



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ  
КОХЕЗИОНЕН ФОНД

ТРАНСПОРТ И  
ТРАНСПОРТНА ИНФРАСТРУКТУРА

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА,  
ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА**

---

**ОДОБРЯВАМ:**

*На осн. чл.2, ал.1 от ЗЗД*

**Иван Марков**

Главен секретар на министертво на транспорта,  
информационните технологии и съобщенията



**ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

---

**„Доставка на брендиранни рекламни материали“**

---

Инвестираме във Вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ  
КОХЕЗИОНЕН ФОНД



ТРАНСПОРТ И  
ТРАНСПОРТНА ИНФРАСТРУКТУРА

## СЪДЪРЖАНИЕ

**ЧАСТ I. УСЛОВИЯ И УКАЗАНИЯ**

**ЧАСТ. II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**ЧАСТ III. ОПРЕДЕЛЯНЕ КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

**ЧАСТ IV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

**ЧАСТ V. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ**



## УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията (МТИТС), гр. София, ул. „Дякон Игнатий“ № 9, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на брендиращи рекламни материали“**.

Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в процедурата, съобразно Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията, обявлението и решението.

Офертите се подават в деловодството на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Дякон Игнатий“ № 9 до датата посочена в обявлението – Раздел IV.2.2) „Срок за получаване на оферти или на заявления за участие“.

Офертите ще бъдат разгледани от комисия за разглеждане и оценка.

Комисията ще започне своята работа в деня, посочен в обявлението – Раздел IV.2.7 „Условия за отваряне на офертите“ в 14:00 часа в сградата на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Дякон Игнатий“ № 9.

За информация и въпроси може да се обръщате към г-жа Мая Тодорова, старши експерт в дирекция „Координация на програми и проекти“ в Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, тел. +359 2 9409313 и г-жа Лидия Димовска, държавен експерт в дирекция „Координация на програми и проекти“ в Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, тел. + 359 2 9409316.



## ЧАСТ I: УСЛОВИЯ И УКАЗАНИЯ

### **I. ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

#### **1. Възложител**

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки, съгласно чл. 7, ал. 1 от ЗОП, е главният секретар на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, упълномощен със Заповед № РД-08-513 от 04.11.2016 г. на министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията.

#### **2. Правно основание за откриване на процедурата**

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 73, ал. 1, чл. 18, ал. 1, т. 1 и чл. 20, ал. 1, т. 1, б. „б“ от ЗОП. За нерегламентираните в настоящата документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

#### **3. Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката**

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 1, т. 1, б. „б“ от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за доставка е на стойност равна или по-висока от 264 033.00 (двеста шестдесет и четири хиляди и тридесет и три) лева без вкл. ДДС, възложителят провежда някоя от предвидените в чл. 18, ал. 1, т. 1-11 на ЗОП процедури.

В настоящия случай, прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 540 000.00 (петстотин и четиридесет хиляди) лева без ДДС. Предвид обстоятелството, че не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, налице са условията обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на открита процедура. Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респективно прозрачността при разходването на финансовите средства по проекта. С цел да се осигури максимална публичност и да се постигнат и най-добрите за възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и се създадат равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата.

**4. Обект на настоящата обществена поръчка е „доставка“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.**

#### **5. CPV код**

Основен CPV код – 22460000 – „Професионални рекламни материали, търговски каталози и учебници“



Обособена позиция № 1: Основен CPV код **22460000** – „Професионални рекламни материали, търговски каталози и учебници“;

Допълнителни CPV кодове:

- 30192121 – „Химикалки“;
- 39225100 – „Запалки“;
- 30192200 – „Ролетка“;
- 30199731 – „Визитници“;
- 30234600 – „Флаш-памет“;
- 30237410 – „Компютърна мишка“;
- 30191130 – „Клипбордове“;
- 39221120 – „Чаши“;
- 18221300 – „Дъждобрани“;
- 39295200 – „Чадъри за дъжд“;
- 30192800 – „Самозалепващи се етикети“;
- 35123400 – „Идентификационни знаци (баджове)“;
- 31158100 – „Зареждащи устройства за акумулаторни батерии“;
- 32342410 – „Оборудване за озвучаване“;
- 32552110 – „Телефонни слушалки“;
- 44424300 – „Светлоотразителна ивица“;
- 30199000 – „Артикули от хартиената промишленост“
- 30237270 – „Чанти за преносими компютри“;
- 18923200 – „Портфейли“;
- 18939000 – „Ръчна чанта“;
- 30193000 – „Органайзери и принадлежности“;
- 30192000 – „Принадлежности за офиса“;
- 39225710 – „Бутилки“;
- 31521320 – „Фенерчета“
- 32423000 – „Мрежови хъбове“;
- 31527210 – „Фенери“;
- 18931100 – „Раници“;
- 39241130 – „Универсални ножчета“;
- 18921000 – „Куфари“;
- 18924000 – „Големи куфари“;
- 33711640 – „Тоалетни несесери“;
- 39254120 – „Стенни часовници“;
- 39254000 – „Часовникарски изделия“;
- 44512000 – „Различни ръчни инструменти“;
- 39514100 – „Тоалетни кърпи“;
- 39522130 – „Сенници“;
- 39299300 – „Стъклени огледала“;
- 30233180 – „Записващи устройства с флаш-памет“.

Обособена позиция № 2: Основен CPV код **30199792** – „Календари“;



## 6. Обхват

За нуждите на Управляващия орган на Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014 - 2020 г. (ОПТТИ) е необходима доставка на брандирани рекламни материали за популяризиране на ОПТТИ, финансирана от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) и Кохезионния фонд (КФ), подробно описани в техническата спецификация Част II от документацията на обществената поръчка.

Предметът на поръчката следва да бъде изпълнен така, както е посочено в Част II „Техническа спецификация“. В техническата спецификация са включени различни видове рекламни материали – 74 вида различни артикули. Посочените в Част II „Техническа спецификация“ количества рекламни материали, са прогнозни (ориентировъчни), не подлежат на еднократна доставка и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не се задължава със заявяването и закупуването им. Рекламните материали се доставят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** периодично и на части съгласно писмена заявка по образец на Възложителя.

Обособена позиция № 2: „Доставка на брандирани календари“ включва дизайн, предпечатна подготовка, печат и доставка на следните два вида различни календарни артикула: работен календар и настолен календар. Ориентировъчните тиражи на двата вида календари са съответно 1800 броя и 1500 броя за период от 3 години.

## 7. Обособени позиции

Обществената поръчка, с обща прогнозна стойност 550 000 лева без ДДС, което представлява максималния финансов ресурс на възложителя, е разделена на обособени позиции.

Обособена позиция № 1: „Доставка на брандирани рекламни материали“, с прогнозна стойност 540 000 лева без ДДС.

Обособена позиция № 2: „Доставка на брандирани календари“, с остатъчна прогнозна стойност 10 000 лева без ДДС.

Календарите са стока, която е включена в Списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки, приет с Решение на Министерския съвет № 591/18.07.2016 г. за определяне на списък на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки. В тази връзка, поръчката по Обособена позиция № 2 е запазена и предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, или за стопански субекти, чиято основно цел е социалното и професионално интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение.

При условията и реда на чл. 21, ал. 6 от Закона за обществените поръчки, Обособена позиция № 2 ще бъде възложена по реда, валиден за индивидуалната ѝ стойност – 10 000 лева без ДДС, а именно чрез директно възлагане.

Обособена позиция № 1: „Доставка на брандирани рекламни материали“, с прогнозна стойност 540 000 лв. без ДДС, предмет на настоящата обществена поръчка, която съдържа 74 рекламни артикула не е разделена на обособени позиции. Широката гама артикули/видове рекламни материали и периодичността на заявяване и доставка изискват отговорността по отношение на качеството на доставяните рекламни материали и спазване на сроковете на отделните доставки да е на един изпълнител,



## 8. Срок и място на изпълнение

**Срокът** на изпълнение на поръчката е 3 (три) години, считано от датата на подписване на договора или до изчерпване на финансовия ресурс на Възложителя, в размер на 540 000,00 лева без ДДС, което от двете настъпи първо.

**Място** на изпълнение на доставките е Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията на адрес: 1000, гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9.

Доставките се извършват в работното време на администрацията на МТИТС в срок до 20 /двадесет/ работни дни от получаването на конкретната писмена заявка (по пощата, факс или e-mail) от Възложителя или от упълномощено от него лице.

В случай, че заявката съдържа рекламни материали № 16, 32 и 67 от Таблица № 1 от Техническата спецификация, за които Възложителят одобрява вариант на визия, Изпълнителят доставя рекламните материали в срок до 20 /двадесет/ работни дни, считано от датата на одобрение на вариант на визия от Възложителят.

## 9. Финансиране

Обществената поръчка се финансира с помощта на Европейския съюз със средства от Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура” 2014 – 2020 г. (ОПТТИ) по проект BG16M1OP001-5.002-0002 „Популяризиране на ОПТТИ чрез организиране на публични събития, изработка на рекламни и печатни материали”.

## 10. Участници

Участник в процедурата по възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява **доставки** съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията на Възложителя в тази документация.

Участникът не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната **доставка** в държавата-членка, в която са установени.

В случай, че участникът е **обединение**, което не е юридическо лице, към офертата се представя оригинал или заверено копие на документ – учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ за създаване на обединението, от който да са видни следните обстоятелства:

- правата и задълженията на участниците в обединението за конкретната поръчка;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението като следва да е уговорена солидарна отговорност съгласно чл. 37, ал. 3, т. 2 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки;



- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

Ключ на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

## 11. Оферти

11.1. Не се допуска участник да участва в офертата на друг участник под каквато и да е форма, включително участниците да сключват споразумения помежду си във връзка с поръчката, както и да си възлагат работи като подизпълнители един на друг за целите на изпълнението на тази поръчка.

