

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка

№ *Д-3/15.07.19*

Днес, 2019 г. в гр. София, между:

МИНИСТЕРСТВОТО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪБЩЕНИЯТА, с адрес София 1000, ул. „Дякон Игнатий” № 9, ЕИК BG 000695388, представлявано от **Иван Марков** – главен секретар на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, упълномощен за възложител със Заповед № РД-08-406/28.09.2018 г. на министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията, и **Иван Иванов** – и. д. директор на дирекция „Финанси”, наричани за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ”, от една страна,

и

„ЛЕГА КОРП“ ООД, представлявано от Катя Цанева – управител, с адрес на управление, гр. София, ул. „Кап. Райчо Николов“ № 8, ЕИК 200840005, наричан по-нататък „ИЗПЪЛНИТЕЛ”, от друга страна,
се сключи настоящия договор за следното:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“;

на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Заповед № РД-14-9/30.01.2019 г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: „Правен анализ на собствеността и статута на имоти и набавяне на необходимите документи за съставянето на актове за държавна собственост“;

се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предостави срещу възнаграждение и при условията на този Договор услугата „Правен анализ на собствеността и статута на имоти и набавяне на необходимите документи за съставянето на актове за държавна собственост“ за всеки имот от позициите в таблицата по т. 2 „Обхват на поръчката“ от Техническата спецификация (Приложение № 1 към този договор), наричана за краткост „Таблицата“.

(2) Възложената работа включва най-малко следните дейности:

- 2.1. систематизиране и анализ на наличната информация;
- 2.2. проверка на място и установяване на фактическото състояние на имотите, документирано и със снимков материал, приложен към всяко досие;
- 2.3. набавяне на липсващите документи, необходими за установяване на статута, предназначението и собствеността на имотите;
- 2.4. установяване на правния и устройствения статут на имотите;
- 2.5. набавяне на документи, необходими за актуване на имотите по установения в Закона за държавната собственост и актовете по прилагането му ред;
- 2.6. подаване на заявления за актуване на имотите в съответната администрация и получаване на готовите актове, когато е приложимо;
- 2.7. изготвяне на изчерпателен доклад за всеки имот, съдържащ правен анализ на собствеността и статута на имота, описание на предназначението и състоянието на имота, в т. ч. достъп до него, захранване с ток, вода и др., пълно описание и доказателства за всички действия, предприети по набавянето на документите, експертно заключение и предложение за процедуриране, ако не е издаден акт за държавна собственост, опис на документите за имота;
- 2.8. създаване на досиета на имотите, наричани за краткост „Услугите“.

(3) Работата на изпълнителя по всяка позиция от Таблицата, завършва с изготвянето и предаването на доклад по чл. 31, ал. 1.

(4) За изпълнение на предмета на този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да ползва:

1. предоставените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи;
2. всички документи, с които се е снабдил в процеса на изпълнение на услугата при направените от него проучвания, анализи и огледи на имотите по отделните позиции от Таблицата;
3. предоставена друга информация, сведения, данни и документи от държавни органи, институции и други надлежни източници на информация;
4. приложимата нормативна уредба съгласно съответното действащо законодателство, позволяваща проследяването на правния и устройствения статут на всеки имот.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и чрез лицата, посочени в Списъка на екипа, който ще изпълнява поръчката, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 и 4 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до пет дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до пет дни от настъпване на съответното обстоятелство.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но за не повече от осемнадесет месеца, считано от датата на сключването му.

Чл. 5. (1) Срокът за изпълнение на Услугите е осемнадесет месеца, считано от датата на влизане в сила на договора.

(2) Сроковете за изпълнение на отделните дейности, приключващи с предаването на докладите по чл. 31, са по преценка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като се спазват следните условия: докладите се предават на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с приемо-предавателен протокол периодично; количеството доклади, предавани еднократно на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не може да е по-малко от 3 и повече от 5, а периодът между две предавания – не по-кратък от 30 дни; последният доклад следва да бъде предаден до края на 15-тия месец от подписването на договора. Окончателният доклад се предава след одобряването на последния доклад за позиция, но не по-късно от края на 17-тия месец от подписването на договора.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е гр. София, ул. „Дякон Игнатий“ № 9.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 7. (1) За предоставянето на приетите Услуги, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на 99 000 (деветдесет и девет хиляди) лева без ДДС, (118 800 - сто и осемнадесет хиляди и осемстотин лева с ДДС) наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3.

(2) В стойността на Договора по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за екипа, който ще изпълнява поръчката, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разходи, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Стойността на Договора, посочена в ал. 1, е крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна.

(4) Уговорената стойност на Договора включва всички преки и непреки разходи за изпълнение на Договора, както и дължимите данъци и такси, и не може да бъде променяна. В случай, че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, стойността на договора следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на Договора, както следва:

1. авансово плащане – в размер на 10% (десет) от стойността на Договора, в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на подписването на Договора, при изпълнени условия по чл. 9, ал. 2.

2. междинни плащания – за всяка позиция от Таблицата се предвижда по едно междинно плащане, което се извършва в срок до 30 (тридесет) дни от писменото

одобрение на възложителя на доклада, с който приключват дейностите по конкретната позиция. Общият размер на междинните плащания е 70% (седемдесет) процента от стойността на договора при изплатено авансово плащане в размер на 10% (десет) процента от стойността на договора или 80% (осемдесет) процента от стойността на договора, когато няма авансово плащане.

3. окончателно плащане в размер на 20% (двадесет) процента от общия размер на договора в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на писменото одобрение на окончателния доклад за извършената работа по договора от възложителя.

Плащанията се извършват по банков път, в български лева с платежно нареждане по посочена от изпълнителя банкова сметка срещу представяне на оригинална фактура и съгласно условията на договора.

Чл. 9. (1) Всяко плащане по този Договор, с изключение на авансовото плащане по чл. 8, т. 1 се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите по съответния доклад подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и при спазване на разпоредбите на предаване и приемане на изпълнението от Договора;

2. одобрен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доклад за отделна позиция от Таблицата;

3. фактура за дължимата част от стойността на Договора, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Авансовото плащане по чл. 8, т. 1 от Договора се извършва въз основа на: писмено искане за предоставяне на авансово плащане, представена гаранция за пълния размер на авансовото плащане и оригинална фактура, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (тридесет) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: „Юробанк България“ АД

BIC: BPBIBGSF

IBAN: BG78BPB179401065601301

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок до 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 11. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доклад за изпълнението на съответната част от Услугите, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доклада и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите за предаване и приемане на изпълнението от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни

от одобряването на доклада. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИ СРЕДСТВА

Гаранция за изпълнение

Чл. 12. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет) от стойността на Договора без ДДС, а именно 4 950 (четири хиляди деветстотин и петдесет) лева, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 13. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексиране на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 5 (пет) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора.

Чл. 14. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: БНБ — Централно управление

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG77 BNBG 9661 3300 1248 01

Чл. 15. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма и съдържание, предварително съгласувани с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора и срок на изпълнение до 5 (пет) работни дни, считано от датата на първо поискване, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора и при еднократно заплащане на дължимата застрахователна премия. Текстът на застрахователната полица задължително се съгласува предварително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 17. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 9 месеца след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 20. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 21. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 (пет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 12 от Договора.

Гаранция за авансово предоставени средства

Чл. 22. (1) При авансово плащане ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция, която обезпечава пълния размер на авансово предоставените средства с начислен ДДС в размер на 10 (десет) % от стойността на Договора както е предвидено в чл. 8, т. 1 от Договора.

(2) Гаранцията за авансово предоставени средства се представя преди изплащане на аванса и по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в една от формите, посочени в ЗОП, при съответно спазване на изискванията на чл. 14 – 16.

(3) Гаранцията за авансово предоставени средства се освобождава до 10 (десет) работни дни след връщане или усвояване на аванса.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение и Гаранцията за авансово предоставени средства

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение, а в случаите на авансово плащане и Гаранцията за авансово предоставени средства са престояли при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 24. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждението по чл. 7, ал. 1 от настоящия договор при приета без възражения работа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

Чл. 26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ докладите и досиетата на имотите и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 46 от Договора;
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата си, да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени неговата оферта и да контролира изпълнението на техните задължения, ако ползва подизпълнители;
7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
8. да не променя състава на екипа, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и при спазване на Договора.
9. ако ползва подизпълнители ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 (пет) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.
10. да определи лице за контакт. При смяна на лицето своевременно да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за това;
11. да осигури за своя сметка извършването на всички дейности, включени или свързани с предмета на обществената поръчка;
12. да осигурява отстраняването на всички непълноти и грешки в докладите в определените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срокове без допълнително заплащане;
13. да предприема своевременно всички необходими действия пред съответната областна администрация за издаване на акт за държавна собственост;
14. да упражнява правата си в рамките на пълномощията си съгласно договора и в съответствие с относимите действащи в Република България нормативни актове;

15. да изпълнява предмета на договора с експертите, посочени в офертата му (приложение № 4). В случай на промяна на експерт, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да я съгласува предварително писмено с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

16. да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на поръчката и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т. ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да получи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по един общ доклад за всяка отделна позиция, към който се прилагат докладите по чл. 1, ал. 2, т. 2.7 във вид и количества съгласно чл. 31 заедно с досиета, както и окончателен доклад.
4. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него доклади и досиета на имотите или съответна част от тях;
5. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки доклад или всяко досие на имот в съответствие с уговореното в чл. 31 от Договора;
6. да не приеме някои от докладите и досиета на имотите в съответствие с уговореното;
7. да не заплати услугата изцяло или частично и да иска отстраняване за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на допуснатите от последния недостатъци при изпълнение на договора в определен от възложителя срок.

Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Стойността на договора в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор при приета без възражения работа от възложителя;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 47 от Договора;
5. да оказва съдействие в рамките на своята компетентност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да упълномощи посочените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ експерти, изброени в Приложение № 4, за извършване на дейностите по договора;
7. да определи свой представител, който да следи изпълнението на договора и да подписва приемо-предавателните протоколи;
8. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение и Гаранцията за авансово предоставени средства, съгласно клаузите на чл. 17-23 от Договора;

Специални права и задължения на Страните

Чл. 29. (1) За изпълнението на дейностите по договора и докато е в сила този договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да има на разположение посочените в Приложение № 4 експерти.

(2) Замяната на експертите е допустима в случай на непредвидени обстоятелства, след предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, само ако образованието, квалификацията и уменията на новите експерти отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, описани в документацията за участие в процедурата.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отстрани от изпълнение на дейности по договора експерт, който проявява некомпетентност или небрежност при изпълнението на задълженията си.

