**Одобрил:……….(п)**

**Рег.№ 03-00-49/15.04.2022г.**

**Николай Събев**

**Министър на транспорта и съобщенията**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН - 2021 Г.**  **ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ В МИНИСТЕРСТВОТО НА ТРАНСПОРТА И СЪОБЩЕНИЯТА И ВТОРОСТЕПЕННИТЕ РАЗПОРЕДИТЕЛИ С БЮДЖЕТ КЪМ МИНИСТЪРА НА ТРАНСПОРТА И СЪОБЩЕНИЯТА** | | | | | | | | | | | |
| За координатор на мерките в областта на превенцията и противодействието на корупцията, включително и мерките по разработването и изпълнението на антикорупционни планове стратегия до 12.05.2021 г. е определен със Заповед рег. № РД-08-315/16.08.2017 г. на министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията Велик Занчев – заместник-министър на транспорта, информационните технологии и съобщенията. | | | | | | | | | | | |
| **I. Корупционен риск – управление, разпореждане или разхождане на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки** | | | | | | | | | | | |
| Описание на мярката | | | Насоченост на мярката организационен/кадрови/ промени в нормативна уредба | Крайна цел на мярката | | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | | | Отговорно лице | Изпълнение / Неизпълнение Причини при неизпълнение |
|  | | |  |  | |  |  | | |  |  |
| **II. Корупционен риск – извършване на контролни дейности** | | | | | | | | | | | |
| Описание на мярката | | | Насоченост на мярката организационен/кадрови/  промени в нормативна уредба | Крайна цел на мярката | | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | | | Отговорно лице | Изпълнение / Неизпълнение Причини при неизпълнение |
| **ГД ГВА**  **Мярка № 1.**  Прилагане на принципа на ротация на инспекторския състав и на членовете на комисиите при извършване на проверки и други контролни дейности на авиационните субекти. | | | Организа-ционен | Ограничаване на възможностите за прилагане на нерегламентирани действия от страна на служителите при извършване на контролните проверки | | 31.12.2021 г. | Брой съставени доклади от проверки и оценки на съответствието, заповеди, протоколи, предписания, съставени АУАН, издадени НП | | | Директори на дирекции „Летателни стандарти“ и „Оператори, авиационна сигурност, въздушно пространство търсене и спасяване и правно осигуряване“ | Мярката е изпълнена.  За периода 01.01. до 31.12.2021 г., прилагайки принципа на ротация на инспекторския състав в отделите ЛЕ и ЛАП, ЛГГВС и ЛО на ГД ГВА, при извършване на инспекционни проверки по надзор и/или контрол и мониторинг на авиационните субекти при изпълнение на контролните функции, са констатирани нарушения и са съставени актове за установяване на административни нарушения, както следва:  - От отдел „Лицензиране на оператори“ (ЛО) са извършени:  - 6 броя проверки с променен състав на инспекционната комисия;  - 16 броя проверки с променени дати, различни от първоначално планираните;  - 9 бр. дадени предписания:;  - Няма съставени АУАН;  - От отдел „Правно осигуряване“ (ПО): Съгласно Доклад с рег. № 45-08-5/24.06.2021 г. относно промяна на привлечени експерти от отдел ПО за проверка на застрахователните договори на операторите по наземно обслужване за 2021 г. принципа на ротация е приложен, както следва:  - 4 броя извършени проверки с приложен принципа на ротация ;  - От отдел „Авиационна сигурност“ (АС):  - 100 броя проверки на авиационни субекти;  - 23 бр. констатирани несъответствия;  - 22 бр. инспекторски проверки с ротация на инспекторския състав;  - 21 бр. предписания;  - 2 бр. съставени АУАН;  - От отдел „Летателна годност на ГВС“ (ЛГ ГВС):  - 275 бр. проверки на поднадзорни организации;  - 118 бр. констатирани несъответствия; Принципът на ротация е приложен с влизане в сила на Заповед 45-01-79/02.03.2021 г. където се сменят отговорните инспектори на поднадзорните организации. До 02.03.2021 г. са извършени 46 инспекции на организации и са повдигнати 2 несъответствия, а след 02.03.2021 г. са извършени 229 инспекции на организации и са повдигнати 116 несъответствия.  - 3 бр. съставени АУАН;  - 3 бр. издадени НП;  - 7 бр. издадени заповеди за временно спиране / прекратяване на права по издадени одобрения / удостоверения / сертификати –  - От отдел „Летателна експлоатация и ЛАП“ (ЛЕ и ЛАП):  - 39 бр.одити на CAT авиационни оператори;  - 272 бр. констатирани несъответствия от категория 2 и 1;  - 50 бр.инспекции на български - ВС;  - 110 бр.РАМП инспекции по програма SAFA;  Извършени одити, както следва а:  - 10 бр. на ATO (ООО) ;  - 3 бр. на DTO (ДОО);  - 1 бр. на CC ATO (КС АТО);  - 1 бр. на АУЦ;  Принципът на ротация е приложен с влизане в сила на Заповед 45-01-79/02.03.2021 г. където се сменят отговорните инспектори на под надзорните организации.  - 1 бр. съставен АУАН;  - 1 бр. издадено НП;  - 5 бр. издадени заповеди за временно спиране / прекратяване на права по издадени одобрения / удостоверения / сертификати; |
| **ИА АА**  **Мярка № 2.**  Прилагане принципа на ротация на служителите от регионалните дирекции „Автомобилна администрация“, при осъществяване на контролните им функции. | | | Организа-ционен | Отстраняване на субективния фактор.  Ограничаване на възможността за прилагане на нерегламентирани действия при контрола. | | Постоянен | Брой на съставените АУАН, издадените НП и наложените ПАМ | | | Изпълнителен директор на ИА „Автомобилна администрация“ | **Мярката е изпълнена.**  За периода от 01.01.2021 г. до 31.12.2021 г., прилагайки принципа на ротация при изпълнение на контролните функции, както и проследяване на информацията за местонахождението на ИА „Автомобилна администрация“ са констатирани нарушения и са съставени актове за установяване на административни нарушения, както следва:  - съставени 14 824 бр. АУАН;  - издадени 14 244 бр. НП, с които са наложени глоби в размер на 8 851 400 лв.  - връчени са 12 616 бр., от които са обжалвани по съдебен ред 1 893 бр. (15 %), в резултат на което са отменени 338 бр., потвърдени са 220 бр., изменени – 24 бр. и 1311 бр. са в съдебна фаза.  - Приложени 3492 бр. принудителни административни мерки, от които 201 бр. за „временно спиране на МПС от движение за срок от 1 година, чрез сваляне на регистрационната табела и отнемане на свидетелство за регистрация, а 3291 бр. от тях за „временно спиране на МПС от движение“ и/или „временно отнемане на свидетелството за управление“. |
| **Мярка № 3.**  Осъществяване на контрол върху местоположението на служебните автомобили, проследяване на информацията за местоположението на инспекторите, придвижването им по утвърдените маршрути, продължителността на проверките, както и броя на проверените ППС с помощта на тяхното GPS оборудване, с оглед повишаване на ефекта от вътрешния контрол осъществяван от регионалните дирекции „Автомобил на администрация“ | | | Организа-ционен | Повишаване ефективността на осъществявания контрол върху инспекционната дейност при извършване на пътен контрол. | | Постоянен | Брой наблюдения.  Брой установени нарушения.  Предприети действия. | | | Изпълнителен директор на ИА „Автомобилна администрация“ | **Мярката е изпълнена.**  За периода от 01.01.2021 г. до 31.12. 2021 г. са извършени 445 бр. наблюдения, при които не са констатирани отклонения от утвърдените графици и маршрути на движение. |
