ДП "НКЖИ"

Мерки за подобряване на административния капацитет

Краткосрочни мерки за подобряване на административния капацитет 2017-2018 г.: 1. Обучения свързани с изследваните области от проектния цикъл

Обучения, свързани с: Идентифициране на проекти, подготовка и програмиране; Изпълнение на проекти; Мониторинг и оценка на проекти и програми; Финансово управление и контрол при изпълнението на проекти

№	Дейности / Дирекция / отдел / звено в бенефициента	1. Обществени поръчки – новият ЗОП и ППЗОП (базисно обучение)	2. Обществени поръчки – новият ЗОП и ППЗОП (за напреднали)	3. Специализиран практикум по обществени поръчки – практики и казуси по прилагане на новия ЗОП и ППЗОП (решения на АОП, АДФИ, КЗК и ВАС)	4. Практикум за Държавни помощи – категории ДП, правила за определяне на ДП, решения на Съда на ЕС относно ДП	5. Решаване на казуси от актуалната европейска и национална нормативна рамка за ЕСИФ, свързани с работата на НКЖИ по ОПТТИ	6. Процедури и механизми за мониторинг на проекти по ОПТТИ – изисквания, видове проверки, мониторинг през ИСУН 2020	7. Верификация и сертификация на разходи по ОПТТИ	8. Нередности, свързани с възлагане на обществени поръчки – актуална нормативна уредба, често срещани грешки, ...	9. Превенция на нередности; идентифициране за нередности; установяване и докладване на нередности при физическо изпълнение на ДЕФП, ...	10. Проследяване и проверка за напредък на индикатори по проекти по ОПТТИ	11. Конфликт на интереси – нормативна уредба, субекти на КИ, вътрешни правила и процедури в НКЖИ за предотвратяване на КИ, ...	12. Оценка на риска – критерии и методология за оценка на риска, източници и видове риск	13. Управление на риска – общ процес по управление на риска в ОПТТИ, процедури за управление на риска	14. Вътрешен и външен одит по проекти по ОПТТИ	15. Анализ „Разходи-ползи" по ОПТТИ	16. Информация и публичност на проекти по ОПТТИ	17. Работа в ИСУН 2020
№	Код на мярката	М-Ж 2.2	М-Ж 2.2	М-Ж 2.2	М-Ж 2.2	М-Ж 2.2	М-Ж 2.2	М-Ж 2.2	М-Ж 2.2	М-Ж 2.2	М-Ж 2.2	М-Ж 2.2	М-Ж 2.2	М-Ж 2.2	М-Ж 2.2	М-Ж 2.2	М-Ж 2.2	М-Ж 2.2
1	Дирекция „Стратегическо развитие и инвестиционни проекти" (СРИП)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
2	Звена за подготовка, управление и изпълнение на проекти (ЗПУИП)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
3	Дирекция „Бюджет, финанси и информационни системи"				√		√	√		√			√	√	√	√		√
4	Дирекция „Обществени поръчки и административно обслужване" (ОПАО)	√	√	√					√			√						
5	Отдел "Правен"	√	√	√		√						√						
6	Отдел "Управление на човешките ресурси"																	

Краткосрочни мерки за подобряване на административния капацитет 2017-2018 г.: 2. Специализирани обучения

Специализирани обучения

№	Дирекция / отдел / звено в бенефициента	1. Прилагане на АПК	2. Специализирано обучение по английски език за проектна терминология, свързана с проекти в областта на железопътния транспорт	3. Специализирано обучение по френски език за проектна терминология, свързана с проекти в областта на железопътния транспорт	4. Развитие и надграждане на дигиталните компетентности (управление на проекти с MS PROJECT, работа с MS POWER POINT, работа с бази данни с MS ACCESS)	5. Проектиране с AutoCad	6. Обучение по оперативна съвместимост	7. Въвеждане в експлоатация на структурни подсистеми
№	Код на мярката	М-Ж 2.2	М-Ж 2.4	М-Ж 2.4	М-Ж 2.5	М-Ж 2.5	М-Ж 2.6	М-Ж 2.9
1	Дирекция „Стратегическо развитие и инвестиционни проекти" (СРИП)	√	√	√	√	√	√	√
2	Звена за подготовка, управление и изпълнение на проекти (ЗПУИП)	√	√		√	√	√	√
3	Дирекция „Бюджет, финанси и информационни системи"				√			
4	Дирекция „Обществени поръчки и административно обслужване" (ОПАО)	√						
5	Отдел "Правен"	√						
6	Отдел "Управление на човешките ресурси"							

Краткосрочни мерки за подобряване на административния капацитет 2017-2018 г.: 3. Обмен на добри практики и учебни визити в чужбина; участия в специализирани семинари на обучителни институции в ЕС; участия в специализирани конференции / работни срещи / международни събития

Посещения за обмен на опит и добри практики с Управители на железопътна инфраструктура в държави-членки на ЕС, свързани с подготовката, управлението и изпълнението на TEN-T обекти на железопътната инфраструктура *(индикативни държавни-членки)* (колони 1–10); **Други дейности в държави членки на ЕС** (колони 11–12)