(4) Всички разходи, възникнали поради напускане, оттегляне или замяна на експерт се поемат от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 30. Предаването на изпълнението на Услугите, в т. ч. всеки от докладите и всяко досие на имот, се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

Чл. 31. (1) За резултатите от работата си за всяка позиция от Таблицата ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доклад, към който прилага отделни доклади и досиета за всеки от имотите, включен в съответната позиция. Докладите се подписват от изготвилите ги лица и от представляващия ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и имат следната структура:

1. Текстова част – описателна и аналитична, в съответствие с чл. 1, ал. 2 т. 2.7. от договора, изготвена в Word-формат, която включва:

1.1. описателна част за дейностите по чл. 1, ал. 2, т. 2.2, 2.3, 2.4 и 2.6;

1.2. анализ на правния и устройствения статут на имотите, тяхното предназначение и констатации съгласно чл. 1, ал. 2, т. 2.7, извършени въз основа на проверките на място, събраната и проверена информация за всеки конкретен имот, както и заключенията и предложенията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2. Приложения:

2.1. досие на всеки имот, включващо всички събрани документи и данни за имота, в т. ч. снимков материал, чертежи, скици, актове, предложения и др., както и съдържание на досието и опис на документите.

Когато в позиция от Таблицата има само един имот се представя само доклад за имота съгласно изискванията по ал. 1.

(2) Докладите се предават на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с приемо-предавателен протокол периодично, по преценка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Количеството доклади, предавани едновременно на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не може да е по-малко от 3 и повече от 5, а периодът между две предавания – не по-кратък от 30 дни. Последният доклад се предава до края на 15-тия месец от подписването на договора.

(3) Докладите и техните приложения (досиетата, съдържащи доклади, документи, чертежи, скици, актове, предложения и др.) се представят на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на хартиен и електронен носител, както следва: 1 хартиен оригинал, 1 хартиено копие и 1 копие на цифров носител.

(4) Изпълнението на възложената работа завършва с окончателен доклад до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В него се съдържат обобщените данни за извършената работа по всички позиции от Таблицата и включените в тях имоти. Окончателният доклад се предава след одобряването на последния доклад за позиция, но не по-късно от края на 17-тия месец от подписването на договора.

Чл. 32 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на докладите и досиетата на имотите като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с одобряването на окончателен доклад до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В него се съдържат обобщените данни за извършената работа по всички позиции от Таблицата и включените в тях имоти. Окончателният доклад се предава след одобряването на последния доклад за позиция, но не по-късно от края на 17-тия месец от подписването на договора.

В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 33-35 от Договора.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 33. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % върху Стойността на Договора за всеки ден забава, но не повече от 15 % от Стойността на Договора без ДДС по чл. 7, ал. 1.

Чл. 34. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено поръчаното, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 35. При неизпълнение, на което и да е от задълженията си чл. 26 и чл. 29, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да заплати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойката, определена в чл. 33 от договора.

Чл. 36. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 50 % (петдесет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 37. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 38. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 39. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.
6. по взаимно съгласие, изразено писмено.
7. в случай на настъпили съществени промени в обстоятелствата за изпълнение на договора по причини, за които страните не отговарят.
8. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие на изправната до неизправната страна.
9. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Когато са настъпили съществени промени във финансирането на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, непосредствено свързани с предмета на договора, които не са могли да бъдат предвидени или предотвратени – с писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ веднага след настъпване на обстоятелствата.

Чл. 40. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 9 (девет) месеца, считано от Датата на влизане в сила;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 60 (шестдесет) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката.

Чл. 41. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 42. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
 - а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 - б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички доклади и досиета на имоти, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването и
 - в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 43. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неусвоената част от авансово предоставените средства, ако е ползвал такива. Когато прекратяването на Договора е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи и законната лихва върху частта от авансово предоставените средства, подлежащи на връщане, за периода от датата на прекратяване на Договора до тяхното връщане.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 44. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 45. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители, ако има такива, са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Права и задължения на страните във връзка с обработването на лични данни

Чл. 46 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обработва личните данни, които получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или трети лица по повод на изпълнението на настоящия договор, единствено когато това е необходимо за осъществяване на дейностите по договора и в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО („Регламента за личните данни“) и на Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД).

(2) За целите на ал. 1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ имат правата и задълженията на администратор на лични данни, съответно на обработващ лични данни по смисъла на Регламента за личните данни.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ обработва лични данни по договора само по писмено нареждане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и при спазване на дадените от него указания, освен в случаите когато задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за обработването на данните не произтича от нормативен акт. Когато задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за обработване на лични данни по договора произтича от нормативен акт ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за наличието на това основание за обработване, освен ако в същия или друг нормативен акт не е предвидено друго.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че служителите му и третите лица, оправомощени от него да обработват лични данни по договора, са поели ангажимент за поверителност или са задължени по закон да спазват поверителност на данните.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прилага технически и организационни мерки, включително посочените в чл. 32 от Регламента за личните данни, които гарантират съответствие на обработването на лични данни по договора с изискванията на регламента и ЗЗЛД и осигуряване на необходимото ниво на сигурност.

(6) Изпълнителят може да превъзлага обработването на лични данни по договора на друг обработващ лични данни само след предварително писмено разрешение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ пълна отговорност за изпълнението на задълженията на обработващия лични данни по предходното изречение.

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да съдейства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с всички подходящи и възможни средства за изпълнението на задълженията последния по Регламента за личните данни, включително с оглед гарантирането на правата на субектите на данни.

(8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен по избор на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да изтрие или да върне на последния незабавно всички лични данни, включително да изтрие всички съществуващи техни копия, след приключване на съответната дейност по договора, за

изпълнението на която е обработвал данните, освен ако съхранението на данните не се изисква съгласно нормативен акт.

(9) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигурява достъп на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до цялата информация, необходима за доказване на изпълнението на своите задължения, свързани с обработването на лични данни по договора, включително при извършване на одити и/или проверки от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или оправомощени от него лица. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако според него дадено нареждане или указание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е в нарушение на изискванията на Регламента за личните данни и ЗЗЛД.

Конфиденциалност

Чл. 47. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, чертежи, скици, актове, предложения всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма и др. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 48. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с

извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 49. (1) Страните се съгласяват на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 20 (двадесет) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 50. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 51. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

mp

Непреодолима сила

Чл. 52. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 53. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 54. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9;

Тел.: 02/9409439 и 02/9409661;

Факс: 02/9409826;

e-mail: egeorgieva@mtitc.government.bg и amircheva@mtitc.government.bg

Лица за контакт: Евелина Георгиева и Анна Мирчева

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, район Лозенец, ул. „Елин Пелин“ № 4, партер, офис 2;

Тел.: 0888 94 11 82, 0889 197 821;

Факс: 02/96 76 311

e-mail: marina.belcheva@gmail.com, yoseva@satusgroup.com и office@legacorp.bg

Лица за контакт: адв. Марина Белчева и адв. Ралица Иванова Йосева-Петкова

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3(три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 55. Този Договор, в т.ч. приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Чл. 56 За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД и другите нормативни актове, уреждащи взаимоотношенията между страните.

Разрешаване на спорове

Чл. 57. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 58. Този Договор се състои от 19 страници и е изготвен и подписан в четири еднообразни екземпляра – три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложения

Чл. 59. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 4 – Списък на екипа, който ще изпълнява поръчката.
- Приложение № 5 – Пълномощно от 22.02.2019 г.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Иван Марков

Главен секретар на
Министерството на транспортна и информационните
информационните технологии и съобщенията, упълномощен със
Заповед № РД-08-406/28.09.2018 г.

Високопоставен длъжник (чл. 14 от ЗЗД)
за връщане на Говорител (ЗЗД)



адв. Марина Белчева

управляващ съдружник в "Лега корп" ООД и
упълномощник на управителя Катя Цанева
съгласно Пълномощно от 22.02.2019 г.,
издадено от помощник-нотариус по замяств.
№ 618, район на действие – РС Русе)



Иван Иванов

И. д. Директор на дирекция „Финанси“

Високопоставен длъжник (чл. 14 от ЗЗД)
за връщане на Говорител (ЗЗД)

БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА BNBG9661 СОФИ/102

ОТЧЕТ ПО СМЕТКА

за счетоводна дата: 27.02.2019	конт рола	сметка	вал- ута	лимит (л) блокирана сума (б)	извл N:	дата посл.извл.
	2	BG77 BNBG 9661 3300 1248 01 1722-0012480048	BGN (л) (б)		3	22.01.2019

салдо в началото на годината: 444,154.37

хар пл.	валъор	съконтрагент и данни за превода	сума	рефер.на документ дата / номер
BV	27.02.19	См: BG78 ВРВИ 7940 1065 6013 01 Име: ЛЕГА КОРП ООД Осн.: гаранция за изпълнение по ЗОП Пр.анализ на собств. и статута на Име пол: МТИТС Вид документ: Декларация номер и дата: /26022019 За период: 26022019 - 26032019 Задълж.лице: Лега корп ООД Булстат: 200840005 ЕГН/ЛНЧ:	4,950.00 К	270219 / С6508 п От БАЕ: ВРВИ7940 190226/BORD05124487

Име на клиента: МТИТС	дневни обороти дебит:	0.00
Адрес: ул. Дякон Игнатий №9	дневни обороти кредит:	4,950.00
ЕГН/Булстат: 000695388	натр. обороти дебит:	31,961.03
	натр. обороти кредит:	449,104.37
Постъпления от депозити за участие в при ватизация	старо салдо:	412,193.34
	ново салдо:	417,143.34

ЧАСТ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

За обществена поръчка с предмет:

„Правен анализ на собствеността и статута на имоти и набавяне на необходимите документи за съставянето на актове за държавна собственост“

1. Основания за възлагане на обществената поръчка и съществуващо положение

През 1991 г. със Заповед № 047 от 16 декември министърът на транспорта възлага организацията на отбранително-мобилизационна подготовка (ОМП) в системата на автомобилния транспорт на ръководствата на регионалните автомобилни предприятия (ДАП) в регионалните центрове. Във всички ДАП са формирани регионални отдели по отбранително-мобилизационната подготовка, а на автомобилните предприятия е възложено да организират превозите на товари, пътници и евакуация на населението в интерес на отбраната на страната във военно време, съгласно „Наредба за обединяване на автомобилните превозни средства и авторемонтни работилници и сервиси към окръжните предприятия „Автотранспред“ и използването им във военно време“ от 1970 г. (тогава строго секретна). В изпълнение на тези военновременни задачи във всяко едно от предприятията до 1989 г. са създавани/изградени запаси за защита на работниците и служителите; военновременни мощности и запаси от материални средства; складове за съхраняване на запасите от материални средства и техническо оборудване; съоръжения за колективна защита. След 1995 г. всички регионални автомобилни предприятия са продадени на частни дружества, като съгласно клаузи от договорите за приватизация, дружествата са длъжни да продължат изпълнението на възложените им военновременни задачи в региона и задълженията по ОМП. Финансирането на дейностите по ОМП се извършва от бюджета на министерството, на основание писмо ДР-02/25.02.2000 г. на министъра на финансите и сключените договори между министъра на транспорта и търговските дружества с възложени военновременни задачи за осъществяване на дейностите по ОМП. Поетапно отпадат военновременните задължения на дружествата, поети с приватизационните договори, съкратена е издръжката, поддържаните запаси са освободени по надлежния ред. Отпаднала е военновременната потребност от заведената задбалансово недвижима собственост (складове) в търговските дружества в автомобилния транспорт, за съхранение на ВВЗ. С Постановление № 293 на Министерския съвет от 01 декември 2008 г., с което са възложени военновременните задачи на юридически лица в страната, не са определени такива на дружества от автомобилния транспорт.

