**Одобрил:………. (п)**

**рег. № 03-00-49/10.08.2021 г.**

**Георги Тодоров**

**Министър на транспорта,**

**информационните технологии**

**и съобщенията**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН - 2021 Г.**  **ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ В МИНИСТЕРСТВОТО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА И ВТОРОСТЕПЕННИТЕ РАЗПОРЕДИТЕЛИ С БЮДЖЕТ КЪМ МИНИСТЪРА НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА** | | | | | | | | | | |
| **I. Корупционен риск – управление, разпореждане или разхождане на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки** | | | | | | | | | | |
| Описание на мярката | | | Насоченост на мярката организационен/кадрови/ промени в нормативна уредба | Крайна цел на мярката | | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | | Отговорно лице | Изпълнение / Неизпълнение Причини при неизпълнение |
|  | | |  |  | |  |  | |  |  |
| **II. Корупционен риск – извършване на контролни дейности** | | | | | | | | | | |
| Описание на мярката | | | Насоченост на мярката организационен/кадрови/  промени в нормативна уредба | Крайна цел на мярката | | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | | Отговорно лице | Изпълнение / Неизпълнение Причини при неизпълнение |
| **ГД ГВА**  **Мярка № 1.**  Прилагане на принципа на ротация на инспекторския състав и на членовете на комисиите при извършване на проверки и други контролни дейности на авиационните субекти. | | | Организа-ционен | Ограничаване на възможностите за прилагане на нерегламентирани действия от страна на служителите при извършване на контролните проверки | | 30.12.2021 г. | Брой съставени доклади от проверки и оценки на съответствието, заповеди, протоколи, предписания, съставени АУАН, издадени НП | | Директори на дирекции „Летателни стандарти“ и „Оператори, авиационна сигурност, въздушно пространство търсене и спасяване и правно осигуряване“ | **Мярката се изпълнява.**  В периода 01.01-30.06.2021 г. са извършени:  – Отдел ЛО - 67 бр. планови и извънредни проверки и одити по Регламент (ЕС) № 139/2014 г., от които 2 бр. прилагайки принципа на ротация на инспекторския състав. За установените несъответствия и нарушения са дадени 4 бр. предписания.  – Отдел ЛЕ и ЛАП - 80 бр. одити и инспекции, от които 45 бр. прилагайки принципа на ротация на инспекторския състав. Констатирани са 159 бр. несъответствия, като 31 бр. от тях са затворени в срок и 128 бр. са в процес на затваряне, съгласно одобрените срокове. Съставен е АУАН за 4 бр. нарушения.  – Отдел ПО - съгласно Доклад рег. № 45-08-05/22.04.2021 г., във връзка с одобрената програма за надзор относно годишна проверка и заверка на лицензите на операторите по наземно обслужване, служителите на отдела са включени в 44 бр. проверки. Прилагайки принципа на ротация на инспекторския състав са извършени 2 бр. проверки, при които не са установени несъответствия и нарушения и 2 бр. са в процес на изпълнение.  – Отдел АС - 33 бр. инспекции по сигурността, от които 9 бр. прилагайки принципа на ротация на инспекторския състав. Във връзка с установените несъответствия са изготвени 7 бр. инспекторски предписания.  – Отдел ЛГ ГВС - 167 бр. инспекции на организации, от които 148 бр. прилагайки принципа на ротация на инспекторския състав. Установени са 52 бр. несъответствия, съставени са 3 бр. АУАН. За установените значителни несъответствия при една инспекция на ВС, временно са спрени правата по удостоверенията за летателна годност. |