11.2. Лице, което участва в обединение, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

11.3. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

11.4. Офертите на участниците трябва да са със срок на валидност – 6 месеца, считано от крайния срок за представянето им. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществената поръчка.

11.5. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

## 12. Подизпълнители/трети лица

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще използва капацитета на трети лица, последните следва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.





### **13. Цена и начин на плащане**

Максималната стойност на поръчката, която съвпада с прогнозната ѝ стойност, е 550 000 (петстотин и петдесет хиляди) лева без ДДС.

По обособена позиция № 1: 540 000 лева без ДДС;

По обособена позиция № 2: 10 000 лева без ДДС.

Плащането по обособена позиция № 1 се извършва за всяка заявка поотделно, на база единичните цени за съответните видове рекламни материали, съгласно Ценовото предложение на **Изпълнителя и условията на договора** - в срок до 30 дни от датата на подписване на приемо-предавателен протокол и след представянето на оригинална фактура, в която се посочва, че договорът се финансира със средства от Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014 – 2020 г. (ОПТТИ) по проект BG16M1OP001-5.002-0002 „Популяризиране на ОПТТИ чрез организиране на публични събития, изработка на рекламни и печатни материали“.

### **14. Предоставяне на документацията за участие, публикуване на документи**

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществена поръчка в официалната си интернет страница в Профила на купувача на адрес: <https://www.mtitc.government.bg/pk/procedure/498>.

### **15. Разяснения по документацията за участие**

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществена поръчка в срок до 10 дни, преди изтичане на срока за подаване на оферти.

Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след горепосоченият срок.

Разясненията се предоставят чрез публикуване в Профила на купувача.

### **16. Обмен на информация**

Всички комуникации и действия между възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на български език. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на български език. Работният език за изпълнение на поръчката е български.

Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

а) лично срещу подпис;



б) по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

в) чрез куриерска служба с обратна разписка;

г) по факс;

д) по електронен път при условията и реда на Закона за електронния документ и електронен подпис. При ползване на електронен подпис, съобщението се счита за получено, независимо дали е генерирано потвърждение за доставянето му, от момента на постъпването му в информационна система, индивидуализирана чрез адреса на електронната поща, посочен от участника. С оглед правната сигурност и избягването на спорове за факта и времето на получаването, участниците следва да настройат посочените от тях електронни пощенски кутии да генерират автоматично известие за доставяне на съобщенията. Независимо дали такива настройки бъдат направени или не, за получаването на съобщението се прилага чл. 10, ал. 1 от Закона за електронния документ и електронния подпис – от постъпването му в електронната поща на кандидата или участника.

Обменът включва запитвания на участници в процедурата и друга кореспонденция между възложителя и участниците, свързана с провеждане на процедурата до сключване на договор.



## II. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

### 1. Основания за отстраняване

1.1. Основания за задължително отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

1.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу, възникнало преди или по време на процедурата:

а) осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК) или престъпления, аналогични на посочените в друга държава членка или трета страна;

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

в) налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП<sup>1</sup>;

г) установено е, че:

аа) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

д) установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

е) налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.1.2. Основанията по т. 1.1.1, б. "а", и "е" се отнасят за лицата, които представляват участника, за лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника, и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**Забележка:** лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са, както следва:

а) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от

<sup>1</sup> Чл. 44, ал. 5 ЗОП гласи: „(5) В случай че с извършването на действия по ал. 3 и/или 4 не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, кандидатът или участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип.“



Търговския закон;

е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. "а" - "ж" - и прокуристите, когато има такива;

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от управителните и надзорните органи на участника, са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

1.1.3. Отстранява се и участник в процедурата – обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 1.1.1. по-горе основания за отстраняване.

1.1.4. Основанията за отстраняване по т. 1.1.1., б. "а" по-горе се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок, а тези по т. 1.1.1., б. "г", предложение първо и б. "д" – три години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

**Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1.1. б. „а“ се попълва в ЕЕДОП както следва:**

**В Част III, Раздел А** участникът следва да предостави информацията относно присъди за следните престъпления:

1. *Участие в престъпна организация* - по чл. 321 и 321а от НК;
2. *Корупция* - по чл. 301 - 307 от НК;
3. *Измама* - по чл. 209 - 213 от НК;
4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности* - по чл. 108а, ал. 1, ал. 3, ал. 4, ал. 6 и ал. 7 от НК;
5. *Изпиране на пари или финансиране на тероризъм* - по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
6. *Детски труд и други форми на трафик на хора* - по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

**В Част III, Раздел Г** участникът следва да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213 а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 от НК.

Участниците посочват информацията за престъпления, аналогични на посочените в т. 1.1.1 б. „а“ при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

**Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1.1. б. „б“ се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.**

**Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1.1. б. „в“ – „е“ се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.**

**Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1.1. б. „а“ за престъпления по чл. 172 и чл. 352 - 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:**

- дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;
- срока на наложеното наказание.

1.2. Основания за отстраняване съгласно чл. 55, ал. 1 от ЗОП, определени от



Възложителя.

1.2.1. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице обстоятелството, че е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.2.2. Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице посоченото по т. 1.2.1 основание за отстраняване.

**Информацията относно липсата или наличието на обстоятелство по т. 1.2.1 се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.**

1.3. Други основания за отстраняване

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

1.3.1. Участници, които са свързани лица.

„Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съвзвбрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

1.3.2. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРСЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

1.3.3. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

1.3.4. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката

1.3.5. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП.

1.3.6. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

1.3.7. Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от Възложителя в настоящата документация за участие прогнозна стойност на поръчката.



**Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.3.1 и 1.3.2 се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.**

1.4. Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване липса на основание за отстраняване (чл. 56, ал. 1 от ЗОП).

1.4.1. При наличие на основание за отстраняване от процедурата по т. 1.1.1 и т. 1.2.1 от настоящия раздел, съответният участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже съответно, че е:

а) погасил задълженията по т. 1.1.1. б. „б“, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

1.4.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по б. „а“ и „б“ (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП) - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по б. „в“ (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

1.4.3. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят няма да го отстрани от процедурата.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 1.4.1. (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство.

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата, посочени в т. 1.1., т. 1.2. и 1.4.1.

## **2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, условия и начин на плащането ѝ.**

2.1. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% от стойността на договора без ДДС.

2.2. Гаранцията се представя преди сключване на договора в една от следните форми по избор на изпълнителя:

2.2.1. Парична сума, внесена по сметката на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията в БНБ – Централно управление, IBAN: BG77 BNBG 9661 3300 1248 01, BIC BNBGBGSD – за суми в български лева;

2.2.2. Безусловна и неотменима банкова гаранция в оригинал, със срок на валидност 30 /тридесет/ дни след изтичане срока на договора и срок на изпълнение до 5 (пет) работни дни.



считано от датата на първо поискване. Текстът на банковата гаранция задължително се съгласува предварително с възложителя (МТИТС):

2.2.3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя в полза на възложителя, със застрахователна сума в размер на 5% от стойността на договора без ДДС, със срок на валидност 30 /тридесет/ дни след изтичане срока на договора и при еднократно заплащане на дължимата застрахователна премия. Текстът на застрахователната полица задължително се съгласува предварително с възложителя (МТИТС).

2.3. В гаранцията изрично се посочва наименованието на участника, стойността на гаранцията, срока на валидност, наименованието на поръчката, за която се представя гаранцията.

2.4. Разходите по откриването на банкова гаранция или сключването на застраховка са за сметка на Изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията и застраховката, така че размерът им да не бъде по-малък от определения в настоящата документация.

2.5. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, банковата гаранция или паричната сума може да бъде внесена от всеки един от участниците в обединението, като трябва да бъде посочено наименованието на изпълнителя.

2.6. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава съгласно условията на проекта на договора и без възложителят да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

### **3. Условия за сключване на договор**

3.1. Условия за сключване на договор за възлагане на обществената поръчка са определени в чл. 112 от ЗОП.

3.2. Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка с участника, определен за изпълнител в съответствие с чл. 109 от ЗОП.

3.3. Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП преди сключване на договор, избраният изпълнител следва да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, съобразно чл. 58 от ЗОП, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

3.4. Преди сключване на договор, определеният изпълнител следва да предостави гаранция за изпълнение в размер на 5 % от стойността на договора без включен ДДС.

3.5. Съгласно чл. 70 от ППЗОП, когато определеният за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди сключване на договора следва да представи на Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ, или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.



### III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР, ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ

Възложителят определя по отношение на участниците следните критерии за подбор, които се отнасят до:

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност – Възложителят не поставя изисквания.

2. Икономическо и финансово състояние – възложителят не поставя изисквания.

3. Технически и професионални способности:

3.1. Участникът следва да разполага със следния опит за изпълнение на поръчката: - да е изпълнил през последните три години от датата на подаване на офертата, минимум една доставка с предмет и обем, идентични или сходни на предмета на настоящата обществена поръчка.

Съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП съответствието се доказва със списък на доставките, идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената доставка – удостоверения, препоръки, референции, приемо-предавателни протоколи или др. документи.

Списъкът на доставките, осъществени през последните три години от датата на подаване на офертата се изготвя в свободна таблична форма.

*Под „доставки, с предмет и обем, идентичен с този на поръчката“ се разбира доставки на брандирани рекламни материали.*

*Под „доставки, с предмет и обем, сходен с този на поръчката“ се разбира доставки на рекламни материали.*

**При подаване на оферта за участие участникът следва да декларира информацията относно заложените критерии за подбор в ЕЕДОП, в част IV, Раздел В, т. 1б);**

- Доказателства за съответствието с критерия за подбор се представят при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП.





#### IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

##### 1. Подготовка на офертата:

- 1.1. Офертата не може да се предлага във варианти;
- 1.2. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците;
- 1.3. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия;
- 1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП;
- 1.5. Офертите и заявленията за участие се изготвят на български език.
- 1.6. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си;
- 1.7. Всеки участник може да представи само една оферта;
- 1.8. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;
- 1.9. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци;
- 1.10. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

##### 2. Съдържание на офертата:

2.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Офертата следва да се представи в оригинал на хартиен носител и 1 бр. сканирано копие на електронен носител. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, за която се подават документите.

##### 2.2. Съдържание на ОПАКОВКАТА – документи и образци:

###### 2.2.1. Опис на представените документи:

2.2.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на Възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. – попълва се **Образец № 1**;

2.2.3. Списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП на основание на чл. 44, ал. 1 от ППЗОП.

2.2.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) – заверено от участника копие:

Документът, следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:



1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

#### 2.2.5. Техническо предложение – съдържащо:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие /ако е приложимо/;**
- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя - попълва се **Образец № 2,**
- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – попълва се **Образец № 3;**
- декларация за срока на валидност на офертата - попълва се **Образец № 4;**
- каталог на брендираните рекламни материали в съответствие с Част II „Техническа спецификация“;
- мостри на рекламните материали – в съответствие с Част II „Техническа спецификация“ за артикули № 5, 10, 15, 18, 21, 24, 35, 40, 47, 55, 66 и 72 от Таблица № 1 от Техническата спецификация. Не се изисква мострите да бъдат брендираны. Мострите да са опаковани отделно от документите и да са обозначени по начин, посочващ на кое предложение отговарят. Мострите следва да бъдат придружени от опис, от който да е видно на кой артикул отговарят.

2.2.6. Запечатан плик „Предлагани ценови параметри“ - попълва се **Образец № 5** – в оригинал, подписано и подпечатано от представляващия участника или упълномощено лице.

#### 2.3. Запечатване:

Офертата се представя на хартиен носител в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА, върху която участникът посочва:

До  
Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията  
гр. София, ул. „Дякон Игнатий“ № 9

### О Ф Е Р Т А

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Доставка на брендираны рекламны материали“**

\_\_\_\_\_

наименование на участника

\_\_\_\_\_

участници в обединението, когато е приложимо

\_\_\_\_\_

адрес за кореспонденция

\_\_\_\_\_

лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

**„Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценка“**



### 3. Изисквания към документите:

3.1. Всички документи трябва да са:

- Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“ и подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;
- Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции:

### 4. Указание за подготовка на ЕЕДОП:

4.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

4.1.1. Участникът задължително попълва Част II, Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ от ЕЕДОП.

4.1.2. Участникът задължително попълва Част II, Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ от ЕЕДОП.

4.1.3. Участникът задължително попълва Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП.

4.1.4. В Част III, Раздел Г от ЕЕДОП на въпроса „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка?“ участникът следва да отговори с „Не“, ако за него не са приложими следните специфични национални основания за изключване:

а) Наличие на присъди за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213 а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 от НК;

б) Наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 44 от ДР на ЗОП с друг участник в конкретната процедура.

в) Наличие на обстоятелства по чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРСЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

4.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 4.1.

Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.3. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.



4.4. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

4.5. В случаите по т. 4.4, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

4.6. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

4.7. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

**Документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата:**

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;  
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

Когато в удостоверението по т. 3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално изявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.



## 5. Приемане и връщане на оферти

5.1. Офертите се подават в деловодството на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Дякон Игнатий“ № 9. Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден от 9:00 до 17:30 ч.

Срокът за подаване на офертите е съгласно обявлението за обществена поръчка.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

5.2. При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

5.3. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5.4. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

5.5. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 5.4.



## V. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Комисията за разглеждане и оценка на офертите ще бъде назначена от възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и в съответствие с разпоредбите на чл. 103 от ЗОП.

2. Комисията ще разгледа и оцени офертите на основание чл. 104, ал. 1 от ЗОП, в съответствие с предварително обявените условия и критерии за възлагане, като в работата ще спазва реда, предвиден в чл. 54 от ППЗОП.

3. Критерият за възлагане на обществената поръчка е съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 „най-ниска цена“. По този критерий ще бъде оценена общата цена на една примерна доставка, включваща всички рекламни артикули от Техническата спецификация – Таблица №1 с количества, посочени в същата като минимални, при калкулиране на предложената отстъпка.



## ЧАСТ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

### 1. Въведение

Обществената поръчка се финансира с помощта на Европейския съюз със средства от Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014 – 2020 г. (ОПТТИ) по проект BG16M1OP001-5.002-0002 „Популяризиране на ОПТТИ чрез организиране на публични събития, изработка на рекламни и печатни материали“.

#### 1.1. Цел на Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ (ОПТТИ) 2014-2020 г.

Целта на ОПТТИ е „Развитие на устойчива транспортна система“. Подробна информация за оперативната програма може да се намери на интернет адрес: [www.optransport.bg](http://www.optransport.bg) в подсекция Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014 -2020 г.

#### 1.2. Националната комуникационна стратегия

Националната комуникационна стратегия (НКС) е разработена в съответствие с чл. 116 от Регламент 1303 на Европейския парламент и на Съвета от 17.12.2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета.

Чрез Националната комуникационна стратегия трябва да се повиши информираността на целевите групи за визията и приоритетите на Споразумението за партньорство, на бенефициентите и потенциалните бенефициенти относно възможностите, предоставяни от Общността, както и общественото признание за ролята на ЕС за развитието на регионите. Те могат да бъдат постигнати чрез достигането до различни аудитории с широка гама от активни мерки. Изпълнението им има за цел да доведе до повишаване прозрачността и публичността при управлението на програмите и Споразумението за партньорство, което да рефлектира върху нарастващо обществено доверие. Документът определя рамката за стратегическа комуникация за програмния период 2014-2020 г. Като част от междуинституционалния процес на взаимодействие и основавайки се на насоките, залегнали в тази стратегия, управляващите органи на програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ), трябва да разработват всяка година Годишни планове за действие на съответните програми, които да са в нейно изпълнение.

Националната комуникационна стратегия е публикувана на Единния информационен портал в секция 2014-2020 г. и може да се запознаете с нея на следния интернет адрес: <http://www.eufunds.bg/programen-period-2014-2020/natzionalna-komunikatzionna-strategiya>

Мерките за информация и комуникация относно подкрепата от фондовете за операцията са съгласно приложение XII на Регламент (ЕС) 1303/2013 г. на Европейския парламент и на



Съвета, където е посочено, че популяризирането на подкрепата от фондовете за операцията става чрез поставяне на:

а) емблемата на Съюза в съответствие с техническите характеристики, предвидени в акта за изпълнение, приет от Комисията съгласно член 115, параграф 4 на Регламент (ЕС) № 1303/2013 г., заедно с упоменаване на Съюза;

б) упоменаване на фонда или фондовете, които оказват подкрепа на операцията.

Емблемата на Съюза се създава в съответствие с графичните стандарти, определени в приложение II на Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 на Комисията от 28 юли 2014 година за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на някои подробни разпоредби за прехвърлянето и управлението на приноса от програми, докладването относно финансовите инструменти, техническите характеристики на мерките за информация и комуникация относно операциите и системата за записване и съхранение на данни.

За програмен период 2014-2020 г. е възприето единно лого и слоган, което е представено в общо лого на програмите за програмен период 2014 – 2020 г., а изискванията за възпроизвеждането им са подробно описани в *Приложение № 2 Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.* на Националната комуникационна стратегия <http://www.eufunds.bg/programen-period-2014-2020/natzionalna-komunikatzionna-strategiya>

Визуализацията на ОПТТИ се представя в комбинация на единното лого и изписване на оперативната програма <http://www.eufunds.bg/programen-period-2014-2020/natzionalna-komunikatzionna-strategiya>

При изпълнение на обществената поръчка е необходимо да се спазват стриктно изискванията относно мерките за информация и комуникация на програмите, съфинансирани от ЕСИФ в Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 на Комисията от 28 юли 2014 година за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на някои подробни разпоредби за прехвърлянето и управлението на приноса от програми, докладването относно финансовите инструменти, техническите характеристики на мерките за информация и комуникация относно операциите и системата за записване и съхранение на данни.

### 1.3. Годишен план за действие на ОПТТИ

В изпълнение на НКС, всеки управляващ орган следва да разработи Годишен план за действие, в който да бъдат конкретизирани мерките за популяризиране и публичност на програмата. Годишният план за действие на ОПТТИ за 2017 г. е наличен на следния интернет адрес: <http://optransport.bg/page.php?c=285&d=1695>

## 2. Общи положения

Техническата оферта на участниците следва да включва съвременни средства, способности и инструментариум за изпълнение на обществената поръчка.

Използваните материали да са модерни (съвременни, актуални), оригинални и с високо качество.





Рекламните материали не трябва да съдържат никаква информация, идентифицираща участника/ потенциалния Изпълнител на съответния рекламен материал.

Рекламните материали следва да са с единна концепция, да бъдат с оригинален дизайн, който да привлича вниманието на потребителя (широка общественост).

### 3. Срок и място на изпълнение

3.1. Срокът на договора е 3 (три) години, считано от датата на подписването му или до изчерпване на финансовия ресурс на Възложителя, в размер до 540 000.00 (петстотин и четиридесет хиляди) лева без ДДС, което от двете настъпи първо.