Информацията относно предприетите действия за актуване на имотите след влизането в сила на Закона за държавната собственост от 1996 г. и въведения с него ред за актуване е изключително оскъдна. Данни за тях са предоставяни само от регионалните ОМП отдели, в които основно фигурират извадки от баланс на търговски дружества и информационни списъци и по-рядко актове за собственост, издавани преди 1996 г.

Според чл. 70, ал. 2 от Закона за държавната собственост актовете за държавна собственост на имоти, свързани с класифицирана информация, представляваща държавна тайна, или със сигурността и отбраната на страната, се съставят от звено „Държавна собственост“ на съответното министерство или ведомство, което управлява имота. От Държавна агенция „Архиви“ са изискани разпорежданията, издавани преди 1989 г., отнасящи се до т. нар. „специални обекти“ на Министерството на транспорта. От тях става ясно, че са отпуснати средства за създаване/изграждане на такива обекти, но без да е уточнено конкретното направление, без данни за конкретното финансиране и без разбивки.

Изготвени, подписани, утвърдени и вписани в съответния регистър са 18 акта за държавна собственост на имоти, отговарящи на изискванията на чл. 70, ал. 2 от ЗДС. Копия от

актовете са изпратени в МРРБ. За останалите имоти са събрани наличните документи. Те са явни и не са свързани с класифицирана информация, представляваща държавна тайна или със сигурността и отбраната на страната и поради тази причина не могат да се актуват по реда на чл. 70, ал. 2 от ЗДС.

Целта на обществената поръчка е да бъдат анализирани статутът и фактическото състояние на имотите, включени в таблицата по-долу, за които е имало или има информация, че са били свързани с отбранително-мобилизационната подготовка и към момента са с отпаднала необходимост. За постигането ѝ е необходимо да бъдат предприети всички възможни правни и фактически действия по набавянето на необходимите документи, систематизирането и анализирането им и оформянето им в изчерпателни досиета за всеки отделен имот, придружени от правен анализ на собствеността, предназначението и статута на имота, експертно заключение и акт за държавна собственост или предложение за процедуране.

2. Обхват на поръчката

В обхвата на поръчката попадат всички позиции, изброени в таблицата и имотите в тях.

Позиция №	Местонахождение	Вид имот /функция	Налични документи	Дружество
1	2	3	4	5
1	Област Бургас 1.1. гр. Бургас	Земя и сгради	<p>1. Приемателно - предавателен протокол между МТИТС и "Автотрафик" АД;</p> <p>2. Кореспонденция - писма</p> <ul style="list-style-type: none"> - № 06-02-356/05.10.11 г.; - № 06-02-356/17.08.11 г.; - № 06-02-356/12.08.11 г.; - № 06-02-337/19.07.11 г.; - № 10-22-708/13.07.11 г.; - № 10-22-708/14.06.11 г.; <p>3. Заповед РД-08-951/05.11.1997 г. на министъра на транспорта;</p> <p>4. Заповед РД-08-11/16.01.1996 г. на министъра на транспорта;</p> <p>5. Писмо от "Автотрафик" АД, гр. Бургас № 10-00-112/11.02.2007 г., регистър на имотите, управлявани от МТС в обл. Бургас.;</p> <p>6. Доклад за имотите управлявани от МТИТС;</p> <p>7. Акт за държавна собственост № 11325/28.11.1994 г., гр. Бургас;</p> <p>8. Акт за държавна собственост № 1113/26.08.1993 г., гр. Царево;</p> <p>9. Писмо от общ. Сунгурларе № 06-02-356/07.11.2011 г.;</p> <p>10. Заповед № 034/21.08.1992 г. на министъра на транспорта;</p> <p>11. Протокол за наличността и състоянието при предаване на складова база в жп гара Лозарево от СБ за ВВЗ с. Новаково на "Автотрафик" АД, гр. Бургас;</p> <p>12. Експертна оценка;</p> <p>13. Снимков материал 3 бр.</p>	"Автотрафик" АД гр. Бургас
	1.2. гр. Поморие	Склад	1. Заповед №РД 14-07/26.07.2002 г. на министъра на транспорта;	"Анхиало-авто"

		ВВЗ	2. АКТ за държавна собственост № 1895/ 26.09.1997 г., гр. Бургас; 3. Регистър на имотите управлявани от Министерство на транспорта в обл. Бургас - № ОМП – 249/11.10.1999 г. 4. Списък на имотите - № 03-00-67/28.04.2000 г.	ООД гр. Поморие
	1.3. гр. Бургас	Сграда, склад за ВВЗ	не разполагаме с документи	гр. Бургас "Товарни превози-1" АД
	1.4. гр. Средец	Сграда, склад за ВВЗ	не разполагаме с документи	"Автотрафик-96" ООД гр. Средец
2	Област Видин гр. Видин	Земя, сгради, складове	1. Заповед № 052/01.11.1994 г. на министъра на транспорта; 2. Заповед № РД-08-11/16.01.1996 г. на министъра на транспорта; 3. Заповед № РД-08-951/05.11.1997 г. на министъра на транспорта; 4. Заповед № РД-09-9/30.10.1998 г. на министъра на транспорта; 5. Писмо изх. № РО-27/05.04.2001 г. от началник регионален отдел ОМП; 6. Регистър на имотите, управлявани от „Пътнически превози“ АД, гр. Видин; 7. Списък на имотите, предоставени на регионален отдел „ОМП“ – гр. Видин; 8. Акт за държавна собственост № 1382/1994 г., община Видин; 9. Акт за държавна собственост № 1585/29.09.1995 г.; 10. Акт за държавна собственост № 1589/29.09.1995 г.; 11. Кратка характеристика за обект „Складове за военновременни запаси“; 12. Доклад за извършената дейност по събирането на необходимата документация и предложения, относно обект „Склад с работни помещения“; 13. Доклад за извършената дейност по събиране на необходимата документация и предложения, относно обект „Складове за военновременни запаси“; 14. Кратка характеристика на обект „Склад-младежки“; 15. Доклад към рецензия на правния анализ на „Товарни превози – 91“ ЕАД, гр. Видин; 16. Приложение към анализ на правното състояние на имуществото на „Товарни превози – 91“ ЕАД, гр. Видин; 17. Протокол 27/06.1991 г.	„Пътнически превози“ АД, Видин, „Товарни превози – 91“ АД, гр. Видин

			<p>18. Договор № 424/27.03.1996 г.;</p> <p>19. Договор № 425/27.03.1996 г.</p> <p>20. Сметка - 932 – имущество регионален възел</p> <p>21. Аналитична оборотна ведомост, баланс пасив и счетоводен баланс до 31.12.1995 г.;</p> <p>22. Експертни оценки – 3 броя</p> <p>23. Снимков материал.</p>	
3	област Враца гр. Бяла Слатина	Склад за ВВЗ	<p>1. Писмо № 10-00-112/11.02.2004 г. от „Товарен автотранспорт Враца 98“ АД, гр. Враца;</p> <p>2. Доклад от началника на регионалният отдел по ОМП при „Товарен автотранспорт Враца 98“ АД, гр. Враца;</p> <p>3. Досие за ДМА собственост на МТС – Склад за ВВЗ, намиращ се в дружеството „Сирена“ ЕООД, гр. Бяла Слатина, съдържащо:</p> <p>3.1. Опис на документите намиращи се в досието;</p> <p>3.2. Удостоверение с изх. № 1514/01.04.2003 г. от общ. Бяла Слатина;</p> <p>3.3. Скица № 50/20.02.2003 г.;</p> <p>3.4. Акт № 1948/26.02.1996 г.</p> <p>3.5. извадка от меморандума (Анализ на правното състояние) – стр. 10, т. 16</p> <p>3.6. Сметка сгради 6140;</p> <p>3.7. Заповед №1129/24.12.92 г. от управителя на „Сирена“ ООД, гр. Бяла Слатина;</p> <p>3.8. Писмо № 10-00-305/10.05.2004 г. от изп. директор на „Товарен автотранспорт Враца 98“ АД до МТС;</p> <p>3.9. Констативен АКТ №1/11.08.92 г.;</p> <p>3.10. Протокол от 22.01.93 г. за приемане на готовия обект за експлоатация;</p> <p>3.11. Годишен отчет на нефинансовите предприятия за 2003 г.;</p> <p>3.12. Извлечение на сметка 98 – военно имущество;</p> <p>3.13. Докладна № 10-09-183/01.06.05 г. от началника на регионалният отдел по ОМП при „Товарен автотранспорт Враца 98“ АД, гр. Враца;</p> <p>4. Писмо от „Товарен автотранспорт Враца 98“ АД, гр. Враца – техен изх. № 737/04.10.99 г.;</p> <p>5. Писмо от „Товарен автотранспорт“ ООД, гр. Враца с техен изх. №</p>	„Сирена“ ЕООД, гр. Бяла Слатина, обл. Враца, „Товарен Автотранспорт Враца 98“, гр. Враца

