

# **УСТРОЙСТВЕН ПРАВИЛНИК на Министерството на транспорта и съобщенията**

**(Загл. изм. – ДВ, бр. 38 от 2022 г., в сила от 20.05.2022 г.)**

Приет с ПМС 232 от 28.09.2009 г., обн., ДВ, бр. 78 от 2.10.2009 г., в сила от 10.10.2009 г., изм. и доп., бр. 15 от 23.02.2010 г., бр. 74 от 21.09.2010 г., в сила от 21.09.2010 г., доп., бр. 54 от 15.07.2011 г., в сила от 1.08.2011 г., изм. и доп., бр. 64 от 19.08.2011 г., бр. 22 от 16.03.2012 г., бр. 6 от 22.01.2013 г., изм., бр. 64 от 19.07.2013 г., бр. 77 от 3.09.2013 г., изм. и доп., бр. 33 от 8.05.2015 г., изм., бр. 92 от 27.11.2015 г., в сила от 1.01.2016 г., изм. и доп., бр. 86 от 1.11.2016 г., в сила от 1.12.2016 г., изм., бр. 70 от 24.08.2018 г., изм. и доп., бр. 12 от 8.02.2019 г., изм., бр. 7 от 24.01.2020 г., в сила от 1.02.2020 г., бр. 1 от 4.01.2022 г., в сила от 30.12.2021 г., бр. 38 от 20.05.2022 г., в сила от 20.05.2022 г.

## **Глава първа**

### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** (Изм. – ДВ, бр. 38 от 2022 г., в сила от 20.05.2022 г.) С правилника се определят организацията, редът на дейност, функциите и числеността на персонала на Министерството на транспорта и съобщенията, наричано по-нататък "министерството", и на неговите организационни структури и административни звена.

**Чл. 2.** (1) (Изм. – ДВ, бр. 38 от 2022 г., в сила от 20.05.2022 г.) Министерството на транспорта и съобщенията е юридическо лице на бюджетна издръжка със седалище София, ул. Дякон Игнатий 9.

(2) (Изм. – ДВ, бр. 38 от 2022 г., в сила от 20.05.2022 г.) Министерството на транспорта и съобщенията е организирано в дирекции, които подпомагат министъра на транспорта и съобщенията при осъществяване на правомощията му, осигуряват технически дейността му и извършват дейности по административното обслужване на гражданите и юридическите лица.

## **Глава втора**

### **ПРАВОМОЩИЯ НА МИНИСТЪРА НА ТРАНСПОРТА И СЪОБЩЕНИЯТА**

**(Загл. изм. – ДВ, бр. 38 от 2022 г. , в сила от 20.05.2022 г.)**

## **Раздел I**

### **Общи положения**

**Чл. 3.** (1) (Изм. – ДВ, бр. 86 от 2016 г., в сила от 1.12.2016 г., **бр. 38 от 2022 г.** , в сила от 20.05.2022 г.) Министърът на транспорта и съобщенията, наричан по-нататък "министъра", е централен едноличен орган на изпълнителната власт за провеждане на държавната политика в областта на транспорта, електронните съобщения и цифровата свързаност, така, както е определена в чл. 2, буква м) от Регламент (ЕС) 2021/1153 на Европейския парламент и на Съвета от 7 юли 2021 година за създаване на Механизъм за свързване на Европа и за отмяна на регламенти (ЕС) 1316/2013 и (ЕС) 283/2014 (ОВ, L 249/2021 от 14 юли 2021 г.).

(2) (Изм. – ДВ, **бр. 38 от 2022 г.** , в сила от 20.05.2022 г.) Министърът на транспорта и съобщенията ръководи и представлява Министерството на транспорта и съобщенията.

**Чл. 4.** (1) (Изм. – ДВ, бр. 1 от 2022 г., в сила от 30.12.2021 г.) При осъществяването на политическата програма на правителството, при разработването на проекти на нормативни актове и при изпълнението на правомощията си министърът се подпомага от четирима заместник-министри.

(2) Министърът делегира със заповед правомощия на заместник-министрите и определя техните функции.

(3) Функциите на министъра в негово отсъствие от страната или когато ползва законоустановен отпуск, се изпълняват от определен със заповед за всеки конкретен случай заместник-министър.

## **Раздел II**

### **Правомощия на министъра**

**Чл. 5.** Министърът упражнява правомощията си в съответствие с Конституцията и законите на страната, като:

1. провежда държавната политика в областта на транспорта;

2. провежда държавната политика за развитието на пътната инфраструктура съвместно с министъра на регионалното развитие и

благоустройството;

3. (изм. – ДВ, **бр. 38 от 2022 г.**, в сила от 20.05.2022 г.) провежда държавната политика в областта на електронните съобщения и цифровата свързаност;

4. (отм. – ДВ, бр. 86 от 2016 г., в сила от 1.12.2016 г.);

5. провежда държавната политика в областта на пощенските услуги;

6. (изм. – ДВ, бр. 86 от 2016 г., в сила от 1.12.2016 г., **бр. 38 от 2022 г.**, в сила от 20.05.2022 г.) провежда държавната инвестиционна политика в транспорта, електронните съобщения и цифровата свързаност;

7. (изм. – ДВ, **бр. 38 от 2022 г.**, в сила от 20.05.2022 г.) подготвя проекти на международни договори, по които Република България е страна, в областта на транспорта, електронните съобщения и цифровата свързаност и осигурява изпълнението на международните договори в тези области;

8. (изм. – ДВ, бр. 86 от 2016 г., в сила от 1.12.2016 г.) организира и ръководи подготовката на сектори транспорт и съобщения за работа в условия на кризи от военен и невоенен характер, бедствия и заплахи, свързани с националната сигурност;

9. (изм. – ДВ, бр. 86 от 2016 г., в сила от 1.12.2016 г., **бр. 38 от 2022 г.**, в сила от 20.05.2022 г.) представлява Република България в международните организации по транспорт, в международните организации в областта на електронните съобщения, във Всемирния пощенски съюз, като и в европейските и регионалните организации и структури на органите на управление на пощенските услуги;

10. (изм. – ДВ, бр. 86 от 2016 г., в сила от 1.12.2016 г., **бр. 38 от 2022 г.**, в сила от 20.05.2022 г.) разпределя и контролира разходването на предоставените от държавния бюджет финансови средства за транспорт, електронни съобщения и цифрова свързаност;

11. контролира дейността на лицата, получили документи - лицензи, разрешения, сертификати и др., издадени от него или от оправомощени от него длъжностни лица.

**Чл. 6.** Министърът упражнява своите правомощия в областта на транспорта, като:

1. разработва стратегия за развитие и реструктуриране на

транспорта;

2. съвместно с министъра на регионалното развитие и благоустройството предлага на Министерския съвет стратегия за развитие на пътната инфраструктура и средносрочна програма за изпълнението ѝ;

3. поддържа и развива международните инициативи, сключва международни договори за изграждането на участъци от трансевропейската пътна мрежа на територията на страната, включително за трансграничните пътни връзки, сключва международни договори за изграждане и опериране по транспортни коридори;

4. създава условия за безопасност в търговското корабоплаване, гражданското въздухоплаване и железопътния транспорт и контролира спазването им;

5. (отм. – ДВ, бр. 7 от 2020 г., в сила от 1.02.2020 г.);

6. организира контрола по спазването на условията за осъществяване на обществен превоз на пътници и товари и на документите, свързани с превоза;

7. определя:

а) документите за превоз;

б) условията и реда за одобряване на типовете пътни превозни средства и измененията на тяхната конструкция;

в) изискванията, на които трябва да отговарят водачите;

8. издава документи за правоспособност, за техническа годност и национална принадлежност и за право на достъп до пазара в областта на транспорта и контролира изпълнението на задълженията, свързани с тях;

9. съдейства за международното представителство на транспортните организации и за участието им в международния транспортен пазар;

10. организира дейностите по търсене, спасяване и оказване помощ на нуждаещи се или търпящи бедствие хора, плавателни съдове или въздухоплавателни средства в района за търсене и спасяване, за който Република България отговаря по международните договори;

11. контролира разходването на предоставените за транспорта финансови средства от фондове и банкови институции с държавна

гаранция;

12. издава свидетелства за правоспособност на радиооператорите от въздушната подвижна радиослужба, въздушната подвижна спътникова радиослужба, Световната морска система за бедствия и безопасност на морската подвижна радиослужба и морската подвижна спътникова радиослужба, на радиооператори на радиостанции на плавателни съдове по вътрешни водни пътища;

13. осъществява международно координиране на радиочестоти и радиочестотни ленти, както и на радиосъоръженията, които ги използват за нуждите на националната сигурност и отбраната и за радиослужбите въздушна подвижна, въздушна подвижна - спътникова, въздушна радионавигация, въздушна радионавигация - спътникова, морска подвижна, морска подвижна - спътникова, морска радионавигация и морска радионавигация - спътникова.

**Чл. 7.** (Изм. – ДВ, бр. 86 от 2016 г., в сила от 1.12.2016 г., **бр. 38 от 2022 г.** , в сила от 20.05.2022 г.) Министърът упражнява своите правомощия в областта на електронните съобщения и цифровата свързаност, като:

1. (изм. – ДВ, **бр. 38 от 2022 г.** , в сила от 20.05.2022 г.) разработва и внася за приемане от Министерския съвет политика и стратегии в областта на електронните съобщения и в областта на цифровата свързаност;

2. разработва и внася за приемане от Министерския съвет секторната пощенска политика;

3. (отм. – ДВ, бр. 86 от 2016 г., в сила от 1.12.2016 г.);

4. (доп. - ДВ, бр. 15 от 2010 г., изм., бр. 86 от 2016 г., в сила от 1.12.2016 г., **бр. 38 от 2022 г.** , в сила от 20.05.2022 г.) представлява Република България в международните организации в областта на електронните съобщения, пощенските услуги и цифровата свързаност;

5. (изм. – ДВ, **бр. 38 от 2022 г.** , в сила от 20.05.2022 г.) осигурява изпълнението на ангажиментите на Република България в областта на управлението на електронните съобщения и цифровата свързаност, свързани с членството ѝ в Европейския съюз и в международни организации;

6. (изм. – ДВ, бр. 86 от 2016 г., в сила от 1.12.2016 г., **бр. 38 от 2022 г.** , в сила от 20.05.2022 г.) съгласува и/или утвърждава

инвестиционни програми и проекти в съответствие с приоритетите в областта на електронните съобщения и цифровата свързаност;

7. участва в работата и председателства Съвета по националния радиочестотен спектър или оправомощава за това друго длъжностно лице;

8. (отм. - ДВ, бр. 15 от 2010 г.);

9. утвърждава годишен тематичен план за издаване на български пощенски марки;

10. издава и пуска в употреба пощенски марки;

11. (отм. – ДВ, бр. 86 от 2016 г., в сила от 1.12.2016 г.);

12. (отм. – ДВ, бр. 86 от 2016 г., в сила от 1.12.2016 г.);

13. (нова - ДВ, бр. 54 от 2011 г., в сила от 1.08.2011 г., отм., бр. 86 от 2016 г., в сила от 1.12.2016 г.);

14. (нова - ДВ, бр. 54 от 2011 г., в сила от 1.08.2011 г., отм., бр. 86 от 2016 г., в сила от 1.12.2016 г.).

**Чл. 8.** (Изм. – ДВ, бр. 33 от 2015 г.) Министърът контролира дейността на второстепенните разпоредители с бюджет.

**Чл. 9.** (Изм. – ДВ, бр. 86 от 2016 г., в сила от 1.12.2016 г., **бр. 38 от 2022 г.**, в сила от 20.05.2022 г.) В областта на правното регулиране министърът издава нормативни актове, внася за приемане или одобряване от Министерския съвет проекти на нормативни актове, регулиращи транспорта, електронните съобщения и цифровата свързаност, участва със свои представители в работните групи по хармонизиране законодателството на страната.

**Чл. 10.** Министърът участва в разработването, организирането, координирането и контрола по изпълнението на държавната политика от компетентността на министерството за пълноправно членство на Република България в Европейския съюз, участва в определянето и провеждането на политиката за участие в Кохезионния фонд и в Структурните фондове на Европейския съюз, в предприсъединителните програми и проекти на Европейския съюз и осъществява двустранното сътрудничество със страните - членки на Европейския съюз, участва в провеждането на политиката за присъединяване към организации за колективна сигурност.

**Чл. 11.** Министърът упражнява правата на едноличен собственик на капитала в държавните предприятия и в търговските дружества с

държавно участие в капитала от транспорта и съобщенията.