3.2. Срокът на всяка конкретна доставка - Доставките се извършват в работното време на администрацията на МТИТС (от понеделник до петък от 09:00 ч. до 17:30 ч.) в срок до 20 /двадесет/ работни дни от получаването на конкретната писмена заявка (по пощата, факс или e-mail) от Възложителя или от упълномощено от него лице. В случай, че заявката съдържа рекламни материали, за които се изисква подготовка на дизайн/ визия, съгл. т. 5.2.2 от Техническата спецификация, Изпълнителят доставя рекламните материали в срок до 20 /двадесет/ работни дни, считано от датата на одобрение на вариант на визия от Възложителя.

3.3 Мястото на изпълнение на договора е административната сграда на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. Дякон Игнатий № 9.

### 4. Конкретни дейности (задачи):

**Доставка на брандирани рекламни материали с цел популяризиране на Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г.**

Количеството на всеки рекламен артикул се определя съобразно дадена заявка по образец на Възложителя, базираща се на предстоящи публични събития, мероприятия и работни срещи по ОПТТИ.

Количествата рекламни материали, посочени в Таблица № 1 от Техническата спецификация, са прогнозни (ориентировъчни), не подлежат на еднократна доставка и Възложителят не се задължава със заявяването и закупуването на прогнозните количества. Рекламните материали се доставят на Възложителя периодично и на части съгласно писмени заявки по реда на т. 6 от Техническата спецификация.

Участниците следва да представят **каталог, съдържащ всички рекламни материали от Таблица № 1.**

Изисква се брандиране на всички артикули, като задължително следва да бъдат брандирани и опаковките (кутии/ калъфи) на артикули № 18, 33, 34, 50, 56 и 65 от Таблица № 1 от Техническата спецификация. За тапи за уши, включени в артикул № 50 и за съдържанието на артикул № 65 не се изисква брандиране.

За артикули № 5, 10, 15, 18, 21, 24, 35, 40, 47, 55, 66 и 72 от Таблица № 1 от Техническата спецификация, участникът е необходимо да представи мостри на рекламните материали.



които не се изисква да бъдат брандирани. Мострите да са опаковани отделно от документите и да са обозначени по начин, посочващ на кое предложение отговарят. Мострите следва да бъдат придружени от опис, от който да е видно на кой артикул отговарят.

Мострите ще бъдат изследвани по отношение на минималните технически изисквания на Възложителя, съгласно Таблица № 1 от Техническата спецификация, с цел да се установи съответствието им с техническите спецификации.

Представените мостри ще бъдат върнати на участника с ненарушена цялост и търговски вид в срок до 10 дни от сключване на договора или от прекратяването на процедурата. Примерните мостри на Изпълнителя ще бъдат върнати с ненарушена цялост и търговски вид в срок до 10 дни от приключването на сключения договор. В случай на нарушаване целостта и търговския вид на задържаните мостри по вина на Възложителя, същите се заплащат на представилите ги лица съгласно тяхната офертирана единична стойност в офертата на съответния участник.

Таблица №1: Рекламни материали, брандирани с цел популяризиране на ОПТТИ

Арт №	Вид рекламен материал	Минимални технически изисквания на Възложителя	Брандиране/ Вид печат	Минимално количество при заявка	Прогнозно/ ориентируемо количество
1.	Химикалка – пластмасова	Материал - пластмаса, автоматична, с пълнител син цвят. Бял барел и син цвят на клипса. Позволяващ брандиране.	Сито/ тампонен печат пълноцветно	100	1300
2.	Химикалка алуминий с метал	Материал - алуминий и метал. Химикалката да е с метализиран клипс и връх, пуш бутон, с пълнител син цвят, рингове при основата. Позволяващ брандиране.	Сито/ тампонен печат пълноцветно	100	300
3.	Химикалка – метална, хром	Материал - метал, автоматична, с пълнител син цвят, хромиран клипс и връх, и с хромирани декоративни рингове. Позволяващ брандиране.	Сито/ тампонен печат пълноцветно	100	600
4.	Химикалка – метална за смарт телефон	Материал – метал, с пуш бутон, въртящ се механизъм, дългопишещ пълнител син цвят и тъч пен връх. Подходяща за работа с	Сито/ тампонен печат пълноцветно	50	600



Арт №	Вид рекламен материал	Минимални технически изисквания на Възложителя	Брандиране/ Вид печат	Минимално количество при заявка	Прогнозно/ ориентиrowъчно количество
		таблети и смарт телефони. Позволяващ брандиране.			
5.	Луксозна химикалка	Материал – метал, цвят на барела черен, с контрастиращ никелиран връх и клипс, писец, синьо пишеща, въртящ се механизъм, гумирана част за устойчивост при писане. Позволяващ брандиране.	Лазерно гравирание	100	800
6.	Запалка - пластмасова	Материал - пластмаса. Позволяваща двустранно брандиране.	Сито/ тампонен печат пълноцветно	100	1400
7.	Запалка метална	Материал - неръждаем метал, с възможност за презареждане, с пиезо кристал в подаръчна кутия или кожен калъф. Позволяващ брандиране.	Лазерно гравирание	100	1400
8.	Ролетка с бадж с копче	Материал – пластмаса и/ или метал, автоматично прибираща се лента за баджа. Позволяващ брандиране.	Сито/ тампонен печат	100	1500
9.	Визитник - класьор	Материал - изкуствена кожа, черен, двупозиционен, с регистър за минимум 120 визитки (60 отделения). Позволяващ брандиране.	Голд печат/ ситопечат/ сухо преге	100	900
10.	Визитник – персонален	Класически визитник естествена кожа, тип кутия/ калъф, матирано покритие, ориентиrowъчен размер 9,3x5,7x0,5 см. Позволяващ брандиране.	Сито/ тампонен печат пълноцветно	100	1200
11.	Джобен визитник	Джобен кожен визитник - кожа, ориентиrowъчен формат 100/80 мм; с около 10 листчета. Позволяващ брандиране.	подходящ дълготраен печат според повърхността	100	600



Арт №	Вид рекламен материал	Минимални технически изисквания на Възложителя	Брандиране/ Вид печат	Минимално количество при заявка	Прогнозно/ ориентируемо количество
12.	Флаш памет USB ключодържател	Материал - метал/ пластмаса/ алуминий/ дърво. Тялото на ключодържателя да е USB минимум 16 GB, с повърхност позволяваща брандиране.	обемен стикер пълноцветно	50	700
13.	Флаш памет USB	Материал - метал/ пластмаса/ алуминий/ дърво. Минимум 32 GB, с повърхност позволяваща брандиране.	гравирание	50	900
14.	Безжична мишка	Компактна оптична 3-бутонна мишка /окомплектова с батерии/, с нано приемник. Скорост: 1000 dpi; 2.4 GHz, с обхват до 8-10 м, позволяваща брандиране.	тампонен печат пълноцветно	50	300
15.	Безжична сгъваема мишка	Компактна оптична 3-бутонна мишка с нано приемник; /окомплектова с батерии/. Скорост: 1000 dpi, 2.4 GHz, с обхват до 8-10 м, Сгъваема: до 60% сгъване, позволяваща брандиране.	тампонен печат пълноцветно	20	400
16.	Клип борд	Материал – картон/ кожа и други. Формат А4, с или без капак, пълноцветен печат (по предварително одобрена визия от Възложителя), система „клик“ за задържане на листата. Позволяващ брандиране пълноцветно.	Изработка на дизайн/ визия, офсет печат	100	800
17.	Чаша - порцеланова	Материал - порцелан. Чаша с дръжка вместимост 250-300 мл. Позволяващ пълноцветно брандиране.	термоустойчи в печат пълноцветно	50	900
18.	Дъждобран	Висококачествен дъждобран тип пончо в калъф с копче. Минимален размер на пончото: 130 x 130 x 0,2 см: с качулка и ръкави: тегло до 400 гр.; 100 % водоустойчив, материал PVC. Брандинг	Ситопечат на калъф и дъждобран пълноцветно	50	1200



Арт №	Вид рекламен материал	Минимални технически изисквания на Възложителя	Брандиране/ Вид печат	Минимално количество при заявка	Прогнозно/ ориентируемо количество
		минимум 40 кв. см на дъждобрана, 20 кв. см на калъфа.			
19.	Чадър сгъваем	Материал – полиестер; максимум 400 гр.. сгъваем автоматичен, примерен диаметър 90 см.; с телескопична олекотена дръжка. метални спици. велкрозакопчаване; ветроустойчив. Позволяващ брандиране. Брандинг пълноцветен до 40 кв.см.	подходящ дълготраен печат според повърхността	50	600
20.	Чадър голям	Материал – полиестер; автоматичен, ориентируемо диаметър 120 - 150 см.; с метални спици. рамка от фибростъкло, с извита олекотена дръжка: ветроустойчив. Брандинг: печат в един цвят и пълноцветно на две лога на един панел до 40 кв см.	подходящ дълготраен печат според повърхността	50	500
21.	Тройно сгъваем чадър	Материал – полиестер, с ориентируемо диаметър 90 см; олекотен - примерно тегло до 300 гр.; ветроустойчив. Позволяващ брандиране. Брандинг пълноцветен до 40 кв.см.	подходящ дълготраен печат според повърхността	50	400
22.	Комплект за лепящи листчета	Комплект (сет) за лепящи офис листчета. Включващ различни флуоресцентни цветове (мин. 6 цвята) и отделение за визитки в подходяща кутия (материал пластмаса/ изкуствена кожа). Позволяващ брандиране. - Брандинг: печат в един цвят и пълноцветно на две лога.	подходящ дълготраен печат според повърхността пълноцветно	100	900



