

**ПОДГОТОВКА НА
ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ПРОЕКТ
ПРОГРАМА „НАУКА С И ЗА ОБЩЕСТВОТО“
„ХОРИЗОНТ 2020“**

**ЕЛИ КАНЕВА
МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ
ТЕХНОЛОГИ И СЪОБЩЕНИЯТА**



1. Форми на финансиране
2. Подготовка на предложение за проект
3. Оценка на проекта
4. DOs / DON'Ts
5. Често допускани грешки

1. ФОРМИ НА ФИНАНСИРАНЕ



Форми на финансиране

- Безвъзмездни средства
- Награди
- Обществени поръчки
- Финансови инструменти

Типове дейности (безвъзмездни средства)

- Дейности за научни изследвания и иновации (Research and Innovation Actions)
- Иновационни дейности (Innovation Actions)
- Координационни и спомагателни дейности (Coordination and Support Actions)

Дейности за научни изследвания и иновации

- Целта е създаване на нови знания и/или изследване на приложението на нови или подобрени технологии, продукти, процеси, услуги или решения.
- Финансиране – до 100 %
- Минимум 3 независими ЮЛ от 3 различни страни членки на ЕС или асоциирани към програмата страни

Иновационни дейности

- Основно дейности, пряко предназначени за изготвяне на планове или проекти за нови или подобрени продукти, процеси или услуги. За тази цел те могат да включват изготвяне на прототипи, изпитания, демонстрации, пилотни проекти за внедряване, мащабно валидиране на продукти и услуги и въвеждане на пазара.
- Финансиране – до 70 % (с изключение на сдружения с идеална цел – до 100 %)
- Минимум 3 независими ЮЛ от три различни страни-членки на ЕС или асоциирани към програмата страни

Координационни и спомагателни дейности

- Основно са съпътстващи мерки (стандартизация, разпространение на резултати, повишаване на осведомеността, комуникация, обмяна на опит и проучвания)
- Финансиране – до 100 %
- 1ЮЛ

2. ПОДГОТОВКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ПРОЕКТ



Конкурси – Research Participant Portal

<http://ec.europa.eu/research/participants/portal>

Запознаване с документите и избор на подходяща тема

The screenshot displays the Research Participant Portal website. The browser address bar shows the URL <https://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/funding/index.html>. The website header includes the European Commission logo and the text "RESEARCH & INNOVATION Participant Portal". A navigation bar contains links for HOME, FUNDING OPPORTUNITIES, HOW TO PARTICIPATE (selected), EXPERTS, and SUPPORT, along with a search bar and LOGIN/REGISTER buttons. On the left, a sidebar lists "Reference Documents", "Beneficiary Register", "Financial Viability Self-check", and "SME Participation". The main content area is titled "How to participate" and features an "H2020 ONLINE MANUAL" button. It provides instructions on preparing proposals and lists guidance services: H2020 Online Manual, Reference documents, search for registered organisations and their PICs, Financial viability self-check tool, and SME participation. At the bottom, a five-step process bar is shown, with Step 1 "Find a call" highlighted. The Windows taskbar at the bottom indicates the date and time as 13:18 on 25.5.2017.

European Commission

RESEARCH & INNOVATION

Participant Portal

European Commission > Research & Innovation > Participant Portal > Funding

HOME FUNDING OPPORTUNITIES **HOW TO PARTICIPATE** EXPERTS SUPPORT Search LOGIN REGISTER

Reference Documents

Beneficiary Register

Financial Viability Self-check

SME Participation

How to participate

H2020 ONLINE MANUAL

The first steps to prepare your proposal and apply for EU research funding. Learn how to find a suitable Call for proposals or project partners and how to submit your proposal.