**Чл. 12.** (Изм. – ДВ, бр. 70 от 2018 г., **бр. 38 от 2022 г.** , в сила от 20.05.2022 г.) Министърът изпълнява държавната политика за концесии в областта на транспорта, електронните съобщения и цифровата свързаност, като осъществява правомощията на концедент и останалите действия по чл. 39, ал. 1 от Закона за концесиите.

**Чл. 13.** Министърът възлага обществени поръчки в рамките на своята компетентност.

**Чл. 14.** (Изм. – ДВ, **бр. 38 от 2022 г.** , в сила от 20.05.2022 г.) Министърът ръководи лечебните заведения към Министерството на транспорта и съобщенията.

**Чл. 15.** Министърът ръководи, контролира и организира дейността по Закона за защита на класифицираната информация и подзаконовите нормативни актове по прилагането му в рамките на министерството.

**Чл. 16.** Министърът издава правилници, наредби, инструкции и заповеди.

**Чл. 17.** Министърът утвърждава:

1. длъжностното и поименното щатно разписание на министерството;
2. разпределения по организационни звена бюджет на министерството.

**Чл. 18.** Министърът осъществява други правомощия, възложени му със закон или с постановление на Министерския съвет.

## **Раздел III**

### **Политически кабинет**

**Чл. 19.** Министърът образува на свое пряко подчинение политически кабинет.

**Чл. 20.** Политическият кабинет е организационна структура, която подпомага министъра при формулирането и разработването на конкретни решения за провеждането на правителствената политика в сферата на неговите правомощия, както и при представянето на тази политика пред обществото.

**Чл. 21.** (1) Политическият кабинет има съвещателни, информационни и аналитични функции, в изпълнение на които:

1. периодично събира, обобщава и анализира информация, необходима за разработването на решения;

2. (изм. – ДВ, **бр. 38 от 2022 г.**, в сила от 20.05.2022 г.) разработва прогнози и предлага програми за постигане целите на политиката в транспорта, електронните съобщения и цифровата свързаност;

3. обменя информация с политическите кабинети на другите министри;

4. осъществява връзките на министъра с обществеността.

(2) Политическият кабинет осъществява съвещателните си функции чрез провеждане на заседания под ръководството на министъра.

(3) На заседанията на политическия кабинет могат да присъстват и експерти, включени в състава му, както и специално поканени за становище държавни служители.

**Чл. 22.** Политическият кабинет включва заместник-министрите, началника на кабинета, парламентарния секретар и директора на дирекция "Връзки с обществеността и протокол".

**Чл. 23.** Заместник-министрите подпомагат министъра при осъществяването на политическата програма на правителството и при изпълнението на правомощията му в рамките на своята компетентност по чл. 4, ал. 2.

**Чл. 24.** (1) Началникът на политическия кабинет и парламентарният секретар се назначават по трудово правоотношение от министъра и са на негово пряко подчинение.

(2) Министърът назначава директора на дирекция "Връзки с обществеността и протокол" по служебно правоотношение.

**Чл. 25.** (1) Началникът на политическия кабинет организира работата на политическия кабинет на министъра.

(2) Началникът на политическия кабинет може да участва в съвещанията, ръководени от началника на политическия кабинет на министър-председателя.

(3) Началникът на политическия кабинет координира подготовката на работната програма на министъра.



(4) Началникът на политическия кабинет организира връзките на министъра с другите членове на Министерския съвет, с другите държавни органи и с органите на местното самоуправление, с политически и обществени организации и с граждани.

(5) Началникът на политическия кабинет организира и контролира работата на експертите и техническите сътрудници към политическия кабинет.

**Чл. 26.** (1) Парламентарният секретар организира връзката на министъра с Народното събрание, с парламентарните групи, с постоянните и временните комисии на Народното събрание и с политическите партии.

(2) Парламентарният секретар изпълнява основните си функции, като:

1. осигурява материалите от дейността на Народното събрание и на неговите комисии;

2. дава информация относно дебатите, повдигнатите въпроси и решенията на комисиите на Народното събрание;

3. предоставя необходимата информация на народните представители и на парламентарните групи;

4. (изм. – ДВ, бр. 86 от 2016 г., в сила от 1.12.2016 г., **бр. 38 от 2022 г.**, в сила от 20.05.2022 г.) проследява законопроектите от стадий на работна група до внасянето им в Народното събрание, като информира министъра за всички предложения за промени в текстовете на законопроектите, отнасящи се до транспорта, електронните съобщения и цифровата свързаност, и съдейства за отстраняване на възникнали проблеми;

5. координира и контролира подготовката на отговорите на министъра за парламентарния контрол;

6. заедно с останалите членове на политическия кабинет формулира конкретните задачи на кабинета и администрацията;

7. осъществява размяна на информация между народните представители и министъра.

(3) Парламентарният секретар координира своята работа с парламентарния секретар на Министерския съвет.

**Чл. 27.** Представянето на политиката и дейността на министъра пред обществеността се изпълнява от директора на дирекция

"Връзки с обществеността и протокол", който:

1. планира и осъществява връзките на министъра със средствата за масово осведомяване;
2. организира отразяването на международните срещи и прояви на министъра;
3. осигурява информация относно обществените ангажименти и публичните изяви на министъра;
4. организира пресконференции във връзка с дейността на министъра;
5. подготвя информация относно дейността на министъра и предоставянето ѝ на средствата за масово осведомяване по негово решение;
6. възлага социологически проучвания и анализи.

**Чл. 28.** (1) Към политическия си кабинет министърът може да назначава по трудово правоотношение експерти и технически сътрудници за подпомагане на политическия кабинет при анализирането на информация и при подготовката на материали за осъществяване на неговите функции и техническото им осигуряване.

(2) Трудовите правоотношения на експертите и техническите сътрудници се прекратяват по преценка на министъра или с прекратяването на правомощията на министъра.

## **Раздел IV**

### **Отношения на министъра с други държавни органи**

**Чл. 29.** Министърът осъществява своите правомощия във взаимодействие с Министерския съвет, с другите министри и с другите органи на изпълнителната власт за провеждане на единна държавна политика.

**Чл. 30.** (1) Министърът сам или съвместно с други министри разработва и внася за приемане от Министерския съвет:

1. (изм. – ДВ, **бр. 38 от 2022 г.** , в сила от 20.05.2022 г.) концепции и стратегии за развитието на транспорта, електронните съобщения и цифровата свързаност;
2. проекти на нормативни актове, решения и разпореждания;

3. международни договори;

4. инвестиционни програми;

5. (изм. – ДВ, бр. 86 от 2016 г., в сила от 1.12.2016 г., **бр. 38 от 2022 г.**, в сила от 20.05.2022 г.) предложения относно социалната политика в транспортния отрасъл, в областта на електронните съобщения и цифровата свързаност.

(2) Министърът изразява становища по представените за разглеждане от Министерския съвет проекти на актове.

(3) Министърът координира своята дейност с министър-председателя, а в определени от него случаи - със заместник министър-председателите.

**Чл. 31.** (1) Министърът присъства и се изказва на заседанията на Народното събрание и на парламентарните комисии или отговаря на питання или въпроси на народни представители по реда, определен в Конституцията на Република България, в Правилника за организацията и дейността на Народното събрание и в Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация.

(2) Министърът представя в Министерския съвет ежегоден доклад за дейността на министерството.

## **Глава трета**

# **СТРУКТУРА, ФУНКЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА В МИНИСТЕРСТВОТО**

## **Раздел I**

### **Общи положения**

**Чл. 32.** (1) (Изм. - ДВ, бр. 15 от 2010 г., бр. 6 от 2013 г., бр. 64 от 2013 г., бр. 77 от 2013 г., бр. 33 от 2015 г., бр. 86 от 2016 г., в сила от 1.12.2016 г., бр. 7 от 2020 г., в сила от 1.02.2020 г.) Структурата на министерството включва Звеното за вътрешен одит, инспекторат, звено "Защита на класифицираната информация, охрана и вътрешна сигурност", обща администрация, организирана в 6 дирекции, и специализирана администрация, организирана в 8 дирекции.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 15 от 2010 г., бр. 74 от 2010 г., в сила от 21.09.2010 г., бр. 92 от 2015 г., в сила от 1.01.2016 г., бр. 86 от

2016 г., в сила от 1.12.2016 г.) Общата численост на персонала в организационните структури и административните звена в министерството е 319 щатни бройки.

(3) Числеността на отделните организационни структури и административни звена в министерството е посочена в приложението.

(4) Министърът утвърждава структурата на административните звена и длъжностното разписание по предложение на главния секретар.

## **Раздел II**

### **Звено за вътрешен одит**

**(Загл. изм. - ДВ, бр. 6 от 2013 г.)**

**Чл. 33.** (1) (Изм. - ДВ, бр. 6 от 2013 г.) Звеното за вътрешен одит е на пряко подчинение на министъра и осъществява вътрешен одит по Закона за вътрешния одит в публичния сектор.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 6 от 2013 г., бр. 33 от 2015 г., **бр. 38 от 2022 г.**, в сила от 20.05.2022 г.) Звеното по ал. 1 извършва дейността по вътрешен одит на програмите, дейностите и процесите в министерството, включително на разпоредителите със средства от Европейския съюз, и във второстепенните разпоредители с бюджет към министъра на транспорта и съобщенията, като:

1. планира, извършва и докладва дейността по вътрешен одит в съответствие с Международните стандарти по вътрешен одит, Етичния кодекс на вътрешните одитори, Хартата за вътрешен одит и утвърдената от министъра на финансите методология за вътрешен одит в публичния сектор;

2. изготвя на базата на оценка на риска тригодишен стратегически план и годишен план за дейността си, който съгласува с министъра;

3. изготвя одитен доклад за всеки отделен ангажимент, който съдържа обхват, цели, времетраене и разпределение на ресурсите за изпълнение на ангажимента, одитния подход и техники, вид и обем на проверките;

4. дава независима и обективна оценка на министъра за състоянието на одитираните системи за финансово управление и контрол;

5. оценява процесите за идентифициране, оценяване и управление на риска, въведени от министъра;

6. проверява и оценява съответствието на дейността на министерството със законите, подзаконовите и вътрешните актове и договори; надеждността и всеобхватността на финансовата и оперативната информация; създадената организация по опазване на активите и информацията, както и ефективността, ефикасността и икономичността на операциите и изпълнението на договорите и поетите задължения;

7. консултира министъра по негово искане, като предоставя съвети и мнения с цел да се подобрят процесите на управление на риска и контрола;

8. докладва и обсъжда с министъра и с ръководителите на структурите, чиято дейност е одитирана, резултатите от всеки извършен одитен ангажимент и представя одитен доклад;

9. дава препоръки в одитните доклади за подобряване на адекватността и ефективността на системите за финансово управление и контрол, подпомага министъра при изготвянето на план за действие и извършва проверки за проследяване изпълнението на препоръките;

10. изготвя и представя на министъра годишен доклад за дейността по вътрешния одит, който се изпраща на дирекция "Вътрешен контрол" на Министерството на финансите до 28 февруари следващата година;

11. осигурява повишаването на професионалната квалификация на вътрешните одитори и осъществява контакти с другите звена за вътрешен одит от организациите на публичния сектор.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 6 от 2013 г.) Звеното докладва директно на министъра.

## **Раздел III**

### **Инспекторат**

**Чл. 34.** (Изм. - ДВ, бр. 15 от 2010 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 33 от 2015 г.) Инспекторатът е на пряко подчинение на министъра и осигурява изпълнението на контролните му функции, като осъществява административен контрол в министерството и във второстепенните разпоредители с бюджет към министъра.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 22 от 2012 г.) Инспекторатът извършва комплексни и тематични проверки по утвърден от министъра

годишен план, както и проверки на постъпили сигнали, заявления и предложения, а също и по случаи с широк обществен отзвук. Проверките се извършват въз основа на писмена заповед на министъра.

(3) При изпълнение на функциите си инспекторатът се ръководи от принципите на законност, лоялност, честност, обективност, безпристрастност, отговорност, политическа неутралност и йерархична подчиненост.

(4) Дейността на инспектората е насочена към всеобхватно, обективно, безпристрастно и точно изясняване на проверяваните проблеми и предлагане на мерки за тяхното разрешаване.