Арт №	Вид рекламен материал	Минимални технически изисквания на Възложителя	Брандиране/ Вид печат	Минимално количество при заявка	Прогнозно/ ориентируемо количество
23.	Връзка за бадж	С пластмасов механизъм. Позволяващ брандиране.	Ситопечат пълноцветно	100	1200
24.	Комплект зарядни устройства	Комплект зарядни устройства за смарт телефони за пътуване. Комплектът да включва зарядно устройство за кола. външна батерия минимум 4000 mAh (power bank), USB кабел подходящ за смарт телефони, зарядно за контакт в подходящ каalf. Позволяващ брандиране.	подходящ дълготраен печат според повърхността пълноцветно	50	300
25.	Мобилна зарядна батерия	Зарядно устройство за мобилни телефони. с различни накрайници. външна батерия минимум 10 000 mAh, Li-ion или Li-polymer, да се зарежда от USB-слота на компютър, лаптоп или адаптер. Входящо напрежение DC 5V 1000 ma, LED индикация за мощност. Позволяващ брандиране.	подходящ дълготраен печат според повърхността пълноцветно	20	500
26.	Преносима bluetooth тонколона	Преносима колонка с обхват до 10 метра. bluetooth връзка, свързване през AUX вход. минимална мощност 5W. Позволяващ брандиране.	подходящ дълготраен печат според повърхността	20	400
27.	Соларна батерия за телефон	Соларна батерия за телефон с възможност да се зарежда от USB-слот на компютър. лаптоп или адаптер. Минимум 5000 mAh Li-ion или Li-polymer. Соларен панел за зареждане от дневна светлина с мощност 1.5W, входящо напрежение DC 5V, LED индикация за мощност, Метален корпус, възможност за спиране и пускане на зареждането с цел	подходящ дълготраен печат според повърхността пълноцветно	20	400



Арт №	Вид рекламен материал	Минимални технически изисквания на Възложителя	Брандиране/ Вид печат	Минимално количество при заявка	Прогнозно/ ориентируемо количество
		осигуряване на дълъг жизнен цикъл.			
28.	Аудио слушалки за уши	Аудио слушалки със силиконови вложки за уши и крайник 3.5 мм аудио жак, дължина на кабела минимум 120 см с подходяща кутия за съхранение. Позволяващ брандиране.	подходящ дълготраен печат според повърхността	50	900
29.	Еlegantен държач за чанта	Материал – метал в подходяща кутия. Издържливост до 4,5 кг. Минимален диаметър на главата, която ще се брандира – 4,0 см. Позволяващ брандиране.	доминг стикер пълноцветно	100	1500
30.	Светлоотразителна гривна	Самозатваряща се на китката или глезена; размери - до 32 x 3 см . Цвят – светлоотразителен. Позволяващ брандиране.	ситопечат	100	1800
31.	Светлоотразителна лента за ръка	Материал – пластмаса/гума/ластик. Светлоотразителна лента за ръка с велкро закопчаване. Предназначена за поставяне в горната част на ръката. Разполага с бутон за включване на предупреждаващо LED осветление, което може да бъде постоянно или мигащо. Позволяващ брандиране.	Ситопечат пълноцветно	100	1300
32.	Хартиени торбички	Подсилена в областта на дръжките и дъното с ориентируемо размери около 32/16/37 см. С шнур памук.. Хромова хартия 120 гр/кв.м., печат 4+0 цвята. Позволяващ брандиране.	Изработка на дизайн/ визия, пълноцветен печат	100	1200
33.	Комплект ролер и химикалка	Дизайнерски комплект ролер и химикалка, материал – метал, хромиран клипс. Автоматични. в кожен	плътно лазерно гравирание, преге върху	50	1000



Арт №	Вид рекламен материал	Минимални технически изисквания на Възложителя	Брандиране/ Вид печат	Минимално количество при заявка	Прогнозно/ ориентируемо количество
		калъф или кутия. Позволяващ брандиране, включително върху калъфа или кутията.	калъфа или кутията. подходящ според повърхността		
34.	Комплект химикал, ключодържател и визитник	Материал - метал и изкуствена кожа. в подаръчна кутия. Позволяващ брандиране, включително върху кутията.	лазерно гравирание /сито, тампонен печат, подходящ спрямо повърхността	50	500
35.	Конферентна папка	Формат А5, материал - изкуствена кожа с включени блок листа (мин. 30 стр. с редове), отделение за химикал и минимум 6 отделения за документи (кредитни карти, джоб и др.) Закопчаване - магнитно. Позволяващ брандиране.	ситопечат/ топъл печат	50	300
36.	Конферентна папка	Формат А4, материал – естествена кожа, с мин. три отделения за документи и място за лични документи, блок листа, калкулатор, отделение за визитки. Закопчаване – цип. Позволяващ брандиране.	ситопечат/ топъл печат	50	400
37.	Папка	Формат А4, материал - полиестер с възможност за закопчаване. Минимум три отделения за документи, блок листа. Позволяващ брандиране.	подходящ дълготраен печат според повърхността	50	800
38.	Ключодържател – метал и кожа	Материал - метал и кожа, в подаръчна кутия. Динамично закрепване на ринга към основната част. Позволяващ брандиране.	плътно лазерно гравирание/ ситопечат	100	800





Арт №	Вид рекламен материал	Минимални технически изисквания на Възложителя	Брандиране/ Вид печат	Минимално количество при заявка	Прогнозно/ ориентируемо количество
39.	Чанта за лаптоп 15.6"	Материал – микрофибър/полиестер. Чанта за лаптоп 15.6 инчов и с отделения за документи. Джоб с велкро залепване и джоб с цип. Подплатено вътрешно отделение за лаптоп. Място за химикалки; джоб за визитни картички. Позволяващ брандиране.	Подходящ дълготраен печат, ситопечат	50	300
40.	Чанта за лаптоп 13"	Материал - микрофибър/полиестер. Чанта за лаптоп 13 инчов, джоб преден, минимум 2 отделения, като отделението за лаптоп да е с предпазен дунапрен или подобен материал; чантата да ес дълга и къса дръжка. Затваряне – цип. Позволяваща брандиране.	Подходящ дълготраен печат, ситопечат	20	400
41.	Портфейл за пътуване	Материал – естествена кожа; с отделения за паспорт, самолетен билет, лични документи, кредитни карти, пари (банкноти). Затваряне - цип/магнитно. Позволяващ брандиране.	подходящ дълготраен печат според повърхността, топъл печат	50	900
42.	Чантичка за документи за носене през врата	Закопчаване с цип и с възможност за носене през врата. Водоустойчиво. Позволяващ брандиране.	Сито печат	50	200
43.	Чантичка за документи	Материал кожа, PVC или полиестер. Ориентируемо размер: 390x285 мм. Устойчиви пластмасови дръжки. Джоб с цип с две отделения, вътрешен джоб за визитка и място за химикалка. Позволяващ брандиране.	подходящ дълготраен печат според повърхността, ситопечат	20	200



Арт №	Вид рекламен материал	Минимални технически изисквания на Възложителя	Брандиране/ Вид печат	Минимално количество при заявка	Прогнозно/ ориентируемо количество
44.	Бадж за багаж	Материал – пластмаса; стикер за багаж с поле за записване на адрес и име. с възможност за прикрепяне към багажа. Различни цветове. Позволяващ брандиране.	подходящ дълготраен печат според повърхността, ситопечат	50	600
45.	Органайзер	Материал - термоактивна кожа и дунапрен. Формат А5, корица – кноговинил, тяло – 200 стр. бял офсет, 80 гр/м2, с джобове на предната корица за документи - място за визитни картички. кредитна карта. химикалка. Позволяващ брандиране.	ситопечат/ топъл печат	50	600
46.	Термочаша	Луксозна чаша с клик система на затваряне, без изтичане и с вместимост - 400 - 450 мл. (материал - ВРА-free acrylic). Позволяващ брандиране.	Подходящо брандиране според повърхността, ситопечат	50	900
47.	Бутилка за вода	Бутилка за вода с клик система на затваряне, с вместимост - 750 - 1000 мл. Материал - ВРА-free acrylic. Позволяващ брандиране.	Подходящо брандиране според повърхността, ситопечат	50	500
48.	USB hub	Минимум 4 портове USB hub. Позволяващ брандиране.	тампонен печат/ ситопечат	50	300
49.	Подложка за мишка с USB hub	Минимум 4 USB порта; Позволяващ брандиране	тампонен печат/ ситопечат	50	200
50.	Комплект за пътуване	Комплект за пътуване, съдържащ надуваема възглавничка с меки ръбове, маска за очи и тапи за уши в калъф. Материя памук/кадифе. Позволяващ брандиране включително калъф, но с изключение на тапи за уши.	Ситопечат, пълноцветно	100	1200



Арт №	Вид рекламен материал	Минимални технически изисквания на Възложителя	Брандиране/ Вид печат	Минимално количество при заявка	Прогнозно/ ориентируемо количество
51.	Стъргало за лед за кола	Материал - пластмаса. Инструмент за почистване на стъклата на колата от скреж. Позволяващ брандиране.	подходящ дълготраен печат според повърхността пълноцветно	100	600
52.	Стъргало за лед за кола с метличка	Материал - пластмаса. От едната страна за почистване на стъклата на колата от лед, а от другата метличка за почистване от сняг. Позволяващ брандиране.	подходящ дълготраен печат според повърхността пълноцветно	50	400
53.	Самозареждащо се фенерче	Материал – пластмаса/ метал. Фенерче в подаръчен калъф със самозареждаща се батерия (динамо) LED осветление. Позволяващ брандиране.	подходящ дълготраен печат според повърхността, пълноцветно	50	400
54.	Фенер	Материал - неръждаем метал, LED осветление и карабинер за прикрепяне. В подаръчна кутия. включваща и батерии. Позволяващ брандиране.	подходящ дълготраен печат според повърхността, гравирание	50	400
55.	Раница за лаптоп с колела и дръжка	Материал – полиестер (PVC free) минимум 600D. Два предни джоба, разтегаема дръжка. вътрешно отделение за лаптоп, удобна за носене и теглене. Закопчаване с цип. Позволяващ брандиране.	подходящ дълготраен печат според повърхността, ситопечат	20	600
56.	Комплект термос с два броя чаши	Двустенен термос от неръждаема стомана. с вместимост 500 мл. и 2 бр. чаши в кутия или калъф. Позволяващ брандиране, включително на кутия/ калъф	лазарно гравирание и сито/ трансферен печат	50	600
57.	Джобно ножче многофункционално	Материя – неръждаем метал. Функции – минимум 15, луксозно изпълнение, в кутия с упътване. Позволяващ брандиране.	подходящ дълготраен печат според повърхността, тампонен печат	20	600



