

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА,
ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА**

ОДОБРЯВАМ:

ИВАЙЛО МОСКОВСКИ, *На осн. Чл.2.ал.1 от ЗЗЛД*
Министър на транспорт
информационните технологии и съобщенията



ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„Правен анализ на собствеността и статута на имоти и набавяне на
необходимите документи за съставянето на актове за държавна
собственост“**

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I. УСЛОВИЯ И УКАЗАНИЯ

ЧАСТ. II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЧАСТ III. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ЧАСТ IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията (МТИТС), гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Правен анализ на собствеността и статута на имоти и набавяне на необходимите документи за съставянето на актове за държавна собственост“. Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в процедурата, съобразно Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията, обявлението и решението.

Документацията за участие ще бъде публикувана в профила на купувача <https://www.mtitc.government.bg/pk/> в деня на публикуването на обявлението за обществената поръчка в Регистъра за обществените поръчки. Пълен и безплатен достъп до документацията за участие ще бъде предоставен и в профила на купувача на интернет адрес <https://www.mtitc.government.bg/pk/procedure/451>. Офертите се подават в деловодството на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9 до датата посочена в обявлението – раздел IV.2.2) „Срок за получаване на оферти или на заявления за участие“. Офертите на участниците се приемат всеки работен ден от 9:00 ч. до 17:30 ч.

Офертите ще бъдат разгледани от комисия за разглеждане и оценка.

Комисията ще започне своята работа в деня посочен в обявлението – раздел IV.2.7) „Условия за отваряне на офертите“ в 14:00 часа в сградата на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9.

За информация и въпроси може да се обръщате към г-н Николай Торбов – държавен експерт в дирекция „Безопасност, технически надзор и управление при кризи“ в Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, тел. + 359 2 9409483, електронна поща: ntorbov@mtitc.government.bg.

ЧАСТ I: УСЛОВИЯ И УКАЗАНИЯ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Възложител

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки е министърът на транспорта, информационните технологии и съобщенията.

2. Правно основание за откриване на процедурата

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 и чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП.

3. Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката

Съгласно чл. 20, ал. 2, т. 2, от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за услугата е на стойност от 70 000 (седемдесет хиляди) лв. до 264 033 (двеста шестдесет и четири хиляди и тридесет и три) лв. без ДДС, възложителят провежда процедурите по чл. 18, ал. 1, т. 12 (публично състезание) или т. 13 (пряко договоряне). В настоящия случай, прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 200 000 (двеста хиляди) лева без ДДС. Предвид обстоятелството, че не са налице условията за провеждане на пряко договоряне, обществената поръчка ще бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на публично състезание. Провеждането на предвидената в ЗОП процедура – публично състезание, гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства по проекта. С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и се създадат равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата.

4. **Обект на настоящата обществена поръчка** е „предоставянето на услуга” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

5. CPV код

79140000 – Други юридически консултации и услуги;

6. Обхват и срок за изпълнение на поръчката

Имотите, предмет на тази обществена поръчка, са описани в отделни позиции в таблицата в т. 2 от част II Техническа спецификация.

За всеки имот следва да се извършат най-малко следните дейности:

- систематизиране и анализ на наличната информация;
- проверка на място и установяване на фактическото състояние на имота, документирано и със снимков материал, приложен към досието на имота;
- набавяне на липсващите документи, необходими за установяване на статута, предназначението и собствеността на имота;
- установяване на правния и устройствения статут на имота;
- подаване на заявление за актуване на имота в съответната администрация и получаване на готов акт, когато е приложимо;
- изготвяне на изчерпателен доклад, който съдържа: описание и доказателства за всички стъпки, предприети по набавянето на документите, правен анализ на собствеността и статута

на имота, проследяване на приложимото законодателство през съответния период, експертно заключение. При невъзможност за актуване, в доклада трябва да има правно мотивирано становище за това и обосновано предложение за процедуране;

- оформяне на досие на имота.

Всяко досие съдържа: опис на наличните документи, доклад, документите за имота и снимков материал.

Работата на изпълнителя по всяка отделна позиция от таблицата по т. 2 от част II Техническа спецификация завършва с изготвянето и предаването на обобщен доклад, придружен от досиетата за всеки имот.

При приключване на дейностите по всички позиции изпълнителят предава за одобрение на възложителя окончателен доклад за извършената работа.

Срокът за изпълнение на поръчката е 18 месеца, считано от дата на влизане в сила на договора.

7. Участници

Участник в процедурата по възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да извършва услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията на възложителя в тази документация.

Участникът не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата-членка, в която са установени.

В случай, че участникът е **обединение**, което не е юридическо лице, към офертата се представя оригинал или заверено копие на документ – учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ за създаване на обединението, от който да са видни следните обстоятелства:

- правата и задълженията на участниците в обединението за конкретната поръчка;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението като следва да е уговорена солидарна отговорност съгласно чл. 37, ал. 3, т. 2 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

8. Оферти

8.1 Не се допуска участник да участва в офертата на друг участник под каквато и да е форма, включително участниците да сключват споразумения помежду си във връзка с поръчката, както и да си възлагат работи като подизпълнители един на друг за целите на изпълнението на тази поръчка.

8.2 Лице, което участва в обединение, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8.3 Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

8.4 Офертите на участниците трябва да са със срок на валидност – от 9 (девет) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

8.5 Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществената поръчка.

8.6 При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

9. Подизпълнители/трети лица

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще използва капацитета на трети лица, последните следва да отговорят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

10. Цена и начин на плащане

Прогнозната стойност на поръчката е 200 000 (двеста хиляди) лева без ДДС, което съвпада с максималния финансов ресурс на възложителя.

Участник, който предложи цена за изпълнение на поръчката, която надвишава прогнозната стойност, посочена от възложителя, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Плащането се извършва на части както следва:

1. Авансово плащане – предоставя се възможност за авансово плащане в размер на 10% (десет) от стойността на договора, при отправено писмено искане от страна на изпълнителя, представена гаранция за авансово плащане и оригинална фактура, издадена от изпълнителя.

2. Междинни плащания – за всяка позиция от таблицата в т. 2 „Обхват на поръчката“ от Техническата спецификация се предвижда по едно междинно плащане, което се извършва в срок до 30 (тридесет) дни от писменото одобрение на възложителя на доклада, с който приключват дейностите по конкретната позиция. Общият размер на междинните плащания е 70% (седемдесет) процента от стойността на договора при изплатено авансово плащане в размер на 10% (десет) процента от стойността на договора или 80% (осемдесет) процента от стойността на договора, когато няма авансово плащане.

3. Окончателно плащане - в размер на 20% (двадесет) процента от общия размер на договора в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на писменото одобрение на окончателния доклад за извършената работа по договора от възложителя.

Плащанията се извършват по банков път, в български лева с платежно нареждане по посочена от изпълнителя банкова сметка срещу представяне на оригинална фактура и съгласно условията на договора.

11. Предоставяне на документацията за участие, публикуване на документи

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп, чрез електронни средства, до документацията за обществена поръчка в официалната си интернет страница в профила на купувача на адрес: <https://www.mtitc.government.bg/pk/procedure/451>.

Възложителят предоставя възможност на заинтересованите лица да се запознаят с документите, описани в таблица в т. 2 „Обхват на поръчката“ от Техническата спецификация, на място в Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията. За информация и уточняване на дата и час може да се обръщате към г-н Николай Торбов – държавен експерт в дирекция „Безопасност, технически надзор и управление при кризи“ тел. + 359 2 9409483, електронна поща: ntorbov@mtitc.government.bg.

12. Разяснения по документацията за участие

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществена поръчка. При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения.

Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

13. Обмен на информация

Всички комуникации и действия между възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на български език. Писма/кореспонденция, представени на чужд език се представят задължително в превод на български език. Работният език за изпълнение на поръчката е българският.

Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

а) по пощата чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

б) чрез куриерска служба;

в) по факс;

г) по електронен път при условията и реда на Закона за електронния документ и електронен подпис. Съобщението се счита за получено, независимо дали е генерирано потвърждение за доставянето му, от момента на постъпването му в информационна система, индивидуализирана чрез адреса на електронната поща, посочен от кандидата или участника. С оглед правната сигурност и избягването на спорове за факта и времето на получаването, приканваме участниците да настройат посочените от тях електронни пощенски кутии да генерират автоматично известие за доставяне на съобщенията. Независимо дали такива настройки бъдат направени или не, за получаването на съобщението се прилага чл. 10, ал. 1 от Закона за електронния документ и електронния подпис – от постъпването му в електронната поща на кандидата или участника.;

д) чрез комбинация от тези средства.

Обменът включва запитвания на участници в процедурата и друга кореспонденция между възложителя и участниците, свързана с провеждане на процедурата до сключване на договор.

II. УКАЗАНИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1.1. Основания за задължително отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП

1.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу, възникнало преди или по време на процедурата:

а) осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК) или престъпления, аналогични на посочените в друга държава членка или трета страна;

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

в) налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП¹;

г) установено е, че:

аа) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

д) установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

е) налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.1.2. Основанията по т. 1.1.1, б. „а”, и „е” се отнасят за лицата, които представляват участника, за лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника, и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Забележка: лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са, както следва:

а) при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

¹ Чл. 44, ал. 5 ЗОП: „(5) В случай че с извършването на действия по ал. 3 и/или 4 не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, кандидатът или участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип.“

- е) при едноличен търговец – физическото лице - търговец;
- ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- з) в случаите по б. „а” - „ж” – и прокуристите, когато има такива;
- и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от управителните и надзорните органи на участника, са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

1.1.3. Отстранява се и участник в процедурата – обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 1.1.1. по-горе основания за отстраняване.

1.1.4. Основанията за отстраняване по т. 1.1.1., б. „а” по-горе се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок, а тези по т. 1.1.1., б. „г”, предложение първо и б. „д” – три години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1.1. б. „а” се попълва в ЕЕДОП както следва:

В част III, раздел А участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

1. *Участие в престъпна организация* - по чл. 321 и 321а от НК;
2. *Корупция* - по чл. 301 - 307 от НК;
3. *Измама* - по чл. 209 - 213 от НК;
4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности* - по чл. 108а, ал. 1, ал. 3, ал. 4, ал. 6 и ал. 7 от НК;
5. *Изпирание на пари или финансиране на тероризъм* - по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
6. *Детски труд и други форми на трафик на хора* - по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В част III, раздел Г участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213 а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 1.1.1 б. „а“ при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1.1. б. „б” се попълва в част III, раздел Б от ЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1.1. б. „в” - „е” се попълва в част III, раздел В от ЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1.1. б. „а” за престъпления по чл. 172 и чл. 352 - 353е от НК се попълва в част III, раздел В, поле 1 от ЕЕДОП. При отговор „да“ участникът посочва:

- датата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;
- срока на наложеното наказание.

1.2. Основания за отстраняване съгласно чл. 55, ал. 1 от ЗОП, определени от възложителя.

1.2.1. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице обстоятелството, че е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.2.2. Отстранява се и участник в процедурата – обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице посоченото по т. 1.2.1 основание за отстраняване.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелство по т. 1.2.1 се попълва в част III, раздел В от ЕЕДОП.

1.3. Други основания за отстраняване

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

1.3.1. Участници, които са свързани лица.

„Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

1.3.2. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРСЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

1.3.3. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

1.3.4. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани със социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

1.3.5. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП.

1.3.6. Участник, който след покана от възложителя и в определения в нея срок не

удължи срока на валидност на офертата си.

1.3.7. Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от възложителя в настоящата документация за участие прогнозна стойност на поръчката.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.3.1 и 1.3.2 се попълва в част III, раздел Г от ЕЕДОП.

1.4. Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване липса на основание за отстраняване (чл. 56, ал. 1 от ЗОП)

1.4.1. При наличие на основание за отстраняване от процедурата по т. 1.1.1 и т. 1.2.1 от настоящия раздел, съответният участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже съответно, че е:

а) погасил задълженията по т. 1.1.1, б. „б”, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

1.4.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по б. „а” и „б” (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП) – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по б. „в” (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

1.4.3. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/ нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят няма да го отстрани от процедурата.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 1.4.1 (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата, посочени в т. 1.1., т. 1.2. и 1.4.1.

2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Възложителят определя по отношение на участниците критерии за подбор, които се отнасят до технически и професионални способности:

Участникът трябва да има на разположение екип с необходимата квалификация за извършване на услугата, **състоящ се най-малко от:**

- 2 експерта с техническо образование;
- 2 експерта с юридическо образование;

Един от тях да бъде определен за ръководител на екипа и да отговаря на изискванията за ръководител на екип.

Ръководител на екип – 1 експерт

Минимални изисквания за образование и професионален опит:

Образователна степен магистър с професионално направление „Право“ или „Архитектура, строителство и геодезия“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 2002 г., или еквивалентни образователни степени, придобити в чужбина, в области, еквивалентни на посочените.

В случай, че ръководителят на екипа е юрист той трябва да има удостоверение за юридическа правоспособност.

Професионален опит: минимум 7 години опит в областта на:

- вещното, облигационното и търговското право или
- архитектура, строителство, геодезия.

Експертите с техническо образование, които не са определени за ръководител на екип, следва да отговарят на следните изисквания:

Образователна степен – висше или средно образование с професионално направление „Архитектура, строителство и геодезия“ или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в област, еквивалентна на посочената.

Професионален опит: най-малко 5 години в областта: „Архитектура, строителство и геодезия“.

Експертите с юридическо образование, които не са определени за ръководител на екип, следва да отговарят на следните изисквания:

Образователна степен: магистър с професионално направление „Право“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в област, еквивалентна на посочената. Да притежават удостоверение за юридическа правоспособност.

Професионален опит: минимум 5 години юридически опит в областта на вещното, облигационното и търговското право.

Участникът следва да предостави информация в част IV, раздел B, т. 6а) от ЕЕДОП.

Съответствието с критериите за подбор по т. 2. се доказва със списък на екипа за изпълнение на поръчката – Образец № 7, в който са посочени образованието и професионалният опит на лицата, представен при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП.

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Подготовка на офертата:

- 1.1. Офертата не може да се предлага във варианти;
- 1.2. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците;
- 1.3. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия;
- 1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП;
- 1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си;
- 1.6. Всеки участник може да представи само една оферта;
- 1.7. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;
- 1.8. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци;
- 1.9. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.
- 1.10. За разглеждане, оценяване и класиране ще бъдат приети само оферти, които отговарят на законовите изисквания и на тази документация.

2. Съдържание на офертата:

2.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, за която се подават документите.

2.2. Съдържание на ОПАКОВКАТА – документи и образци:

2.2.1. Опис на представените документи;

2.2.2. Списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат;

2.2.3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – попълва се *Образец № 1*;

2.2.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) – оригинал или заверено от участника копие;

Документът, следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.2.5. Техническо предложение – съдържащо:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие /ако е приложимо/;**
- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – попълва се **Образец № 2;**
- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – попълва се **Образец № 3;**
- декларация за срока на валидност на офертата – попълва се **Образец № 4;**
- декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд – попълва се **образец № 5;**

2.2.6. „Предлагани ценови параметри“ – попълва се **Образец № 6** – в оригинал, подписано и подпечатано от представляващия участника или упълномощено лице. Ценовите предложения се представят в запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

2.3. Запечатване:

Върху опаковката, участникът посочва

Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията
гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9

О Ф Е Р Т А

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Правен анализ на собствеността и статута на имоти и набавяне на необходимите документи за съставянето на актове за държавна собственост“

име на участника

участници в обединението, когато е приложимо

адрес за кореспонденция

лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

„Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценка“

3. Указание за подготовка на ЕЕДОП:

3.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

3.2. Участникът задължително попълва част II, раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ от ЕЕДОП.

