходимата информация;
- Разработване на документацията по част „Шум“;
- Участие в посещенията на място;
- Разработване и отчитане на специфични индикатори за наблюдение на въздействията върху околната среда, свързани с вредни физически фактори (шум) и вибрации;
- Участие в необходимите срещи и консултации по проекта;
- Предлагање на мерки за предотвратяване, намаляване или възможно най-пълно отстраняване на неблагоприятни последици от изпълнението на ОПТТИ 2014-2020 върху околната среда по отношение на шума и вибрациите;
- Допълване при необходимост на съответната част в доклада;
- Предлагање на допълнителни и коригиращи дейности по изпълнението на ОПТТИ 2014-2020, в случай че е необходимо;
- Участие в срещи и комуникация с различни заинтересовани страни по отделните проекти, финансирани по ОПТТИ 2014-2020, в случай на нужда;
- Формулиране на препоръки за опазване на околната среда за програмен период 2014 - 2020 г.

#### **Ключов експерт № 5: Експерт по здравни аспекти на средата**

Ключовият експерт по здравни аспекти на средата е ангажиран в рамките на проекта със следните дейности и задачи:

- Запознаване с проекта и всички налични данни, търсене и допълване на необходимата информация;
- Разработване на документацията по част „Здравни аспекти на средата”;
- Участие в посещенията на място;
- Разработване и отчитане на специфични индикатори за наблюдение на въздействията върху околната среда, свързани със здравно-хигиенните аспекти;
- Участие в необходимите срещи и консултации по проекта;
- Предлагане на мерки за предотвратяване, намаляване или възможно най-пълно отстраняване на неблагоприятни последствия от изпълнението на ОПТТИ 2014-2020 върху околната среда по отношение на здравните аспекти на средата;
- Допълване при необходимост на част „Здравни аспекти на средата”;
- Предлагане на допълнителни и коригиращи дейности по изпълнението на ОПТТИ 2014-2020, в случай че е необходимо;
- Участие в срещи и комуникация с различни заинтересовани страни по отделните проекти, финансирани по ОПТТИ 2014-2020, в случай на нужда;
- Формулиране на препоръки за опазване на околната среда за програмен период 2014 - 2020 г.

***Ключов експерт № 6: Експерт по животински и растителен свят, защитени територии и зони***

Ключовият експерт по животински и растителен свят, защитени територии и зони е ангажиран в рамките на проекта със следните дейности и задачи:

- Запознаване с проекта и всички налични данни, търсене и допълване на необходимата информация;
- Разработване на документацията по част „Животински и растителен свят, защитени територии и зони”;
- Участие в посещенията на място;
- Разработване и отчитане на специфични индикатори за наблюдение на въздействията върху околната среда по отношение на флората, фауната и защитените територии и зони;
- Участие в необходимите срещи и консултации по проекта;
- Предлагане на мерки за предотвратяване, намаляване или възможно най-пълно отстраняване на неблагоприятни последствия от изпълнението на ОПТТИ 2014-2020 върху животинския и растителен свят и защитените територии и зони;
- Даване на препоръки за опазване на флората, фауната и защитените територии и зони и минимизиране на въздействието върху тях;
- Допълване при необходимост на част „Животински и растителен свят, защитени територии и зони”;
- Предлагане на допълнителни и коригиращи дейности по изпълнението на ОПТТИ 2014-2020, в случай че е необходимо;

- Участие в срещи и комуникация с различни заинтересовани страни по отделните проекти, финансирани по ОПТТИ 2014-2020, в случай на нужда;
- Формулиране на препоръки за опазване на околната среда за програмен период 2014 - 2020 г.

#### **Ключов експерт № 7: Земи и почви**

Експертът по земи и почви участват в рамките на проекта със следните дейности и задачи:

- Запознаване с проекта и всички налични данни, търсене и допълване на необходимата информация;
- Разработване на документацията по част „Земи и почви“;
- Участие в посещенията на място;
- Разработване и отчитане на специфични индикатори за наблюдение на въздействията върху земите и почвите;
- Участие в необходимите срещи и консултации по проекта;
- Предлагане на мерки за предотвратяване, намаляване или възможно най-пълно отстраняване на неблагоприятни последствия от изпълнението на ОПТТИ 2014-2020 върху земите и почвите;
- Допълване при необходимост на част „Земи и почви“;
- Предлагане на допълнителни и коригиращи дейности по изпълнението на ОПТТИ 2014-2020, в случай че е необходимо;
- Участие в срещи и комуникация с различни заинтересовани страни по отделните проекти, финансирани по ОПТТИ 2014-2020, в случай на нужда;
- Формулиране на препоръки за опазване на околната среда за програмен период 2014 - 2020 г.

Част от допълнителните експерти (4, 5, 6, 7, 8) ще бъдат ангажирани с останалите компоненти и фактори на околната среда, които следва да бъдат взети предвид и анализирани при изработването Първия доклад. Допълнителни експерти 1, 2 и 3 ще вземат активно участие при работата на терен и ще осигурят качествени геопространствени данни, необходими за изпълнението на дейностите. Допълнителните експерти ще се запознаят с наличните данни и информация и ще подпомагат ключовите експерти в тяхната работа.