Арт №	Вид рекламен материал	Минимални технически изисквания на Възложителя	Брандиране/ Вид печат	Минимално количество при заявка	Прогнозно/ ориентируемо количество
58.	Термо раница	Материал – полиестер, минимална вместимост 10 литра. Предназначена да задържа охладени поставените хранителни продукти. Позволяващ брандиране.	подходящ дълготраен печат според повърхността, ситопечат	20	400
59.	Куфар тип кабинен	Куфар на колела, тип кабинен, с твърди стени, с ориентируемо размер 42x32x25 или други, отговарящи на критерии за „кабинен размер“, механизъм за заключване с числова комбинация и/или катинар, телескопична дръжка. Позволяващ брандиране.	плътно лазерно гравирание или ситопечат	20	300
60.	Голям Куфар	Куфар на 4 колелца; с твърди стени; фиксирана ключалка; мин. 69 см височина; мини-дръжка отгоре; двойна телескопична, моно дръжка. Позволяващ брандиране.	плътно лазерно гравирание или ситопечат	20	300
61.	Тоалетен несесер	Материал - влагоустойчив полиестер/ полиамид. Тоалетен несесер за пътуване с допълнителна възможност за окачване. минимум 3 отделения и един непромокаем джоб с цип, удобна мини дръжка за захващане. Затваряне на несесера с цип. Позволяващ брандиране.	подходящ дълготраен печат според повърхността, пълноцветно	50	500
62.	Стенен часовник	Стенен кръгъл часовник с термометър и хидрометър. клик система, бял цвят. Материали по предложение. Позволяващ брандиране.	подходящ дълготраен печат според повърхността, ситопечат	20	400
63.	Дигитален часовник за бюро	Материал – метал и/или дърво. Дигитален часовник за бюро с аларма. Комплектът да включва	подходящ дълготраен печат според повърхността	50	800



Арт №	Вид рекламен материал	Минимални технически изисквания на Възложителя	Брандиране/ Вид печат	Минимално количество при заявка	Прогнозно/ ориентиrowъчно количество
		батерии и подходяща подаръчна кутия. Позволяващ брандиране.	ситопечат		
64.	Чанта за носене на костюми	Материал – полиестер, минимум 600D. Калъф за дрехи, два джоба, махаща се презрамка за рамо. Затваряне – цип. Позволяващ брандиране.	подходящ дълготраен печат според повърхността	20	500
65.	Комплект инструменти	Материал – неръждаем метал, минимален брой инструменти 25 бр., включващ отвертка с различни крайници, клещи и др. в пластмасова кутия. Кутия, позволяваща брандиране.	подходящ дълготраен печат според повърхността, ситопечат, пълноцветен само върху кутията	20	300
66.	Мека хавлиена кърпа за плаж	Отлична попиваемост, лицевата страна е плюш, другата е хавлиен плат, състав: 100 % памук, мин. грамаж: 400 гр./кв.м, минимален размер: 80/160 см. Цветовете на кърпата да са съобразени с логото на ОПТТИ. Позволяващ брандиране.	подходящ дълготраен печат според повърхността, дигитален печат	50	600
67.	Сенник за кола	Материал - алуминиева бленда. Ориентиrowъчна дължина: 1400мм x 800мм. Захващане чрез вакуум. Позволяващ брандиране.	Изработка на дизайн/ визия, подходящ дълготраен печат според повърхността.	50	500
68.	Джобно дамско огледало	Материал: пластмаса/алуминий. Луксозно изпълнение, двустранно с нормална и увеличителна част. Ориентиrowъчен размер на огледалото: диаметър 6 см. Позволяващ брандиране.	подходящ дълготраен печат според повърхността сито печат, тампонен, пълноцветно	100	1100



Арт №	Вид рекламен материал	Минимални технически изисквания на Възложителя	Брандиране/ Вид печат	Минимално количество при заявка	Прогнозно/ ориентируемо количество
69.	Външен портативен хард диск	Порт USB 3.0, хард дискът да е съвместим както с USB 3.0. така и с USB 2.0., минимална големина 1ТВ. Позволяващ брандиране	подходящ дълготраен печат според повърхността, стикер, ситопечат	20	400
70.	Ролетка	Дължина - 5 метра, кука на нулева позиция за вътрешно и външно. Позволяваща брандиране	подходящ дълготраен печат според повърхността, сито печат, тампонен, пълноцветно	50	600
71.	Кабинна чанта с колела	Ориентируемо размер: 40x33x17 см. или други. отговарящи на критерии за „кабинен размер“, обем до 22 литра; материал: текстил /полиестер/, колела - 2 бр., издърпваща се дръжка. Позволяващ брандиране.	подходящ дълготраен печат според повърхността, сито печат	20	200
72.	Пътна чанта	Ориентируемо размер: 40x33x17см. обем до 22 литра; материал: текстил /полиестер/, джоб-органайзер за малки предмети, къси дръжки и дълга с подплатена презрамка и регулиране на дължината. ухо за закачване върху куфар с телескопична дръжка. Позволяваща брандиране.	подходящ дълготраен печат според повърхността, сито печат	20	400
73.	VR очила	Материал: пластмаса. кутия позволяваща поставяне на телефони 4 до 6 инча. Позволяващ брандиране	подходящ дълготраен печат според повърхността стикер ситопечат, тампонен	20	400
74.	Кутия/ твърд кальф за очила	Материал: алуминий/ пластмаса/ еко кожа/ плат с мека вътрешна повърхност за предпазване от надраскване;	подходящ дълготраен печат според повърхността,	50	600



Арт №	Вид рекламен материал	Минимални технически изисквания на Възложителя	Брандиране/ Вид печат	Минимално количество при заявка	Прогнозно/ ориентиrowъчно количество
		с ориентиrowъчен размер 160x40x65. Магнитно закопчаване. Позволяваща брандиране.	топъл печат, сито печат		

## 5. Брандиране

### 5.1. Обща информация

За целите на обществената поръчка под термина „брандиране“ на даден рекламен материал се разбира изобразяване на европейското знаме с обозначените фонд/ фондове на ЕС (ЕФРР и КФ), чрез които се финансира Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020, общото лого и слогана за програмния период 2014-2020 г. и/или логото и интернет страницата на ОПТТИ и/или наименованието „Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията“. При рекламните материали, при които не е достатъчна рекламната площ се отпечатва задължително: логото на ОП „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 и знамето на ЕС.

При изготвяне на рекламните материали трябва да се спазват стриктно изискванията за информация и комуникация:

- На Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 на Комисията от 28 юли 2014 година за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на някои подробни разпоредби за прехвърлянето и управлението на приноса от програми, докладването относно финансовите инструменти, техническите характеристики на мерките за информация и комуникация относно операциите и системата за записване и съхранение на данни. Регламент, наличен на <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX:32014R0821>;

- Относно емблемата на Съюза, за която графичните стандарти, определени в приложение II на Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 на Комисията от 28 юли 2014 година, налични на <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A32014R0821>. Относно единното общо лого и слоган на програмите за програмния период 2014-2020 г., налични на Единния информационен портал, в секция „2014-2020 г.“, подсекция „Национална комуникационна стратегия“, поле „Лого, приложими при изпълнение на проекти, финансирани от ЕСИФ“ <http://www.eufunds.bg/bg/page/1061>; Изискванията за възпроизвеждането им са подробно описани в Приложение № 2 Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. на Националната комуникационна стратегия;



- Визуализацията на ОПТТИ се представя в комбинация на единното лого и изписване на оперативната програма, налични на Единния информационен портал, в секция „2014-2020г.“, подсекция „Национална комуникационна стратегия“ <http://www.eufunds.bg/bg/page/1061>.

При изпълнение на обществената поръчка е необходимо да се спазват стриктно изискванията относно мерките за информация и публичност на програмите, съфинансирани от ЕСИФ в Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 на Комисията от 28 юли 2014 година за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на някои подробни разпоредби за прехвърлянето и управлението на приноса от програми, докладването относно финансовите инструменти, техническите характеристики на мерките за информация и комуникация относно операциите и системата за записване и съхранение на данни.

Брандирането трябва да бъде изпълнено на български или на английски език, което изрично се упоменава в заявката от Възложителя по т. 6 от Техническата спецификация, като включва върху някои от рекламните материали изобразяване на снимки/фотографии, както е посочено в точка 5.2.2 на настоящата Техническа спецификация.

Възложителят си запазва правото при настъпила промяна на даден символ или наименование след подписване на договора с участника, избран за Изпълнител да изиска от него да поставя актуалния.

**Брандирането трябва да е ясно четимо и видимо.**

## 5.2. Техническо предложение

Участникът трябва да изготви техническо предложение по Образец № 2 от Част V на документацията. Приложение към Техническото предложение е **каталог на рекламните материали**.