The following guidance services facilitate your participation:

- **H2020 Online Manual:** step-by-step online guide through the Portal processes from proposal preparation and submission to reporting on your on-going project
- **Reference documents:** library of legal documents, guidance notes, and additional reference material for H2020 and FP7
- search for already registered organisations and their **PICs**
- **Financial viability self-check tool** allows you simulating the financial viability check of your organisation
- **SME participation:** dedicated H2020 guidance page for SME

1 FIND a call **2** FIND partners **3** CREATE your account **4** REGISTER your organisation **5** SUBMIT a proposal

Step 1 - Find a suitable Call for Proposals **H2020 ONLINE MANUAL**

ПРЕДВАРИТЕЛНА ПОДГОТОВКА (1)

- Регистрация на организацията
- Избор на правилна тема
- Избор на правилния тип дейност
- **Проверка на вече финансирани проекти в съответната област;**

- **За „Наука с и за обществото“ в „Хоризонт 2020“**

[http://cordis.europa.eu/projects/result_en?q=\(contenttype%3D%27project%27%20OR%20/result/reactions/categories/resultCategory/code%3D%27brief%27,%27report%27\)%20AND%20programme/code%3D%27H2020-EU.5.%27](http://cordis.europa.eu/projects/result_en?q=(contenttype%3D%27project%27%20OR%20/result/reactions/categories/resultCategory/code%3D%27brief%27,%27report%27)%20AND%20programme/code%3D%27H2020-EU.5.*%27)*

- **За „Наука с обществото“ в 7 РП**

[http://cordis.europa.eu/projects/result_en?q=\(contenttype%3D%27project%27%20OR%20/result/reactions/categories/resultCategory/code%3D%27brief%27,%27report%27\)%20AND%20programme/code%3D%27FP7-SIS%27](http://cordis.europa.eu/projects/result_en?q=(contenttype%3D%27project%27%20OR%20/result/reactions/categories/resultCategory/code%3D%27brief%27,%27report%27)%20AND%20programme/code%3D%27FP7-SIS%27)

ПРЕДВАРИТЕЛНА ПОДГОТОВКА (2)

- Избор на партньори
- Определяне на координатор на проекта
- Определяне на работните пакети и съответните ръководители
- Асоциирани страни (16) – Исландия, Норвегия, Албания, Босна и Херцеговина, Македония, Черна гора, Сърбия, Турция, Израел, Молдова, Швейцария, Фарьорски острови, Украйна, Тунис, Грузия, Армения

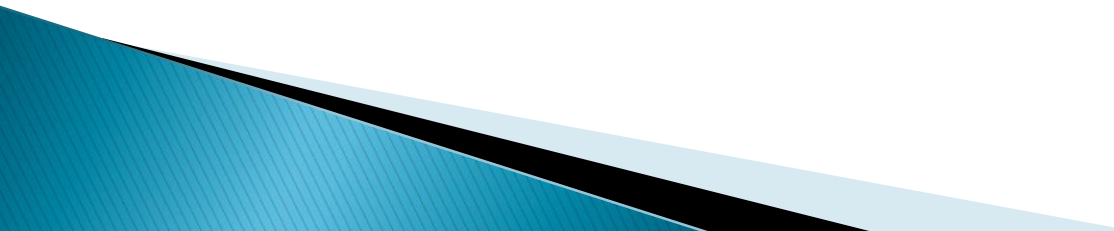
http://ec.europa.eu/research/participants/docs/h2020-funding-guide/cross-cutting-issues/international-cooperation_en.htm



ПРОЦЕСЪТ НА ПИСАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ПРОЕКТ (1)

- ! Иновацията е задължителна не само за „Иновационни дейности“, а и в „Дейности за научни изследвания и иновации“ (RIA)
- Различни аспекти на иновацията се вземат под внимание във всеки от трите критерия за оценка:
 - ✓ Excellence
 - ✓ Impact
 - ✓ Implementation

ПРОЦЕСЪТ НА ПИСАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ПРОЕКТ (2)

- Управлението на проекта да е ясно разграничено
 - Европейска добавена стойност
 - Работни пакети
 - Ясни цели
 - Текущо състояние
 - Преглед на формата за оценка
 - Бъдете конкретни
 - Подреденост на проекта
- 

ПОДАВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ПРОЕКТ

- Електронна система
- Проектът да се подаде навреме
- Проектът да може да се чете, да може да се принтира
- Ограничение в страниците
- Споразумение за създаване на консорциум (Consortium Agreement) <http://www.desca-2020.eu>

3. ОЦЕНКА



Very satisfied



Satisfied



Neutral



Dissatisfied



Оценка

- Отличие/Качества на проекта (**excellence**)
- Въздействие (**impact**)
- Качество и ефективност на изпълнението (**implementation**)
- Праг (Threshold) – (3/5, 10/15)
- Redress procedure
- Няма преговори, проектът се оценява така, както е подаден.
- 8 месеца от крайната дата за подаване на предложения за проекти до подписване на споразумението за грант.

4. DOs and DON'Ts



Критерий	DO	DON'T
Excelence	Ясно дефинирани цели	Не описвайте няколко различни цели, без да е обяснено как те се обвързват
	Бъдете амбиционни, но и реалисти	Не повтаряйте нещо, което вече е направено
	Ясно описание на State-of-the-Art	Не обещавайте нещо твърде далеч от SoA или нещо, което вече съществува
		Не бързайте
	Консултирайте се с НКЛ	

Критерий	DO	DON'T
Impact	Бъдете конкретни	Не обещавайте нереално въздействие
	Използвайте финансови графики и разработете бизнес план и план за разпространение на резултатите	Не се опитвайте да бъдете прекалено оптимистични. Не отричайте и не подценявате трудностите пред изпълнението на проекта (рисковете, заплахите)
	Обърнете внимание на очакваното въздействие, описано в конкурса	Не повтаряйте или копирайте очакваното въздействие, описано в конкурса, вместо да опишете собствено. Не забравяйте, че въздействието трябва да е свързано с конкретната идея.
	Разработете убедителен план за комерсиализация	Не използвайте слаби или общи анализи на пазара и конкуренцията

Критерий	DO	DON'T
Implementation	Прецизно планиране	Не забравяйте детайлите – неоснователно и несъответстващо съдържание и графики създава негативно впечатление
	Добре балансиран консорциум с допълващи се партньори (с различни компетентности)	Не включвайте партньори, които „изглеждат добре“, но са без ясна добавена стойност.
	CVs на ключовите партньори и референции към най-подходящите публикации	Не забравяйте CVs Не включвайте “големи имена“ без реално участие

5. Често допускани грешки



- Не е намерен правилния баланс между научни изследвания и иновации;
- Не е разписан добре планът за изпълнение на проекта
- Не е добре обосновано въздействието от изпълнението на проекта;
- Описанието на текущото състояние е прекалено общо, не е описано подробно и със специфика.
- Описва се „какво“, но не и „как“
- Не е обяснена взаимовръзката между работните пакети/задачи (WP/tasks).
- Липсва конкретика.
- Импровизиран експлоатационен план
- Не е доказана заявената експертиза, липса на експертиза

Допълнителна информация

- Регламент № 1291/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 11 декември 2013 г. за установяване на Хоризонт 2020 (L347/20.12.2013)
- Регламент № 1290/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 11 декември 2013 г. за определяне на правила за участие и разпространение на резултатите в Хоризонт 2020 (L168/53 от 07.06.2014)
- Регламент № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2013 относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент № 1605/2002 (L298/26.10.2012)
- Регламент № 2015/1929 на Европейския парламент и на Съвета от 28 октомври 2015 година за изменение на Регламент № 966/2012 относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза (L286/30.10.2015)

ЕЛИ КАНЕВА

Национално контактно лице по
програма „Наука с и за обществото“ от
Рамковата програма „Хоризонт 2020“

Държавен експерт в дирекция „Информационни технологии“

Министерство на транспорта,
информационните технологии и съобщенията

Тел. 949 2315

E-mail: ekaneva@mtitc.government.bg