| **Мярка № 4.**  Ежемесечен контрол от служители на дирекция „Автомобилна инспекция“ на дейността на инспекторските екипи от регионалните дирекции „Автомобилна инспекция“ в страната, извършващи проверки на пътя и в предприятията, чрез внезапни проверки, разпоредени от изпълнителния директор на ИА АА | | | Организа-ционен | Ограничаване на възможностите за прилагане на нерегламентирани действия и  намаляване на корупционния риск при извършване на проверките на пътя и в предприятията от проверяващите инспекторски екипи | | Постоянен | - Брой извършени внезапни проверки.  Брой установени нарушения.  Предприети действия. | | | Изпълнителен директор на ИА „Автомобилна администрация“ | **Мярката е изпълнена**  За периода от 01.01.2021 г. до 31.12.2021 г. са извършени пет броя проверки от служители на Дирекция „Автомобилна инспекция“ на инспекторските екипи от регионалните дирекции „Автомобилна инспекция“ в страната, извършващи проверки на пътя и в предприятията, чрез внезапни проверки на територията на РДАА – Стара Загора, РДАА – Русе, РДАА – Пловдив, РДАА – Бургас и РДАА –Враца.  Изготвените доклади с резултатите от проверките, конкретните констатации и препоръки са изпратени на директорите на Регионалните дирекции АА за отстраняване на несъответствията. |
| **III. Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими** | | | | | | | | | | | |
| Описание на мярката | | | Насоченост на мярката организационен/кадрови/  промени в нормативна уредба | Крайна цел на мярката | | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | | | Отговорно лице | Изпълнение / Неизпълнение Причини при неизпълнение |
| **Мярка № 5.**  Оборудване на служебните автомобили, с които се извършва контрол на пътя със специализиран софтуер и специализирани мобилни устройства, камери за видеонаблюдение на работата на инспекторите; таблети; мобилни термо принтери; специализирани работни станции и монитори за мобилни лаборатории, чрез финансиране по ОП „Добро управление“, Проект  № BG05SFO-1.002-0016. | | | Организа-ционен | Ограничаване на възможностите за прилагане на нерегламентирани действия и  намаляване на корупционния риск при извършване на проверките на пътя със използване на специализирани мобилни устройства | | 31.05.2021 г. | Брой оборудвани служебни автомобили  Брой специализира-ни мобилни устройства.  Брой таблети.  Брой мобилни термо принтери.  Брой специализира-ни работни станции и монитори за мобилни лаборатории.  Брой комплекти специализира-но комуникационно оборудване | | | Изпълните-лен директор на ИА АА | **Мярката е изпълнена.**  Доставено и монтирано специализирано оборудване за 80 бр. автомобила на контролни екипи на ИА АА:  - 80 бр. фотоволтаични панели и 80 бр. контролери  - 160 бр. камери за видеонаблюдение  - 80 бр. филтри на захранващо напрежение  - 80 бр. монтаж на крепежни ъгли, инсталации и окабеляване на автомобилите. |
| **IV. Корупционен риск – Състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии** | | | | | | | | | | | |
| Описание на мярката | | | Насоченост на мярката организационен/  кадрови/  промени в нормативна уредба | Крайна цел на мярката | | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | | | Отговорно лице | Изпълнение / Неизпълнение Причини при неизпълнение |
| **МТС и ВРБ**  Неприложим – не се провеждат състезателни процедури. | | |  |  | |  |  | | |  |  |
| **V. Корупционен риск – Празноти в закона и/или неясна нормативна уредба, водещи до противоречиви тълкуване и/или прилагане на нормативните актове** | | | | | | | | | | | |
| Описание на мярката | | | Насоченост на мярката организационен/кадрови/  промени в нормативна уредба | Крайна цел на мярката | | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | | | Отговорно лице | Изпълнение / Неизпълнение Причини при неизпълнение |
|  | | |  |  | |  |  | | |  |  |
| **VI. Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства** | | | | | | | | | | | |
| Описание на мярката | | | Насоченост на мярката организационен/кадрови/  промени в нормативна уредба | Крайна цел на мярката | | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | | | Отговорно лице | Изпълнение / Неизпълнение Причини при неизпълнение |