(5) Инспекторатът има следните функции:

1. (изм. – ДВ, бр. 33 от 2015 г.) анализира ефективността на дейността на министерството и на второстепенните разпоредители с бюджет към министъра;

2. (доп. - ДВ, бр. 22 от 2012 г., изм., бр. 33 от 2015 г.) проверява спазването на законите, подзаконовите нормативни актове и вътрешните правила за организация на работата в министерството и във второстепенните разпоредители с бюджет към министъра;

3. (изм. – ДВ, бр. 33 от 2015 г.) извършва проверки по постъпили сигнали, заявления и предложения срещу незаконни или неправилни действия или бездействия на служители в министерството и във второстепенните разпоредители с бюджет към министъра; анализира причините и условията за констатираните нарушения и предлага мерки за отстраняването им и налагането на наказания;

4. (изм. - ДВ, бр. 22 от 2012 г.) осъществява контрол по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

5. (изм. - ДВ, бр. 22 от 2012 г., бр. 33 от 2015 г.) подпомага министъра при изпълнението на задачите, произтичащи от годишните планове за изпълнение на Интегрираната стратегия за превенция и противодействие на корупцията и организираната престъпност, като предприема мерки за предотвратяване и разкриване на корупционни практики и осъществява дейности по мониторинг и превенция на корупцията в министерството и във второстепенните разпоредители с бюджет към министъра;

6. (изм. - ДВ, бр. 22 от 2012 г.) може да предлага образуването на

дисциплинарно производство, когато установи, че е извършено нарушение на служебните задължения, както и на Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация;

7. (нова - ДВ, бр. 22 от 2012 г.) прави оценка на корупционния риск и предлага мерки за неговото ограничаване;

8. (предишна т. 7 - ДВ, бр. 22 от 2012 г.) контролира спазването на препоръките от вътрешния и външния одит и предписанията, дадени от компетентните органи при извършени проверки;

9. (предишна т. 8 - ДВ, бр. 22 от 2012 г.) осъществява и други дейности във връзка с административния контрол, произтичащи от нормативни актове или възложени от министъра;

10. (предишна т. 9 - ДВ, бр. 22 от 2012 г.) изпълнява специфични задачи и проверки, възложени от министъра.

(6) Организацията на дейността, условията и редът на осъществяване функциите на инспектората се определят с акт на министъра.

(7) (Изм. – ДВ, бр. 33 от 2015 г.) При осъществяване на своите функции инспекторите на министерството имат право да изискват документи, сведения, данни, справки и други носители на информация от проверяваните лица, които са необходими за извършване на проверките. Служителите в министерството и във второстепенните разпоредители с бюджет към министъра са длъжни да оказват пълно съдействие на инспекторите при изпълнение на функциите им.

(8) При извършване на проверките инспекторите на министерството имат право да изискват информация от държавните и местните органи, от органите на съдебната власт и от други институции.

(9) Ръководителят на инспектората представя ежегоден доклад на министъра за дейността на инспектората за съответната година.

## **Раздел IV**

**(Отм. – ДВ, бр. 7 от 2020 г., в сила от 1.02.2020 г.)**  
**Дирекция "Звено за разследване на произшествия**  
**във въздушния, водния и железопътния транспорт"**

**Чл. 35.** (Отм. – ДВ, бр. 7 от 2020 г., в сила от 1.02.2020 г.).

## Раздел V

# Защита на класифицираната информация, охрана и вътрешна сигурност (Загл. изм. - ДВ, бр. 15 от 2010 г.)

**Чл. 36.** (1) (Изм. - ДВ, бр. 15 от 2010 г.) Ръководителят на звено "Защита на класифицираната информация, охрана и вътрешна сигурност" е на пряко подчинение на министъра, служител е по сигурността на информацията, изпълнява възложените му със Закона за защита на класифицираната информация задачи, ръководи звеното и отговаря за охраната, пропускателния режим, контрола на достъп и вътрешната сигурност в сградите и обектите, предоставени за управление на министерството.

(2) Служителят по сигурността на информацията осъществява дейността по защита на класифицираната информация, като:

1. разработва план за защита на класифицираната информация чрез организационни, физически и технически средства, провежда и контролира изпълнението на мероприятията от плана в мирно време, при военно или друго извънредно положение;
2. провежда процедура за обикновено проучване по чл. 47 ЗЗКИ и води регистър на издадените разрешения за достъп до информация с ниво на класификация "поверително" и по-високо;
3. организира подготовката и изпращането на необходимите документи за извършване на разширено и специално проучване на служители от министерството за получаване на разрешение за достъп до информация с ниво на класификация "секретно" и по-високо;
4. следи за правилното определяне нивото на класификация на информацията в министерството;
5. организира и провежда обучението на служителите от министерството за работа с класифицирана информация и прилагането на програмно-техническите и физическите средства за защита;
6. организира и извършва периодични проверки за движението и отчетността на материалите и документите, съдържащи класифицирана информация;
7. извършва анализ на риска, разработва и периодично актуализира



мероприятия за намаляване на рисковете за нерегламентиран достъп до класифицирана информация и за повишаване на информационната сигурност в министерството;

8. участва при разработването на системата за защита на АИС и контролира използването на криптографските средства;

9. изготвя анализи и предложения за проектиране и внедряване на програмно-технически средства за защита и сигурност на информацията чрез обществени поръчки, свързани с отбраната и сигурността;

10. (отм. - ДВ, бр. 15 от 2010 г.).

**Чл. 37.** (Изм. - ДВ, бр. 15 от 2010 г.) Звено "Защита на класифицираната информация, охрана и вътрешна сигурност" подпомага ръководителя на звеното при изпълнение на възложените му задължения по защита на класифицираната информация, охраната и вътрешната сигурност, като:

1. организира и отговаря за правилното съхраняване, създаване, приемане, предоставяне и пренасяне на класифицираната информация;

2. участва при провеждането на всички мероприятия по защитата на класифицираната информация, предвидени в ЗЗКИ и в актовете по прилагането му;

3. регистрира и води на отчет движението на класифицирана информация;

4. (изм. - ДВ, бр. 15 от 2010 г.) организира, провежда и контролира изпълнението на конкретните мерки по охраната, пропускателния режим, контрола на достъп и вътрешната сигурност;

5. (нова - ДВ, бр. 15 от 2010 г.) обслужва и администрира системите за контрол на достъп и видеонаблюдение, изградени в министерството.

## **Раздел VI**

### **Главен секретар**

**Чл. 38.** (1) Главният секретар ръководи, координира и контролира функционирането на администрацията на министъра.

(2) Главният секретар организира дейността на администрацията за

точното спазване на нормативните актове.

**Чл. 39.** (1) Главният секретар осъществява административното ръководство в изпълнение на разпорежданията на министъра, като:

1. организира разпределението на задачите за изпълнение между административните звена в министерството;
2. създава условия за нормална и ефективна работа в министерството и осъществява контрол по изпълнението на възложените задачи;
3. ръководи процеса по въвеждането на автоматизирани системи в работата на администрацията;
4. координира и контролира дейността по ползването и управлението на държавната собственост, предоставена на министерството;
5. утвърждава разходите по управлението на администрацията;
6. (отм. – ДВ, бр. 86 от 2016 г., в сила от 1.12.2016 г.);
7. организира подготовката на проекта на бюджет на администрацията;
8. осъществява взаимодействие с главния секретар на Министерския съвет;
9. утвърждава длъжностните характеристики на служителите.

(2) При отсъствие на главния секретар на министерството от страната или когато той ползва законоустановен отпуск, неговите функции за всеки конкретен случай се изпълняват от определен от министъра директор на дирекция в министерството.

## **Раздел VII**

### **Обща администрация**

**Чл. 40.** (1) Общата администрация изпълнява функции по техническото осигуряване на дейността на министъра и на специализираната администрация и на дейности по административното обслужване на граждани и юридически лица.

(2) Общата администрация е организирана в 6 дирекции:

1. дирекция "Финанси";

2. дирекция "Човешки ресурси";
3. дирекция "Канцелария";
4. дирекция "Стопански дейности и управление на собствеността";
5. дирекция "Информационно обслужване";
6. дирекция "Връзки с обществеността и протокол".

**Чл. 41. Дирекция "Финанси":**

1. (изм. – ДВ, бр. 33 от 2015 г.) разработва методологията на счетоводната и финансовата политика на министерството по Закона за счетоводството, нормативните актове по бюджетната политика като първостепенен разпоредител с бюджет и целеви средства и разпоредител със средства по международни програми;
2. организира и осъществява счетоводството на министерството;
3. осъществява ефективен предварителен, текущ и последващ вътрешен финансов контрол по:
  - а) спазването на финансовата, бюджетната и платежната дисциплина;
  - б) правилното оформяне на първични и вторични счетоводни документи и своевременното им отразяване по счетоводните регистри;
  - в) редовното извършване на планови и извънпланови инвентаризации;
  - г) по отношение на поемането на задължения и извършването на разходи и прилагането на системата на двойния подпис;
4. следи за ефективното и законосъобразното администриране на приходите и разходване на бюджетните и целевите средства при спазване на финансовата дисциплина;
5. (изм. – ДВ, бр. 33 от 2015 г.) обслужва плащанията и транзитните сметки на министерството като първостепенен разпоредител с бюджет в системата на "Единната сметка";
6. осигурява данните и изготвя ежемесечни и тримесечни отчети за касовото изпълнение на бюджета и набирателните сметки за централната администрация на министерството;
7. съставя годишния финансов отчет на министерството;

8. подпомага ръководството на министерството за правилното и законосъобразното използване на финансовите ресурси, за опазване на собствеността и за предотвратяване на разхищения и злоупотреби с парични средства и стоково-материални ценности;
9. (изм. – ДВ, бр. 33 от 2015 г.) осъществява методическо ръководство на второстепенните разпоредители с бюджет към министъра по прилагането на Закона за счетоводството и на съответните нормативни актове;
10. (изм. – ДВ, бр. 33 от 2015 г.) организира, разработва и съставя проектобюджета и бюджета на министерството като първостепенен разпоредител с бюджет;
11. организира, разработва и съставя поименните списъци на инвестиционните програми и документацията за капиталовите разходи по бюджета на министерството;
12. подготвя и осигурява чрез Министерството на финансите корекции на бюджета и на набирателните сметки;
13. (изм. – ДВ, бр. 33 от 2015 г.) организира, разпределя, анализира и финансира чрез бюджета издръжката на централната администрация на министерството и на второстепенните разпоредители с бюджет към министъра;
14. (изм. – ДВ, бр. 33 от 2015 г.) анализира, разпределя и утвърждава чрез системата на "Единната сметка" лимита на разходите между разпоредителите с бюджет в системата на министерството;
15. организира, изготвя, анализира и осигурява своевременното представяне в Сметната палата и в Министерството на финансите на ежемесечните и тримесечните сборни отчети за касовото изпълнение на бюджета, набирателните сметки и други периодични и еднократни справки; предоставя тримесечни и годишни отчети на Националния статистически институт;
16. осигурява, проверява и комплектува необходимите документи за разплащане на разходите за инвестиционната програма по бюджета на министерството;
17. организира обобщаването на поименните списъци и разчетите за финансиране на капиталовите разходи в системата на министерството;
18. (изм. – ДВ, бр. 33 от 2015 г.) чрез финансов контролор

осъществява предварителен контрол за законосъобразност на всички документи и действия, свързани с финансовата дейност, в министерството и във второстепенните разпоредители с бюджет към министъра.

**Чл. 42.** Дирекция "Човешки ресурси":

1. изготвя длъжностното и поименното разписание в министерството, изготвя и актуализира работните заплати в министерството;
2. организира дейността по набиране на служители и провеждане на конкурси по реда на Кодекса на труда и на Закона за държавния служител в министерството;
3. (доп. – ДВ, бр. 86 от 2016 г., в сила от 1.12.2016 г.) изготвя актове и документи, свързани с възникването, изменянето, прекратяването и регистрирането на служебните и трудовите правоотношения със служителите в министерството, съставя, води и съхранява трудовите и служебните досиета на служителите;
4. (изм. – ДВ, бр. 86 от 2016 г., в сила от 1.12.2016 г.) отчита отпуските и приема заявленията на служителите за ползването им, издава и заверява служебни и трудови книжки, приема болнични листове и ги предава в счетоводството; подготвя документи за пенсиониране на служителите;
5. осигурява методическа, организационна и техническа помощ по разработването и актуализирането на длъжностните характеристики на служителите в министерството;
6. планира и организира обучение с цел повишаване квалификацията на служителите в министерството;
7. участва в организирането и внедряването на система за оценка на трудовото изпълнение на служителите в министерството;
8. организира и осъществява дейности по социална политика;
9. разработва и актуализира документи в областта на човешките ресурси;
10. извършва вписване в регистъра на административните структури по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията;
11. извършва проучвания сред служителите, анализира и информира преките ръководители по прилагането на етичните правила за поведение на служителите в министерството;

12. (нова - ДВ, бр. 64 от 2011 г.) участва в отрасловите и браншовите съвети по условия на труд;

13. (нова - ДВ, бр. 64 от 2011 г., изм., бр. 86 от 2016 г., в сила от 1.12.2016 г., **бр. 38 от 2022 г.**, в сила от 20.05.2022 г.) организира работата на отрасловия съвет за тристранно сътрудничество в министерството по въпросите на социалната политика в областта на транспорта и съобщенията;

14. (нова - ДВ, бр. 64 от 2011 г.) организира и контролира дейността на министерството в областта на политиката за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;

15. (нова - ДВ, бр. 64 от 2011 г.) съхранява дисциплинарните дела, образувани и разглеждани от Дисциплинарния съвет;

16. (нова - ДВ, бр. 86 от 2016 г., в сила от 1.12.2016 г.) води регистър на декларациите по чл. 12 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси по отношение на служителите в администрацията и ръководителите на второстепенните разпоредители с бюджет към министъра;

17. (нова - ДВ, бр. 86 от 2016 г., в сила от 1.12.2016 г.) води регистър на декларациите по чл. 29 от Закона за държавния служител и чл. 107а от Кодекса на труда по отношение на служителите в администрацията и ръководителите на второстепенните разпоредители с бюджет към министъра.