| **ИА АА**  **Мярка № 2.**  Прилагане принципа на ротация на служителите от регионалните дирекции „Автомобилна администрация“, при осъществяване на контролните им функции. | | | Организа-ционен | Отстраняване на субективния фактор.  Ограничаване на възможността за прилагане на нерегламентирани действия при контрола. | | Постоянен | Брой на съставените АУАН, издадените НП и наложените ПАМ | | Изпълнителен директор на ИА „Автомобилна администрация“ | **Мярката се изпълнява.**  С цел оптимизиране изпълнението на мярката, от 07.06.2021 г. е въведена ежедневна ротация на инспекторите в екипите, осъществяващи крайпътни технически проверки, както и на местата на тяхното извършване.  За периода от 01.01.2021 г. до 30.06.2021 г., прилагайки принципа на ротация при изпълнение на контролните функции, както и проследяване на информацията за местонахождението на служителите на ИА „Автомобилна администрация“ са констатирани нарушения и са съставени актове за установяване на административни нарушения, както следва: :  - съставени 8521 бр. АУАН;  - издадени 7576 бр. НП, с които са наложени глоби в размер на 4 712 230 лв.  - връчени са 5079 бр., като са обжалвани по съдебен ред 664 бр. (13, 08 %), в резултат на което са отменени 22 бр., потвърдени са 24 бр., изменени – 1 бр. и 617 бр. са в съдебна фаза.  - приложени 1836 бр. принудителни административни мерки, от които 121 бр. за „временно спиране на МПС от движение за срок от 1 година, чрез сваляне на регистрационната табела и отнемане на свидетелство за регистрация, а 1715 бр. от тях за „временно спиране на МПС от движение“ и/или „временно отнемане на свидетелството за управление“. |
| **Мярка № 3.**  Осъществяване на контрол върху местоположението на служебните автомобили, проследяване на информацията за местоположението на инспекторите, придвижването им по утвърдените маршрути, продължителността на проверките, както и броя на проверените ППС с помощта на тяхното GPS оборудване, с оглед повишаване на ефекта от вътрешния контрол осъществяван от регионалните дирекции „Автомобил на администрация“ | | | Организа-ционен | Повишаване ефективността на осъществявания контрол върху инспекционната дейност при извършване на пътен контрол. | | Постоянен | Брой наблюдения.  Брой установени нарушения.  Предприети действия. | | Изпълнителен директор на ИА „Автомобилна администрация“ | **Мярката се изпълнява.**  За периода от 01.01.2021 г. до 30.06.21 г. са извършени общо 360 бр. наблюдения, при които са констатирани 5 бр. отклонения от утвърдените графици и маршрути на движение, за които са изготвени доклади.  В процес на извършване са проверки за установяване на причините за констатираните отклонения. |
| **Мярка № 4.**  Ежемесечен контрол от служители на дирекция „Автомобилна инспекция“ на дейността на инспекторските екипи от регионалните дирекции „Автомобилна инспекция“ в страната, извършващи проверки на пътя и в предприятията, чрез внезапни проверки, разпоредени от изпълнителния директор на ИА АА | | | Организа-ционен | Ограничаване на възможностите за прилагане на нерегламентирани действия и  намаляване на корупционния риск при извършване на проверките на пътя и в предприятията от проверяващите инспекторски екипи | | Постоянен | - Брой извършени внезапни проверки.  Брой установени нарушения.  Предприети действия. | | Изпълнителен директор на ИА „Автомобилна администрация“ | **Мярката се изпълнява.**  За периода от 01.01.2021 г. до 30.06.2021 г. са извършени четири проверки от служители на Дирекция „Автомобилна инспекция“ на инспекторските екипи от регионалните дирекции „Автомобилна инспекция“ в страната, извършващи проверки на пътя и в предприятията, чрез внезапни проверки на територията на РД АА – Стара Загора, РД АА – Русе, РД АА – Пловдив, РД АА – Бургас.  Изготвените доклади с резултатите от проверките, конкретните констатации и препоръки са изпратени на директорите на Регионалните дирекции АА за отстраняване на несъответствията. |
| **III. Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими** | | | | | | | | | | |
| Описание на мярката | | | Насоченост на мярката организационен/кадрови/  промени в нормативна уредба | Крайна цел на мярката | | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | | Отговорно лице | Изпълнение / Неизпълнение Причини при неизпълнение |
