

МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА,
ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА
И
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„ПРОУЧВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА РЕКА ДУНАВ“

Провеждане на обща процедура за възлагане на обществена поръчка
на основание чл. 8, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и във връзка със
Споразумение с рег. № С-5 от 24.02.2017 г.

ОДОБРЯВАМ:

Христо Алексиев
Министър на транспорта,
информационните технологии и съобщенията

На осн. Чл.2.ал.1 от ЗЗЛЛ

Павлин Цонев
Изпълнителен директор на Изпълнителна агенция
„Проучване и поддържане на река Дунав“

На осн. Чл.2.ал.1 от ЗЗЛЛ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДРАГАЖ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ НА УСЛОВИЯТА ЗА
КОРАБОПЛАВАНЕ ПО ФАРВАТЕРА НА РЕКА ДУНАВ ОТ РКМ 610 ДО РКМ
374.100“

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I. УСЛОВИЯ НА ПОРЪЧКАТА И УКАЗАНИЯ

ЧАСТ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ:

Приложение № 1 - 5

ЧАСТ III. ОПРЕДЕЛЯНЕ КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

ЧАСТ IV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ЧАСТ V. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 8, ал. 1 от ЗОП е сключено Споразумение с рег. с рег. № С-5 от 24.02.2017 г. между Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията (МТИТС) и Изпълнителната агенция „Проучване и поддържане на река Дунав“ (ИАПД) (в качеството си на възложители по чл. 5, ал. 2 от ЗОП) за провеждане на обща процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка, като в обявлението и документацията за участие са конкретизирани отговорностите на всеки възложител.

Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в процедурата, съобразно Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията, обявлението и решението.

Офертите се подават в деловодството на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Дякон Игнатий“ № 11 до датата посочена в обявлението – Раздел IV.2.2) „Срок за получаване на оферти или на заявления за участие“.

Офертите ще бъдат разгледани от комисия за разглеждане и оценка.

Комисията ще започне своята работа в деня посочен в обявлението – Раздел IV.2.7) „Условия за отваряне на офертите“ в 14:00 часа в сградата на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Дякон Игнатий“ № 6.

За информация и въпроси може да се обръщате към г-н Павлин Цонев, Изпълнителен директор на Изпълнителна агенция „Проучване и поддържане на река Дунав“, тел: +359 82 823130, e-mail appd@appd-bg.org и г-н Петър Бенов – държавен експерт в отдел „Стратегическо развитие на видовете транспорт“, дирекция „Национална транспортна политика“ в Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията“, тел: +359 2 9409 880 , e-mail mail@mtitc.government.bg.

ЧАСТ I: УСЛОВИЯ И УКАЗАНИЯ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Възложител

Възложители на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на ЗОП са министърът на транспорта, информационните технологии и съобщенията и изпълнителният директор на ИАППД, съгласно сключеното Споразумение с рег. № С-5 от 24.02.2017 г. за съвместно възлагане.

Правно основание за откриване на процедурата

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 73, ал. 1, чл. 18, ал. 1, т. 1 и чл. 20, ал. 1, т. 1, б. „а“ от ЗОП.

2. Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 1, т. 1, б. „а“ от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за строителство е на стойност равна или по-висока от 5 000 000.00 (пет милиона) лв. без вкл. ДДС, възложителят провежда някоя от предвидените в чл. 18, ал. 1, т. 1-11 на ЗОП процедури.

В настоящия случай, прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 6 800 000.00 (шест милиона и осемстотин хиляди) лева без ДДС, за която към момента на откриване на процедурата не е осигурено финансиране. Предвид посоченото договорът за обществената поръчка ще бъде сключен при условията на отложено изпълнение по чл. 114 от ЗОП.

Възложителят си запазва възможността за повторение на строителството от същия изпълнител при условията и реда на чл. 79, ал. 1, т. 10 от ЗОП. Прогнозна стойност на поръчката, с включена възможност за повторение е в размер на 13 600 000 (тринадесет милиона и шестстотин хиляди) лева без ДДС.

Предвид обстоятелството, че не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, налице са условията обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на открита процедура. Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респективно прозрачността при разходването на финансовите средства. С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и се създадат равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата.

Спецификата на предмета на обществената поръчка не предполага разделянето ѝ на обособени позиции, тъй като към настоящия момент не могат да бъдат определени зоните, нуждаещи се от драгиране.

3. Обект на настоящата обществена поръчка е „строителство“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „а“ от ЗОП.

4. CPV код

**Основен код 45247100-Строителни и монтажни работи на плавателни пътища
Допълнителен речник ВС 38**

6. Обхват

Настоящата обществена поръчка е за строителство и представлява извършване на текущо драгиране (изкоп под вода) в най-критични участъци за възстановяване на проектни

дълбочини по фарватера според препоръките на Дунавската комисия в общия българо-румънски участък на река Дунав от ркм 610 (гр. Сомовит) до ркм 374.100 (гр. Силистра), транспортиране и депониране на драгираните маси обратно в р. Дунав.

Обемът драгажни работи – предмет на обществената поръчка е прогнозен и в размер на 560 000 m³ земна маса в плътно състояние. Прогнозният обем драгажни работи, с включена възможност за повторение, е в размер на 1 120 000 m³ земна маса в плътно състояние.

7. Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на поръчката е 36 месеца, считано от датата на подписване на договора или до изчерпване на стойността на договора, което от двете обстоятелства настъпи по-рано.

8. Участници

Участник в процедурата по възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейността, предмет на настоящата обществена поръчка съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията на Възложителя в тази документация.

Участникът не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната дейност, в държавата-членка, в която са установени.

В случай, че участникът е **обединение**, което не е юридическо лице, към офертата се представя оригинал или заверено копие на документ – учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ за създаване на обединението, от който да са видни следните обстоятелства:

- правата и задълженията на участниците в обединението за конкретната поръчка;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението като следва да е уговорена солидарна отговорност съгласно чл. 37, ал. 3, т. 2 от ППЗОП;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

9. Оферти

9.1 Не се допуска участник да участва в офертата на друг участник под каквато и да е форма, включително участниците да сключват споразумения помежду си във връзка с поръчката, както и да си възлагат работи като подизпълнители един на друг за целите на изпълнението на тази поръчка.

9.2 Лице, което участва в обединение, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

9.3 Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

9.4 Офертите на участниците трябва да са със срок на валидност –10 (десет) месеца, считано от крайния срок за представянето им.

9.5 При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) *Образец № 1*. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно

законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

10 Подизпълнители/трети лица

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще използва капацитета на трети лица, последните следва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

11 Цена и начин на плащане

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е 6 800 000.00 (шест милиона и осемстотин хиляди) лева без ДДС и съпада с максималния финансов ресурс на възложителя.

Стойността на договора е в размер съгласно ценовото предложение към офертата – Приложение № 3.

Количествата изкопни работи са ориентировъчни, като обемът драгирана плътна земна маса за всяко отделно възлагане се определя чрез хидрографни измервания и изчисления съгласно Раздел VII и VIII от техническата спецификация.

Единичните цени от ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са фиксирани за времето на договора и не подлежат на актуализация.

В цената на договора се включват всички разходи за изпълнение на драгажните работи, включително непредвидените работи. Стойността на непредвидените работи е не повече от 1 % от стойността на договора.

Плащане се извършва след приемане на действително извършените драгажни работи в зоната на драгиране въз основа на следните документи:

1. подписан от страните приемо-предавателен протокол за приемане на извършените драгажни работи, възложени с драгажния план с приложени протоколи, хидрографни снимки, изпълнителни чертежи и др., включително Акт за установяване количествата и качеството на извършените драгажни работи, възложени с драгажния план;

2. Фактура, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Дължимите суми се превеждат в 30 - дневен срок след получаване на писмено искане от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за плащане, придружено с посочените документи, по банков път по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12 Предоставяне на документацията за участие, публикуване на документи

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществена поръчка в официалната си интернет страница в Профила на купувача на адрес:

За МТИТС – <https://www.mtitc.government.bg/pk/procedure/450>

За ИАППД – <http://www.appd-bg.org/site/wrap.php?16>

Документите, свързани с процедурата, се публикуват в профилите на купувача на Възложителя (МТИТС и ИАППД).

13 Разяснения по документацията за участие

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществена поръчка в срок до 10 дни, преди изтичане на срока за подаване на оферти.

Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след горепосоченият срок.

Разясненията се предоставят чрез публикуване в Профила на купувача и на двамата Възложители.

14. Обмен на информация

Обменът на информация между възложителя и участниците се осъществява в писмен вид по един от следните начини:

- а) лично срещу подпис;
- б) по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) чрез куриерска служба с обратна разписка;
- г) по факс;
- д) по електронен път при условията и реда на Закона за електронния документ и електронен подпис;

Забележка: Съобщението, изпратено по електронен път, се счита за получено, независимо дали е генерирано потвърждение за доставянето му, от момента на постъпването му в информационна система, индивидуализирана чрез адреса на електронната поща, посочен от кандидата или участника. С оглед правната сигурност и избягването на спорове за факта и времето на получаването, участниците следва да настройат посочените от тях електронни пощенски кутии да генерират автоматично известие за доставяне на съобщенията. Независимо дали такива настройки бъдат направени или не, за получаването на съобщението се прилага чл. 10, ал. 1 от Закона за електронния документ и електронния подпис – от постъпването му в електронната поща на кандидата или участника.

- е) чрез комбинация от тези средства.

Обменът включва запитвания на участници в процедурата и друга кореспонденция между възложителя и участниците, свързана с провеждане на процедурата до сключване на договор.

II. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1.1. Основания за задължително отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП

1.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу, възникнало преди или по време на процедурата:

а) осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК) или престъпления, аналогични на посочените в друга държава членка или трета страна;

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

- в) налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП¹;
- г) установено е, че:
 - аа) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- д) установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

е) налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.1.2. Основанията по т. 1.1.1, б. "а", и "е" се отнасят за лицата, които представляват участника, за лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника, и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Забележка: лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са, както следва;

- а) *при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;*
- б) *при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;*
- в) *при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;*
- г) *при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;*
- д) *при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;*
- е) *при едноличен търговец - физическото лице - търговец;*
- ж) *при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;*
- з) *в случаите по б. "а" - "ж" - и прокуристите, когато има такива;*
- и) *в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.*

Други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от управителните и надзорните органи на участника, са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

1.1.3. Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 1.1.1. по-горе основания за отстраняване.

¹ Чл. 44, ал. 5 ЗОП гласи: „(5) В случай че с извършването на действия по ал. 3 и/или 4 не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, кандидатът или участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип.“

1.1.4. Основанията за отстраняване по т. 1.1.1., б. "а" по-горе се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок, а тези по т. 1.1.1., б. "г", предложение първо и б. "д" - три години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1.1. б. "а" се попълва в ЕЕДОП както следва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информацията относно присъди за следните престъпления:

1. *Участие в престъпна организация - по чл. 321 и 321а от НК;*
2. *Корупция - по чл. 301 - 307 от НК;*
3. *Измама - по чл. 209 - 213 от НК;*
4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1, ал. 3, ал. 4, ал. 6 и ал. 7 от НК;*
5. *Изтиране на пари или финансиране на тероризъм - по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;*
6. *Детски труд и други форми на трафик на хора - по чл. 192а или 159а - 159г от НК.*

В Част III, Раздел Г участникът следва да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 от НК.

Участниците посочват информацията за престъпления, аналогични на посочените в т. 1.1.1 б. „а“ при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1.1. б. "б" се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1.1. б. "в" - "е" се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1.1. б. "а" за престъпления по чл. 172 и чл. 352 - 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:

- Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;
- Срока на наложеното наказание.

1.2. Основания за отстраняване съгласно чл. 55, ал. 1 от ЗОП, определени от Възложителя

1.2.1. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице обстоятелството, че е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.2.2. Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице посоченото по т. 1.2.1 основание за отстраняване.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелство по т. 1.2.1 се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

1.3. Други основания за отстраняване

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

1.3.1. Участници, които са свързани лица.

„Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

1.3.2. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРСЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

1.3.3. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

1.3.4. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани със социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

1.3.5. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП.

1.3.6. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

1.3.7. Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от Възложителя в настоящата документация за участие прогнозна стойност на поръчката.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.3.1 и 1.3.2 се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

1.4. Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване липса на основание за отстраняване (чл. 56, ал. 1 от ЗОП)

1.4.1. При наличие на основание за отстраняване от процедурата по т. 1.1.1 и т. 1.2.1 от настоящия раздел, съответният участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже съответно, че е:

а) погасил задълженията по т. 1.1.1, б. “б”, включително начислените лихви и/или

глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

1.4.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по б. „а” и „б” (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП) - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по б. „в” (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

1.4.3. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/ нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят няма да го отстрани от процедурата.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 1.4.1 (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство.

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата, посочени в т. 1.1., т. 1.2. и 1.4.1.

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР, ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА СЪСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ

С критериите за подбор се определят минималните изисквания за допустимост съгласно посочените изисквания и документи за доказване в таблицата по-долу

Изисквания	Документи за доказване
1	2
1. Икономическо и финансово състояние	
1.1 Да са реализирали минимален общ оборот за последните три приключили финансови години – 4 000 000 лв.	1.1. и 1.2. Справка за общ оборот и за оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката / извършени драгажни работи/ за последните три приключили финансови години. Съгласно Допълнителни разпоредби, § 2., т. 66 и т. 67 от ЗОП “Годишен общ оборот“ е сумата от нетните приходи от продажби. „Оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката“ е сума, равна на частта от нетните приходи от продажби,
1.2. Минимален /в сферата/ оборот за извършени драгажни работи за последните три приключили финансови години – 2 000 000 лв.	

<p>1.3 Да имат застраховка „Професионална отговорност“ с минимална застрахователна сума 600 000.00 лева.</p>	<p>реализирана от дейност, попадаща в обхвата на обществената поръчка.</p> <p>Данните за общ оборот и за оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката включва последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или започнал дейността си.</p> <p>1.3. Доказателства за наличие на валидна застраховка „Професионална отговорност“ за минимална застрахователна сума в размер на 600 000 лева.</p>
<p>2. Технически и професионални способности</p>	
<p>2.1 Да разполага с годно техническо оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката – минимум 3 броя драгажни плавателни средства, включително необходимите спомагателни кораби за извършване на драгажните работи с възможност за транспортиране и разтоварване на драгираната маса на разстояние до 5000 m от зоната за драгиране.</p> <p>Драгажните плавателни средства, включително необходимите спомагателни кораби за извършване на драгажните работи, следва да са надлежно окомплектовани с екипаж и да имат:</p> <p>а) валидни корабни удостоверения на общността за плаване по вътрешните водни пътища или еквивалент, заедно с останалите документи по чл. 1.10 от Правилата за плаване по река Дунав, приети с Постановление № 83 на Министерския съвет от 2013 г. за приемане на Правила за плаване по река Дунав</p> <p>или</p> <p>б) валидни класификационни свидетелства или свидетелства за техническа годност за драгажните</p>	<p>2.1 Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани;</p> <p>Участникът вписва информация за оборудването, което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката (драгажните плавателни средства и/или спомагателните кораби), както следва – уникален европейски идентификационен номер на кораба (УЕИН) или ИМО номер, знамето, под което плава, корабоприетжател, наличие на работещи АИС транспондери на всяко от оборудването, заводска производителност в m³/h, данни за тип, вид, минимална и максимална дълбочина на драгиране под ниво вода - за драгажното съоръжение.</p>

<p>съоръжения и за другите кораби, ангажирани в драгажните работи.</p>	
<p>2.2. Да прилага система за управление на околната среда, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 14001:2015 или еквивалент с област на приложение драгиране или добив на инертни /добавъчни/ материали и транспорт на драгирани /добити/ материали.</p>	<p>2.2. Валиден сертификат БДС EN ISO 14001:2015 или еквивалент с област на приложение драгиране или добив на инертни /добавъчни/ материали и транспорт на драгирани /добити/ материали.</p> <p>Сертификатът трябва да е валиден, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.</p> <p>Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.</p>

Посочените в колона 2 документи за доказване съответствието с критериите за подбор се представят при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите по т. III се доказва при условията на чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

При подаване на оферта за участие участникът следва да декларира информацията относно заложените критерии за подбор в ЕЕДОП, както следва:

- По т. 1.1., 1.2. и 1.3., в част IV, Раздел Б, т. 1а), 2а) и т. 5)
- По т. 2.1. в част IV, Раздел В, т. 9)
- По т. 2.2. в част IV, Раздел Г)

IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Подготовка на офертата – общи изисквания:

- 1.1. Офертата не може да се предлага във варианти.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.
- 1.3. Офертите и заявленията за участие се изготвят на български език.