**Чл. 43.** (Изм. - ДВ, бр. 64 от 2011 г., бр. 86 от 2016 г., в сила от 1.12.2016 г.) Дирекция "Стопански дейности и управление на собствеността":

1. подпомага министъра при осъществяване на дейностите по придобиване, управление и разпореждане с недвижимите имоти и движимите вещи - държавна собственост, предоставени за управление на министерството;

2. поддържа и актуализира база данни за имотите - държавна собственост, предоставени за управление на министерството;

3. осъществява дейностите по управление на имотите от ведомствения жилищен фонд на министерството, организира настаняването и контролира изпълнението на сключените наемни договори;

4. оказва съдействие на дирекция "Безопасност, технически надзор и управление при кризи" при изпълнението на функциите ѝ по чл.

56, т. 16;

5. организира и осъществява материално-техническото снабдяване, води на отчет дълготрайните материални активи, материални запаси и консумативи и осигурява разпределението им за нуждите на администрацията на министерството;

6. осигурява поддръжката, текущите и основните ремонти на недвижимите имоти, движимите вещи, машините, съоръженията и оборудването на администрацията на министерството;

7. отговаря за правилната техническа експлоатация и поддръжка на транспортните средства на министерството; организира и осигурява почистването и отговаря за санитарно-хигиенните условия в административните сгради на министерството и прилежащите им терени;

8. организира дейностите, свързани с обществените поръчки за нуждите на администрацията на министерството, и изготвя план за провеждането им през съответната година;

9. осигурява организацията и координира дейностите по възлагането на обществени поръчки в министерството;

10. подготвя и изпраща информация, решения и обявления за обществените поръчки до Агенцията по обществени поръчки;

11. съставя и поддържа регистър на проведените обществени поръчки в министерството;

12. отговаря за съхраняването на документацията по проведените процедури за възлагане на обществени поръчки.

**Чл. 44.** (Изм. - ДВ, бр. 15 от 2010 г.) Дирекция "Връзки с обществеността и протокол":

1. инициира, разработва, организира и провежда информационната политика на министерството;

2. инициира, разработва, организира и провежда публични кампании за предварително представяне на подготвяни от министерството нормативни актове;

3. осигурява публичност и прозрачност на дейността на министерството;

4. информира обществеността за политиката на министерството, като организира достъпа до информацията в съответствие с

конституционните права на гражданите;

5. подготвя, координира и осъществява публичните изяви на министъра, политическия кабинет, експертни служители на министерството и представители на административните структури към него;

6. систематизира и анализира публикациите в средствата за масово осведомяване;

7. планира, организира и координира социологически проучвания на общественото мнение и нагласи спрямо провежданата политика от министерството;

8. информира министъра и политическия кабинет за вътрешни и международни индикации, свързани пряко с политиката на министерството или със сфери, пряко рефлектиращи върху работата на министерството;

9. поддържа и актуализира информация в официалната интернет страница на министерството, сектор "Новини", както и във вътрешната интернет страница на министерството, сектор "Новини";

10. работи в непрекъснатата връзка и координация с Правителствената информационна служба и звената за връзки с обществеността в другите министерства;

11. работи в непрекъснатата връзка и координация със звената за връзки с обществеността на административните структури, държавните предприятия, дружествата и изпълнителните агенции към министъра и осъществява контрол върху медийните и публичните изяви на ръководствата им;

12. (изм. - ДВ, бр. 64 от 2011 г.) в сферата на превенция на риска работи в непрекъснатата връзка и координация с инспектората, Звеното за вътрешен одит на министерството и дирекция "Безопасност, технически надзор и управление при кризи";

13. координира и подпомага организирането, провеждането и протоколното осигуряване на официални и работни срещи, семинари, дискусии и кръгли маси в министерството;

14. подготвя и разпраща протоколната вътрешна кореспонденция на министъра и на политическия кабинет, като поздравителни и съболезнователни телеграми, поздравителни адреси;

15. организира, координира и подготвя участието в международни



прояви и отчита международната дейност на министъра и на политическия кабинет, включително подготвя необходимите документи и създава организация за задгранично пътуване; подготвя и съгласува програмите за посещение в страната на чуждестранни делегации и на официални гости в министерството и осъществява цялостната организация на посещенията;

16. осигурява преводите при срещите с чужденци и осигурява преводи на материали и документи от български на съответния чужд език и обратно;

17. изготвя и координира програмата на министъра при официални и работни посещения в чужбина;

18. осигурява връзките на министерството с Министерството на външните работи, с дипломатическите и търговските представителства на Република България в чужбина, с представителствата на водещи сдружения, организации и финансови институции за уреждане на протоколни и делови срещи.

#### **Чл. 45. Дирекция "Канцелария":**

1. организира и осъществява деловодната обработка посредством автоматизирана информационна система, включително система за архивиране и съхраняване на кореспонденцията и документацията на министерството;

2. завежда, проучва и насочва по компетентност входящата кореспонденция;

3. извършва справки и изготвя заверени копия на документи, съхранявани в деловодния и учрежденския архив;

4. следи за изпълнението на резолюциите на политическия кабинет и на главния секретар и изготвя справки за неизпълнените в срок задачи;

5. организира съгласуването и внасянето за заседание на Министерския съвет на проекти на актове на Министерския съвет;

6. осигурява необходимата информация на членовете на политическия кабинет и на главния секретар, свързана със заседанията на Министерския съвет;

7. (изм. – ДВ, бр. 33 от 2015 г.) координира с второстепенните разпоредители с бюджет към министъра техническата дейност, свързана с подготовката на материали за заседанията на

Министерския съвет;

8. поддържа архив на внесените, разгледаните и приетите от Министерския съвет проекти на актове;

9. обобщава и оформя предложенията на министерството за включване в законодателната и оперативната програма на Министерския съвет, изготвя периодични отчети за изпълнението им;

10. (изм. – ДВ, бр. 33 от 2015 г.) организира информирането на дирекциите относно актовете на Министерския съвет, отнасящи се до дейността на министерството и на второстепенните разпоредители с бюджет към министъра;

11. изготвя анализи, справки и отчети за дейността на министерството по Закона за административното обслужване на физическите и юридическите лица;

12. организира приемна на министерството по постъпили жалби и писма на граждани;

13. организира и осигурява дейностите по разглеждането и решаването на сигналите и предложенията на гражданите и организациите, както и по административното обслужване на физически и юридически лица.

**Чл. 46.** Дирекция "Информационно обслужване":

1. (изм. – ДВ, бр. 86 от 2016 г., в сила от 1.12.2016 г.) оказва съдействие при осъществяване на дейности, свързани с изпълнението на разпоредбите на Закона за електронно управление и наредбите по неговото прилагане;

2. (изм. – ДВ, бр. 86 от 2016 г., в сила от 1.12.2016 г.) участва в разработването и прилагането на методологии, правила и процедури в областта на информационните технологии в министерството;

3. проучва и внедрява водещи информационни и комуникационни технологии с цел повишаване сигурността на информацията и защита от непозволен достъп;

4. организира и осигурява автоматизация на управленската дейност в министерството;

5. организира и осигурява техническото поддържане на информационната и комуникационната инфраструктура на

министерството;

6. осигурява поддържането и функционирането на системата за електронен документооборот и електронни сертификати;

7. поддържа регистри на потребители (служебни адреси и пароли);

8. съгласува и осъществява информационен обмен с национални и ведомствени информационни системи;

9. извършва консултации и обучение на служителите по ползването на информационните системи и приложния софтуер.

## Раздел VIII

### Специализирана администрация

**Чл. 47.** (1) Специализираната администрация подпомага и осигурява осъществяването на правомощията на министъра.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 64 от 2013 г., бр. 77 от 2013 г., бр. 33 от 2015 г., бр. 86 от 2016 г., в сила от 1.12.2016 г.) Специализираната администрация е организирана в 8 дирекции.

**Чл. 48.** Дирекция "Правна":

1. осигурява в правно-нормативно отношение дейността на министъра;

2. (изм. – ДВ, бр. 86 от 2016 г., в сила от 1.12.2016 г., **бр. 38 от 2022 г.**, в сила от 20.05.2022 г.) изготвя и участва в изготвянето на проекти на нормативни актове в областта на транспорта, електронните съобщения и цифровата свързаност;

3. дава становища по прилагането на законовите и подзаконовите нормативни актове;

4. осигурява законосъобразното издаване на индивидуалните административни актове на министъра;

5. изготвя проекти на разпореждания, решения и протоколни решения на Министерския съвет, свързани с дейността на министерството;

6. осигурява законосъобразността на провежданите в министерството процедури в съответствие с действащото законодателство;

7. (изм. – ДВ, бр. 86 от 2016 г., в сила от 1.12.2016 г., **бр. 38 от**

**2022 г.** , в сила от 20.05.2022 г.) участва със свои представители в работни групи за изработване проекти на нормативни актове, свързани с транспорта, електронните съобщения и цифровата свързаност, и взаимодействия с другите министерства и ведомства по хармонизация на законодателството с правото на Европейския съюз;

8. оказва правно съдействие и подпомага дейността на администрацията на министъра и политическия кабинет;

9. (изм. – ДВ, бр. 86 от 2016 г., в сила от 1.12.2016 г., **бр. 38 от 2022 г.** , в сила от 20.05.2022 г.) участва със свои представители в международни групи в областта на транспорта, електронните съобщения и цифровата свързаност, като дава мнение по отношение на съответствието между международните и националните правни норми;

10. осъществява процесуалното представителство на министъра и на министерството пред съдебни, арбитражни и административни органи;

11. (изм. – ДВ, бр. 70 от 2018 г., **бр. 38 от 2022 г.** , в сила от 20.05.2022 г.) осигурява законосъобразността на актовете на министъра в качеството му на орган, упражняващ правата на държавата в капитала на търговските дружества с държавно участие в капитала и на държавните предприятия в системата на транспорта и съобщенията, както и законосъобразността на актовете на министъра по Закона за концесиите;

12. подготвя становища по конституционни дела, по които заинтересувана страна е министърът;

13. изготвя становища по проекти на международни договори;

14. съгласува по законосъобразност или дава становища по законосъобразността на граждански и трудови договори, сключвани в министерството;

15. (изм. – ДВ, бр. 33 от 2015 г.) оказва правно съдействие на министъра при осъществяване на правомощията му във връзка с дейността на второстепенните разпоредители с бюджет към него;

16. осигурява в правно отношение дейността по възлагането на обществените поръчки;

17. участва в провеждането на търгове и в изготвянето на договори по програма ИСПА и другите международни финансови институции и осъществява правното осигуряване на дейностите по управление на

финансовата помощ от Европейския съюз.