| **ИА АА**  **Мярка № 6.**  Постоянен мониторинг на теоретичните и практически изпити, провеждани от ИА „Автомобилна администрация“ | | | Организа-ционен | Намаляване на корупционния риск при провеждане на теоретичните и практически изпити | | 31.12.2021 г. | Брой проверени в реално време теоретични изпити за придобиване на правоспособ-ност за управление на МПС; изпити за придобиване/  удължаване срока на ADR свидетелство на водач и изпити за водач на лек таксиметров автомобил.  Брой проверени записи от проведени  практически изпити. | | | Изпълнителен директор на ИА „Автомобилна администрация“ | **Мярката се изпълнена.**  За периода от 01.01.2021 г. до 31.12.2021 г. са проведени следните изпити:   * - Брой проведени теоретични изпити – 107374;   - Брой проведени практически изпити – 121583;  - Брой проведени изпити за придобиване/удължаване срока на ADR свидетелство  на водач/ – 7716;   * - Брой проведени изпити за водач на лек таксиметров автомобил – 2577;   Съгласно заповед № РД-01-146/26.03.2021 г. мониторингът на теоретичните изпити, изпитите придобиване/удължаване срока на ADR свидетелство на водач и изпитите за водач на лек таксиметров автомобил се извършва в Мониторинг центъра на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация” в реално време чрез интернет връзка с изпитните зали в областните отдели на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация”.  Началниците на съответните регионални звена или определени от тях лица извършват мониторинг на теоретичните и практическите изпити ежедневно, като всяка седмица се извършва преглед на не по-малко от 10 % от изпитите, проведени от съответното регионално звено през предходната седмица, избрани на случаен принцип. През посочения период няма констатирани нарушения. |
| **VII. Мерки за публичност** | | | | | | | | | | | |
| Описание на мярката | | | | Срок за изпълнение и етапи | | | Отговорно лице | | | | Изпълнение / Неизпълнение  Причини за неизпълнение |
| **МТС и ВРБ**  **Мярка № 7.**  Актуализиране на рубриките «Антикорупция» в официалните интернет страници на МТС и второстепенните разпоредители с бюджет към министъра на транспорта и съобщенията. Оповестяване в интернет страницата на информация за постъпилите сигнали за корупция, предприетите действия, извършените проверки, резултатите и взетите решения. | | | | Постоянен | | | Ръководителите на МТС и на второстепенните разпоредители с бюджет към министъра на транспорта и съобщенията | | | | **Мярката е изпълнена.**  Актуализирани са рубриките «Антикорупция» в официалните интернет страници на МТС и второстепенните разпоредители с бюджет към министъра на транспорта и съобщенията. |
| **Мярка № 8.**  Провеждане на анкети с потребителите на предоставяните административни услуги и изготвяне на анализи на резултатите от тях относно удовлетвореността на потребителите и за наличие на предпоставки за прояви на корупционни практики. | | | | Постоянен | | | Ръководителите на МТС и на второстепенните разпоредители с бюджет към министъра на транспорта и съобщенията. | | | | **Мярката е изпълнена.**  МТС – За периода от 01.01.2021 г. до 31.12.2021 г. са постъпили 13 бр. попълнени анкетни карти, анализът на които показва 100 % удовлетвореност от обслужването по административните услуги, както и по цялостното административно обслужване в министерството. Анкетните карти съдържат само положителни оценки за коректно, професионално и бързо обслужване. Не е посочено наличие на корупционни практики в МТС.  **ИА АА –** За периода 01.01.2021 – 31.12.2021 г. в Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ са постъпили 2718 броя анкетни карти. Анализът на отговорите на въпроси № 9, 10 и 11 от анкетната карта показва, че преобладаваща част (2569 бр.) от анкетираните посочват, че няма корупционни практики в Агенцията.  