



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОЦЕЛ РАТОНЕНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА,  
ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА**

---

**ОДОБРЯВАМ:**



*На осн. Чл.2.ал.1 от ЗЗПЗ*

**Иван Марков**

*Главен секретар на Министерството на транспорта,  
информационните технологии и съобщенията*

**ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

---

**„Изработване, брандиране и доставка на информационни материали  
за популяризиране на проект „Изграждане на ГИС базирана  
електронна платформа „Единна информационна точка“**

---

2017 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

## СЪДЪРЖАНИЕ

**ЧАСТ I. УСЛОВИЯ И УКАЗАНИЯ**

**ЧАСТ. II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**ЧАСТ III. ОПРЕДЕЛЯНЕ КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

**ЧАСТ IV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

**ЧАСТ V. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ**



## УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията (МТИТС), гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изработване, брендиране и доставка на информационни материали за популяризиране на проект „Изграждане на ГИС базирана електронна платформа „Единна информационна точка“.**

Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в процедурата, съобразно Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията, обявлението и решението.

Офертите се подават в деловодството на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9 до датата, посочена в обявлението – Раздел IV.2.2) „Срок за получаване на оферти или на заявления за участие“.

Офертите ще бъдат разгледани от комисия за разглеждане и оценка.

Комисията ще започне своята работа в деня, посочен в обявлението – Раздел IV.2.7 „Условия за отваряне на офертите“ в 14:00 часа в сградата на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9.

За информация и въпроси може да се обръщате към Емилия Филчева – главен експерт в дирекция „Връзки с обществеността и протокол“, в Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, тел. +359 2 9409434 и Христина Добрева – главен експерт в дирекция „Информационни технологии“, в Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията тел. + 359 2 9492219, e-mail: [mail@mtitc.government.bg](mailto:mail@mtitc.government.bg).



## ЧАСТ I: УСЛОВИЯ И УКАЗАНИЯ

### I. ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

#### 1. Възложител

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки, съгласно чл. 7, ал. 1 от ЗОП, е главният секретар на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, упълномощен със Заповед № РД-08-513 от 04.11.2016 г. на министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията.

#### 2. Правно основание за откриване на процедурата

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 73, ал. 1, чл. 18, ал. 1, т. 1 и чл. 20, ал. 1, т. 1, б. „б“. За нерегламентираните в настоящата документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

#### 3. Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 1, т. 1, б. „б“ от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за доставка е на стойност равна или по-висока от 264 033.00 (двеста шестдесет и четири хиляди и тридесет и три) лева без вкл. ДДС, възложителят провежда някоя от предвидените в чл. 18, ал. 1, т. 1-11 на ЗОП процедури.

В настоящия случай, прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 1 837.50 лв. без ДДС или 14 205.00 лв. с ДДС.

Разходите ще се финансират със средства от Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд “.

Предвид обстоятелството, че в рамките на 12 месеца е обявена и предстои възлагането на друга обществена поръчка – открита процедура за възлагане с предмет „Доставка на брандирани рекламни материали“, за нуждите на Управляващия орган на Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014 - 2020 г. (ОПТТИ), финансирана от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) и Кохезионния фонд (КФ), в която е включена Обособена позиция № 1: „Доставка на брандирани рекламни материали“, с прогнозна стойност 540 000 лева без ДДС със срок на изпълнение - 3 (три) години, сходен с настоящата обществена поръчка, с оглед спазване на изискването на чл. 21, ал. 4 и 5 от ЗОП, от съображения за правна сигурност с оглед забраната на 21, ал. 15 от ЗОП, налице са условията обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на открита процедура. Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура, гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката,



респективно прозрачността при разходването на финансовите средства по проекта. С цел да се осигури максимална публичност и да се постигнат и най-добрите за възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и се създадат равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата.

**4. Обект** на настоящата обществена поръчка е „доставка” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

#### **5. CPV код**

Основен CPV код – **22460000** – „Професионални рекламни материали, търговски каталози и учебници“

Допълнителни CPV кодове:

30192121 – „Химикалки“;

30234600 – „Флаш-памет“;

39221120 – „Чаши“;

39295200 – „Чадъри за дъжд“;

31158100 – „Зареждащи устройства за акумулаторни батерии“;

30237270 – „Чанти за преносими компютри“.

#### **6. Обхват**

За популяризиране на проект „Изграждане на ГИС базирана електронна платформа „Единна информационна точка“ е необходимо да бъдат изработени, брандирани и доставени информационни материали, подробно описани в техническата спецификация - Част II от документацията на обществената поръчка.

Изработването, брандирането и доставката на информационни материали е част от Дейност „Информация и комуникация“ по проекта. Целта е популяризиране сред широката общественост, медиите и целевите групи на целите на проекта, етапите на неговото изпълнение, постигнатите резултати и ползите от неговото осъществяване. Сред основните цели на дейността е популяризиране на финансовата помощ на ЕС и осигуряване на прозрачност на процеса на усвояване на европейските фондове и изпълнението на финансираните проекти.

Предметът на поръчката следва да бъде изпълнен така, както е посочено в Част II „Техническа спецификация“. В техническата спецификация е включена доставката на различни видове брандирани информационни материали – 7 вида различни артикули, както и дизайн, и отпечатване на плакат. Те се доставят съгласно писмена заявка на Възложителя.

#### **7. Срок и място на изпълнение**

**Срокът** на изпълнение на поръчката е до шест месеца от датата на подписване на договора с избрания изпълнител.

**Място** на изпълнение на доставките е Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията на адрес: 1000, гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9.



Доставките се извършват след получаването на конкретната писмена заявка (по пощата, факс или e-mail) в работното време на администрацията на МТИТС в срок до 30 (тридесет) работни дни считано от датата на одобрение на вариант на визия на информационните материали от Възложителя или от упълномощено от него лице.

## 8. Финансиране

Обществената поръчка се финансира с помощта на Европейския съюз със средства от Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд“ по проект BG05SFOP001-1.002-0022-C01, „Изграждане на ГИС базирана електронна платформа „Единна информационна точка“.

## 9. Участници

Участник в процедурата по възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява **доставки** съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някои от условията на Възложителя в тази документация.

Участникът не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната **доставка** в държавата-членка, в която са установени.

В случай че участникът е **обединение**, което не е юридическо лице, към офертата се представя оригинал или заверено копие на документ – учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ за създаване на обединението, от който да са видни следните обстоятелства:

- правата и задълженията на участниците в обединението за конкретната поръчка;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението като следва да е уговорена солидарна отговорност съгласно чл. 37, ал. 3, т. 2 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

**Клон** на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

## 10. Оферти

10.1. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

10.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на



обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

10.3. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

10.4. Офертите на участниците трябва да **са със срок на валидност – 6 месеца**, считано от крайния срок за представянето им. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществената поръчка.

10.5. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

## 11. Подизпълнители/трети лица

В случай че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват.

В случай че при изпълнение на поръчката участникът ще използва капацитета на трети лица, последните следва да отговорят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

## 12. Цена и начин на плащане

Максималната стойност на поръчката, която съвпада с прогнозната ѝ стойност, е 11 837,50 лв. без ДДС или 14 205 лв. с ДДС.

Плащането по поръчката се извършва за всяка заявка поотделно, на база единичните цени за съответните видове рекламни материали, съгласно Ценовото предложение на **Изпълнителя и условията на договора** - в срок до 30 дни от датата на подписване на приемо-предавателен протокол и след представянето на оригинална фактура, в която се посочва, че договорът се финансира със средства от Оперативна програма „Добро управление” 2014 – 2020 г. по проект BG05SFOP001-1.002-0022-C01, Дейност „Информация и комуникация“.

## 13. Предоставяне на документацията за участие, публикуване на документи

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществена поръчка в официалната си интернет страница в Профила на купувача на адрес: <https://www.mtict.government.bg/pk/procedure/819>



#### 14. Разяснения по документацията за участие

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществена поръчка в срок до 10 дни, преди изтичане на срока за подаване на оферти.

Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след горепосоченият срок.

Разясненията се предоставят чрез публикуване в Профила на купувача.