3.3. Участникът задължително попълва част II, раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ от ЕЕДОП.

3.4. Участникът задължително попълва част IV, раздел В, т. 10 от ЕЕДОП.

3.5. В част III, раздел Г от ЕЕДОП на въпроса „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка?“ участникът следва да отговори с „Не“, ако за него не са приложими следните специфични национални основания за изключване:

а) Наличие на присъди за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213 а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 от НК;

б) Наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 44 от ДР на ЗОП с друг участник в конкретната процедура.

в) Наличие на обстоятелства по чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРСЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

3.6. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 3.1.

Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.7. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

3.8. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

3.9. В случаите по т. 3.8, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

3.10. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

3.11. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

Когато в удостоверението по т. 3 се съдържа информация за влязло в сила

наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

4. Приемане и връщане на оферти

4.1. Офертите се подават в деловодството на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9. Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден от 9.00 до 17.30 ч.

Срокът за подаване на офертите е съгласно обявлението за обществена поръчка.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

4.2. При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

4.3. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

4.4. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

4.5. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 4.4.

IV. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Комисията за разглеждане и оценка на офертите ще бъде назначена от възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и в съответствие с разпоредбите на чл. 103 от ЗОП.

2. Комисията ще разгледа и оцени офертите на основание чл. 104, ал. 1 от ЗОП, в съответствие с предварително обявените условия и критерии за възлагане, като в работата ще спазва реда, предвиден в чл. 54 от ППЗОП.

3. Критерият за възлагане на обществената поръчка е съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 „най-ниска цена“.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР И ГАРАНЦИИ

1. УСЛОВИЯ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1.1 Условия за сключване на договор за възлагане на обществената поръчка са определени в чл. 112 от ЗОП.

1.2 Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка с участника, определен за изпълнител в съответствие с чл. 109 от ЗОП.

1.3 Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП преди сключване на договор, избраният изпълнител следва да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, съобразно чл. 58 от ЗОП, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.4 Преди сключване на договор, определеният изпълнител следва да предостави гаранция за изпълнение в размер на 5 % от стойността на договора без включен ДДС.

1.5 Съгласно чл. 70 от ППЗОП, когато определеният за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди сключване на договора следва да представи на възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ, или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% (пет) от стойността на договора без ДДС. Гаранцията се представя преди сключване на договора в една от следните форми по избор на изпълнителя:

- Парична сума, внесена по сметката на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията в БНБ – Централно управление, IBAN: BG77 BNBG 9661 3300 1248 01, BIC BNBGBGSD – за суми в български лева;
- Безусловна и неотменима банкова гаранция в оригинал, със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора и срок на изпълнение до 5 (пет) работни дни, считано от датата на първо поискване. Текстът на банковата гаранция задължително се съгласува предварително с възложителя (МТИТС);
- Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя в полза на възложителя, със застрахователна сума в размер на 5% (пет) от стойността на договора без ДДС, със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора и при еднократно заплащане на дължимата застрахователна премия. Текстът на застрахователната полица задължително се съгласува предварително с възложителя (МТИТС).

В гаранцията изрично се посочва наименованието на участника, стойността на гаранцията, срока на валидност, наименованието на поръчката, за която се представя гаранцията. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, банковата гаранция или паричната сума може да бъде внесена от всеки един от участниците в обединението, като трябва да бъде посочено наименованието на изпълнителя.

Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава съгласно условията на проекта на договора и без възложителят да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

3. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИ СРЕДСТВА

Ако участникът, определен за изпълнител желае да ползва авансово плащане, същият представя гаранция за авансово плащане, обезпечаваща 100% размера на авансовото плащане по договора с включен ДДС.

Гаранцията се представя преди извършване на авансовото плащане в една от следните форми по избор на изпълнителя:

- Парична сума, внесена по сметката на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията в БНБ – Централно управление, IBAN: BG77 BNBG 9661 3300 1248 01, BIC BNBGBGSD – за суми в български лева, като в нареждането за плащане следва да бъде записано наименованието на поръчката;
- Безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията в оригинал, със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора и срок на изпълнение до 5 (пет) работни дни, считано от датата на първо поискване. Текстът на банковата гаранция задължително се съгласува предварително с възложителя (МТИТС);
- Застраховка, която обезпечава авансовото плащане чрез покритие на 100% (сто) от стойността авансово предоставените средства със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора и при еднократно заплащане на дължимата застрахователна премия. Текстът на застрахователната полица задължително се съгласува предварително с възложителя (МТИТС).

ЧАСТ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

За обществена поръчка с предмет:

„Правен анализ на собствеността и статута на имоти и набавяне на необходимите документи за съставянето на актове за държавна собственост“

1. Основания за възлагане на обществената поръчка и съществуващо положение

През 1991 г. със Заповед № 047 от 16 декември министърът на транспорта възлага организацията на отбранително-мобилизационна подготовка (ОМП) в системата на автомобилния транспорт на ръководствата на регионалните автомобилни предприятия (ДАП) в регионалните центрове. Във всички ДАП са формирани регионални отдели по отбранително-мобилизационната подготовка, а на автомобилните предприятия е възложено да организират превозите на товари, пътници и евакуация на населението в интерес на отбраната на страната във военно време, съгласно „Наредба за обединяване на автомобилните превозни средства и авторемонтни работилници и сервиси към окръжните предприятия „Автотранспред“ и използването им във военно време“ от 1970 г. (тогава строго секретна). В изпълнение на тези военновременни задачи във всяко едно от предприятията до 1989 г. са създавани/изградени запаси за защита на работниците и служителите; военновременни мощности и запаси от материални средства; складове за съхраняване на запасите от материални средства и техническо оборудване; съоръжения за колективна защита. След 1995 г. всички регионални автомобилни предприятия са продадени на частни дружества, като съгласно клаузи от договорите за приватизация, дружествата са длъжни да продължат изпълнението на възложените им военновременни задачи в региона и задълженията по ОМП. Финансирането на дейностите по ОМП се извършва от бюджета на министерството, на основание писмо ДР-02/25.02.2000 г. на министъра на финансите и сключените договори между министъра на транспорта и търговските дружества с възложени военновременни задачи за осъществяване на дейностите по ОМП. Поетапно отпадат военновременните задължения на дружествата, поети с приватизационните договори, съкратена е издръжката, поддържаните запаси са освободени по надлежния ред. Отпаднала е военновременната потребност от заведената задбалансово недвижима собственост (складове) в търговските дружества в автомобилния транспорт, за съхранение на ВВЗ. С Постановление № 293 на Министерския съвет от 01 декември 2008 г., с което са възложени военновременните задачи на юридически лица в страната, не са определени такива на дружества от автомобилния транспорт.

Информацията относно предприетите действия за актуване на имотите след влизането в сила на Закона за държавната собственост от 1996 г. и въведения с него ред за актуване е изключително оскъдна. Данни за тях са предоставяни само от регионалните ОМП отдели, в които основно фигурират извадки от баланс на търговски дружества и информационни списъци и по-рядко актове за собственост, издавани преди 1996 г.

Според чл. 70, ал. 2 от Закона за държавната собственост актовете за държавна собственост на имоти, свързани с класифицирана информация, представляваща държавна тайна, или със сигурността и отбраната на страната, се съставят от звено „Държавна собственост“ на съответното министерство или ведомство, което управлява имота. От Държавна агенция „Архиви“ са изискани разпорежданията, издавани преди 1989 г., отнасящи се до т. нар. „специални обекти“ на Министерството на транспорта. От тях става ясно, че са отпускани средства за създаване/изграждане на такива обекти, но без да е уточнено конкретното направление, без данни за конкретното финансиране и без разбивки.