Според 76 бр. от анкетираните потребители в ИААА има корупционни практики, като 24 бр. от потребителите са посочили, че са били свидетели на такъв вид практики. Един потребител е посочил конкретно име на служител, като не е описал вид на евентуално поискан подкуп или дейност, за извършването на която да е поискан такъв. Потребителят е посочил име и адрес за кореспонденция. Извършена е проверка от ИААА, при която е установено, че подателят е изпращал сигнали в ОД на МВР –Русе, като е изпратен в Районна Прокуратура - Русе с мнение да бъде образувано наказателно производство срещу подателя на сигнала за набеждаване на длъжностни лица.  Според 208 бр. от потребителите, основната предпоставка за корупционни практики в ИААА са усложнените процедури за подаване на документи.  **ИА МА –** За периода 01.01.2021 г. до 31.12.2021 г. в Изпълнителна агенция „Морска администрация“ са подадени 150 бр. анкетни карти. Попълнените анкетни карти се анализират на всеки три месеца. Резултатите от проведените проучвания показват, че потребителите на административни услуги са в максимален обем удовлетворени от качеството на административното обслужване, както по отношение на бързина, така и от компетентността на служителите в звената за административно обслужване, и няма отбелязани препоръки от страна на потребителите. В частта за наличие или липса на корупционни прояви изцяло преобладаващото мнение, изразено от потребителите на услуги е, че корупционни практики в ИА МА няма и потребителите не са ставали свидетели на корупционни прояви от страна на служители в агенцията;  **ГД ГВА –** За периода от 01.01.2021 г. до 31.12.2021 г. са постъпили 7 бр. попълнени анкетни карти, анализът на които показва над 80 % удовлетвореност от обслужването по административните услуги, както и по цялостното административно обслужване. Не е посочено наличие на корупционни практики в ГД ГВА. Анкетните карти съдържат 13 въпроса, като попълнените карти съдържат предимно положителни оценки за коректно, професионално и бързо обслужване, с изключение на:  - Отрицателен отговор на въпроса „Удобно ли е за вас работното време на администрацията?“ – 2 бр.  - Отрицателен отговор на въпроса: „Посочените срокове за изпълнение на услугата спазват ли се?“ – 1 бр.  - Отрицателен брой на въпроса: „Лесно ли открихте информация за интересуващите Ви административни услуги“? – 1 бр.  - Отрицателен отговор на въпроса: „Беше ли услугата предоставена без грешка?“ – 1 бр.  Четири от отрицателните отговори са в една анкетна карта и един отрицателен отговор (за неудобство на работното време) в друга анкетна карта. Пет анкетни карти са с изцяло положителна оценка.  **ИА ППД-Русе -** За отчетния период няма попълнена анкета от потребителите.  **МТБ – Пловдив –** През отчетния период са проведени 3 пъти анонимни анкети на 60 пациенти от всички отделения на МТБ - Пловдив и резултатите са обобщени.  Анализът показва 100 % липса на прояви на корупционно поведение от страна на служители на МТБ - Пловдив при предоставяне на медицинско обслужване и 85 % удовлетвореност на пациентите от медицинските услуги. |
| **VIII. Обучения** | | | | | | | | | | | |
| **МТС и ВРБ**  **Мярка № 9.** Обучение с антикорупционна насоченост на служителите на ИТС и второстепенните разпоредители с бюджет за повишаване на компетентностите и прилагане на добри практики в сферата на превенцията и противодействието на корупцията. | | | | | | | | | | | |
| **Брой на проведените обучения. Теми, по които са проведени обучения и брой на обучените по всяка тема служители с длъжността им** | | | | | | | | | | | **Индикатор** |
| № | Теми на проведените обучения | | | | Длъжност на обучените служители | | | Брой  сл. | Структура | | Брой на получените сертификати/ документи/протоколи и др. от проведените обучения |
