



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

---

МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА,  
ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА

---

ОДОБРЯВАМ:

*На осн. Чл.2.ал.1 от ЗЗЛД*

ИВАЙЛО МОСКОВСКИ  
Министър на транспорта,  
информационните технологии и съобщенията



ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

---

„Изграждане на ГИС базирана електронна платформа „Единна информационна точка“

---

2017 г.



## Съдържание

<b>ЧАСТ I: УСЛОВИЯ И УКАЗАНИЯ .....</b>	<b>4</b>
<b>I. ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА .....</b>	<b>4</b>
1. Възложител.....	4
2. Правно основание за откриване на процедурата .....	4
3. Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката .....	4
4. Обект .....	4
5. CPV код .....	4
6. Обхват .....	5
7. Срок за изпълнение на поръчката .....	7
8. Финансиране .....	7
9. Участници .....	7
10. Оферти .....	8
11. Подизпълнители/трети лица .....	8
12. Цена и начин на плащане .....	9
13. Предоставяне на документацията за участие, публикуване на документи .....	9
14. Разяснения по документацията за участие .....	9
15. Обмен на информация .....	9
<b>II. УКАЗАНИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА .....</b>	<b>10</b>
1. Лично състояние на участниците .....	10
2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, условия и начин на плащането й.....	14
3. Условия за сключване на договор .....	15
<b>III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ.....</b>	<b>16</b>
1. Минимални изисквания за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност, съгласно ЗОП .....	16
2. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците, съгласно ЗОП .....	16
3. Минимални изисквания за техническите и професионалните способности на участниците, съгласно ЗОП .....	16
3.1. ISO изисквания .....	16
<b>IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА.....</b>	<b>19</b>
1. Подготовка на офертата .....	19
2. Изисквания към документите .....	21
3. Указание за подготовка на ЕЕДОП .....	21
4. Приемане и връщане на оферти .....	22
<b>V. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.....</b>	<b>23</b>
<b>VI. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ.....</b>	<b>23</b>
<b>ЧАСТ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ .....</b>	<b>39</b>
<b>ЧАСТ III. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ.....</b>	<b>41</b>
<b>ЧАСТ IV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР.....</b>	<b>42</b>



## УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията (МТИТС), гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

### **„Изграждане на ГИС базирана електронна платформа „Единна информационна точка“**

Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в процедурата, съобразно Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията, обявлението и решението.

Документацията за участие ще бъде публикувана в профила на купувача <https://www.mtitc.government.bg/pk/procedure/821> в деня на публикуването на обявлението за обществената поръчка в Официален вестник на Европейския съюз.

Офертите се подават в деловодството на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 11 до датата посочена в обявлението – Раздел IV.2.2) „Срок за получаване на оферти или на заявления за участие“. Офертите на участниците се приемат всеки работен ден от 9:00 ч. до 17:30 ч.

Офертите ще бъдат разгледани от комисия за разглеждане и оценка.

Комисията ще започне своята работа в деня посочен в обявлението – Раздел IV.2.7) „Условия за отваряне на офертите“ в 14:00 часа в сградата на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9.

За информация и въпроси може да се обръщате към г-жа Даниела Пешева, държавен експерт в отдел „Политика в информационното общество (тел. + 359 2 9492411) или г-жа Деница Дунчева, държавен експерт в отдел „Политика в информационното общество (тел. + 359 2 949 2089) в Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията.



## ЧАСТ I: УСЛОВИЯ И УКАЗАНИЯ

### **I. ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

#### **1. Възложител**

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е министърът на транспорта, информационните технологии и съобщенията.

#### **2. Правно основание за откриване на процедурата**

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 73, ал. 1, чл. 18, ал. 1, т. 1 и чл. 20, ал. 1, т. 1, б. „б“ от ЗОП.

#### **3. Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката**

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 1, т. 1, б. „б“ от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за услугата е на стойност равна или по-висока от 264 033 (двеста шестдесет и четири хиляди и тридесет и три) лв. без вкл. ДДС, възложителят провежда някоя от предвидените в чл. 18, ал. 1, т. 1-11 на ЗОП процедури.

В настоящия случай, прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на **1 518 333,34 лв. без ДДС (1 822 000,00 лв. с ДДС)**. Средствата са по проект „Изграждане на ГИС базирана електронна платформа „Единна информационна точка“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд. Предвид обстоятелството, че не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, налице са условията обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на открита процедура. Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства по проекта. С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и се създадат равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата.

#### **4. Обект**

Обект на настоящата обществена поръчка е „услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

#### **5. CPV код**

**CPV код на поръчката: (CPV) е 72222300 – Услуги, свързани с информационни технологии**

**Допълнителни CPV кодове:**

48610000 - Системи от бази данни;

48612000 - Система за управление на бази данни;

72212610 - Услуги по разработване на софтуер за бази данни;

72320000 - Услуги, свързани с бази данни.



## 6. Обхват

Основната цел на поръчката е „Изграждане на ГИС базирана електронна платформа „Единна информационна точка“.

**Специфичните цели на обществената поръчка са софтуерното и информационно осигуряване на създаването на Единна информационна точка.**

А. За въвеждането в националното законодателство на разпоредбите на Директива 2014/61/ЕС за намаляване на разходите за бързо разгръщане на електронни съобщителни мрежи (Директива 2014/61/ЕС) е изготвен проект на Закон за електронните съобщителни мрежи и физическа инфраструктура. Проектът е внесен в Народното събрание за обсъждане, гласуване и приемане на законодателното предложение.

Важна цел на законопроекта, в съответствие с изискванията на въвежданата Директива 2014/61/ЕС, е осигуряване на платформа за информация и координация на дейностите по разполагането на електронни съобщителни мрежи между различните мрежови оператори. Това е предпоставка за намаляване на разходите по изграждането и ползването на инфраструктура и ефективност на дейностите на мрежовите оператори, тъй като координацията допринася за споделянето на разходите, съвместяването на административни процедури свързани със строежите и експлоатацията, икономия на ресурси, включително човешки, финансови и във времеви аспект. С цел споделяне на информация и по-добра координация проектът предвижда създаването на **Единна информационна точка, чиито функции ще се изпълняват от Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията**. На Единната информационна точка са възложени функции за поддържането на единна база данни с актуална информация, която да улесни координирането на съвместното изграждане и ползване на физическа инфраструктура, както и разполагането на електронни съобщителни мрежи.

Единната информационна точка осигурява достъп на мрежовите оператори до информация за:

1. процедури и нормативни актове, регламентиращи разполагането и поддържането на електронни съобщителни мрежи и изграждането, и ползването на прилежащата им физическа инфраструктура, включително за органите, компетентни да издават съответните актове, и таксите за издаването им;

2. съществуваща физическа инфраструктура за разполагане на мрежи, включително високоскоростни електронни съобщителни мрежи, в съответствие с този закон;

3. планирани или текущи дейности по строителство, разполагане и монтаж;

4. образци на документи, необходими за получаване на разрешения или други актове, свързани с изграждането на физическа инфраструктура, образци на документи за уведомяване за разполагането на мрежи и образци на заявление за получаване на права;

5. критерии и срокове, при които достъпът до информацията по т. 2 и 3 може да бъде предоставен, ограничен или отказан, включително мотивите за налагане на ограничения или отказ;



6. данни за контакт с компетентните органи по т. 1 и мрежовите оператори, която информация да позволява установяването на директна връзка с тях, включително информация за конкретните правомощия на органите, свързани с планирането, проектирането, разполагането и поддържането на електронни съобщителни мрежи и изграждането на физическа инфраструктура;

7. данни, включително графични, за съществуващите електронни съобщителни мрежи;

8. обявленията за предоставяне на достъп и/или съвместно ползване на физическата инфраструктура.

Единната информационна точка предлага попълване и подаване по електронен път на заявления и всички други документи към тях, необходими за издаването на съответното разрешение за изграждане на физическа инфраструктура и за разполагането, поддържането и подобряването на електронни съобщителни мрежи, както и за получаване на информация за хода на процедурата по разглеждането им от компетентните органи. Предвижда се тази възможност да е активна 2 години след приемането на закона.

Информацията по-горе се предоставя на Единната информационна точка и се поддържа актуална от държавните органи - съгласно тяхната компетентност, и от мрежовите оператори,

Достъпът до информацията, посочена по-горе се осъществява по електронен път от Единната информационна точка чрез информационен портал за електронни съобщителни мрежи и физическа инфраструктура при предварително оповестени условия, които са пропорционални, недискриминационни и прозрачни.

Информационният портал за електронни съобщителни мрежи и физическа инфраструктура се изгражда и поддържа от министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията или от оправомощени от него лица.

Единната информационна точка осигурява достъп и до пространствени данни, метаданни и услуги за пространствените данни, по Закона за достъп до пространствени данни, свързани с посочената по-горе информация.

Условията и редът за предоставянето на достъп до информацията, както и форматите на данните се определят с наредба на Министерския съвет по предложение на министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията.

Информацията се предоставя безплатно или след заплащането на такса за събирането, обработването и възпроизвеждането на информацията, определена в съответствие с чл. 7а от Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност, с тарифа, приета от Министерския съвет по предложение на министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията.

**Б.** В резултат на изпълнението на тази обществена поръчка се очаква осъществяването на следните дейности:

1. Проучване на актуалното състояние на съществуващата и планираната физическа инфраструктура – проучване на актуалното състояние на съществуващата



физическа инфраструктура и съществуващата информация за планирани строежи на мрежовите оператори, както и наличната информация, с която разполагат органите от обществения сектор и възможностите за нейната цифровизация; Проучване на съществуващите процедури и нормативни актове, регламентиращи разполагането, и поддържането на електронни съобщителни мрежи.

2. Развитие на ГИС за мрежова инфраструктура - създадена геобаза данни съгласно събраната и систематизирана налична информация за мрежова инфраструктура, както и за текущи или планирани дейности по строителство, разполагане или монтаж, свързани с физическа инфраструктура.

3. Разработване и внедряване на софтуерна платформа за обработка и графично представяне на данни по смисъла на Директива 2014/61/ЕС – платформата представлява информационен портал за електронни съобщителни мрежи и физическа инфраструктура, изграден на основата на отворен код, изцяло съобразен с OGC (Open Geospatial Consortium) стандартите, WEB-базиран начин на визуализация чрез QGIS, MapServer, GeoServer, rMapper, PostGIS, SpatiaLite или еквивалентен и възможност за предоставяне на данни (графични и атрибутивни) от различни източници.

4. Разработване и внедряване на 2 бр. публични онлайн-базирани регистъра.

5. Разработване и внедряване на 5 бр. електронни административни услуги.

6. Обучение за работа и администриране на ЕИТ – организация и провеждане на обучение за работа с разработената платформа.

#### 7. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на поръчката е:

8 (осем) месеца, считано от датата на влизане в сила на договора.

#### 8. Финансиране

Обществената поръчка с предмет „Изграждане на ГИС базирана електронна платформа „Единна информационна точка“ се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд.“

#### 9. Участници

Участник в процедурата по възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да извършва услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията на Възложителя в тази документация.

Участникът не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата-членка, в която са установени.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя оригинал или заверено копие на документ – учредителен акт, договор,



споразумение или друг приложим документ за създаване на обединението, от който да са видни следните обстоятелства:

- правата и задълженията на участниците в обединението за конкретната поръчка;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението като следва да е уговорена солидарна отговорност съгласно чл. 37, ал. 3, т. 2 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

## 10. Оферти

**10.1.** Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

**10.2.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**10.3.** Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

**10.4.** Офертите на участниците трябва да са със срок на валидност – от 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

**10.5.** Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществената поръчка, ако е необходимо.

**10.6.** При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) *Образец № 1*. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

## 11. Подизпълнители/трети лица

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще използва капацитета на трети лица, последните следва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.





Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

## **12. Цена и начин на плащане**

Прогнозната стойност на поръчката е **1 518 333,34 лв. без ДДС (1 822 000,00 лв. с ДДС)**, което съвпада с максималния финансов ресурс на възложителя.

**Участник, който предложи цена за изпълнение, която надвишава горепосочената прогнозна стойност, ще бъде отстранен от участие в процедурата.**

Плащанията се извършват по банков път, в български лева с платежно нареждане по посочена от изпълнителя банкова сметка срещу представяне на оригинална фактура и съгласно условията на договора.

## **13. Предоставяне на документацията за участие, публикуване на документи**

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществена поръчка в официалната си интернет страница в Профила на купувача на адрес: <https://www.mtitc.government.bg/pk/procedure/821>

## **14. Разяснения по документацията за участие**

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществена поръчка в срок до 10 дни, преди изтичане на срока за подаване на оферти.

Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след горепосоченият срок.

Разясненията се предоставят чрез публикуване в Профила на купувача.

## **15. Обмен на информация**

Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на български език. Писма/кореспонденция, представени на чужд език се представят задължително в превод на български език. Работният език за изпълнение на поръчката е български.

Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

а) по пощата чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

б) чрез куриерска служба;

в) по факс;

г) по електронен път при условията и реда на Закона за електронния документ и електронен подпис;

*Забележка: Съобщението, изпратено по електронен път, се счита за получено, независимо дали е генерирано потвърждение за доставянето му, от момента на постъпването му в информационна система, индивидуализирана чрез адреса на електронната поща, посочен от кандидата или участника. С оглед правната сигурност и избягването на спорове за факта и времето на получаването, участниците*



следва да настроят посочените от тях електронни пощенски кутии да генерират автоматично известие за доставяне на съобщенията. Независимо дали такива настройки бъдат направени или не, за получаването на съобщението се прилага чл. 10, ал. 1 от Закона за електронния документ и електронния подпис – от постъпването му в електронната поща на кандидата или участника.