Изготвени, подписани, утвърдени и вписани в съответния регистър са 18 акта за държавна собственост на имоти, отговарящи на изискванията на чл. 70, ал. 2 от ЗДС. Копия от

актовете са изпратени в МРРБ. За останалите имоти са събрани наличните документи. Те са явни и не са свързани с класифицирана информация, представляваща държавна тайна или със сигурността и отбраната на страната и поради тази причина не могат да се актуват по реда на чл. 70, ал. 2 от ЗДС.

Целта на обществената поръчка е да бъдат анализирани статутът и фактическото състояние на имотите, включени в таблицата по-долу, за които е имало или има информация, че са били свързани с отбранително-мобилизационната подготовка и към момента са с отпаднала необходимост. За постигането ѝ е необходимо да бъдат предприети всички възможни правни и фактически действия по набавянето на необходимите документи, систематизирането и анализирането им и оформянето им в изчерпателни досиета за всеки отделен имот, придружени от правен анализ на собствеността, предназначението и статута на имота, експертно заключение и акт за държавна собственост или предложение за процедиране.

2. Обхват на поръчката

В обхвата на поръчката попадат всички позиции, изброени в таблицата и имотите в тях.

Позиция №	Местонахождение	Вид имот /функция	Налични документи	Дружество
1	2	3	4	5
1	Област Бургас 1.1. гр. Бургас	Земя и сгради	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приемателно - предавателен протокол между МТИТС и "Автотрафик" АД; 2. Кореспонденция - писма <ul style="list-style-type: none"> - № 06-02-356/05.10.11 г.; - № 06-02-356/17.08.11 г.; - № 06-02-356/12.08.11 г.; - № 06-02-337/19.07.11 г.; - № 10-22-708/13.07.11 г.; - № 10-22-708/14.06.11 г.; 3. Заповед РД-08-951/05.11.1997 г. на министъра на транспорта; 4. Заповед РД-08-11/16.01.1996 г. на министъра на транспорта; 5. Писмо от "Автотрафик" АД, гр. Бургас № 10-00-112/11.02.2007 г., регистър на имотите, управлявани от МТС в обл. Бургас.; 6. Доклад за имотите управлявани от МТИТС; 7. Акт за държавна собственост № 11325/28.11.1994 г., гр. Бургас; 8. Акт за държавна собственост № 1113/26.08.1993 г., гр. Царево; 9. Писмо от общ. Сунгурларе № 06-02-356/07.11.2011 г.; 10. Заповед № 034/21.08.1992 г. на министъра на транспорта; 11. Протокол за наличността и състоянието при предаване на складова база в жп гара Лозарево от СБ за ВВЗ с. Новаково на "Автотрафик" АД, гр. Бургас; 12. Експертна оценка; 13. Снимков материал 3 бр. 	"Автотрафик" АД гр. Бургас
	1.2. гр. Поморие	Склад	1. Заповед №РД 14-07/26.07.2002 г. на министъра на транспорта;	"Анхиало-авто"

		ВВЗ	2. АКТ за държавна собственост № 1895/ 26.09.1997 г., гр. Бургас; 3. Регистър на имотите управлявани от Министерство на транспорта в обл. Бургас - № ОМП – 249/11.10.1999 г. 4. Списък на имотите - № 03-00-67/28.04.2000 г.	ООД гр. Поморие
	1.3. гр. Бургас	Сграда, склад за ВВЗ	не разполагаме с документи	гр. Бургас "Товарни превози-1" АД
	1.4. гр. Средец	Сграда, склад за ВВЗ	не разполагаме с документи	"Автотрафик-96" ООД гр. Средец
2	Област Видин гр. Видин	Земя, сгради, складове	1. Заповед № 052/01.11.1994 г. на министъра на транспорта; 2. Заповед № РД-08-11/16.01.1996 г. на министъра на транспорта; 3. Заповед № РД-08-951/05.11.1997 г. на министъра на транспорта; 4. Заповед № РД-09-9/30.10.1998 г. на министъра на транспорта; 5. Писмо изх. № РО-27/05.04.2001 г. от началник регионален отдел ОМП; 6. Регистър на имотите, управлявани от „Пътнически превози“ АД, гр. Видин; 7. Списък на имотите, предоставени на регионален отдел „ОМП“ – гр. Видин; 8. Акт за държавна собственост № 1382/1994 г., община Видин; 9. Акт за държавна собственост № 1585/29.09.1995 г.; 10. Акт за държавна собственост № 1589/29.09.1995 г.; 11. Кратка характеристика за обект „Складове за военновременни запаси“; 12. Доклад за извършената дейност по събирането на необходимата документация и предложения, относно обект „Склад с работни помещения“; 13. Доклад за извършената дейност по събиране на необходимата документация и предложения, относно обект „Складове за военновременни запаси“; 14. Кратка характеристика на обект „Склад-младежки“; 15. Доклад към рецензия на правния анализ на „Товарни превози – 91“ ЕАД, гр. Видин; 16. Приложение към анализ на правното състояние на имуществото на „Товарни превози – 91“ ЕАД, гр. Видин; 17. Протокол 27/06.1991 г.	„Пътнически превози“ АД, Видин, „Товарни превози – 91“ АД, гр. Видин

			<p>18. Договор № 424/27.03.1996 г.;</p> <p>19. Договор № 425/27.03.1996 г.</p> <p>20. Сметка - 932 – имущество регионален възел</p> <p>21. Аналитична оборотна ведомост, баланс пасив и счетоводен баланс до 31.12.1995 г.;</p> <p>22. Експертни оценки – 3 броя</p> <p>23. Снимков материал.</p>	
3	област Враца гр. Бяла Слатина	Склад за ВВЗ	<p>1. Писмо № 10-00-112/11.02.2004 г. от „Товарен автотранспорт Враца 98“ АД, гр. Враца;</p> <p>2. Доклад от началника на регионалният отдел по ОМП при „Товарен автотранспорт Враца 98“ АД, гр. Враца;</p> <p>3. Досие за ДМА собственост на МТС – Склад за ВВЗ, намиращ се в дружеството „Сирена“ЕООД, гр. Бяла Слатина, съдържащо:</p> <p>3.1. Опис на документите намиращи се в досието;</p> <p>3.2. Удостоверение с изх. № 1514/01.04.2003 г. от общ. Бяла Слатина;</p> <p>3.3. Скица № 50/20.02.2003 г.;</p> <p>3.4. Акт № 1948/26.02.1996 г.</p> <p>3.5. извадка от меморандума (Анализ на правното състояние) – стр. 10, т. 16</p> <p>3.6. Сметка сгради 6140;</p> <p>3.7. Заповед №1129/24.12.92 г. от управителя на „Сирена“ ООД, гр. Бяла Слатина;</p> <p>3.8. Писмо № 10-00-305/10.05.2004 г. от изп. директор на „Товарен автотранспорт Враца 98“ АД до МТС;</p> <p>3.9. Констативен АКТ №1/11.08.92 г.;</p> <p>3.10. Протокол от 22.01.93 г. за приемане на готовия обект за експлоатация;</p> <p>3.11. Годишен отчет на нефинансовите предприятия за 2003 г.;</p> <p>3.12. Извлечение на сметка 98 – военно имущество;</p> <p>3.13. Докладна № 10-09-183/01.06.05 г. от началника на регионалният отдел по ОМП при „Товарен автотранспорт Враца 98“ АД, гр. Враца;</p> <p>4. Писмо от „Товарен автотранспорт Враца 98“ АД, гр. Враца – техен изх. № 737/04.10.99 г.;</p> <p>5. Писмо от „Товарен автотранспорт“ ООД, гр. Враца с техен изх. №</p>	„Сирена“ ЕООД, гр. Бяла Слатина, обл. Враца, „Товарен Автотранспорт Враца 98“, гр. Враца