			<p>215/24.04.2000 г.;</p> <p>6. Писмо от „Товарен автотранспорт“ ООД, гр. Враца с № 10-09-04077/03.04.2001 г.;</p> <p>7. Заповед № 022/05.1994 г. на министъра на транспорта.</p>	
4	<p>област Кърджалия</p> <p>4.1. гр. Кърджали</p>	Склад за ВВЗ	<p>1. Писмо от управителя на "Темпо-транспорт" ООД, гр. Кърджали № 0688/11.10.1999 г.</p> <p>2. Заповед № РД 08-951/05.11.1997 г. на министъра на транспорта.</p> <p>3. Заповед № РД 08-11/16.01.1996 г. на министъра на транспорта.</p> <p>4. Справка за имотите на Регионалния отдел ОМП, гр. Кърджали № 10-00-112/11.02.2004 г.</p> <p>5. Регистър на имотите управлявани от автомобилните дружества на РАО, гр. Кърджали.</p> <p>6. Стар акт за държавна собственост № 39/14.03.1997 г. на област Хасково.</p> <p>7. Инвентарен опис по МОЛ – всички и счетоводен баланс на предприятията к 31.12. 2003 г.</p> <p>8. Експертна оценка на сградата.</p> <p>9. Извадка от Договора за приватизационна продажба от 17.12.1998 г. между Министъра на транспорта и "Темпо Транспорт" ООД и Приложение № 7.</p> <p>10. Снимков материал.</p>	"Темпо транспорт" ООД гр. Кърджали
	4.2. гр. Кърджали	Сгради, земя	<p>1. Акт за държавна собственост на МТИТС № 17/30.12.2010 г.;</p> <p>2. Акт за държавна собственост на МТИТС № 18/30.12.2010 г.;</p> <p>3. Акт за държавна собственост № 7727/31.05.1994 г., гр. Кърджали;</p> <p>4. Заповед № РД-08-951/05.11.1997 г. на министъра на транспорта;</p> <p>5. Обобщителна информация по изграждане и актуване на обектите ОМП в „Капитан Петко войвода“ АД, гр. Кърджали;</p> <p>6. Писмо № 0688/11.10.1999 г., с приложен – регистър на имотите, управлявани от „Капитан Петко войвода“ АД, гр. Кърджали;</p> <p>7. Писмо № 22/29.01.2000 г. на „Капитан Петко войвода“ АД, гр. Кърджали;</p> <p>8. Скица № 2181/31.07.2009 г. актуална към 13.07.2010 г.;</p> <p>9. Техническо описание на имотите;</p> <p>10. Протокол за приемане на обект и въвеждане в експлоатация от 17.06.1987 г.;</p> <p>11. Извадка от доклада за актуализиран анализ за правно състояние;</p> <p>12. Извадка от договор за покупко-продажба на акции от „капитан Петко</p>	"Капитан Петко войвода" АД гр. Кърджали

			<p>Войвода“ ЕАД, гр. Кърджали и Приложение № 2; 13. Обобщителна информация по изграждане и актуване на обектите ОМП в „Капитан Петко войвода“ АД, гр. Кърджали; 14. Счетоводен баланс на „Капитан Петко войвода“ АД, гр. Кърджали към 31.12.2003 г.; 15. Аналитична оборотна ведомост към 31.12.2003 г.; 16. Експертни оценки.</p>	
	4.3. гр. Момчилград	Сграда, ПРУ	<p>1. Акт за частна държавна собственост № 88/21.07.1999 г., гр. Кърджали 2. Акт за частна държавна собственост № 98/16.04.1997 г., гр. Хасково</p>	„Темпо транспорт“ ООД гр. Кърджали
5	област Ловеч 5.1. гр. Ловеч	Част от сграда	<p>1. Писмо № 5/12.02.2004 г. от управителя на „Ловеч автотранспорт“ ООД, гр. Ловеч; 2. Регистър на имотите, заведени задбалансово по ОМП регион Ловеч; 3. Заповед № РД-14-63/20.12.1994 г. на министъра на транспорта; 4. Заповед № РД-08-951/05.11.1997 г. на министъра на транспорта; 5. Заповед № 04/11.09.2002 г. на министъра на транспорта и съобщенията; 6. Акт за държавна собственост № 3503/21.10.1994 г.; 7. Справка с натрупване за сметка 911 чужди материални запаси „РО по ОМП“ към м. декември 2003 г. на „Ловеч автотранспорт“ ЕООД, гр. Ловеч; 8. Оборотна ведомост с натрупване към 31.12.2003 г.; 9. Счетоводен баланс на „Ловеч автотранспорт“ ЕООД, гр. Ловеч към 31.12.2003 г.; 10. Приемо-предавателен протокол № 10-30-163/28.10.2010 г.; 11. Експертна оценка.</p>	„Ловеч автотранспорт“ ООД, гр. Ловеч
	5.2. с. Гложене	Склад ВВЗ	<p>1. Писмо № 5/12.02.2004 г. от управителя на „Ловеч автотранспорт“ ООД, гр. Ловеч; 2. Регистър на имотите, заведени задбалансово по ОМП регион Ловеч; 3. Заповед № РД-08-951/05.11.1997 г. на министъра на транспорта; 4. Заповед № РД-08-1189/20.12.1997 г. на министъра на транспорта; 5. Писмо изх. № 16/19.04.2004 г. от управителя на „Глоком“, с. Гложене; 6. Счетоводен баланс към 31.12.2003 г.; 7. Експертна оценка.</p>	„Ловеч автотранспорт“ ООД, гр. Ловеч; „Глоком“, с. Гложене
6	област Пазарджик гр. Велинград	ПРУ в сграда и склад ВВЗ	<p>1. Заповед № 08-951/05.11.1997 г. на министъра на транспорта; 2. Заповед № 08-11/16.01.1996 г. на министъра на транспорта; 3. Писмо № 339/06.10.1999 г. от „Трансавто“ ЕООД, гр. Пазарджик, с приложения;</p>	„Трансавто“ ЕООД, гр. Пазарджик, Чепино

			<p>3.1. Регистър на имотите в област Пазарджик; 3.2. Заповед № 08-1027/08.12.1997 г. на министъра на транспорта; 3.3. Акт за държавна собственост № 429/30.10.1997 г. на ОУ на област Пазарджик; 3.4. Приложение № 1 към АДС № 429/30.10.1997 г. 3.5. Акт за държавна собственост № 2097/04.04.1977 г. 3.6. Скица на имота № 293/16.03.1998 г. издадена от община Велинград 4. Докладна записка № 44/10.02.2004 г. от „Трансавто“ ЕООД, гр. Пазарджик, с приложени 2 бр. проекти на АДС, подготвени от началник отдел ОМП в „Трансавто“ Пазарджик; 5. Счетоводна справка; 6. Годишен отчет на нефинансовите предприятия за 2003 г. на „Чепино автотранспорт“ ЕООД, гр. Велинград; 7. Снимков материал; 8. Експертни оценки за определяне на пазарната стойност на недвижими имоти от инж. Р. Граховска; Сертификат за оценителска правоспособност на инж. Р. Граховска.</p>	автотранспорт“ ЕООД, гр. Велинград
7	област Перник 7.1. гр. Радомир	Сграда, склад ВВЗ	<p>1. Нотариален АКТ № 20/2003 г., том III, рег. № 2759, дело № 373 за собственост върху недвижими имоти; 2. Акт № 619/28.06.2002 г., гр. Перник, за държавна собственост; 3. Справка извлечение от сметки 201 и 203/30.11.2003 г.; 4. Писмо № 10-22-112/10.03.2007 г. и доклад от Валентин Асенов Младенов - началник РО ОМП – гр. Перник; 5. Акт за държавна собственост № 2418/20.07.1994 г.; 6. Акт за частна държавна собственост № 1216/20.10.2003 г.; 7. Извлечение към 30.12.2003 г., с-ка 203 сгради; 8. Справка за предприятието през 2003 г.; 9. Счетоводен баланс на предприятията към 30.12.2003 г.; 10. Справка за имотите по ОМП собственост на МТС, заведени задбалансово в дружествата в регион Перник.</p>	„Пътнически превози Перник“ ЕООД, „Автомобилни превози Радомир“ ООД
	7.2. гр. Земен	Склад	<p>1. Акт за частна държавна собственост № 620/28.06.2002 г.; 2. Акт за държавна собственост № 275/1994 г.; 3. Акт за държавна собственост № 276/1994 г.; 4. Счетоводен баланс на предприятията към 30.12.2003 г.;</p>	„Пътнически превози Перник“ ЕООД, „Автомобилни

			5. Справка за имотите по ОМП собственост на МТС, заведени задбалансово в дружествата в регион Перник.	превози Радомир“ ООД, гр. Радомир
8	Област Плевен 8.1. с. Брестовец	Земя, сграда	<p>1. Доклад за извършеното по събирането на необходимата документация и узаконяването като държавна собственост на складова база „Брестовец“, с. Брестовец към „Мобил-91“ АД, гр. Плевен;</p> <p>2. Акт за държавна собственост № 1147/20.07.1998 г. и скица № 2721/29.03.1999 г.;</p> <p>3. Регистър на имотите управлявани от „Мобил 91“ АД – ОМП в обл. Плевен с изх. № 206/05.09.2001 г.;</p> <p>4. Заповед № РД-08-200/17.05.1995 г. на министъра на транспорта;</p> <p>5. Жалба от „Мобил 91“ ЕАД, изх. № 979/19.10.1999 г.;</p> <p>6. Списък на имотите по чл. 9, ал. 1 от закона за обезщетяване на собствениците и одържавени имоти на „Мобил 91“ АД – Плевенска област, вх. № 03-00-67/27.04.2000 г.;</p> <p>7. Писмо от Общинска поземлена комисия с № 433/17.03.1999 г., гр. Плевен;</p> <p>8. Споразумителен протокол, одобрен от министъра на транспорта - 17.05.1995 г.;</p> <p>9. Операционна бележка № 1/19.08.1996 г.;</p> <p>10. Протокол на приемателна комисия, за установяване годността за ползуване на строеж „Склад за гуми“, с. Брестовец;</p> <p>11. Доклад за извършената дейност по събиране на необходимата документация на имотите – държавна собственост от регионален отдел по „ОМП“ при „Мобил 91“ АД, гр. Плевен;</p> <p>12. Писмо от „Мобил 91“ АД с вх. № 10-00.112/10.02.2004 г.;</p>	„Мобил 91“ АД, гр. Плевен
	8.2. гр. Левски	Сграда, склад „М“	не разполагаме с документи	„Автотранспорт“ ООД, гр. Левски
	8.3. гр. Долна Митрополия	Сграда, склад „М“	не разполагаме с документи	гр. Долна Митрополия, гаража на „Автомитропол“ АД
9	област Пловдив			