**Чл. 49.** (Изм. - ДВ, бр. 64 от 2011 г., бр. 64 от 2013 г.) Дирекция "Концесии и контрол върху дейността на търговските дружества и държавните предприятия":

1. (изм. – ДВ, бр. 70 от 2018 г.) подпомага министъра при изпълнение на държавната политика за концесии за обекти на железопътната инфраструктура – държавна собственост, включително земята, върху която са изградени или която е предназначена за изграждането им, за цели или технологично обособени части от пристанища за обществен транспорт с национално значение и за граждански летища за обществено ползване;

2. осъществява регулиращи, координиращи, контролни и информационни функции във връзка с процеса на концесиониране;

3. подготвя документите и организира провеждането на процедури за предоставяне на концесии върху обектите по т. 1 съвместно с други дирекции на министерството;

4. организира и осъществява контрол върху договорите за предоставяне на концесии върху обектите по т. 1;

5. подпомага министъра при упражняване правата на държавата върху дялове или акции на търговски дружества в транспорта и съобщенията, както и при упражняване на правата му като орган на управление на държавните предприятия в областта на транспорта и съобщенията;

6. анализира финансово-икономическото състояние на търговските дружества и държавните предприятия, в които министърът представлява държавата в общото събрание или упражнява правата на едноличния собственик на капитала;

7. подготвя методически разработването на бизнес планове и програми за финансово оздравяване от дружествата и държавните предприятия и осъществява методическо ръководство по въпросите, свързани с финансово-икономическото състояние на дружествата и предприятията по т. 6;

8. следи за изпълнението на икономическите показатели от бизнес плановете и програмите по т. 7; определя целеви икономически показатели от бизнес плановете, които се включват в договорите за възлагане на управлението, и информира министъра;

9. следи за изпълнението на възложените задачи от страна на органите на управление и контрол на държавните предприятия и едноличните търговски дружества, в които министърът упражнява правата на едноличния собственик на капитала, като извършва проверки за изпълнението на поставените задачи; информира министъра за резултатите от проверките;

10. организира работата по получаването, съхраняването и ползването на годишните счетоводни отчети на държавните предприятия и търговските дружества, в които министърът представлява държавата в общото събрание или упражнява правата на едноличния собственик на капитала;

11. анализира годишните счетоводни отчети, изготвя становища и протоколи за приемане на годишните счетоводни отчети, разпределянето на печалбата, даването на тантиеми за управителните органи, приемането на докладите на експерт-счетоводителите и освобождаването от отговорност на управителните органи за съответната финансова година на едноличните търговски дружества, в които министърът упражнява правата на едноличния собственик на капитала, и на държавните предприятия, в които министърът представлява държавата в общото събрание;

12. извършва анализ на докладите на Агенцията за държавна финансова инспекция и когато са налице основания за това, изготвя предложения за санкциониране на органите на управление на едноличните търговски дружества, в които министърът упражнява правата на едноличния собственик на капитала, и в търговските дружества с мажоритарно държавно участие в капитала;

13. организира проверки и текущ контрол на едноличните търговски дружества, в които министърът упражнява правата на едноличния собственик на капитала, и в търговските дружества с мажоритарно държавно участие в капитала и на държавните предприятия, в които министърът представлява държавата в общото събрание, и оказва съдействие при контактите с Агенцията за държавна финансова инспекция, с Националния осигурителен институт и с Националната агенция за приходите;

14. изработва становища за едноличните търговски дружества с държавно участие в капитала по въпросите, по които министърът взема решения или дава разрешения съгласно Търговския закон и Правилника за реда за упражняване правата на държавата в

търговските дружества с държавно участие в капитала, приет с Постановление 112 на Министерския съвет от 2003 г. (обн., ДВ, бр. 51 от 2003 г.; изм. и доп., бр. 59 от 2003 г.; Решение 8260 на Върховния административен съд от 2005 г. - бр. 79 от 2005 г.; изм. и доп., бр. 54 от 2006 г., бр. 15 от 2007 г., бр. 103 от 2008 г., бр. 39 и 93 от 2009 г., бр. 22, 29 и 72 от 2010 г., бр. 68 от 2011 г. и бр. 49 от 2013 г.);

15. съставя и поддържа регистър на държавните предприятия и едноличните търговски дружества, в които министърът упражнява правата на едноличния собственик на капитала, и осъществява координация по него с Националния статистически институт;

16. (изм. – ДВ, **бр. 38 от 2022 г.** , в сила от 20.05.2022 г.) подпомага министъра в рамките на неговата компетентност при приватизацията на търговските дружества в областта на транспорта и съобщенията; осъществява взаимодействие с Комисията за финансов надзор и с Агенцията за приватизация и следприватизационен контрол;

17. подготвя актовете за преобразуване на търговските дружества;

18. подпомага министъра при провеждане политиката на министерството по отношение на търговските дружества, обявени в ликвидация или в несъстоятелност, и по отношение на държавните предприятия;

19. предприема необходимите действия по възстановяване правата на собственост, обезщетяване или компенсиране на собствениците по реда на Закона за обезщетяване на собственици на одържавени имоти и по отменения Закон за преобразуване и приватизация на държавни и общински предприятия във връзка с преходните и заключителните разпоредби на Закона за приватизация и следприватизационен контрол.

**Чл. 49а.** (Нов - ДВ, бр. 64 от 2011 г., отм., бр. 64 от 2013 г.).

**Чл. 50.** Дирекция "Европейска координация и международно сътрудничество":

1. подпомага министъра при изпълнение на задълженията му във връзка с организацията и координацията по въпросите на Европейския съюз;

2. организира и координира изпълнението на цялостната работа на министерството в областта на въпросите на Европейския съюз;

3. координира изготвянето на становища и позиции на Република България от компетентност на министъра за заседанията на комитетите и работните групи към Съвета и Европейската комисия;
4. (изм. - ДВ, бр. 15 от 2010 г.) координира и участва в подготовката и провеждането на инициативи за информиране и подготовка на транспортния бранш в условията на членство на Република България в Европейския съюз;
5. ръководи дейността по глава 9 "Транспортна политика", включително като координира и участва в подготовката на становища, позиции, анализи и информации;
6. (изм. - ДВ, бр. 15 от 2010 г., **бр. 38 от 2022 г.** , в сила от 20.05.2022 г.) участва при необходимост в заседанията на спомагателните органи, комитети и други формирания към Съвета и Европейската комисия в областта на транспорта, електронните съобщения и цифровата свързаност;
7. подпомага Постоянното представителство на Република България към Европейския съюз;
8. (изм. – ДВ, бр. 86 от 2016 г., в сила от 1.12.2016 г., **бр. 38 от 2022 г.** , в сила от 20.05.2022 г.) разработва програми и концепции за развитие на международното сътрудничество в областта на транспорта, електронните съобщения и цифровата свързаност и води международна кореспонденция;
9. (отм. - ДВ, бр. 15 от 2010 г.);
10. (изм. - ДВ, бр. 15 от 2010 г.) подготвя и предоставя справки и информация по международното сътрудничество;
11. (изм. – ДВ, бр. 86 от 2016 г., в сила от 1.12.2016 г., **бр. 38 от 2022 г.** , в сила от 20.05.2022 г.) нотифицира българските нормативни актове, въвеждащи директивите на Европейската общност в областта на транспорта, електронните съобщения и цифровата свързаност;
12. (нова - ДВ, бр. 15 от 2010 г., изм., бр. 86 от 2016 г., в сила от 1.12.2016 г.) координира участието в дейността на специализираните световни, европейски и регионални организации, в които министерството членува или представлява Република България, в областта на транспорта, информационните технологии, пощенските услуги и електронните съобщения;
13. (нова - ДВ, бр. 15 от 2010 г.) координира участието в



подготовката и провеждането на заседанията на смесените междуправителствени комисии за икономическо, търговско и научно-техническо сътрудничество;

14. (нова - ДВ, бр. 15 от 2010 г., изм., бр. 86 от 2016 г., в сила от 1.12.2016 г., **бр. 38 от 2022 г.**, в сила от 20.05.2022 г.) координира, организира и участва в провеждането в Република България и в чужбина на международни форуми в областта на транспорта, електронните съобщения и цифровата свързаност;

15. (нова - ДВ, бр. 15 от 2010 г., изм., бр. 86 от 2016 г., в сила от 1.12.2016 г., **бр. 38 от 2022 г.**, в сила от 20.05.2022 г.) организира и участва при провеждането на международни преговори и срещи в областта на транспорта, електронните съобщения и цифровата свързаност;

16. (нова - ДВ, бр. 15 от 2010 г., изм., бр. 86 от 2016 г., в сила от 1.12.2016 г., **бр. 38 от 2022 г.**, в сила от 20.05.2022 г.) организира присъединяването на Република България към международни договори в областта на транспорта, електронните съобщения и цифровата свързаност, като подготвя проекти на договори, съдейства при провеждането на преговорите по тях, следи за изпълнението на произтичащите от тях задължения за министерството, както и съхранява копия от подписаните международни договори.

**Чл. 51.** (1) Дирекция "Координация на програми и проекти":

1. организира проучването и разработва инвестиционни и финансови програми за изграждане, реконструкция и модернизация на транспортните коридори и другата транспортна инфраструктура на страната като част от Общоевропейската транспортна мрежа;

2. (изм. – ДВ, бр. 86 от 2016 г., в сила от 1.12.2016 г.) планира и организира финансирането на транспортната инфраструктура и на други проекти от международните финансови институции, Кохезионните фондове на Европейския съюз и Европейския фонд за регионално развитие, Съединените американски щати, както и на проекти по линия на двустранното и многостранното сътрудничество, като взаимодейства с Централното координационно звено в администрацията на Министерския съвет и дирекция "Национален фонд" на Министерството на финансите;

3. управлява програми и проекти, съфинансирани със средства, отпускани като помощ за страната от Европейската комисия в сектор

"Транспорт", като:

а) администрира и контролира подготовката на проектни и тръжни документи, организира тръжния процес и провежда търгове съгласно изискванията на програма ИСПА/(КФ1164/94), международните финансови институции и др.;

б) изготвя договорите, организира процедурата за сключването им, осъществява (съвместно с бенефициента по тях) наблюдение и контрол върху изпълнението им;

в) осъществява координация със съответните финансиращи институции;

г) извършва плащания по договорите след проверка на необходимите документи в рамките на програма ИСПА/(КФ 1164/94);

д) отговаря за финансовото управление на средствата от Европейския съюз, отпуснати за финансиране на проекти, за които министерството е изпълнителна агенция (Управляващ орган по Кохезионния фонд), включително поддържа система за финансова отчетност на средствата от Европейската комисия и Националния фонд (Разплащателния орган по Кохезионния фонд) съгласно техните изисквания;

4. (изм. – ДВ, бр. 86 от 2016 г., в сила от 1.12.2016 г.) планира и контролира проучването и осъществяването на инвеститорската дейност за обектите, финансирани със заемни средства от Европейската инвестиционна банка и други международни финансиращи институции, както и от други програми и фондове на Европейския съюз;

5. извършва дейности по мониторинг и оценка на програми и проекти, съфинансирани със средства на Европейския съюз;

6. изпълнява функциите на секретариат за Секторен подкомитет за наблюдение на сектор "Транспорт" по Програма ФАР;

7. докладва за напредъка на проектите на структурите и институциите, отговорни за наблюдението и контрола по усвояването на средствата от фондовете на Европейския съюз;

8. (изм. – ДВ, бр. 86 от 2016 г., в сила от 1.12.2016 г.) изпълнява функциите на управляващ орган на Оперативна програма "Транспорт" и Оперативна програма "Транспорт и транспортна инфраструктура" и отговаря за ефикасността и коректността при

управлението и изпълнението на мерките, заложените в Оперативна програма "Транспорт" и Оперативна програма "Транспорт и транспортна инфраструктура", като:

а) изгражда система, която да обединява надеждна финансова и статистическа информация за изпълнението на проектите и индикаторите за мониторинг и оценка;

б) (доп. – ДВ, бр. 86 от 2016 г., в сила от 1.12.2016 г.) изгражда система за управление и контрол, която да осигурява достатъчна одитна пътека, дейността на дирекцията е предмет на одит от Изпълнителна агенция "Одит на средствата от Европейския съюз", определена да изпълнява функциите на Одитен орган за програмите, финансирани със средства от ЕФРР, ЕСФ, КФ и ЕФМДР, както и функциите на независим одитен орган за оценка на съответствието на УО на програмите с критериите за определяне на управляващи и сертифициращи органи; дейността на дирекцията е предмет на одит също от службите на Европейската комисия, Европейската сметна палата, Сметната палата на Република България и другите упълномощени одитиращи органи; дирекцията предоставя за одит цялата изисквана документация, информация и коментари и осигурява изпълнението на препоръките на одитиращите институции;

в) (изм. – ДВ, бр. 86 от 2016 г., в сила от 1.12.2016 г.) управлява Оперативна програма "Транспорт" 2007 – 2013 г. и Оперативна програма "Транспорт и транспортна инфраструктура" 2014 – 2020 г., като отговаря за изпълнението на одобрените правила и процедури за подбор на проекти; упражнява наблюдение и контрол върху проектите и бенефициентите в рамките на Оперативна програма "Транспорт" и Оперативна програма "Транспорт и транспортна инфраструктура"; отговаря за финансовото управление; гарантира допустимостта на разходите; управлява риска за изпълнение на целите на програмата и осигурява превенция и администриране на нередности;

г) (изм. – ДВ, бр. 86 от 2016 г., в сила от 1.12.2016 г.) изготвя и след одобрението на Комитета за наблюдение изпраща до Европейската комисия годишните и заключителните доклади за изпълнението на Оперативна програма "Транспорт" и Оперативна програма "Транспорт и транспортна инфраструктура";

д) (отм. – ДВ, бр. 86 от 2016 г., в сила от 1.12.2016 г.);

9. извършва необходимите действия по Закона за държавната

собственост във връзка с подготвянето на документите и проектите на решения на Министерския съвет за отчуждаване на имоти - частна собственост, за държавни нужди, като си взаимодейства с другите дирекции в министерството;

10. координира изпълнението на ангажиментите от страна на министъра, произтичащи от Постановление 202 на Министерския съвет от 2009 г. за създаване на механизъм за координация на управлението на средствата от Европейския съюз (ДВ, бр. 67 от 2009 г.);

11. (изм. – ДВ, **бр. 38 от 2022 г.** , в сила от 20.05.2022 г.) съгласува методиката за управление на проекти в областта на електронните съобщения и цифровата свързаност и осъществява контрол върху изпълнението.