д) чрез комбинация от тези средства.

Обменът включва запитвания на участници в процедурата и друга кореспонденция между Възложителя и участниците, свързана с провеждане на процедурата до сключване на договор.

## II. УКАЗАНИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### 1. Лично състояние на участниците

1.1. Основания за задължително отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

1.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу, възникнало преди или по време на процедурата:

а) осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК) или престъпления, аналогични на посочените в друга държава членка или трета страна;

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

в) налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП<sup>1</sup>;

г) установено е, че:

аа) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

д) установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

е) налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.1.2. Основанията по т. 1.1.1, б. „а”, и „е” се отнасят за лицата, които

<sup>1</sup> Чл. 44, ал. 5 ЗОП гласи: „(5) В случай че с извършването на действия по ал. 3 и/или 4 не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, кандидатът или участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип.“



представяват участника, за лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника, и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**Забележка:** лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са, както следва:

- а) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- в) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
- ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- з) в случаите по б. „а” - „ж” - и прокуристите, когато има такива;
- и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от управителните и надзорните органи на участника, са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

**1.1.3.** Отстранява се и участник в процедурата – обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 1.1.1. по-горе основания за отстраняване.

**1.1.4.** Основанията за отстраняване по т. 1.1.1., б. „а” по-горе се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок, а тези по т. 1.1.1., б. „г”, предложение първо и б. „д” – три години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

**Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1.1. б. „а” се попълва в ЕЕДОП както следва:**

**В Част III, Раздел А** участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

1. *Участие в престъпна организация* - по чл. 321 и 321а от НК;
2. *Корупция* - по чл. 301 - 307 от НК;



3. *Измама* - по чл. 209 - 213 от НК;
4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности* - по чл. 108а, ал. 1, ал. 3, ал. 4, ал. 6 и ал. 7 от НК;
5. *Изпиране на пари или финансиране на тероризъм* - по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
6. *Детски труд и други форми на трафик на хора* - по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

**В Част III, Раздел Г** на въпроса „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка?“, участникът следва да отговори с „Не“, ако за него не са приложими следните специфични национални основания за изключване:

а) Наличие на присъди за престъпления по чл.194-2018, чл.213а-217, чл.219-252 и чл.254а-260 от НК;

б) Наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 44 от ДР на ЗОП с друг участник в конкретната процедура;

в) Наличие на обстоятелства по чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРСЛТДС), освен когато не са налице условията по чл.4 от закона.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 1.1.1 б. „а“ при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

**Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1.1. б. „б“ се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.**

**Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1.1. б. „в“ - „е“ се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.**

**Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1.1. б. „а“ за престъпления по чл. 172 и чл. 352 - 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:**

- дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;
- срок на наложеното наказание.

**1.2. Основания за отстраняване съгласно чл. 55, ал. 1 от ЗОП, определени от Възложителя.**

**1.2.1.** Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице обстоятелството, че е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

**1.2.2.** Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или



юридически лица, когато за член на обединението е налице посоченото по т. 1.2.1 основание за отстраняване.

**Информацията относно липсата или наличието на обстоятелство по т. 1.2.1 се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.**

### 1.3. Други основания за отстраняване

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

#### 1.3.1. Участници, които са свързани лица.

„Свързани лица“ са:

- a) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

- a) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

1.3.2. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРСЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

1.3.3. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

1.3.4. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

1.3.5. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП.

1.3.6. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

1.3.7. Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от прогнозна стойност, определена от Възложителя в настоящата документация за участие.

**Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.3.1 и 1.3.2 се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.**



**1.4. Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване липса на основание за отстраняване (чл. 56, ал. 1 от ЗОП)**

**1.4.1.** При наличие на основание за отстраняване от процедурата по т. 1.1.1 и т. 1.2.1 от настоящия раздел, съответният участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже съответно, че е:

а) погасил задълженията по т. 1.1.1, б. „б”, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

**1.4.2.** Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по б. „а” и „б” (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП) - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по б. „в” (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

**1.4.3.** Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят няма да го отстрани от процедурата.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 1.4.1 (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство.

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата, посочени в т. 1.1., т. 1.2. и 1.4.1.

## **2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, условия и начин на плащането ѝ.**

**2.1.** Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% от стойността на договора без ДДС.

**2.2.** Гаранцията се представя преди сключване на договора в една от следните форми по избор на изпълнителя:

**2.2.1.** Парична сума, внесена по сметката на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията в БНБ – Централно управление, IBAN: BG77 BNBG 9661 3300 1248 01, BIC BNBGBGSD – за суми в български лева;



2.2.2. Безусловна и неотменима банкова гаранция в оригинал, със срок на валидност 30 /тридесет/ дни след изтичане срока на договора и срок на изпълнение до 5 (пет) работни дни, считано от датата на първо поискване. Текстът на банковата гаранция задължително се съгласува предварително с възложителя (МТИТС);

2.2.3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя в полза на възложителя, със застрахователна сума в размер на 5% от стойността на договора без ДДС, със срок на валидност 30 /тридесет/ дни след изтичане срока на договора и при еднократно заплащане на дължимата застрахователна премия. Текстът на застрахователната полица задължително се съгласува предварително с възложителя (МТИТС).

2.3. В гаранцията изрично се посочва наименованието на участника, стойността на гаранцията, срока на валидност, наименованието на поръчката, за която се представя гаранцията.

2.4. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация.

2.5. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, банковата гаранция или паричната сума може да бъде внесена от всеки един от участниците в обединението, като трябва да бъде посочено наименованието на изпълнителя.

2.6. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава съгласно условията на проекта на договора и без възложителят да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

### **3. Условия за сключване на договор**

3.1. Условия за сключване на договор за възлагане на обществената поръчка са определени в чл. 112 от ЗОП.

3.2. Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка с участника, определен за изпълнител в съответствие с чл. 109 от ЗОП.

3.3. Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП преди сключване на договор, избраният изпълнител следва да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, съобразно чл. 58 от ЗОП, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

3.4. Преди сключване на договор, определеният изпълнител следва да предостави гаранция за изпълнение в размер на 5 % от стойността на договора без включен ДДС.

3.5. Съгласно чл. 70 от ППЗОП, когато определеният за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди сключване на договора следва да представи на Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ, или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.



### III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР, ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ

Възложителят определя по отношение на участниците следните критерии за подбор:

- 1. Минимални изисквания за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност, съгласно ЗОП**  
Възложителят няма изисквания.
- 2. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците, съгласно ЗОП**  
Възложителят няма изисквания.
- 3. Минимални изисквания за техническите и професионалните способности на участниците, съгласно ЗОП**

#### 3.1. ISO изисквания

**3.1.1.** Участникът да прилага система за управление на качеството, съответстваща на стандарт – БДС EN ISO 9001 или еквивалентен за управление на качеството с обхват в областта на географските информационни системи.

Съгласно чл. 64, ал. 3-7 от ЗОП съответствието се доказва с валиден сертификат БДС EN ISO 9001 или еквивалент за управление на качеството в областта на географските информационни системи.

Сертификатът трябва да е валиден, издаден от организация, акредитирана от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация за съответната област или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството се приемат в съответствие с чл. 64, ал. 7 от ЗОП, само ако участникът докаже еквивалентността на мерките.

Доказателствата се предоставят при условията на чл. 67, ал. 6 от ЗОП.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, когато е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП.

*Мотиви за поставяне на изискванията: Притежанието на сертификат по стандарт БДС EN ISO 9001 гарантира съответствието на разработената информационна система със съответните спецификации и/или стандарти, както и въведени от участника мерки за осигуряване на качеството. Стандартът БДС EN ISO 9001 определя изискванията за системи за управление на качеството, когато дадена организация трябва да докаже своята способност постоянно да доставя продукти, които удовлетворяват изискванията на клиентите и на приложимите нормативни актове и има за цел да повишава удовлетвореността на клиентите чрез ефикасно прилагане на системата, включително процесите за непрекъснатото ѝ подобряване.*





3.1.2. Участникът да прилага система за управление на информационната сигурност – БДС EN ISO 27001 или еквивалент с обхват в областта на географските информационни системи.

Съгласно чл. 64, ал. 3-7 от ЗОП съответствието се доказва с валиден сертификат БДС EN ISO 27001 или еквивалент за управление на сигурността на информацията в областта на географските информационни системи.

Сертификатът трябва да е валиден, издаден от организация, акредитирана от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация за съответната област или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството се приемат в съответствие с чл. 64, ал. 7 от ЗОП, само ако участникът докаже еквивалентността на мерките.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, когато е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП.

*Мотиви за поставяне на изискванията: Притежанието на сертификат по стандарт ISO 27001 гарантира съответствието на разработената информационна система с изискванията за информационна сигурност, както и гарантира, че в своята дейност изпълнителят спазва добрите практики по отношение сигурността на информацията, с която борави. Стандартът ISO 27001 е подход за управление на чувствителната за възложителя информация по начин, който гарантира запазването на нейната сигурност. Притежанието на сертификата е признак, че изпълнителят отговаря на нормативни и други регулативни изисквания и гарантира, че информационният риск се управлява ефективно, от гледна точка на средства. Сертификацията на Система за управление на сигурност на информацията, съгласно ISO 27001 доказва, че изпълнителят гарантира в максимална степен сигурността, както на собствената си информация, така и на тази на възложителя.*

3.1.3. Участникът да прилага система за управление на ИТ услугите – БДС EN ISO 20000-1 или еквивалент с обхват в областта на географските информационни системи.

Съгласно чл. 64, ал. 3-7 от ЗОП съответствието се доказва с валиден сертификат БДС EN ISO 20000-1 или еквивалент за управление на ИТ услуги в областта на географските информационни системи.

Сертификатът трябва да е валиден, издаден от организация, акредитирана от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация за съответната област или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството се приемат в съответствие с чл. 64, ал. 7 от ЗОП, само ако участникът докаже еквивалентността на



мерките.

Доказателствата се предоставят при условията на чл. 67, ал. 6 от ЗОП.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, когато е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП.

*Мотиви за поставяне на изискванията: Наличието на система за управление на информационни услуги в ИТ, сертифицирана по стандарт ISO 20000-1 гарантира съответствието на разработените програмни продукти с изискванията за управление на ИТ услугите и се отнася за тези, които отговарят за внедряването и поддържането на Системата за управление на ИТ услугите при изпълнителя. Съгласно изискванията на ISO 20000-1 организацията. Изпълнител трябва непрекъснато да подобрява предоставяните ИТ услуги, като установява цели за подобрене в качеството, разходите и използването на ресурсите, взема предвид входна информация за подобрения във всички процеси в организацията на възложителя, измерва, докладва и комуникира подобренията, преглежда политиките по управление на услугите, процесите, процедурите и плановете, гарантира, че всички одобрени дейности се извършват и предоставят и че постигат желаните резултати. Сертификацията по стандарта ISO 20000-1 предполага, че изпълнителят предоставя висококачествени услуги на минимална цена. ISO 20000-1 намалява оперативния риск, удовлетворява договорните изисквания и демонстрира качество на предоставяните услуги на оптимизирана цена.*

Информацията по т. 3.1 се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква „Г“: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление от ЕЕДОП.

**3.2. Участникът следва да е изпълнил успешно:**

**3.2.1. най-малко 1 (една) дейност с предмет идентичен или сходен с дейностите, от предмета на настоящата поръчка, през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата.**

За идентична или сходна с дейностите, включени в обхвата на настоящата поръчка се приема: **най-малко една услуга, включваща разработка, внедряване и поддръжка на географска информационна система.**

**И**

**3.2.2. най-малко една услуга за разработка, внедряване или поддръжка на информационна система за реализиране на електронни административни услуги по смисъла на ЗЕУ през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата.**

Съответствието на участника с това изискване може да се изпълни с доказването на опит в предоставянето на услуги по един или няколко проекта/договора, които покриват съвкупно всички елементи, посочени в т. 3.2.1. и т.3.2.2.

Информацията за професионалната компетентност по т. 3.2 се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква „В“: Технически и професионални способности т. 1б) от ЕЕДОП.

Съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП изискването по т. 3.2 се доказва със списък на



услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите, получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

Доказателствата се предоставят при условията на чл. 67, ал. 6 от ЗОП.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, когато е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП.

#### IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

##### 1. Подготовка на офертата

- 1.1. Офертата не може да се предлага във варианти;
- 1.2. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците;
- 1.3. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия;
- 1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП;
- 1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си;
- 1.6. Всеки участник може да представи само една оферта;
- 1.7. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;
- 1.8. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци;
- 1.9. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството;
- 1.10. За разглеждане, оценяване и класиране ще бъдат приети само оферти, които отговарят на законовите изисквания.

**2. Съдържание на офертата** Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, за която се подават документите.

##### 2.2. Съдържание на ОПАКОВКАТА – документи и образци:

- 2.1.1. Опис на представените документи;
- 2.1.2. Списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат;



2.1.3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на Възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. – попълва се **Образец № 1**.

2.1.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) – заверено от участника копие;

Документът, следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.1.5. **Техническо предложение – съдържащо:**

• документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие /ако е приложимо/;**

• предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя, придружено от доказателства за професионалната компетентност на персонала ангажиран с качествено изпълнение на поръчката в съответствие с Раздел VI. Критерии и методика за оценка **Образец № 2**.

• декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – попълва се **Образец № 3;**

• декларация за срока на валидност на офертата - попълва се **Образец № 4;**

2.1.6. „Предлагани ценови параметри“ попълва се **Образец № 5**– в оригинал, подписано и подпечатано от представляващия участника или упълномощено лице. Ценовите предложения се представят в запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

2.3. **Запечатване:**

Върху опаковката, участникът посочва

Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията  
гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9

**О Ф Е Р Т А**

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**„Изграждане на ГИС базирана електронна платформа „Единна информационна точка“**

\_\_\_\_\_

име на участника

\_\_\_\_\_

участници в обединението, когато е приложимо

\_\_\_\_\_

адрес за кореспонденция



лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

**„Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценка”**

## 2. Изисквания към документите

Всички документи трябва да са:

- Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;
- Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

## 3. Указание за подготовка на ЕЕДОП

3.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

3.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, той попълва Част II, Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ от ЕЕДОП, като за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от Част II и от Част III.

3.3. Когато участникът е решил, че ще използва капацитета на подизпълнители, той попълва Част II, Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ от ЕЕДОП и Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП, като за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от Част II и от Част III.

Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.4. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

3.5. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.



3.6. В случаите по т. 3.5, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

3.7. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

3.8. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

***Документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата:***

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

Когато в удостоверението по т. 3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

#### **4. Приемане и връщане на оферти**

4.1 Офертите се подават в деловодството на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Дякон Игнатий“ № 9. Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден от 9.00 до 17.30 ч.

4.2 Сроктът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка.



4.3 Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

4.4 До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

4.5 При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

4.6 Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

4.7 Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

## **V. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Комисията за разглеждане и оценка на офертите ще бъде назначена от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и в съответствие с разпоредбите на чл. 103 от ЗОП.

2. Комисията ще разгледа и оцени офертите на основание чл. 104, ал. 1 от ЗОП, в съответствие с предварително обявените условия и критерии за възлагане, като в работата ще спази реда, предвиден в чл. 54 от ППЗОП.

3. Критерият за възлагане на обществената поръчка е съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 „оптимално съотношение качество/цена“.

## **VI. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ**

### **A. КРИТЕРИИ**

1. Критерият за възлагане на поръчката е „оптимално съотношение качество/цена“, което се определя въз основа на предложена цена и на посочени от Възложителя показатели, включващи качествени аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка.

2. Комисията прилага методиката по отношение на офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и, които отговарят на обявените от Възложителя изисквания за лично състояние и критерии за подбор. В случай че участник представи Техническо предложение, което не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите стандарти или технически изисквания, се отстранява от участие и офертата му не се допуска до оценка и класиране.

3. Допуснатите до оценка оферти на участниците ще бъдат оценявани въз основа на предложената по-долу методика за определяне на комплексна оценка, изчислена на база на включените показатели в нея, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.



## **Б. МЕТОДИКА ЗА ОПЕНЯВАНЕ**

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, се оценяват и класират на база получена от всяка оферта „Комплексна оценка“ (КО). Максималният брой точки, които участник може да получи е 100 точки.

Участниците, чиито технически и ценови предложения не отговарят на изискванията на Възложителя и на разпоредбите в Закона за обществените поръчки, ще бъдат отстранени от по-нататъшно участие в процедурата.

Критериите за възлагане, по които ще се определи икономически най-изгодната оферта са оптимално съотношение качество - цена. Показателите с подпоказателите и относителната тежест на всеки един от тях в комплексната оценка на офертата са както следва:

Показател	Максимално възможен брой точки	Относителна тежест в комплексната оценка
ПК - Професионална компетентност на персонала	100	40%
Ц - Цена	100	40%
ПМ - Качество на предложената „Методология за управление на проекта“	100	20%

Формулата, по която се изчислява комплексната оценка на всеки участник е:

$КО$  (Комплексна оценка) =  $ПК \times 40\% + Ц \times 40\% + ПМ \times 20\%$ , където

**I. Професионална компетентност на персонала (ПК)** - представлява сбор от присъдените точки по всеки подпоказател (максимум 100 т.) с тегловен коефициент в комплексната оценка 40%.

Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, се оценяват по показател ПК, при подпоказатели, както следва:

ПКРП - Професионална компетентност на Ръководител проект

ПККЕ - Професионална компетентност на Ключови експерти.

Изчислява се по формулата:

$ПК = (ПКРП + ПККЕ_1 + ПККЕ_2 + ПККЕ_3 + ПККЕ_4 + ПККЕ_5 + ПККЕ_6 + ПККЕ_7 + ПККЕ_8 + ПККЕ_9) / 10$ ,

където:

$ПККЕ_1$  - Ръководител ГИС екип;

$ПККЕ_2$  - Ръководител екип ЕАУ;





ПККЕ<sub>3</sub> - Бизнес анализатор;  
ПККЕ<sub>4</sub> - ГИС Програмист;  
ПККЕ<sub>5</sub> - ГИС Програмист;  
ПККЕ<sub>6</sub> - Експерт система за управление на база данни;  
ПККЕ<sub>7</sub> - Системен Архитект;  
ПККЕ<sub>8</sub> - Юрист;  
ПККЕ<sub>9</sub> - Юрист

1. **Професионална компетентност на Ръководител проект (ПКРП) - до 100 точки.**

Определя се по формулата **ПКРП = ОПО + СПО**

където:

ОПО е Общ професионален опит на ръководителя в областта на ИТ: до 40 точки

СПО е Специфичен професионален опит - изпълнени дейности/услуги (проекти, договори или др.): до 60 точки

<b>Професионална компетентност на Ръководител проект</b>				
<b>Първа колона</b>	<b>Втора колона</b>	<b>Трета колона</b>	<b>Четвърта колона</b>	<b>Пета колона</b>
1.	<b>Общ професионален опит на ръководителя на проекта в областта на ИТ в години (ОПО)</b>	10 точки	20 точки	40 точки
		общ професионален опит в областта на ИТ в месеци - от 3 до 5 години вкл.	общ професионален опит в областта на ИТ в месеци - над 5 до 10 години вкл.	общ професионален опит в областта на ИТ в месеци - над 10 години
2.	<b>Специфичен професионален опит - изпълнени дейности/услуги (проекти, договори или др.) (СПО) на които е бил Ръководител проект</b>	20 точки	40 точки	60 точки
		Брой изпълнени дейности/услуги, на които е бил Ръководител проект не по-малко от 3	Брой изпълнени дейности/услуги, на които е бил Ръководител проект - от не по-малко от 5	Брой изпълнени дейности/услуги, на които е бил Ръководител проект - не по-малко от 7



**1.1.** Професионална компетентност на Ръководител ГИС екип (ПККЕ<sub>1</sub>) - до 100 точки.  
Определя се по формулата **ПККЕ<sub>1</sub> = ОПО + СПО**

ОПО е Общ професионален опит в управление на ГИС софтуерни екипи или проекти:  
до 40 точки

СПО е Специфичен професионален опит на ръководна позиция в реализацията на проекти за разработка, внедряване или поддръжка на Географска Информационна Система: до 60 точки

**Професионална компетентност на Ръководител ГИС екип**

Първа колона	Втора колона	Трета колона	Четвърта колона	Пета колона
1.	<b>Общ професионален опит в управление на ГИС софтуерни екипи или проекти (ОПО)</b>	10 точки	20 точки	40 точки
		Общ професионален опит в управление на ГИС софтуерни екипи или проекти – от 5 до 10 години вкл.	Общ професионален опит в управление на ГИС софтуерни екипи или проекти – над 10 до 15 години вкл.	Общ професионален опит в управление на ГИС софтуерни екипи или проекти – над 15 години
2.	<b>Специфичен професионален опит на ръководна позиция в реализацията на проекти за разработка, внедряване или поддръжка на Географска Информационна Система (СПО)</b>	20 точки	40 точки	60 точки
		Опит като ръководител проект в реализацията на не по-малко от 3 проекта за разработка и/или внедряване и/или поддръжка на Географска Информационна Система	Опит като ръководител проект в реализацията на не по-малко от 5 проекта за разработка и/или внедряване и/или поддръжка на Географска Информационна Система	Опит като ръководител проект в реализацията на не по-малко от 7 проекта за разработка и/или внедряване и/или поддръжка на Географска Информационна Система



**1.2. Професионална компетентност на Ръководител екип ЕАУ (ПККЕ<sub>2</sub>) — до 100 точки.**

Определя се по формулата **ПККЕ<sub>2</sub> = ОПО + СПО**

ОПО е Общ професионален опит в областта на правните аспекти на информационните и комуникационните технологии: до 40 точки

СПО е Специфичен професионален опит на ръководна позиция в реализацията на проекти включващи ре-инженеринг на услуги във връзка с предоставянето им по електронен път: до 60 точки

**Професионална компетентност на Ръководител екип ЕАУ**

Първа колона	Втора колона	Трета колона	Четвърта колона	Пета колона
1.	<b>Общ професионален опит в областта на правните аспекти на информационните и комуникационните технологии (ОПО)</b>	10 точки	20 точки	40 точки
		Общ професионален опит в областта на правните аспекти на информационните и комуникационните технологии – от 3 до 5 години вкл.	Общ професионален опит в областта на правните аспекти на информационните и комуникационните технологии – над 5 до 7 години вкл.	Общ професионален опит в областта на правните аспекти на информационните и комуникационните технологии – над 7 години
2.	<b>Специфичен професионален опит на ръководна позиция в реализацията на проекти включващи ре-инженеринг на услуги във връзка с предоставянето им по електронен път (СПО)</b>	20 точки	40 точки	60 точки
		Опит на ръководна позиция в не по-малко от 1 успешно завършен проект, включващ ре-инженеринг на услуги във връзка с предоставянето им по електронен път	Опит на ръководна позиция в не по-малко от 2 успешно завършени проекта, включващи ре-инженеринг на услуги във връзка с предоставянето им по електронен път	Опит на ръководна позиция в не по-малко от 3 успешно завършени проекта, включващ ре-инженеринг на услуги във връзка с предоставянето им по електронен път



**1.3. Професионална компетентност на Ключов експерт „Бизнес анализ“ (ПККЕ<sub>3</sub>) - до 100 точки**

Определя се по формулата  $ПККЕ_3 = ОПО + СПО$

ОПО е Общ професионален опит в областта на ИТ в месеци: до 40 точки

СПО е Професионален опит - изпълнени дейности/услуги (проекти, договори или др.): до 60 точки

**Професионална компетентност на Ключов експерт „Бизнес анализ“**

Първа колона	Втора колона	Трета колона	Четвърта колона	Пета колона
1.	<b>Общ професионален опит в областта на описание на работните процеси и бизнес анализа (ОПО)</b>	10 точки	20 точки	40 точки
		Общ професионален опит в областта на описание на работните процеси и бизнес анализа – от 3 до 5 години вкл.	Общ професионален опит в областта на описание на работните процеси и бизнес анализа – над 5 до 10 години вкл.	Общ професионален опит в областта на описание на работните процеси и бизнес анализа – над 10 години
2.	<b>Специфичен професионален опит в реализацията на проекти, свързани с описването на работните процеси, бизнес анализа и проектирането (СПО)</b>	20 точки	40 точки	60 точки
		Опит в реализацията на проекти, свързани с описването на работните процеси, бизнес анализа и проектирането – не по-малко от 3 проекта, свързани с проектиране, разработка и внедряване на информационни системи, като поне един от тях сходен с настоящия	Опит в реализацията на проекти, свързани с описването на работните процеси, бизнес анализа и проектирането – не по-малко от 5 проекта, свързани с проектиране, разработка и внедряване на информационни системи, като поне един от тях сходен с настоящия	Опит в реализацията на проекти, свързани с описването на работните процеси, бизнес анализа и проектирането – 7 и повече проекта, свързани с проектиране, разработка и внедряване на информационни системи, като поне един от тях сходен с настоящия



**1.4. Професионална компетентност на Ключов експерт „ГИС Програмист“ (ПККЕ<sub>4</sub>) - до 100 точки**

Определя се по формулата **ПККЕ<sub>4</sub> = ОПО + СПО**

ОПО е Общ професионален опит в областта на реализация на Географски ИС: до 40 точки

СПО е Професионален опит - изпълнени дейности/услуги (проекти, договори или др.): до 60 точки

**Професионална компетентност на Ключов експерт „ГИС Програмист“**

Първа колона	Втора колона	Трета колона	Четвърта колона	Пета колона
1.	Общ професионален опит в реализация на Географски ИС (ОПО)	10 точки	20 точки	40 точки
		Общ професионален практически опит в реализация на Географски ИС – от 1 до 3 години вкл.	Общ професионален практически опит в реализация на Географски ИС – над 3 до 10 години вкл.	Общ професионален практически опит в реализация на Географски ИС – над 10 години
2.	Специфичен професионален опит в изпълнение на проекти, разработка, внедряване или поддръжка на Географска Информационна Система и/или услуга за разработка, внедряване или поддръжка на информационна система за реализиране на Електронни административни услуги по смисъла на Закона за електронното управление (СПО)	20 точки	40 точки	60 точки
		Опит в изпълнението на не по-малко от 1 проект за разработка, внедряване или поддръжка на Географска Информационна Система и/или услуга за разработка, внедряване или поддръжка на информационна система за реализиране на Електронни административни услуги по смисъла на Закона за електронното управление	Опит в реализацията на не по-малко от 3 проекта за разработка, внедряване или поддръжка на Географска Информационна Система и/или услуга за разработка, внедряване или поддръжка на информационна система за реализиране на Електронни административни услуги по смисъла на Закона за електронното управление	Опит в реализацията на не по-малко от 5 проекта, разработка, внедряване или поддръжка на Географска Информационна Система и/или услуга за разработка, внедряване или поддръжка на информационна система за реализиране на Електронни административни услуги по смисъла на Закона за електронното управление