9.1. гр. Пловдив	Сгради, складове, земя	<ol style="list-style-type: none"> 1. Акт за държавна собственост на МТИТС № 007/04.03.2008 г.; 2. Акт за държавна собственост на МТИТС № 015/28.09.2010 г.; 3. Акт за държавна собственост на МТИТС № 016/28.09.2010 г.; 4. Акт за държавна собственост № 1865/01.02.1988 г., гр. Пловдив; 5. Акт за държавна собственост № 2581/15.12.1993 г., гр. Пловдив; 6. Акт за държавна собственост № 339/11.04.1994 г., гр. Карлово; 7. Заповед № ТД-1-4/20.03.1995 г. на министъра на транспорта; 8. Заповед № 021/10.04.1995 г. на министъра на транспорта; 9. Заповед № 05/11.09.2002 г. на министъра на транспорта и съобщенията; 10. Заповед № 200/16.03.2001 г. на областния управител на гр. Пловдив; 11. Картотека на специалните обекти в Пловдивския регион № 00219/23.02.1995 г.; 12. Регистър на имотите по ОМП за област Пловдив; 13. Списък на необходимото имущество, съоръжения, складовете, оборудване и техника за изпълнение на задачите по ОМП в Пловдивски регион; 14. Писмо №3117/20.02.2004 г. на „Филтранс“ АД, гр. Пловдив; 15. Информации за актуване на недвижими имоти – ПРУ, складове; 16. Протокол за приемане на Гаражна площадка „Юг“ гр. Пловдив от 29.12.1987 г.; 17. Скица на имот на „Вита 6“ АД, гр. Пловдив; 18. Счетоводен баланс към 31.12.1995 г.; 19. Счетоводни баланси към 31.12.2003 г.; 20. Справка за ДМА към 31.12.2003 г. на „Вита 6“ АД, гр. Пловдив; 21. Справка за намаляване капитала на „САТА“ ЕООД, гр. Пловдив; 22. Справки за заведените задбалансово активи към 31. 12. 2001 г. и 31.12.2003 г. на „САТА“ ЕООД, гр. Пловдив; 23. Експертни оценки; 24. Снимков материал. 	<p>„Филтранс“ АД, гр. Пловдив, АРЗ „Круп“, гр. Пловдив, „Трансинг“ ЕООД, гр. Пловдив, „САТА“ ООД, гр. Пловдив, „Вита 6“ АД, гр. Пловдив</p>
9.2. гр. Асеновград	Склад	<ol style="list-style-type: none"> 1. Акт за държавна собственост на МТИТС № 011/08.10.2008 г.; 2. Акт за държавна собственост № 460/19.11.1997 г., гр. Пловдив; 3. Заповед № 021/10.04.1995 г. на министъра на транспорта; 4. Картотека на специалните обекти в Пловдивския регион № 00219/23.02.1995 г.; 5. Регистър на имотите по ОМП за област Пловдив; 	<p>„Воланттранспорт“ ЕООД, гр. Асеновград</p>

			<p>6. Списък на необходимото имущество, съоръжения, складовете, оборудване и техника за изпълнение на задачите по ОМП в Пловдивски регион;</p> <p>7. Писмо №3117/20.02.2004 г. на „Филтранс“ АД, гр. Пловдив;</p> <p>8. Информации за актуване на недвижим имот – склад;</p> <p>9. Скица на имот на „Вита 6“ АД, гр. Пловдив;</p> <p>10. Инвентаризационен опис – сметка 203;</p> <p>11. Счетоводен баланс към 31.12.2003 г.;</p> <p>12. Експертна оценка;</p> <p>13. Снимков материал.</p>	
10	<p>област Разград</p> <p>гр. Разград</p>	Склад	<p>1. Акт за държавна собственост № 484/10.01.1995 г. на община Разград;</p> <p>2. Заповед № РД-08-11/16.01.1996 г. на министъра на транспорта;</p> <p>3. Заповед № РД-08-951/05.11.1997 г. на министъра на транспорта;</p> <p>4. Писмо с вх. № ОМП-249/25.11.1999 г.;</p> <p>5. Писмо с № 26-00-21/24.03.2004 г. от областен управител на Област Разград;</p> <p>6. Отчетен доклад по писмо 29-00-137/12.10.2010 г. с вх. № 29-00-137/25.10.2010 г. и протокол;</p> <p>7. Инвентаризационен протокол от 18.10.2010 г.;</p> <p>8. Факс от 08.09.2011 г.;</p> <p>9. Скица на сграда № 569/27.01.2012 г.;</p> <p>10. Експертна оценка;</p> <p>11. Снимков материал.</p>	<p>"Разград трансавто" ООД, гр. Разград</p>
11	<p>област Русе</p> <p>11.1. гр. Русе</p>	Складове	<p>1. Акт за държавна собственост № 7616/31.03.1982 г., актуализиран 06.05.1994 г.;</p> <p>2. Акт за държавна собственост № 10161/22.03.1996 г., гр. Русе;</p> <p>3. Нотариален акт за собственост № 113/1997 г.;</p> <p>4. Нотариален акт за собственост № 27/2001 г.</p> <p>5. Счетоводен баланс към 31.12.2003 г.</p> <p>6. Информация за склад ВВЗ – 107 кв.м.;</p> <p>7. Писмо с вх. № 10-00-274/23.04.2004 г. с приложени месечна справка активи за м. март 2004 г. и Акт за държавна собственост № 7634/3775/06.04.1982 г.;</p> <p>8. Доклад за работата на транспортните дружества от регион Русе по ОМП и</p>	<p>"Товарни превози" АД, гр. Русе</p>

			<p>управление при кризи през 2007 г. с вх. № 10-30-36/23.01.2008 г.;</p> <p>9. Регистър на имотите, управлявани от „Русе Иванов къмпани“ ЕООД;</p> <p>10. Информация за Склад военно оборудване ВВЗ – 72 кв.м.;</p> <p>11. Акт за държавна собственост 7615/3601 от 30.03.1982 г., актуализиран 12.05.1994 г.</p>	
11.2. гр. Ветово	Сграда	<p>1. Заповед № РД-08-951/05.11.1997 г. на министъра на транспорта;</p> <p>2. Заповед № РД-08-11-11/16.01.1996 г. на министъра на транспорта;</p> <p>3. Акт за държавна собственост № 356/17.02.1993 г. на община Ветово;</p> <p>4. Регистър на имотите в община Ветово, управлявани от „Русе специализирани превози“ АД;</p> <p>5. Информация от началник отдел ОМП;</p> <p>6. Схема на склада в гр. Ветово;</p> <p>7. Сметка 931- чужди материални запаси;</p> <p>8. Протокол по чл. 40, от Наредба № 6 за обект ПРУ автобаза гр. Ветово;</p> <p>9. Експертна оценка;</p> <p>10. Снимков материал.</p>	<p>„Русе специализирани превози“ АД, гр. Русе</p>	
11.3. с. Тетово	Склад за ВВЗ	<p>1. Заповед № РД-08-951/05.11.1997 г. на министъра на транспорта;</p> <p>2. Заповед № РД-08-11/16.01.1996 г. на министъра на транспорта;</p> <p>3. Акт за държавна собственост на недвижим имот № 475/28.01.1993 г. на община Кубрат;</p> <p>4. Регистър на имотите в община Кубрат;</p> <p>5. Информация от „Русе специализирани превози“ АД, изготвена от началник отдел ОМП;</p> <p>6. Счетоводен баланс към 31.13.2003 г.;</p> <p>7. Експертна оценка;</p> <p>8. Снимков материал.</p>	<p>„Русе специализирани превози“ АД, гр. Русе</p>	
11.4. с. Иваново	Сгради	<p>1. Акт за държавна собственост № 290/17.01.1982 г.;</p> <p>2. Регистър на имотите, управлявани от „Иваново автотранспорт“ ООД, с. Иваново;</p> <p>3. Информация за ПРУ и склад ВВЗ;</p> <p>4. Писмо 10-00-112/18.02.2004 г. от началника на регионален отдел по ОМП;</p> <p>5. Доклад за работата на транспортните дружества от регион Русе по ОМП и управление при кризи през 2007 г.;</p> <p>6. Нотариален акт за покупко-продажба на недвижим имот № 138/2003 г.;</p> <p>7. Сведение за складове и ПРУ в дружествата регион Русе - факс от</p>	<p>„Иваново автотранспорт“ ООД, с. Иваново</p>	

			24.03.2010 г.	
12	област Велико Търново гр. Свищов	Сграда, склад за ВВЗ	не разполагаме с документи	„Царевец авто“ ООД, гр. Велико Търново
13	област Сливен 13.1. гр. Сливен	Сграда	1. Акт за държавна собственост № 7962/28.04.1994 г.; 2. Таблица за наличните складове в автомобилните дружества на Сливенския регион; 3. Писмо № 66/11.02.2004 г. на „Пътнически превози“ ЕАД, гр. Сливен с приложени писмени отговори на дружествата от Сливенския регион; 4. Опис на заведените задбалансово активи от „Пътнически превози“ ЕАД, гр. Сливен към 31.12.2002 г.; 5. Баланс на „Пътнически превози“ ЕАД, гр. Сливен към 31.12.2002 г.	"Пътнически превози" ЕАД, гр. Сливен
	13.2. гр. Сливен	Склад за ВВЗ	1. Акт за държавна собственост № 7959/21.04.1994 г.; 2. Нотариален акт № 146/27.07.2000 г.; 3. Таблица за наличните складове в автомобилните дружества на Сливенския регион; 4. Писмо № 66/11.02.2004 г. на „Пътнически превози“ ЕАД, гр. Сливен с приложени писмени отговори на дружествата от Сливенския регион; 5. Протокол за приемателна комисия за въвеждане в действие на обект склад „М“ на АС „Товарни превози“ Сливен; 6. Опис на отбранително – мобилизационното имущество, предоставено на „Астра - ТАП“ ЕООД, гр. Сливен; 7. Счетоводен документ от 1985 г. на „Астратранс“ Ад, гр. Сливен; 8. Счетоводен баланс на предприятията към 31.12.2002 г.	"Астратранс" АД, гр. Сливен
14	област Смолян 14.1 гр. Смолян		1. Заповед № РД-08-951/05.11.1997 г. на министъра на транспорта; 2. Заповед № РД-08-11/16.01.1996 г. на министъра на транспорта; 3. Акт за държавна собственост № 736/30.03.1993 г. на община Смолян; 4. Акт за държавна собственост № 146/01.12.1999 г. издаден от Областния управител на град Смолян; 5. Регистър на имотите по ОМП в област Смолян; 6. Извадки от инвентарна книга на основните средства към 31.12.2003 г., сметка 203; 7. Счетоводен баланс към 31.13.2003 г.;	"Смолян- автотранспорт" ЕАД, гр. Смолян ("Товарни превози- 98" АД, гр. Смолян)

			8. Експертна оценка; 9. Снимков материал.	
	14.2. гр. Девин	Сграда	1. Акт за частна държавна собственост № 1433/15.01.2002 г.; 2. Удостоверение № 986/02.11.2001 г. издадено от Община Девин; 3. Писмо № 185/09.02.2004 г. на „Рожен-експрес“ ЕАД, гр. Смолян; 4. Регистър на имотите, управлявани от „Родопи-автотранспорт“ АД, гр. Девин; 5. Писмо № 30/18.01.1996 г. на „Родопи-автотранспорт“ АД, гр. Девин; 6. Годишен отчет на нефинансовите предприятия за 2003г. и счетоводен баланс на предприятията към 31.12.2003 г.; 7. Мемориален ордер № 11/10 от месец март 1996 г.	„Родопи-автотранспорт“ АД, гр. Девин („Рожен-експрес“ ЕАД, гр. Смолян)
	14.3. гр. Златоград	Сгради	1. Акт за държавна собственост № 496/03.02.1987 г.; 2. Акт за държавна собственост № 01/30.04.1999 г.; 3. Регистър на имотите, управлявани от „Златоград-автотранспорт“ АД, гр. Златоград; 4. Писмо № 30/18.01.1996 г. на „Родопи-автотранспорт“ АД, гр. Девин; 5. Счетоводен баланс на предприятията към 31.12.2003 г.; 6. Снимков материал.	„Златоград-автотранспорт“ АД, гр. Златоград („Рожен-експрес“ ЕАД, гр. Смолян)
	14.4. гр. Мадан, с. Средногорци	Сгради	1. Акт за държавна собственост № 140/11.03.1999 г.; 2. Регистър на имотите, управлявани от „Автотранспорт - Мадан“ ЕООД, гр. Мадан; 3. Баланс на „Анри - автотранс - Мадан“ ООД, с. Средногорци към 31.12.2003 г.; 4. Сметка 203 сгради; 6. Снимков материал.	„Автотранспорт Мадан“ ЕООД, гр. Мадан, („Рожен-експрес“ ЕАД, гр. Смолян)
15	област Търговище гр. Търговище	Сгради, склад	1. Писмо № 10-20-112/12.03.2004 г. на управителя на „Търговище автотранспорт“ ЕООД; 2. Справка относно идентификация на склад „ВВЗ“ изграден на територията на „ТАТ“ ЕООД, гр. Търговище; 3. Акт за държавна собственост № 3639/27.02.1987 г., гр. Търговище; 4. Сметка 981- военно имущество към 31.12.2003 г. и оборот по Сметка 981- военно имущество; 5. Служебна бележка от „Търговище автотранспорт“ ЕООД;	„Търговище автотранспорт“ ЕООД, гр. Търговище