(2) Дирекцията осъществява дейностите по предварителен контрол по програма ИСПА/(КФ 1164/94), като:

1. извършва предварителен контрол на процесите на договаряне и разплащане за гарантиране на съответствието им с процедурите и нормативните изисквания на Европейската комисия и на Република България в тази област;

2. извършва качествен контрол на тръжните досиета в процеса на договаряне;

3. извършва качествен контрол относно съдържанието и вида на техническите задания и техническите спецификации, които да осигури постигане на целите, заложи в съответния финансов меморандум.

(3) Дирекцията осъществява функции по програмиране, координация и контрол на дейностите, свързани с изпълнението на транспортни инфраструктурни проекти, съфинансирани по линия на TEN - T на Европейския съюз.

(4) (Нова - ДВ, бр. 74 от 2010 г., в сила от 21.09.2010 г., изм., бр. 86 от 2016 г., в сила от 1.12.2016 г.) Осъществяването на функциите по ал. 1, т. 8 се подпомага от служители, заемащи по трудово правоотношение длъжността "Сътрудник по управление на европейски проекти и програми", назначени за срок до приключването на Оперативна програма "Транспорт" и на Оперативна програма "Транспорт и транспортна инфраструктура", когато това е предвидено в длъжностното разписание.

(5) (Нова - ДВ, бр. 74 от 2010 г., в сила от 21.09.2010 г., изм., бр. 86 от 2016 г., в сила от 1.12.2016 г.) Възнагражденията на служителите по ал. 4 се финансират изцяло от техническата помощ на Оперативна програма "Транспорт", съответно на Оперативна програма "Транспорт и транспортна инфраструктура".

(6) (Нова – ДВ, бр. 86 от 2016 г., в сила от 1.12.2016 г.) Дирекцията осъществява функции по програмиране и координиране на дейностите, свързани с подготовката на програмен период 2021 – 2027 г. на Европейския съюз, в сектор "Транспорт".

**Чл. 52.** Дирекция "Национална транспортна политика":

1. разработва целите и приоритетите в развитието на транспортния сектор и принципите при регулирането му;

2. разработва и актуализира транспортните стратегии, принципите, етапите и насоките на развитие на отделните видове транспорт, на базата на които изготвя проект на стратегия за развитие на транспорта;

3. подпомага министъра в дейността му по провеждане на държавната политика за развитието на пътната инфраструктура;

4. (доп. – ДВ, бр. 12 от 2019 г., изм., **бр. 38 от 2022 г.**, в сила от 20.05.2022 г.) съвместно с Агенция "Пътна инфраструктура" и Държавна агенция "Безопасност на движението по пътищата" изготвя и предлага за утвърждаване от министъра на транспорта и съобщенията и министъра на регионалното развитие и благоустройството стратегия за развитие на пътната инфраструктура и средносрочна програма за изпълнението ѝ;

5. подпомага министъра в дейността му по поддържане и развиване на международни инициативи за изграждане на участъци от трансевропейската пътна мрежа на територията на страната, включително за трансграничните пътни връзки;

6. координира научната и технологичната дейност в транспортния отрасъл;

7. организира и координира общата екологична политика в транспортния сектор;

8. проучва и анализира европейския опит, тенденции и политика по отношение на развитието на транспортния сектор с цел прилагането им в процеса на разработване и реализиране на националната транспортна политика;

9. анализира тенденциите в развитието на отделните видове транспорт с цел формулиране на конкретни управленски решения в дългосрочен и краткосрочен аспект, както и по конкретни проблеми;
10. организира, координира и анализира статистическата информация, необходима за формиране на националната транспортна политика;
11. организира и координира общата енергийна политика в транспортния сектор;
12. участва в смесени международни и национални работни групи за проучване на международни транспортни разработки, включително за интермодален транспорт;
13. (нова - ДВ, бр. 64 от 2011 г., изм., бр. 12 от 2019 г.) събира, анализира и обобщава информация, свързана с безопасността на движението, и я предоставя на Държавна агенция "Безопасност на движението по пътищата";
14. (нова – ДВ, бр. 12 от 2019 г.) съгласувано с Държавна агенция "Безопасност на движението по пътищата" предлага мерки и решения за повишаване на пътната безопасност.

**Чл. 53.** Дирекция "Съобщения":

1. изготвя и актуализира политиката в областта на електронните съобщения;
2. изготвя стратегии, програми и планове в областта на електронните съобщения;
3. подпомага Съвета по националния радиочестотен спектър при изготвяне и предлагане за приемане от Министерския съвет на държавната политика по планиране и разпределение на радиочестотния спектър и осъществява провеждането ѝ;
4. участва в изготвянето и актуализирането на Национален план за разпределение на радиочестотния спектър;
5. участва във формирането и осигурява провеждането на държавната политика при ползването на "ограничен ресурс" - радиочестотен спектър, позициите на геостационарната орбита, определени за Република България, съгласно международните споразумения и номерационен капацитет;
6. администрира Съвета по националния радиочестотен спектър при осъществяване управлението на радиочестотния спектър и

- позициите на геостационарната орбита с цел ефективното им ползване при съобразяване с интересите на националната сигурност съгласно функциите му по Закона за електронните съобщения;
7. участва в работни групи от представители на ползватели на радиочестотен спектър за решаване на проблеми, свързани с електромагнитната съвместимост;
  8. проучва и анализира европейските и световните тенденции в развитието на електронните съобщения и в развитието на нови електронни съобщителни мрежи и/или услуги;
  9. (доп. - ДВ, бр. 15 от 2010 г.) участва в работата на международните и европейските организации, свързани с електронните съобщения, управлението и разпределението на радиочестотния спектър и позициите на геостационарната орбита;
  10. проучва и анализира европейските стандарти с цел прилагането им в областта на електронните съобщения;
  11. участва в разработването и въвеждането на стандарти, технически изисквания и спецификации;
  12. (изм. - ДВ, бр. 15 от 2010 г.) ръководи дейността на работна група 17 "Телекомуникации и информационни технологии";
  - 12а. (нова - ДВ, бр. 15 от 2010 г.) изготвя позиции, анализи и информации по въпроси на Европейския съюз в областта на съобщенията;
  13. участва в подготовката и изпълнението на програми и проекти за развитие на съобщенията, включително финансирани от бюджета на министерството, от международни финансови институции и от структурни фондове на Европейския съюз;
  14. подпомага министъра при осъществяване на международна регистрация на радиочестоти и радиочестотни ленти, както и на радиосъоръженията, които ги използват;
  15. подпомага министъра при осъществяване на международно координиране на радиочестоти и радиочестотни ленти, както и на радиосъоръженията, които ги използват за нуждите на националната сигурност и отбраната;
  16. (изм. – ДВ, бр. 86 от 2016 г., в сила от 1.12.2016 г.) участва в изготвянето на проекти на закони и подзаконови нормативни актове в областта на електронните съобщения и пощенските услуги;

17. участва в работата на комитети и подкомитети на Европейската комисия във връзка с членството на Република България в Европейския съюз;

18. организира въвеждането и прилагането на решения и препоръки на Европейската комисия в областта на електронните съобщения;

19. разработва и актуализира проект на секторна пощенска политика;

20. участва в изготвянето и провеждането на държавната политика за предоставяне на универсалната пощенска услуга;

21. формира стратегията за либерализиране на пощенските услуги и планира етапността при хармонизирането с европейските изисквания за либерализация;

22. проучва и анализира европейските стандарти и норми за качество на пощенските услуги;

23. участва в провеждането на държавната политика в рамките на Всемирния пощенски съюз и европейските структури по управление на пощенските услуги;

24. участва в изготвянето на годишен тематичен план за издаване на пощенски марки и на годишен тематичен план за издаване на пощенски продукти;

25. участва в издаването, пускането в употреба и изваждането от употреба на български пощенски марки и пощенски продукти;

26. организира и участва в дейността по международния обмен на пощенски марки;

27. организира и контролира дейността на националното маркохранилище.

**Чл. 54.** (Доп. - ДВ, бр. 15 от 2010 г., изм., бр. 77 от 2013 г., бр. 33 от 2015 г., бр. 86 от 2016 г., в сила от 1.12.2016 г., бр. 70 от 2018 г., **бр. 38 от 2022 г.**, в сила от 20.05.2022 г.) Дирекция "Цифрова свързаност":

1. разработва, координира, актуализира и следи за осъществяването на стратегически, планови и програмни документи за развитие на цифровата свързаност;

2. участва в разработването на нормативни актове в областта на цифровата свързаност;



3. организира, координира и анализира статистическата информация, необходима за формиране на националната политика в областта на цифровата свързаност;
4. подпомага министъра в дейността му по провеждане на държавната политика в областта на цифровата свързаност;
5. изготвя позиции, анализи, становища и информации по въпроси в областта на цифровата свързаност;
6. участва със свои представители в работата на комитети, подкомитети, съвети, работни групи и други работни форуми на институциите на ЕС, както и в международните и европейските организации, в областта на цифровата свързаност;
7. участва със свои представители в работни групи, съвети и комитети на национално ниво в областта на електронните съобщения и цифровата свързаност, в т. ч. при изпълнението на приоритетите на Националната програма за развитие България 2030, работните групи към Съвета по европейските въпроси, в комитети за наблюдение на оперативни програми и др.;
8. следи за напредъка и участва в реализирането на заложените цели и задачи в областта на електронните съобщения и цифровата свързаност в Актуализирания план за широколентова инфраструктура за достъп от следващо поколение "Свързана България", Приоритет 8 "Цифрова свързаност" на Националната програма за развитие (НПР) България 2030, Национален стратегически документ "Цифрова трансформация на България за периода 2020 – 2030 г.", с изключение на Единна електронна съобщителна мрежа в Държавна агенция "Национална сигурност" и др.;
9. проучва и анализира европейския опит и тенденции по отношение на развитието на политиката в областта на цифровата свързаност с цел прилагането им в процеса на разработване и реализиране на националната политика в областта;
10. участва в управляващите комитети на програми на Европейския съюз в областта на цифровата свързаност и подпомага българското участие;
11. подпомага министъра при изпълнението на функциите му като Единна информационна точка по смисъла на Закона за електронните съобщителни мрежи и физическа инфраструктура (ЗЕСМФИ), като:

а) осигурява разработването и поддържането на информационен портал Единна информационна точка;

б) осигурява достъп на мрежовите оператори до информация за: процедури и нормативни актове, съществуваща физическа инфраструктура за разполагане на мрежи, включително високоскоростни електронни съобщителни мрежи, планирани или текущи дейности по строителство, разполагане и монтаж, образци на документи, необходими за получаване на разрешения или други актове, които са свързани с изграждането на физическа инфраструктура и др.;

в) разглежда заявления и придружаващите документи за регистрация на електронни съобщителни мрежи, изградени по реда на ЗЕСМФИ, и след установяване на съответствие с нормативните изисквания ги регистрира;

г) води, поддържа и актуализира регистри и/или информационни масиви;

д) осъществява контрол на дейностите по ЗЕСМФИ;