**1.5. Професионална компетентност на Ключов експерт „ГИС Програмист“ (ПККЕ<sub>5</sub>) - до 100 точки**

Определя се по формулата **ПККЕ<sub>5</sub> = ОПО + СПО**

ОПО е Общ професионален опит в областта на реализация на Географски ИС: до 40 точки

СПО е Професионален опит - изпълнени дейности/услуги (проекти, договори или др.): до 60 точки

<b>Професионална компетентност на Ключов експерт „ГИС Програмист“</b>				
<b>Първа колона</b>	<b>Втора колона</b>	<b>Трета колона</b>	<b>Четвърта колона</b>	<b>Пета колона</b>
1.	<b>Общ професионален опит в реализация на Географски ИС (ОПО)</b>	10 точки	20 точки	40 точки
		Общ професионален практически опит в реализация на Географски ИС – от 1 до 3 години вкл.	Общ професионален практически опит в реализация на Географски ИС – над 3 до 10 години вкл.	Общ професионален практически опит в реализация на Географски ИС – над 10 години
2.	<b>Специфичен професионален опит в изпълнението на проекти, свързани с разработка, внедряване или поддръжка на Географска Информационна Система и/или услуга за разработка, внедряване или поддръжка на информационна система за реализиране на Електронни административни услуги по смисъла на Закона за електронното управление(СПО)</b>	20 точки	40 точки	60 точки
		Опит в изпълнението на не по-малко от 1 проект , свързани с разработка, внедряване или поддръжка на Географска Информационна Система и/или услуга за разработка, внедряване или поддръжка на информационна система за реализиране на Електронни административни услуги по смисъла на Закона за електронното управление	Опит в изпълнението на не по-малко от 3 проекта, свързани с разработка, внедряване или поддръжка на Географска Информационна Система и/или услуга за разработка, внедряване или поддръжка на информационна система за реализиране на Електронни административни услуги по смисъла на Закона за електронното управление	Опит в изпълнението на не по-малко от 5 проекта, свързани с разработка, внедряване или поддръжка на Географска Информационна Система и/или услуга за разработка, внедряване или поддръжка на информационна система за реализиране на Електронни административни услуги по смисъла на Закона за електронното управление



**1.6. Професионална компетентност на Ключов експерт СУБД (ПККЕ<sub>6</sub>) - до 100 точки.**

Определя се по формулата **ПККЕ<sub>6</sub> = ОПО + СПО**

ОПО е Общ професионален опит: до 40 точки

СПО е Професионален опит - изпълнени дейности/услуги (проекти, договори или др.): до 60 точки

<b>Професионална компетентност на Ключов експерт СУБД</b>				
<b>Първа колона</b>	<b>Втора колона</b>	<b>Трета колона</b>	<b>Четвърта колона</b>	<b>Пета колона</b>
<b>1.</b>	<b>Общ професионален опит в реализация и поддръжка на информационни системи при използване на релационни СУБД (ОПО)</b>	10 точки	20 точки	40 точки
		Общ професионален практически опит в реализация и поддръжка на информационни системи при използване на релационни СУБД – от 3 до 5 години вкл.	Общ професионален практически опит в реализация и поддръжка на информационни системи при използване на релационни СУБД – над 5 до 7 години вкл.	Общ професионален практически опит в реализация и поддръжка на информационни системи при използване на релационни СУБД – над 7 години
<b>2.</b>	<b>Специфичен професионален опит при реализацията на проекти, свързани с реализация и поддръжка на информационни системи при използване на релационни СУБД (СПО)</b>	20 точки	40 точки	60 точки
		Опит при реализацията на не по-малко от 1 проект, свързан с реализация и поддръжка на информационни системи при използване на релационни СУБД сходен с настоящия	Опит при реализацията на не по-малко от 3 проекта, свързани с реализация и поддръжка на информационни системи при използване на релационни СУБД, като поне един от тях сходен с настоящия	Опит при реализацията на не по-малко от 5 проекта, свързани с реализация и поддръжка на информационни системи при използване на релационни СУБД, като поне един от тях сходен с настоящия



**1.7. Професионална компетентност на Ключов експерт „Системен Архитект“ (ПККЕ<sub>7</sub>) - до 100 точки.**

Определя се по формулата **ПККЕ<sub>7</sub> = ОПО + СПО**

ОПО е Общ професионален опит: до 40 точки

СПО е Професионален опит - изпълнени дейности/услуги (проекти, договори или др.): до 60 точки

<b>Професионална компетентност на Ключов експерт „Системен Архитект“</b>				
<b>Първа колона</b>	<b>Втора колона</b>	<b>Трета колона</b>	<b>Четвърта колона</b>	<b>Пета колона</b>
1.	<b>Общ професионален практически опит в разработване и внедряване на уеб базирани информационни системи. Практически опит в проектиране на софтуерни архитектури и изграждане на разпределени и многослойни информационни решения (ОПО)</b>	10 точки	20 точки	40 точки
		Общ професионален практически опит в разработване и внедряване на уеб базирани информационни системи. Практически опит в проектиране на софтуерни архитектури и изграждане на разпределени и многослойни информационни решения – от 3 до 5 години вкл.	Общ професионален практически опит в разработване и внедряване на уеб базирани информационни системи. Практически опит в проектиране на софтуерни архитектури и изграждане на разпределени и многослойни информационни решения – над 5 до 10 години вкл.	Общ професионален практически опит в разработване и внедряване на уеб базирани информационни системи. Практически опит в проектиране на софтуерни архитектури и изграждане на разпределени и многослойни информационни решения – над 10 години
2.	<b>Специфичен професионален опит - в реализацията проекти, свързани с проектиране, разработка, доставка и внедряване на уеб-базирана информационна система (СПО)</b>	20 точки	40 точки	60 точки
		Участие в реализацията на не по-малко от 1 проект, свързан с проектиране, разработка, доставка и внедряване на уеб-базирана информационна система, сходен с настоящия	Участие в реализацията на не по-малко от 3 проекта, свързани с проектиране, разработка, доставка и внедряване на уеб-базирана информационна система, като поне един от тях сходен с настоящия	Участие в реализацията на не по-малко от 5 проекта, свързани с проектиране, разработка, доставка и внедряване на уеб-базирана информационна система, като поне един от тях сходен с настоящия





**1.8. Професионална компетентност на Ключов експерт „Юрист“ (ПККЕ<sub>8</sub>) - до 100 точки.**

Определя се по формулата **ПККЕ<sub>8</sub> = ОПО + СПО**

ОПО е Общ професионален опит: до 40 точки

СПО е Професионален опит - изпълнени дейности/услуги (проекти, договори или др.): до 60 точки

<b>Професионална компетентност на Ключов експерт „Юрист“</b>				
<b>Първа колона</b>	<b>Втора колона</b>	<b>Трета колона</b>	<b>Четвърта колона</b>	<b>Пета колона</b>
1.	<b>Общ професионален опит като юрист (ОПО)</b>	10 точки	20 точки	40 точки
		Общ професионален опит като юрист, представляващ придобит юридически стаж по смисъла на § 1, т. 1 от ДР на Закона за адвокатурата <sup>2</sup> от 1 до 5 години вкл.	Общ професионален опит като юрист, представляващи придобит юридически стаж по смисъла на § 1, т. 1 от ДР на Закона за адвокатурата – над 5 до 7 години вкл.	Общ професионален опит като юрист, представляващи придобит юридически стаж по смисъла на § 1, т. 1 от ДР на Закона за адвокатурата – над 7 години
2.	<b>Специфичен професионален опит - участие в изпълнени проекти (договори) (СПО)</b>	20 точки	40 точки	60 точки
		Участие в изпълнен 1 проект (договор), в който е изпълнявал дейности свързани с анализ и проучване на нормативната уредба в областта на проектирането и строителството и/или предоставяне на консултации и правно осигуряване на дейности по проектиране и строителство	Участие в изпълнени не по-малко от 3 проекта (договора), в които е изпълнявал дейности свързани с анализ и проучване на нормативната уредба в областта на проектирането и строителството и/или предоставяне на консултации и правно осигуряване на дейности по проектиране и строителство	Участие в изпълнени не по-малко от 5 проекта (договора), в които е изпълнявал дейности свързани с анализ и проучване на нормативната уредба в областта на проектирането и строителството и/или предоставяне на консултации и правно осигуряване на дейности по проектиране и строителство

<sup>2</sup> „Юридически стаж“ е времето, през което лицето е работило на длъжност или упражнявало професия, за която се изискват юридическо образование и правоспособност, включително стаж на лицата с висше юридическо образование, които работят на длъжност съдебен помощник във Върховния касационен съд или Върховния административен съд, прокурорски помощник във Върховната касационна прокуратура или Върховната административна прокуратура, разследващ полицай с висше юридическо образование в системата на Министерството на вътрешните работи, разследващ полицай с висше юридическо образование в Министерството на отбраната или разследващ митнически инспектор в Агенция "Митници".



**1.9. Професионална компетентност на Ключов експерт „Юрист“ (ПККЕ<sub>9</sub>) - до 100 точки.**

Определя се по формулата **ПККЕ<sub>9</sub> = ОПО + СПО**

ОПО е Общ професионален опит: до 40 точки

СПО е Професионален опит - изпълнени дейности/услуги (проекти, договори или др.): до 60 точки

<b>Професионална компетентност на Ключов експерт „Юрист“</b>				
<b>Първа колона</b>	<b>Втора колона</b>	<b>Трета колона</b>	<b>Четвърта колона</b>	<b>Пета колона</b>
1.	<b>Общ професионален опит като юрист (ОПО)</b>	10 точки	20 точки	40 точки
		Общ професионален опит като юрист, представляващ придобит юридически стаж по смисъла на § 1, т. 1 от ДР на Закона за адвокатурата – от 1 до 5 години вкл.	Общ професионален опит като юрист, представляващ придобит юридически стаж по смисъла на § 1, т. 1 от ДР на Закона за адвокатурата – над 5 до 7 години вкл.	Общ професионален опит като юрист, представляващ придобит юридически стаж по смисъла на § 1, т. 1 от ДР на Закона за адвокатурата – над 7 години
2.	<b>Специфичен професионален опит - участие в изпълнени проекти (договори) (СПО)</b>	20 точки	40 точки	60 точки
		Участие в изпълнен 1 проект (договор), в който е изпълнявал дейности свързани с анализ и проучване на административни услуги, анализ на нормативната уредба и разработване на стратегически и/или нормативни документи, свързани с предоставяне на електронни административни услуги	Участие в изпълнени не по-малко от 3 проекта (договора), в които е изпълнявал дейности свързани с анализ и проучване на административни услуги, анализ на нормативната уредба и разработване на стратегически и/или нормативни документи, свързани с предоставяне на електронни административни услуги	Участие в изпълнени не по-малко от 5 проекта (договора), в които е изпълнявал дейности свързани с анализ и проучване на административни услуги, анализ на нормативната уредба и разработване на стратегически и/или нормативни документи, свързани с предоставяне на електронни административни услуги

- ОПО – се доказва с копие от трудова книжка и/или участие в проекти, доказано с референции от възложители или работодатели.
- СПО – изпълнени проекти (договори) се доказва с поименни референции по цитирани договори. В случай, че поименните референции не са от краен клиент



същите следва да бъдат придружени от копия от договори доказващи, че фирмата кандидат има изпълнен договор за съответния клиент.

### ВАЖНО:

*По показател ПК:*

*Оценява се професионална компетентност на експертите (ръководител и ключови експерти) в посочените области, специфични умения и професионален опит, реализирани при изпълнение на дейностите/услугите, описани в методиката.*

*Предложение на участник по показател „Професионална компетентност“, което не отговаря на минимално заложените изисквания на Възложителя, описани в трета колона на таблиците по-горе, не подлежи на оценка.*

Участниците могат да включат в офертите си и други експерти извън ясно определените като ключови експерти, за да представят цялостната си визия за изпълнение на поръчката от гледна точка на необходимите човешки ресурси. Всички експерти следва да са декларирали своята наличност за времето на обществената поръчка и ангажираност с реализацията ѝ. Допълнително предложените експерти не се оценяват.

*Възложителят приема за изпълнена дейност/услуга:*

- Реализирани дейности по изпълнени договори, които договори включват описаните във всеки подпоказател дейности и/или услуги, и/или*
- Реализирани дейности по договори, изпълнени в частта касаеща съответната дейност, в случаите когато договорите обхващат и други дейности, извън дейностите, описани в съответния подпоказател.*

### **II. Предлагана цена (Ц)**

Участникът предложил най-ниска цена за изпълнение на поръчката получава максимален брой точки по показателя - 100 точки, с тегловен коефициент в комплексната оценка 40%. Оценките на участниците по показателя се изчисляват по формулата:

$$Ц = \frac{Ц_{мин}}{Ц_i} \times 100 \text{ (брой точки),}$$

където:

**Ц** е оценката по показател „Цена“;

**Ц<sub>мин</sub>** е най-ниската предложена цена в лева без ДДС съгласно Ценовите предложения на всички участници;

**Ц<sub>i</sub>** е предлагана цена в лева без ДДС от съответния участник.

Преди извършване на оценката на предложената цена комисията проверява финансовите предложения, за да установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за обществената поръчка.

При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.