| 1 | „Актуални моменти в приложението на закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество – несъвместимост, декларации и конфликт на интереси. Ред за подаване на годишна декларация за 2020 г. В срок до 15.05.2021 г. Практика на КПКОНПИ и съда по казуси с конфликта на интереси в държавната администрация и местното самоуправление.“ | | | | Ръководител  Държавен инспектор  Главен инспектор | | | 1  2  2 | **МТС** | | 42 бр. сертификати |
| 2 | „Електронно управление на Обществени поръчки“ | | | | Главен експерт | | | 1 |
| 3 | „Прилагане на Закона за обществени поръчки“ | | | | Началник отдел  Главен експерт  Главен специалист | | | 1  1  1 |
| 4 | „Работа с централизирана автоматизирана информационна система (ЦАИС) „Електронни обществени поръчки“ | | | | Младши експерт  Длъжностно лице по ЗЗКИ  Главен вътрешен одитор  Главен експерт  Държавен експерт | | | 1  1  1  1  2 |
| 5 | „Мерки срещу изпирането на пари“ | | | | Главен инспектор | | | 1 |
| 6 | „Достъп до обществена информация“ | | | | Държавен експерт | | | 1 |
| 7 | „Прилагане на "зелени" обществени поръчки ” | | | | Главен специалист | | | 1 |
| 8 | „Вътрешен контрол“ | | | | Главен инспектор | | | 1 |
| 9 | „Прогнозиране на потребностите и планиране на обществени поръчки“ | | | | Директор  Началник отдел | | | 1  1 |
| 10 | „Конфликт на интереси – процедури по предотвратяване, установяване и последици по ЗПКОНПИ“ | | | | Директор  Началник отдел  Държавен експерт  Главен експерт  Главен сътрудник  Старши експерт | | | 1  4  4  8  3  1 |
| 11 | „Стратегии и политики за противодействие на рисковете в държавната администрация“ | | | | Началник отдел  Главен експерт  Старши експерт  Старши специалист | | | 1  1  1  1 |  | |  |
| 12 | „Работа с централизирана автоматизирана информационна система (ЦАИС) „Електронни обществени поръчки“ | | | | Главен юрисконсулт  Главен експерт  Младши експерт  Главен специалист | | | 1  7  1  1 |  | |  |
| 13 | „Прилагане на Закона за обществените поръчки“ | | | | Главен специалист | | | 2 | **ИА МА** | | 21 бр. сертификати |
| 14 | „Прогнозиране на потребностите и планиране на обществени поръчки“ | | | | Началник отдел  Главен експерт  Главен специалист | | | 1  1  1 |  | |  |
| 15 | „Защита на личните данни в дигитална среда“ | | | | Старши инспектор | | | 1 |  | |  |
| 16 | „Информационна и мрежова сигурност в подкрепа на реформите в публичната администрация“ | | | | Старши експерт | | | 1 |  | |  |
| 17 | Проведени 9 бр. обучения на началниците на всяко структурно звено на МТБ - Пловдив за повишаване на осведомеността на служителите, чрез запознаване с антикорупционните мерки и разясняване на антикорупционната политика на болницата на работещите в МТБ-Пловдив и пациентите за превенция и противодействие на корупцията. | | | | Началниците на структурни звена | | |  | **МТБ- Пловдив** | | 9 бр. протоколи |
| 18 | „Превенция и противодействие на корупцията в държавната администрация“ | | | | Главен специалист | | | 1 |  | |  |
| 19 | „Практически проблеми на административните нарушения и наказания (за неюристи)“ | | | | Инспектор  Инспектор  Инспектор  Инспектор  Инспектор | | | 1  1  1  1  1 |  | |  |
| 20 | „Практически проблеми на административните нарушения и наказания (за юристи)“ | | | | Юрисконсулт  Юрисконсулт  Юрисконсулт | | | 1  1  1 |  | |  |
| 21 | „Работа с централизирана автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“ (ЦАИС ЕОП). Промени в нормативната уредба. Актуални въпроси по обществените поръчки, практика по прилагането на ЗОП и ППЗО“ | | | | Главен юрисконсулт  Старши юрисконсулт  Главен експерт  Младши експерт | | | 1  1  1  1 | **ГД ГВА** | | 24 бр. сертификати |
| 22 | „Административна стилистика“ | | | | Главен юрисконсулт  Старши юрисконсулт | | | 1  1 |  | |  |
| 23 | „Достъп до обществена информация“ | | | | Старши юрисконсулт  Старши юрисконсулт | | | 1  1 |  | |  |