12. изпълнява функциите на национална компетентна служба в областта на широколентовия достъп за България (BCO Bulgaria), като подкрепя търсенето и използването на мрежи с много висок капацитет, извършва експертно консултиране на заинтересовани страни и др., като работи за подобряване на покритието в периферни, слабо населени и селски райони с цел преодоляване на цифровото разделение;

13. поддържа актуализирана база данни за широколентова инфраструктура от следващо поколение, която включва информация за наличност и географско разположение на инфраструктурата на операторите по региони;

14. изготвя бази данни за географски проучвания и прогноза за покритието на широколентовите мрежи, включително мрежи с много голям капацитет на територията на страната, съгласно разпоредбите на Закона за електронните съобщения (ЗЕС);

15. осигурява възможност на крайните ползватели да определят наличността и свързаността в определен район с необходимата степен на подробност съгласно разпоредбите на ЗЕС;

16. осигурява надграждането на капацитета на Единната информационна точка с цел осигуряване на междусекторна

координация;

17. участва в подготовката и изпълнението на проекти за развитие на цифрова свързаност, включително финансирани от бюджета на министерството, от международни финансови институции и от фондове на Европейския съюз;

18. развива, поддържа контакти и консултира българския бизнес при определянето на държавната и инвестиционната политика в областта на цифровата свързаност;

19. подпомага министъра в областта на киберсигурността в рамките на неговата компетентност;

20. разработва и отчита напредъка по изпълнение на Пътната карта за България към Общия инструментариум на Съюза за насърчаване на свързаността (Connectivity Toolbox);

21. участва в изготвяне на предложения за годишните доклади на Digital Economy and Society Index (DESI) в областта на цифровата свързаност;

22. координира изпълнението на Механизма за свързване на Европа, цифров сектор (CEF2 Digital) и осъществява връзката с Европейската комисия, както и със заинтересованите български организации;

23. участва в изпълнението на програма "Цифрова Европа" и осъществява връзка с Европейската комисия, както и със заинтересовани български организации;

24. участва в разработването на стратегически документи, свързани с цифровата свързаност;

25. участва в заседания на Европейския алианс за индустриални данни, периферни изчисления и облачни технологии към Европейската комисия и подпомага българското участие в алианса в областта на цифровата свързаност;

26. участва в заседания на комитети и работни групи към ЕК в областта на цифровата свързаност;

27. участва в актуализирането и ежегодното отчитане в рамките на Работна група 31 "Европейски семестър" на Националната програма за реформи на Република България.

**Чл. 54а.** (Нов – ДВ, бр. 33 от 2015 г., отм., бр. 86 от 2016 г., в сила от 1.12.2016 г.).

**Чл. 55.** (Доп. - ДВ, бр. 15 от 2010 г., отм., бр. 77 от 2013 г.).

**Чл. 56.** (Изм. и доп. - ДВ, бр. 64 от 2011 г., изм., бр. 33 от 2015 г., бр. 86 от 2016 г., в сила от 1.12.2016 г.) Дирекция "Безопасност, технически надзор и управление при кризи":

1. подпомага министъра при провеждането на държавната политика в областта на управлението при кризи, защитата при бедствия, гражданско-военното сътрудничество и участието на страната в НАТО и други организации за колективна сигурност в транспорта и съобщенията;

2. организира готовността на министерството за работа при бедствия, кризисни ситуации от военен и невоенен характер и заплахи за националната сигурност;

3. контролира второстепенните разпоредители с бюджет към министъра, държавните предприятия и търговските дружества от системата на транспорта и съобщенията за изпълнение на дейностите, свързани със защитата при бедствия, кризисни ситуации от военен и невоенен характер и заплахи, свързани с националната сигурност;

4. разработва плановете на министерството за транспортно и съобщително осигуряване на дейностите при бедствия, кризисни ситуации от военен и невоенен характер и заплахи, свързани с националната сигурност, и организира изпълнението им;

5. подпомага методически държавните предприятия и търговските дружества от системата на транспорта и съобщенията при разработването на кризисни и военновременни планове;

6. участва в съвместните дейности на министерството с други държавни органи по въпросите на подготовката за работа при бедствия, кризисни ситуации от военен и невоенен характер и заплахи, свързани с националната сигурност;

7. отговаря за готовността на изградените центрове и пунктовете за управление при кризи от различен характер;

8. организира денонощно дежурство и извършва обобщаване и анализ на информацията за възникналите аварии, бедствия и катастрофи и заплахи, свързани с националната сигурност;

9. планира и организира оповестяването на личния състав и населението на страната при привеждането му от мирно на военно положение и за работа при бедствия, кризи от различен характер и

заплахи, свързани с националната сигурност;

10. планира и разходва необходимите финансови средства за дейностите по отбранително-мобилизационна подготовка, Комплексната автоматизирана система и кризи от различен характер;

11. планира, проектира, разработва и експлоатира система "Транспорт" на Комплексната автоматизирана система (КАС) за управление при извънредно положение, военно положение или положение на война;

12. подпомага министъра при осъществяването на дейностите, свързани с установяването и актуализирането на критичните инфраструктури и обектите им в сферата на транспорта и съобщенията;

13. подпомага министъра при провеждането на държавната политика, свързана с участието в НАТО и ЕС, по въпросите на гражданското аварийно планиране в транспорта и съобщенията;

14. подпомага участието на министерството в работата на междуведомствените съвети и комисии, свързани със защитата при бедствия, възстановяването и подпомагането, отбранителната индустрия и сигурност на доставките, държавните резерви и КАС;

15. взаимодейства с Агенцията за приватизация и следприватизационен контрол за изпълнението на публичните и военновременните задачи, предвидени в приватизационните договори на приватизирани търговски дружества от отрасъл "Транспорт" и отрасъл "Съобщения";

16. организира, подготвя и съставя актове за публична държавна собственост за имоти, свързани със сигурността и отбраната на страната, създава и поддържа база данни и технически характеристики и води регистъра за тези имоти;

17. осъществява държавен технически надзор върху съоръженията с повишена опасност в съответствие с действащото законодателство;

18. извършва първоначални, периодични и внезапни прегледи, проверки и изпитвания на СПО, както и проверки на предприятията, сградите и другите обекти, в които съоръженията се произвеждат, монтират, поддържат, ремонтират и експлоатират;

19. издава задължителни писмени предписания на собственици или ползватели, работодатели, длъжностни и други лица и писмено

разпорежда спиране на експлоатацията на СПО;

20. събира държавни такси за дейностите по техническия надзор върху съоръженията с повишена опасност;

21. координира стандартизационната и метрологичната дейност в транспортния отрасъл;

22. издава разрешения за одобряване на транспортни опаковки на опасни товари от клас 1 съгласно определенията, дадени в Европейската спогодба за превоз на опасни товари по шосе (ADR), Правилника за международен железопътен превоз на опасни товари (RID) и Европейската конвенция за превоз на опасни товари по вътрешни водни пътища (ADN);

23. подпомага министъра при изпълнение на задълженията му във връзка с изпълнението на RID, ADR и ADN.

**Чл. 57.** (Отм. - ДВ, бр. 64 от 2011 г.).

## **Раздел IX**

### **Организация на работата в министерството**

**Чл. 58.** (1) Непосредственото ръководство на дирекция се осъществява от нейния директор, който носи отговорност за точното и срочното изпълнение на конкретните задачи при осъществяване на функциите ѝ.

(2) Директорите на дирекции дават задължителни указания в рамките на своята компетентност за осигуряване изпълнението на актовете на Министерския съвет, на министъра и на заместник-министрите.

**Чл. 59.** (1) Директорът на дирекция:

1. докладва на членовете на политическия кабинет и на главния секретар материали по въпроси от неговата компетентност;

2. участва при покана в работата на политическия кабинет;

3. подписва и насочва материали, подготвени по въпроси, включени във функциите на ръководената от него дирекция;

4. разпределя работата и задълженията между служителите в дирекцията.

(2) Директорът по ал. 1 периодично представя на главния секретар

информация за изпълнението на поставените задачи от съответната дирекция.

**Чл. 60.** Структурата на административните звена се утвърждава от министъра по предложение на главния секретар.

**Чл. 61.** Правата и задълженията на служителите в министерството, както и изискванията за заемане на съответната длъжност се определят в длъжностни характеристики, които се утвърждават от главния секретар.

**Чл. 62.** (1) Работното време на служителите е 8 часа дневно и 40 часа седмично при 5-дневна работна седмица.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 22 от 2012 г.) Работното време по ал. 1 е от 7,30 до 18,30 ч. с период на задължително присъствие от 10,00 до 16,00 ч. при задължително отработване на нормалната продължителност на 8-часовия работен ден и с обедна почивка 30 минути между 12,00 и 14,00 ч.

**Чл. 63.** Приемното време на министъра за изслушване на граждани и представители на организации относно предложения и сигнали се оповестява на общодостъпно място в сградата на министерството.

**Чл. 64.** (1) За изпълнение на определени задачи, свързани с дейността на министерството, могат да бъдат привлечени нещатни сътрудници в качеството им на експерти.

(2) Правата и задълженията на лицата по ал. 1 се определят в акта за привличането им и в сключения с тях договор от министъра.

**Чл. 65.** (Изм. - ДВ, бр. 6 от 2013 г.) (1) За образцово изпълнение на служебните си задължения служителите могат да бъдат награждавани с отличие.

(2) Награждаването на служителите от администрацията на министерството се извършва със заповед на министъра. В заповедта за награждаването се определя видът на отличието - грамота, златен или сребърен почетен знак.

**Чл. 66.** Пропускателният режим, документооборотът, противопожарната охрана и други специфични разпоредби, свързани с организацията на работа в министерството, се уреждат с вътрешни правила, инструкции и заповеди на министъра.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА**

**Параграф единствен.** Правилникът се приема на основание чл. 42, ал. 4 от Закона за администрацията.

-----

## ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

към Постановление 106 на Министерския съвет от 29 април 2015 г. за приемане

на Устройствен правилник на Изпълнителна агенция "Морска администрация"

(ДВ, бр. 33 от 2015 г.)

.....

.....

§ 4. В Устройствения правилник на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, приет с Постановление 232 на Министерския съвет от 2009 г. (обн., ДВ, бр. 78 от 2009 г.; изм. и доп., бр. 15 и 74 от 2010 г., бр. 54 и 64 от 2011 г., бр. 22 от 2012 г. и бр. 6, 64 и 77 от 2013 г.), се правят следните изменения и допълнения:

.....

.....

6. Навсякъде в правилника думите "бюджетни кредити" се заменят с "бюджет".

.....

.....

## ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

към Постановление 274 на Министерския съвет от 28 октомври 2016 г.

за приемане на Правилник за дейността, структурата и организацията

на Държавна агенция "Електронно управление"

(ДВ, бр. 86 от 2016 г., в сила от 1.12.2016 г., попр., бр. 89 от 2016 г.)

.....



.....

§ 4. (1) Дейностите по електронното управление, осигурени с 14 щатни бройки, преминават от Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията към Държавна агенция "Електронно управление".

(2) Трудовите и служебните правоотношения със служителите от дирекция "Електронно управление" преминават към Държавна агенция "Електронно управление" при условията и по реда на чл. 123 от Кодекса на труда, съответно по чл. 87а от Закона за държавния служител и в съответствие с определените в Правилника за дейността, структурата и организацията на Държавна агенция "Електронно управление" структура и числен състав.

(3) Държавна агенция "Електронно управление" е правопреемник на активите и пасивите на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията по дейностите по електронното управление, в т. ч. на правата и задълженията по сключени договори, свързани с изпълнението на свързаните с дейностите по електронното управление проекти по Оперативна програма "Административен капацитет".

.....  
.....

§ 6. В срок два месеца от влизането в сила на постановлението председателят на Държавна агенция "Електронно управление" и министърът на транспорта, информационните технологии и съобщенията или оправомощени от тях длъжностни лица да уредят отношенията във връзка със:

1. предаването и приемането на активите и пасивите и документалния фонд, свързани с дейността на дирекция "Електронно управление" на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията;
2. други въпроси, включително тези по § 4, ал. 3, свързани с преминаването на дейността по т. 1 от Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията към Държавна агенция "Електронно управление".

§ 7. (1) Финансовите корекции за нарушения, извършени преди

влизането в сила на постановлението, наложени на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията във връзка с изпълнението на проекти по Оперативна програма "Административен капацитет" в качеството му на бенефициент, се възстановяват от бюджета на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията.

(2) Финансовите корекции за нарушения, извършени преди влизането в сила на постановлението, наложени на Изпълнителна агенция "Електронни съобщителни мрежи и информационни системи" във връзка с изпълнението на проект по Оперативна програма "Регионално развитие" в качеството му на бенефициент, се възстановяват от бюджета на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията.