| **Мярка № 5.**  Оборудване на служебните автомобили, с които се извършва контрол на пътя със специализиран софтуер и специализирани мобилни устройства, камери за видеонаблюдение на работата на инспекторите; таблети; мобилни термо принтери; специализирани работни станции и монитори за мобилни лаборатории, чрез финансиране по ОП „Добро управление“, Проект  № BG05SFO-1.002-0016. | | | Организа-ционен | Ограничаване на възможностите за прилагане на нерегламентирани действия и  намаляване на корупционния риск при извършване на проверките на пътя със използване на специализирани мобилни устройства | | 31.05.2021 г. | Брой оборудвани служебни автомобили  Брой специализира-ни мобилни устройства.  Брой таблети.  Брой мобилни термо принтери.  Брой специализира-ни работни станции и монитори за мобилни лаборатории.  Брой комплекти специализира-но комуникационно оборудване | | Изпълните-лен директор на ИА АА | **Мярката се изпълнява.**  Доставено и монтирано специализирано оборудване за 80 бр. автомобила на контролни екипи на ИА АА:  • 63 бр. специализирани мобилни устройства;  • 17 бр. специализирани работни станции и монитори за мобилни лаборатории (Оборудвани са 14 бр. от 17 бр. мобилни лаборатории със специализирани работни станции, тъй като в процеса на изпълнение на проекта, 3 бр. лаборатории са бракувани. След закупуване на автомобили останалите 3 бр. оборудване ще бъде инсталирано от изпълнителя по дейността, като задължението за извършване на тази дейност е описано в приемо-предавателния протокол за доставка на оборудването.);  • 80 бр. мобилни термо принтери;  • 80 бр. комплекта специализирано комуникационно оборудване. |
| **IV. Корупционен риск – Състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии** | | | | | | | | | | |
| Описание на мярката | | | Насоченост на мярката организационен/  кадрови/  промени в нормативна уредба | Крайна цел на мярката | | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | | Отговорно лице | Изпълнение / Неизпълнение Причини при неизпълнение |
| **МТИТС и ВРБ**  Неприложим – не се провеждат състезателни процедури. | | |  |  | |  |  | |  |  |
| **V. Корупционен риск – Празноти в закона и/или неясна нормативна уредба, водещи до противоречиви тълкуване и/или прилагане на нормативните актове** | | | | | | | | | | |
| Описание на мярката | | | Насоченост на мярката организационен/кадрови/  промени в нормативна уредба | Крайна цел на мярката | | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | | Отговорно лице | Изпълнение / Неизпълнение Причини при неизпълнение |
|  | | |  |  | |  |  | |  |  |
| **VI. Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства** | | | | | | | | | | |
| Описание на мярката | | | Насоченост на мярката организационен/кадрови/  промени в нормативна уредба | Крайна цел на мярката | | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | | Отговорно лице | Изпълнение / Неизпълнение Причини при неизпълнение |
| **ИА АА**  **Мярка № 6.**  Постоянен мониторинг на теоретичните и практически изпити, провеждани от ИА „Автомобилна администрация“ | | | Организа-ционен | Намаляване на корупционния риск при провеждане на теоретичните и практически изпити | | 31.12.2021 г. | Брой проверени в реално време теоретични изпити за придобиване на правоспособ-ност за управление на МПС; изпити за придобиване/  удължаване срока на ADR свидетелство на водач и изпити за водач на лек таксиметров автомобил.  Брой проверени записи от проведени  практически изпити. | | Изпълнителен директор на ИА „Автомобилна администрация“ | **Мярката се изпълнява.