Участникът има възможност да предложи рекламни материали, които надвишават минималните технически изисквания посочени в Таблица № 1 от Техническата спецификация.

### 5.2.1. Каталог, приложение към Техническото предложение

Участникът следва да **представи каталог**, включващ **брандирани** всички предложени от него рекламни материали, съгласно Таблица № 1 от Техническа спецификация. Брандирането на всеки рекламен материал, трябва да е изпълнено възможно най-прецизно и да е разработено с такива размери (реални, където е възможно), за да е ясно видимо. Каталогът трябва да съдържа всички рекламни материали от Таблица № 1, като на всяка страница следва да е разположен само по един брандиран рекламен материал, да са описани конкретните му технически характеристики, да е показан мащаба спрямо действителния размер на артикула.





както и рекламното оформление (брандиране). За артикули № 16, 32 и 67 представеният дизайн в каталога следва да е съобразен с изискванията на т. 5.2.2.

Рекламните материали, които участникът предлага с техническото си предложение, се надписват в каталога със съответните номера на артикулите, съгласно Таблица № 1 и се посочват конкретните им технически характеристики от предложението на участника.

**Ако в приложения от участника каталог се установи, че няма пълно съответствие между изображението и описанието на техническите характеристики на даден рекламен артикул, за вярно се приема текстовото описание на артикула в каталога.**

**В каталога НЕ трябва да са посочени по никакъв начин цени на нито един рекламен материал.**

### **5.2.2. Дизайн/визия на рекламните материали**

Участниците в обществената поръчка са задължени освен логото на ОПТТИ и знамето на ЕС да използват и снимков материал/фотографии, популяризиращи дейностите, финансирани по ОПТТИ при подготовката на дизайн за следните рекламни материали:

1. Артикул № 16 „Клип борд“ от Таблица № 1;
2. Артикул № 32 „Хартиени торбички“ от Таблица № 1;
3. Артикул № 67 „Сенник за кола“ от Таблица № 1.

При подготовката на офертата си всеки участник избира снимки/фотографии и/или друг снимков материал по собствено виждане. Фотографиите трябва да са тематично обвързани, така че дизайнът на рекламния материал да съответства на целите и приоритетите на ОПТТИ, които се постигат чрез изпълнение на проектите, финансирани по програмата.

При избор на Изпълнител, Възложителят е задължен да предостави снимков материал, който да бъде използван за направата на дизайна на рекламните материали при всяка заявка. В случай, че в заявка на Възложителя има рекламни материали от т. 5.2.2, Изпълнителят представя за одобрение от Възложителя в писмен вид, в срок до 5 работни дни от получаване на заявката, поне 2 варианта на визия за всеки отделен рекламен материал от т. 5.2.2, съдържащ се в заявката, в рамките на ценовото си предложение. Възложителят избира един от представените варианти или изисква повторно допълнителни 2 варианта, когато представените варианти не отговарят на изискванията на Възложителя.

За позициите от Таблица № 1, които са извън т. 5.2.2 от настоящата Техническа спецификация, участниците могат да предложат различно виждане за брандиране, като спазват стриктно изискванията на Регламент (ЕС) № 1303/2014 г. на ЕК, Националната комуникационна стратегия и изискванията за изобразяване на Европейското знаме, представени в Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 г.



### 5.3. Условия за отстраняване

5.3.1. Ако участник предложи рекламен материал, който не отговаря на минималните технически изисквания, посочени в Таблица № 1 на част II „Техническа спецификация“, участникът се отстранява;

5.3.2. Ако участник посочи в Техническото предложение за изпълнение на поръчката и приложенията към него ценни или елементи на ценообразуване, участникът се отстранява.

### 6. Доставките на брандираните рекламни материали ще се извършват при следните условия

6.1. Писмени заявки по образец на Възложителя ще се изпращат на Изпълнителя от Възложителя или упълномощено от него лице, съдържащи вид рекламни материали, използвания език на брандиране (BG/EN) и количество. Във всяка конкретна заявка Възложителят може да включи един, няколко или всички рекламни материали от таблица № 1 на настоящата „Техническа спецификация“. В таблица № 1 са посочени минималните количества за всеки отделен рекламен артикул, които Възложителят може да поръча.

6.2. Мястото на доставка е Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. Дякон Игнатий № 9, където изпълнителят доставя и разтоварва рекламните материали до определените за съхранение помещения на Възложителя;

6.3. Рекламните материали се предават опаковани по начин, гарантиращ транспортирането им без рискове за увреждане:

6.4. Всеки вид рекламен материал трябва да бъде подходящо опакован (комплектован), като върху опаковката е посочена точната бройка и вида на рекламния материал, като се поставя попълнен на всеки кашон следния етикет:

МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И  
СЪОБЩЕНИЯТА  
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„ТРАНСПОРТ И ТРАНСПОРТНА ИНФРАСТРУКТУРА“ 2014 – 2020 г.

Артикул № .....  
Вид рекламен материал: .....  
Количество: ..... бр.  
Размер (когато е приложимо): .....  
Цвят: .....

6.5. За всяка извършена доставка, Изпълнителят по договора подготвя и представя на представител на Възложителя за подпис приемо-предавателен протокол, който трябва да е изготвен в съответствие с образец на Възложителя.

6.6. В 30-дневен срок от подписване на приемо-предавателен протокол, Възложителят или упълномощено от него лице отправя писмено възражение до Изпълнителя за некачествено



изпълнение, в случай че в доставените рекламни материали се открият недостатъци. Изпълнителят отстранява констатираните недостатъци за своя сметка в 15 дневен срок от датата на писменото му уведомяване.

6.7. Изпълнителят доставя и разтоварва заявените рекламни материали до определените за съхранение помещения на Възложителя;

6.8. Изпълнителят поема съответната гаранционна отговорност по отношение на доставените рекламни материали, съгласно действащите стандарти, предписанията на производителите им и изискванията на Възложителя.



## ЧАСТ III. ОПРЕДЕЛЯНЕ ОЦЕНКАТА НА ОФЕРТИТЕ

1. Комисията за разглеждане и оценка на офертите ще бъде назначена от възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и в съответствие с разпоредбите на чл. 103 от ЗОП.
2. Комисията ще разгледа и оцени офертите на основание чл. 104, ал. 1 от ЗОП, в съответствие с предварително обявените условия и критерии за възлагане, като в работата ще спазва реда, предвиден в чл. 54 от ППЗОП.
3. Критерият за възлагане на обществената поръчка е съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 „най-ниска цена“. По този критерий ще бъде оценена общата цена на една примерна доставка, включваща всички рекламни артикули от Техническата спецификация – Таблица №1 с количества, посочени в същата като минимални, при калкулиране на предложената отстъпка.



## ЧАСТ IV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

### ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „ДОСТАВКА НА БРАНДИРАНИ РЕКЛАМНИ МАТЕРИАЛИ“

Днес, ....., в гр. София, между:

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА**, с адрес София 1000, ул. "Дякон Игнатий" № 9, с НДР № 1220027690 и Булстат 000695388, представлявано от Иван Марков – главен секретар на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията и възложител на обществени поръчки, съгласно Заповед № РД-08-513/04.11.2016 г. на министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията и Иван Иванов – директор на дирекция „Финанси“ наричано за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна,

и

....., представлявано от ....., в качеството му на ....., със седалище и адрес на управление: ....., **БУЛСТАТ/ЕИК** ....., , определен за изпълнител със заповед № ..... /.....г., наричано за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

се сключи настоящият договор за следното:

### 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение, да достави брандирани рекламни материали с цел популяризиране на Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г.

(2) Количествата рекламни материали, посочени в Техническата спецификация, са прогнозни (ориентировъчни), не подлежат на еднократна доставка и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не се задължава със заявяването и закупуването на прогнозните количества.

(3) Рекламните материали се доставят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** периодично и на части съгласно писмени заявки по реда на чл. 11 от настоящия договор.

(4) За краткост предметът на настоящия договор по ал. 1 ще се нарича „доставка“.



**(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва доставките по ал. 1 съгласно клаузите на настоящия договор и при спазване на:

1. Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – Приложение № 1 към настоящия договор;
2. Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 2 към настоящия договор;
3. Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 3 към настоящия договор, които са неразделна част от договора.

## II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 2. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доставените брендиранни рекламни материали на база единичните цени за съответните видове рекламни материали, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 3), като общата стойност на договора е в размер до 540 000,00лв. (петстотин и четиридесет хиляди) лева без ДДС или 648 000,00 (шестстотин четиридесет и осем хиляди) лева с ДДС.

**(2)** Единичните цени за съответните видове рекламни материали, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 3), включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, свързани с изпълнението на поръчката, включително транспортните разходи до мястото на доставката по чл. 5 и не подлежат на актуализация за срока на настоящия договор.

**(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** извършването на доставките по чл. 1, ал. 1, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 3), в срок до 30 дни от датата на подписване на приемо-предавателния протокол по чл. 14 и след представянето на оригинална фактура, в която се посочва, че договорът се финансира със средства от Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014 – 2020 г. (ОПТТИ) по проект BG16M1OP001-5.002-0002 „Популяризиране на ОПТТИ чрез организиране на публични събития, изработка на рекламни и печатни материали“.

**(4)** При обща стойност на еднократна заявка от и над 10 000 лева без ДДС се начислява отстъпка в размер на ..... % (цифром) .....(словом). ДДС се начислява отделно.

**(5)** В случаите, когато е начислена неустойка съгласно чл. 21, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща дължимото вознаграждение след изплащане на неустойката от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(6)** Не се счита за забавено плащане, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е наредил сумата за плащане в сроковете по ал. 3, дори сумата да е постъпила по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след падежа по вина на обслужващата банка.