1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.5. Всеки участник може да представи само една оферта.

1.6. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.7. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

1.8. Всички документи, които не са представени в оригинал трябва да са заверени (когато са фотокопия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на лицето/ата, представляващ/и участника и свеж печат.

1.9 При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.

1.10. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация и при спазване на ЗОП /ДВ бр.13/2016 г./.

2. Съдържание на офертата:

2.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

2.2. Съдържание на ОПАКОВКАТА – документи и образци:

2.2.1. Опис на представените документи. Описът се подписва от представляващия участника;

2.2.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на Възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – попълва се *Образец № 1*;

2.2.3. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) – заверено от участника копие;

2.2.4. Техническо предложение, съдържащо:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие /ако е приложимо/;**
- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя – попълва се *Образец № 6*;
- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – попълва се *Образец № 2*;
- декларация за срока на валидност на офертата – попълва се *Образец № 3*;
- декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – попълва се *Образец № 5*;

Предложението за изпълнение на поръчката се изготвя в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя.

Предложението и приложенията към него за изпълнение на поръчката се подписват от участника.

2.2.5. Запечатан плик „Предлагани ценови параметри“ – попълва се **Образец № 4** в оригинал, подписано и подпечатано от представляващия участника или упълномощено лице.

Цената се формира от стойността на няколко основни елементи/позиции без ДДС, описани поименно в образца й.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно предлаганата цена.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/ ще бъдат отстранени от участие.

Предложената цена следва да включва всички разходи по изпълнение предмета на поръчката, включително транспортни разходи, данъци, мита и такси, както и всякакви други разходи на Изпълнителя.

2.3. Запечатване

Офертата се представя на хартиен носител в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА, върху която участникът посочва:

До

Възложител:

Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията

гр. София

ул. „Дякон Игнатий“ № 9

ОФЕРТА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДРАГАЖ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ НА УСЛОВИЯТА ЗА КОРАБОПЛАВАНЕ ПО ФАРВАТЕРА НА РЕКА ДУНАВ ОТ РКМ 610 ДО РКМ 374.100”

Наименование на участника:

Адрес за кореспонденция:

Телефон:

Факс:

Електронен адрес:

Забележка: Адресът за кореспонденция следва да е пълен и точен с оглед осъществяване на обмен в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка.

3. Указание за подготовка на ЕЕДОП:

3.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

3.1.1 Участникът задължително попълва Част II, Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ от ЕЕДОП.

3.1.2. Участникът задължително попълва Част II, Раздел В „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“.

3.1.3 Участникът задължително попълва Част IV, Раздел В, т.10 от ЕЕДОП.

3.1.4 В част III, Раздел Г от ЕЕДОП на въпроса „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка?“, участникът следва да отговори с „Не“, ако за него не са приложими следните специфични национални основания за изключване:

а) Наличие на присъди за престъпления по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от НК;

б) Наличие на свързаност по смисъла на § 2, т. 44 от ДР на ЗОП с друг участник в конкретната процедура;

в) Наличие на обстоятелства по чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРСЛГДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона;

3.2 Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т.3.1;

Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.3. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

3.4. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

3.5. В случаите по т. 3.4, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

3.6. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

3.7. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда;

Когато в удостоверението по т. 3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

4. Приемане и връщане на оферти

4.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

4.2. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

4.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

4.4. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 4.3.

V. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Разглеждането и оценката на подадените оферти се осъществява от комисия, назначена от Възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове.

2. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане и оценка, започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

3. Членовете на комисията подписват и представят на възложителя декларации за съответствие на обстоятелствата във връзка с чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

4. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване;

5. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните, непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис: „Предлагани ценови параметри“;

6. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение /на всяка страница/ и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение /на всяка страница/ и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“;

7. След извършване на горните действия приключва публичната част от работата на комисията;

8. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота

или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща същия на всички участници в процедурата в деня на публикуването им в профила на купувача. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по чл. 65, ал. 4 от ЗОП, както и да изиска замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

9. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола /описан в предходната т. 8/, участниците по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително представената информация може да обхваща факти и обстоятелства, които са настъпили след крайният срок за получаване на оферти. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участник може да замени подизпълнител или трето лице, когато не отговарят на условията на Възложителя и това не води до промяна на техническото предложение;

10. След изтичане на срока по предходната т. 9, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор;

11. На всеки етап от процедурата, комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

12. В случаите на чл. 46, ал.1 от ППЗОП Възложителят предава уведомлението на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, а когато документите по чл. 106, ал. 1 от ЗОП са получени от Възложителя, той връща на комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

13. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

14. Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“ на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя не се отваря;

15. Не по-късно от 2 работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения, комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача на Възложителя (МТИТС и ИАПД) датата, часа и мястото на отварянето. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря пликовете с надпис „Предлагани ценови параметри“ и оповестява ценовите предложения;

16. Освен на основанията по чл. 54 и 55 от ЗОП Възложителят във връзка и с разпоредбата на чл. 107 от ЗОП отстранява от процедурата:

1) участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

2) участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП;

3) участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

4) участници, които са свързани лица.

17. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия;

18. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работата на комисията-протоколи, мотиви за особени мнения и др.;

19. Докладът се подписва от всички членове на комисията и се предава на Възложителя за утвърждаване, заедно с протоколите от работата на комисията.

VI. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. В срок от 10 дни след получаването на доклада Възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания в случаите, описани в чл. 106, ал. 3 от ЗОП.

2. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада Възложителят издава решение за определяне на Изпълнител или за прекратяване на процедурата.

3. Възложителят уведомява участника за решението за избор на изпълнител в тридневен срок от издаването му.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложителите сключват договор за обществена поръчка с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител, когато:

1.1 е изпълнил задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

1.2 представи гаранция за изпълнение на договора;

1.3 представи доказателства за наличието на технически ръководител, отговарящ на условията на чл.163а, ал.1-4 от Закона за устройство на територията.

2. Възложителите не сключват договор, когато участникът класиран на първо място:

2.1 откаже да сключи договор;

2.2 не изпълни някое от условията по т. 1;

2.3 не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Възложителите сключват договор в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на Изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневният срок от уведомяване на заинтересованите лица за решението за определяне на изпълнител;

4. Контролът по изпълнението на сключения договор за обществената поръчка се осъществява от Изпълнителния директор на ИАППД или от упълномощено от него лице.

5. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

6. В срок от 3 дни от сключване на договора за подизпълнение или от допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП;

7. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

8. Изпълнението на предмета на сключения договор се приема от Изпълнителния директор на ИАППД или от упълномощено от него лице.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 1 % (един) процент от стойността му, без ДДС в полза на възложителя МТИТС.

Гаранцията се представя преди сключване на договора в една от следните форми по избор на изпълнителя:

а. парична сума, която следва да бъде преведена по сметка на Възложителя МТИТС:

IBAN:BG77BNBG966133001248 01,

BIC: BNBGBGSD,

Банка БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА,

като в нареждането за плащане следва да бъде записано: „Изпълнение на драгаж за подобряване на условията за корабоплаване по фарватера на река Дунав от ркм 610 до ркм 374.100“

б. безусловна и неотменима банкова гаранция в оригинал със срок на валидност 30 дни след изтичане срока на договора. Формата и съдържанието на банковата гаранция се съгласува предварително с Възложителя;

с. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в полза на възложителя, със застрахователна сума в размер на 1% от стойността на договора без ДДС, със срок на валидност 30 дни след изтичане срока на договора и при еднократно заплащане на дължимата застрахователна премия. Формата и съдържанието на застраховката се съгласува предварително с Възложителя.

Гаранцията може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, банковата гаранция или паричната сума може да бъде внесена от всеки един от участниците в обединението, като трябва да бъде посочено наименованието на изпълнителя.

При представяне на гаранцията, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва наименованието на участника, стойността на гаранцията, срока на валидност, наименованието на поръчката, за която се представя гаранцията.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са посочени в проекта на договора за обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава без Възложителят МТИТС да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

ЧАСТ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Спецификацията определя изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на драгажни работи за подобряване на условията за корабоплаване по фарватера /при съобразяване с препоръките на Дунавската комисия/ в най-критичните участъци на река Дунав от ркм 610 до ркм 374.100, където се появяват /по статистика/ най-често плитчини при средни и ниски води.

I. СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА И ТЕРМИНОЛОГИЯ

I.1 СЪКРАЩЕНИЯ

1. **ркм** – речен километър;
2. **ИАПД** – Изпълнителна агенция „Проучване и поддържане на река Дунав“;
3. **ЗМПВВПРБ** – Закон за морските пространства, вътрешните водни пътища и пристанищата на Република България;
4. **dm** – дециметри;
5. **ДК** – Дунавска комисия. Международна междуправителствена организация, учредена по силата на Конвенцията за режима на корабоплаване по Дунава /т.нар. „Белградска конвенция“/.

I.2 ТЕРМИНОЛОГИЯ

1. **Фарватер** /корабоплавателен път/ – част от реката, която може да се използва за корабоплаване. Фарватерът е маркиран според препоръките на ДК. Трасето на фарватера е

в румънски и български води в зависимост от това къде траекторията му пресича речната граница между Република България и Румъния. Трасето на фарватера е променливо в зависимост от перманентните морфологични промени в реката, като промените се отразяват в електронната навигационна карта, която може да се види на сайта на ИАППД. Трасето на фарватера е посочено със светлосин цвят в картите за река Дунав /извадка от електронната навигационна карта на р. Дунав, актуална към 29.03.2016 г./, приложен участък в Приложение № 2 на техническата спецификация.

2. Препоръки на Дунавската комисия – подготвени на основа Плана за работа на комисията и приети с Постановления на комисията, имащи препоръчителен характер за прилагане от страните членки на комисията. С препоръките се определят и препоръчителните минимални габарити на фарватера.

3. Водно количество – Обемът вода, протичащ за единица време през даден напречен профил, най-често изразен в m^3/s .

4. НКРН /Ниско корабоплавателно регулационно ниво/ – водно ниво при протичащо водно количество с обезпеченост 94%, изчислена на базата на ежедневните водни количества за период от 30 години, изключващ ледови явления. Документът на ДК за НКРН, издаден през 2014 г., е утвърден с Постановление на 81 сесия на ДК /док. ДК/СЕС 81/13 от 17.12.2013 г., с което практически новото НКРН е **в сила от 17.12.2013 г.**

5. Габарити /параметри/ на фарватера – за общия българо-румънски участък за безопасно корабоплаване според препоръките/рекомендациите на ДК са както следва:

а/ дълбочина: изчислява се по формула: $25dm+hv+h_{запас}$. Включват се допълнително дълбочини за скоростно просядане /2 dm/ и за навигационен запас /3 dm/, т.е. общо минимум **30 dm** под НКРН.

б/ ширина: 180 m, като в критичните участъци може да бъде намалена до 150 m;

в/ радиус на криви: 1000 m.

Препоръките на ДК с Постановление ДК/СЕС 77/13 по отношение габаритите са **в действие от 01.01.2013 г.** Дълбочината на драгиране под НКРН е същата, която се предвижда в румънския участък за поддържане.

6. Критичен участък – участък в Долен Дунав, установен от многогодишни наблюдения, който се отличава в разнообразието си в геоморфологическите си условия и включва поредица от навигационни опасности, включително в равнинни условия в резултат от спадане на наклона и намаление на скоростта на течението се утаяват значително количество наноси, които образуват прагове и плитчини. В период на ниски и дори на средни води в резултат на хидроложките и геоморфоложките условия препоръчителните габарити често не може да бъдат постигнати. В такъв участък често се появява един или повече прагови участъци, в които не са налични минималните габарити за фарватера, което е пречка за нормално корабоплаване. В критичен участък се допуска намаляване на ширината на фарватера до 150 m. Схема на разположение потенциалните критични участъци е за общия българо-румънски участък (Приложение № 1).

7. Прагов участък /праг/ – участък /място/, в който няма достатъчно дълбочини за корабоплаване вследствие на натрупани наноси.

8. Драга – плаващо съоръжение съгласно т. 23 от § 1 от Допълнителни разпоредби на Наредба № 22/22.12.2008 г. за техническите изисквания към корабите, плаващи по вътрешните водни пътища.

9. Воден стоеж – отчет по водомерния пост (пегела) на ИАППД, разположен на кейовата стена на съответното пристанище, който характеризира степента на пълноводие/ маловодие на реката.

10. Наименование на обекта – фарватерът на река Дунав между ркм 610 /гр. Сомовит/ и ркм 374.100 /гр. Силистра/.

11. Зона на драгиране – това е част от критичния участък, в който се извършват драгажните работи, като границите на зоната за драгиране се определят с драгажния план.

12. Драгажни работи за осигуряване на габарити на фарватера /драгажни работи/ – дейност, представляваща изкопни работи под вода за отнемане на наноси за осигуряване

/възстановяване/ на дълбочина и ширина на фарватера в зони, определени от Възложителя, текущо изпълнявани при нужда /текущ ремонт/, за които не се изисква разрешение за строеж и прилагане на ЗУТ за разрешаване изпълнение и приемане на завършените работи, предмет на спецификацията, транспортиране и депониране на драгираните маси, обратно в р. Дунав.

13. ГНСС измервания – определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи /ГНСС/ съгласно Инstrukция № РД-02-20-25 от 20 септември 2011 г. за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи.

II. КРАТКА ХАРАКТЕРИСТИКА НА РЕКА ДУНАВ – ОБЩ БЪЛГАРО-РУМЪНСКИ УЧАСТЪК

1. Обхват и местоположение

Общият българо-румънски участък на река Дунав (от устието на р. Тимок km 845,650 до пристанище Силистра km 374,100) се включва в частта Долен Дунав (от Турну Северин km 931,000 до устието на реката при Сулина km 0). Почти по цялата си дължина Долен Дунав тече през южната част на Долнодунавската равнина. В долното течение на реката равнината преминава в блатиста делта. Водите на река Дунав в общия българо-румънски участък са трансгранични, тъй като пресичат границата между Република България и Румъния.

2. Метеорологични условия

2.1 Температурният режим на река Дунав се обуславя от циркулацията на въздушните потоци и от особеностите на релефа на местността, а също така и от географската ширина като второстепенен фактор.