Координаторът на проекта ще следи за качествено изпълнение на дейностите в поставените срокове, ще организира ежедневните дейности и комуникация по проекта. Координаторът ще подпомага Ръководителят на екипа при търсене и допълване на необходимата информация, организиране на посещенията на място, организиране на необходимите срещи и консултации по проекта и др.

## ПЛАН И ВРЕМЕВИ ГРАФИК

на изпълнението на дейностите и участие на експертите в тях

Дейност	Отговорник / Участие	Период на изпълнение - месеци				
		1	2	3	4	5
Подписване на договора	Лицата, представляващи Възложителя и Изпълнителя					
<b>Дейност 1: Запознаване с документацията</b>						
Провеждане на Встъпителна среща - до 5 работни дни от подписването на договора	представители на Възложителя и на Изпълнителя					
Сваляне на документите, свързани с изпълнението на договора от интернет страницата на ОПТТИ	Всички КЕ Координатор					
Получаване на останалите базови документи от Възложителя - до 10 работни дни от сключване на договора	КЕ1 Координатор					
Запознаване с всички документи, свързани с изпълнението на договора	Всички КЕ и ДЕ					
Изготвяне на Анализ на приложимите методически документи за мониторинга на въздействието върху околната среда на плановете и програми, свързани с транспорта, нормативна уредба по околна среда и информацията, предоставена от МТИТС и други документи, свързани с изпълнението на договора	Всички КЕ					
Изготвяне на Списък, съдържащ индикаторите по наблюдение и контрол и източниците на информация за техните стойности, от които следва да се изискат данни	Всички КЕ					
Представяне на Анализа и Списъка на Възложителя	КЕ1 Координатор					
<b>Дейност 2: Изготвяне на Първи доклад по ОПТТИ</b>						
<u>Изготвяне на първи вариант на Първи доклад по наблюдение и контрол на ОПТТИ, обхващащ периода от 01.01.2014 г. до 31.12.2016 г., в т.ч.:</u>						
Подготвяне и изпращане на писма за искане на информация и данни документация от	КЕ1 Координатор					

ведомства и бенефициенти						
Работа на терен – теренни огледи и обходи, попълване на работни чек-листове, набавяне на снимков материал, при необходимост – дигитално заснемане с безпилотна летателна система, геодезическо измерване	Разпределение по проекти на екипи от КЕ и ДЕ					
Обработване, групиране и систематизиране на данните от обхода по съответни обекти	екипи от КЕ и ДЕ					
Създаване на ГИС база данни и ГИС приложение	КЕ1 ДЕ3 Координатор					
Анализ и оценка на събраните данни и информация	екипи от КЕ и ДЕ					
Формулиране на изводи и препоръки	Всички КЕ					
Представяне на първи вариант на Първи доклад по наблюдението и контрола при прилагането на ОПТТИ, обхващащ периода от 01.01.2014 г. до 31.12.2016 г. на дирекция „Координация на програми и проекти“ - Управляващ орган на ОПТТИ	КЕ1 Координатор					
<b>Дейност 3: Изпълнение на препоръките, свързани с одобрението на доклада</b>						
Получаване на коментари и предложения за отразяване по Първия доклад от УО на ОПТТИ (в случай, че е приложимо) – до 10 дни от получаване на доклада	УО на ОПТТИ					
Отразяване на получени коментари и предложения за отразяване по Първия доклад от УО на ОПТТИ (в случай, че е приложимо)	Всички КЕ					
Отразяване на указания, дадени от Министъра на околната среда и водите, за допълване на Първи доклад по наблюдението и контрола при прилагането на ОПТТИ (в случай, че е приложимо) - до 10 работни дни от получаването им	Всички КЕ					
Представяне на УО на ОПТТИ на одобрения Първи доклад по наблюдението и контрола при прилагането на ОПТТИ, обхващащ периода от 01.01.2014 г. до 31.12.2016 г. с отразени всички препоръки на УО на ОПТТИ и МОСВ	КЕ1 Координатор					



4. *Отношенията, връзките на контрол и взаимодействие между ключовите експерти, освен в екипа, така и с Възложителя и останалите участници в изпълнението на дейността, включително контролните органи.*

Оперативното управление и отговорност на обединението, както и организационната среда ще се управляват от ръководителя на екипа, активно подпомаган от координатора. Тяхната работа ще бъде наблюдавана и контролирана от Ръководството на двете компании, формиращи обединението – „Географика“ ООД и „Планеко“ ООД.

Отговорността за експертната работа, включително нейната организация, извършване, оформяне на крайните резултати и продукти, тяхното комуникиране с Възложителя и представяне на публични събития, ще бъде поверена на Ръководителя на експертния екип, който ще бъде активно подпомаган в тези дейности от Ключовите експерти.

Всеки КЕ ще изследва, анализира и оценява изпълнението на проекти, финансирани от ОПТТИ, както и изпълнението на дефинираните индикатори, от гледна точка на неговата сфера на компетентност. Към екипа са включени осем допълнителни експерти, всеки с различен профил, знания и умения, които адекватно и необходимо ще допълнят експертизата на екипа. Подпомагащи екипи от всяка от организациите партньори са в готовност да се включат при изпълнението на дейностите.