§ 8. (1) (В сила от 1.11.2016 г. - ДВ, бр. 89 от 2016 г.) В срок един месец от влизането в сила на постановлението ликвидационната комисия, назначена с Решение 555 на Министерския съвет от 2016 г. за уреждане на правоотношенията във връзка със закриването на Изпълнителна агенция "Електронни съобщителни мрежи и информационни системи", и председателят на Държавна агенция "Електронно управление" или оправомощени от него длъжностни лица да уредят отношенията във връзка със:

1. предаването и приемането на активите и пасивите, свързани с дейността на Изпълнителна агенция "Електронни съобщителни мрежи и информационни системи";

2. ползването на помещенията в сградата, намираща се в гр. София, ул. "Гурко" 6;

3. други въпроси, свързани с преминаването на дейностите на Изпълнителна агенция "Електронни съобщителни мрежи и информационни системи" към Държавна агенция "Електронно управление".

(2) (В сила от 1.11.2016 г. - ДВ, бр. 89 от 2016 г.) В срок един месец от обнародването на постановлението председателят на ликвидационната комисия по ал. 1 да уреди трудовите и служебните

правоотношения със служителите в закритата Изпълнителна агенция "Електронни съобщителни мрежи и информационни системи", които не обслужват функции в областта на електронното управление, съгласно изискванията на § 46, ал. 5 от Закона за изменение и допълнение на Закона за електронното управление (обн., ДВ, бр. 50 от 2016 г.; доп., бр. 62 от 2016 г.).

(3) До влизането в сила на постановлението изпълнението на функциите и финансирането на закритата Изпълнителна агенция "Електронни съобщителни мрежи и информационни системи" се извършва по досегашния ред, като всички разходи, включително за обезщетения за прекратяване на правоотношенията със служителите по ал. 2, са за сметка на бюджета на закритата агенция за 2016 г.

.....  
.....  
§ 16. (Попр. - ДВ, бр. 89 от 2016 г.) Постановлението влиза в сила от 1 декември 2016 г. с изключение на § 8, ал. 1 и 2 и § 13, които влизат в сила от деня на обнародването на постановлението в "Държавен вестник", и § 10, т. 13, която влиза в сила на 25 май 2018 г.

## ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

към Постановление 89 на Министерския съвет от 19 май 2022 г. за създаване на

Изпълнителна агенция "Инфраструктура на електронното управление" и за приемане

на Устройствен правилник на Изпълнителна агенция "Инфраструктура на електронното

управление" и на Устройствен правилник на Министерството на електронното управление

(ДВ, бр. 38 от 2022 г., в сила от 20.05.2022 г.)

.....  
.....  
§ 3. В Устройствения правилник на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, приет с Постановление 232 на Министерския съвет от 2009 г. (обн., ДВ,

бр. 78 от 2009 г.; изм. и доп., бр. 15 и 74 от 2010 г., бр. 54 и 64 от 2011 г., бр. 22 от 2012 г., бр. 6, 64 и 77 от 2013 г., бр. 33 и 92 от 2015 г., бр. 86 от 2016 г., бр. 70 от 2018 г., бр. 12 от 2019 г., бр. 7 от 2020 г. и бр. 1 от 2022 г.), се правят следните изменения и допълнения:

.....  
.....

16. Навсякъде думите "Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията", "министърът на транспорта, информационните технологии и съобщенията" и "министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията" се заменят съответно с "Министерството на транспорта и съобщенията", "министърът на транспорта и съобщенията" и "министъра на транспорта и съобщенията".

.....  
.....

§ 5. (1) Служебните и трудовите правоотношения на служителите в Държавна агенция "Електронно управление", чиито функции преминават към Министерството на електронното управление и към Изпълнителна агенция "Инфраструктура на електронното управление", се уреждат съгласно чл. 87а от Закона за държавния служител и чл. 123 от Кодекса на труда.

(2) Назначените в Държавна агенция "Електронно управление" лица при условията и по реда на Постановление 66 на Министерския съвет от 1996 г. за кадрово осигуряване на някои дейности в бюджетните организации (обн., ДВ, бр. 29 от 1996 г.; изм. и доп., бр. 76 и 92 от 1997 г., бр. 5 от 1999 г., бр. 53 от 2000 г., бр. 100 от 2005 г., бр. 14 от 2008 г., бр. 4 от 2009 г., бр. 51, 91 и 93 от 2011 г., бр. 49, 80 и 103 от 2012 г., бр. 17, 53, 80, 97 и 110 от 2013 г., бр. 2 и 105 от 2014 г., бр. 42 от 2015 г., бр. 1 и 103 от 2016 г., бр. 11, 58 и 102 от 2017 г., бр. 107 от 2018 г., бр. 101 от 2019 г., бр. 103 от 2020 г. и бр. 102 от 2021 г.) и по реда на Наредбата за дейностите и задачите по отбранително-мобилизационна подготовка и условията и реда за тяхното осъществяване, приета с Постановление 31 на Министерския съвет от 2019 г. (обн., ДВ, бр. 17 от 2019 г.; изм. и доп., бр. 49 от 2020 г.), преминават в Министерството на електронното управление или в Изпълнителна агенция "Инфраструктура на електронното управление" съобразно функциите си, като числеността и условията в договорите за

назначаването им се запазват в пълен обем.

(3) Извън случаите по ал. 1 и 2 служебните и трудовите правоотношения на служителите от закритата Държавна агенция "Електронно управление" се уреждат от председателя на ликвидационната комисия на Държавна агенция "Електронно управление" при условията и по реда на чл. 106, ал. 1, т. 1 от Закона за държавния служител или по реда на чл. 328, ал. 1, т. 1 от Кодекса на труда.

§ 6. (1) Дейностите в областта на информационните технологии, осигурени с 12 щатни бройки, преминават от Министерството на транспорта и съобщенията към Министерството на електронното управление.

(2) Служебните правоотношения със служителите от Министерството на транспорта и съобщенията от дирекция "Информационни технологии" с изключение на служителите, осъществяващи функции в областта на цифровата свързаност (широколентова и 5G свързаност), преминават към Министерството на електронното управление при условията и по реда на чл. 87а от Закона за държавния служител и в съответствие с определените в Устройствения правилник на Министерството на електронното управление структура и числен състав.

(3) Правата и задълженията по сключените договори, свързани с изпълнението на дейностите по проект "Изграждане на ГИС базирана електронна платформа "Единна информационна точка" по Оперативна програма "Добро управление" се осъществяват от Министерството на транспорта и съобщенията.

(4) Финансовите корекции за нарушения, извършени преди влизането в сила на постановлението, които са наложени на Министерството на транспорта и съобщенията с влязло в сила съдебно решение във връзка с изпълнението на проекта по ал. 3, са за сметка на бюджета на Министерството на транспорта и съобщенията. Ако след приключването на съдебното производство по обжалване актът за налагане на финансовите корекции бъде отменен, платените суми във връзка с този акт се възстановяват по бюджета на Министерството на транспорта и съобщенията.

§ 7. (1) Министърът на електронното управление утвърждава длъжностното разписание в Министерството на електронното управление.

(2) Изпълнителният директор на Изпълнителна агенция "Инфраструктура на електронното управление" утвърждава длъжностното разписание в Агенцията.

(3) Министърът на електронното управление и изпълнителният директор на Изпълнителна агенция "Инфраструктура на електронното управление" утвърждават допълнителните разписания на длъжностите, на назначените при условията и по реда на Постановление 66 на Министерския съвет от 1996 г. лица, съответно за Министерството на електронното управление и за Държавна агенция "Електронно управление".

§ 8. Регистратурата за класифицирана информация на Държавна агенция "Електронно управление" преминава в Министерството на електронното управление заедно с всички класифицирани материали, които се съхраняват в нея.

§ 9. (В сила от 22.02.2022 г. - ДВ, **бр. 38 от 2022 г.**) Във всички договори и споразумения на Държавна агенция "Електронно управление", в т.ч. административните договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма "Добро управление" 2014 – 2020 и Фонд "Вътрешна сигурност" 2014 – 2020, както и по договорите, финансирани по "Механизъм за свързване на Европа" (Connecting Europe Facility) по проект "FORESIGHT – Усъвършенствана симулационна платформа за киберсигурност за обучение в авиационната, морската и Powergrid среда, и договорите за изпълнение на проекти, финансирани със средства от други донори, министърът на електронното управление замества председателя на Държавна агенция "Електронно управление" или упълномощените от него лица като страна по договорите и всички споразумения към тях, като поема изцяло всички права и задължения на заместваната страна, произтичащи от клаузите на договорите и на споразуменията към тях.

§ 10. (В сила от 22.02.2022 г. - ДВ, **бр. 38 от 2022 г.**) Правата и задълженията на Държавна агенция "Електронно управление" в качеството ѝ на конкретен бенефициент по приоритетна ос 4 "Техническа помощ за управлението на Европейските структурни и инвестиционни фондове" на Оперативна програма "Добро управление" се поемат от Министерството на електронното управление.

§ 11. (1) Образуваните и неприключени до влизането в сила на това постановление съдебни производства, по които страна е

председателят на Държавна агенция "Електронно управление", образувани във връзка с дейността на Агенцията и правоотношенията със служителите в нея, се довършват от министъра на електронното управление.

(2) Процесуалното представителство по висящи спорове на Държавна агенция "Електронно управление" се осъществява от Министерството на електронното управление, като извършените процесуални действия се запазват.

(3) Образуваното, но неприключило до влизането в сила на това постановление съдебно производство по § 5, ал. 4, по което страна е Министерството на транспорта и съобщенията, се довършва от него по досегашния ред.

§ 12. За откритите и незавършени процедури и възлагания на обществени поръчки по реда на Закона за обществените поръчки на закритата Държавна агенция "Електронно управление", правата и задълженията на възложител по смисъла на чл. 5, ал. 1 от същия закон преминават към министъра на електронното управление, който ги довършва или прекратява.

§ 14. Постановлението влиза в сила от деня на обнародването му в "Държавен вестник" с изключение на § 9 и 10 от преходните и заключителните разпоредби, които влизат в сила от 22 февруари 2022 г.

#### Приложение

към чл. 32, ал. 3

(Изм. - ДВ, бр. 15 от 2010 г.,

бр. 74 от 2010 г.,

в сила от 21.09.2010 г.,

изм. и доп., бр. 64 от 2011 г.,

бр. 6 от 2013 г.,

изм., бр. 64 от 2013 г.,

бр. 77 от 2013 г.,

изм. и доп., бр. 33 от 2015 г.,

изм., бр. 92 от 2015 г.,

в сила от 1.01.2016 г.,

бр. 86 от 2016 г.,

в сила от 1.12.2016 г.,

бр. 7 от 2020 г.,

в сила от 1.02.2020 г.,

**бр. 38 от 2022 г. ,**

в сила от 20.05.2022 г.)

**Обща численост на персонала в организационните структури и административните звена в Министерството на транспорта и съобщенията – 298щатни бройки**

(Загл. ново – ДВ, бр. 6 от 2013 г., изм., бр. 92 от 2015 г., в сила от 1.01.2016 г., бр. 86 от 2016 г., в сила от 1.12.2016 г., бр. 7 от 2020 г., в сила от 1.02.2020 г., бр. 38 от 2022 г., в сила от 20.05.2022 г.)

Политически кабинет	10
звено за вътрешен одит	10
Инспекторат	10
Звено „Защита на класифицираната информация, охрана и вътрешна сигурност“	4
Главен секретар	1
Обща администрация	79
в т. ч.:	
дирекция „Финанси“	20
дирекция „Човешки ресурси“	7
дирекция „Канцелария“	21
дирекция „Стопански дейности и управление на собствеността“	14
дирекция „Информационно обслужване“	7
дирекция „Връзки с обществеността и протокол“	10
Специализирана администрация	19
	6
в т. ч.:	



дирекция „Правна“	16
дирекция „Концесии и контрол върху дейността на търговските дружества и държавните предприятия“	24
дирекция „Национална транспортна политика“	21
дирекция „Координация на програми и проекти“	61
дирекция „Европейска координация и международно сътрудничество“	23
(изм. – ДВ, бр. 38 от 2022 г., в сила от 20.05.2022 г.)	15
дирекция „Съобщения“	
(изм. – ДВ, бр. 38 от 2022 г., в сила от 20.05.2022 г.)	11
дирекция „Цифрова свързаност“	
дирекция „Безопасност, технически надзор и управление при кризи“	13