| 24 | „Практическо нормотворчество“ | | | | Главен юрисконсулт  Старши юрисконсулт  Старши експерт | | | 1  1  1 |  | |  |
| 25 | „Основи на електронното управление“ | | | | Началник на отдел  Старши експерт  Главен специалист | | | 1  1  1 |  | |  |
| 26 | „Предварителна и последваща оценка на въздействието“ | | | | Старши инспектор | | | 1 |  | |  |
| **Възможни начини за подаване на сигнали** | | | | | | | | | | | |
| **Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“**  Лично – в деловодството на ИА АА, адрес: гр. София - 1000, ул. „Ген. Йосиф Гурко“ № 5 и офисите на Областните отдели АА в страната  Е-mail: avto\_a@rta.government.bg  На телефон за подаване на сигнали за корупция: 0700 19 990  На телефон за нередности в транспорта: 02/940 94 00  Електронна система за подаване на жалби за нарушени права при пътуване в автомобилния транспорт – 0700 14 990  Чрез Националния портал за сигнали за нередности в транспорта (www.transportinfo.bg)  По пощата на адрес: гр. София - 1000, ул. „Ген. Йосиф Гурко“ № 5.  Кутии за жалби и сигнали, поставени сградата на ИА АА в гр. София - 1000, ул. „Ген. Йосиф Гурко“ № 5 и в ОО АА в страната. | | | | | | | | | | | |
| **Изпълнителна агенция „Железопътна администрация“**  гр. София 1000; ул. „Ген. Й. Гурко“ № 5 Тел.: (+359 2) 9 409 428  Фронт-офис: (+359 2) 9 409 507 Е-mail: [iaja@mtitc.government.bg](mailto:iaja@mtitc.government.bg) Е-mail: [kabinet-IAJA@mtitc.government.bg](mailto:kabinet-IAJA@mtitc.government.bg)   Интернет страница: [www.iaja.government.bg](http://www.iaja.government.bg/) (рубрика „Антикорупция“), чрез [електронната форма](http://anticorruption.government.bg/content.aspx?p=12) към Министерския съвет | | | | | | | | | | | |
| **Изпълнителна агенция „Морска администрация“**  гр. София 1000, ул. „Дякон Игнатий“ № 9 Телефон: 0700 10 145 Е-mail: [bma@marad.bg](mailto:bma@marad.bg)  Интернет страница: [www.marad.bg](http://www.marad.bg/) (рубрика „Антикорупция“), чрез [електронната форма](http://anticorruption.government.bg/content.aspx?p=12) към Министерския съвет | | | | | | | | | | | |
| **Изпълнителна агенция „Проучване и поддържане на река Дунав“**  **гр. Русе п.к. 7000, бул. „Славянска“ № 6**  **Е-mail:** [**appd@appd-bg.org**](mailto:appd@appd-bg.org) **Интернет страница:** [**appd-bg.org**](http://www.appd-bg.org/about/citizens) **(рубрика „За гражданите“)**  **Централа: (082) 823133, (082) 823134,(082) 823135, (082) 823136, 0889418458, 0889419182**  **Факс: 082/823131 Кутията за сигнали, намираща се на партерния етаж в сградата на агенцията** | | | | | | | | | | | |
| **Главна дирекция „Гражданска въздухоплавателна администрация“**  Лично – в деловодството на ГД ГВА в гр. София 1000, ул. „Дякон Игнатий“ № 9 и бул. „Брюксел", № 1 Е-mail: [caa@caa.bg](mailto:caa@caa.bg)  Тел: 02/ 937 10 94;  Факс: 02/ 980 53 37  Интернет страница: [www.caa.bg](http://www.caa.bg) (рубрика „Антикорупция“) | | | | | | | | | | | |
| **Национална многопрофилна транспортна болница „Цар Борис III“ – София**  Гр. София 1233, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 108  Тел: (02) 932 32 32  E-mail: [nmtb\_sofia@abv.bg](mailto:nmtb_sofia@abv.bg) | | | | | | | | | | | |
| **Многопрофилна транспортна болница гр. Пловдив**  гр. Пловдив 4004, ул. „Колхида продължение”  Деловодство: тел. 032/ 674 659  Интернет страница: [www.mtb-plovdiv.com](http://www.mtb-plovdiv.com) (рубрика „Сигнал за корупция“) | | | | | | | | | | | |
| **Мерки за защита на лицата, подали сигнали** | | | | | | | | | | | |
| Същност на мерките | | Във връзка с прилагане на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, през 2018 г. в Министерството на транспорта и съобщенията и второстепенните разпоредители с бюджет към министъра на транспорта и съобщенията са изготвени и утвърдени правила/процедури за защита на лицата, подали сигнали за корупция. | | | | | | | | | |