**  За периода от 01.01.2021 г. до 30.06.2021 г. са проведени следните изпити:  - Брой проведени теоретични изпити – 50714; -  Брой проведени практически изпити – 58111;  - Брой проведени изпити за придобиване/удължаване срока на ADR свидетелство на водач – 3773;  - Брой проведени изпити за водач на лек таксиметров автомобил – 1170;  Съгласно заповед № РД-01-146/ 26.03.2021 г., мониторингът на теоретичните изпити, изпитите придобиване/удължаване срока на ADR свидетелство на водач и изпитите за водач на лек таксиметров автомобил се извършва в Мониторинг центъра на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация” в реално време чрез интернет връзка с изпитните зали в областните отдели на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация”.  Началниците на съответните регионални звена или определени от тях лица извършват мониторинг на теоретичните и практическите изпити ежедневно, като всяка седмица се извършва преглед на не по-малко от 10 % от изпитите, проведени от съответното регионално звено през предходната седмица, избрани на случаен принцип. През посочения период няма констатирани нарушения. |
| **VII. Мерки за публичност** | | | | | | | | | | |
| Описание на мярката | | | | Срок за изпълнение и етапи | | | Отговорно лице | | | Изпълнение / Неизпълнение  Причини за неизпълнение |
| **МТИТС и ВРБ**  **Мярка № 7.**  Актуализиране на рубриките «Антикорупция» в официалните интернет страници на МТИТС и второстепенните разпоредители с бюджет към министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията. Оповестяване в интернет страницата на информация за постъпилите сигнали за корупция, предприетите действия, извършените проверки, резултатите и взетите решения. | | | | Постоянен | | | Ръководителите на МТИТС и на второстепенните разпоредители с бюджет към министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията | | | **Мярката се изпълнява.**  Рубриките «Антикорупция» в официалните интернет страници на МТИТС и второстепенните разпоредители с бюджет към министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията се актуализират. |
| **Мярка № 8.**  Провеждане на анкети с потребителите на предоставяните административни услуги и изготвяне на анализи на резултатите от тях относно удовлетвореността на потребителите и за наличие на предпоставки за прояви на корупционни практики. | | | | Постоянен | | | Ръководителите на МТИТС и на второстепенните разпоредители с бюджет към министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията. | | | **Мярката се изпълнява.**  **МТИТС** – За периода от 01.01.2021 г. до 30.06.2021 г. са постъпили 9 бр. попълнени анкетни карти, анализът на които показва 100 % удовлетвореност от обслужването по административните услуги, както и по цялостното административно обслужване в министерството. Анкетните карти съдържат само положителни оценки за коректно, професионално и бързо обслужване. Не е посочено наличие на корупционни практики в МТИТС.  **ИА АА** – За периода 01.01.2021 до 15.06.2021 г. в Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ са постъпили 1236 броя анкетни карти. Анализът на отговорите на въпроси № 9, 10 и 11 от анкетната карта показва, че преобладаваща част (1131) от анкетираните посочват, че няма корупционни практики в Агенцията.  Според 47 от анкетираните потребители в ИА АА има корупционни практики, като 17 от потребителите са посочили, че са били свидетели на такъв вид практики. Един потребител е посочил конкретно име на служител, като не е описал вид на евентуално поискан подкуп или дейност, за извършването на която да е поискан такъв. Потребителят е посочил име и адрес за кореспонденция. Така подадената информация ще бъде проверена и ИА АА ще може да вземе отношение след приключване на проверката.  Според 136 от потребителите, основната предпоставка за корупционни практики в ИА АА са усложнените процедури за подаване на документи.  **ИА МА** – За периода 01.01.2021 г. до 30.06.2021 г. в Изпълнителна агенция „Морска администрация“ са подадени 70 бр. анкетни карти. Попълнените анкетни карти се анализират на всеки три месеца. Резултатите от проведените проучвания показват, че потребителите на административни услуги са в максимален обем удовлетворени от качеството на административното обслужване, както по отношение на бързина, така и от компетентността на служителите в звената за административно обслужване. В частта за наличие или липса на корупционни прояви изцяло преобладаващото мнение, изразено от потребителите на услуги е, че корупционни практики в ИА МА няма и потребителите не са ставали свидетели на корупционни прояви от страна на служители в агенцията;  **ГД ГВА** – За първото полугодие на 2021 год. не са постъпвали попълнени анкети – както в кутиите във фронт офисите, така и чрез система за измерване удовлетвореността на потребителите на административни услуги в сайта на ГД ГВА: https://www.caa.bg/bg/category/631/sistema-za-izmervane-udovletvorenostta-na-potrebitelite-na-administrativni-uslugi-v-gd-gva;  **ИА ППД-Русе** - За отчетния период няма попълнена анкета от потребителите.  **МТБ – Пловдив** – През отчетния период са проведени 2 пъти анонимни анкети на 40 пациенти от всички отделения на МТБ - Пловдив и резултатите са обобщени.  Анализът показва 100 % липса на прояви на корупционно поведение от страна на служители на МТБ - Пловдив при предоставяне на медицинско обслужване и 90 % удовлетвореност на пациентите от медицинските услуги. |
| **VIII. Обучения** | | | | | | | | | | |
| **МТИТС и ВРБ**  **Мярка № 9.** Обучение с антикорупционна насоченост на служителите на МТИТС и второстепенните разпоредители с бюджет за повишаване на компетентностите и прилагане на добри практики в сферата на превенцията и противодействието на корупцията. | | | | | | | | | | |
| **Брой на проведените обучения. Теми, по които са проведени обучения и брой на обучените по всяка тема служители с длъжността им** | | | | | | | | | | **Индикатор** |
| № | Теми на проведените обучения | | | | Длъжност на обучените служители | | | Брой  сл. | Структура | Брой на получените сертификати/ документи/протоколи и др. от проведените обучения |
| 1 | „Прилагане на "зелени" обществени поръчки ” | | | | Главен специалист | | | 1 | **МТИТС** | 8 бр. сертификати |
| 2 | „Мерки срещу изпирането на пари“ | | | | Главен инспектор | | | 1 |
| 3 | „Вътрешен контрол“ | | | | Главен инспектор | | | 1 |
| 4 | „Достъп до обществена информация“ | | | | Държавен експерт | | | 1 |
| 5 | „Стратегии и политики за противодействие на рисковете в държавната администрация“ | | | | Началник отдел | | | 1 |
| 6 | Прилагане на Закона за обществени поръчки“ | | | | Началник отдел  Главен експерт  Главен специалист | | | 1  1  1 |
| 7 | „Стратегии и политики за противодействие на рисковете в държавната администрация“ | | | | Началник отдел  Главен експерт  Старши експерт  Старши специалист | | | 1  1  1  1 | **ИА МА** | 4 бр. сертификати |
| 8 | Проведени 6 бр. обучения на началниците на всяко структурно звено на МТБ - Пловдив за повишаване на осведомеността на служителите, чрез запознаване с антикорупционните мерки и разясняване на антикорупционната политика на болницата на работещите в МТБ-Пловдив и пациентите за превенция и противодействие на корупцията. | | | | Началниците на структурни звена | | |  | **МТБ- Пловдив** | 6 бр. протоколи |
| 9  10  11  12  13  14 | Превенция и противодействие на корупцията в  държавната администрация  Работа с централизирана автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“ (ЦАИС ЕОП. Промени в нормативната уредба. Актуални въпроси по обществените поръчки, практика по прилагането на ЗОП и ППЗОП.  Практически проблеми на административните нарушения и наказания (за юристи).    Достъп до обществена информация ОИ  Основи на електронното управление  Предварителна и последваща оценка на въздействието | | | | Главен специалист  Главен юрисконсулт  Старши юрисконсулт  Главен експерт  Младши експерт  Старши юрисконсулт  Старши юрисконсулт    Началник на отдел  Старши експерт  Главен специалист  Старши инспектор | | | 1  1  1  1  1  1  2  1  1  1  1 | **ГД ГВА** | 12 бр. сертификати |