2.2 Речната долина в участъка е с основно направление запад-изток. През зимния период минималните температури са достигали минус 25°C. През зимата по поречието на река Дунав в българския участък преобладават югозападните ветрове, следвани по честота от североизточните.

2.3 Въпреки студената зима снежната покривка е нестабилна, задържа се през отделни периоди за по няколко дни. В изключително студени зими снегът се е задържал от 30 до 40 дни, като дебелината му е достигала до 100-120 cm. В нормални зими януарската снежна покривка има средна височина 15-20 cm.

2.4 През юли, най-горещият месец в годината, средната температура е 22-24°C. Максималните температури на въздуха достигат 45°C.

2.5 Годишната амплитуда на температурите е максимум 70°C.

2.6 Факторите, които понижават видимостта са мъглите, прашните бури и всички видове валежи. Най-голяма повтораемост на "добра видимост" (видимост повече от 10 km) има в периода май-август, а най-малка - през зимния период.

2.7 Най-голяма повтораемост на "лоша видимост" (видимост под 1 km) обикновено има през есента и зимните месеци. През пролетта и лятото лошата видимост средно е равна на 1 %.

2.8 Най-продължителна лоша видимост през денонощието се наблюдава обикновено рано сутринта, след това към 14 часа видимостта се подобрява. Това се проявява особено през зимния период, в случаите, когато видимостта е по-малка от 1 km и тогава корабоводителите изпитват значителни трудности.

2.9 По поречието на река Дунав мъгли най-често се появяват през студеното време на годината. Техният максимум достига през декември-януари.

3. Хидрологичен режим

3.1 Протичащото водно количество през общия българо-румънски участък се формира главно извън границите на двете държави. За Долен Дунав е характерно пролетно пълноводие, предизвикано от едновременното топенe на снеговете в планинските части на водосбора на среден и горен Дунав и дъждове във водосбора на Горен и Среден Дунав.

3.2 Следствие на неравномерното годишно подхранване на реката, протичащите водни количества се колебаят в доста широки граници. В българо-румънския участък на река Дунав средногодишните водни количества се увеличават по посока на течението на реката.

Пълноводието се появява най-често през месеците април, май, а понякога и юни, като се наблюдават и години с максимални водни количества през зимата. Маловодието е най-често през периода септември-ноември, с минимум през октомври - ноември. По време на високите води се заливат островите, незащитените низини и селища, настъпват интензивни деформации на коритото на реката. Настъпва рушене на бреговете и островите, удълбочават се едни места и се отлагат наноси на други. Есенното маловодие се проявява нормално през октомври-ноември. Не са редки случаите когато ниски водни стоежи се наблюдават и през септември, а понякога и през август. Затова този период се характеризира с непостоянни летни и есенни приливни вълни.

3.3 Скоростта на течението по ширина на реката нараства от бреговете към средата ѝ, като максималната скорост най-често е при талвега. Скоростта варира между 1,1 km/h до 7,5 km/h, в зависимост от протичащото водно количество, наклона на водната повърхност, параметрите на речното корито и други.

3.4 Максималните температури на водата достигат 29°C.

3.5 Ледовите явления в българския участък се наблюдават в широк диапазон - зими без ледови явления; други са само с наличие на ледоход, а има и такива, когато участъкът замръзва частично или изцяло, като се установява здрава ледена покривка за дълъг период от време. Първият лед може да се появи в течение на целият зимен период – от декември до края на февруари, като максимално възможната продължителност на наличие на ледови явления е 108 дни.

III. НОРМАТИВНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА ПОДДЪРЖАНЕ НА УСЛОВИЯ ЗА БЕЗОПАСНО КОРАБОПЛАВАНЕ

1. Осигуряването на условия за корабоплаване по река Дунав е регламентирано в Конвенция за режима на корабоплаването по Дунав (обн. ДВ бр. 112 от 1949 г.) (Конвенцията). С конвенцията /Глава втора, Раздел I, чл. 5/ е създадена Дунавската комисия /ДК/ с оглед координиране на действията на дунавските държави в изпълнението на конвенцията.

За изпълнение на Конвенцията е подписано Споразумение между правителството на Народна република България и правителството на Румънската народна република относно поддържането и подобряването на фарватера в българо-румънския участък на река Дунав (Споразумението) от 23 ноември 1955 г. в гр. София. Въз основа на чл. 7 от Споразумението е приет Правилник за организация и работа на смесената българо-румънска комисия по поддържане и подобряване на фарватера в българо-румънския участък на река Дунав.

2. Съгласно чл. 77, ал.1 от ЗМПВВПРБ, министърът на транспорта, информационните технологии и съобщенията чрез ИАППД организира, ръководи и контролира проучването и поддържането на условията за корабоплаване във вътрешните водни пътища на Република България. Изпълняваните функции от ИАППД са в съответствие с Конвенцията и Споразумението и с чл. 77, чл. 82 и чл. 83, ал.2 от ЗМПВВПРБ.

Дейността, структурата и организацията на работа на ИАППД са определени с устройствен правилник на изпълнителната агенция, приет от Министерския съвет. В дейностите се включва и работите по осигуряване на минималните габарити на фарватера в българския участък от ркм 610 до ркм 374.100.

3. Съгласно чл. 15, т. 1, буква „г“ от Устройствения правилник на агенцията изпълнителната агенция осъществява дейността си, като осигурява навигационно-пътевата обстановка, като извършва дъноудълбочителни, водолазни, трални и съдоподемни дейности за поддържане на корабоплавателния път по р. Дунав и в подходите на пристанищата и зимовниците, за безопасността на корабоплаването в общия българо-румънски участък от реката.

IV. НАСТОЯЩИ УСЛОВИЯ ЗА КОРАБОПЛАВАНЕ, ИЗВОДИ

1. Общият българо-румънски участък /ркм 845.650-ркм 374.100/ с дължина 471.55 ркм се характеризира с много на брой критични за корабоплаването участъци /вж. Приложение №

1, в които при определени водни стоежи липсват необходими дълбочини /появяват се прагове/ и това пречатства и/или ограничава корабоплаването.

Появата на прагове се характеризира със затлачване в определени критични участъци в които почти всяка година в различна степен на тежест създава пречки за нормално преминаване през критичния участък. С поддържащо драгиране /предмет на настоящата поръчка/ се цели да се отстранят наносите, отложени на по-високи нива, за да се подобрят условията за корабоплаване. Българският участък на река Дунав е значително по-тежък за поддържане от румънския участък и това е констатирано в извършените предварителни проучвания по различни проекти. В предварителните проучвания за подобряване на условията за корабоплаване, извършени в периода 2007-2010 г. /финансирани по ИСПА Румъния/, е посочено, че поддържащото количество драгиране при алтернатива NOA /само с драгаж/ за общия българо-румънски участък е 1502 х. m³, като от него за българския участък количеството драгаж е около 1161 х. m³, което е около 77,30 % от цялото количество.

2. Наблюдението на параметрите на фарватера в българския участък се осъществява ежеседмично с хидрографен маркиращ кораб. Същият следи за състоянието на ограждането на трасето на фарватера с плавателни знаци и при необходимост извършва корекции на същото, като премества знаците. За състоянието на фарватера и ограниченията за корабоплаване се издават известия до корабоплавателите. С друг кораб се извършват специализирани хидрографски проучвания за изучаване на хидроморфологичен режим на реката и за установяване изменения на коритото на реката, които влияят на условията за корабоплаване.

3. Условията за корабоплаване през годините се влияят от протичащото годишно водно количество за съответния участък, като се констатира следното:

3.1 Нормално е средното годишно водно количество по обем /m³/s/ да бъде пропорционално на броя на праговете в критичните участъци, т.е. колкото е по-голямо протичащото средно годишно водно количество, толкова е по-малко вероятността да има прагове и обратното – колкото е по-малко годишното водно количество, толкова е по-голяма вероятността от поява на прагов участък.

В различни години обаче липсва зависимост между средногодишното водно количество и брой дни с прагове.

Една от основните причини за появата на праговете е бързо понижаване на протичащите водни количества и недостатъчна трайност на средни води, като наличието на продължителни високи води повишава котите на дъното на реката. Липсата на достатъчно продължителни средни /руслообразуващи/ води, т.е. рязкото преминаване от високи води към ниски води не дава възможност на реката да възстанови нормалното си дъно, каквото би било при плавно достигане на ниски води. В този смисъл няма време реката да се промие /да е в режим на самопромивна способност/.

3.2 Може да се сметат за аномалии появата на прагове с не-малка продължителност в дни при по-високи водни нива, респективно при по-високи средно годишни водни количества като през 1982 г. при средно годишно водно количество от 6197 m³/s са регистрирани 26 дни с прагове, докато през 2000 г. при сходно, но по-малко средно годишно водно количество от 6057 m³/s са регистрирани 134 дни с прагове, т.е. повече от пет пъти увеличение на броя на дните с налични прагови участъци спрямо 1982 г. През 1984 г. при средно годишно водно количество от 5506 m³/s са регистрирани 27 дни с прагове, докато през 1986 г. при /подобно/ средно годишно водно количество от 5737 m³/s са регистрирани 101 дни с прагове, което близо четири пъти увеличение спрямо 1986 г.

През 1983 г. при средно годишно водно количество от 4957 m³/s са регистрирани 105 дни с прагове, докато през 2003 г. при средно годишно /по-малко/ водно количество от 4384 m³/s са регистрирани 184 дни - повече с около 83% дни с прагове от 1983 г. и съответно с по-малко водно количество.

Като други аномалии може да се посочат следните факти – когато не е имало брой дни с водни стоежи под НКРН, средното годишно водно количество е високо /водните стоежи са

високи/ и в същото време са регистрирани прагове със значителна продължителност в дни. В периода на 1996 г. средното годишно водно количество е 6423 m³/s /т.е. била е влажна година/, няма брой дни в годината с водни стоежи под НКРН и в същото време през годината са регистрирани 90 дни с прагове. Подобно се повтаря и през 1999 г., когато средното годишно водно количество е много високо – 7135 m³/s, няма брой дни в годината с водни стоежи под НКРН, но са регистрирани 59 дни с прагове. През 2005 г. средното годишно водно количество е много високо – 7191 m³/s, няма брой дни в годината с водни стоежи под НКРН, но са регистрирани 30 дни с прагове. През 2010 г. средното годишно водно количество е най-високо за периода на статистиката за периода 1981-2010 г. – 7473 m³/s, няма брой дни в годината с водни стоежи под НКРН, но са регистрирани 8 дни с прагове.

През 1978, 1979, 1980 и 2010 г. също няма регистрирани дни с водни стоежи под НКРН, но са регистрирани съответно 32, 18, 14 и 8 дни с прагове.

4. Изводи:

4.1 Не е възможно да се прогнозира възникване на прагове на ранен етап с цел изпълнение на драгиране за рехабилитация/удълбочаване на фарватера. Дългосрочното (1-2 месеца) прогнозиране на периода с ниски води е невъзможно. Драгирането при водни нива по-високи от средните ще доведе до възстановяване на котите на дъното до близки до първоначалните такива, като подобно драгиране ще има незначителен ефект.

Целесъобразно е драгирането да се извършва под средномногогодишно водно количество 5800 m³/s в период на трайно спадане на водните количества, когато се проявява самопромивната способност на реката, като този процес подпомага за по-голяма устойчивост на резултатите от драгирането при средни и по-ниски води.

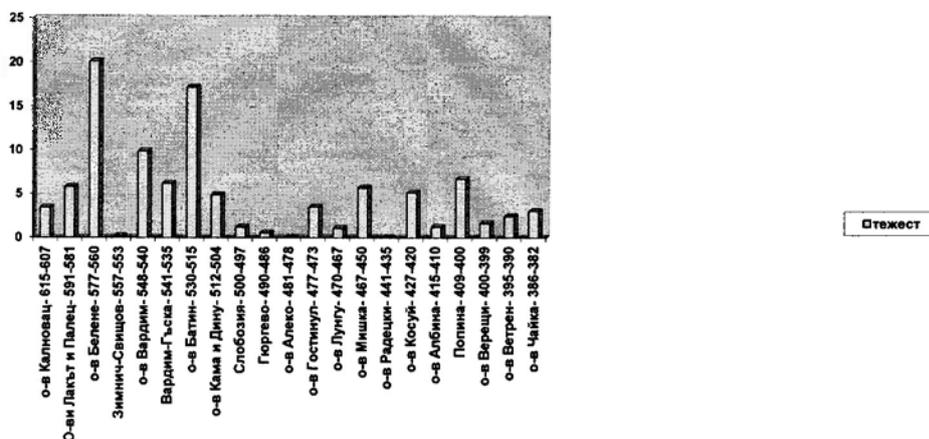
4.2 В условията на ниски води /в преобладаващо сухи години/, когато водните стоежи са по-ниски от НКРН, ИАППД няма задължения за поддържане на препоръчителните минимални дълбочини под НКРН. Например за Свищов са регистрирани водни стоежи под новото НКРН съответно в 14 дни за 1983 г., в 13 дни през 1994 г., в 11 дни през 2006 г. Това означава, че винаги ще съществува вероятност от поява на прагове, за които не е задължително да бъдат премахнати изцяло и лимитиращите дълбочини ще бъдат обявявани с оглед да не се преминава в конкретния критичен участък без оценка на възможностите за газене и нуждите за намаляване на превозвания товар.

4.3 Изпълнението на драгажни работи ще се възлагат след оценка на направени хидрографни измервания, прогнозите на водните нива, протичащите водни количества и както и метеорологичните прогнози в по-горните участъци на р. Дунав /Горен и Среден Дунав/.

4.4 В следващите графики може да се проследи в процентно отношение тежестта на критичните участъци в българския участък и честотата им на поява, както и тежестта на месеците, като всички графики са на база изследване за многогодишен период 1982-2015 г., вкл. при водни нива под НКРН.

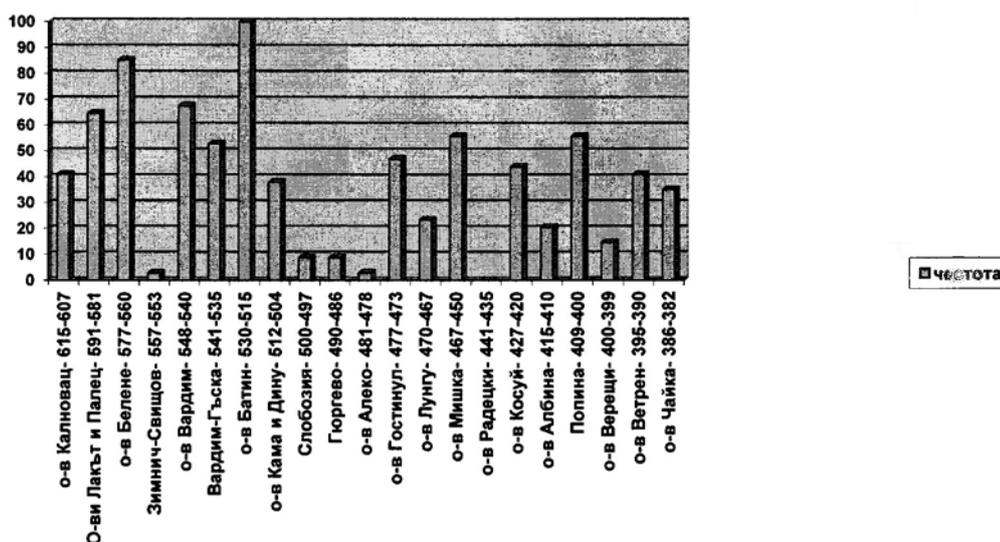
а/ тежест на идентифицирани критични участъци, изразен в проценти:

Графика № 1



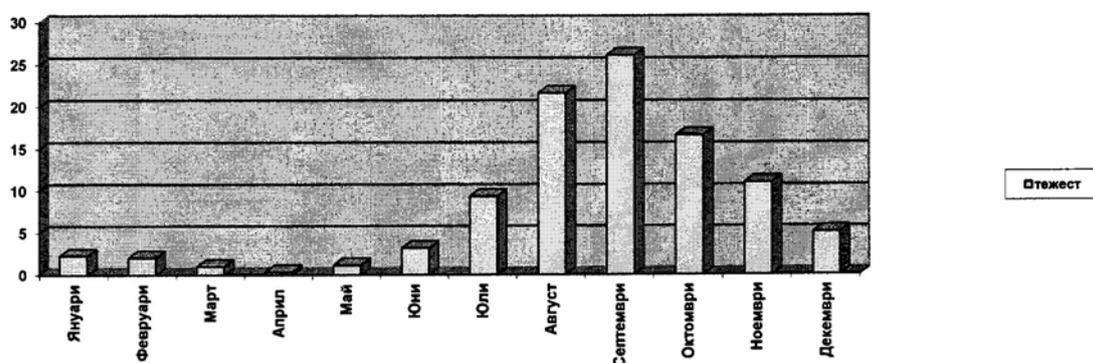
б/ честота на поява на критични участъци /на годишна база/, изразен в проценти:

Графика № 2



в/ тежест на месеците, изразен в проценти:

Графика № 3



4.5 В следващата таблица № 1 /извадка от проучване за 34 годишен период/ се проследяват броя на дните с прагове и броя на праговете в критичните участъци в българския участък на р. Дунав за последните пет години, вкл. при водни нива под НКРН.