#### 15. Обмен на информация

Всички комуникации и действия между възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на български език. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на български език. Работният език за изпълнение на поръчката е български.

Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

а) лично срещу подпис;

б) по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

в) чрез куриерска служба с обратна разписка;

г) по факс;

д) по електронен път на адрес: [mail@mtic.government.bg](mailto:mail@mtic.government.bg), при условията и реда на Закона за електронния документ и електронен подпис. При ползване на електронен подпис, съобщението се счита за получено, независимо дали е генерирано потвърждение за доставянето му, от момента на постъпването му в информационна система, индивидуализирана чрез адреса на електронната поща, посочен от участника. С оглед правната сигурност и избягването на спорове за факта и времето на получаването, участниците следва да настроят посочените от тях електронни пощенски кутии да генерират автоматично известие за доставяне на съобщенията. Независимо дали такива настройки бъдат направени или не, за получаването на съобщението се прилага чл. 10, ал. 1 от Закона за електронния документ и електронния подпис – от постъпването му в електронната поща на кандидата или участника.

Обменът включва запитвания на участници в процедурата и друга кореспонденция между възложителя и участниците, свързана с провеждане на процедурата до сключване на договор.





## II. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

### 1. Основания за отстраняване

1.1. Основания за задължително отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

1.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу, възникнало преди или по време на процедурата:

а) осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК) или престъпления, аналогични на посочените в друга държава членка или трета страна;

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

в) налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП<sup>1</sup>;

г) установено е, че:

аа) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

д) установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

е) налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.1.2. Основанията по т. 1.1.1, б. "а", и "е" се отнасят за лицата, които представляват участника, за лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника, и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**Забележка:** лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са, както следва;

а) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от

<sup>1</sup> Чл. 44, ал. 5 ЗОП гласи: „(5) В случай че с извършването на действия по ал. 3 и/или 4 не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, кандидатът или участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип.“



Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. "а" - "ж" - и прокуристите, когато има такива;

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от управителните и надзорните органи на участника, са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

1.1.3. Отстранява се и участник в процедурата – обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 1.1.1. по-горе основания за отстраняване.

1.1.4. Основанията за отстраняване по т. 1.1.1., б. "а" по-горе се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок, а тези по т. 1.1.1., б. "г", предложение първо и б. "д" – три години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

**Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1.1. б. „а“ се попълва в ЕЕДОП както следва:**

**В Част III, Раздел А** участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

1. *Участие в престъпна организация* - по чл. 321 и 321а от НК;
2. *Корупция* - по чл. 301 - 307 от НК;
3. *Измама* - по чл. 209 - 213 от НК;
4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности* - по чл. 108а, ал. 1, ал. 3, ал. 4, ал. 6 и ал. 7 от НК;
5. *Изтиране на пари или финансиране на тероризъм* - по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
6. *Детски труд и други форми на трафик на хора* - по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

**В Част III, Раздел Г** на въпроса „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка?“, участникът следва да отговори с „Не“, ако за него не са приложими следните специфични национални основания за изключване:

а) Наличие на присъди за престъпления по чл.194-2018, чл.213а-217, чл.219-252 и чл.254а-260 от НК;

б) Наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 44 от ДР на ЗОП с друг участник в конкретната процедура;

в) Наличие на обстоятелства по чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРСЛТДС), освен когато не са налице условията по чл.4 от



закона участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213 а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 от НК. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1.1. б. „б“ се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1.1. б. „в“ - „е“ се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1.1. б. „а“ за престъпления по чл. 172 и чл. 352 - 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:

- дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;
- срока на наложеното наказание.

1.2. Основания за отстраняване съгласно чл. 55, ал. 1 от ЗОП, определени от Възложителя.

1.2.1. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице обстоятелството, че е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.2.2. Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице посоченото по т. 1.2.1 основание за отстраняване.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелство по т. 1.2.1 се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

1.3. Други основания за отстраняване

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

1.3.1. Участници, които са свързани лица.

„Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

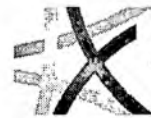
„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

1.3.2. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл.



3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРСЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

1.3.3. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

1.3.4. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката

1.3.5. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП.

1.3.6. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

1.3.7. Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от Възложителя в настоящата документация за участие прогнозна стойност на поръчката.

**Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.3.1 и 1.3.2 се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.**

1.4. Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване липса на основание за отстраняване (чл. 56, ал. 1 от ЗОП).

1.4.1. При наличие на основание за отстраняване от процедурата по т. 1.1.1 и т. 1.2.1 от настоящия раздел, съответният участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже съответно, че е:

а) погасил задълженията по т. 1.1.1, б. „б“, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

1.4.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по б. „а“ и „б“ (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП) - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по б. „в“ (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

1.4.3. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят няма да го отстрани от процедурата.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на



надеждност по т. 1.4.1. (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство.

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата, посочени в т. 1.1., т. 1.2. и 1.4.1.

## **2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, условия и начин на плащането ѝ.**

2.1. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% от стойността на договора без ДДС.

2.2. Гаранцията се представя преди сключване на договора в една от следните форми по избор на изпълнителя:

2.2.1. Парична сума, внесена по сметката на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията в БНБ – Централно управление, IBAN: BG77 BNBG 9661 3300 1248 01, BIC BNBGBGSD – за суми в български лева;

2.2.2. Безусловна и неотменима банкова гаранция в оригинал, със срок на валидност 30 /тридесет/ дни след изтичане срока на договора и срок на изпълнение до 5 (пет) работни дни, считано от датата на първо поискване. Текстът на банковата гаранция задължително се съгласува предварително с възложителя (МТИТС);

2.2.3. -Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя в полза на възложителя, със застрахователна сума в размер на 5% от стойността на договора без ДДС, със срок на валидност 30 /тридесет/ дни след изтичане срока на договора и при еднократно заплащане на дължимата застрахователна премия. Текстът на застрахователната полица задължително се съгласува предварително с възложителя (МТИТС).

2.3. В гаранцията изрично се посочва наименованието на участника, стойността на гаранцията, срока на валидност, наименованието на поръчката, за която се представя гаранцията.

2.4. Разходите по откриването на банкова гаранция или сключването на застраховка са за сметка на Изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията и застраховката, така че размерът им да не бъде по-малък от определения в настоящата документация.

2.5. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, банковата гаранция или паричната сума може да бъде внесена от всеки един от участниците в обединението, като трябва да бъде посочено наименованието на изпълнителя.

2.6. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава съгласно условията на проекта на договора и без възложителят да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## **3. Условия за сключване на договор**

3.1. Условия за сключване на договор за възлагане на обществената поръчка са определени в чл. 112 от ЗОП.

3.2. Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка с участника, определен за изпълнител в съответствие с чл. 109 от ЗОП.

3.3. Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП преди сключване на договор, избраният изпълнител следва да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, съобразно чл. 58 от ЗОП, както и съответствието с поставените



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

3.4. Преди сключване на договор, определеният изпълнител следва да предостави гаранция за изпълнение в размер на 5 % от стойността на договора без включен ДДС.

3.5. Съгласно чл. 70 от ППЗОП, когато определеният за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди сключване на договора следва да представи на Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ, или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.



### III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР, ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ

Възложителят определя по отношение на участниците следните критерии за подбор, които се отнасят до:

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност – Възложителят не поставя изисквания.

2. Икономическо и финансово състояние – възложителят не поставя изисквания.

3. Технически и професионални способности:

3.1. Участникът следва да разполага със следния опит за изпълнение на поръчката: да е изпълнил през последните три години от датата на подаване на офертата, най-малко една доставка с предмет и обем, идентичен или сходен на предмета на настоящата обществена поръчка.

Съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП съответствието се доказва със списък на доставките, осъществени през последните три години от датата на подаване на офертата, идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за изпълнението – удостоверения, препоръки, референции, приемопредавателни протоколи или др. документи.

Списъкът на доставките, се изготвя в свободна таблична форма.