**Чл. 3.** Плащането се извършва в български лева по банков път по следната банкова сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: .....

IBAN: .....

BIC: .....

### III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 4.** Срокът на договора е 3 (три) години, считано от датата на подписването му или до изчерпване на финансовия ресурс на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в размер до 540 000,00лв. (петстотин и четиридесет хиляди) лева без ДДС или 648 000,00 (шестстотин четиридесет и осем хиляди) лева с ДДС, което от двете настъпи първо.

**Чл. 5.** Мястото на изпълнение на договора е административната сграда на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. Дякон Игнатий № 9.

### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. да извърши доставката, предмет на настоящия договор, качествено, в срок и в съответствие с Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Приложение № 1), Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 2) и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 3);

2. да доставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** рекламните материали, подходящо опаковани по начин, гарантиращ транспортирането им без рискове за увреждане, като върху опаковката е посочена точната бройка и вида на рекламния материал;

3. да доставя и разтоварва рекламните материали до определените за съхранение помещения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

4. да представи за одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** поне 2 варианта на визия за всеки отделен рекламен материал № 16, 32 и 67 от Таблица № 1 от Техническата спецификация, в случай че заявката съдържа такива материали;

5. да координира осъществяването на всички дейности с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

6. да спазва стриктно изискванията относно мерките за информация и публичност на програмите, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд, в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) 1303/2013 и Регламент (ЕС) 821/2014 и Националната комуникационна стратегия;

7. да доставя рекламните материали брендирано;

8. при поискване да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация относно изпълнението на конкретната заявка;



9. без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица относно изпълнението на поръчката;

10. да сключи договори за подизпълнение, при условие, че има посочени в техническото му предложение подизпълнители, в срок до 10 календарни дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок.

**Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. при точно изпълнение на доставката да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор;

2. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на доставката.

## V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** рекламните материали съгласно съответните заявки за доставка в срок и без отклонения;

2. да осъществява контрол по време на действие на договора, без с това да пречи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на извършените от него доставки по договора, по реда на чл. 2 от договора;

2. да приеме изпълнението на доставката от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по реда и при условията на настоящия договор;

3. да върне примерните мостри на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с ненарушена цялост и търговски вид в срок до 10 дни от приключването на настоящия договор. В случай на нарушаване целостта и търговския вид на задържаните мостри по вина на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, същите се заплащат на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съгласно посочените единични стойности в ценовото му предложение;

4. да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава.





## VI. РАЗМЯНА НА ИНФОРМАЦИЯ

**Чл. 10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за изпълнението на договора в 3-дневен срок след получаване на писмено искане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като отговорът следва да бъде пълен, ясен и точен.

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, с оглед извършване на доставката, като се изготвя и подписва приемо-предавателен протокол за всеки конкретен случай на предаване и връщане на документи. След приключване на работата си **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да върне всички документи, които са му били предоставени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## VII. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРЕДМЕТА НА ДОГОВОРА

**Чл. 11. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в рамките на срока и ресурса по чл. 4, изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмени заявки (Приложение № 4 към договора), съдържащи следната информация:

1. вид рекламни материали;
2. език на брендиране (BG/EN);
3. количество.

**(2)** Във всяка конкретна заявка по ал. 1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да включи един, няколко или всички рекламни материали.

**Чл. 12. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя рекламните материали в срок до 20 (двадесет) работни дни от получаване на писмената заявка по чл. 11, ал. 1.

**(2)** В случай, че заявката по чл. 11, ал. 1 съдържа рекламни материали, за които се изисква одобрение на визия по чл. 6, ал. 1, т. 4, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя рекламните материали в срока по ал. 1, считано от датата на одобрение на вариант на визия от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по чл. 15, ал. 3.

**Чл. 13.** При настъпила промяна на мястото на доставка по чл. 5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** своевременно писмено информира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, не по-късно от изпращане на заявката по чл. 11, ал. 1.

**Чл. 14. (1)** Доставените рекламни материали се приемат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с подписването на двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(2)** В 30-дневен срок от подписване на протокола по ал. 1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да направи писмено възражение до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за некачествено изпълнение, в случай, че в доставените рекламни материали се открият недостатъци, в противен случай работата се приема за приета. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява констатираните недостатъци за своя сметка в 15 дневен срок от датата на писменото му уведомяване.



**Чл. 15. (1)** В случай, че в заявката по чл. 11, ал. 1 има рекламни материали, за които се изисква одобрение на визия по чл. 6, ал. 1, т. 4, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя за одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в писмен вид, в срок до 5 работни дни от получаване на заявката, поне 2 варианта на визия за всеки отделен рекламен материал.

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се произнася по представените варианти в срок до 5 работни дни от получаването им, като:

а) избира един от представените варианти; или

б) изисква повторно допълнителни 2 варианта, когато представените варианти не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**(3)** Избраният от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** вариант на визия по реда на ал. 2. е задължителен за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и е включен в Ценовото му предложение.

## VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 16. (1)** Договорът се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 4;

2. с изпълнението му;

3. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;

4. когато изпълнението стане невъзможно поради причина, за която никоя от страните не носи отговорност.

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора едностранно с едномесечно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** услуги по изпълнение на договора.

**Чл. 17. (1)** Когато в резултат на настъпили обстоятелства, възникнали след сключването на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е в състояние да изпълни задълженията си, същият може да прекрати едностранно договора с писмено уведомление

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора едностранно, с едноседмично писмено предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 (десет) работни дни;

2. не отстрани в срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирани недостатъци;



3. прекъсне изпълнението на договора без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за повече от 10 (десет) дни и след отправена писмена покана не продължи изпълнението на договора, в рамките на 5 (пет) дни, считано от датата на получаване на поканата;

4. не изпълни някое от задълженията си по договора;

5. бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация.

**Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора едностранно, с едноседмично писмено предизвестие, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащане по договора с повече от 30 дни.

**Чл. 19.** При разваляне на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършените, но неизплатени доставки (ако има такива).

## IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 20. (1)** При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение на задълженията си по него, предмет на договора, в размер на 5% от общата стойност на договора по чл. 2. Гаранцията следва да бъде представена преди сключване на договора, в една от следните форми:

а) парична сума в български лева, внесена по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **IBAN:** BG77 BNBG 9661 3300 1248 01, **BIC:** BNBG BGSD, банка: БНБ; или

б) безусловна и неотменима банкова гаранция – в оригинал, със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане на срока по договора. Текстът на банковата гаранция се съгласува предварително с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**; или

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при еднократно заплащане на застрахователната премия, със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора. Текстът на застрахователната полица се съгласува предварително с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в срок до 10 (десет) работни дни след изтичане на срока по чл. 4.

(3) При пълно неизпълнение или съответно – забавено, частично или некачествено изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да усвоява съответна сума от гаранцията за изпълнение на договора, съответстваща на уговорените неустойки по чл. 21 за съответния случай на неизпълнение, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

(4) В случаите на банкова гаранция за изпълнение **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема разходите по откриване на гаранцията и поддържането и в срока на договора.



(5) В случаите на застраховка, която обезпечавя изпълнението чрез покритие отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема разходите по сключването на застраховката и поддържането ѝ в срока на договора.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода, през който средствата по гаранцията законно са престояли при него.

## Х. НЕУСТОЙКИ

**Чл. 21. (1)** При забавено изпълнение на задължение по договора, свързано с получена заявка по чл. 11, ал. 1, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 1 % (един процент) от общата стойност на съответната заявка за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от общата стойност на договора по чл. 2.

(2) При частично или некачествено или друго неточно изпълнение на задължение по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, свързано с получена заявка по чл. 11, ал. 1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на задължението е некачествено, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в размер на 5% (пет процента) от общата стойност на договора по чл. 2. за всеки случай на неизпълнение.

(3) За пълно неизпълнение на договора, включително и при разпространяване на информация, която се отнася до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или му е била предоставена от него, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет процента) от общата стойност на договора по чл. 2.

## ХІ. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

**Чл. 22.** Всички допълнително възникнали след подписването на договора въпроси ще се решават от двете страни по взаимно съгласие с двустранни писмени споразумения.

**Чл. 23.** В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, то всички спорове ще се решат от компетентния български съд, съгласно действащото в Република България законодателство.



## ХІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

**Чл. 24.** Всички уведомления между страните във връзка с този договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.



**Чл. 25. (1)** За целите на настоящия договор страните определят следните лица за контакти:

Лица за контакти от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е :

**Г-ЖА ГАЛИНА ВАСИЛЕВА**

Директор на дирекция „Координация на програми и проекти“

Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията

ул. Дякон Игнатий № 9

гр. София 1000

**РЪКОВОДИТЕЛ НА ЗИП ПО ПРОЕКТ BG16M1OP001-5.002-0002**  
„Популяризиране на ОПТТИ чрез организиране на публични събития, изработка на рекламни и печатни материали“

Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията

ул. Дякон Игнатий № 9

гр. София 1000

а от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е .....

Адрес за контакти:

.....

**(2)** За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща - получаване на автоматично потвърждение на прочита („Delivery report“) от лицата, предвидени в договора.

**(3)** Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 работни дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко



уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

**Чл. 26.** За всички неуредени въпроси по този договор се прилага българското законодателство.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
2. Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
4. Образец на Заявка;
5. Гаранция за изпълнение;
6. Списък на рекламни материали, чийто дизайн подлежи на одобрение;

Настоящият договор се състави в четири еднообразни екземпляра – един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**Иван Марков**

*Главен секретар на Министерството  
на транспорта, информационните  
технологии и съобщенията*

**Иван Иванов**

*Директор на дирекция „Финанси“*