Таблица № 1

Година	Брой дни с прагове	Брой прагове
2010	19	4
2011	242	119

2012	107	77
	89	43
	31	7
	153	50

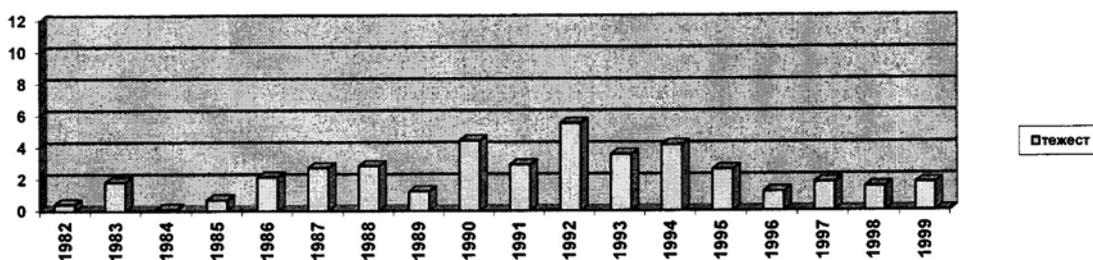
Легенда за влажност на годините посочени в таблица № 1:

	Много влажна година
	Суха година
	Нормална година

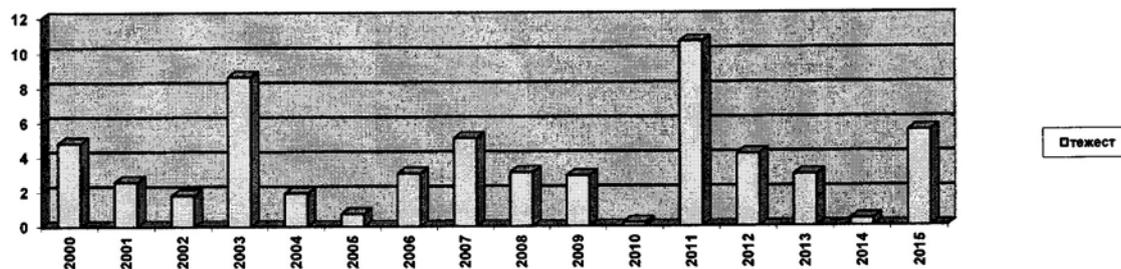
Видно от данните в таблицата в този период най-много дни с прагове е имало през 2011 г. и 2015 г., като най-малко те са през 2010 и 2014 г., което доказва невъзможността от предварителни разчети за обема на драгиране и съответно необходимото време за изпълнение в периода на годината /в две съседни години или в три последователни години броя на дните с прагове и броя на праговете са много различни/.

4.6 В следващите графики № 4, № 5 е приложена извадка от проучване за 34 години /1982-2015 г./, в което може да се проследи тежестта на всяка година в многогодишния период.

Графика № 4



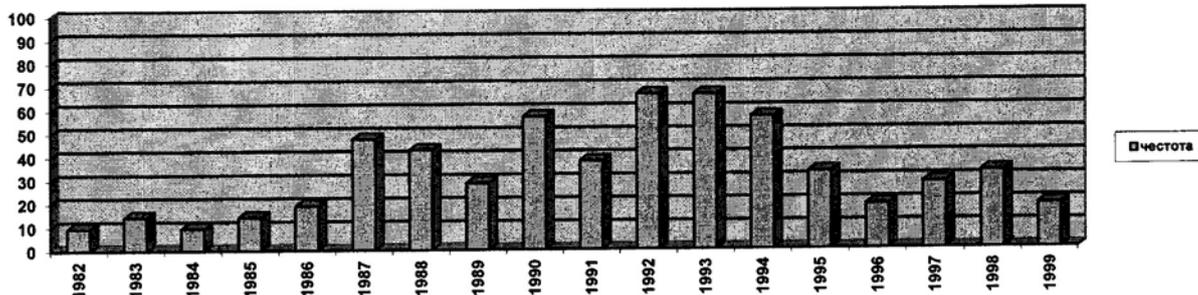
Графика № 5

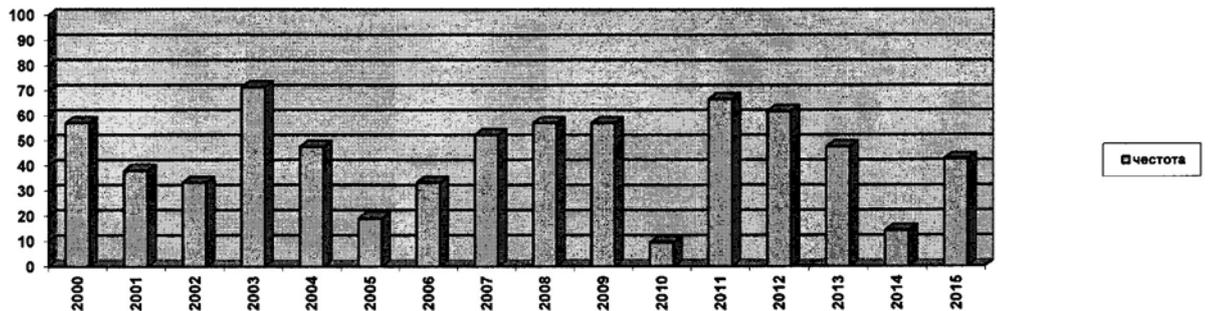


От графиките № 4 и № 5 е видно, че сравнително благоприятни години за корабоплаване са били периодите през 1982, 1984, 1985, 1989, 2005, 2010 и 2014 г. По-неблагоприятни години за корабоплаване са били периодите през 2000, 2001, 2003, 2007, 2015 г. Най-тежка за корабоплаване е била 2011 г.

4.7 В следващите графики № 6 и № 7 /извадка от проучване за 34 годишен период/ може да се проследи честотата на поява на критични участъци през годината за многогодишен период.

Графика № 6





От графиките № 6 и № 7 е видно, че най-голяма честота на поява на критични участъци на годишна база в наблюдавания период е 2003 г., следвана от 1992, 1993 и 2011 г.

V. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА, ОБЕМ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ, МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Описание на предмета и обем на обществената поръчка

1.1 Описание на предмета на обществената поръчка:

1.1.1 Извършване на текущо драгиране в определени от Възложителя ИАППД зони за драгиране в най-критични участъци за възстановяване на проектни дълбочини по фарватера според препоръките на ДК в българския участък за поддържане на река Дунав от ркм 610 (гр. Сомовит) до ркм 374.100 (гр. Силистра), включително транспортиране и депониране на драгираните маси, обратно в р. Дунав.

1.1.2 Драгирането се класифицира като земни работи – изкопи, изпълнени под вода, включително разтоварването ѝ на предварително определено от възложителя депо в реката.

1.2 Обем на драгиране

а) общото количество драгаж е ориентировъчно в размер на 560 000 m³ земна маса в плътно състояние за периода на договора.

б) количествата работи се доказват след извършена работа при условията на Раздел VIII „Отчитане и приемане на драгажните работи“.

1.3. Непредвидени работи

1.3.1 Непредвидените работи включват изваждане на едри предмети и други подобни работи, в рамките на зоната на драгиране, когато изваждането им е необходимо за продължаване на драгажните работи. Тези работи се извършват след изрично писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ИАППД.

1.3.2. В случай на необходимост от изпълнение на непредвидени работи двете страни съставят констативен протокол, в който се определят вида и количеството им по възможност, необходимостта и времето за тяхното изпълнение, предвид клаузите в договора.

1.3.3 Остойностяване на непредвидените работи:

В случай на необходимост от изваждане на едри предмети и транспортирането им, същите се остойностяват по анализ/калкулация, съставена от изпълнителя и съгласувана от възложителя. В анализа се включват обективно определени разходи /съобразно приложимите стандарти /счетоводни, технологични и/или специфични за съответната дейност/, необходими за изпълнение на възлаганата дейност, съобразени с нейния обем и времетраене, включително печалба на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер до 10 % от общата сума на тези разходи.

1.3.4. Непредвидените работи се приемат с отделен двустранен протокол между страните.

2. Място на изпълнение

2.1 Драгажната дейност се извършва по фарватера на река Дунав от ркм 610 (гр. Сомовит) до ркм 374.100 (гр. Силистра), като конкретните зони на драгиране се избират точно след извършена преценка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ИАППД за тенденциите за оплитняване и потенциална опасност от образуване на прагове.

2.2 Драгираните материали се транспортират до място, определено като депо за разтоварване в река Дунав, за което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ИАППД изготвя схема, като информация за нея се съдържа в Раздел VII от тази спецификация.

Разстоянието от зоната за драгиране до депото е не-повече от 5000 м.

3. Срок на изпълнение на драгажните работи.

3.1. В уведомителното писмо на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ИАППД до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за възлагане на работа в съответната зона за драгиране ще бъде посочен срокът за изпълнение на драгажните работи в тази зона според проектния обем на драгиране за същата зона. Срокът за изпълнение се изчислява пропорционално спрямо срокът за изпълнение на определено количество драгажни работи (20 000 м³), посочени в офертата на участника.

3.2 В периода от м. декември до м. април включително не се предвижда възлагане на работа при условията на спецификацията.

VI. ЕКОЛОГИЧНИ АСПЕКТИ ОТ ДРАГАЖНАТА ДЕЙНОСТ

1. Главният ефект от драгажните работи е увеличаване нивата на мътност в районите на драгиране. Установено е обаче, че този ефект се разпростира до разстояние от около 10000 m надолу по течението от драгирания участък, а нормалните условия в общи линии се възстановяват в рамките на няколко часа след спиране на драгажните работи. Нещо повече, природата е доказала, че е в състояние да се справя с естествени нарушения на нивата на мътност, което въпреки че често е по-слабо от драгажните нива на мътност, в общи линии има значително по-голяма продължителност. Измененията на котата на дъното, вследствие на драгирането и депозирането на драгираните седименти, са в същия порядък, както и естествените изменения на котата на дъното, което в миналото не е представлявало проблем за живата природа. Измененията на котата на дъното на реката са перманентни и се констатира при направени текущи хидрографни измервания.

2. Драгираният материал ще бъде преразпределен по речното дъно, без да бъде преместван извън рамките на речното корито, което е мярка, смекчаваща негативното въздействие от дейността. Драгажната дейност за поддържане на фарватера през годините, включително драгажната дейност за поддържане на фарватера, предмет на настоящата обществена поръчка, като обществено значима и законово регламентирана дейност не довежда до ново съществено въздействие върху състоянието на водното тяло, респективно до влошаване на екологичния му потенциал.

3. Ще се подобрят условията за корабоплаване по река Дунав. Очаква се процентът превозени товари по реката спрямо другите видове транспорт да се увеличи, а водният транспорт е най-екологичен.

VII. ТЕХНИЧЕСКИ УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

VII.1 Специфични начални дейности на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ИАППД

1. Специфични условия за изпълнение на драгажна дейност при възлагане

1.1 Драгажните работи ще се изпълняват при необходимост за период от три години след преценка на нуждите за драгиране (идентифицирани след оценка на направени хидрографни измервания, проследяване на прогнозите на водните нива, протичащите водни

количества, както и метеорологичните прогнози в по-горните участъци на р. Дунав (Горен и Среден Дунав) и при осигурено финансиране.

1.2 При наличие на необходимост от драгиране, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ИАППД възлага започване на работата от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ чрез писмено уведомление, в което ще се посочи точното място (зоната на драгиране) и срока на изпълнение. Писменото уведомление ще бъде придружено от изготвен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ИАППД проект на драгаж.

1.3. За безопасност в района на корабоплаване, в една зона на драгиране, не може да работи повече от едно драгажно съоръжение.

1.4. Възможно е едновременно възлагане на драгажни работи в повече от една зона за драгиране.

2. Проект на драгаж

2.1. *Метод за определяне на изпълнение на изискванията за измерени и проектни дълбочини и принцип за измерване на проектни и действителни драгажни количества*

2.1.1. Препоръките на ДК за минимални дълбочини под НКРН, осигуряващи безопасно корабоплаване, са в изпълнение на Конвенция за режима на корабоплаване по Дунава, който е основен нормативен акт за прилагане. С препоръките се изискват наличие на дълбочини под НКРН, което е изчислено за всеки основен водомерен пост /пегел/, побликувани в документите на ДК. Водната повърхност и дъното на на река Дунав са с наклон и изискуемите дълбочини следват наклона на водната повърхност.

2.1.2. Измерена налична дълбочина под НКРН (независимо от целите на измерванията) е измерената дълбочина с ехолот от ниво НКРН до дъното на реката.

2.1.3. За да са изпълнени минималните изисквания за дълбочини, в мястото на измерване с ехолота трябва да бъде регистрирана дълбочина 30 dm под НКРН (закръглена с точност до дециметър).

2.1.4. Проектното драгажно количество се определя в обем, изчислен от разликата между измерените налични дълбочини под НКРН (посочени в първоначалната хидрографска снимка) и изискуемата дълбочина под НКРН – 300 cm.

2.1.5. Изпълненото драгажно количество е обемът, изчислен от разликата между измерените дълбочини под НКРН (посочени в първоначалната хидрографска снимка) и постигнатите дълбочини в драгираната зона, като в този обем се включват прекопки (предрагиране на дъното) до 3 dm дебелина.

2.1.6. Допуска се недокопавания на места с височина до 0.20 m (до 28 dm под НКРН), които общо не може да надхвърлят 10 % от общата площ на зоната за драгиране. Приетата недокопка до 0.20 m не се заплаща. Други (по-големи) недокопавания не се приемат, което е основание да не се приемат изпълнените работи по договора.

2.1.7. Не се допускат измервания за определяне на дълбочини в зоната на драгиране при височина на вълната по-голяма от 0.20 m и видимост по-малка от 1000 m;

2.2. Съдържание на проекта за драгаж:

А) обяснителна записка;

Б) драгажен план;

В) схема с място (депо в река Дунав) за разтоварване на драгираните земни маси.