*Под „доставки, с предмет и обем, идентичен с този на поръчката”, се разбира изработване и доставки на брандирани рекламни материали.*

*Под „доставки, с предмет и обем, сходен с този на поръчката”, се разбира доставки, които са свързани или включват изработване на дизайн и визия, предпечатна подготовка и отпечатване на информационни и рекламни материали, и/или брандиране на информационни/рекламни материали.*

**При подаване на оферта за участие участникът следва да декларира информацията относно заложените критерии за подбор в ЕЕДОП, в част IV, Раздел В, т. 1б);**

- Доказателства за съответствието с критерия за подбор се представят при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП.



#### IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

##### 1. Подготовка на офертата:

- 1.1. Офертата не може да се предлага във варианти;
- 1.2. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците;
- 1.3. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия;
- 1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП;
- 1.5. Офертите и заявленията за участие се изготвят на български език.
- 1.6. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си;
- 1.7. Всеки участник може да представи само една оферта;
- 1.8. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;
- 1.9. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци;
- 1.10. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

##### 2. Съдържание на офертата:

2.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Офертата следва да се представи в оригинал на хартиен носител и 1 бр. сканирано копие на електронен носител. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, за която се подават документите.

##### 2.2. Съдържание на ОПАКОВКАТА – документи и образци:

###### 2.2.1. Опис на представените документи;

2.2.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на Възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. – попълва се **Образец № 1**;

2.2.3. Списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП на основание на чл. 44, ал. 1 от ППЗОП.

2.2.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) – заверено от участника копие;





Документът, следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

#### 2.2.5. Техническо предложение – съдържащо:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие /ако е приложимо/;**
- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя - попълва се **Образец № 2.**
- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – попълва се **Образец № 3;**
- декларация за срока на валидност на офертата - попълва се **Образец № 4;**

- каталог на брендираните рекламни материали в съответствие с Част II „Техническа спецификация“, идеен проект на плакат и образец на гаранция;

2.2.6. Запечатан плик „Предлагани ценови параметри“ - попълва се **Образец № 5** – в оригинал, подписано и подпечатано от представляващия участника или упълномощено лице.

#### 2.3. Запечатване:

Офертата се представя на хартиен носител в запечатана, непрозрачна **ОПАКОВКА**, върху която участникът посочва:

До

Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията  
гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9

### О Ф Е Р Т А

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Изработване, брендиране и доставка на информационни материали за популяризиране на проект „Изграждане на ГИС базирана електронна платформа „Единна информационна точка“**

\_\_\_\_\_

наименование на участника

\_\_\_\_\_

участници в обединението, когато е приложимо

\_\_\_\_\_

адрес за кореспонденция

\_\_\_\_\_

лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

**„Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценка”**

### 3. Изисквания към документите:

Всички документи трябва да са:



- Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;
- Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

#### **4. Указание за подготовка на ЕЕДОП:**

4.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

4.1.1. Участникът задължително попълва Част II, Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ от ЕЕДОП.

4.1.2. Участникът задължително попълва Част II, Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ от ЕЕДОП.

4.1.3. Участникът задължително попълва Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП.

4.1.4. В Част III, Раздел Г от ЕЕДОП на въпроса „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка?“ участникът следва да отговори с „Не“, ако за него не са приложими следните специфични национални основания за изключване:

а) Наличие на присъди за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213 а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 от НК;

б) Наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 44 от ДР на ЗОП с друг участник в конкретната процедура.

в) Наличие на обстоятелства по чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРСЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

4.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, той попълва Част II, Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ от ЕЕДОП, като за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от Част II и от Част III.

Третите лица трябва да отговорят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Когато участникът е решил, че ще използва капацитета на подизпълнители, той попълва Част II, Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ от ЕЕДОП и Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП, като за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от Част II и от Част III.



Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.3. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

4.4. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

4.5. В случаите по т. 4.4, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

4.6. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

4.7. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

***Документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата:***

- 1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;*
- 2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;*

*3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;*

*Когато в удостоверението по т. 3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.*

*Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.*

*В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.*

*Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.*

*Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или*



*информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.*

## **5. Приемане и връщане на оферти**

5.1. Офертите се подават в деловодството на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9. Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден от 9:00 до 17:30 ч.

Срокът за подаване на офертите е съгласно обявлението за обществена поръчка.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

5.2. При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

5.3. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5.4. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

5.5. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 5.4.



## V. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Комисията за разглеждане и оценка на офертите ще бъде назначена от възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и в съответствие с разпоредбите на чл. 103 от ЗОП.

2. Комисията ще разгледа и оцени офертите на основание чл. 104, ал. 1 от ЗОП, в съответствие с предварително обявените условия и критерии за възлагане, като в работата ще спазва реда, предвиден в чл. 54 от ППЗОП.

3. Критерият за възлагане на обществената поръчка е съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 „най-ниска цена“. По този критерий ще бъде оценена общата цена на доставката, включваща всички информационни материали от Техническата спецификация – Таблица № 1 (сбор от всички общи цени без ДДС за съответния артикул (“брой “ х „единична цена“)).



## ЧАСТ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

### 1. Въведение

Обществената поръчка се финансира с помощта на Европейския съюз със средства от Оперативна програма „Добро управление” 2014 – 2020 г. (ОПДУ) по проект BG05SFOP001-1.002-0022-C01, Дейност „Информация и комуникация“.

Проект „Изграждане на ГИС базирана електронна платформа „Единна информационна точка“ има за цел да осигури изпълнението на изискванията на Директива 2014/61/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 15 май 2014 година относно мерките за намаляване на разходите за разгръщане на високоскоростни електронни съобщителни мрежи (Директива 2014/61/ЕС) и съответно – разпоредбите на проекта на Закон за електронните съобщителни мрежи и физическа инфраструктура, внесен в Народното събрание. Основна цел на Директивата е ефективното планиране на разполагането на тези мрежи, използването на съществуващите инфраструктури и координирането на строежите, за да се намалят инвестиционните разходи. Обединяването на наличната информация ще гарантира повишаване прозрачността и стимулиране на инвестициите във високоскоростни електронни съобщителни мрежи чрез насърчаване на съвместното използване на съществуващата физическа инфраструктура. Проектът предвижда създаване на ГИС базирана електронна платформа „Единна информационна точка“ (ЕИТ), осигуряваща достъп до информация за съществуваща физическа инфраструктура, подходяща за разполагане на електронни съобщителни мрежи, както и планирани и текущи дейности по строителство. ЕИТ ще обедини и систематизира също така и информацията относно процедурите и нормативните актове, регламентиращи разполагането и поддържането на инфраструктура, включително органите, компетентни да издават актове в областта и съответните такси. Ще бъде гарантиран достъп до всички налични образци на документи за получаване на разрешения и др. актове, свързани с изграждането на инфраструктура. Платформата ще осигури условия за попълване и подаване по електронен път на заявления и документи, необходими за разполагането и поддържането на електронни съобщителни мрежи и физическа инфраструктура, както и за получаване на информация за хода на разглеждането им от компетентните органи. Ще се осигури също така възможност за обмен на информация на специалистите от МТИТС с други държавни структури (министерства и комисии), областните управи и общините, както и за предоставяне на значителна част от събраната актуална информация в публичното пространство, включително чрез Интернет. ГИС технологията ще даде възможност натрупаните данни и информация да бъдат използвани за специфични изследвания, управление на ресурси, регионално и териториално планиране, както и за икономическо моделиране на процеси.

За популяризиране на проекта е необходимо да бъдат изработени, брандирани и доставени информационни материали.



## **2. Общи положения**

Техническата оферта на участниците следва да включва съвременни средства, способности и инструментариум за изпълнение на обществената поръчка.

Използваните материали да са модерни (съвременни, актуални), оригинални и с високо качество.

Информационните материали не трябва да съдържат никаква информация, идентифицираща участника/ потенциалния Изпълнител на съответния информационен материал. Те следва да са с единна концепция, да бъдат с оригинален дизайн, който да привлича вниманието на потребителя (широка общественост).