			<p>215/24.04.2000 г.;</p> <p>6. Писмо от „Товарен автотранспорт“ ООД, гр. Враца с № 10-09-04077/03.04.2001 г.;</p> <p>7. Заповед № 022/05.1994 г. на министъра на транспорта.</p>	
4	<p>област Кърджали</p> <p>4.1. гр. Кърджали</p>	Склад за ВВЗ	<p>1. Писмо от управителя на "Темпо-транспорт" ООД, гр. Кърджали № 0688/11.10.1999 г.</p> <p>2. Заповед № РД 08-951/05.11.1997 г. на министъра на транспорта.</p> <p>3. Заповед № РД 08-11/16.01.1996 г. на министъра на транспорта.</p> <p>4. Справка за имотите на Регионалния отдел ОМП, гр. Кърджали № 10-00-112/11.02.2004 г.</p> <p>5. Регистър на имотите управлявани от автомобилните дружества на РАО, гр. Кърджали.</p> <p>6. Стар акт за държавна собственост № 39/14.03.1997 г. на област Хасково.</p> <p>7. Инвентарен опис по МОЛ – всички и счетоводен баланс на предприятията к 31.12. 2003 г.</p> <p>8. Експертна оценка на сградата.</p> <p>9. Извадка от Договора за приватизационна продажба от 17.12.1998 г. между Министъра на транспорта и "Темпо Транспорт" ООД и Приложение № 7.</p> <p>10. Снимков материал.</p>	"Темпо транспорт" ООД гр. Кърджали
	4.2. гр. Кърджали	Сгради, земя	<p>1. Акт за държавна собственост на МТИТС № 17/30.12.2010 г.;</p> <p>2. Акт за държавна собственост на МТИТС № 18/30.12.2010 г.;</p> <p>3. Акт за държавна собственост № 7727/31.05.1994 г., гр. Кърджали;</p> <p>4. Заповед № РД-08-951/05.11.1997 г. на министъра на транспорта;</p> <p>5. Обобщителна информация по изграждане и актуване на обектите ОМП в „Капитан Петко войвода“ АД, гр. Кърджали;</p> <p>6. Писмо № 0688/11.10.1999 г., с приложен – регистър на имотите, управлявани от „Капитан Петко войвода“ АД, гр. Кърджали;</p> <p>7. Писмо № 22/29.01.2000 г. на „Капитан Петко войвода“ АД, гр. Кърджали;</p> <p>8. Скица № 2181/31.07.2009 г. актуална към 13.07.2010 г.;</p> <p>9. Техническо описание на имотите;</p> <p>10. Протокол за приемане на обект и въвеждане в експлоатация от 17.06.1987 г.;</p> <p>11. Извадка от доклада за актуализиран анализ за правно състояние;</p> <p>12. Извадка от договор за покупко-продажба на акции от „капитан Петко</p>	"Капитан Петко войвода" АД гр. Кърджали

			<p>Войвода“ ЕАД, гр. Кърджали и Приложение № 2; 13. Обобщителна информация по изграждане и актуване на обектите ОМП в „Капитан Петко войвода“ АД, гр. Кърджали; 14. Счетоводен баланс на „Капитан Петко войвода“ АД, гр. Кърджали към 31.12.2003 г.; 15. Аналитична оборотна ведомост към 31.12.2003 г.; 16. Експертни оценки.</p>	
	4.3. гр. Момчилград	Сграда, ПРУ	<p>1. Акт за частна държавна собственост № 88/21.07.1999 г., гр. Кърджали 2. Акт за частна държавна собственост № 98/16.04.1997 г., гр. Хасково</p>	"Темпо транспорт" ООД гр. Кърджали
5	област Ловеч 5.1. гр. Ловеч	Част от сграда	<p>1. Писмо № 5/12.02.2004 г. от управителя на „Ловеч автотранспорт“ ООД, гр. Ловеч; 2. Регистър на имотите, заведени задбалансово по ОМП регион Ловеч; 3. Заповед № РД-14-63/20.12.1994 г. на министъра на транспорта; 4. Заповед № РД-08-951/05.11.1997 г. на министъра на транспорта; 5. Заповед № 04/11.09.2002 г. на министъра на транспорта и съобщенията; 6. Акт за държавна собственост № 3503/21.10.1994 г.; 7. Справка с натрупване за сметка 911 чужди материални запаси „РО по ОМП“ към м. декември 2003 г. на „Ловеч автотранспорт“ ЕООД, гр. Ловеч; 8. Оборотна ведомост с натрупване към 31.12.2003 г.; 9. Счетоводен баланс на „Ловеч автотранспорт“ ЕООД, гр. Ловеч към 31.12.2003 г.; 10. Приемо-предавателен протокол № 10-30-163/28.10.2010 г.; 11. Експертна оценка.</p>	„Ловеч автотранспорт“ ООД, гр. Ловеч
	5.2. с. Гложене	Склад ВВЗ	<p>1. Писмо № 5/12.02.2004 г. от управителя на „Ловеч автотранспорт“ ООД, гр. Ловеч; 2. Регистър на имотите, заведени задбалансово по ОМП регион Ловеч; 3. Заповед № РД-08-951/05.11.1997 г. на министъра на транспорта; 4. Заповед № РД-08-1189/20.12.1997 г. на министъра на транспорта; 5. Писмо изх. № 16/19.04.2004 г. от управителя на „Глоком“, с. Гложене; 6. Счетоводен баланс към 31.12.2003 г.; 7. Експертна оценка.</p>	„Ловеч автотранспорт“ ООД, гр. Ловеч; "Глоком", с. Гложене
6	област Пазарджик гр. Велинград	ПРУ в сграда и склад ВВЗ	<p>1. Заповед № 08-951/05.11.1997 г. на министъра на транспорта; 2. Заповед № 08-11/16.01.1996 г. на министъра на транспорта; 3. Писмо № 339/06.10.1999 г. от „Трансавто“ ЕООД, гр. Пазарджик, с приложения;</p>	„Трансавто“ ЕООД, гр. Пазарджик, с Чепино

			<p>3.1. Регистър на имотите в област Пазарджик;</p> <p>3.2. Заповед № 08-1027/08.12.1997 г. на министъра на транспорта;</p> <p>3.3. Акт за държавна собственост № 429/30.10.1997 г. на ОУ на област Пазарджик;</p> <p>3.4. Приложение № 1 към АДС № 429/30.10.1997 г.</p> <p>3.5. Акт за държавна собственост № 2097/04.04.1977 г.</p> <p>3.6. Скица на имота № 293/16.03.1998 г. издадена от община Велинград</p> <p>4. Докладна записка № 44/10.02.2004 г. от „Трансавто“ ЕООД, гр. Пазарджик, с приложени 2 бр. проекти на АДС, подготвени от началник отдел ОМП в „Трансавто“ Пазарджик;</p> <p>5. Счетоводна справка;</p> <p>6. Годишен отчет на нефинансовите предприятия за 2003 г. на „Чепино автотранспорт“ ЕООД, гр. Велинград;</p> <p>7. Снимков материал;</p> <p>8. Експертни оценки за определяне на пазарната стойност на недвижими имоти от инж. Р. Граховска; Сертификат за оценителска правоспособност на инж. Р. Граховска.</p>	автотранспорт“ ЕООД, гр. Велинград
7	<p>област Перник</p> <p>7.1. гр. Радомир</p>	Сграда, склад ВВЗ	<p>1. Нотариален АКТ № 20/2003 г., том III, рег. № 2759, дело № 373 за собственост върху недвижими имоти;</p> <p>2. Акт № 619/28.06.2002 г., гр. Перник, за държавна собственост;</p> <p>3. Справка извлечение от сметки 201 и 203/30.11.2003 г.;</p> <p>4. Писмо № 10-22-112/10.03.2007 г. и доклад от Валентин Асенов Младенов - началник РО ОМП – гр. Перник;</p> <p>5. Акт за държавна собственост № 2418/20.07.1994 г.;</p> <p>6. Акт за частна държавна собственост № 1216/20.10.2003 г.;</p> <p>7. Извлечение към 30.12.2003 г., с-ка 203 сгради;</p> <p>8. Справка за предприятието през 2003 г.;</p> <p>9. Счетоводен баланс на предприятията към 30.12.2003 г.;</p> <p>10. Справка за имотите по ОМП собственост на МТС, заведени задбалансово в дружествата в регион Перник.</p>	„Пътнически превози Перник“ ЕООД, „Автомобилни превози Радомир“ ООД
	7.2. гр. Земен	Склад	<p>1. Акт за частна държавна собственост № 620/28.06.2002 г.;</p> <p>2. Акт за държавна собственост № 275/1994 г.;</p> <p>3. Акт за държавна собственост № 276/1994 г.;</p> <p>4. Счетоводен баланс на предприятията към 30.12.2003 г.;</p>	„Пътнически превози Перник“ ЕООД, „Автомобилни