2.3. Обяснителна записка

В обяснителната записка най-малко се посочва информация за: времеви период на измерване, ползвана апаратура, по какъв начин е извършено измерването (например кои изходни опорни точки от GPS мрежата на ИАППД са ползвани), какво оборудване е използвано, какви са били метеорологичните условия (слънце, видимост, вятър, вълнение, температура на въздуха, температура на водата), информация за схемата с място на депониране. В случай, че конкретните условия не позволяват да се осигури препоръчителната минимална ширина на фарватера, в обяснителната записка се отбелязва възможната ширина на фарватера, която може да бъде целесъобразно достигната.

2.4 Драгажен план

2.4.1 Начална хидрографска снимка

2.4.1.1 След идентифициране на нуждите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ИАППД извършва хидрографни измервания, обхващащи местата с очаквани недостатъчни дълбочини при НКРН с цел да се определи зоната за драгиране.

2.4.1.2 За изготвяне на хидрографната снимка се извършват хидрографни измервания с ехолот, гарантиращ точност на измерените дълбочини 5 cm.

2.4.1.3 По време на измерванията на всеки кръгъл час се следи и записват измененията на водния стоеж по най-близкия основен пегел, към който се отнася зоната за драгиране. При съществени изменения в нивото на реката по време на измерванията се правят корекции при обработката на резултатите за установяване на дълбочините под НКРН.

2.4.1.4 Местоположението на ехолота се контролира с помощта на ГНСС, гарантиращи точност на координатите на ехолота в координатна система БГС 2005 не по-малка от 1.0 m. За осигуряване на точността по положение се използва точка от GPS мрежата на ИАППД като изходна точка /базова станция/.

2.4.1.5 Хидрографните измервания се извършват на напречни профили на разстояние не по-голямо от 25 m един от друг, като разстоянието между отделните точки от профила е най-много 10 m.

2.4.1.6 След обработка на данните от измерването, профилите се изчертават по координати в координатна система БГС 2005 система заедно с отделните точки с посочени за тях дълбочини, приведени към воден стоеж, равен на НКРН на най-близкия основен водомерен пост (пегел). В хидрографната снимка се изчертават и изобати (линии, съединяващи измерени точки от речното дъно, намиращи се на еднаква дълбочина (през всеки 0.5 m дълбочина).

2.4.2 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ИАППД изготвя драгажния план върху хидрографната снимка, в който се посочва:

а) границите на зоната за драгиране с посочени координати в координатна система БГС 2005. В случай, когато линията на границата не е права линия, на всяка чупка се посочват съответните координати. Когато линията не е праволинейна, точки по линията с координати се поставят по брой и на необходимото разстояние една от друга по преценка на съставителя на драгажния план при отчитане на сложността на участъка и препоръките на ДК за минимален радиус на криви;

б) проектната дълбочина на дъното на реката под НКРН;

в) изходни опорни точки от опорната GPS геодезична мрежа на ИАППД, които са свързани с Държавната геодезична мрежа на Република България. Точките са разположени по българския бряг на река Дунав средно през 5 km до 8 km една от друга. Ще се използват опорни точки, които са най-близо до зоната на драгиране;

г) прогнозен обем за драгиране, като количеството след изчисление е закръглено до 1 m³.

2.5. Схема с място (депо в река Дунав) за разтоварване

В зависимост от мястото на драгиране, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ИАППД изготвя схема с място на депониране на драгирания материал, което е извън зоната на фарватера. Обикновено мястото на депониране е на разстояние (в едната посока) над 200 m, но не повече от 5000 m от границата на зоната за драгиране. Схемата и драгажния план се разполагат в един чертеж или схемата се представя в отделен чертеж в зависимост от транспортното разстояние и мястото на зоната на драгиране.

VII.2 Технически условия и изисквания за изпълнение на поръчката

1. Състав на почвите за драгиране

В материала за драгиране ще се съдържат основно почви с наименование и характеристики с обемни тегла в плътно състояние в kg/m³: пясък среден и дребен ≤ 1600; пясък глинест ≤ 1600; пясъчлива глина в течна или течно пластична и мекопластична консистенция ≤ 1600; чакъл глинест и среден със зърна до 15 mm - речен ≤ 1900; пясък и глинест пясък с примес от дребен чакъл до 40 % от обема му ≤ 1700; пясъчлива глина в мекопластична и

среднопластична консистенция 1700÷1900. При драгаж за фарватера материалът за драгиране ще бъде главно от несвързани почви - пясъци със седименти, вариращи от /известно количество/ от едрозърнест пясък до фин пясък и наноси.

2. Изисквания към драгажната техника

2.1. Очаква се да се отнемат тънки слоеве най-вече между 1÷2 m, достигащи на места и повече /3÷4 m/. **Не се допуска извършване на изкопни работи под вода с багери.**

2.2. Корабите от драгажния състав /драги, шалани, спомагателни кораби и др./ следва да са в експлоатационна годност, като плавателните съдове трябва да имат валидни корабни документи и да са надлежно окомплектовани с екипаж.

Забележка:

Съгласно чл. 6 от Кодекса на търговското корабоплаване хидротехнически и подводнотехнически работи, извършвани с кораби във вътрешните водни пътища на Република Българи, се извършват с кораби, плаващи под българско знаме, с кораби, плаващи под знамето на държава членка на Европейския съюз, както и с кораби, плаващи под друго знаме, при условие, че това е уговорено в международен договор, по който Република България е страна, или с решение на Министерския съвет за всеки конкретен случай.

2.3 При употреба на пулпопроводи /с напорно действие/:

2.3.1 Не се допуска:

а) монтаж на пулпопровод без приспособление за изпразване в най-ниските участъци и без обезвъздушителни кранове във високите участъци;

б) включване на криви участъци в пулпопроводите с радиус, по-малък от 3-кратното увеличение на най-големият тръбен диаметър;

в) експлоатация на пулпопроводи, без да е извършено изпитване на напорните тръбопроводи на максимално работно налягане, съгласно Правилника за извършване и приемане на монтажните работи на технологични машини, съоръжения и тръбопроводи (БСА, кн. 7 от 1984 г.) или еквивалентно;

г) ползване на пулпопроводи, съединени чрез заваряване, без наличие на температурни компенсатори;

д) ползване на тръби с износеност над 80%.

2.3.2 При продължителна експлоатация на пулпопроводи тръбите да се обръщат периодически около оста им с цел да бъде удължен периодът на тяхното ползване.

2.4 Драгажното съоръжение и спомагателните кораби, включени в драгажния състав, трябва да са оборудвани с работещи АИС транспондери съгласно изискванията на Наредба № 14 от 14.09.2004 г. за оборудването, регистрацията и използването на радиотелефонната служба в корабоплаването по вътрешните водни пътища /изм. и доп. ДВ бр. 32/2013 г./, с оглед осигуряване на безопасност на корабоплаването в района на драгираната зона.

2.5. При авария на драгажното средство, същото може да бъде заменено с друго от изпълнителя, което е с възможности за драгиране в обем и в срок не по-малки от тези на авариралото драгажно средство. При авария на спомагателен кораб, след писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ИАПД, същият може да бъде заменен от изпълнителя с друг, който е с технически възможности да изпълнява предвидените за аварирания кораб обеми и функции за/при изпълнение на поръчката.

3. Изисквания към персонала на изпълнителя и организацията на работа

3.1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен за създаване на организация за започване, изпълнение и приключване на работите, включително за време и ресурси за мобилизация на техника (кораби и др.) и работна ръка.

3.2 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ назначава технически ръководител, който е отговорен за цялостното изпълнение на драгажните работи и всички други действия на представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в зоната на драгиране и депото за депониране на земните маси.

Забележка:

Съгласно чл. 163а, ал. 1 - 4 от Закона за устройство на територията:

- Строителят е длъжен да назначи по трудов договор технически правоспособни лица, които да извършват техническо ръководство на строежите.

- Технически правоспособни са лицата, получили дипломи от акредитирано висше училище с квалификация "строителен инженер", "инженер" или "архитект", както и лицата със средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите "Архитектура и строителство" и "Техника".

- Техническа правоспособност може да бъде призната на чуждестранно лице при условията на взаимност, установени за всеки конкретен случай, когато притежава диплома, легализирана по съответния ред, и когато отговаря на изискванията на този закон.

- Техническият ръководител е строителен инженер, архитект или строителен техник, който ръководи строителните работи и осигурява изпълнение на отговорностите по чл. 163, ал. 2, т. 1 – 5 от ЗУТ, а за строежите от пета категория - и отговорностите по чл. 168, ал. 1 и по чл. 169б, ал. 1 от ЗУТ. Други технически правоспособни лица по 163а, ал. 2 могат да осъществяват специализирано техническо ръководство на отделни строителни и монтажни работи съобразно придобитата им специалност и образователно-квалификационна степен.

При необходимост, след писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ИАППД, техническият ръководител може да бъде заменен от изпълнителя с друг, който е със същата или по-висока професионална компетентност от изискуемата.

3.3. Организацията и методите на работа трябва да отчитат и се съобразят с намалени дълбочини в зоните на драгиране и при транспортиране на земните маси.

3.4 По време на изпълнение на договора не се допускат външни лица в района на обекта, с изключение на представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ИАППД и други компетентни органи.

4. Технически условия и изисквания за изпълнение на драгажната дейност

4.1 При подготовката и изпълнението на работите следва да се спазват изискванията на Правилника за плаване по река Дунав.

4.2 Изпълнителят в срок от 3 дни след получаване на писменото уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ИАППД за започване на работа представя навигационен проект за сигнализиране /ограждане/ на зоната на драгиране и депото за разтоварване на драгираната маса, който се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ИАППД и ИА „Морска администрация“, дирекция „Речен надзор“ Русе с оглед осигуряване на безопасно корабоплаване.

4.3. Преди започване на драгажните работи в обекта (преди да стартират драгажните работи) техническият ръководител в присъствие на представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ИАППД определя границите на зоната на драгиране и депото за разтоварване, като на определените места ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поставя маркиращи плаващи знаци, ограждащи работните участъци съгласно навигационния план. Границите на зоната на драгиране и депото /по местоположение на повърхността на водата/ се определят с ГНСС измервания с точност 1 m съгласно чл. 36, т.3 от Инструкция № РД-02-20-25 от 20 Септември 2011 г. за определяне на геодезически точки с помощта на ГНСС, като точността на измерванията по местоположение се контролират от GPS приемници, разположени на (изходни) геодезични точки от опорната GPS геодезична мрежа на ИАППД по българския бряг на река Дунав. Допуска се при определяне на границите на зоната на драгиране да се използват услугите на сертифицирана ГНСС инфраструктура. В случай на необходимост (поради натовареност) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ИАППД може да привлече външни лица за определяне на границите на зоната на драгиране и депото.

4.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да започне драгирането в зоната в срок не по-късно от 10 дни след получаване на писменото уведомление за започване на работа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ИАППД, в което време се включва мобилизация за изпълнение на поръчката. Закъсненията

на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в просрочването на започването на работа не дава право на същия да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ИАППД нови хидрографни измервания и актуализация на проекта за драгаж.

4.6 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен за плаващите знаци, ограждащи зоната на драгиране, да не изменят позицията си.

4.7 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ИАППД при контролни проверки може да провери местоположението на плаващите знаци, ограждащи зоната на драгиране, и да изиска при констатирани отклонения същите да бъдат преместени в първоначалното им проектно местоположение.

4.8 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следи дълбочината на драгиране като:

4.8.1 Ежедневно и ежечасно следи на сайта на ИАППД /в раздел „Хидроложка информация“ и подраздел „В българския участък“ публикуваните водни стоежи.

4.8.2 Монтира минимум една временна разграфена рейка на бряг/остров, за да следи колебанията на водните стоежи за постигане на необходимата точност при изпълнение на работите (точност на дълбочина на драгиране), като същите се използват по усмотрение и задължително в случай, че загуби връзка по интернет или телефон за получаване на актуални данни за водните стоежи.

4.8.3 Дълбочината на драгиране се коригира при всяко изменение на нивото на водата не повече от 0,10 m (чл. 24 от ПИПСМР Раздел „Хидротехнически съоръжения“).

4.9 При депониране драгажната маса следва да се разполага равномерно по цялата площ на депото, като се избягва образуване на високи места в определени райони от депото, освен ако в проекта за драгаж изрично е посочено друго.

5. Документиране на драгажната дейност от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, преглед от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ИАППД

5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ документира изпълнението на драгажните работи, като попълва Приложения № 3 и Приложение № 4 към тази спецификация.

5.2 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на преглед на документацията по т. 5.1 по всяко време, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ му осигурява безпрепятствен достъп до всеки кораб от драгажната група без това да пречи на работите по драгирането.

5.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ИАППД има право на визуален преглед на техническите средства (измервателните уреди) на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които използва за получаване на данни, вписвани в дневниците.

6. Продължителност на работното време за драгиране

Продължителността на работното време (вкл. при сменен режим на работа) следва да е съобразено с действащото българско законодателство.

7. Условия за екипажа в извън работно време

Битовото осигуряване, нощуване и времето за почивка на екипажите на корабите от драгажната група трябва да са осигурени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

8. Изисквания за безопасност и охрана на труда

8.1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ взема всички мерки за осигуряване на безопасни условия на труд при драгиране, маневри и транспортиране на земните маси до мястото на разтоварване, като взема под внимание вълнението на реката, водното течение и конкретните метеорологични условия.

8.2 Зоната на драгиране следва да е обозначена съгласно навигационния проект преди започване на изкопните работи.

8.3 В случаите на откриване на останки от кораби или други едрогабаритни предмети, вкл. амуниции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ спира работа и незабавно уведомява компетентните органи и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

8.4 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява инструкции за безопасност и охрана на труда за всички членове на екипажите на корабите от драгажния състав, като инструктирането им се

извършва преди започване на драгажните работи от техническия ръководител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

9. Изисквания за опазване на околната среда

При изпълнение на дейностите ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се придържа към нормативната уредба относно опазване на околната среда, като не допуска замърсяване водите на р. Дунав с отпадъци от корабоплавателна дейност.

10. Достъп до обекта на драгиране

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява безпрепятствен достъп на представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ИАППД и други компетентни органи в зоната на драгиране и на плавателните съдове от драгажната група, като това няма да влияе за нормалното изпълнение на драгажните работи.

VIII. ОТЧИТАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ДРАГАЖНИТЕ РАБОТИ

1. Контролни проверки от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ИАППД

1.1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ИАППД може да извършва контролни проверки с участие на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при извършването на драгажните работи, които включват:

а) преглед на данните, отразени в дневниците по приложение № 3 и №4 към спецификацията;

и/или

б) хидрографни измервания в зоната на драгиране и в района на подводното депо, като при констатиране отклонение от изискванията в проекта за драгиране, уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за нужната корекция, която трябва да се извърши в срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ИАППД. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е поискал контролно хидрографно измервания, същото е за негова сметка.

1.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ оказва съдействие на представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ИАППД при осъществяване на проверките, като при необходимост осигурява помещение в собствен плавателен съд за обсъждане на текущото изпълнение на работите.

2. Приемане на драгажните работи, остойностяване.

2.1 Писмено уведомление от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

2.1.1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ писмено уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за завършване на изпълнението на драгажната работа в зоната на драгиране на следващия ден след приключване на работата.