## **3. Срок и място на изпълнение**

**3.1.** Срокът на договора е до 6 (шест) месеца, считано от датата на подписването му.

**3.2.** Срокът на всяка конкретна доставка - Доставките се извършват след получаването на конкретната писмена заявка (по пощата, факс или e-mail), в работното време на администрацията на МТИТС (от понеделник до петък от 09:00 ч. до 17:30 ч.) в срок до 30 (тридесет) работни дни, считано от датата на одобрение на вариант на визия на информационните материали от Възложителя или от упълномощено от него лице.

**3.3.** Мястото на изпълнение на договора е административната сграда на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. Дякон Игнатий № 9.

## **4. Конкретни дейности (задачи):**

**Изработване, брандиране и доставка на информационни материали с цел популяризиране на Проект „Изграждане на ГИС базирана електронна платформа „Единна информационна точка“.**

Участниците следва да представят **каталог на цифров носител, съдържащ всички рекламни материали от Таблица № 1.**

Всички авторски и сродни права върху произведения, обект на закрила на Закона за авторското право и сродните му права, чието разработване е включено в предмета на поръчката, възникват за Възложителя в пълен обем без ограничения в използването, изменението и разпространението им и представляват произведения, създадени по поръчка на Възложителя съгласно чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права.



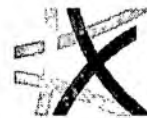
Таблица №1:

Арт №	Вид	Минимални технически изисквания на Възложителя	Брандиране/ Вид печат	Количество о/бр.
1.	Раница за преносим компютър	<b>Размер:</b> подходяща за 15.6 инчов лаптоп; <b>Материал:</b> микрофибър/полиестер, водоустойчив. <b>Затваряне:</b> с усилен цип <b>Разпределение:</b> отделение за документи; органайзер за бизнес аксесоари, подплатено вътрешно отделение за лаптоп; еластичен външен джоб/мрежа за бутилка вода. <b>Други характеристики:</b> Регулируеми презрамки. <b>Гаранционен срок:</b> минимум 12 месеца	Дълготраен печат/обемен стикер	85
2.	Чадър	<b>Размер:</b> диаметър 90 см <b>Материал</b> – непромокаема материя с тефлоново покритие; <b>Характеристики:</b> Сгъваем, автоматичен, с телескопична олекотена дръжка, минимум 6 метални спици, ветроустойчив. <b>Гаранционен срок:</b> минимум 6 месеца	Дълготраен печат според повърхността	90
3.	Метален USB 3.0 стик	<b>Капацитет:</b> минимум 32 GB <b>Материал:</b> метал. <b>Цвят:</b> хром. <b>Гаранционен срок:</b> минимум 12 месеца	Лазерно гравирание /обемен стикер	90





Арт №	Вид	Минимални технически изисквания на Възложителя	Брандиране/ Вид печат	Количество о/бр.
4.	Външна мобилна акумулатор на батерия (Power Bank)	<b>Капацитет:</b> външна батерия минимум 10 000 mAh, Li-ion или Li-polymer <b>Други характеристики:</b> с различни накрайници; възможност за зареждане от USB-слота на десктоп компютър, лаптоп или адаптер; LED индикация за мощност. <b>Гаранционен срок:</b> минимум 12 месеца	Дълготраен печат според повърхността /обемен стикер	90
5.	Луксозен комплект химикалка и ролер в кутия	<b>Материал:</b> метал; <b>Цвят на барела:</b> хром <b>Други характеристики:</b> хромиран клипс, пълнител син цвят, <b>Опаковка:</b> подаръчна кутия.	Обемен стикер върху кутията, или печат, подходящ за повърхността на опаковката	50
6.	Луксозна химикалка с USB	<b>Капацитет на USB паметта:</b> 16GB <b>Материал – метал</b> <b>Цвят на барела:</b> бял/сребърен, <b>Други характеристики:</b> никелиран/хромиран връх и клипс, пълнител син цвят, <b>Гаранционен срок:</b> минимум 12 месеца	Лазерно гравирание върху повърхността на химикала	50
7.	Еко чаша от бамбук	<b>Вместимост:</b> - 400 - 450 мл. <b>Опаковка:</b> подаръчна кутия	Брандиране според повърхността или върху опаковъчната кутия	80
8.	Дизайн и отпечатване на плакат	<b>Формат:</b> А3 <b>Материал:</b> гланцирана хартия с плътност 200 (г/м <sup>2</sup> ) <b>Дизайн:</b> пресъздаване на целите на проекта чрез комбинация на образи на хора и абстрактни визуални елементи	Брандиране в съответствие с изискванията на Управляващия орган на Оперативна програма „Добро управление“	3



## Документи за гаранционна поддръжка

Документът трябва да бъде представен в писмена форма за всеки от информационните материали от т. 1,2, 3,4 и 6 от Таблица № 1 от Техническата спецификация. Той следва да съдържа информация за обхвата на гаранцията, както и съществените елементи, необходими за прилагането ѝ като срок, териториален обхват, име и адрес на лицето, което я предоставя.

## 5. Брандиране

### 5.1. Обща информация

Брандирането на информационните материали трябва да бъде извършено в съответствие с изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.:

<https://www.eufunds.bg/programen-period-2014-2020/operativni-programi-2014-2020/operativna-programa-dobro-upravlenie-2014-2020/narichni-rakovodstva-pravila/item/14878-iziskvaniya-za-informatziva-i-publichnost>.

Брандирането трябва да бъде изпълнено на български език, което изрично се упоменава в заявката от Възложителя по т. 6 от Техническата спецификация.

Възложителят си запазва правото при настъпила промяна на даден символ или наименование след подписване на договора с участника, избран за Изпълнител, да изиска от него да поставя актуалния.

**Брандирането трябва да е ясно четимо и видимо.**

### 5.2. Техническо предложение

Участникът трябва да изготви техническо предложение по Образец № 2 от Част V на документацията. Приложение към Техническото предложение са: **каталог на информационните материали на цифров носител; идеен проект за плакат; образец на гаранционен документ за артикулите от т. 1., т. 2, т. 3, т. 4 и т. 6 от Таблица № 1.**

Участникът има възможност да предложи рекламни материали, които надвишават минималните технически изисквания посочени в Таблица № 1 от Техническата спецификация.

Участникът следва да **представи каталог на цифров носител, включващ брандирани** всички предложени от него материали, съгласно Таблица № 1 от Техническа спецификация. Брандирането на всеки информационен материал, трябва да е изпълнено възможно най-прецизно и да е разработено с такива размери (реални, където е възможно), за да е ясно видимо. Каталогът трябва да съдържа всички рекламни материали от Таблица № 1, като на всяка страница следва да е разположен само по един брандиран информационен



материал, да са описани конкретните му технически характеристики, да е показан мащабът спрямо действителния размер на артикула, както и рекламното оформление (брандиране).

Информационните материали (продукти), които участникът предлага с техническото си предложение, се надписват в каталога със съответните номера на артикулите, съгласно Таблица № 1 и се посочват конкретните им технически характеристики от предложението на участника.

Към всяко изображение следва да бъде приложено текстово описание, което да гарантира съответствието на материала с минималните технически изисквания на Възложителя.

По т. 8 Дизайн и отпечатване на плакат от Таблица № 1 от Техническата спецификация, е необходимо участникът да представи визуален идеен проект на плакат, който популяризира целите на проекта за гражданите и бизнеса. Визията следва да съдържа тематично обвързани изображения както на абстрактни елементи, така и на хора, за да бъде индивидуализирано представянето на ползите от реализиране на проекта.

**Ако в приложения от участника каталог се установи, че няма пълно съответствие между изображението и описанието на техническите характеристики на даден продукт, за вярно се приема текстовото описание на артикула в каталога.**

**В каталога НЕ трябва да са посочени по никакъв начин цени на нито един продукт.**

### **5.3.Условия за отстраняване**

**5.3.1.Ако участник предложи информационен материал, който не отговаря на минималните технически изисквания, посочени в Таблица № 1 на част II „Техническа спецификация”, участникът се отстранява;**

**5.3.2.Ако участник посочи в Техническото предложение за изпълнение на поръчката и приложенията към него цени или елементи на ценообразуване, участникът се отстранява.**

**6. Доставките на брандираните рекламни материали ще се извършват при следните условия**

**6.1. Писмени заявки на Възложителя ще се изпращат на Изпълнителя от Възложителя или упълномощено от него лице, съдържащи вид рекламни материалии количество. Във всяка конкретна заявка Възложителят може да включи един, няколко или всички рекламни материали от таблица № 1 на настоящата „Техническа спецификация“.**



В срок до 5 работни дни от поучаване на заявката, Изпълнителят представя за одобрение от Възложителя поне 3 физически мостри (съответно – визии за плаката) за всеки отделен информационен материал от Таблица № 1 от Техническата спецификация. В случай че Възложителят не одобри нито един от предложените варианти, Възложителят може да поиска представяне на три нови мостри.