Методите за организация на работата включват следните елементи:

- Ръководителят на екипа определя правила за документооборота и за отчетността, по които ще се разработват и подреждат частите на Първия доклад;
- Правилата за документооборота и отчетността включват и мерки за управление и вътрешен контрол на екипа, както и за комуникиране с Възложителя и със заинтересованите страни;
- „Географика“ ООД и „Планеко“ ООД имат вътрешни процедури за мониторинг и контрол на качеството и за управление на поръчки, към които в хода на изпълнението на поръчката ще се придържат всички експерти.

За целите на проекта ще бъде изградена и приложена система за комуникация и разпространение на информация, която ще обслужва както връзките в рамките на екипа за изпълнение на поръчката, така и тези с Ръководството на консорциума, Възложителя и останалите заинтересовани страни. Системата ще осигурява необходимата комуникация за целите на проекта, като се спазват принципите на субординация, максимална и навременна информираност.

За целите на проекта ще се използват следните комуникационни канали:

1) **Мейл листи:**

Основната комуникация ще се извършва в работен режим и ще е базирана на електронни съобщения, най-вече е-мейл. За целите на проекта ще бъдат сформирани и организирани три отделни мейл листа, чиито членове ще получават информация и съответно ще имат възможност да споделят такава.

- Мейл лист „До всички“ - това е най-широко отворената листа, която ще генерира електронни писма, съдържаща най-обща информация за хода на изпълнение на проекта, както и по въпроси свързани с организацията на пътувания, срещи и консултации, и необходимостта от разпространението на определена информация. Домейн: [all@geographica.bg](mailto:all@geographica.bg) Членове: Екип на проекта, възложител, регистрирани заинтересовани страни;
- Мейл лист „Работен“ - този комуникационен канал ще бъде достъпен до всички членове на работния екип и ще служи за комуникация по въпросите, свързани с оперативното управление на проекта и по изпълнение на задачите, определени за изпълнение в рамките на отделните дейности. Домейн: [work@geographica.bg](mailto:work@geographica.bg) Членове: Екип на проекта;
- Мейл лист „Административен“ - този комуникационен канал ще бъде достъпен само за ръководството на членовете на ДЗЗД „Екоплан Консулт“ и Ръководителя на екипа. Той ще служи основно за комуникация относно стратегическото управление на изпълнението на поръчката, както и за решаването на административни и оперативни проблеми в рамките на обединението. Домейн: [admin@geographica.bg](mailto:admin@geographica.bg) Членове: ръководството на членовете на ДЗЗД „Екоплан Консулт“, Ръководителя на екипа.

## 2) Индивидуални комуникации чрез е-мейл:

За да се осигури необходимата оперативна гъвкавост между членовете на екипа, ръководството и Възложителя, ще се създаде списък с актуални е-мейл адреси за комуникация, чието използване ще става в съответствие с ролята в структурата и управлението на поръчката – между отделните членове на Екипа, както и комуникация между ръководството на екипа и Възложителя.

## 3) Официална писмена кореспонденция

За официални цели се предвижда използването на писмена кореспонденция, най-вече между Възложителя и Изпълнителя на поръчката. Същата се поделва на Регулярна (свързана с етапите на изпълнение, изискванията на Техническата спецификация към настоящата поръчка и сключения Договор) и Инцидентна/нерегулярна (свързана с необходимостта от решаването на съществени проблеми и трудности по изпълнението на задачата, изискващи официална кореспонденция между страните). Всички писмени документи, обект на официална кореспонденция следва да притежават съответните задължителни официални атрибути, съответни изходящи и входящи регистрации.

## 4) Работни срещи

Работните срещи се поделват на вътрешни за екипа на проекта и външни – с Възложителя.

Вътрешните срещи са два типа - оперативни и отчетни, чиито график се определя в хода на изпълнението на всеки етап от задачата. Оперативните срещи се провеждат минимум два пъти на месец, докато отчетните - при отчитане на определен ключов етап от проекта (т.нар. milestone).

Срещите с екипа на Възложителя са Регулярни и Нерегулярни, в зависимост от естеството на съответната среща.

Регулярните срещи с Възложителя ще се фиксират през първия месец от цикъла на проекта, по време на Встъпителната среща. По време на тази среща ще се определят ключовите етапи по изпълнение на задачата (milestones) и срещите, които следва да се проведат във връзка с изпълнението на Задачата.

Нерегулярните срещи могат да се изискват както от страна на Възложителя, така и от страна на Изпълнителя. Техният предмет е свързан с проблем или неяснота по хода на изпълнение на задачата, като организирането им става чрез постъпило по официален път искане за среща от коя да е от двете страни, в съгласувано време между Възложителя и Изпълнителя.

#### **5) Консултации и срещи със заинтересованите страни**

Всички консултации и работни срещи се протоколират, като с цел осигуряване на адекватна и последваща комуникация с участниците се осигурява информация за е-мейл адреси и телефони. Същите могат да бъдат включвани при нужда в общият мейл лист на проекта ([all@geographica.bg](mailto:all@geographica.bg)).

#### **Комуникация и взаимодействие с Възложителя**

Официалната комуникация с Възложителя е писмена, по утвърдени образци и стандарти. Същата се разделя на Регулярна, която засяга фиксираните в Техническата спецификация и сключения договор доклади и документи, и Нерегулярна при възникване на проблем, изискващ официална реакция от страна на коя да е от двете страни.