			<p>6. Заповед № РД-08-951/05.11.1997 г. на министъра на транспорта;</p> <p>7. Заповед № РД-08-11-11/16.01.1996 г. на министъра на транспорта;</p> <p>8. Експертна оценка.</p>	
16	<p>област Ямбол</p> <p>16.1. гр. Ямбол</p>	Сгради, склад	<p>1. Регистър на имотите, управлявани от автомобилните дружества от Ямболския регион в област Ямбол;</p> <p>2. Акт за държавна собственост № 5643/22.04.1993 г., гр. Ямбол;</p> <p>3. Акт за държавна собственост № 5656/23.11.1994 г., гр. Ямбол;</p> <p>4. Акт за общинска собственост № 154/12.06.2000 г., гр. Ямбол;</p> <p>5. Сметка 203 – сгради, конструкции към декември 2003 г.;</p> <p>6. Решение № 2003/28.12.2001 г. на Сливенския окръжен съд;</p> <p>7. Доклад на „Тунджа-автотранспорт“ ЕООД, гр. Ямбол за дейността по управление при кризи и ОМП през 2010 г. на дружествата за автомобилни превози от Ямболска област;</p> <p>8. Инвентаризационен протокол от 14.10.2010 г. за наличното имущество по ОМП;</p>	<p>„Товарни превози Ямбол“ АД, гр. Ямбол,</p> <p>„Диана бус“ ЕООД, гр. Ямбол</p>
	16.2. гр. Ямбол	Сгради, склад	<p>1. Регистър на имотите, управлявани от автомобилните дружества от Ямболския регион в област Ямбол;</p> <p>2. Акт за държавна собственост № 5651/21.11.1993 г., гр. Ямбол;</p> <p>3. Доклад на „Тунджа-автотранспорт“ ЕООД, гр. Ямбол за дейността по управление при кризи и ОМП през 2010 г. на дружествата за автомобилни превози от Ямболска област;</p> <p>4. Инвентаризационен протокол от 14.10.2010 г. за наличното имущество по ОМП.</p>	<p>„Тунджа автотранспорт“ ЕООД, гр. Ямбол</p>
	16.3. гр. Елхово	Сгради	<p>1. Регистър на имотите, управлявани от автомобилните дружества от Ямболския регион в област Ямбол;</p> <p>2. Доклад на „Тунджа-автотранспорт“ ЕООД, гр. Ямбол за дейността по управление при кризи и ОМП през 2010 г. на дружествата за автомобилни превози от Ямболска област;</p> <p>3. Счетоводен баланс на предприятията към 31.12.2003 г.;</p> <p>4. Оборотна ведомост на „Дружество за автомобилни превози“ АД, гр. Елхово към 31.12.2003 г.;</p> <p>5. Опис на наличните военновременни запаси, хим. имущество и дълготрайни активи, които се водят задбалансово в „Дружество за автомобилни превози“ АД, гр. Елхово към 31.12.2003 г.</p>	<p>„Дружество за автомобилни превози“ АД, гр. Елхово</p>

Възложителят предоставя възможност на заинтересованите лица да се запознаят с документите, описани в таблицата от Техническата спецификация на място в Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията. За информация и уточняване на дата и час може да се обръщате към г-н Николай Торбов – държавен експерт в дирекция „Безопасност, технически надзор и управление при кризи” тел. + 359 2 9409483, електронна поща: ntorbov@mtitc.government.bg.

При сключване на договора възложителят предава с приемо-предавателен протокол, копие от документите описани в таблицата от Техническата спецификация.

3. В обхвата на поръчката попадат всички позиции, изброени в таблицата по т. 2. В част от позициите са налични данни за повече от един имот. Ако в процеса на работа бъдат открити безспорни данни за възможното обособяване на други имоти, възложителят трябва да бъде своевременно информиран.

3.1. За всеки имот от таблицата по т. 2 да се извършат най-малко следните дейности:

- систематизиране и анализ на наличната информация;
- проверка на място и установяване на фактическото състояние на имота, документирано и със снимков материал, приложен към досието на имота;
- набавяне на липсващите документи, необходими за установяване на статута, предназначението и собствеността на имота;
- установяване на правния и устройствения статут на имота;
- подаване на заявление за актуване на имота в съответната администрация и получаване на готов акт, когато е приложимо;
- изготвяне на изчерпателен доклад, който съдържа: описание и доказателства за всички стъпки, предприети по набавянето на документите, правен анализ на собствеността и статута на имота, проследяване на приложимото законодателство през съответния период, експертно заключение. При невъзможност за актуване на някой имот, в доклада трябва да има правно мотивирано становище за това и обосновано предложение за процедуриране;
- оформяне на досие на имота.

3.1.1. Всяко досие съдържа: опис на наличните документи, доклад, документите за имота и снимков материал.

3.2. Работата на изпълнителя по всяка отделна позиция от таблицата по т. 2 завършва с изготвянето и предаването на обобщен доклад, придружен от досиетата по т. 3.1.1. за всички имоти в позицията.

3.3. При приключване на дейностите по всички позиции, изпълнителят предава за одобрение на възложителя окончателен доклад за извършената работа.

Изпълнителят следва да извърши всички правни и фактически действия, които съобразно професионалната му компетентност и договорните условия счита за подходящи и чрез които се осигурява най-пълно и качествено изпълнението на обществената поръчка за цялостно и завършено изследване на правния анализ и статута на всеки имот.

3.4. Изисквания за представяне и предаване на докладите:

3.4.1. Докладите и техните приложения (досиетата, съдържащи доклади, документи, чертежи, скици, актове, предложения и др.) се представят на възложителя на хартиен и електронен носител в следния вид и брой:

- 1 хартиен оригинал
- 1 хартиено копие
- 1 копие на цифров носител

3.4.2. Докладите се предават на възложителя с приемо-предавателен протокол периодично, по преценка на изпълнителя. Количеството доклади, предавани еднократно

на възложителя не може да е по-малко от 3 и повече от 5, а периодът между две предавания – не по-кратък от 30 дни. Последният доклад следва да бъде предаден до края на 15-тия месец от подписването на договора.

3.4.3. Окончателният доклад се предава след одобряването на последния доклад за позиция, но не по-късно от края на 17-тия месец от подписването на договора.

3.5. Одобряване на доклади

Докладите за всяка отделна позиция се одобряват от възложителя писмено, като срокът за одобрението им може да варира в зависимост от количеството на предадените еднократно доклади. При констатирани недостатъци и/или непълноти, възложителят връща доклада на изпълнителя, като определя подходящ срок за отстраняването им.

Отразяването на предписанията и бележките от изпълнителя по докладите не променя договорения срок за изпълнение на поръчката.

За всички дейности от обхвата на обществената поръчка изпълнителят ще бъде надлежно упълномощен от възложителя.

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

„Правен анализ на собствеността и статута на имоти и набавяне на необходимите документи за съставянето на актове за държавна собственост“

Долуподписаният/ата КАТЯ ЦАНЕВА,

(собствено и фамилно име)

в качеството си на УПРАВИТЕЛ на „ЛЕГА КОРП“ООД, със седалище и
(длъжност) *(наименование на участника)*

адрес на управление: София, ул. „Кап. Райчо Николов“ №8, ателие 7,
с ЕИК/БУЛСТАТ: 200840005

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената от Вас процедура с предмет: **„Правен анализ на собствеността и статута на имоти и набавяне на необходимите документи за съставянето на актове за държавна собственост“**.

1. След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представяваният от нас участник отговаря на изискванията и условията, посочени в документацията за участие в горесцитираната процедура.



2. Декларираме, че сме получили посредством „Профила на купувача“ документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

3. Приемаме, че срокът за изпълнение на услугата е (18) осемнадесет месеца, считано от датата на влизане в сила на договора.

4. С настоящото представяме нашето **техническо предложение** за изпълнение обекта на обществената поръчка по публикуваната от Вас процедура с горепосочения предмет, което обхваща следните дейности:

При изпълнение на възлаганата обществена поръчка ще предприемем действия по следните минимално изискуеми направления по отношение на всеки имот, включен в обхвата на поръчката:

- 1) систематизиране и анализ на наличната информация;




2) проверка на място и установяване на фактическото състояние на имота, документирано и със снимков материал, приложен към досието на имота;

3) набавяне на липсващите документи, необходими за установяване на статута, предназначението и собствеността на имота;

4) установяване на правния и устройствения статут на имота;

5) подаване на заявление за актуване на имота в съответната администрация и получаване на готов акт, когато е приложимо;

6) изготвяне на изчерпателен доклад, който ще съдържа:

- описание и доказателства за всички стъпки, предприети по набавянето на документите,
 - правен анализ на собствеността и статута на имота,
 - проследяване на приложимото законодателство през съответния период,
 - експертно заключение.
- 

При невъзможност за актуване на някой имот, в доклада ще има правно мотивирано становище за това и обосновано предложение за процедуране.



7) оформяне на досие на имота, което ще съдържа:

- опис на наличните документи,
- доклад,
- документите за имота и
- снимков материал.


Нашият екип от юристи ще работи в тясно взаимодействие с експертите с техническо образование (геодезист и строителен инженер), чието участие в изпълнението на обществената поръчка е от важно значение. След получаване на необходимата изходна информация от Възложителя за обектите, възнамеряваме да потърсим допълнителни данни от Геокардфонд към Агенция по Геодезия, Картография и Кадастър, Службите по Геодезия, Картография и Кадастър, Технически служби към Общините, Общински служби по замеделие към Министерство на земеделието, храните и горите и други. За качествено изпълнение на поръчката възнамеряваме, след обстоен анализ на предоставените от Възложителя данни, да потърсим допълнително открита от нас информация, имаща отношение към поставената задача. За всеки отделен обект ще се провежда вътрешнофирмена работна дискусия с всички лица (свързани с изпълнението на поръчката) за разпределение на задачите спрямо анализирания данни и изготвяне план за действие.