Цялата комуникация, свързана с одобрението и нанасянето на корекции по изработването, брандирането и доставката на информационните материали се извършва по електронен път. Комуникацията се осъществява от определени от страна на Възложителя и съответно на Изпълнителя лица, посочени в договора за изпълнение.

**6.2.** Мястото на доставка е Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. Дякон Игнатий № 9, където изпълнителят доставя и разтоварва рекламните материали до определените за съхранение помещения на Възложителя.

**6.3.** Рекламните материали се предават опаковани по начин, гарантиращ транспортирането им без рискове за увреждане.

**6.4.** Всеки вид продукт трябва да бъде подходящо опакован (комплектован), като върху опаковката е посочена точната бройка и вида на рекламния материал, като се поставя попълнен на всеки кашон следния етикет:

МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ  
ТЕХНОЛОГИИ И СЪБОЩЕНИЯТА

Артикул № .....

Вид информационен материал: .....

Количество: ..... бр.

Размер (когато е приложимо): .....

Цвят: .....

**6.5.** За всяка извършена доставка, Изпълнителят по договора подготвя и представя на представител на Възложителя за подпис приемо-предавателен протокол.

**6.6.** В 30-дневен срок от подписване на приемо-предавателен протокол, Възложителят или упълномощено от него лице отправя писмено възражение до Изпълнителя за некачествено изпълнение, в случай че в доставените материали се открият недостатъци. Изпълнителят отстранява констатираните недостатъци за своя сметка в 15-дневен срок от датата на писменото му уведомяване.

**6.7.** Изпълнителят доставя и разтоварва заявените рекламни материали до определените за съхранение помещения на Възложителя.

**6.8.** Изпълнителят поема съответната гаранционна отговорност по отношение на доставените материали, съгласно действащите стандарти, предписанията на производителите им и изискванията на Възложителя.



## ЧАСТ IV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

### **ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „ИЗРАБОТВАНЕ, БРАНДИРАНЕ И ДОСТАВКА НА ИНФОРМАЦИОННИ МАТЕРИАЛИ“**

Днес, ....., в гр. София, между:

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ  
ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА**, с адрес София 1000, ул. „Дякон Игнатий“ № 9, с НДР  
№ 1220027690 и Булстат 000695388, представлявано от Иван Марков – главен секретар на  
Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията и възложител  
на обществени поръчки, съгласно Заповед № РД-08-513/04.11.2016 г. на министъра на  
transporta, информационните технологии и съобщенията и Иван Иванов – директор на  
дирекция „Финанси“ наричано за краткост „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**“, от една страна,

и

....., представлявано от ....., в  
качеството му на ....., със седалище и адрес на управление:  
....., БУЛСТАТ/ЕИК....., определен за  
изпълнител със заповед № ..... /.....г., наричано за краткост  
„**ИЗПЪЛНИТЕЛ**“, от друга страна,

се сключи настоящият договор за следното:

### **I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу  
възнаграждение, да изработи, брандира и достави информационни материали с цел  
популяризиране на проект „Изграждане на ГИС базирана електронна платформа „Единна  
информационна точка“ (BG05SFOP001-1.002-0022-C01), финансиран със средства от  
Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020 г.

(2) Информационните материали се доставят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно  
една или повече писмени заявки по реда на чл. 11 от настоящия договор.

(3) За краткост предметът на настоящия договор по ал. 1 ще се нарича  
„доставка“.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва доставките по ал. 1 съгласно клаузите на  
настоящия договор и при спазване на:



1. Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – Приложение № 1 към настоящия договор;
2. Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 2 към настоящия договор;
3. Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 3 към настоящия договор, които са неразделна част от договора.

## И. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 2. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доставените брандирани информационни материали на база единичните цени за съответните видове материали, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 3), като общата стойност на договора е в размер на ..... лв. без ДДС или ..... лв. с ДДС.

(2) Единичните цени за съответните видове рекламни материали, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 3), включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, свързани с изпълнението на поръчката, включително транспортните разходи до мястото на доставката по чл. 5 и не подлежат на актуализация за срока на настоящия договор.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** извършването на доставките по чл. 1, ал. 1, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 3), в срок до 30 дни от датата на подписване на приемо-предавателния протокол по чл. 14 и след представянето на оригинална фактура, в която се посочва, че договорът се финансира със средства от Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020 г. по проект „Изграждане на ГИС базирана електронна платформа „Единна информационна точка“ (BG05SFOP001-1.002-0022-C01).

(4) В случаите, когато е начислена неустойка съгласно чл. 21, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща дължимото възнаграждение след изплащане на неустойката от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) Не се счита за забавено плащане, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е наредил сумата за плащане в сроковете по ал. 3, дори сумата да е постъпила по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след падежа по вина на обслужващата банка.

**Чл. 3.** Плащането се извършва в български лева по банков път по следната банкова сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: .....

IBAN: .....

BIC: .....



### III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 4. (1)** Срокът на договора е до 6 (шест) месеца, считано от датата на подписването му.

(2) Срокът на изпълнение на всяка заявка е 30 (тридесет) дни, считано от датата на одобрение на вариант на визия от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл. 5.** Мястото на изпълнение на договора е административната сграда на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. Дякон Игнатий № 9.

### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. да извърши доставката, предмет на настоящия договор, качествено, в срок и в съответствие с Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Приложение № 1), Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 2) и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 3);

2. да доставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информационните материали, подходящо опаковани по начин, гарантиращ транспортирането им без рискове за увреждане, като върху опаковката е посочена точната бройка и вида на рекламния материал;

3. да доставя и разтоварва информационните материали до определените за съхранение помещения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

4. да представи за одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** поне 3 варианта на визия за всеки отделен информационен материал;

5. да координира осъществяването на всички дейности с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

6. да спазва стриктно изискванията относно мерките за информация и публичност на програмите, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд, в съответствие с изискванията на Единен на наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.: <https://www.eufunds.bg/programen-period-2014-2020/operativni-programi-2014-2020/operativna-programa-dobro-upravlenie-2014-2020/narachnici-rakovodstva-pravila/item/14878-iziskvaniya-za-informatziya-i-publichnost>;

7. да доставя информационните материали брандирани;

8. при поискване да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация относно изпълнението на конкретната заявка;

9. без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица относно изпълнението на поръчката;

10. да сключи договори за подизпълнение, при условие, че има посочени в техническото му предложение подизпълнители, в срок до 10 календарни дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок.



**Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. при точно изпълнение на доставката да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор;
2. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на доставката.

**V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информационните материали съгласно съответните заявки за доставка в срок и без отклонения;
2. да осъществява контрол по време на действие на договора, без с това да пречи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на извършените от него доставки по договора, по реда на чл. 2 от договора;
2. да приеме изпълнението на доставката от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по реда и при условията на настоящия договор;
3. да върне примерните мостри на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с ненарушена цялост и търговски вид в срок до 10 дни от приключването на настоящия договор. В случай на нарушаване целостта и търговския вид на задържаните мостри по вина на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, същите се заплащат на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съгласно посочените единични стойности в ценовото му предложение;
4. да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава.

**VI. РАЗМЯНА НА ИНФОРМАЦИЯ**

**Чл. 10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за изпълнението на договора в 3-дневен срок след получаване на писмено искане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като отговорът следва да бъде пълен, ясен и точен.

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, с оглед извършване на доставката, като се изготвя и подписва приемо-предавателен протокол за всеки конкретен случай на предаване и връщане на документи. След приключване на работата си **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да върне всички документи, които са му били предоставени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.