Неофициалната кореспонденция с екипа на Възложителя се осъществява електронно - чрез е-мейл и телефон. За целта по време на Встъпителната среща между Възложителя и Изпълнителя се определят комуникационните атрибути за неофициална кореспонденция- е-мейл адрес, факс и телефон.

Честотата и формата на Регулярните работните срещи ще бъдат определени след Встъпителната работна среща.

Предвид срокове за изпълнение на поръчката, като най-важен фактор за успешната ѝ реализация се очертава координацията на работата и взаимодействието между служителите на Възложителя и Изпълнителя. Във връзка с това Изпълнителят ще разчита изключително много на следното:

- Осигуряване на достъп до необходимата информация и документация;
- Съдействие пред местни, областни, регионални и национални структури за получаване на необходимата информация и документация за нуждите на доклада;
- Ефективна работа при осъществяване на регулярните и текущи срещи между Възложителя и Изпълнителя, за постигане на пълна координация между екипите и експертите между двете страни на договора;
- Участие на Възложителя при провеждане на консултации и обсъждания;

Задължението и отговорността за координирането на работата между тях е на Ръководителя на екипа и на координатора.

### **Комуникация и взаимодействие с други заинтересовани страни**

Комуникацията и взаимодействието с други заинтересовани страни в процеса на изпълнение на поръчката ще се извършва през координатора и ръководителя на експертния екип, като за предпочитане във всички случаи е писмената форма на кореспонденцията и протоколирането на проведените срещи и обсъждания. Основните процедурни етапи, в които ще се извършват консултации и обсъждания със заинтересованите страни са посочени в описанието на дейностите, предвидени за изпълнение по проекта.

Цялата информация, постъпваща от външни за екипа източници, както и комуникацията със заинтересованите страни ще се организира централизирано от страна на Ръководителя на екипа. Негова е отговорността потокът на информация да достига до всеки един член на експертния екип. При нужда от взаимодействие между член на екипа и външен участник в процеса на разработване на Първия доклад, Ръководителят на екипа и координаторът ще осигуряват необходимите предпоставки тази комуникация да бъде безпрепятствена и ефективна.

### **Комуникация вътре в екипа**

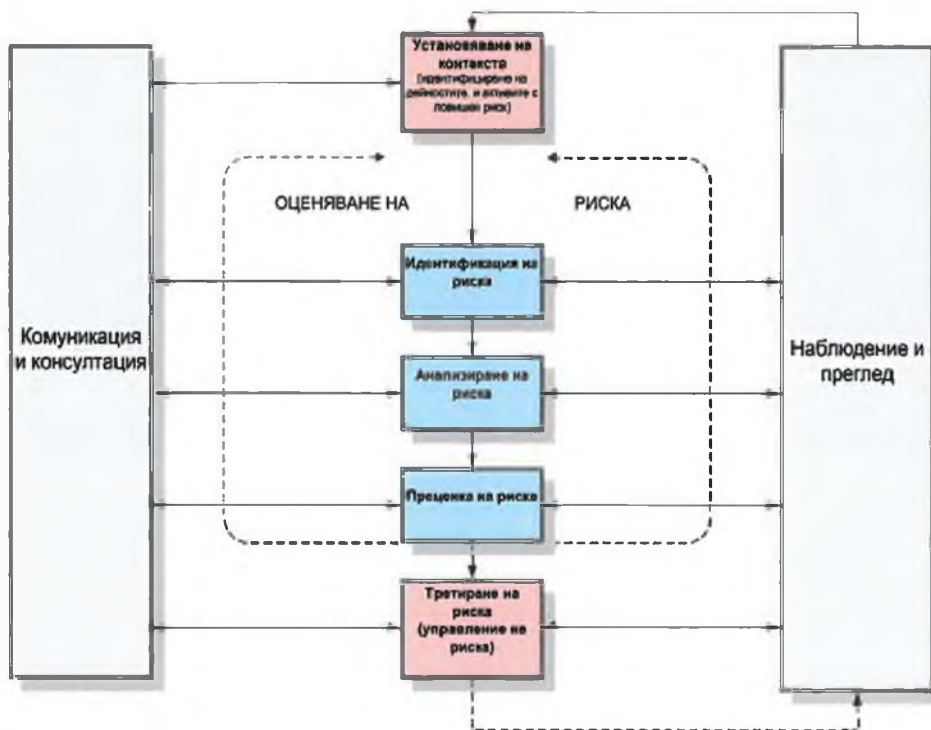
Оперативната комуникация вътре в екипа се осъществява основно по електронен път (чрез е-мейл и телефон) и чрез работни срещи: оперативни и отчетни, чиито график се определя в хода на изпълнението на всеки етап от задачата. Оперативните срещи се провеждат минимум два пъти на месец, докато отчетните - при отчитане на определен ключов етап от проекта (т.нар. milestone).