2.2 Изпълнителен чертеж

2.2.1 След получаване на писменото уведомление, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателни хидрографни измервания с участие на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в зоната на драгиране и по преценка в депото за разтоварване, които трябва да са приключили в срок не по-късно от 10 денонощия след приключването на драгажните работи, като изискванията за измервания и изработване на хидрографната снимка са същите, както при първоначалната такава.

2.2.2 На база измерванията ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ съставя изпълнителен чертеж, който представлява хидрографната снимка с нанесените напречните профили и точките на съответното отстояние с дълбочини под НКРН в зоната на драгиране и границите на драгираната участък. Изпълнителният чертеж се придружава с обяснителна записка със съдържание, аналогично по вид на съдържанието на обяснителната записка на драгажния план, включително количество на изпълнените обеми драгаж и оценка на отклоненията в изпълнението, ако има такива.

2.2.3 Правила при измервания на обеми:

2.2.3.1 Изчислението на обемите на земни маси от коритото на река Дунав вследствие извършеното драгиране се извършва след направена подробна хидрографна снимка на участъка. За определянето на обемите на земни маси между два съседни изобата първо трябва да се определят площите, които ограждат двата съседни изобата (S1 и S2). След това фигурите между два съседни изобата могат да се разгледат като пресечени пирамиди. Тогава обемът между тях, нужен да се издрагира за достигане на нужната дълбочина или да се определи действителното издрагирано количество с точност 1 m^3 , ще се изчисли по формулата:

$V_i = 1/2 h(S_1 + S_2)$, където:

V_i – обем за издрагиране;

S1, S2 – площта, която огражда изобата;

h – височината на сечението на релефа между два изобата.

Общият обем между n изобата се изчислява по формулата:

$V_i = 1/2 h(S_1 + 2S_2 + 2S_3 + \dots + S_n)$.

2.2.3.2 Правилата важат в случаите при определяне на обема на драгиране съгласно драгажния план и при определяне на драгираните количества след изчертаване на изпълнителния чертеж.

2.4. *Акт за установяване количествата и качеството на извършените работи*

2.4.1 Представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ИАППД и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съставят Акт за установяване количествата и качеството на извършените работи съгласно Приложение № 5 към спецификацията. Данните за попълване на акта се основават на информация и количества от изпълнителния чертеж, който се прилага към акта.

2.4.2 Актът се подписва в случай, че работите са изпълнени качествено, което означава, че е налична необходимата минимална дълбочина от 30 dm при НКНР и няма недовършени работи (извън изключенията, описани в договора), както и че няма недокопани количества извън допусканията в настоящата спецификация.

2.4.3 При недостатъци в изпълнението ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ИАППД определя срок, в който ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следва да отстрани недостатъците. За приемане на работата се извършват нови хидрографни измервания, които са за сметка на Изпълнителя.

2.5 *Протокол за приемане и предаване*

2.5.1 Представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съставят протокол за приемане и предаване, към който се прилага Акт за установяване количествата и качеството на извършените работи. В протокола се описват изпълнените работи и сроковете на изпълнение (посоченият в писменото уведомление и срокът, за който са изпълнени драгажните работи), като към него се прилагат изготвените документи (актове, протоколи, хидрографни снимки, изпълнителен чертеж, копия на дневниците за документираната работа на драгажната техника).

2.5.2. За всяка зона за драгиране се съставя отделен протокол за приемане и предаване.

2.5.3 С подписването на протокола се приема, че работите са завършени и приети и той е основание за извършване на уговорените плащания по договора.

2.6 *Остойносттаване на изпълнените работи в зоната на драгиране и транспортиране*

2.6.1 Количеството обем драгиранни земни маси (в плътно състояние) за заплащане, посочени в Акта за установяване количествата и качеството на извършените работи (в Приложение № 5), се определят от разликите в установените в изпълнителния чертеж дълбочини на дъното спрямо дълбочините от първоначалната хидрографна снимка при прилагане на правилата за измервания на обеми, описани по-горе.

2.6.2 Извършените изкопни работи извън определената зона за драгиране и прокопаване над 0.30 м под изискваната дълбочина са за сметка на изпълнителя.

Приложения:

Приложение № 1 Схема на критичните участъци в общия българо-румънски участък

Приложение № 2 Извадка от електронната навигационна карта (от ркм 560 до ркм 570)

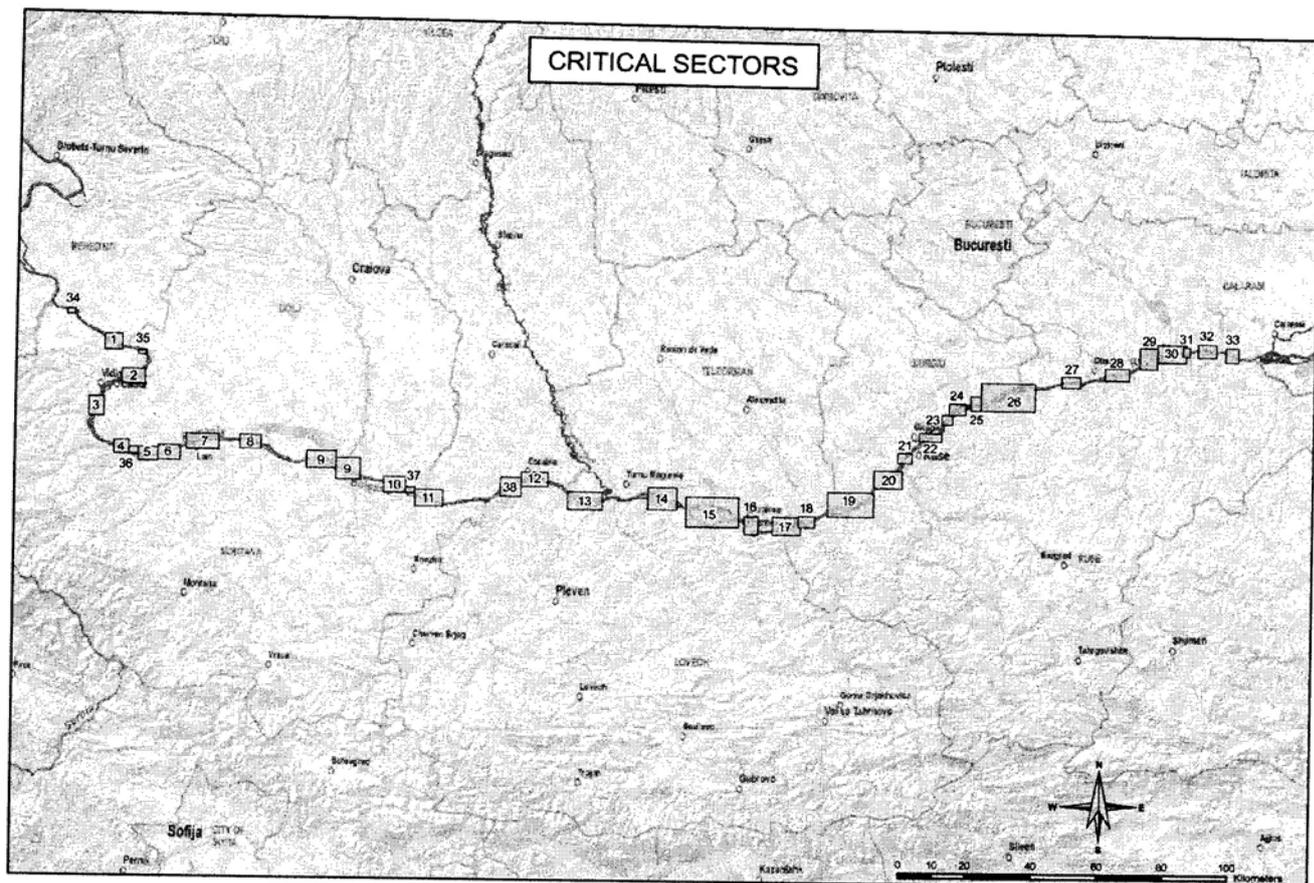
Приложение № 3 Дневник на работите, извършени от плаваща машина за изкопни работи

Приложение № 4 Дневник за контролиране разположението, състоянието и действията с пулпопроводи, инсталирани към дата

Приложение № 5 Акт за установяване количествата и качеството на извършените работи

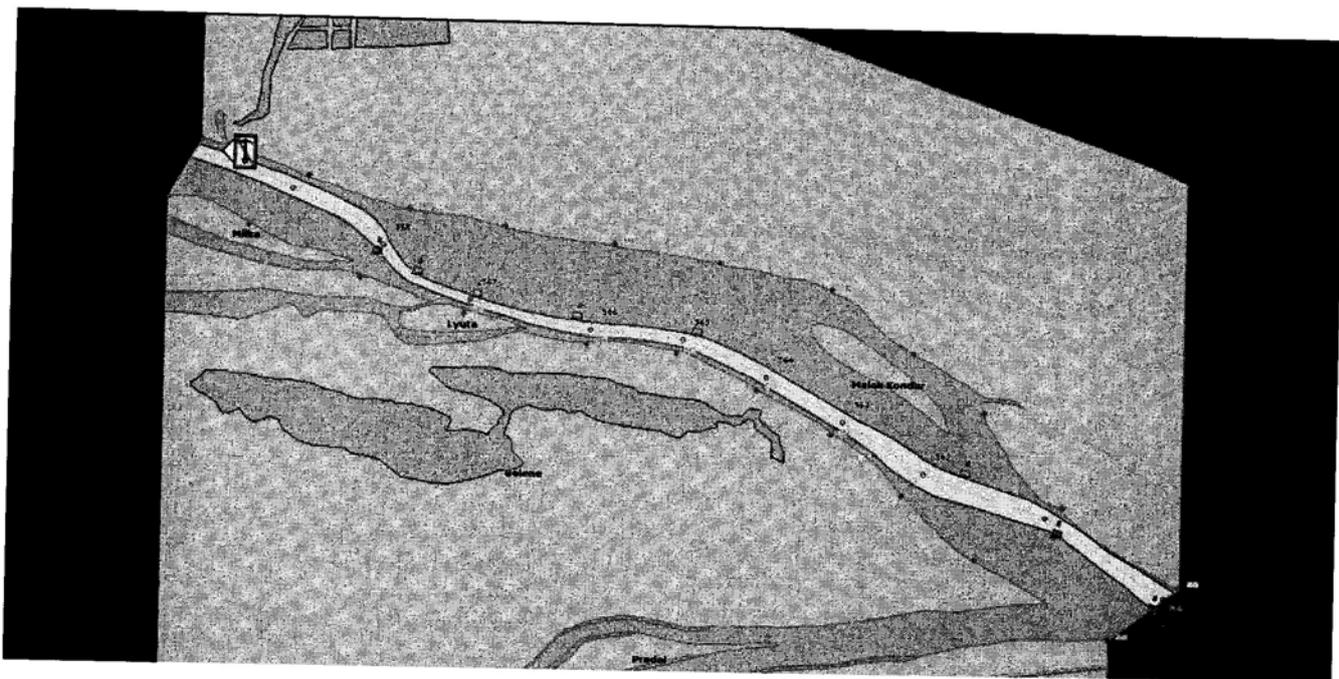
Приложение №1

Схема на критичните участъци в общия българо-румънски участък



Приложение № 2

Извадка от електронната навигационна карта (от ркм 560 до ркм 570)



ДНЕВНИК
НА РАБОТИТЕ, ИЗВЪРШЕНИ ОТ ПЛАВАЩА МАШИНА ЗА ИЗКОПНИ РАБОТИ

1. Технически ръководител: (длъжност, име, презиме)
2. Ръководител смяна: (длъжност, име, презиме)

Дата: Смяна от ч. до ч.

Основни технически параметри на плаващата строителна машина

Тип:

марка, модел:

Инсталирана мощност: kW

1. на плаващата машина

2. на земекопните съоръжения.....

.....

Наличен брой обслужващ персонал души

Измервания:	Температура на въздуха:	Температура на водата	Вятър:	Вълнение:
	в началото на смяната °C	..... °C	..... m/s	..... бала
	в края на смяната °C	..... °C	..... m/s	..... бала

Начало на действие	Описание на извършените действия	Край на действието		Наблюдения и бележки по извършените работи		Взети мерки за отстраняване на задръжките	
		час	мин	описание	подпис	описание	подпис

Технически ръководител: (подпис)

Ръководител смяна: (подпис)

Забележка: Дневникът се попълва еднократно за всеки работен ден.

Приложение № 4

Обект: Фарватер на река Дунав от ркм 610 до ркм 374.100

Подобект:

ДНЕВНИК
ЗА КОНТРОЛИРАНЕ РАЗПОЛОЖЕНИЕТО, СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙСТВИЯТА С ПУЛПОПРОВОДИТЕ,
ИНСТАЛИРАНИ КЪМ /data/

Отговорно техническо лице за пулпопроводите:

№ на ред	Означения на инсталираните пулпопроводи	Разположение на пулпопроводите	Дължина m	Диаметър m	Извършена проверка за скачванията и опорите		Наблюдения и констатации по време на експлоатацията		
					час	мин.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Пулпопровод А								
2	Пулпопровод Б								
...								

Технически ръководител: (подпис)

Отговорник за пулпопроводите: (подпис)

Забелеска: Дневникът се попълва еднократно за всеки работен ден.

Приложение № 5

Възложител
Изпълнител
Договор № от Г.
Обект Фарватер на река Дунав от ркм 610 до ркм 374.100

АКТ №
ЗА УСТАНОВЯВАНЕ КОЛИЧЕСТВАТА И КАЧЕСТВОТО НА ИЗВЪРШЕНИТЕ РАБОТИ,

Днес, Г. подписаните представители на възложителя

.....
.....
(име и длъжност)

и на изпълнителя

.....
(име и длъжност)

съставихме този акт, с който установихме, че са извършени следните видове и количества строителни и монтажни работи:.....

.....(вписва се и мястото на зоната за драгиране и мястото на депониране)

№ по ред	Наименование на работите	Оценка на качеството	Единица мярка	Количество

(При необходимост се прилагат други скици, схеми и чертежи и материали.)

Приложение:

1. Изпълнителен чертеж - стр.
2.

Съставили:

Възложител:

Изпълнител:

ЧАСТ III. ОПРЕДЕЛЯНЕ КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

I. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО/ЦЕНА.

II. ПОКАЗАТЕЛИ И ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ

Таблица № 1

№ по ред	Показатели			Относителна тежест	
	Наименование	Означение (символ)	Ед. мярка	в коеф.	в точки
1	Предлагана цена	Пц	Лв.	0.40	40
2	Срок на изпълнение на драгажни работи за 20 000 м ³	Си	Календарни дни	0.60	60
	Всичко:			1.00	100

III. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Методиката съдържа указания за определяне на оценките на участниците (Оу) по всеки показател и комплексната им оценка (КО) както следва:

1. **Показател: Предлагана цена**

1.1 Офертите се оценяват по показателя *Предлагана цена (Пц)* чрез предложените цени в лв. за изпълнение на поръчката от участниците без ДДС, който е по следната формула:

$$\frac{\text{Пц мин.} \times 40}{\text{Пц}} = \text{Оу1},$$

Пц

Където:

- 1) **Пц мин.** е най- малката предложена цена на изпълнение;
- 2) **40** е число, съответстващо на тежестта на показателя в точки, посочени в Таблица № 1;
- 3) **Пц** е предложената цена от участника;
- 4) **Оу1** е резултатът от оценяването на участника в точки по показател № 1.

1.2 Резултатите от оценяването се закръглят до третия знак след запетаята.