## ВИ. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРЕДМЕТА НА ДОГОВОРА

**Чл. 11. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в рамките на срока по чл. 4 и количествата, посочени в Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (Приложение № 1), изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** една или повече писмени заявки, съдържащи информация за вида и количеството информационни материали.

(2) Във всяка конкретна заявка по ал. 1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да включи един, няколко или всички информационни материали.

**Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя рекламните материали в срок до 30 (тридесет) работни дни, считано от датата на одобрение на вариант на визия от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по чл. 15, ал. 3.

**Чл. 13.** При настъпила промяна на мястото на доставка по чл. 5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** своевременно писмено информира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, не по-късно от изпращане на заявката по чл. 11, ал. 1.

**Чл. 14. (1)** Доставените рекламни материали се приемат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с подписването на двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) В 30-дневен срок от подписване на протокола по ал. 1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да направи писмено възражение до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за некачествено изпълнение, в случай, че в доставените рекламни материали се открият недостатъци, в противен случай работата се приема за приета. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява констатираните недостатъци за своя сметка в 15 дневен срок от датата на писменото му уведомяване.

**Чл. 15. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя за одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в писмен вид, в срок до 5 работни дни от получаване на заявката, поне 3 варианта на визия за всеки отделен рекламен материал.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се произнася по представените варианти в срок до 5 работни дни от получаването им, като:

а) избира един от представените варианти; или

б) изисква повторно допълнителни 3 варианта, когато представените варианти не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) Избраният от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** вариант на визия по реда на ал. 2, е задължителен за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и е включен в Ценовото му предложение.

## ВИИ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 16. (1)** Договорът се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 4;
2. с изпълнението му;



3. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;

4. когато изпълнението стане невъзможно поради причина, за която никоя от страните не носи отговорност.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора едностранно с едномесечно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** услуги по изпълнение на договора.

**Чл. 17. (1)** Когато в резултат на настъпили обстоятелства, възникнали след сключването на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е в състояние да изпълни задълженията си, същият може да прекрати едностранно договора с писмено уведомление

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора едностранно, с едноседмично писмено предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 (десет) работни дни;

2. не отстрани в срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирани недостатъци;

3. прекъсне изпълнението на договора без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за повече от 10 (десет) дни и след отправена писмена покана не продължи изпълнението на договора, в рамките на 5 (пет) дни, считано от датата на получаване на поканата;

4. не изпълни някое от задълженията си по договора;

5. бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация.

**Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора едностранно, с едноседмично писмено предизвестие, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащане по договора с повече от 30 дни.

**Чл. 19.** При разваляне на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършените, но неизплатени доставки (ако има такива).

## IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 20. (1)** При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение на задълженията си по него, предмет на договора, в размер на 5% от общата стойност на договора по чл. 2. Гаранцията следва да бъде представена преди сключване на договора, в една от следните форми:

а) парична сума в български лева, внесена по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, IBAN: BG77 BNBG 9661 3300 1248 01, BIC: BNBG BGSD, банка: БНБ; или



б) безусловна и неотменима банкова гаранция – в оригинал, със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане на срока по договора. Текстът на банковата гаранция се съгласува предварително с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**; или

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при еднократно заплащане на застрахователната премия, със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане на срока по договора. Текстът на застрахователната полица се съгласува предварително с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в срок до 10 (десет) работни дни след изтичане на срока по чл. 4.

(3) При пълно неизпълнение или съответно – забавено, частично или некачествено изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да усвоява съответна сума от гаранцията за изпълнение на договора, съответстваща на уговорените неустойки по чл. 21 за съответния случай на неизпълнение, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

(4) В случаите на банкова гаранция за изпълнение **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема разходите по откриване на гаранцията и поддържането и в срока на договора.

(5) В случаите на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема разходите по сключването на застраховката и поддържането ѝ в срока на договора.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода, през който средствата по гаранцията законно са престояли при него.

## Х. НЕУСТОЙКИ

**Чл. 21. (1)** При забавено изпълнение на задължение по договора, свързано с получена заявка по чл. 11, ал. 1, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.1 % (една десета от процента) от общата стойност на съответната заявка за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от общата стойност на договора по чл. 2.

(2) При частично или некачествено или друго неточно изпълнение на задължение по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, свързано с получена заявка по чл. 11, ал. 1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай че и повторното изпълнение на задължението е некачествено, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в размер на 5% (пет процента) от общата стойност на договора по чл. 2, за всеки случай на неизпълнение.

(3) За пълно неизпълнение на договора, включително и при разпространяване на информация, която се отнася до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или му е била предоставена от него, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 20% (двадесет процента) от общата стойност на договора по чл. 2.



**Чл. 22.** Всички допълнително възникнали след подписването на договора въпроси ще се решават от двете страни по взаимно съгласие с двустранни писмени споразумения.

**Чл. 23.** В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, то всички спорове ще се решат от компетентния български съд, съгласно действащото в Република България законодателство.

## ХІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

**Чл. 24.** Всички уведомления между страните във връзка с този договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

**Чл. 25. (1)** За целите на настоящия договор страните определят следните лица за контакти:

Лица за контакти от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е:

.....

Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията  
ул. Дякон Игнатий № 9  
гр. София 1000

а от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е:

.....

Адрес за контакти:

.....

**(2)** За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща - получаване на автоматично потвърждение на прочита („Delivery report“) от лицата, предвидени в договора.



(3) Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 работни дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

**Чл. 26.** За всички неуредени въпроси по този договор се прилага българското законодателство.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
2. Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
4. Гаранция за изпълнение.

Настоящият договор се състави в четири еднообразни екземпляра – един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**Иван Марков**

*Главен секретар на Министерството  
на транспорта, информационните  
технологии и съобщенията*

**Иван Иванов**

*Директор на дирекция „Финанси“*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

## **ЧАСТ V. ОБРАЗЦИ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ**





Име:	[ Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията ]
<b>За коя обществена поръчка се отнася?</b>	<b>Отговор:</b>
Название или кратко описание на поръчката <sup>5</sup> :	[ „Изработване, брендиране и доставка на информационни материали за популяризиране на проект „Изграждане на ГИС базирана електронна платформа „Единна информационна точка“ ]
Референтен номер на досието, определен от възлагачия орган или възложителя (ако е приложимо) <sup>6</sup> :	[ ]

**Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор**

## Част II: Информация за икономическия оператор

### А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

<b>Идентификация:</b>	<b>Отговор:</b>
Име:	[ ]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо:  Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[ ]  [ ]
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт <sup>7</sup> :	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....]
<b>Обща информация:</b>	<b>Отговор:</b>

<sup>4</sup> Вж. точки II.1.1 и II.1.3 от съответното обявление

<sup>6</sup> Вж. точка II.1.1 от съответното обявление

<sup>7</sup> Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.





Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е <sup>8</sup> ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
<b>Само в случай че поръчката е запазена<sup>9</sup>:</b> икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие <sup>10</sup> , или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  [...]  [....]
Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага
Ако „да“: <b>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</b> а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния	а) [.....] б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи

<sup>8</sup> Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.  
**Микропредприятия:** предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.  
**Малки предприятия:** предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.  
**Средни предприятия,** предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, *или* годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

<sup>9</sup> Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

<sup>10</sup> Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.



<p>регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете: в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък<sup>11</sup>: г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? Ако „не“: <b>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</b> д) Икономическият оператор може ли да представи <b>удостоверение</b> за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] в) [.....]  г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Форма на участие:</b></p>	<p><b>Отговор:</b></p>
<p>Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори<sup>12</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен БЕДОП.</p>	
<p>Ако „да“: а) моля, посочете ролята на</p>	<p>а): [.....]</p>

<sup>11</sup> Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

<sup>12</sup> По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.



