**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА С ПРЕДМЕТ:**

**„Изграждане на ГИС базирана електронна платформа „Единна информационна точка“**

Долуподписаният/ата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(собствено и фамилно име)*

в качеството си на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ със седалище и

*(длъжност) (наименование на участника)*

адрес на управление гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вписано в Търговския регистър с ЕИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената от Вас процедура с предмет: **„Изграждане на ГИС базирана електронна платформа „Единна информационна точка““**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*Участникът в свободен текст следва да опише своите виждания за начина на изпълнение на обществената поръчка и постигане на резултатите от изпълнението, включени в нейния обхват и според изискванията заложени в Техническата спецификация.*

*Участникът трябва да опише подхода, приложимата нормативна база и други стандарти и техники за осигуряване качеството на процесите при изпълнение на поръчката и на получените резултати.*

***Техническото предложение следва да съдържа информация за:***

1. ***Качество на предложената „Методология за управление на проекта“ - ПМ:***

*В тази част, участникът следва да включи най-малко следното:*

*а) Описание на същността и предмета на обществената поръчката, съгласно изискванията заложени в Техническата спецификация.*

*б) Описание на начина (методите) за изпълнението на поръчката и за постигане на предвидените резултати, съгласно изискванията заложени в Техническата спецификация. Предложената методология трябва да включва подробно описание на:*

*• фазите на проекта;*

*• организация на изпълнение:*

*o структура на екипа на Изпълнителя;*

*o начин на взаимодействие между членовете на екипа на Изпълнителя;*

*o връзки за взаимодействие с екипа на Възложителя;*

*• проектна документация:*

*o видове доклади;*

*o техническа и експлоатационна документация;*

*o време на предаване;*

*o съдържание на документите;*

*o управление на версиите;*

*• управление на качеството;*

*• график за изпълнение на проекта.*

*в) Описание на очакваните резултати.*

*г) Други елементи на методологията за управление на проекта, които подлежат на оценка, съгласно методологията за оценка на офертите. Посочват се в свободен текст по преценка на участника*

1. ***Функционални и нефункционални изисквания към информационната система*** *– участникът следва да представи описание на елементите и функционалните и нефункционални характеристики на софтуерната платформа, чрез които ще бъдат изпълнени изискванията, посочени в Техническото задание*
2. ***Документация и водене на документация*** *– участникът следва да представи описание на методите и начина на водене на документацията и видовете документи, които ще бъдат изготвени за успешното изпълнение на проекта. Участникът трябва да предложи адекватен механизъм за управление на проектната комуникация.*
3. ***Управление на рисковете, дефинирани от Възложителя при изпълнение на поръчката –*** *участникът**следва да представи обхват, вероятност за настъпване и степен на въздействие върху изпълнението на обществената поръчка за дефинираните от Възложителя и участника рискове, които могат да възникнат при изпълнението на договора, както и мерки за предотвратяване на възникването или ограничаване на негативното им влияние.*
4. ***Срок за гаранционна поддръжка:***

*................................... (.......................................) месеца*

*В тази част, участникът посочва срокът на гаранционната поддръжка с месеци (посочва се цяло число). Предложеният срок следва да е минимум 36 (тридесет и шест) месеца .*

1. ***Професионална компетентност на персонала (ПК):***

*В тази част, участникът следва да посочи персонала, които ще е ангажиран с качественото изпълнение на услугата и съответната му професионална компетентност.*

*Приложение: доказателства за професионалната компетентност на персонала ангажиран с качественото изпълнение на поръчката.*

**С уважение,**

Подпис и печат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(име и фамилия)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(длъжност на представляващия участника)*