1.3 Всяка оферта може да получи максимум 40 точки при оценка по показател *Предлагана цена*.

2. **Показател: Срок на драгажни работи за 20 000 м³ плътни земни маси.**

2.1 Офертите се оценяват по показателя *Срок на изпълнение на драгажни работи за 20 000 м³ (Си)* чрез предложените дни за изпълнение на драгажни работи за 20 000 м³ от участниците, който е по следната формула:

$$\frac{\text{Си мин.} \times 60}{\text{Си}} = \text{Оу2},$$

Си

Където:

- 1) **Си мин.** е най- къс/малък предложен срок на изпълнение;
- 2) **60** е число, съответстващо на тежестта на показателя в точки, посочени в Таблица № 1;
- 3) **Си** е предложения срок за изпълнение от участник;
- 4) **Оу2** е резултатът от оценяването на участника в точки по показател № 2.

В срока на изпълнение се включва времето за драгиране, транспортиране и депониране на драгираните земни маси.

Под календарен ден се разбира едно денонощие.

Забележка:

20 000 м³ е прогнозно усреднено количество драгаж в една зона за драгиране, което се очаква за необходимо да се извърши в тази зона за достигане на необходимите проектни дълбочини.

8 календарни дни (денонощия) са максимално необходимия срок за изпълнение на 20 000 м³, при който може ефективно да се активира самопромивната способност на реката за поддържане на постигнатите дълбочини.

2.2. Не се приема предложен от участника срок на изпълнение за драгажни работи за 20 000 м³ плътни земни маси, който е по-голям от 8 календарни дни (денонощия).

2.3 Резултатите от оценяването се закръглят до третия знак включително след запетаята.

2.4 Всяка оферта може да получи максимум 60 точки при оценка по показател *Срок на изпълнение на драгажни работи за 20 000 м³*.

3. Комплексна оценка (КО) на оферта на участник

$$КО = O_{y1} + O_{y2}$$

4. Крайно класиране

Всички резултати от оценките по показатели и комплексната оценка на всяка оферта на допуснатите за оценяване участници се посочват в следващата Таблица № 2 (в зависимост от броя на участниците):

Таблица № 2

Показатели			Резултат от оценяване в точки		
№	Наименование	Макс. точки	Уч. № 1	Уч. № 2	Уч. № 3
1	2	3	4	5	6
1	Предлагана цена	40	.....	.....	.....
2	Срок на изпълнение на драгажни работи за 20 000 м ³ плътни земни маси	60	.....	.....	.....
	КО за участник в точки:	100	.....	.....	.....

Въз основа на резултатите комисията ще класира участниците, като на първо място ще бъде посочен участника с най-много точки, а останалите ще бъдат подредени в низходящ ред.

ЧАСТ IV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

№

Днес 2017 г. в гр. София, се сключи настоящия договор между:

МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА, с адрес гр. София 1000, ул. „Дякон Игнатий” № 9, с Булстат 000695388, представлявано от Христо Алексиев – министър на транспорта, информационните технологии и съобщенията и Иван Иванов – директор на дирекция „Финанси“;

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ПРОУЧВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА РЕКА ДУНАВ“, ЕИК: 000513106, ПМС 212/29. 11. 1999 г., със седалище и адрес на управление: гр. Русе, ул. „Славянска” № 6, представлявана от инж. Павлин Здравков Цонев - изпълнителен директор и Иваницка Енчева, директор на дирекция Административно-правно и финансово-стопанско обслужване, във връзка със сключено споразумение С-5 от 24.02.2017 г. за провеждане на съвместно възлагане на обществена поръчка, наричани по-долу заедно **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна

и

....., със седалище и адрес на управление:, ЕИК, представлявано от в качеството си на....., определен за Изпълнител със Заповед по проведена процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на драгаж за подобряване на условията за корабоплаване по фарватера на река Дунав от ркм 610 до ркм 374.100“ и наричан по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна, се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши срещу възнаграждение със свои ресурси, на свой риск и отговорност: „Изпълнение на драгаж за подобряване на условията за корабоплаване по фарватера на река Дунав от ркм 610 до ркм 374.100“ в обема и при условията на Техническата спецификация и приложенията към нея (Приложение № 1), техническото предложение към офертата (Приложение № 2) и ценовото предложение към офертата (Приложение № 3) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Дейността по ал. 1 включва текущо драгиране в посочени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** **ИАПД** зони в река Дунав от ркм 610 до ркм 374.100, включително транспортиране и депониране на драгираните маси в определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** **ИАПД** депа, наричана по-долу „драгажни работи“.

II. СРОКОВЕ И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от страните и със срок на изпълнение до 36 месеца, считано от датата на подписването му или до изчерпване на стойността му, което от двете обстоятелства настъпи по-рано.

Чл. 3. (1) Договорът се сключва с отложено изпълнение по смисъла на чл. 114 от ЗОП, като драгажните работи се възлагат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ИАПД** при наличие на необходимост от драгиране и осигурено финансиране при условията на Техническата спецификация.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** започва извършването на драгажните работи в 10-дневен срок след получаването на писмено уведомление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ИАПД**, в което се посочва определената зона за драгиране и срока за извършване на драгажните работи в тази зона.

(3) Към писменото уведомление по ал. 1 се прилага изготвен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ИАПД** проект на драгаж, съдържащ обяснителна записка, драгажен план и схема с място за разтоварване/депонирание в река Дунав на драгираните земни маси, съгласно изискванията на Техническата спецификация.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва възложените драгажни работи съгласно проекта за драгаж и при условията на Техническата спецификация.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва възложените обем драгажни работи в срок, посочен в писменото уведомление по ал. 1, който се изчислява пропорционално спрямо предложението с офертата му срок за извършване на драгажни работи за 20 000 м³.

(6) Възложената драгажна работа се счита за изпълнена с подписване на приемопредавателен протокол по чл. 8, ал. 1, т. 1.

Чл. 4. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** спира изпълнението на възложените по чл. 3 драгажни работи при:

1. проверки от компетентни контролни органи;
2. изпълнение на непредвидени работи, посочени в техническата спецификация.
3. неблагоприятни метеорологични условия – силен вятър повече от 12 м/с и видимост по-малка от 1000 m;
4. престой за даване път на кораби, в случай на промяна на трасето на фарватера;

(2) За наличие на обстоятелство по ал. 1 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ИАПД** писмено, като посочва причината за спирането и прилага съответни доказателства. Срокът за изпълнение на драгажните работи спира за периода на спиране на изпълнението.

(3) За спирането се съставя протокол, подписан от упълномощени представители на страните. Изпълнението на драгажните работи се възобновява след отпадане причините за спирането, за което упълномощени представители на страните подписват протокол, в който се посочва датата на възобновяване на изпълнението. Оставащата драгажна работа не се възобновява в случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ИАПД** прецени, че същата е станала ненужна, поради невъзможност за постигане на целите на драгажа.

Чл. 5. Драгажните работи се изпълняват в река Дунав от ркм 610 до ркм 374.100, в посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ИАПД** зони съгласно техническата спецификация.

III. ЦЕНА НА ДОГОВОРА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) Стойността на договора е в размер на.....без ДДС, със ДДС съгласно ценовото предложение към офертата – Приложение № 3.

(2) Количествата изкопни работи са ориентировъчни, като обемът драгирана плътна земна маса се определя чрез хидрографни измервания и изчисления съгласно Раздел VII и VIII от техническата спецификация.

(3) Единичните цени от ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са фиксирани за времето на договора и не подлежат на актуализация.

(4) В цената на договора се включват всички разходи за изпълнение на драгажните работи по чл. 1, ал. 2, включително непредвидените работи.

Чл. 7. (1) В случай, че при изпълнение на възложените работи, възникнат непредвидени работи по смисъла на раздел V, т. 1.3 от Техническата спецификация, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява незабавно писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ИАПД**. Тези работи се извършват след изрично писмено съгласие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Стойността на непредвидените работи е не повече от 1 % от стойността на договора.

(3) Стойността на извършените непредвидени работи в зоната на драгиране се определят съгласно раздел V, т. 1.3.3 от Техническата спецификация.

(4) За извършването и заплащането на непредвидените работи се съставят и подписват двустранни констативни протоколи раздел V, т. 1.3.4 от Техническата спецификация.

Чл. 8. (1) Плащане се извършва след приемане на действително извършените драгажни работи в зоната на драгиране въз основа на следните документи:

1. подписан от страните приемо-предавателен протокол за приемане на извършените драгажни работи, възложени с драгажния план с приложени протоколи, хидрографни снимки, изпълнителни чертежи и др., включително Акт за установяване количествата и качеството на извършените драгажни работи, възложени с драгажния план;

2. Фактура, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Дължимите суми се превеждат в 30 - дневен срок след получаване на писмено искане от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за плащане, придружено с документите по ал. 1, по банков път по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

IBAN

BIC

Банка

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ МТИТС** за всички последващи промени в сметката по ал. 2 в срок от 3 (три) работни дни, считано от момента на промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ МТИТС** в този срок, плащанията се считат за надлежно извършени;

(4) В случаите, когато е начислена неустойка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ МТИТС** заплаща дължимото възнаграждение след изплащане на неустойката от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) (Алинея 5 се включват в договора, ако Изпълнителят е посочил, че ще ползва подизпълнител в офертата си) Когато отделна зона за драгиране се изпълнява от подизпълнител, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ МТИТС** заплаща възнаграждението на подизпълнителя въз основа на искане при условията на чл. 66, ал. 4-7 от ЗОП.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да изпълни качествено и в срок работите, които са предмет на този договор, съгласно изискванията на Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. да осигурява достъп до района на обекта на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ИАПД** и неговите представители за осъществяване на контрол в процеса на работата;

3. да изпълни поръчката с изискуемите съгласно Техническата спецификация персонал и техника.

4. да отстранява за своя сметка недостатъците в качеството на изпълнените работи в срокове, определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ИАПД**;

5. заедно с неговите подизпълнители да спазва всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП;

6. да депонира драгираните маси единствено в определеното място в съответствие с проекта за драгаж;

7. да използва техника, с която изпълнява възложените работи – предмет на договора, в съответствие с техническата спецификация и да я поддържа в състояние да е годна за качествено изпълнение на предмета на поръчката;

8. да осигурява условия за безопасна работа съгласно нормативните актове в областта на безопасността на корабоплаването, техническата безопасност, охраната на труда и пожарната безопасност в периметъра на драгажните дейности, както и да прилага адекватни мерки за сигурност;

9. да спазва заповедите, правилата и разпорежданията на компетентните органи, действащи в общия българо-румънски участък на река Дунав;

10. в срок до 3 работни дни от подписването на договора да съобщи писмено на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ИАПД** имената на длъжностните лица за контакт и съдействие от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителите при упражняването на контрола от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ИАПД**;

11. уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ИАПД** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

(2) Всякакви санкции, наложени от компетентните органи, както и щетите, нанесени на трети лица по вина на работници или подизпълнители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

(Алинеи 3-8 се включват в договора, ако Изпълнителят е посочил, че ще ползва подизпълнител в офертата си)

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да сключи договор за подизпълнение, когато е обявил в офертата си ползването на подизпълнител.

(4) След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ИАПД** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

(5) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако за новия подизпълнител са изпълнени условията на чл. 66, ал. 2 от ЗОП и изпълнителят представи всички документи, които доказват изпълнението на условията.

(6) В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

(7) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(8) Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете по този договор;

2. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ИАПД** съдействие при изпълнение на възложената работа.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 11. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ МТИТС е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** извършената работа при условията и сроковете в този договор.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ИАПД** е длъжен:

1. в срок до 5 работни дни от подписването на договора да съобщи писмено на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** имената на длъжностните лица, които ще упражняват контрол в зоната за драгиране съгласно Техническата спецификация;

2. да осигури контрол на зоната за драгиране. При необходимост, за решаването на възникнали въпроси във връзка с изпълнението на работата, да осигури съответното техническо лице в срок до два работни дни след писмено поискване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ИАПД има право:

1. при поискване да получава информация за извършваните работи;

2. да осъществява контрол на процеса на работа в конкретната зона на драгиране и мястото на разтоварване на земните маси, включително преглед на дневниците по Приложение № 3 и 4 от Техническата спецификация по всяко време, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** му осигурява безпрепятствен достъп до всеки кораб от драгажната група без това да пречи на работите по драгирането, както и право на преглед на техническите средства /измервателните уреди/ на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които използва за получаване на данни, вписвани в дневниците.

3. да поиска прекратяване изпълнението на възложените драгажни работи след писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за покачването на водните нива и когато контролните му проверки доказват постигнати необходими минимални дълбочини в зоната на драгиране без да са завършени предвидените в драгажния план обеми драгажни работи.

VI. ГАРАНЦИИ

Чл. 13. (1) При подписването на този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя документ за внесена гаранция за изпълнение на договора в размер на/...../ лв. без ДДС, представляваща 1 % от стойността на договора без ДДС.

(2) Гаранцията за изпълнение е със срок на валидност – 30 дни след изтичане срока на договора.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ МТИТС** задържа и се удовлетворява от гаранцията /съответната нейна част, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил някое от задълженията си по договора, изпълнението е забавено или некачествено, или не съответства на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, или на нормативните разпоредби, както и в изрично посочените в договора случаи.

(4) Гаранцията за изпълнение се освобождава 30 дни след изтичане срока на договора.

VII НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 14. (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпило форсмажорно събитие (непреодолима сила), в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Алинея 1 не се прилага за права или задължения на страните, които са възникнали или е трябвало да бъдат изпълнени преди настъпване на непреодолимата сила.

(3) Не е налице непреодолима сила, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.

(4) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от форсмажорно събитие, е длъжна в тридневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно – за преустановяване въздействието на непреодолимата сила. Тя е длъжна да представи във възможно най-кратък срок и сертификат за форсмажор, издаден от Българската търговско-промишлена палата.

(5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от форсмажорно събитие, не може да се позовава на непреодолима сила, ако не е изпълнила задължението си по ал. 4.

VIII КОНТРОЛ, ОТЧИТАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ВЪЗЛОЖЕНИ ДРАГАЖНИ РАБОТИ СЪГЛАСНО ДРАГАЖЕН ПЛАН

Чл. 15. При извършването на драгажни работи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ИАПД** може да извършва контролни проверки с участие на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при условията на раздел VIII от Техническата спецификация.

Чл. 16. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ИАПД** за завършване на изпълнението на драгажните работи в зоната на драгиране на следващия ден след приключване на работата.

(2) В срок не по-късно от 10 денонощия след приключването на драгажните работи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ИАПД** извършва окончателни хидрографни измервания с участие на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в зоната на драгиране и по преценка в депото за разтоварване.

(3) Окончателните хидрографни измервания се извършват при условията на раздел VIII от Техническата спецификация, въз основа на които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ИАПД** съставя изпълнителен чертеж, в който се посочва количество на изпълнените обеми драгаж и оценка на отклоненията в изпълнението.

(4) За установяване количествата и качеството на действително извършените, подлежащи на приемане и заплащане, драгажни работи представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ИАПД** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съставят Акт (Приложение № 5 към Техническата спецификацията) при условията на раздел VIII от Техническата спецификация.

(5) Действително извършените и подлежащи на приемане и заплащане драгажни работи се удостоверяват с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ИАПД** и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(6) Отчитането и приемането на възложените драгажни работи съгласно драгажен план се извършва при условията раздел VIII от Техническата спецификация.