<p>икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...):</p> <p>б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка:</p> <p>в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:</p>	<p>б): [.....]</p> <p>в): [.....]</p>
<p><b>Обособени позиции</b></p>	<p><b>Отговор:</b></p>
<p>Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:</p>	<p>[ ]</p>

### Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

*Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:*

<p><b>Представителство, ако има такива:</b></p>	<p><b>Отговор:</b></p>
<p>Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:</p>	<p>[.....]; [.....]</p>
<p>Длъжност/Действащ в качеството си на:</p>	<p>[.....]</p>
<p>Пощенски адрес:</p>	<p>[.....]</p>
<p>Телефон:</p>	<p>[.....]</p>
<p>Ел. поща:</p>	<p>[.....]</p>
<p>Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):</p>	<p>[.....]</p>

### В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

<p><b>Използване на чужд капацитет:</b></p>	<p><b>Отговор:</b></p>
---	------------------------



Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
---	---

*Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III.*

*Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството. Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти<sup>13</sup>, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.*

**Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва**

**(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)**

<b>Възлагане на подизпълнители:</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не А <b>ко да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители:</b> [.....]

*Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.*

### Част III: Основания за изключване

#### А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

*Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:*

<sup>13</sup> Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:



1. *Участие в престъпна организация*<sup>14</sup>:

*Корупция*<sup>15</sup>:

*Измама*<sup>16</sup>:

*Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности*<sup>17</sup>:

*Изпиране на пари или финансиране на тероризъм*<sup>18</sup>

*Детски труд и други форми на трафик на хора*<sup>19</sup>

**Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:**

**Отговор:**

Издадена ли е по отношение на **икономическия оператор** или на **лице**, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, **окончателна присъда** във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в

Да  Не

*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):*

[.....][.....][.....][.....]<sup>20</sup>

<sup>14</sup> Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

<sup>15</sup> Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

<sup>16</sup> По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

<sup>17</sup> Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

<sup>18</sup> Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

<sup>19</sup> Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

<sup>20</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.



присъдата?	
Ако „да“, моля посочете <sup>21</sup> : а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено [ ]; в) доколкото е пряко указано в присъдата:	а) дата:[ ], буква(и): [ ], причина(а):[ ]  б) [.....] в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [ ] <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....] <sup>22</sup>
В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване <sup>23</sup> („реабилитиране по своя инициатива“)?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Ако „да“, моля опишете предприетите мерки <sup>24</sup> :	[.....]

### Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	Отговор:
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

<sup>21</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>22</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>23</sup> В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

<sup>24</sup> Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.



или възложителя, ако е различна от страната на установяване?		
<p><b>Ако „не“</b>, моля посочете:</p> <p>а) съответната страна или държава членка;</p> <p>б) размера на съответната сума;</p> <p>в) как е установено нарушението на задълженията:</p> <p>1) чрез съдебно <b>решение</b> или административен <b>акт</b>:</p> <p style="padding-left: 40px;">Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?</p> <p style="padding-left: 40px;">– Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта.</p> <p style="padding-left: 40px;">– В случай на присъда — срокът на изключване, <b>ако е определен <u>пряко</u> в присъдата</b>:</p> <p>2) по <b>друг начин</b>? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p>	<p><b>Данъци</b></p> <p>а) [.....]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [ ...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно: [.....]</p>	<p><b>Социалноосигурителни вноски</b></p> <p>а) [.....]б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [ ...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно: [.....]</p>
Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа). <sup>25</sup> [.....][.....][.....][.....]	



**В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ<sup>26</sup>**

*Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.*

<b>Информацията относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право <sup>27</sup> ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) обявен в несъстоятелност, или б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или в) споразумение с кредиторите, или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконовни актове <sup>28</sup> , или д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или е) стопанската му дейност е прекратена? <b>Ако „да“:</b>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не       – [.....] – [.....]

<sup>26</sup> Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС  
<sup>27</sup> Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС  
<sup>28</sup> Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.





<p>— Моля представете подробности:</p> <p>— Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства<sup>29</sup>?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение<sup>30</sup>?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не, [.....]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси<sup>31</sup>, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>

<sup>29</sup> Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

<sup>30</sup> Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<sup>31</sup> Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.



<p><b>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставя ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка?</b> <b>Ако „да“, моля, опишете подробно:</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил <b>предсрочно прекратен</b> или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото?</p> <p><b>Ако „да“, моля, опишете подробно:</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p><b>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</b> <b>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</b></p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на <b>неверни данни</b> при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) <b>не е укрил такава информация;</b></p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни <b>непозволено влияние</b> върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>



<p>възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?</p>	
---	--

**Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА**

<b>Специфични национални основания за изключване</b>	<b>Отговор:</b>
<p>Прилагат ли се <b>специфичните национални основания за изключване</b>, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i></p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [...][...][...][...]<sup>32</sup></p>
<p><b>В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване</b>, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <b>Ако „да“</b>, моля опишете предприетите мерки:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>



### Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздел  $\alpha$  или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

$\alpha$ : ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

**Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел  $\alpha$  от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:**

<b>Спазване на всички изисквани критерии за подбор</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор спазва всички изисквани критерии за подбор	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

### А: Годност

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.**

<b>Годност</b>	<b>Отговор:</b>
1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен <sup>33</sup> : Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[...]  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?  Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

<sup>33</sup> Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение.



## Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.**

<b>Икономическо и финансово състояние</b>	<b>Отговор:</b>
<p>1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: <u>и/или</u> 1б) Неговият <b>среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва<sup>34</sup></b>): <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: <u>и/или</u> 2б) Неговият <b>среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва<sup>35</sup></b>: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>34</sup> Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<sup>35</sup> Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.



<p>4) Що се отнася до <b>финансовите съотношения</b><sup>36</sup>, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между <math>x</math> и <math>y</math><sup>37</sup> — и стойността): [...], [.....]<sup>38</sup>  <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>5) Застрахователната сума по неговата <b>застрахователна полица за риска „професионална отговорност“</b> възлиза на: <i>Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[.....],[.....][...]валута  <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>6) Що се отнася до <b>другите икономически или финансови изисквания, ако има такива</b>, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: <i>Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</i></p>	<p>[...]  <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</i></p>

**В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

<b>Технически и професионални способности</b>	<b>Отговор:</b>
<p>1а) Само за <b>обществените поръчки за строителство</b>: През референтния период<sup>39</sup> икономическият оператор е <b>извършил</b></p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] Строителни работи: [.....]</p>

<sup>36</sup> Например съотношението между активите и пасивите.  
<sup>37</sup> Например съотношението между активите и пасивите.  
<sup>38</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.  
<sup>39</sup> Възлагащите органи могат да изискват наличието на опит до пет години и да приемат опит от преди повече от пет години.



<p><b>следните строителни дейности от конкретния вид:</b> Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>								
<p>1б) Само за <b>обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги:</b> През референтния период<sup>40</sup> икономическият оператор е извършил <b>следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид:</b> При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти<sup>41</sup>:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="730 674 1294 790"> <thead> <tr> <th>Описание</th> <th>Суми</th> <th>Дати</th> <th>Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
<p>2) Той може да използва следните <b>технически лица или органи</b><sup>42</sup>, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Той използва следните <b>технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:</b></p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните <b>системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:</b></p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) <b>За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:</b></p>									

<sup>40</sup> Възлагащите органи могат да изискат наличието на опит до три години и да приемат опит отпреди повече от три години.

<sup>41</sup> С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

<sup>42</sup> За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.



Икономическият оператор <b>ще</b> позволи ли извършването на <b>проверки</b> <sup>43</sup> на неговия <b>производствен или технически капацитет</b> и, когато е необходимо, на <b>средствата за проучване и изследване</b> , с които разполага, както и на <b>мерките за контрол на качеството</b> ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
6) Следната <b>образователна и професионална квалификация</b> се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, <b>и/или</b> (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [.....]  б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните <b>мерки за управление на околната среда</b> :	[.....]
8) <b>Средната годишна численост на състава</b> на икономическия оператор и броят на <b>ръководния персонал</b> през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните <b>инструменти, съоръжения или техническо оборудване</b> ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[.....]
10) Икономическият оператор <b>възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител</b> <sup>44</sup> изпълнението на <b>следната част (процентно изражение)</b> от поръчката:	[.....]
11) За <b>обществени поръчки за доставки</b> : Икономическият оператор ще достави	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

<sup>43</sup> Проверката се извършва от възлагачия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

<sup>44</sup> Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора и ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.