## V. Управление на рисковете, дефинирани от Възложителя при изпълнение на поръчката

### Система за управление на риска:

Всеки проект е обект на постоянна промяна по отношение на околната и работната среда. Променя се рисковата обстановка, а заедно с нея и съответната значимост на рисковете. Имайки предвид спецификата на обществената поръчка, екипът на ДЗЗД „Екоплан Консулт“ предвижда използването на адаптивна стратегия за управление на риска, която има голямо значение като инструмент за предотвратяване и преодоляване на трудностите, възпрепятстващи успешното осъществяване на целите на проекта. Основната задача на стратегията за управление на риска е да се премахне опасността, а за тази цел е необходимо внимателно наблюдение, анализиране и проучване на процесите по време на различните етапи на проекта, с което се установява какво в работата може да причини вреда и да се прецени дали са взети достатъчно мерки или е необходимо да се предприемат допълнителни действия.

Управлението на риска представлява интегриран процес от принципи, техники и практики за комуникация и консултация, идентификация, анализ, оценка, третиране, наблюдение и контрол на риска, осигуряващ приемливи граници за достигане на организационните цели. Управлението на риска трябва да премине през следните етапи:

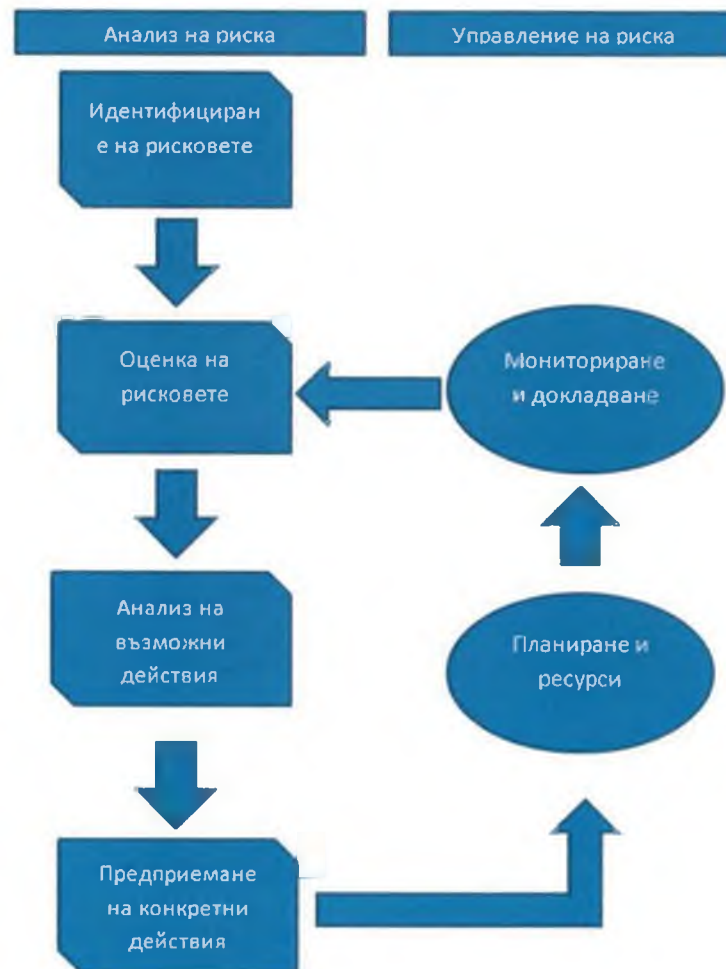


Фиг. 3: Цикъл на управлението на риска

Внедряването и интегрирането на този цикъл в процеса на настоящата обществена поръчка, ще елиминира възможностите от провал при изпълнение на дейностите.

Използването на тази адаптивна стратегия за управление на риска, има голямо значение като инструмент за предотвратяване и преодоляване на трудностите, възпрепятстващи успешното осъществяване на целите на проектите. Основната задача на настоящата стратегията за управление на риска е да се премахне опасността, а за тази цел е необходимо внимателно наблюдение, анализиране и проучване на процесите по време на различните етапи на проекта, с което се установява какво в работата може да причини вреда и да се прецени дали са взети достатъчно мерки или е необходимо да се предприемат допълнителни действия.

За успешното редуциране и преодоляване на рисковете трябва да се премине през следните етапи на действие:



**Фиг. 4: Етапи на управление на риска**

#### **Етапи на управление на риска**

Управлението на риска е процес на предотвратяване, отстраняване или ограничаване на риска, включващ различни дейности – от идентификацията на опасностите до вземане на решение относно величината и допустимостта на риска на база на характеризирането и установяването на риска, поставените общи и конкретни цели и отчитане на различни фактори като технически достижения, околна среда, психологически, икономически и социални аспекти, влияещи заедно и поотделно върху изпълнението на проекта.

В настоящата стратегия за управление на риска са разгледани рисковете, които биха довели до съществено забавяне на изпълнението на проекта и биха възпрепятствали изпълнението на всички дейности.

По-значимите мерки и дейности за недопускани и/или минимизиране влиянието на идентифицираните групи рискове и предпоставки са:

- Създаване на адаптивна, гъвкава и ясна като структура организация на изпълнение на задачата: Участниците в екипите за изпълнение и управление ще имат ясно дефинирани отговорности и задачи;
- Създаване на ефективна комуникационна среда и мерки за прилагане по време на всички етапи от реализиране на дейностите по Договора, както и след приключването му;
- Създаване на адекватна система за управление и контрол, която е в състояние да отразява напредъка по изпълнение на задачата, да осигурява навременна отчетност и възможност за контрол и бърза реакция по отношение промените в ситуацията и проявата на рискови събития. Същата следва да осигурява адекватен протокол за реакция в зависимост от настъпилите обстоятелства;
- Адекватното информационно осигуряване на аналитичните дейности.