### III. Качеството на предложената „Методология за управление на проекта“ (ПМ)<sup>3</sup>

Качеството на предложената „Методология за управление на проекта“ за изпълнението на дейностите и под-дейностите, е с тегловен коефициент в комплексната оценка 20%. Оценката по под-показателя се формира както следва:

№	Обосновка	Оценка (точки)
1.	<p>Предложената „Методология за управление на проекта“ осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническото задание<sup>4</sup>. Описани са:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• фазите на проекта;</li> <li>• организация на изпълнение: структура на екипа на Изпълнителя; начин на взаимодействие между членовете на екипа на Изпълнителя; връзки за взаимодействие с екипа на Възложителя;</li> <li>• проектна документация: видове доклади; техническа и експлоатационна документация; време на предаване; съдържание на документите; управление на версиите;</li> <li>• управление на качеството;</li> <li>• график за изпълнение на проекта.</li> </ul>	1
2.	<p>Предложената „Методология за управление на проекта“ осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническото задание. Описани са:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• фазите на проекта;</li> <li>• организация на изпълнение: структура на екипа на Изпълнителя; начин на взаимодействие между членовете на екипа на Изпълнителя; връзки за взаимодействие с екипа на Възложителя;</li> <li>• проектна документация: видове доклади; техническа и експлоатационна документация; време на предаване; съдържание на документите; управление на версиите;</li> <li>• управление на качеството;</li> <li>• график за изпълнение на проекта.</li> </ul> <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническото задание при условие, че е налично <b>едно от</b> следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Направена е обосновка за избор на Методология за управление на проекта, в съответствие с обхвата на обществената поръчка. Изтъкнато е с какво предложената от участника методология за управление на поръчката ще допринесе за по-качественото постигане на очакваните резултати от изпълнението на поръчката.</li> </ul>	25

<sup>3</sup> Съгласно т. „5.3 УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТА“ на Техническото задание

<sup>4</sup> Предложение на участник по показател "Качеството на предложената „Методология за управление на проекта“ (ПМ), което не отговаря на минимално заложените изисквания на Възложителя, описани в Техническото задание, не подлежи на оценка.



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Представени са всички междинни и крайни резултати по етапи/дейности/поддейности за изпълнение на поръчката. За всяка дейност и поддейност е представена тяхната ресурсна обезпеченост (човешки, технически, времеви ресурси) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и. Зависимостта и последователността на отделните етапи, дейности и поддейности, които се предвижда да бъдат изпълнявани в хода на поръчката, са представени, така че да могат да бъдат проследени от Възложителя.</li> <li>• Описана е последователност от действия/стъпки, които ще бъдат извършени в рамките на етапите на изпълнение на поръчката. Описаният подход гарантира навременното и пълноценно изпълнение на поръчката в цялост, с всички негови компоненти.</li> <li>• Участникът е описал конкретни мерки за мониторинг и контрол (включително вътрешен), които ще упражнява, с оглед качествено и навременно изпълнение на поръчката, с отчитане на спецификата на всеки от етапите и дейностите в тях. Описал е възможните зависимости и ресурси за приложението им.</li> </ul>	
3.	<p>Предложената „Методология за управление на проекта“ осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническото задание. Описани са:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• фазите на проекта;</li> <li>• организация на изпълнение: структура на екипа на Изпълнителя; начин на взаимодействие между членовете на екипа на Изпълнителя; връзки за взаимодействие с екипа на Възложителя;</li> <li>• проектна документация: видове доклади; техническа и експлоатационна документация; време на предаване; съдържание на документите; управление на версиите;</li> <li>• управление на качеството;</li> <li>• график за изпълнение на проекта.</li> </ul> <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническото задание при условие, че са налични <u>две от</u> следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Направена е обосновка за избор на Методология за управление на проекта, в съответствие с обхвата на обществената поръчка. Изтъкнато е с какво предложената от участника методология за управление на поръчката ще допринесе за по-качественото постигане на очакваните резултати от изпълнението на поръчката.</li> <li>• Представени са всички междинни и крайни резултати по етапи/дейности/поддейности за изпълнение на поръчката. За всяка дейност и поддейност е представена тяхната ресурсна обезпеченост (човешки, технически, времеви ресурси) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и. Зависимостта и последователността на отделните етапи, дейности и поддейности, които се предвижда да бъдат изпълнявани в хода на поръчката, са представени, така че да могат да бъдат проследени от Възложителя.</li> </ul>	50



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Описана е последователност от действия/стъпки, които ще бъдат извършени в рамките на етапите на изпълнение на поръчката. Описаният подход гарантира навременното и пълноценно изпълнение на поръчката в цялост, с всички негови компоненти.</li> <li>• Участникът е описал конкретни мерки за мониторинг и контрол (включително вътрешен), които ще упражнява, с оглед качествено и навременно изпълнение на поръчката, с отчитане на спецификата на всеки от етапите и дейностите в тях. Описал е възможните зависимости и ресурси за приложението им.</li> </ul>	
4.	<p>Предложената „Методология за управление на проекта“ осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническото задание. Описани са:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• фазите на проекта;</li> <li>• организация на изпълнение: структура на екипа на Изпълнителя; начин на взаимодействие между членовете на екипа на Изпълнителя; връзки за взаимодействие с екипа на Възложителя;</li> <li>• проектна документация: видове доклади; техническа и експлоатационна документация; време на предаване; съдържание на документите; управление на версиите;</li> <li>• управление на качеството;</li> <li>• график за изпълнение на проекта.</li> </ul> <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническото задание при условие, че са налични <u>три от</u> следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Направена е обосновка за избор на Методология за управление на проекта, в съответствие с обхвата на обществената поръчка. Изтъкнато е с какво предложената от участника методология за управление на поръчката ще допринесе за по-качественото постигане на очакваните резултати от изпълнението на поръчката.</li> <li>• Представени са всички междинни и крайни резултати по етапи/дейности/поддейности за изпълнение на поръчката. За всяка дейност и поддейност е представена тяхната ресурсна обезпеченост (човешки, технически, времеви ресурси) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и. Зависимостта и последователността на отделните етапи, дейности и поддейности, които се предвижда да бъдат изпълнявани в хода на поръчката, са представени, така че да могат да бъдат проследени от Възложителя.</li> <li>• Описана е последователност от действия/стъпки, които ще бъдат извършени в рамките на етапите на изпълнение на поръчката. Описаният подход гарантира навременното и пълноценно изпълнение на поръчката в цялост, с всички негови компоненти.</li> <li>• Участникът е описал конкретни мерки за мониторинг и контрол (включително вътрешен), които ще упражнява, с оглед качествено и навременно изпълнение на поръчката, с отчитане на спецификата на всеки от</li> </ul>	75



	<p>етапите и дейностите в тях. Описал е възможните зависимости и ресурси за приложението им.</p>	
<p>5.</p>	<p>Предложената „Методология за управление на проекта“ осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническото задание. Описани са:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• фазите на проекта;</li> <li>• организация на изпълнение: структура на екипа на Изпълнителя; начин на взаимодействие между членовете на екипа на Изпълнителя; връзки за взаимодействие с екипа на Възложителя;</li> <li>• проектна документация: видове доклади; техническа и експлоатационна документация; време на предаване; съдържание на документите; управление на версиите;</li> <li>• управление на качеството;</li> <li>• график за изпълнение на проекта.</li> </ul> <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническото задание при условие, че са налице <b>всички от следните</b> обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Направена е обосновка за избор на Методология за управление на проекта, в съответствие с обхвата на обществената поръчка. Изтъкнато е с какво предложената от участника методология за управление на поръчката ще допринесе за по-качественото постигане на очакваните резултати от изпълнението на поръчката.</li> <li>• Представени са всички междинни и крайни резултати по етапи/дейности/поддейности за изпълнение на поръчката. За всяка дейност и поддейност е представена тяхната ресурсна обеспеченост (човешки, технически, времеви ресурси) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и. Зависимостта и последователността на отделните етапи, дейности и поддейности, които се предвижда да бъдат изпълнявани в хода на поръчката, са представени, така че да могат да бъдат проследени от Възложителя.</li> <li>• Описана е последователност от действия/стъпки, които ще бъдат извършени в рамките на етапите на изпълнение на поръчката. Описаният подход гарантира навременното и пълноценно изпълнение на поръчката в цялост, с всички негови компоненти.</li> <li>• Участникът е описал конкретни мерки за мониторинг и контрол (включително вътрешен), които ще упражнява, с оглед качествено и навременно изпълнение на поръчката, с отчитане на спецификата на всеки от етапите и дейностите в тях. Описал е възможните зависимости и ресурси за приложението им.</li> </ul>	<p>100</p>

### Класиране

Комисията класира офертите на допуснатите участниците при спазване на разпоредбите на чл. 58 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

---

## **ЧАСТ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

За обществена поръчка с предмет:  
**„Изграждане на ГИС базирана електронна платформа „Единна информационна  
точка“  
Съгласно приложение**





## **ЧАСТ III. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ**

1. **Образец № 1** – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).;
2. **Образец № 2** – Техническо предложение;
3. **Образец № 3** – Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
4. **Образец № 4** – Декларация за срока на валидност на офертата;
5. **Образец № 5** – „Предлагани ценови параметри“;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

## **ЧАСТ IV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

За обществена поръчка с предмет:

**„Изграждане на ГИС базирана електронна платформа „Единна информационна точка“**

**Съгласно приложение**

ДОГОВОР №

за възлагане на обществена поръчка за услуги с предмет: „Изграждане на ГИС базирана електронна платформа „Единна информационна точка“

по проект BG05SFOP001-1.002-0022-C01, „Изграждане на ГИС базирана електронна платформа „Единна информационна точка“ по Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд“

Днес, ....., в гр. София, между:

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА**, с адрес: София 1000, ул. „Дякон Игнатий“ № 9, с Булстат 000695388, представлявано от Ивайло Московски – министър на транспорта, информационните технологии и съобщенията и Иван Иванов – директор на дирекция „Финанси“, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

....., със седалище..... и адрес ..... на управление:....., с ЕИК/БУЛСТАТ:....., представлявано от..... – в качеството си на....., тел./факс. .... e-mail: ....., наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Решение..... /..... на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след проведена открита процедура за избор на изпълнител №.....-..... (уникален номер на поръчката в Регистъра на обществени поръчки), на обществена поръчка с предмет: „Изграждане на ГИС базирана електронна платформа „Единна информационна точка“, по проект BG05SFOP001-1.002-0022-C01, „Изграждане на ГИС базирана електронна платформа „Единна информационна точка“ по Оперативна програма „Добро управление“,

се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

**ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, да изпълни обществена поръчка с предмет „Изграждане на ГИС базирана електронна платформа „Единна информационна точка“.

„Изграждане на ГИС базирана електронна платформа „Единна информационна точка“

(2) Предметът на договора включва изпълнението на следните дейности (наричани за краткост „Услугите/дейностите“) в обема, съдържанието, обхвата и при условията, подробно описани в Техническата спецификация:

1. **Дейност 1:** Проучване на актуалното състояние на съществуващата и планираната физическа инфраструктура;

2. **Дейност 2:** Развитие на географска информационна система за мрежова инфраструктура;

3. **Дейност 3:** Разработване и внедряване на софтуерна платформа за обработка и графично представяне на данни – единна информационна точка по смисъла на Директива 2014/61/ЕС относно мерките за намаляване на разходите за разгръщане на високоскоростни електронни съобщителни мрежи;

4. **Дейност 4:** Разработване и внедряване на два публични онлайн-базирани регистъра;

5. **Дейност 5:** Разработване и внедряване на пет електронни административни услуги;

6. **Дейност 6:** Обучение за работа и администриране на Единната информационна точка.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява за своя сметка гаранционна поддръжка на системата по ал. 2, т. 2, на платформата по т. 3, на регистрите по т. 4 и на услугите по т. 5 за срок от ..., [но не по-малко от 36 месеца] след въвеждането в експлоатация на всички дейности по ал. 2, т. 2-5 при условията на този договор.

(4) В случай, че в срока на изпълнението на договора в Законопроекта за електронните съобщителни мрежи и физическата инфраструктура (№ 754-01-50) бъдат внесени и приети от Народното събрание промени, които се отразяват на изпълнението на дейностите по ал. 2, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да съобщи резултатите от тези дейности със законодателството без допълнително възнаграждение.

(5) При промяна на нормативната уредба при изпълнението на дейностите по ал. 2, както и в рамките на гаранционния срок, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извърши необходимите редакции по софтуера и данните, които да отговаря на съответните промени, включително, но не само добавяне на номенклатури, параметри, данни и справки.

(6) За обхвата на изменения по ал. 4 и 5 при изпълнението на дейностите по ал. 2, включително евентуалната промяна в срокове за изпълнение по договора, страните могат да подпишат допълнително споразумение към него.

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмени консултации, свързани с работата на платформата по дейност 3, във връзка с изготвянето на проект на наредба за условията и реда за предоставянето на достъп до информацията и форматите на данните, които се предоставят на и от платформата в 10-дневен срок от съответното искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави Услугите качествено и в срок и в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и чрез лицата, посочени в Списък на екипа, който ще изпълнява поръчката, съставляващи съответно

Приложения № 1 – 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

### СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 3.** Договорът влиза в сила на датата на регистриране в деловодната система на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която се поставя на всички екземпляри на Договора и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора.

**Чл. 4. (1)** Срокът за изпълнение на Услугите е 8 месеца, считано от Датата на влизане в сила на договора, но не по късно от един месец преди изтичането на срока за изпълнението на проекта.