IX ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 17. (1) Действието на този договор се прекратява:

1. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
2. с изтичане на срока му или изчерпване на стойността на договора по чл. 6, ал. 1;

3. в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора без предизвестие, по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато същият:

1. е спрял изпълнението на възложената драгажна работа извън посочените в чл. 4, ал. 1-3 случаи;

2. не е изпълнил точно някое от задълженията си по договора, в това число не извършва драгажни работи по уговорения начин или с нужното качество;

3. не отстрани в срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ИАПЦД**, констатирани недостатъци, отправени забележки или искания за поправка.

(3) В случаите по ал. 2 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** едностранно прекратява договора, като има право да усвои пълният размер на гаранцията за изпълнение.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора едностранно с 30-дневно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ИАПЦД** дейности по изпълнение на договора.

IX САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 18. При забава в изпълнението по чл. 3, ал. 5 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 1 % за всеки просрочен ден от стойността на възложените драгажни работи в драгажния план, но не повече от 10 % от тази стойност.

Чл. 19. В случаите на прекратяване на договора по чл. 17, ал. 2 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да получи неустойка в размер на 5% от общата стойност на договора.

X ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 20 Всяка от страните е длъжна да третира като конфиденциална и да не разпространява, пред които да е било трети лица всяка информация, станала й известна при или по повод изпълнението на настоящия договор, както и да опазва търговската тайна на другата страна.

Чл. 21 Изменения в договора могат да се извършват съгласно Закона за обществени поръчки.

Чл. 22. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите, Закона за обществените поръчки и други нормативни актове, уреждащи взаимоотношенията между страните.

Чл. 23. Всички спорове между страните се уреждат чрез преговори, а при непостигане на съгласие – по съдебен ред.

Чл. 24. Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма от упълномощените представители на страните и изпратени на съответните адреси (в т.ч. факс номера) и електронна поща, посочени в този договор. Ако някоя от страните промени адреса си (в т. ч факс номера си), следва незабавно да уведоми другата за направените промени.

За Възложителя:
МТИТС:

ИАПЦД:
.....

За Изпълнителя:
.....

Настоящият договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра – три за Възложителя и един за Изпълнителя и съдържа следните приложения, неразделна част от него:

1. Техническа спецификация за изпълнение на изпълнение на драгаж за подобряване на условията за корабоплаване по фарватера на река Дунав от ркм 610 до ркм 374,100
2. Техническо предложение на Изпълнителя.
3. Ценово предложение на Изпълнителя

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

**Министър на транспорта,
Информационните технологии и съобщенията**

Директор на дирекция „Финанси“

Изпълнителен директор на ИАПЦД

Директор на дирекция АПФСО на ИАПЦД

ЧАСТ V. ОБРАЗЦИ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ

Образец №: 1

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП². Позоваване на съответното обявление³, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз:

ОВЕС S брой [], дата [], стр. [],

Номер на обявлението в OVS: [] [] [] [] /S [] [] [] - [] [] [] [] [] []

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

<i>Идентифициране на възложителя⁴</i>	<i>Отговор:</i>
Име:	[Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията]
<i>За коя обществена поръчки се отнася?</i>	<i>Отговор:</i>

² Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

³ За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.

За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

⁴ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

Название или кратко описание на поръчката ⁵ :	[„Изпълнение на драгаж за подобряване на условията за корабоплаване по фарватера на река Дунав от ркм 610 до ркм 374.100“]
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁶ :	[]

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

Част II: Информация за икономическия оператор

A: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁷ :	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁸ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

⁵ Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

⁶ Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

⁷ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

⁸ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определянето за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.
Микропредприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.

Малки предприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.

Средни предприятия: предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

<p>Само в случай че поръчката е запазена⁹: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие¹⁰, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>[.....]</p>
<p>Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага</p>
<p>Ако „да“: <u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹¹:</p> <p>г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? Ако „не“: <u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или</u></p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

⁹ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

¹⁰ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

¹¹ Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

<p>документацията за обществената поръчка: д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Форма на участие:</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори¹²?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.</p>	
<p>Ако „да“: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:</p>	<p>а): [.....] б): [.....] в): [.....]</p>
<p>Обособени позиции</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:</p>	<p>[]</p>

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

<p>Представителство, ако има такива:</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:</p>	<p>[.....]; [.....]</p>
<p>Длъжност/Действащ в качеството си на:</p>	<p>[.....]</p>

¹² По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	Отговор:
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III.

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹³, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

Възлагане на подизпълнители:	Отговор:
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

¹³ Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3.

Част III: Основания за изключване

A: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. Участие в престъпна организация¹⁴:

Корупция¹⁵:

Измама¹⁶:

Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности¹⁷:

Изпиране на пари или финансиране на тероризъм¹⁸

Детски труд и други форми на трафик на хора¹⁹

Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:	Отговор:
Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице , което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] ²⁰

¹⁴ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

¹⁵ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

¹⁶ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

¹⁷ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

¹⁸ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

¹⁹ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

²⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?	
<p>Ако „да“, моля посочете²¹:</p> <p>а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея;</p> <p>б) посочете лицето, което е осъдено [];</p> <p>в) доколкото е пряко указано в присъдата:</p>	<p>а) дата:[], буква(и): [], причина(а):[]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) []</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]²²</i></p>
В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване ²³ („реабилитиране по своя инициатива“)?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Ако „да“, моля опишете предприетите мерки²⁴:	[.....]

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	Отговор:	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
	Данъци	Социалноосигурителни вноски

²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²² Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²³ В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

²⁴ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

<p>Ако „не“, моля посочете:</p> <p>а) съответната страна или държава членка; б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно решение или административен акт:</p> <p>– Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?</p> <p>– Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта.</p> <p>– В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен <u>пряко</u> в присъдата:</p> <p>2) по друг начин? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p>	<p>а) [.....] б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – [.....] – [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>	<p>а) [.....]б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – [.....] – [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>
<p><i>Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):²⁵</i> [.....][.....][.....][.....]</p>	

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁶

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формуирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

	Отговор:
--	-----------------

²⁵ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
²⁶ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение	
Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право ²⁷ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“ , икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да “, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) обявен в несъстоятелност, или б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или в) споразумение с кредиторите, или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове ²⁸ , или д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или е) стопанската му дейност е прекратена? Ако „да“ : – Моля представете подробности: – Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства ²⁹ ? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – [.....] – [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не, [.....]

²⁷ Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС

²⁸ Въж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.

²⁹ Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

<p>Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение³⁰? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³¹, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p>
<p>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагачия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор; б) не е укрил такава информация;</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

³⁰ Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³¹ Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?</p>	
---	--

Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА

Специфични национални основания за изключване	Отговор:
<p>Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i></p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]³²</p>
<p>В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>

³² Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздел α или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α : ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

А: ГОДНОСТ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	Отговор:
1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен ³³ : Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

³³ Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
<p>1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: и/или</p> <p>1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва³⁴):</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(ueb адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: и/или</p> <p>2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁵:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(ueb адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Що се отнася до финансовите съотношения³⁶, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y³⁷ — и стойността): [...], [.....]³⁸</p> <p><i>(ueb адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>

³⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.
³⁵ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.
³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.
³⁷ Например съотношението между активите и пасивите.
³⁸ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<p>5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[.....],[.....][...]валута <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</p>	<p>[...] <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:								
<p>1а) Само за обществените поръчки за строителство: През референтния период³⁹ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] Строителни работи: [.....] <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>								
<p>1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги: През референтния период⁴⁰ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите,</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="821 1668 1380 1780"> <thead> <tr> <th>Описание</th> <th>Суми</th> <th>Дати</th> <th>Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						

³⁹ Възлагащите органи могат да изискват наличието на опит до пет години и да приемат опит отпреди повече от пет години.

⁴⁰ Възлагащите органи могат да изискват наличието на опит до три години и да приемат опит отпреди повече от три години.

датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти ⁴¹ :	
2) Той може да използва следните технически лица или органи ⁴² , особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:	[.....] [.....]
3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество , а съоръженията за проучване и изследване са както следва:	[.....]
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка :	[.....]
5) <i>За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:</i> Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки ⁴³ на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване , с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
6) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [.....] б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда:	[.....]
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....],

⁴¹ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

⁴² За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

⁴³ Проверката се извършва от възлагателя орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....] [.....]
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[.....]
10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител⁴⁴ изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:	[.....]
11) За обществени поръчки за доставки : Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
12) За обществени поръчки за доставки : Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати , изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството , доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“ , моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

⁴⁴ Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора и ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	Отговор:
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания.</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление?</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени:</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	Отговор:
Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин:	<p>[.....]</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не⁴⁶</p>

В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи:
Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁴⁵, моля, посочете за всички от тях:

(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]⁴⁷

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни. Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

- а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁸; или*
- б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁹, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.*

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....

⁴⁵ Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.

⁴⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

⁴⁸ При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

⁴⁹ В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

Д Е К Л А Р А Ц И Я
ЗА СЪГЛАСИЕ С КЛАУЗИТЕ НА ПРИЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Долуподписаният/ата/.....
(собствено, фамилно име)
в качеството си на.....,
(длъжност)
на участник..... ЕИК.....
(наименование на участника)

в открита процедура по Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет: „Изпълнение на драгаж за подобряване на условията за корабоплаване по фарватера на река Дунав от ркм 610 до ркм 374.100“

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

Запознат/а съм с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка, приемам го без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще сключа договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

Декларатор:

/подпис и печат/

**Д Е К Л А Р А Ц И Я
ЗА СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА**

Долуподписаният/ата/:
 (собствено, фамилно име)
 в си на
 (длъжност),
 на участник ЕИК
 (наименование на участника)

в открита процедура по Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет: „Изпълнение на драгаж за подобряване на условията за корабоплаване по фарватера на река Дунав от ркм 610 до ркм 374.100“

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде (.....) месеца от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата.

Приемам, че ако при поискване на Възложителя, не удължа срока на валидност на подадената от мен оферта, ще се считам за необвързан от подадената от мен оферта и оттеглям участието си от процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:
 /подпис и печат/

Декларатор:

Наименование на Участника:

Седалище по регистрация:
ВІС:
ІВАН:
Банка:
Булстат номер (ЕІК):
Точен адрес за кореспонденция: <i>(държава, град, пощенски код, улица, №)</i>
Телефонен номер:
Факс номер:
Лице за контакти:
Електронен адрес:

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДРАГАЖ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ НА УСЛОВИЯТА ЗА КОРАБОПЛАВАНЕ ПО ФАРВАТЕРА НА РЕКА ДУНАВ ОТ РКМ 610 ДО РКМ 374.100“**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, Ви представяме нашата обща ценова оферта, за сумата от(словом) лева без ДДС, в това число:

<i>Поз. №</i>	<i>Елементи на разходите</i>	<i>Ед. м</i>	<i>Кол.</i>	<i>Ед. цена без ДДС (лв.)</i>	<i>Обща с-ст без ДДС (лв.)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
	Изкоп под вода и товарене на транспорт, транспортиране на драгирани земни маси по вода и депониране в депо в река Дунав	м ³	560 000		

	Всичко:				
	Непредвидени разходи 1 %				
	Всичко без ДДС:				

Словом:

Ценовото ни предложение е неразделна част от подадената оферта.

Забележка:

1. При формиране на цената се има предвид, че транспортирането и депонирането на драгираните земни маси се извършва в депо в река Дунав, което е на разстояние не по-дълго от 5000 м от зоната на драгиране.

2. В предложената цена се включват всички разходи за изпълнение на драгажните работи, в това число:

2.1 мобилизация и демобилизация на техниката; (разходи на изпълнителя за придвижване на драгажния състав от обичайното му местодомуване до мястото на драгиране и за отпътуване на драгажния състав обратно след завършване на работите, за персонал);

2.2. изготвяне на навигационен план, съгласно изискванията на техническата спецификация;

2.3. обозначаване на района за драгиране, съгласно навигационния план;

2.4. разходи за труд, материали консумативи и плаваща механизация, необходими за изпълнение на поръчката;

2.5 разходи за митнически документи и формалности, застраховане на плавателните съдове и личният състав, включени в драгажната група, с която се извършва работата по договора;

2.6. печалба;

Подпис:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ата _____

—

 (собствено, бащино и фамилно име)
 в качеството си на _____ на _____ със седалище и адрес на
 управление гр. _____, вписано в Търговския регистър с ЕИК
 _____, тел.: _____, факс: _____ и адрес за кореспонденция:

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и са приложими към строителството – предмет на поръчката **„Изпълнение на драгаж за подобряване на условията за корабоплаване по фарватера на река Дунав от ркм 610 до ркм 374.100“**

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

(дата на подписване)

ДЕКЛАРАТОР: _____
(подпис)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя
за обществена поръчка с предмет: „ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДРАГАЖ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ НА
УСЛОВИЯТА ЗА КОРАБОПЛАВАНЕ ПО ФАРВАТЕРА НА РЕКА ДУНАВ ОТ РКМ 610
ДО РКМ 374.100“

Долуподписаният/ата _____,

(собствено и фамилно име)

в качеството си на _____ на _____ със седалище и

(длъжност)

(наименование на участника)

адрес на управление гр. _____, с ЕИК/БУЛСТАТ _____

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето предложение за изпълнение на обществената поръчка
с предмет: „ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДРАГАЖ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ НА УСЛОВИЯТА ЗА
КОРАБОПЛАВАНЕ ПО ФАРВАТЕРА НА РЕКА ДУНАВ ОТ РКМ 610 ДО РКМ 374.100“
и

ДЕКЛАРИРАМЕ:

I. Ще изпълним предмета на обществената поръчка съгласно изискванията, съдържащи се в техническата спецификация, като сме наясно, че общото количество драгаж – предмет на настоящата поръчка, е ориентировъчно и е в размер на 560 000 m³ земна маса в плътно състояние и че драгажните работи ще се изпълняват при необходимост при възлагане от Възложителя.

II. Ще изпълняваме предмета на обществената поръчка с предложеното от нас техническо оборудване и с персонал съгласно изискванията, съдържащи се в техническата спецификация.

III. Предлагаме срок за извършване на драгажни работи за 20 000 m³ плътни земни маси дни/денонощия (Забележка: тук участникът посочва срок не по-голям от 8 календарни дни (денонощия), който включва времето за драгиране, транспортиране и

депониране на драгираните земни маси. Изпълнението на драгажните работи ще започне не по-късно от 10 дни от получаването на писменото уведомление на Възложителя за възлагане на драгажните работи за конкретна зона за драгиране.

Драгажни работи е текущо драгиране в посочена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** зона за драгиране в река Дунав от ркм 610 до ркм 374.100, включително транспортиране и депониране на драгираните маси в определено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** депо в река Дунав.

IV. Приемаме да извършвам възложените съгласно техническата спецификация драгажни работи, като съм наясно че:

1. транспортирането и депонирането на драгираните земни маси ще се извършва в депо в река Дунав, което е на разстояние не по-дълго от 5000 м от зоната на драгиране;

2. срокът на възложените в писменото уведомление за възлагане на драгажни работи за определена зона за драгиране ще се изчисли пропорционално спрямо предложени с тази оферта срок за извършване на драгажни работи за 20 000 м³.

V.

.....
.....

(Тук Участникът в свободен текст следва да опише своите виждания за начина на изпълнение на поръчката и постигане на резултатите от изпълнението, включени в нейния обхват, както и по отношение на мобилизация и демобилизация на техниката. Участниците трябва да опишат подхода, приложимите стандарти и техники за осигуряване качеството на процесите при изпълнение на поръчката и на получените резултати.)

Предложението ни за изпълнение на поръчката е в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и е неразделна част от подадената оферта.

С уважение,

Подпис и печат _____

Дата, _____

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия участника)