№	Дирекция / отдел / звено в бенефициента	1. Германия	2. Австрия	3. Франция	4. Испания	5. Унгария	6. Италия	7. Гърция	8. Португалия	9. Полша	10. Естония	11. Участия в специализирани семинари на обучителни институции в ЕС	12. Участия в специализирани конференции / работни срещи / международни събития
№	Код на мярката	М-Ж 2.10	М-Ж 2.10	М-Ж 2.10	М-Ж 2.10	М-Ж 2.10	М-Ж 2.10	М-Ж 2.10	М-Ж 2.10	М-Ж 2.10	М-Ж 2.10	М-Ж 2.10	М-Ж 2.10
1	Дирекция „Стратегическо развитие и инвестиционни проекти" (СРИП)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
2	Звена за подготовка, управление и изпълнение на проекти (ЗПУИП)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
3	Дирекция „Бюджет, финанси и информационни системи"											√	√
4	Дирекция „Обществени поръчки и административно обслужване" (ОПАО)												
5	Отдел "Правен"												
6	Отдел "Управление на човешките ресурси"												

Краткосрочни мерки за подобряване на административния капацитет 2017-2018 г.: 4. Обучения свързани със социални и управленски компетентности допринасящи за работата по проекти

Обучения за развитие на управленски компетентности, подпомагащи работата по проекти (колони 1–5); **Обучения, свързани с развитие на социални компетентности, подпомагащи работата по проекти** (колони 6–10)

№	Дирекция / отдел / звено в бенефициента	1. Лидерство, лидерски стилове, формиране на устойчиви екипи	2. Работа с международни екипи по проекти	3. Развитие на човешките ресурси – добри практики, подходи и системи в държави-членки на ЕС	4. Управление на стратегическото и оперативното планиране	5. Менторинг, коучинг и наставничество – ефективни инструменти за съхраняване и приемственост на вътрешно-институционалните ...	6. Развитие на личната продуктивност – обучение за развитие на личните ресурси на експертите в екипа	7. Уъркшоп за управление на промяната	8. Решаване на конфликти по договори	9. Превенция на синдрома "burn-out" ("професионално прегаряне")	10. Междуинституционална комуникация и медиация
№	Код на мярката	М-Ж 2.3	М-Ж 2.3	М-Ж 2.3	М-Ж 2.3	М-Ж 2.3	М-Ж 2.3	М-Ж 2.3	М-Ж 2.3	М-Ж 2.3	М-Ж 2.3
1	Дирекция „Стратегическо развитие и инвестиционни проекти" (СРИП)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
2	Звена за подготовка, управление и изпълнение на проекти (ЗПУИП)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
3	Дирекция „Бюджет, финанси и информационни системи"	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
4	Дирекция „Обществени поръчки и административно обслужване" (ОПАО)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
5	Отдел "Правен"	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
6	Отдел "Управление на човешките ресурси"	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

Краткосрочни мерки за подобряване на административния капацитет 2017-2018 г.: 5. Мерки, свързани с разработване на политики, системи, механизми и инструменти за осигуряване на устойчиво развитие на административния капацитет за изпълнение и управление на проекти

Дейности, свързани с разработване на политики, системи, механизми и инструменти за осигуряване на устойчиво развитие на административния капацитет за изпълнение и управление на проекти

№	Дирекция / отдел / звено в бенефициента	Създаване на механизъм за задължително въвеждащо специализирано обучение на новопостъпили служители в дирекциите и отделите, работещи по проекти, и последваща експертна подкрепа чрез практиките на наставничеството / менторството / коучинга от страна на по-опитните ...	Своевременно одобрение и изпълнение на проектите по техническа помощ на бенефициента с цел запазване на актуалността на предвидените дейности и осигуряване на административен капацитет за изпълнение и управление на проекти.	Разработване на финансов план в ДП "НКЖИ" за дългосрочно финансиране, който да осигури сигурност и възможности за финансово планиране на собственото участие по бъдещи проекти.	Разработване и въвеждане на мотивационна схема за набиране и задържане на висококвалифицирани служители в ДП "НКЖИ" с цел осигуряване на институционална устойчивост и приемственост в структурите.	Разработване и внедряване на система / механизъм за обективна оценка на професионалното представяне на служители, работещи по проекти, и за тяхното материално стимулиране.	Повишаване административния капацитет на Дирекция "Стратегическо развитие и инвестиционни проекти", чрез осигуряване на допълнителен човешки ресурс - юристи, компетентни в материята на актуалната нормативна уредба по ЕСИФ.	Продължаващо укрепване на административния капацитет на бенефициента чрез използване на консултантски услуги по инициативата JASPERS; чрез привличане на експертиза от МФИ - Световна банка, ЕБВР, ЕИБ и др. за подготовка и изпълнение на транспортни инфраструктурни проекти.
№	Код на мярката	М-Ж 2.1	М-Ж 2.7	М-Ж 2.8	М-Ж 7.1	М-Ж 7.2	М-Ж 7.3	М-Ж 2.11
1	Дирекция „Стратегическо развитие и инвестиционни проекти" (СРИП)	√	√	√	√	√	√	√
2	Звена за подготовка, управление и изпълнение на проекти (ЗПУИП)	√						√
3	Дирекция „Бюджет, финанси и информационни системи"			√				√
4	Дирекция „Обществени поръчки и административно обслужване" (ОПАО)							
5	Отдел "Правен"							
6	Отдел "Управление на човешките ресурси"	√			√	√		