Експертът – геодезист ще запознава с предоставените материали и при необходимост се ангажира с осигуряването на актуални такива (от съответните служби). За всеки обект ще се извършва проверка достоверността на събраните данни, с помощта на геодезическо заснемане на съществуващите елементи на кадастъра (сгради, СОС и огради). За заснемането ще се използват точки от съществуващите РГО, а при необходимост ще се проектират, изградят и привържат нови точки от работна геодезическа основа, съгласно Наредба № РД-02-20-5/2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри и други всички други приложими закони и подзаконни нормативни актове.





Координатите на новоизградените РГО ще се определят с две независими фиксирани решения от минимум 40 епохи в RTK режим на измерване с помощта на Перманентната референтна мрежа в координатна система WGS 84 - ETRF-89.0 епоха (2005.1). от VRS (виртуални референтни станции) с Base line (базови линии) по-малки от 1км. и/или чрез статични измервания (съгласно Инstrukция № РД-02-20-25 от 20 септември 2011 г. за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи на МРРБ). Координатите ще се трансформират с помощта на BGSTrans v4.2 лицензиран софтуер от АГКК за преминаване от координатна система WGS 84 - ETRF-89.0 епоха (2005.1) към специфичната за всеки обект координатна система (Кадастрална координатна система, БКС 1970 г., БКС 1950 г. и др.). Измерванията елементите на Кадастъра, ще се осъществяват, като ъглово-линейни измервания с предварително предадени за техническа проверка инструменти в оторизиран сервиз. Ще използваме високоточни тотални станции (с ъглова точност на отчитане по хоризонтален и вертикален кръг $\leq 1''$). Обработването и изравняването на подробните точки от заснемането, ще се осъществи с помощта на лицензиран софтуер (по метода на най-малките квадрати).



За всеки обект ще се направи сравнителен анализ между съществуващите актуални кадастрални данни и осъщественото геодезическо измерване. При установяване на различия между отразените и заснетите сгради, сос и огради по-голями от дефинираните в Наредбите, липсата на съществуващи или установяването на несъществуващи вече сгради, и други несъответствия, данните от измерванията ще се предоставят на съответните служби за нанасяне промените и издаването на достоверни и актуални скици.

По всяка отделна позиция на анализирани имоти ще изготвяме и предаваме обобщен доклад, придружен от изискваните от Възложителя досиета за всички имоти в съответната позиция.




При приключване на дейностите по всички позиции, ще предадем за одобрение на възложителя окончателен доклад за извършената работа.

Ще извършим всички правни и фактически действия, които са необходими за осигуряване на най-пълно и качествено изпълнението на обществената поръчка за цялостно и завършено изследване на правния анализ и статута на всеки имот.

Докладите и техните приложения (досиетата, съдържащи доклади, документи, чертежи, скици, актове, предложения и др.) ще бъдат представени на Възложителя на хартиен и електронен носител, както следва:

- 1 хартиен оригинал
- 1 хартиено копие
- 1 копие на цифров носител

Докладите ще предаваме на Възложителя с приемо-предавателен протокол периодично, в обем: но не по-малко от 3 и повече от 5, като периодът между две предавания ще бъде не по-кратък от 30 дни. Последният доклад ще бъде предаден до края на 15-тия месец от подписването на договора за обществена поръчка.



Окончателният доклад ще бъде предаден след одобряването на последния доклад за позиция, но не по-късно от края на 17-тия месец от подписването на договора. Ще бъдат отразени всички предписания и бележки от Възложителя.

Предложеният от нас екип от юристи и експерти с техническо образование (геодезист и строителен инженер) притежават необходимата професионална квалификация (подходящо образование и богат професионален опит), което е гаранция за качествено изпълнение на поръчката, ако бъде възложена на „Лега корп“ООД.

5. Във връзка с горното правим следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка:

5.1. Заявяваме, че сме запознати с изискванията за изпълнението, условията на плащане, както и всички образци, приложени към документацията и приемаме да изпълним всички задължения, произтичащи от обявените условия.

5.2. Декларираме, че сме запознати с условията за участие в публикуваната от Вас процедура. Съгласни сме с поставените условия и ги приемаме без възражения.

5.3. Предлаганата от нас цена е посочена в ценовото ни предложение, попълнено по образец – Приложение № 6. Ценовото предложение е неразделна част от офертата.

5.4. При така предложените от нас условия, в нашето ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

С уважение,



Подпис и печат

Използване на ЕЦК от 01.01.2016 г.

(*Катя Цанева*)
управител

(длъжност на представляващия участника)

Дата, 27.11.2017 г.

До
Министерството на транспорта,
информационните технологии и съобщенията
гр. София 1000, ул. „Дякон Игнатий” № 9

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Правен анализ на собствеността и статута на имоти и набавяне на необходимите документи за съставянето на актове за държавна собственост“

от „ЛЕГА КОРП“ ООД
(име на участника)
представяван/о от КАТЯ Иванова ЦАНЕВА,
(име и фамилия на представляващия)

в качеството му на УПРАВИТЕЛ
(длъжност)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Плащането ще бъде съгласно определения начин в проекта на договор.

Общата цена е: 99 000 (деветдесет и девет хиляди) лева, без ДДС.

Общата цена е: 118 800 (сто и осемнадесет хиляди и осемстотин) лева, с ДДС.

Тази цена не подлежи на промяна и включва всички разходи за изпълнение на поръчката в т. ч. всички дължими данъци, такси и други плащания съгласно действащото законодателство.

При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 5% от стойността на договора, без ДДС.

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

С уважение,

Подпис и печат _____
(Катя Цанев, управител)

Дата: 27.11.2017 г.



СПИСЪК

на екипа от експерти, отговарящи за изпълнение на поръчката

№	Позиция при изпълнение на поръчката	Трите имена	Образователна степен, номер на диплома, учебно заведение	Професионален опит
1.	Ръководител на екипа, Юрист	<p>Марина Белчева</p> <p><small>Източник на данни: СБПЗ № 15413/2008 г. от 08.05.2008 г.</small></p>	<p>Магистър по право, Диплома № <small>Източник на данни: СБПЗ № 15413/2008 г. от 08.05.2008 г.</small> 07.05.1998 г., Софийски университет “Св.Климент Охридски“, юридически факултет</p>	<p>Септември 1998 – май 2007 г. - Евролекс България ООД – юридически консултант - Основни функции: предоставяне на правни консултации и услуги в областта на търговското право, вещното право, публично-частното партньорство, инфраструктурни проекти; обществените поръчки, изготвяне на правни становища; изготвяне на концесионни анализи, вкл. – проучване на вещно-правния статут на концесионните обекти, съгласно ЗК и ППЗК; регистрация и правно обслужване на търговски дружества; подготовка на недвижими имоти и др.</p> <p>Май 2007 - 2008 г. – адвокат, ръководител на Правния отдел в Балмс Абогадос България ООД, част от BalmsGroupInternational (Испания) – Основни функции: предоставяне на правни консултации и услуги, свързани с реализация на чуждестранни инвестиции в България, европейско финансиране, регистрация и обслужване на търговски дружества при осъществяване на обичайната им търговска дейност, изготвяне на договори, предоставяне на правни услуги в областта на вещното право при придобиване на недвижими имоти от клиенти на дружеството – чуждестранни инвеститори, предоставяне на консултации и изготвяне на документи в областта на търговското право и др.</p> <p>Януари 2010 и понастоящем (2019 г.): -ЛЕГА КОРП ООД – управляващ съдружник и адвокат на дружеството - Основни функции: Правни консултации и услуги в областта на вещното, търговското и облигационното право; обслужване на проекти, финансирани от европейските структурни фондове (ОПРР, ПРСР, ОПОС); подготовка и обслужване на процедури по възлагане на обществени поръчки; процесуално представителство пред КЗК и ВАС във връзка с обжалване на процедури по възлагане на обществени поръчки, подготвителни действия по предоставяне на концесии, включително: изготвяне на концесионни анализи с цел изясняване вещно-правния статут на концесионните обекти, съгласно ЗК и ППЗК; подготовка на инфраструктурни проекти, изготвяне на правни анализи и правни становища, подготовка на сделки с недвижими имоти; изготвяне на проекти на документи и др.</p> <p>2010 и понастоящем (2019 г.) – главен юрист и член на УС на Сдружение „Българска асоциация по подземни води“ (БАПВ) - Основни функции: правни консултации и услуги, свързани с проекти на БАПВ; изготвяне на всички видове договори; изготвяне на правни анализи, възложени на БАПВ.</p> <p>юни 2000 г. и понастоящем (2019 г.) – адвокат от Софийската адвокатска колегия (САК) - Предоставяне на правни консултации на местни и чуждестранни физически и юридически лица; процесуално представителство по търговски дела; изготвяне на различни видове юридически</p>



				<p>документи, в това число: търговски договори, правни становища в областта на вещното, търговското и облигационното право, изготвяне на пълномощни, правни анализи и др.; юридическо обслужване на различни видове правни сделки, в това число – за покупко-продажба на недвижими имоти, изготвяне на търговски договори; консултации по вещно-правни въпроси; изготвяне на договори за наем, концесионни договори; регистрация на търговски дружества и обединения по ТЗ и ЗЗД; консултиране на юридически лица по процедури по Закона за обществените поръчки; изготвяне на документация за участие по процедури по Закона за обществените поръчки и др.</p>
2.	<p>Експерт – Юрист</p>	<p>Ралица Йосева Петкова</p> <p><small>Исторически Членове на ИИИ на професионална адвокатска колегия</small></p>	<p>Магистър по право, Диплома серия <small>Исторически Членове на ИИИ на професионална адвокатска колегия</small> от 19.05.1999 г., Софийски университет „Св. Климент Охридски“, юридически факултет</p>	<p>Август 2000 – Септември 2004 – юрист в холдингово дружество „Албена Инвест Холдинг“ АД – изготвяне на правни анализи и становища относно вещно-правния статут на имотите на дъщерните дружества в холдинга, подготовка на документи за вещно – правни сделки и участие при сключване на сделките, изготвяне на търговски и облигационни договори, участие в провеждане на общи събрания на акционерите, съгласно изискванията на Търговския закон;</p> <p>Февруари 2005 – понастоящем(2019 г.)– адвокат от Софийската адвокатска колегия (САК): Предоставяне на правни консултации на местни и чуждестранни физически и юридически лица; процесуално представителство; изготвяне на различни видове юридически документи, в това число: търговски договори, правни становища в областта на вещното, търговското и облигационното право, изготвяне на пълномощни, правни анализи и др.; юридическо обслужване на различни видове правни сделки, в това число – за покупко-продажба на недвижими имоти, договори за наем, концесионни договори; регистрация на търговски дружества и обединения по ТЗ и ЗЗД; консултиране на юридически лица по процедури по Закона за обществените поръчки; изготвяне на документация за участие по процедури по Закона за обществените поръчки и др.</p> <p>Декември 2006 г. – Юли 2011 г. – адвокат в консултантска компания с международно участие „Балмс Абогадос България“ ЕООД. Изготвяне на всички видове договори и документи, свързани с търговската дейност на територията на България, в т.ч. консултации и изготвяне на всички юридически документи за покупко-продажба на недвижими имоти и строителство на сгради; изготвяне на правен анализ на вещно-правния статут на недвижими имоти и предприятия; юридически консултации; процесуално представителство; изготвяне на правни становища в областта на вещното и търговското право; поддържане на договорни отношения с клиенти; подготовка на оферти за участие в процедури по Закона за обществените поръчки; участие в тръжни процедури и др.</p> <p>Юли 2011 – към момента (2019 г.) – адвокат и юридически консултант в „Сатус Груп“ ООД - дружество, насочено към вътрешна и външна търговия и покупко - продажба на недвижими имоти. Изготвяне на всички видове договори и документи, свързани с управлението и търговската дейност на фирмата, юридически консултации; процесуално представителство; изготвяне на правни становища; поддържане на договорни отношения с клиенти; подготовка на оферти за участие в процедури по Закона за обществените поръчки, изготвяне на всички необходими документи и книжа; участие в тръжни процедури и др.</p>