#### Идентифициране на рисковете – регистър и оценка на риска

Анализът на риска има за цел да изясни причините, източниците и по-дълбокото естество на риска. На този етап се определят предпоставките, които влияят на вероятността от възникване на риска.

Избраните показатели за скалиране на риска са **P /вероятността от настъпване на събитието/** и **V /щетите от събитието/**, като показателите имат следния диапазон от стойности:

P/A/ – 0.00-1.00

V/A/ – 1 – 5 /скала на Ликтер/

Така стойността /степен на въздействие/ на риска се изразява в следната формула:  $R/A/ = P/A/ * V/A/$ .

В следващата таблица са обобщени и оценени всички идентифицирани рискове:

Код	Описание/ Характеристика	Оценка на риска		
		P/A/	V/A/	R/A/
R1	Непълни изходни данни	0.5	4	2.0
R2	Затруднения/Закъснения при получаване на информация, необходима за изпълнение на обществената поръчка от съответните компетентни органи и/или заинтересовани страни	0.6	3	1.8
R3	Недостатъчно съдействие и ангажираност на компетентните органи и/или заинтересовани страни	0.4	3	1.2

Код	Описание/ Характеристика	Оценка на риска		
		P/A/	V/A/	R/A/
R4	Липса на взаимодействие между ключовите експерти	0.2	2	0.4
R5	Закъснение за окончателно приключване на дейностите	0.2	3	0.6

Описание на мерките за минимизиране и преодоляване на посочените рискове

Екипът на ДЗЗД „Екоплан Консулт“ подготви подробен **План за управление и предотвратяване на посочените рискове**, които биха оказали влияние върху изпълнението на услугата. След идентификацията на рисковете и определяне на нивата на въздействието им, могат да бъдат предвидени мерки за предотвратяване на рисковете в зависимост от степента на тяхната оценка. По време на изпълнение на настоящата обществена поръчка ще извършваме регулярен мониторинг върху плана за управление на риска, който по същество представлява оперативно проследяване на отклоненията от целите.

В плана за управление и предотвратяване на рисковете са предвидени:

- различни мерки както за минимизиране на риска (определяне на контролни дейности за предотвратяване на въздействието му), така и мерки за преодоляване на риска (определяне на похвати посредством, които да се ограничи негативно влияние на риска);
- Предвидени са ефикасни и ефективни дейности за мониторинг на риска по време на изпълнението на договора;
- Предвидени са ефикасни и ефективни дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки.



**РЕГИСТЪР НА РИСКА**

<i>Код</i>	<i>Описание/ Характеристика</i>	<i>Дейности/ Обхват на проявление</i>	<i>Предпоставки за възникване на риска</i>	<i>Отговорни за управлението на риска</i>
<i>R1</i>	Непълни изходни данни	<i>Възпрепятства не отчитането на индикатори и оценка на изпълнението на мерките, съответно анализ и оценка на събраната информация</i>	<i>Липса на данни за определените индикатори, неяснота по отношение степен на изпълнение на проекти, непълноти в изготвените доклади за изпълнението на проектите</i>	<i>Ръководител екип, Координатор</i>

<b>ОЦЕНКА НА РИСКА – СТЕПЕН НА ВЪЗДЕЙСТВИЕ</b>			<b>НЕОБХОДИМИ МЕРКИ ЗА НЕДОПУСКАНЕ/ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА РИСКА</b>
<b>P/A/ вероят ност</b>	<b>V/A/ щета</b>	<b>R/A/ степен на въздействи е</b>	
0.5	4	2.0	<p><i>Изготвяне на подробен и ясен списък с необходими изходни данни и документи;</i></p> <p><i>Обсъждане с Възложителя на алтернативни източници на информация;</i></p> <p><i>Използване на собствени бази данни и изготвяне на експертна оценка, съгласно наличните данни;</i></p> <p><i>Селектиране на ключови/специфични индикатори;</i></p> <p><i>Разработване и прилагане на разнообразни методи и техники за обработване и систематизиране на събраните изходни данни и информационни източници и генериране на релевантна информация за целите на изготвянето на доклада, предмет на настоящата поръчка;</i></p> <p><i>При необходимост посещения на терен и осигуряване на най-актуална и достоверна информация чрез аерозаснемане и GNSS измервания;</i></p> <p><i>Прилагане на различни подходи за анализ на наличните данни.</i></p> <p><i>Контролни дейности - Ще се изпълняват, съгласно описаните във фигурата по-горе етапи на управление на риска</i></p>