|  |  |  |
| **Възможни начини за подаване на сигнали** | | | | | | | | | | |
| **Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“**  Лично – в деловодството на ИА АА, адрес: гр. София - 1000, ул. „Ген. Йосиф Гурко“ № 5 и офисите на Областните отдели АА в страната  Е-mail: avto\_a@rta.government.bg  На телефон за подаване на сигнали за корупция: 0700 19 990  На телефон за нередности в транспорта: 02/940 94 00  Електронна система за подаване на жалби за нарушени права при пътуване в автомобилния транспорт – 0700 14 990  Чрез Националния портал за сигнали за нередности в транспорта (www.transportinfo.bg)  По пощата на адрес: гр. София - 1000, ул. „Ген. Йосиф Гурко“ № 5.  Кутии за жалби и сигнали, поставени сградата на ИА АА в гр. София - 1000, ул. „Ген. Йосиф Гурко“ № 5 и в ОО АА в страната. | | | | | | | | | | |
| **Изпълнителна агенция „Железопътна администрация“**  гр. София 1000; ул. „Ген. Й. Гурко“ № 5 Тел.: (+359 2) 9 409 428  Фронт-офис: (+359 2) 9 409 507 Е-mail: [iaja@mtitc.government.bg](mailto:iaja@mtitc.government.bg) Е-mail: [kabinet-IAJA@mtitc.government.bg](mailto:kabinet-IAJA@mtitc.government.bg)   Интернет страница: [www.iaja.government.bg](http://www.iaja.government.bg/) (рубрика „Антикорупция“), чрез [електронната форма](http://anticorruption.government.bg/content.aspx?p=12) към Министерския съвет | | | | | | | | | | |
| **Изпълнителна агенция „Морска администрация“**  гр. София 1000, ул. „Дякон Игнатий“ № 9 Телефон: 0700 10 145 Е-mail: [bma@marad.bg](mailto:bma@marad.bg)  Интернет страница: [www.marad.bg](http://www.marad.bg/) (рубрика „Антикорупция“), чрез [електронната форма](http://anticorruption.government.bg/content.aspx?p=12) към Министерския съвет | | | | | | | | | | |
| **Изпълнителна агенция „Проучване и поддържане на река Дунав“**  **гр. Русе п.к. 7000, бул. „Славянска“ № 6**  **Е-mail:** [**appd@appd-bg.org**](mailto:appd@appd-bg.org) **Интернет страница:** [**appd-bg.org**](http://www.appd-bg.org/about/citizens) **(рубрика „За гражданите“)**  **Централа: (082) 823133, (082) 823134,(082) 823135, (082) 823136, 0889418458, 0889419182**  **Факс: 082/823131 Кутията за сигнали, намираща се на партерния етаж в сградата на агенцията** | | | | | | | | | | |
| **Главна дирекция „Гражданска въздухоплавателна администрация“**  Лично – в деловодството на ГД ГВА в гр. София 1000, ул. „Дякон Игнатий“ № 9 и бул. „Брюксел", № 1 Е-mail: [caa@caa.bg](mailto:caa@caa.bg)  Тел: 02/ 937 10 94;  Факс: 02/ 980 53 37  Интернет страница: [www.caa.bg](http://www.caa.bg) (рубрика „Антикорупция“) | | | | | | | | | | |
| **Национална многопрофилна транспортна болница „Цар Борис III“ – София**  Гр. София 1233, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 108  Тел: (02) 932 32 32  E-mail: [nmtb\_sofia@abv.bg](mailto:nmtb_sofia@abv.bg) | | | | | | | | | | |
| **Многопрофилна транспортна болница гр. Пловдив**  гр. Пловдив 4004, ул. „Колхида продължение”  Деловодство: тел. 032/ 674 659  Интернет страница: [www.mtb-plovdiv.com](http://www.mtb-plovdiv.com) (рубрика „Сигнал за корупция“) | | | | | | | | | | |
| **Мерки за защита на лицата, подали сигнали** | | | | | | | | | | |
| Същност на мерките | | Във връзка с прилагане на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, през 2018 г. в Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията и второстепенните разпоредители с бюджет към министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията са изготвени и утвърдени правила/процедури за защита на лицата, подали сигнали за корупция. | | | | | | | | |