**(2)** Сроковете за изпълнение на отделните дейности, посочени в графика на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на поръчката, съгласно Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са както следва:

**1. Дейност 1:** Проучване на актуалното състояние на съществуващата и планираната физическа инфраструктура – до ... месеца от влизане в сила на договора;

**2. Дейност 2:** Развитие на географска информационна система за мрежова инфраструктура – до ... месеца от влизане в сила на договора;

**3. Дейност 3:** Разработване и внедряване на софтуерна платформа за обработка и графично представяне на данни – единна информационна точка – до ... месеца от влизане в сила на договора;

**4. Дейност 4:** Разработване и внедряване на два публични онлайн-базирани регистъра – до ... месеца от влизане в сила на договора;

**5. Дейност 5:** Разработване и внедряване на пет електронни административни услуги – до ... месеца от влизане в сила на договора;

**6. Дейност 6:** Обучение за работа и администриране на единната информационна точка – до ... месеца от влизане в сила на договора.

**(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** списък на лицата, които следва да бъдат обучени за работа или администриране на единната информационна точка в срок от 14 (четирнадесет) дни преди началото на съответното обучение. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да заменя специалисти от предоставения списък, не по късно от 5 (пет) дни преди започване на обучението.

**(4)** Времето, програмата и графикът на обучение се съгласуват писмено между Страните, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява присъствие на обучаващи за договорените в графика период и часове. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да приключи обучението на специалистите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок, съответстващ на договорения между Страните график.

**(5)** При никакви обстоятелства промяната, включително удължаването на сроковете за изпълнение на поръчката не е основание за искане и получаване на каквото и да е друго допълнително плащане, извън възнаграждението по чл. 7.

**(6)** (Текстът се включва само при наличие на подизпълнители) В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на

„Изграждане на ГИС базирана електронна платформа „Единна информационна точка“

**ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

**Чл. 5. (1)** Мястото на предаване на всички доклади и други документи, включително в електронен формат, е сградата на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, дирекция „Информационни технологии“, находяща се в гр. София, ул. „Дякон Игнатий“ № 9-11.

**(2)** Възложените по договора дейности ще се извършват в офиси на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма задължение за осигуряване на работни места/ работни помещения във връзка с изпълнението на дейностите по договора, освен ако такива се необходими временно за целите на тестване, внедряване или представяне на резултати от изпълнение на дейностите.

**(3)** До изграждането на Държавния хибриден частен облак, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да внедри софтуерното решение в собствена информационна и комуникационна среда.

**Чл. 6.** По време на изпълнение на настоящия договор няма да се закупува оборудване от името на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, нито ще бъде прехвърляно на негово име такова след изтичане срока на договора.

### ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 7. (1)** За предоставянето на Услугите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да плати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена в размер на [[..... (.....)] (посочва се цената без ДДС, с цифри и словом)] лева без ДДС и [..... (.....)] (посочва се цената с ДДС, с цифри и словом)] лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“), съгласно [Ценовото предложение] на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващо Приложение № 3

**(2)** В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, [и за неговите подизпълнители – ако е приложимо], като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(3)** Цената, посочена в ал. 1, е крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна. Уговорената цена включва всички преки и непреки разходи за изпълнение на Договора, както и дължимите данъци и такси, и не може да бъде променяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП. В случай, че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, Цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

**Чл. 8. (1)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената по този Договор, както следва:

1. междинно плащане в размер на 20% (двадесет процента) от стойността на договора с ДДС – след приемане на работата по дейност 1;

2. междинно плащане в размер на 70% (седемдесет процента) от стойността на договора с ДДС – след приемането на работата по дейности 2-5;

3. окончателно плащане в размер на 10% (десет процента) от стойността на договора с ДДС – след приемането на работата по дейност 6.

(2) Плащанията по ал. 1 се извършват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 дни, считано от приемане изпълнението на Услугите и представяне на документите по чл. 9, ал. 1.

(3) В случаите когато е начислена неустойка по чл. 28 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща дължимото възнаграждение след изплащане на неустойката от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) Сроковете за плащане по ал. 2 се спират, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок до 7 дни след като бъде уведомен за това. Срокът за плащане продължава да тече от датата, на която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получи правилно оформена фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация.

**Чл. 9. (1)** Плащанията по този Договор се извършват при спазване на разпоредбите на раздел „Предаване и приемане на изпълнението“ и въз основа на следните документи:

1. за плащането по чл. 8, ал. 1, т. 1 окончателен приемо-предавателен протокол за изпълнение на дейност 1 по чл. 26, ал. 7, подписан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за плащането по чл. 8, ал. 1, т. 2 – окончателни приемо-предавателни протоколи за изпълнение на всички дейности 2-5 по чл. 26, ал. 10, а за плащането по чл. 8, ал. 1, т. 3 – подписан протокол за проведеното обучение по чл. 26 ал. 11 и окончателен приемо-предавателен протокол за изпълнение на всички дейности по настоящия Договор; и

2. фактура за дължимото плащане по чл. 8, ал. 1, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в която се посочва, че договорът се финансира по проект BG05SFOP001-1.002-0022-C01, „Изграждане на ГИС базирана електронна платформа „Единна информационна точка“ по Оперативна програма „Добро управление“.

(2) (Алинеи 2-4 се включват в договора при наличие на подизпълнители) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отчет за изпълнението на съответната част от Услугите, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на

изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до момента на отстраняване на причината за отказа.

**Чл. 10. (1)** Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: [.....]

BIC: [.....]

IBAN: [.....].

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 7 (седем) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

### ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 11.** При подписването на този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от Стойността на Договора по чл. 7 без ДДС, а именно [[..... (.....)] лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора.

**Чл. 12.** Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Банка: БНБ – Централно управление

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG77 BNBG 9661 3300 1248 01.

**Чл. 13. (1)** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане до 5 (пет) работни дни, считано от датата на първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова, ако до изтичане на срока на валидност на банковата/ите гаранция/и работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не е одобрена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по реда на настоящия договор



(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 14. (1)** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 15. (1)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава Гаранцията за изпълнение, както следва:

1. частично освобождаване в размер на 3% (три процента) от стойността на гаранцията по чл. 11 в размер на ... (...) лева, в срок от 30 (тридесет) дни, след приемането на работата по дейност 1, констатирано с подписването на протокол за приемането на работата, при липса на възражения по изпълнението и при условие, че сумите по гаранциите не са задържани, или не са настъпили условия за задържането им;

2. частично освобождаване в размер на 75% (седемдесет и процента) от стойността на гаранцията по чл. 11 в размер на ... (...) лева, в срок от 30 (тридесет) дни, след приемането на работата по дейности 2-5, констатирано с подписването на протоколи за приемането на работата, при липса на възражения по изпълнението и при условие, че сумите по гаранциите не са задържани, или не са настъпили условия за задържането им;

3. частично освобождаване в размер на 2% (два процента) от стойността на гаранцията по чл. 11 в размер на ... (...) лева, в срок от 30 (тридесет) дни, след приемането на работата по дейност 6, констатирано с подписването на протокол за проведеното обучение, при липса на възражения по изпълнението и при условие, че сумите по гаранциите не са задържани, или не са настъпили условия за задържането им;

4. окончателно освобождаване на гаранцията – освобождаване в размер на 20% (двадесет процента) от стойността на гаранцията по чл. 11 в размер на [...] ([...]) лева се освобождава в срок от 30 (тридесет) дни, след изтичане на срока за гаранционна поддръжка, посочен в чл. 1, ал. 3 от настоящия Договор, при липса на възражения по изпълнението и при условие, че сумите по гаранциите не са задържани, или не са настъпили условия за задържането им.

(2) В случай на задържане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на суми от гаранциите, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срок до 14 (четирнадесет) дни да допълни съответната гаранция до размера ѝ, уговорен в чл. 7, ал. 1, като внесе задържаната от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, или учреди банкова гаранция за сума в размер на задържаната или да застрахова отговорността си до размера в чл. 7, ал. 1 в срок до 10 (десет) работни дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(3) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на съответната част от сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 12 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице (след окончателното освобождаване на гаранцията, а ако са издадени отделни гаранции – документът, съответстващ на освободената част);

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице (след окончателното освобождаване на гаранцията, а ако са издадени отделни гаранции – документът, съответстващ на освободената част).

**Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 15 (петнадесет) работни дни след Датата на влизане в сила и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

**Чл. 18. (1)** Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

(2) Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 15 (петнадесет) работни дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ

за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 11 от Договора.

**Чл. 19. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

(2) Гаранциите не се освобождават от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

## ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

**Чл. 20.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

### Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи уговореното в чл. 8 възнаграждение, при условията и сроковете на този договор, ако качествено и точно изпълни задълженията си по него.
2. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото и възможно съдействие за изпълнение на работата по договора;

**Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, добросъвестно, с професионална компетентност, в съответствие с Договора и Приложенията, изискванията на действащото общностно и национално законодателство и актовете в областта на структурните и инвестиционни фондове на ЕС;
2. да внесе исканите поправки по документите, съответно – да извърши преработка на Услугите за своя сметка в срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
3. да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 39 от Договора; да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си и от подизпълнителите си.

6. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор, с обсъждане и разглеждане на изпълнението на дейностите или която и да е тяхна част;

7. да осигури изпълнението на дейностите по този договор да бъде осъществено от посочените от него лица (ключови експерти), съгласно списъка от офертата си и да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

8. да участва и осигури за своя сметка участието на ключовите експерти и подизпълнителите при приемането на работата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

9. да поддържа и подновява гаранцията по чл. 13, ал. 1, т. 2;

10. да поддържа валидни сертификати БДС EN ISO 9001, БДС EN ISO 27001 и БДС EN ISO 20000-1 или еквивалентни през целия срок на изпълнение на Договора.

11. да предприеме необходимите мерки, за да осигури визуална идентификация на предоставените услуги и доставки съгласно Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.;

12. при изпълнение на възложената му с този Договор работа, да не нарушава авторските и другите сродни права на трети лица и да спазва всички разпоредби на действащото българско законодателство във връзка със защита на правата на интелектуална собственост на трети лица; **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че разработките и продуктите в изпълнение на договора не накърняват никакви права на интелектуална собственост, притежавани от трети лица; **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че притежава всички необходими права на интелектуална собственост или за своя сметка ще осигури законосъобразно придобиване на всички права и други съгласия, необходими му за изпълнение на предмета на Договора;

13. да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** пълна документация на български език на електронен и/или хартиен носител за функционалността на разработените продукти, включително инструкции за администриране и работа тях;

14. да осигури гаранционна поддръжка при условията на този Договор;

15. да предостави на разположение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички програмни кодове, включително и изходния код (sourcecode) на разработените продукти, заедно с документация и описание на логическите връзки, заложили в него, на електронен носител;

16. да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия Договор за период от седем години след датата на приключване и отчитане на програмата;

17. [да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** [освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП]] / [да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и да контролира изпълнението на техните задължения (ако е приложимо)];

18. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 (пет) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 2 (два) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или на допълнителното

споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо)]

### Общи права и задължения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

#### Чл. 23. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да изисква и да получи Услугите в уговорените срокове, количество и качество и без недостатъци, в съответствие с този Договор;
2. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на изготвените от него разработки или съответна част от тях;
4. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преработване или доработване на всеки документ или разработка, в съответствие с уговореното в чл. 26 от Договора;
5. да не приеме някои от разработки, в съответствие с уговореното в чл. 26 от Договора;
6. В хода на извършването на възложената работа **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да дава указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Те са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, освен, ако противоречат на императивни правни разпоредби или са технически неосъществими.
7. да развали договора едностранно, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни дейностите в обема, срока и при условията на настоящия договор или да поиска намаление на възнаграждението, както и да задържи внесената гаранция за изпълнение;
8. Да получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договора/и за подизпълнение с посоченият/ите в офертата му подизпълнител/и.

#### Чл. 24. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите, когато отговарят на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 39 от Договора;
5. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това;
6. да освободи представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на този Договор.

## ОТЧИТАНЕ НА РАБОТАТА

**Чл. 25. (1)** За отчитане на извършената работа и напредъка в изпълнението на дейностите по Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** следните доклади:

1. Встъпителен доклад, съдържащ: подробен работен план и актуализиран времеви график за периода на проекта; актуализиран списък на рисковете; начини на комуникация; отговорни лица и екипи; кратък преглед на извършени дейности до момента – в срок до 1 (един) месец от влизането в сила на договора.

2. Междинни доклади, съдържащи информация относно изпълнението на дейностите и по предварително изготвения проектен работен план - при приключване на всяка от дейностите по проекта и/или при настъпване на събитие, което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** преценява като ключово за изпълнението на проекта.

3. Окончателен доклад - предоставя се за цялостното изпълнение на договора и включва информация за всички извършени дейности.

(2) Всеки доклад по ал. 1 се представя за одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) Докладите по ал. 1 задължително включват обобщение на описанията на настъпилите инциденти и проблеми.

## ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

**Чл. 26. (1)** За предаването на отделните дейности, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** или определени от тях лица, съставят и подписват протокол за приемане и предаване, в 2 (два) оригинални екземпляра – по един за всяка от страните.

(2) При констатирани нередовности във формата, броя, вида и екземплярите на представените документи, те се посочват в протокола по ал. 1 и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя срок за отстраняването им.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за открити нередовности и след подписването на протокола по ал. 1.