<p>изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>12) За <b>обществени поръчки за доставки</b>: Икономическият оператор може ли да представи изискваните <b>сертификати</b>, изготвени от официално признати <b>институции или агенции по контрол на качеството</b>, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

**Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ**

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.**

<p><b>Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление</b></p>	<p><b>Отговор:</b></p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи <b>сертификати</b>, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на <b>стандартите за осигуряване на качеството</b>, включително тези за</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p>



<p>достъпност за хора с увреждания. Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи <b>сертификати</b>, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните <b>стандартни или системи за екологично управление</b>? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно <b>стандартите или системите за екологично управление</b> могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

#### Част V: Намалване на броя на квалифицираните кандидати

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението. Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:**

**Икономическият оператор декларира, че:**

<b>Намалване на броя</b>	<b>Отговор:</b>
Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на	[.....]  [... ] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <sup>46</sup>

<sup>46</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.



<p>кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: <i>Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат<sup>45</sup>, моля, посочете за всички от тях:</i></p>	<p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията):</i> [.....][.....][.....][.....]<sup>47</sup></p>
---	--

### Част VI: Заключителни положения

*Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.*

*Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:*

- а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно<sup>48</sup>; или*
- б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно<sup>49</sup>, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.*

*Долуподписаният дава официално съгласие [ посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].*

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

<sup>45</sup> Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.

<sup>47</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>48</sup> При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

<sup>49</sup> В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС



ОБРАЗЕЦ № 2

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

от.....

(наименование на участника)

и подписано от.....

(трите имена)

в качеството му на.....

(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо):.....;

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представляваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедура с предмет: „Изработване, брандиране и доставка на информационни материали за популяризиране на проект „Изграждане на ГИС базирана електронна платформа „Единна информационна точка“.

2. Декларираме, че сме получили посредством „Профила на купувача” документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

3. Декларираме, че ще изпълним дейностите по обществената поръчка в сроковете регламентирани от възложителя в документацията за участие, в Техническата спецификация и в проекта на договор, а именно:

3.1. Срокът на договора - 6 (шест месеца) години, считано от датата на подписването му или до изчерпване на финансовия ресурс на Възложителя, в размер до 11 837,50 (единадесет хиляди осемстотин тридесет и седем лв. и петдесет ст.) лева без ДДС, което от двете настъпи първо.

3.2. Доставките ще се извършват след получаването на конкретната писмена заявка (по пощата, факс или e-mail) в работното време на администрацията на МТИТС (от понеделник до петък от 09:00 ч. до 17:30 ч.) в срок до 30 /тридесет/ работни дни, считано от датата на одобрение на вариант на визия на информационните материали от Възложителя или от упълномощено от него лице.

4. Декларираме, че приемаме и ще изпълняваме изискванията по отношение на всички артикули материали, а именно:



4.1. Ще изпълняваме точно и качествено заявените в конкретните заявки количества на всеки артикул.

4.2. Ще изготвим брандирането в пълно съответствие с изискванията на нормативната база, посочена от възложителя в т. 5 от Техническата спецификация, на български език, съгласно посоченото във всяка конкретна заявка от възложителя. Брандирането ще е ясно четимо и видимо.

5. Доставките и разтоварването на брандираните рекламни материали ще се извършват при точно спазване на изискванията от Техническата спецификация.

6. Приемаме поставените от възложителя изисквания и ред за отстраняване на установени недостатъци при доставка.

7. Ще поемем съответната гаранционна отговорност по отношение на доставените рекламни материали, съгласно действащите стандарти, предписанията на производителите им и изискванията на възложителя.

**Към настоящето техническо предложение за изпълнение предмета на поръчката прилагаме:**

1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, ако не е законният представител на участника – оригинал;

2. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – попълнена по **Образец № 3;**

3. декларация за срока на валидност на офертата – попълнена по **Образец № 4;**

4. каталог, съдържащ всички информационни материали от Техническата спецификация, представени съответно с изискваното брандиране, идеен проект на информационен плакат и образец на документ за гаранция. Ако в приложения от участника каталог се установи, че няма пълно съответствие между изображението и описанието на техническите характеристики на даден продукт, за вярно се приема текстовото описание на артикула в каталога.

*Приемаме, че липсата в представения каталог на информация за който и да е продукт (информационен материал) от Техническата спецификация към обществена поръчка, е основание за отстраняването ни от участие.*

Дата: .....

ПОДПИС И ПЕЧАТ: .....

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩЕСТВЕНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

**ОБРАЗЕЦ № 3**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я  
ЗА СЪГЛАСИЕ С КЛАУЗИТЕ НА ПРИЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

Долуподписаният/ата/.....  
(*собствено, бащино, фамилно име*)

с постоянен адрес: гр.(с) ....., община .....,  
област ....., ул. ...., бл. ...., ет. ...., ап. ...., в  
качеството си на.....

(*длъжност*)

на участник.....ЕИК.....  
(*наименование на участника*)

**в открита процедура от Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет: „Изработване, брендиране и доставка на информационни материали за популяризиране на проект „Изграждане на ГИС базирана електронна платформа „Единна информационна точка“**

**Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:**

Запознат/а съм с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка, приемам го без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще сключа договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.**

Дата: .....

Декларатор: .....

*/подпис и печат/*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОФИС ЗА ПУБЛИЧНО АДМИНИСТРАЦИЯ  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

**ОБРАЗЕЦ № 4**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я  
ЗА СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА**

Долуподписаният/ата/: .....

*(собствено, бащино, фамилно име)*

с постоянен адрес: гр.(с) ....., община .....,  
област ....., ул. ...., бл. ...., ет. ...., ап. ...., в  
качеството си на .....,  
*(длъжност)*

на участник .....ЕИК.....  
*(наименование на участника)*

**в открита процедура по Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет: „Изработване, брандиране и доставка на информационни материали за популяризиране на проект „Изграждане на ГИС базирана електронна платформа „Единна информационна точка“**

**Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:**

С подаване на настоящата оферта сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 6 (шест) месеца от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.**

Дата: .....

Декларатор: .....

*/подпис и печат/*



ОБРАЗЕЦ № 5

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

ОТ.....  
(наименование на участника)

и подписано от.....  
(трите имена)

в качеството му на.....  
(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо):.....;

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

1. С настоящото, Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Изработване, брандиране и доставка на информационни материали за популяризиране на проект „Изграждане на ГИС базирана електронна платформа „Единна информационна точка“

Представям ценово предложение за единичните цени на всички продукти (информационни материали) от Техническата спецификация и обща цена за примерна доставка, на количествата.

Арт №	Продукт	Количество	Единична цена за артикул, лева без ДДС	Обща цена за артикул, лева без ДДС
1	2	3	4	5
	Раница за преносим компютър	85		
2.	Чадър	90		
3.	Метален USB 3.0 стик	90		





4.	Външна мобилна акумулаторна батерия (Power Bank)	90			
5.	Луксозен комплект химикалка и ролер в кутия	50			
6.	Луксозна химикалка с USB	50			
7.	Еко чаша от бамбук	80			
8.	Дизайн и отпечатване на плакат	3			
Обща цена за всички количества в лева без ДДС					
ДДС 20%:					
Обща стойност с ДДС:					

**Забележка:**

*В колона (2) от таблицата, участникът описва характеристиките на всеки продукт в съответствие с техническото си предложение, посочва предложеното брандиране/вид печат за всеки продукт от техническото си предложение. Ако за даден вид информационен материал се установи несъответствие/разминаване между описанията в колона (2) и тези в техническото предложение на участника, то се приема за вярно описанието в техническото предложение.*

**Във връзка с предложените ценови параметри декларираме:**

1. Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията и техническата спецификация по процедурата.

2. Цената включва всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката, включително опаковане, транспортиране без рискове за увреждане и разтоварване на заявените рекламни материали до определените за съхранение помещения на Възложителя.

3. Единичните цени, посочени в настоящото ценово предложение ще останат валидни за целия срок на договора и не подлежат на актуализация за срока на настоящия договор.

Дата: .....

**ПОДПИС И ПЕЧАТ:** .....

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]