РЕГИСТЪР НА РИСКА					ОЦЕНКА НА РИСКА – СТЕПЕН НА ВЪЗДЕЙСТВИЕ			НЕОБХОДИМИ МЕРКИ ЗА НЕДОПУСКАНЕ/ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА РИСКА
Код	Описание/ Характеристики	Дейности/ Обхват на проявление	Предпоставки за възникване на риска	Отговорни за управлението на риска	P/A/ вероятност	V/A/ щета	R/A/ степен на въздействие	
R2	Затруднения/ закъснения при получаване на информация, необходима за изпълнение на обществената поръчка от съответните компетентни органи и/или заинтересован и страни	Събиране на изходна информация, Възпрепятства не отчитането на индикатори и оценка на изпълнението на мерките, съответно анализ и оценка на събраната информация	Липса на готови данни в искания вид, липса на ангажираност от страна на заинтересовани те страни, бенефициентит е и компетентни органи	Ръководител, Координатор	0.6	3	1.8	<p>Предварително проучване на информационни източници;</p> <p>Предварително изготвени списъци с необходимата информация;</p> <p>Използване на адекватна методология за набиране и систематизиране на получената информация;</p> <p>Предварително идентифицирани институциите, които предоставят изходната информация и данни;</p> <p>Посещения на терен за осигуряване на възможно най-актуална и достоверна информация и навременното ѝ получаване;</p> <p>Своевременно искане на информацията при стартиране изпълнението на договора;</p> <p>При необходимост срещи със заинтересованите страни и провеждане на разяснителни кампании;</p> <p>Сигнализиране на Възложителя при необходимост;</p> <p>Контролни дейности - Ще се изпълняват, съгласно описаните във фигурата по-горе етапи на управление на риска.</p>
R3	Недостатъчно съдействие и ангажираност на	Събиране на изходна информация, получаване на	Неяснота по отношение предмета и целите на	Ръководител, Координатор	0.4	3	1.2	<p>Встъпителна комуникация с компетентните органи и заинтересовани страни при стартиране изпълнението на договора;</p>

РЕГИСТЪР НА РИСКА					ОЦЕНКА НА РИСКА – СТЕПЕН НА ВЪЗДЕЙСТВИЕ			НЕОБХОДИМИ МЕРКИ ЗА НЕДОПУСКАНЕ/ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА РИСКА
Код	Описание/ Характеристика	Дейности/ Обхват на проявление	Предпоставки за възникване на риска	Отговорни за управлението на риска	P/A/ вероятност	V/A/ щета	R/A/ степен на въздействие	
	компетентните органи и/или заинтересованите страни	коментари/стаповица от компетентните органи	поръчката, натовареност на съответните органи					<p>Поддържане на комуникацията със съответните органи и заинтересовани страни;</p> <p>Използване на писмо за подкрепа от Възложителя;</p> <p>При необходимост срещи със заинтересованите страни, и провеждане на разяснителни кампании относно целите на проекта и резултатите от изпълнението му;</p> <p>Сигнализиране на Възложителя при необходимост;</p> <p>Контролни дейности - Ще се изпълняват съгласно описаните във фигурата по-горе етапи на управление на риска</p>
R4	Липса на взаимодействие между ключовите експерти	Във всички етапи от изпълнение на поръчката – цялостното изпълнение на поръчката	Не добра комуникация вътре в екипа на изпълнителя, неясно разпределение на задачи и отговорности	Ръководител, Координатор	0.2	2	0.4	<p>Провеждане на въвеждаща работна среща на екипа с цел изясняване на задачи, отговорности и желани резултати;</p> <p>Включване на координатор към екипа, отговорен на комуникацията между членовете на екипа;</p> <p>Регулярни вътрешни срещи за отчитане резултатите по проекта и своевременно сигнализиране при евентуален проблем;</p> <p>СУК - Прилагане на система за гарантиране на качеството на проекта към всеки етап от жизнения цикъл на проекта и продуктите, резултат от отделните дейности;</p> <p>Активна комуникация по ел. поща с цел навременно</p>

РЕГИСТЪР НА РИСКА					ОЦЕНКА НА РИСКА – СТЕПЕН НА ВЪЗДЕЙСТВИЕ			НЕОБХОДИМИ МЕРКИ ЗА НЕДОПУСКАНЕ/ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА РИСКА
Код	Описание/ Характеристика	Дейности/ Обхват на проявление	Предпоставки за възникване на риска	Отговорни за управлението на риска	P/A/ вероятност	V/A/ щети	R/A/ степен на въздействие	
								информирание на екипа за напредъка по проекта. Контролни дейности - Ще се изпълняват съгласно описаните във фигурата по-горе етапи на управление на риска
R5	Закъснение за окончателно приключване на дейностите	Закъснение в предаване на одобрен доклад и пресрочване срока на договора	Забава при събиране на изходната информация, Забава при получаване на становища от компетентните органи	Ръководител, Координатор	0.2	3	0.6	<p>Прилагане на описаната система за гарантиране на качеството на проекта;</p> <p>Разработване на детайлен план-график за изпълнение на дейностите, съгласуван с Възложителя; Непрекъснато следене за спазване му и своевременна актуализация при необходимост;</p> <p>Екипът е допълнен с координатор, следящ за спазване на сроковете по договора и отчетността му;</p> <p>Включени са 8 допълнителни експерти с различен профил, които ще подпомагат работата на ключовите експерти;</p> <p>Разработен вътрешен механизъм за комуникация между членовете на екипа и своевременно сигнализиране при вероятност от забавяне изпълнението на дейност или под-дейност;</p> <p>Непрекъснат контрол по качеството - Проследяване на конкретни резултати, за да се определи дали отговарят на зададените стандарти и да се набележат начини за</p>