			5. Справка за имотите по ОМП собственост на МТС, заведени задбалансово в дружествата в регион Перник.	превози Радомир“ ООД, гр. Радомир
8	Област Плевен 8.1. с. Брестовец	Земя, сграда	<p>1. Доклад за извършеното по събирането на необходимата документация и узаконяването като държавна собственост на складова база „Брестовец“, с. Брестовец към „Мобил-91“ АД, гр. Плевен;</p> <p>2. Акт за държавна собственост № 1147/20.07.1998 г. и скица № 2721/29.03.1999 г.;</p> <p>3. Регистър на имотите управлявани от „Мобил 91“ АД – ОМП в обл. Плевен с изх. № 206/05.09.2001 г.;</p> <p>4. Заповед № РД-08-200/17.05.1995 г. на министъра на транспорта;</p> <p>5. Жалба от „Мобил 91“ ЕАД, изх. № 979/19.10.1999 г.;</p> <p>6. Списък на имотите по чл. 9, ал. 1 от закона за обезщетяване на собствениците и одържавени имоти на „Мобил 91“ АД – Плевенска област, вх. № 03-00-67/27.04.2000 г.;</p> <p>7. Писмо от Общинска поземлена комисия с № 433/17.03.1999 г., гр. Плевен;</p> <p>8. Споразумителен протокол, одобрен от министъра на транспорта - 17.05.1995 г.;</p> <p>9. Операционна бележка № 1/19.08.1996 г.;</p> <p>10. Протокол на приемателна комисия, за установяване годността за ползуване на строеж „Склад за гуми“, с. Брестовец;</p> <p>11. Доклад за извършената дейност по събиране на необходимата документация на имотите – държавна собственост от регионален отдел по „ОМП“ при „Мобил 91“ АД, гр. Плевен;</p> <p>12. Писмо от „Мобил 91“ АД с вх. № 10-00.112/10.02.2004 г.;</p>	„Мобил 91“ АД, гр. Плевен
	8.2. гр. Левски	Сграда, склад „М“	не разполагаме с документи	„Автотранспорт“ ООД, гр. Левски
	8.3. гр. Долна Митрополия	Сграда, склад „М“	не разполагаме с документи	гр. Долна Митрополия, гаража на „Автомитропол“ АД
9	област Пловдив			

9.1. гр. Пловдив	Сгради, складове, земя	<ol style="list-style-type: none"> 1. Акт за държавна собственост на МТИТС № 007/04.03.2008 г.; 2. Акт за държавна собственост на МТИТС № 015/28.09.2010 г.; 3. Акт за държавна собственост на МТИТС № 016/28.09.2010 г.; 4. Акт за държавна собственост № 1865/01.02.1988 г., гр. Пловдив; 5. Акт за държавна собственост № 2581/15.12.1993 г., гр. Пловдив; 6. Акт за държавна собственост № 339/11.04.1994 г., гр. Карлово; 7. Заповед № ТД-І-4/20.03.1995 г. на министъра на транспорта; 8. Заповед № 021/10.04.1995 г. на министъра на транспорта; 9. Заповед № 05/11.09.2002 г. на министъра на транспорта и съобщенията; 10. Заповед № 200/16.03.2001 г. на областния управител на гр. Пловдив; 11. Картотека на специалните обекти в Пловдивския регион № 00219/23.02.1995 г.; 12. Регистър на имотите по ОМП за област Пловдив; 13. Списък на необходимото имущество, съоръжения, складовете, оборудване и техника за изпълнение на задачите по ОМП в Пловдивски регион; 14. Писмо №3117/20.02.2004 г. на „Филтранс“ АД, гр. Пловдив; 15. Информации за актуване на недвижими имоти – ПРУ, складове; 16. Протокол за приемане на Гаражна площадка „Юг“ гр. Пловдив от 29.12.1987 г.; 17. Скица на имот на „Вита 6“ АД, гр. Пловдив; 18. Счетоводен баланс към 31.12.1995 г.; 19. Счетоводни баланси към 31.12.2003 г.; 20. Справка за ДМА към 31.12.2003 г. на „Вита 6“ АД, гр. Пловдив; 21. Справка за намаляване капитала на „САТА“ ЕООД, гр. Пловдив; 22. Справки за заведените задбалансово активи към 31. 12. 2001 г. и 31.12.2003 г. на „САТА“ ЕООД, гр. Пловдив; 23. Експертни оценки; 24. Снимков материал. 	„Филтранс“ АД, гр. Пловдив, АРЗ „Круп“, гр. Пловдив, „Трансинг“ ЕООД, гр. Пловдив, „САТА“ ООД, гр. Пловдив, „Вита 6“ АД, гр. Пловдив
9.2. гр. Асеновград	Склад	<ol style="list-style-type: none"> 1. Акт за държавна собственост на МТИТС № 011/08.10.2008 г.; 2. Акт за държавна собственост № 460/19.11.1997 г., гр. Пловдив; 3. Заповед № 021/10.04.1995 г. на министъра на транспорта; 4. Картотека на специалните обекти в Пловдивския регион № 00219/23.02.1995 г.; 5. Регистър на имотите по ОМП за област Пловдив; 	„Воланттранспорт“ ЕООД, гр. Асеновград

			<p>6. Списък на необходимото имущество, съоръжения, складовете, оборудване и техника за изпълнение на задачите по ОМП в Пловдивски регион;</p> <p>7. Писмо №3117/20.02.2004 г. на „Филтранс“ АД, гр. Пловдив;</p> <p>8. Информации за актуване на недвижим имот – склад;</p> <p>9. Скица на имот на „Вита 6“ АД, гр. Пловдив;</p> <p>10. Инвентаризационен опис – сметка 203;</p> <p>11. Счетоводен баланс към 31.12.2003 г.;</p> <p>12. Експертна оценка;</p> <p>13. Снимков материал.</p>	
10	<p>област Разград</p> <p>гр. Разград</p>	Склад	<p>1. Акт за държавна собственост № 484/10.01.1995 г. на община Разград;</p> <p>2. Заповед № РД-08-11/16.01.1996 г. на министъра на транспорта;</p> <p>3. Заповед № РД-08-951/05.11.1997 г. на министъра на транспорта;</p> <p>4. Писмо с вх. № ОМП-249/25.11.1999 г.;</p> <p>5. Писмо с № 26-00-21/24.03.2004 г. от областен управител на Област Разград;</p> <p>6. Отчетен доклад по писмо 29-00-137/12.10.2010 г. с вх. № 29-00-137/25.10.2010 г. и протокол;</p> <p>7. Инвентаризационен протокол от 18.10.2010 г.;</p> <p>8. Факс от 08.09.2011 г.;</p> <p>9. Скица на сграда № 569/27.01.2012 г.;</p> <p>10. Експертна оценка;</p> <p>11. Снимков материал.</p>	<p>"Разград</p> <p>трансавто" ООД,</p> <p>гр. Разград</p>
11	<p>област Русе</p> <p>11.1. гр. Русе</p>	Складове	<p>1. Акт за държавна собственост № 7616/31.03.1982 г., актуализиран 06.05.1994 г.;</p> <p>2. Акт за държавна собственост № 10161/22.03.1996 г., гр. Русе;</p> <p>3. Нотариален акт за собственост № 113/1997 г.;</p> <p>4. Нотариален акт за собственост № 27/2001 г.</p> <p>5. Счетоводен баланс към 31.12.2003 г.</p> <p>6. Информация за склад ВВЗ – 107 кв.м.;</p> <p>7. Писмо с вх. № 10-00-274/23.04.2004 г. с приложения месечна справка активи за м. март 2004 г. и Акт за държавна собственост № 7634/3775/06.04.1982 г.;</p> <p>8. Доклад за работата на транспортните дружества от регион Русе по ОМП и</p>	<p>"Товарни превози"</p> <p>АД, гр. Русе</p>