(4) Отстраняването на недостатъците по ал. 2 и 3 е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в указания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното, за което страните подписват окончателен приемателно предавателен протокол;

2. да поиска преработване и/или допълване на документите или разработените продукти в изпълнение на дейностите по договора в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок и е изцяло за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. да откаже да приеме изпълнението на частта от разработката, когато при съществени отклонения от договореното резултатът от изпълнението става безполезен за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като се мотивира за това

(6) В случаите по ал. 5, т. 2 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема разработката в срок до две седмици след предаването на преработената разработка или съответната част от

нея, ако са спазени поставените от него изисквания и разработката отговаря на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(7) Приемането на резултатите от работата по дейност 1 се извършва с подписването на финален двустранен протокол за приемането на работата по дейност 1, подписан от страните или упълномощени от тях лица, след отстраняване на всички бележки на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако има такива, по формата, пълнотата и съдържанието на резултатите, в съответствие с Техническите спецификации.

(8) Приемането на резултатите от дейности 2-5, включително внедряването и пускането им в редовна експлоатация се извършва, в срок до 30 (тридесет) дни след получаване на писмено уведомление за готовност от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при следните условия:

1. Платформата, регистрите и услугите съответстват на договореното и са успешно тествани, внедрени и пуснати в експлоатация;

2. Всички данни, включени в регистрите и услугите са актуални и са обем и обхват, съгласно Техническите спецификации и в съответствие с действащото законодателство;

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е съставил и предал на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** пълна и подборна документация, в съответствие с т. 9 от Техническото задание.

(9) Пускането и предаването на разработените продукти по ал. 8, както и внедряването им в продуктивен режим се извършва от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в съответствие с Техническата спецификация и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(10) Окончателното приемане на резултатите от дейности 2-5 се удостоверява с финален двустранен протокол за приемане, подписан от страните или упълномощени от тях лица.

(11) За проведеното обучение Страните, или упълномощени от тях лица подписват двустранен протокол. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не носи отговорност за забавяне или непровеждане на обучението поради отсъствие на специалистите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по време на периода на обучението, при условие, че е уведомил писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за такова отсъствие незабавно след като установи отсъствието.

## ГАРАНЦИОНЕН СРОК И ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА

**Чл. 27 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва гаранционна поддръжка на разработките по чл. 1, ал. 3, съгласно Техническа спецификация и Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Сроковете за гаранционна поддръжка започват да текат от датата на подписване на протокола по чл. 26, ал. 10.

(3) При поява на дефекти, в сроковете по ал. 2 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** или упълномощени от него лица, уведомяват писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) В рамките на гаранционната поддръжка **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. да отговаря на заявки за проблеми и с време за реакция съгласно Техническа спецификация и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. да отстранява грешки в кода на основните и допълнителни приложения и компоненти, както и да извършва допълнителни настройки и промени с цел общото подобрене на производителността на системата.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** връзка за заявяване на гаранционна поддръжка на..... (задължително телефон и e-mail).

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява възможност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** on-line да следи статуса на всяка отправена заявка, от момента на изпращането ѝ до нейното затваряне.

(7) Гаранционната поддръжка включва и осигуряване на цялостната работоспособност на Единната информационна точка, включително всички подсистеми, модули, интеграции с външни регистри и др. компоненти, включително при изменение на нормативната уредба.

(8) Всички необходими разходи за гаранционната поддръжка, включително за труд и резервни части, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(9) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички необходими потребителски и администраторски акаунти, пароли, сертификати, кодове и ключове сертификати за пълен достъп до всички хардуерни и софтуерни компоненти на платформата, регистрите и услугите по чл. 1, ал. 2, необходими за тяхната инсталация, конфигуриране, администрация и експлоатация.

## САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 28.** При забавено изпълнение на задължение по този договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в размер на 0.1% от стойността на договора по чл. 7, ал. 1 за всеки ден забава до деня на изпълнението включително, но не повече от 10 % от стойността на договора, посочена в чл. 7, ал. 1.

**Чл. 29.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна задача или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната задача, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

**Чл. 30.** При пълно неизпълнение на договореното **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 30% от стойността на договора по чл. 7, ал. 1.

**Чл. 31. (1)** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

## ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

„Изграждане на ГИС базирана електронна платформа „Единна информационна точка“



**Чл. 32. (1)** Този Договор се прекратява:

1. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
3. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
4. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

**(2)** Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл. 33. (1)** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

**(2)** За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на възложените дейности в срок до 15 (петнадесет) работни дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 20 (двадесет) работни дни;
3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

**(3)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**Чл. 34. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**Чл. 35.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

**1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

**2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички отчети, разработки и доклади, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

**Чл. 36.** При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред Услуги, освен в случаите по чл. 32, ал. 1, т. 4.

## ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

### Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 37. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

### Спазване на приложими норми

**Чл. 38.** При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

### Конфиденциалност

**Чл. 39. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права

от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

(4) В случаите по ал. 3, т. 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(5) Задълженията по тази клауза се отнасят до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

(6) Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

#### Публични изявления

**Чл. 40. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

#### Авторски права

**Чл. 41. (1)** Страните се съгласяват, че всички авторски и сродни права върху произведения, обект на закрила на Закона за авторското право и сродните му права, включително, но не само, компютърните програми, техният изходен програмен код, структурата и дизайнът на интерфейсите и базите данни, чието разработване е включено в предмета на Договора, възникват за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в пълен обем, без ограничения в използването, изменението и разпространението им, и представляват произведения създадени по поръчка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съгласно чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права.

(2) При реализирането на дейности 2-5, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да преизползва и интегрира и съществуващи компютърни програми, когато са изпълнени кумулативно следните условия:

1. Компютърните програми отговарят на критериите за софтуер с отворен код, по смисъла на Закона за електронното управление.

2. Компютърните програми са публикувани от съответните носители на авторски права с „Публичен лиценз на Европейския съюз“ (EURL - European Union Public License) или с някой от следните лицензи, отговарящи на критериите за софтуер с отворен код:

- 2.1. GPL (General Public License) 3.0
- 2.2. LGPL (Lesser General Public License)
- 2.3. AGPL (Affero General Public License)
- 2.4. Apache License 2.0
- 2.5. New BSD license
- 2.6. MIT License
- 2.7. Mozilla Public License 2.0

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазването на задълженията си по ал. 1 и 2 и прилагането на същите условия, при сключване на договори за възлагане на поръчки на свои подизпълнители или други трети лица, независимо от правната връзка с тях, ако има такива.

(4) Уреждането на авторските и сродните права по реда на ал. 1-3 не е обвързано с допълнително заплащане извън цената по чл. 7, и разходите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това са включени във възнаграждението му по този договор.

(5) За разработката на всички компютърни програми, предмет на Договора, се използва хранилището за изходен код, поддържано от Държавна агенция „Електронно управление“, съгласно чл. 7в, т. 18 от Закона за електронното управление.

(6) Във всеки един момент от процесите по разработка и гаранционна поддръжка на компютърните програми, предмет на Договора, в хранилището по ал. 5 се съхраняват последните актуални версии на техния изходен код, включително и изходният код на преизползваните компютърни програми по ал. 2, заедно с референции към приложимите лицензи, съгласно ал. 2, т. 2.

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право, с изключение на правата, които са уредени по реда на ал. 2 и 3.

(8) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или

3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(9) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 5 (пет) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** привлича **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(10) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

### Прехвърляне на права и задължения

**Чл. 42.** Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

### Изменения

**Чл. 43.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

### Непреодолима сила

**Чл. 44. (1)** Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в тридневен срок от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

„Изграждане на ГИС базирана електронна платформа „Единна информационна точка“

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

#### Нищожност на отделни клаузи

**Чл. 45.** В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

#### Уведомления

**Чл. 46. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

##### 1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: София 1000, ул. „Дякон Игнатий” № 9

Тел.: (+359) 02/ 949 .....

Факс: (+359) 02/ 9885094

e-mail: .....

Лице за контакт: .....

##### 2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: .....

Тел.: .....

Факс: .....

e-mail: .....

Лице за контакт: .....

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 (пет) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено,

ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

**(5)** При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 5 (пет) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

#### **Приложимо право**

**Чл. 47.** За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

#### **Разрешаване на спорове**

**Чл. 48.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

**Чл. 49.** Договорът се финансира със средства от Оперативна програма „Добро управление“.

#### **Екземпляри**

**Чл. 50.** Този Договор се състои от [... (...)] страници и е изготвен и подписан на български език в 4 (четири) броя еднообразни екземпляра – три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

#### **Приложения:**

**Чл. 51.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация (техническо задание);

Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението

Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**ИВАЙЛО МОСКОВСКИ**

Министър на транспорта,  
информационните технологии и съобщенията

**ИВАН ИВАНОВ**

Директор на дирекция „Финанси“



**Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки  
(ЕЕДОП)**

**Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя**

*При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП<sup>1</sup>. Позоваване на съответното обявление<sup>2</sup>, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОВЕС S брой[], дата [], стр.[]  
Номер на обявлението в ОВ S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]*

*Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.*

*В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]*

**ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

*Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.*

<i>Идентифициране на възложителя<sup>3</sup></i>	<i>Отговор:</i>
<i>Име:</i>	[ ]
<i>За коя обществена поръчки се отнася?</i>	<i>Отговор:</i>

<sup>1</sup> Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

<sup>2</sup> За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.  
За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

<sup>3</sup> Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

Название или кратко описание на поръчката <sup>4</sup> :	[ ]
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) <sup>5</sup> :	[ ]

***Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОН следва да бъде попълнена от икономическия оператор***

## Част II: Информация за икономическия оператор

### A: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

<b>Идентификация:</b>	<b>Отговор:</b>
Име:	[ ]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[ ] [ ]
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт <sup>6</sup> :	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....]
<b>Обща информация:</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е <sup>7</sup> ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

<sup>4</sup> Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

<sup>5</sup> Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

<sup>6</sup> Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>7</sup> Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определенията за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.

**Микропредприятия:** предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.  
**Малки предприятия:** предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.  
**Средни предприятия:** предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

<p><b>Само в случай че поръчката е запазена<sup>8</sup>:</b> икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие<sup>9</sup>, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? <b>Ако „да“</b>, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>[....]</p>
<p>Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага</p>
<p><b>Ако „да“:</b></p> <p><b>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</b></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък<sup>10</sup>: г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?</p> <p><b>Ако „не“:</b> <b>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква</b></p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

<sup>8</sup> Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка  
<sup>9</sup> Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.  
<sup>10</sup> Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

<p><i>съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</i></p> <p>д) Икономическият оператор може ли да представи <b>удостоверение</b> за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p style="text-align: center;">*</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Форма на участие:</b></p>	<p><b>Отговор:</b></p>
<p>Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори<sup>11</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p><b>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представляват отделен ЕЕДОП.</b></p>	
<p><b>Ако „да“:</b></p> <p>а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...):</p> <p>б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка:</p> <p>в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:</p>	<p>а): [.....]</p> <p>б): [.....]</p> <p>в): [.....]</p>
<p><b>Обособени позиции</b></p>	<p><b>Отговор:</b></p>
<p>Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:</p>	<p>[ ]</p>

**Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР**

<p><i>Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:</i></p>	
<p><b>Представителство, ако има такова:</b></p>	<p><b>Отговор:</b></p>

<sup>11</sup> По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

**В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ**

<b>Използване на чужд капацитет:</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

*Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОД, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III.*  
*Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.*  
*Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти<sup>12</sup>, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.*

**Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва**

**(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)**

<b>Възлагане на подизпълнители:</b>	<b>Отговор:</b>
-------------------------------------	-----------------

<sup>12</sup> Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители:  [.....]
--	--

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

### Част III: Основания за изключване

#### А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

<i>Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:</i>	
1.	<i>Участие в престъпна организация<sup>13</sup>.</i>
2.	<i>Корупция<sup>14</sup>.</i>
3.	<i>Измама<sup>15</sup>.</i>
4.	<i>Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности<sup>16</sup>.</i>
5.	<i>Изпиране на пари или финансиране на тероризъм<sup>17</sup>.</i>
6.	<i>Детски труд и други форми на трафик на хора<sup>18</sup>.</i>

<i>Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в</i>	<i>Отговор:</i>
---	-----------------

<sup>13</sup> Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

<sup>14</sup> Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

<sup>15</sup> По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

<sup>16</sup> Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

<sup>17</sup> Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

<sup>18</sup> Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

<b>член 57, параграф 1 от Директивата:</b>	
<p>Издадена ли е по отношение на <b>икономическия оператор</b> или на <b>лице</b>, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, <b>окончателна присъда</b> във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]<sup>19</sup></p>
<p>Ако „да“, моля посочете<sup>20</sup>:</p> <p>а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея;</p> <p>б) посочете лицето, което е осъдено [ ];</p> <p>в) доколкото е пряко указано в присъдата:</p>	<p>а) дата:[ ], буква(и): [ ], причина(а):[ ]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [ ]</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]<sup>21</sup></i></p>
<p>В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване<sup>22</sup> („реабилитиране по своя инициатива“)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки<sup>23</sup>:</p>	<p>[.....]</p>

**Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ**

<b>Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:</b>	<b>Отговор:</b>
---	-----------------

<sup>19</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>20</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>21</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>22</sup> В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

<sup>23</sup> Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обявенето трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

<p>Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?</p>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
<p>Ако „не“, моля посочете:</p> <p>а) съответната страна или държава членка;</p> <p>б) размера на съответната сума;</p> <p>в) как е установено нарушението на задълженията:</p> <p>1) чрез съдебно решение или административен акт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?</li> <li>– Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта.</li> <li>– В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен <u>пряко</u> в присъдата:</li> </ul> <p>2) по друг начин? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p>	<p><b>Данъци</b></p> <p>а) [.....]          б) [.....]          в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не          – [.....]          – [.....]</p> <p>в2) [ ... ]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не          Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>	<p><b>Социалноосигурителни вноски</b></p> <p>а) [.....]б) [.....]          в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не          – <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не          – [.....]          – [.....]</p> <p>в2) [ ... ]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не          Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>
<p>Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):<sup>24</sup>          [.....][.....][.....][.....]</p>	