## РЕГИСТЪР НА РИСКА

Код	Описание/ Характеристика	Деятности/ Обхват на проявление	Предпоставки за възникване на риска	Отговорни за управлението на риска

С уважение,

Подпис и печат: Веселъа Кочешева-Димитрова  
(име и фамилия)

Представяващ ДЗЗД "соплан Консулт"  
(длъжност на представляващия участника)

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗНД

<b>ОЦЕНКА НА РИСКА – СТЕПЕН НА ВЪЗДЕЙСТВИЕ</b>			<b>НЕОБХОДИМИ МЕРКИ ЗА НЕДОПУСКАНЕ/ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА РИСКА</b>
<i>P/A/ вероят ност</i>	<i>V/A/ щета</i>	<i>R/A/ степен на въздейст вие</i>	
			<i>отстраняване на причините за незадоволителните резултати. Ще се извърши в хода на целия договор чрез предприемане на коригиращи действия в случай на отклонение от стандарти за качество и поставени времеви параметри/крайни срокове.</i>



Дата 02.06.2017г.




**Д Е К Л А Р А Ц И Я**  
**ЗА СЪГЛАСИЕ С КЛАУЗИТЕ НА ПРИЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

Долуподписаният/ата/ Веселина Колешева-Димитрова  
(собствено и фамилно име)  
в качеството си на Представяващ,  
(длъжност)  
на участник ДЗЗД „Екоплан Консулт“ ЕИК 177168271  
(наименование на участника)

в открита процедура по Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет:  
**„Изготвяне на доклади по наблюдението и контрола на въздействието върху околната среда при следната/ите обособена/и позиция/и: Обособена позиция № 2: „Изготвяне на първи доклад по наблюдението и контрола на въздействието върху околната среда при прилагането на ОП „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г.“ (изписва се съответната обособена позиция)**

**Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:**

Запознат/а съм с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка, приемам го без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще сключа договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.**

С уважение,

*На осн. чл.2, ал.1 от ЗЗД*

Подпис и печат  
Веселина Колешева-Димитрова  
(име и фамилия)  
Представяващ ДЗЗД „Екоплан Консулт“  
(длъжност на представляващия участника)

Дата, 05.06.2017 г.





**Д Е К Л А Р А Ц И Я  
ЗА СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА**

Долуподписаният/ата/ Веселина Колешева-Димитрова,  
(собствено и фамилно име)  
в качеството си на Представляващ,  
(длъжност)  
на участник ДЗЗД „Екоплан Консулт“ ЕИК 177168271  
(наименование на участника)

в открита процедура по Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет:  
**„Изготвяне на доклади по наблюдението и контрола на въздействието върху  
околната среда при следната/ите обособена/и позиция/и: Обособена позиция № 2:  
„Изготвяне на първи доклад по наблюдението и контрола на въздействието върху  
околната среда при прилагането на ОП „Транспорт и транспортна  
инфраструктура“ 2014-2020 г.“ (изписва се съответната обособена позиция)**

**Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:**

С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 6 (шест) месеца от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.**

*Суважение,*

Подпис и печат  
Веселина Колешева - Димитрова  
(име и фамилия)  
Представляващ ДЗЗД „Екоплан Консулт“  
(длъжност на представляващия участника)

*На осн. чл.2, ал.1 от ЗЗЗД*

Дата, 05.06.2017 г.

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

Долуподписаният/ата/ Веселина Колешева-Димитрова,  
(собствено и фамилно име)  
в качеството си на Управител,  
(длъжност)  
на участник „Географика“ ООД ЕИК 200062954  
(наименование на участника)

в открита процедура по Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет: „Изготвяне на доклади по наблюдението и контрола на въздействието върху околната среда при следната/ите обособена/и позиция/и: Обособена позиция № 2: “ Изготвяне на първи доклад по наблюдението и контрола на въздействието върху околната среда при прилагането на ОП „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г.“  
(изписва се съответната обособена позиция)

**Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:**

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

С уважение,

Подпис и печат

На осн. чл.2, ал.1 от ЗЗЛД

Веселина Колешева-Димитрова  
(име и фамилия)  
Управител  
(длъжност на представляващия участника)

Дата, 05.06.2017

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

Долуподписаният/ата/ Пламен Пенчев Станев,  
(собствено и фамилно име)  
в качеството си на Управител,  
(длъжност)  
на участник „ПЛАНЕКО“ ООД ЕИК 175168917  
(наименование на участника)

в открита процедура по Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет: „Изготвяне на доклади по наблюдението и контрола на въздействието върху околната среда при следната/ите обособена/и позиция/и: Обособена позиция № 2: „Изготвяне на първи доклад по наблюдението и контрола на въздействието върху околната среда при прилагането на ОП „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г.“ Докладите по двете обособени позиции обхващат периода от 1.1.2014 г. до 31.12.2016 г. (изтисва се съответната обособена позиция)

**Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:**

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

С уважение,



Подпис и печат

Пламен Станев  
(име и фамилия) *На осн. чл.2, ал.1 от ЗЗЛД*  
Управител  
(длъжност на представляващия участника)

Дата, 05.06.2017