			<p>управление при кризи през 2007 г. с вх. № 10-30-36/23.01.2008 г.;</p> <p>9. Регистър на имотите, управлявани от „Русе Иванов къмпани“ ЕООД;</p> <p>10. Информация за Склад военно оборудване ВВЗ – 72 кв.м.;</p> <p>11. Акт за държавна собственост 7615/3601 от 30.03.1982 г., актуализиран 12.05.1994 г.</p>	
11.2. гр. Ветово	Сграда	<p>1. Заповед № РД-08-951/05.11.1997 г. на министъра на транспорта;</p> <p>2. Заповед № РД-08-11-11/16.01.1996 г. на министъра на транспорта;</p> <p>3. Акт за държавна собственост № 356/17.02.1993 г. на община Ветово;</p> <p>4. Регистър на имотите в община Ветово, управлявани от „Русе специализирани превози“ АД;</p> <p>5. Информация от началник отдел ОМП;</p> <p>6. Схема на склада в гр. Ветово;</p> <p>7. Сметка 931- чужди материални запаси;</p> <p>8. Протокол по чл. 40, от Наредба № 6 за обект ПРУ автобаза гр. Ветово;</p> <p>9. Експертна оценка;</p> <p>10. Снимков материал.</p>	<p>„Русе специализирани превози“ АД, гр. Русе</p>	
11.3. с. Тетово	Склад за ВВЗ	<p>1. Заповед № РД-08-951/05.11.1997 г. на министъра на транспорта;</p> <p>2. Заповед № РД-08-11/16.01.1996 г. на министъра на транспорта;</p> <p>3. Акт за държавна собственост на недвижим имот № 475/28.01.1993 г. на община Кубрат;</p> <p>4. Регистър на имотите в община Кубрат;</p> <p>5. Информация от „Русе специализирани превози“ АД, изготвена от началник отдел ОМП;</p> <p>6. Счетоводен баланс към 31.13.2003 г.;</p> <p>7. Експертна оценка;</p> <p>8. Снимков материал.</p>	<p>„Русе специализирани превози“ АД, гр. Русе</p>	
11.4. с. Иваново	Сгради	<p>1. Акт за държавна собственост № 290/17.01.1982 г.;</p> <p>2. Регистър на имотите, управлявани от „Иваново автотранспорт“ ООД, с. Иваново;</p> <p>3. Информация за ПРУ и склад ВВЗ;</p> <p>4. Писмо 10-00-112/18.02.2004 г. от началника на регионален отдел по ОМП;</p> <p>5. Доклад за работата на транспортните дружества от регион Русе по ОМП и управление при кризи през 2007 г.;</p> <p>6. Нотариален акт за покупко-продажба на недвижим имот № 138/2003 г.;</p> <p>7. Сведение за складове и ПРУ в дружествата регион Русе - факс от</p>	<p>„Иваново автотранспорт“ ООД, с. Иваново</p>	

			24.03.2010 г.	
12	област Велико Търново гр. Свищов	Сграда, склад за ВВЗ	не разполагаме с документи	„Царевец авто“ ООД, гр. Велико Търново
13	област Сливен 13.1. гр. Сливен	Сграда	1. Акт за държавна собственост № 7962/28.04.1994 г.; 2. Таблица за наличните складове в автомобилните дружества на Сливенския регион; 3. Писмо № 66/11.02.2004 г. на „Пътнически превози“ ЕАД, гр. Сливен с приложени писмени отговори на дружествата от Сливенския регион; 4. Опис на заведените задбалансово активи от „Пътнически превози“ ЕАД, гр. Сливен към 31.12.2002 г.; 5. Баланс на „Пътнически превози“ ЕАД, гр. Сливен към 31.12.2002 г.	"Пътнически превози" ЕАД, гр. Сливен
	13.2. гр. Сливен	Склад за ВВЗ	1. Акт за държавна собственост № 7959/21.04.1994 г.; 2. Нотариален акт № 146/27.07.2000 г.; 3. Таблица за наличните складове в автомобилните дружества на Сливенския регион; 4. Писмо № 66/11.02.2004 г. на „Пътнически превози“ ЕАД, гр. Сливен с приложени писмени отговори на дружествата от Сливенския регион; 5. Протокол за приемателна комисия за въвеждане в действие на обект склад „М“ на АС „Товарни превози“ Сливен; 6. Опис на отбранително – мобилизационното имущество, предоставено на „Астра - ТАП“ ЕООД, гр. Сливен; 7. Счетоводен документ от 1985 г. на „Астратранс“ Ад, гр. Сливен; 8. Счетоводен баланс на предприятията към 31.12.2002 г.	"Астратранс" АД, гр. Сливен
14	област Смолян 14.1 гр. Смолян		1. Заповед № РД-08-951/05.11.1997 г. на министъра на транспорта; 2. Заповед № РД-08-11/16.01.1996 г. на министъра на транспорта; 3. Акт за държавна собственост № 736/30.03.1993 г. на община Смолян; 4. Акт за държавна собственост № 146/01.12.1999 г. издаден от Областния управител на град Смолян; 5. Регистър на имотите по ОМП в област Смолян; 6. Извадки от инвентарна книга на основните средства към 31.12.2003 г., сметка 203; 7. Счетоводен баланс към 31.13.2003 г.;	"Смолян- автотранспорт" ЕАД, гр. Смолян ("Товарни превози- 98" АД, гр. Смолян)

			8. Експертна оценка; 9. Снимков материал.	
	14.2. гр. Девин	Сграда	1. Акт за частна държавна собственост № 1433/15.01.2002 г.; 2. Удостоверение № 986/02.11.2001 г. издадено от Община Девин; 3. Писмо № 185/09.02.2004 г. на „Рожен-експрес“ ЕАД, гр. Смолян; 4. Регистър на имотите, управлявани от „Родопи-автотранспорт“ АД, гр. Девин; 5. Писмо № 30/18.01.1996 г. на „Родопи-автотранспорт“ АД, гр. Девин; 6. Годишен отчет на нефинансовите предприятия за 2003г. и счетоводен баланс на предприятията към 31.12.2003 г.; 7. Мемориален ордер № 11/10 от месец март 1996 г.	„Родопи-автотранспорт“ АД, гр. Девин („Рожен-експрес“ ЕАД, гр. Смолян)
	14.3. гр. Златоград	Сгради	1. Акт за държавна собственост № 496/03.02.1987 г.; 2. Акт за държавна собственост № 01/30.04.1999 г.; 3. Регистър на имотите, управлявани от „Златоград-автотранспорт“ АД, гр. Златоград; 4. Писмо № 30/18.01.1996 г. на „Родопи-автотранспорт“ АД, гр. Девин; 5. Счетоводен баланс на предприятията към 31.12.2003 г.; 6. Снимков материал.	„Златоград-автотранспорт“ АД, гр. Златоград („Рожен-експрес“ ЕАД, гр. Смолян)
	14.4. гр. Мадан, с. Средногорци	Сгради	1. Акт за държавна собственост № 140/11.03.1999 г.; 2. Регистър на имотите, управлявани от „Автотранспорт - Мадан“ ЕООД, гр. Мадан; 3. Баланс на „Анри - автотранс - Мадан“ ООД, с. Средногорци към 31.12.2003 г.; 4. Сметка 203 сгради; 6. Снимков материал.	„Автотранспорт Мадан“ ЕООД, гр. Мадан, („Рожен-експрес“ ЕАД, гр. Смолян)
15	област Търговище гр. Търговище	Сгради, склад	1. Писмо № 10-20-112/12.03.2004 г. на управителя на „Търговище автотранспорт“ ЕООД; 2. Справка относно идентификация на склад „ВВЗ“ изграден на територията на „ТАТ“ ЕООД, гр. Търговище; 3. Акт за държавна собственост № 3639/27.02.1987 г., гр. Търговище; 4. Сметка 981- военно имущество към 31.12.2003 г. и оборот по Сметка 981- военно имущество; 5. Служебна бележка от „Търговище автотранспорт“ ЕООД;	„Търговище автотранспорт“ ЕООД, гр. Търговище