**В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ<sup>25</sup>**

*Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.*

<b>Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение</b>	<b>Отговор:</b>
<p>Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право<sup>26</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)?</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:</p> <p>а) обявен в несъстоятелност, или</p> <p>б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или</p> <p>в) споразумение с кредиторите, или</p> <p>г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове<sup>27</sup>, или</p> <p>д) неговите активи се административат от ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена?</p> <p>Ако „да“:</p> <p>– Моля представете подробности: – [.....]</p> <p>– Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид – [.....]</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

<sup>25</sup> Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

<sup>26</sup> *Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*

<sup>27</sup> *Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.*

<p>приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства<sup>28</sup>?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е <b>тежко професионално нарушение</b><sup>29</sup>?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не,</p> <p>[.....]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е <b>споразумения</b> с други икономически оператори, насочени към <b>нарушаване на конкуренцията</b>?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор има ли информация за <b>конфликт на интереси</b><sup>30</sup>, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е <b>консултантски услуги</b> на възлагащия орган или на възложителя или <b>участвал ли е по друг начин в подготовката</b> на процедурата за възлагане на обществена поръчка?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>

<sup>28</sup> Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

<sup>29</sup> Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<sup>30</sup> Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил <b>предсрочно прекратен</b> или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? <b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p><b>Ако „да“</b>, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на <b>неверни данни</b> при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) <b>не е укрил такава</b> информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни <b>непозволено влияние</b> върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

**Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА**

<i>Специфични национални основания за изключване</i>	<i>Отговор:</i>
<p>Прилагат ли се <b>специфичните национални основания за изключване</b>, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в</i></p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи</i></p>

съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:	документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] <sup>31</sup>
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  [...]

#### Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздела или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

##### а: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

**Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел а от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:**

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

##### А: Годност

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.**

Годност	Отговор:
1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен <sup>32</sup> : Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[...]  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2) При поръчки за услуги:	

<sup>31</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>32</sup> Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение.

<p>Необходимо ли е специално <b>разрешение</b> или <b>членство</b> в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>

**Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ**

*Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.*

<b>Икономическо и финансово състояние</b>	<b>Отговор:</b>
<p>1а) Неговият („общ“) <b>годишен оборот</b> за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва:</p> <p><b><u>и/или</u></b></p> <p>1б) Неговият <b>среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва<sup>33</sup></b>:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2а) Неговият („конкретен“) <b>годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката</b> и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва:</p> <p><b><u>и/или</u></b></p> <p>2б) Неговият <b>среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва<sup>34</sup></b>:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията):</i> [...][.....][.....][.....]</p>

<sup>33</sup> Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.  
<sup>34</sup> Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:	[.....]
4) Що се отнася до <b>финансовите съотношения</b> <sup>35</sup> , посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	(посочване на изискваното съотношение — съотношение между $x$ и $y$ <sup>36</sup> — и стойността): [...], [.....] <sup>37</sup>  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
5) Застрахователната сума по неговата <b>застрахователна полица за риска „професионална отговорност“</b> възлиза на: <i>Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[.....],[.....][...]валута  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
6) Що се отнася до <b>другите икономически или финансови изисквания</b> , ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: <i>Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</i>	[...]  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]

### В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.**

Технически и професионални способности	Отговор:
1а) Само за <b>обществените поръчки за строителство</b> : През референтния период <sup>38</sup> икономическият	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за

<sup>35</sup> Например съотношението между активите и пасивите.

<sup>36</sup> Например съотношението между активите и пасивите.

<sup>37</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>38</sup> Възлагащите органи могат да изискат наличието на опит до пет години и да приемат опит отпреди повече от пет години.

<p>оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид:  <i>Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>обществената поръчка): [.....]          Строителни работи: [.....]          (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):          [.....][.....][.....][.....]</p>								
<p><b>1б) Само за <u>обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги</u>:</b>          През референтния период<sup>39</sup> икономическият оператор е извършил следните <b>основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид</b>: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти<sup>40</sup>:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="783 607 1337 782"> <thead> <tr> <th data-bbox="783 607 962 709">Описание</th> <th data-bbox="962 607 1086 709">Суми</th> <th data-bbox="1086 607 1185 709">Дати</th> <th data-bbox="1185 607 1337 709">Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="783 709 962 782"></td> <td data-bbox="962 709 1086 782"></td> <td data-bbox="1086 709 1185 782"></td> <td data-bbox="1185 709 1337 782"></td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
<p>2) Той може да използва следните <b>технически лица или органи</b><sup>41</sup>, особено тези, отговарящи за контрола на качеството:          При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:</p>	<p>[.....]          [.....]</p>								
<p>3) Той използва следните <b>технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва</b>:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните <b>системи за управление и за проследяване на веригата на доставка</b>:</p>	<p>[.....]</p>								
<p><b>5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:</b>          Икономическият оператор ще позволи ли извършването на <b>проверки</b><sup>42</sup> на неговия <b>производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>								

<sup>39</sup> Възлагащите органи могат да изискват наличието на опит до три години и да приемат опит отпреди повече от три години.  
<sup>40</sup> С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.  
<sup>41</sup> За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.  
<sup>42</sup> Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

<p>проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?</p>	
<p>б) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от:  а) доставчика на услуга или самия изпълнител, <i>и/или</i> (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка)  б) неговия ръководен състав:</p>	<p>а) [.....]   б) [.....]</p>
<p>7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:</p>	<p>Година, средна годишна численост на състава:  [.....],[.....],  [.....],[.....],  [.....],[.....],  Година, брой на ръководните кадри:  [.....],[.....],  [.....],[.....],  [.....],[.....]</p>
<p>9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) Икономическият оператор <b>възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител<sup>43</sup></b> изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) <u>За обществени поръчки за доставки:</u>  Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност.  Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност.  <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не   <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не   <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>

<sup>43</sup>

Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора и ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.



<p>12) <b>За обществени поръчки за доставки:</b>  Икономическият оператор може ли да представи изискваните <b>сертификати</b>, изготвени от официално признати <b>институции или агенции по контрол на качеството</b>, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката?  <b>Ако „не“</b>, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени:  <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):  [.....][.....][.....][.....]</p>
--	--

**Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ**

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.**

<b>Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление</b>	<b>Отговор:</b>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи <b>сертификати</b>, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на <b>стандартите за осигуряване на качеството</b>, включително тези за достъпност за хора с увреждания.  <b>Ако „не“</b>, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:  <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):  [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи <b>сертификати</b>, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните <b>стандарти или системи за</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

<p><b>екологично управление?</b> Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно <b>стандартите или системите за екологично управление</b> могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
--	--

### Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

*Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на офери или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението. Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:*

**Икономическият оператор декларира, че:**

<b>Намаляване на броя</b>	<b>Отговор:</b>
<p>Той <b>изпълнява</b> целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: <i>Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат<sup>44</sup>, моля, посочете за всички от тях:</i></p>	<p>[.....]</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не<sup>45</sup></p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]<sup>46</sup></p>

<sup>44</sup> Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.

<sup>45</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>46</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

## Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна<sup>47</sup>; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно<sup>48</sup>, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

<sup>47</sup>

При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа; точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

<sup>48</sup>

В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
**ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА С ПРЕДМЕТ:**  
**„Изграждане на ГИС базирана електронна платформа „Единна информационна точка“**

Долуподписаният/ата \_\_\_\_\_,  
 (собствено и фамилно име)  
 в качеството си на \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ със седалище и  
 (длъжност) (наименование на участника)  
 адрес на управление гр. \_\_\_\_\_, вписано в Търговския регистър с ЕИК \_\_\_\_\_

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената от Вас процедура с предмет: „Изграждане на ГИС базирана електронна платформа „Единна информационна точка““

.....  
 .....

*Участникът в свободен текст следва да опише своите виждания за начина на изпълнение на обществената поръчка и постигане на резултатите от изпълнението, включени в нейния обхват и според изискванията заложен в Техническата спецификация.*

*Участникът трябва да опише подхода, приложимата нормативна база и други стандарти и техники за осигуряване качеството на процесите при изпълнение на поръчката и на получените резултати.*

**Техническото предложение следва да съдържа информация за:**

**1. Качество на предложената „Методология за управление на проекта“ - ПМ:**  
*В тази част, участникът следва да включи най-малко следното:*

*а) Описание на същността и предмета на обществената поръчка, съгласно изискванията заложен в Техническата спецификация.*

*б) Описание на начина (методите) за изпълнението на поръчката и за постигане на предвидените резултати, съгласно изискванията заложен в Техническата спецификация. Предложената методология трябва да включва подробно описание на:*

- *фазите на проекта;*
- *организация на изпълнение:*
  - o *структура на екипа на Изпълнителя;*
  - o *начин на взаимодействие между членовете на екипа на Изпълнителя;*
  - o *връзки за взаимодействие с екипа на Възложителя;*
- *проектна документация:*
  - o *видове доклади;*
  - o *техническа и експлоатационна документация;*
  - o *време на предаване;*
  - o *съдържание на документите;*
  - o *управление на версиите;*

- управление на качеството;
- график за изпълнение на проекта.

в) Описание на очакваните резултати.

г) Други елементи на методологията за управление на проекта, които подлежат на оценка, съгласно методологията за оценка на офертите. Посочват се в свободен текст по преценка на участника

**2. Функционални и нефункционални изисквания към информационната система** – участникът следва да представи описание на елементите и функционалните и нефункционални характеристики на софтуерната платформа, чрез които ще бъдат изпълнени изискванията, посочени в Техническото задание

**3. Документация и водене на документация** – участникът следва да представи описание на методите и начина на водене на документацията и видовете документи, които ще бъдат изготвени за успешното изпълнение на проекта. Участникът трябва да предложи адекватен механизъм за управление на проектната комуникация.

**4. Управление на рисковете, дефинирани от Възложителя при изпълнение на поръчката** – участникът следва да представи обхват, вероятност за настъпване и степен на въздействие върху изпълнението на обществената поръчка за дефинираните от Възложителя и участника рискове, които могат да възникнат при изпълнението на договора, както и мерки за предотвратяване на възникването или ограничаване на негативното им влияние.

**5. Срок за гаранционна поддръжка:**

..... (.....) месеца

В тази част, участникът посочва срокът на гаранционната поддръжка с месеци (посочва се цяло число). Предложеният срок следва да е минимум 36 (тридесет и шест) месеца .

**6. Професионална компетентност на персонала (ПК):**

В тази част, участникът следва да посочи персонала, които ще е ангажиран с качествено изпълнение на услугата и съответната му професионална компетентност.

Приложение: доказателства за професионалната компетентност на персонала ангажиран с качествено изпълнение на поръчката.

С уважение,

Подпис и печат \_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(длъжност на представляващия участника)

**Д Е К Л А Р А Ц И Я  
ЗА СЪГЛАСИЕ С КЛАУЗИТЕ НА ПРИЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

Долуподписаният/ата/.....

*(собствено и фамилно име)*

в качеството си на.....

*(длъжност)*

на участник.....ЕИК.....

*(наименование на участника)*

в открита процедура по Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет:  
**„Изграждане на ГИС базирана електронна платформа „Единна информационна  
точка“**

.....  
*( изписва се съответната обособена позиция)*

**Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:**

Запознат/а съм с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка, приемам го без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще сключа договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.**

С уважение,

Подпис и печат \_\_\_\_\_  
*(име и фамилия)*

Дата, \_\_\_\_\_

.....  
*(длъжност на представляващия участника)*

**Д Е К Л А Р А Ц И Я  
ЗА СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА**

Долуподписаният/ата/ \_\_\_\_\_  
(собствено и фамилно име)

в качеството си на \_\_\_\_\_  
(длъжност)

на участник \_\_\_\_\_ ЕИК \_\_\_\_\_  
(наименование на участника)

в открита процедура по Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет:  
**„Изграждане на ГИС базирана електронна платформа „Единна информационна  
точка“**

.....  
(изписва се съответната обособена позиция)

**Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:**

С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 6 (шест) месеца от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.**

*С уважение,*

Подпис и печат \_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

Дата, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(длъжност на представляващия участника)

До  
Министерството на транспорта,  
информационните технологии и съобщенията  
гр. София 1000, ул. „Дякон Игнатий” № 9

**ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ**

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**„Изграждане на ГИС базирана електронна платформа „Единна информационна  
точка“:**

от \_\_\_\_\_,  
(име на участника)

вписан в Търговския регистър с ЕИК.....

представяван/о от \_\_\_\_\_,  
(име и фамилия на представляващия)

в качеството му на \_\_\_\_\_  
(длъжност)

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Във връзка с представената от нас оферта за участие в обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка Ви представяме следното ценово предложение:

Предлагана обща цена:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ словом) лева без ДДС;

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ словом) лева с ДДС.

Тази цена не подлежи на промяна и включва всички разходи за изпълнение на поръчката в т. ч. всички дължими данъци, такси и други плащания съгласно действащото законодателство.

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Плащането ще бъде извършено съгласно срока и начина определени в проекта на договор.

При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 5% от стойността на договора, без ДДС.

*С уважение,*

Подпис и печат \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

(име, фамилия и длъжност на представляващия участника)