mo

3.	Експерт Строителен инженер	Инж. Ангел Петров <small>Магистър на Общ. Унив. "Ив. Вазов" - София, стр. 10/100, серия 10/100</small>	Магистър строителен инженер, Диплома Серия № 1975 г., ВИСИ, гр. София	1975 – 1979 г. – Технически ръководител - СМУ Автомагистрала: строителство на пътища и съоръжения; 1979 – 1982 – Началник строителен район ОПУ – София: строителство на пътища, съоръжения и сгради на територията на общините: Самоков, Елин Пелин, Ихтиман, Долна баня и Костенец; 1982 – 1992 – Зам. генерален директор на СК „Горстрой“: проектиране, строителство и контрол на пътища, сгради и съоръжения, обслужващи горско-промишления комплекс; 1982 – към момента (2019 г.) – Управител на ЕТ „Ариел – АП” – проектантски и консултантски услуги за строителството.
4.	Експерт Геодезист:	Инж. Димитър Желязков <small>Магистър на Общ. Унив. "Ив. Вазов" - София, стр. 10/100, серия 10/100</small>	Магистър Строителен инженер по „Геодезия”, Диплома серия регистрационен номер № УАСГ, гр. София	ноември 2005 г. - юли 2013 г.: Инженер- геодезист към ЕТ "ГЕОИНЖЕНЕРИНГ - Н. КИРОВ"; отговорности и изпълнявани дейности: Технически дейности по земеразделяне - 20 землища в общини Пазарджик, Септември, Панагюрище, Стрелча; Дейности по възстановяване на гори и земи от горски фонд; Геодезически заснемания за изпълнение на проекти рекултивация на екологично замърсени територии; Екип по изработване на кадастрален план и план на; новообразуваните имоти по § 4 з-ще гр. Панагюрище; Изработване на КККР на територията наз-ще гр. Карлово, обл. Пловдив. Изработване на КККР на територията на з-ще гр. Кричим, обл. Пловдив. Измерване и изработване на КККР - гр. Девин, обл. Смолян. Екип по измерване за обект изработване на ККР гр. Мадан и с. Ловци, обл. Смолян. Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри за територията на землището на к.к. „Цигов чарк” и м.„Дъното”, обл. Пазарджик. Проект: Изготвяне на Цифров Модел на Релефа за територията на „АСАРЕЛ-МЕДЕТ” АД. Поддържане на КККР – допълване на непълноти и поправка на грешки. Екип по поставяне на GPS мрежа и РГО за проектиране на селскостопански пътища. Тахиметрични снимки. Проекти за вертикална планировка. Регулация. Проект: Изготвяне на Географска Информационна Система за нуждите на мина "АСАРЕЛ-МЕДЕТ" АД. Юли 2013 - до сега (2019 г.): Инженер - геодезист към „ЗЕНИТ ГЕО” ЕООД, отговорности и изпълнявани дейности: "Създаване на КККР на землищата на с. Бабинци, с. Български Извор, с. Галата, с. Глогово, с. Гложене, с. Голям Извор, с. Градежница и с. Малка Желязна, община Тетевен, област Ловеч". "Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на землището на гр. Велинград, община Велинград, област Пазарджик". "Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землището на гр. Златица, община Златица, област София". "Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на землищата на с. Нова махала, с. Фотиново, община Батак, гр. Костандово, общ. Ракитово, с. Капитан Димитриево, с. Радилово, община Пещера, област Пазарджик". "Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на землището на гр. Ябланица, община Ябланица, област Ловеч". „Създаването на КККР наземлищатанагр. Каблешково, община Поморие, с. Константиново и с. Чернивръх, общ. Камено, област Бургас и на СпКР на обекти по чл. 6, ал. 4 и 5 от ЗУЧК (крайбрежни езера, острови, лагуни, лимани, влажни зони, брегоукрепителни и брегозащитни системи и съоръжения), включително и охранителни зони „А” и „Б”, попадащи в землищата на общини Поморие и Камено, област Бургас”. Създаването на ГММП за урбанизиран

				<p>териториии всички застроени територии вз-щето на гр. Каблешково, общ. Поморие, с. Константиново и с. Чернивръх, общ. Камено, обл. Бургас; Създаване на РГО на гр. Каблешково, община Поморие, с. Константиново и с. Чернивръх, общ. Камено, област Бургас; Изработване на ККР на територията на гр. Карлово, обл. Пловдив. „Отлагане и маркиране границата на Природен парк Витоша в горските територии; „Отлагане и маркиране границите на природен парк „Витоша” в населените територии (поземлен фонд), чрез поставяне на маркировъчен знак (стоманено-бетонен кол)“; Полагане на триангулационни мрежи с местно предназначение; Геометрична нивелация за определяне на котите на триангулационни точки; Прецизна нивелация на КИС, хвостохранилища, изворни стени; Попоставяне на GPS мрежа и РГО за проектиране на селскостопански пътища. Тахиметрични снимки и вертикални планировки. Регулация. Създаване на ККР за територията на з-щето на гр. Брацигово, община Брацигово, съдебен район Пещера, област Пазарджик; обект: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри за територията на с. Жребичко, общ. Брацигово, обл. Пазарджик; обект: Изработване ККР на територията з-щегр. Батак, общ. Батак, обл. Пазарджик; Изработване на техн. проекти и нанасяне в кадастъра за линейни обекти на „Телекабел” АД на територията на обл. Пазарджик; Проект: Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри за територията на землището на к.к. „Цигов Чарк” им. „Дъното”, област Пазарджик; Изработка на подробни устройствени планове, изготвяне на планове на пътища, надлъжни и напречни профили; Проект: „Реконструкция на селскостопански път м. „Свинова поляна” – махала „Боджаковото”, общ. Априлци, обл. Ловеч; Проект: „Реконструкция на селскостопански път гр. Априлци – с. Скандалото от км. 0+000 до км. 5+800”, общ. Априлци, обл. Ловеч; Технически дейности от изискванията на Закона за кадастъра и имотния регистър, ЗСПЗЗ, ППЗСПЗЗ, ЗГ, ЗВСЗГФ, ППЗВСЗГФ и Наредба № 49/05.11.2004г., ЗУТ – съдебни райони Пазарджик, Асеновград, Карлово, Пирдоп, Брезник, София и др.</p>
--	--	--	--	---

Списъкът се предоставя при условията на чл. 67, ал.5 и ал.6 от ЗОП.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

С уважение,

Подпис и печат _____

Катя Цанева, управител на „Дега корп“ ООД
(име, фамилия и длъжност на представляващия участника)



Дата: 27.02.2019

Handwritten mark/signature

ПЪЛНОМОЩНО

Подписаната **КАТЯ ЦАНЕВА**, с ЕГН _____ и лична карта № _____, издадена от МВР _____ на _____, лично и в качеството си на управител на „ЛЕГА КОРП“ООД, с ЕИК 200840005, със седалище и адрес на управление: гр. София, общ. Столична, ул. "Кап. Райчо Николов" № 8

У П Ъ Л Н О М О Щ А В А М

адв. **МАРИНА БЕЛЧЕВА**, с ЕГН _____ и с лична карта № _____ издадена на _____ от МВР – АДВОКАТ от СОФИЙСКАТА АДВОКАТСКА КОЛЕГИЯ.

СЪС СЛЕДНИТЕ ПРАВА:

- 1) Да ме представлява в **ЛИЧНО КАЧЕСТВО, КАТО ФИЗИЧЕСКО ЛИЦЕ, И/ИЛИ КАТО УПРАВИТЕЛ НА „ЛЕГА КОРП“ООД**, с ЕИК 200840005, пред всички органи по приходите, включително: НАП, общински дирекции и подразделения по приходите на територията на Република България, без ограничения, във връзка с издаването на всякакви удостоверения, които касаят мен, като физическо лице, и/или дружеството, което представлявам, като: подписва, подава и получава всякакви документи в тази връзка, без ограничения;
- 2) Да извършва всички необходими правни и фактически действия, от мое име, като физическо лице и/или като управител – от името на Дружеството, във връзка с подготовката и сключването на Договор за обществена поръчка с Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, с предмет: *„Правен анализ на собствеността и статута на имоти и набавяне на необходимите документи за съставянето на актове за държавна собственост“*, като предприема всички необходими действия в тази връзка и подписва всякакви документи, без ограничения, а така също и при изпълнението му, като осъществява комуникация с всички компетентни органи, длъжностни лица, физически и юридически лица и всякакви други, без ограничения.
- 3) Да преупълномощава, при необходимост, и други адвокати с правата по настоящото пълномощно.

На основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП,
във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС)

Упълномощител:

Катя Цанева

Катя

На основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП,
във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС)

Цанева

На 22.2.2019 г., Елвира Николова помощник-нотариус по заместване при **КИРИЛОВА**, нотариус в район Районен съд - гр. Русе, рег. № 618 на Нотариалната камара, удостоверявам подписите върху този документ, положени от: **КАТЯ ЦАНЕВА**, ЕГН _____ лично и като представител на **ЛЕГА КОРП ООД**, БУЛСТАТ/ЕИК 200840005 местожителство гр. (с.) гр. Русе Рег. № 1737, Събрана такса: 6,00 лв.

ПОМОЩНИК-НОТАРИУС ПО ЗАМЕСТВАНЕ:

На основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП,
във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС)

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

(дв.)