			<p>6. Заповед № РД-08-951/05.11.1997 г. на министъра на транспорта;</p> <p>7. Заповед № РД-08-11-11/16.01.1996 г. на министъра на транспорта;</p> <p>8. Експертна оценка.</p>	
16	<p>област Ямбол</p> <p>16.1. гр. Ямбол</p>	Сгради, склад	<p>1. Регистър на имотите, управлявани от автомобилните дружества от Ямболския регион в област Ямбол;</p> <p>2. Акт за държавна собственост № 5643/22.04.1993 г., гр. Ямбол;</p> <p>3. Акт за държавна собственост № 5656/23.11.1994 г., гр. Ямбол;</p> <p>4. Акт за общинска собственост № 154/12.06.2000 г., гр. Ямбол;</p> <p>5. Сметка 203 – сгради, конструкции към декември 2003 г.;</p> <p>6. Решение № 2003/28.12.2001 г. на Сливенския окръжен съд;</p> <p>7. Доклад на „Тунджа-автотранспорт“ ЕООД, гр. Ямбол за дейността по управление при кризи и ОМП през 2010 г. на дружествата за автомобилни превози от Ямболска област;</p> <p>8. Инвентаризационен протокол от 14.10.2010 г. за наличното имущество по ОМП;</p>	<p>„Товарни превози Ямбол“ АД, гр. Ямбол,</p> <p>„Диана бус“ ЕООД, гр. Ямбол</p>
	16.2. гр. Ямбол	Сгради, склад	<p>1. Регистър на имотите, управлявани от автомобилните дружества от Ямболския регион в област Ямбол;</p> <p>2. Акт за държавна собственост № 5651/21.11.1993 г., гр. Ямбол;</p> <p>3. Доклад на „Тунджа-автотранспорт“ ЕООД, гр. Ямбол за дейността по управление при кризи и ОМП през 2010 г. на дружествата за автомобилни превози от Ямболска област;</p> <p>4. Инвентаризационен протокол от 14.10.2010 г. за наличното имущество по ОМП.</p>	<p>„Тунджа автотранспорт“ ЕООД, гр. Ямбол</p>
	16.3. гр. Елхово	Сгради	<p>1. Регистър на имотите, управлявани от автомобилните дружества от Ямболския регион в област Ямбол;</p> <p>2. Доклад на „Тунджа-автотранспорт“ ЕООД, гр. Ямбол за дейността по управление при кризи и ОМП през 2010 г. на дружествата за автомобилни превози от Ямболска област;</p> <p>3. Счетоводен баланс на предприятията към 31.12.2003 г.;</p> <p>4. Оборотна ведомост на „Дружество за автомобилни превози“ АД, гр. Елхово към 31.12.2003 г.;</p> <p>5. Опис на наличните военновременни запаси, хим. имущество и дълготрайни активи, които се водят задбалансово в „Дружество за автомобилни превози“ АД, гр. Елхово към 31.12.2003 г.</p>	<p>„Дружество за автомобилни превози“ АД, гр. Елхово</p>

Възложителят предоставя възможност на заинтересованите лица да се запознаят с документите, описани в таблицата от Техническата спецификация на място в Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията. За информация и уточняване на дата и час може да се обръщате към г-н Николай Горбов – държавен експерт в дирекция „Безопасност, технически надзор и управление при кризи” тел. + 359 2 9409483, електронна поща: ntorbov@mtitc.government.bg.

При сключване на договора възложителят предава с приемо-предавателен протокол, копие от документите описани в таблицата от Техническата спецификация.

3. В обхвата на поръчката попадат всички позиции, изброени в таблицата по т. 2. В част от позициите са налични данни за повече от един имот. Ако в процеса на работа бъдат открити безспорни данни за възможното обособяване на други имоти, възложителят трябва да бъде своевременно информиран.

3.1. За всеки имот от таблицата по т. 2 да се извършат най-малко следните дейности:

- систематизиране и анализ на наличната информация;
- проверка на място и установяване на фактическото състояние на имота, документирано и със снимков материал, приложен към досието на имота;
- набавяне на липсващите документи, необходими за установяване на статута, предназначението и собствеността на имота;
- установяване на правния и устройствения статут на имота;
- подаване на заявление за актуване на имота в съответната администрация и получаване на готов акт, когато е приложимо;
- изготвяне на изчерпателен доклад, който съдържа: описание и доказателства за всички стъпки, предприети по набавянето на документите, правен анализ на собствеността и статута на имота, проследяване на приложимото законодателство през съответния период, експертно заключение. При невъзможност за актуване на някой имот, в доклада трябва да има правно мотивирано становище за това и обосновано предложение за процедуране;
- оформяне на досие на имота.

3.1.1. Всяко досие съдържа: опис на наличните документи, доклад, документите за имота и снимков материал.

3.2. Работата на изпълнителя по всяка отделна позиция от таблицата по т. 2 завършва с изготвянето и предаването на обобщен доклад, придружен от досиетата по т. 3.1.1. за всички имоти в позицията.

3.3. При приключване на дейностите по всички позиции, изпълнителят предава за одобрение на възложителя окончателен доклад за извършената работа.

Изпълнителят следва да извърши всички правни и фактически действия, които съобразно професионалната му компетентност и договорните условия счита за подходящи и чрез които се осигурява най-пълно и качествено изпълнението на обществената поръчка за цялостно и завършено изследване на правния анализ и статута на всеки имот.

3.4. Изисквания за представяне и предаване на докладите:

3.4.1. Докладите и техните приложения (досиетата, съдържащи доклади, документи, чертежи, скици, актове, предложения и др.) се представят на възложителя на хартиен и електронен носител в следния вид и брой:

- 1 хартиен оригинал
- 1 хартиено копие
- 1 копие на цифров носител

3.4.2. Докладите се предават на възложителя с приемо-предавателен протокол периодично, по преценка на изпълнителя. Количеството доклади, предавани еднократно

на възложителя не може да е по-малко от 3 и повече от 5, а периодът между две предавания – не по-кратък от 30 дни. Последният доклад следва да бъде предаден до края на 15-тия месец от подписването на договора.

3.4.3. Окончателният доклад се предава след одобряването на последния доклад за позиция, но не по-късно от края на 17-тия месец от подписването на договора.

3.5. Одобряване на доклади

Докладите за всяка отделна позиция се одобряват от възложителя писмено, като срокът за одобрението им може да варира в зависимост от количеството на предадените еднократно доклади. При констатирани недостатъци и/или непълноти, възложителят връща доклада на изпълнителя, като определя подходящ срок за отстраняването им.

Отразяването на предписанията и бележките от изпълнителя по докладите не променя договорения срок за изпълнение на поръчката.

За всички дейности от обхвата на обществената поръчка изпълнителят ще бъде надлежно упълномощен от възложителя.

ЧАСТ III. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ЧАСТ IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