



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**Министерство на транспорта, информационните технологии и**  
**съобщенията**

**ОДОБРЯВАМ:**

**Иван Марков**

Главен секретар на Министерството на транспорта,  
информационните технологии и съобщенията,  
упълномощен на основание чл. 8, ал. 2, от ЗОП със Заповед № РД-08-117 от 02.03.2010 г. на  
министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**С ПРЕДМЕТ:**

---

*„Изготвяне на технически паспорти на административните сгради на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, находящи се на адреси: ул. „Дякон Игнатий” № 9-11 и ул. „Ген. Гурко” № 5”*

---

**София, април 2014 г.**

София 1000 ул. „Дякон Игнатий” № 9  
Тел. 02/940 9771, Факс: 02/988 5094  
[www.mtitc.government.bg](http://www.mtitc.government.bg)

## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

### **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

- I.1. Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка - открита процедура по условията на чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП**
- I.2. Обявление за обществена поръчка**
- I.3. Описание на обекта на поръчката**
- I.4. Технически спецификации**

### **II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И УСЛОВИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ.**

### **III. ПОДГОТОВКА ЗА УЧАСТИЕ.**

### **IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТИТЕ.**

- IV.1. Общи изисквания**
- IV.2. Съдържание на офертата**

### **V. ГАРАНЦИИ.**

### **VI. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.**

### **VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.**

### **VIII. РАЗЯСНЕНИЯ И СРЕДСТВА ЗА КОМУНИКАЦИЯ.**

### **IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.**

### **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

- Приложение № 1 – ОФЕРТА - Идентификация на участника /образец/**
- Приложение № 2 – Ценова оферта /образец/**
- Приложение № 3 – Проект на договор /образец/**
- Приложение № 3а – Декларация за приемане на условията в проекта на договор /образец/**
- Приложение № 4 – Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” – „д” от ЗОП /образец/**
- Приложение № 5 – Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 2 т. 1 и т. 3 от ЗОП /образец/**
- Приложение № 6 – Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП /образец/**
- Приложение № 7 – Декларация по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици /образец/**
- Приложение № 8 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП /образец/**
- Приложение № 9 – Информация за оборота от услуги, сходни с предмета на поръчката /образец/**
- Приложение № 10 – Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП /образец/**
- Приложение № 11 – Техническо предложение /образец/**

## УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изготвяне на технически паспорти на административните сгради на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, находящи се на адреси: ул. „Дякон Игнатий” № 9-11 и ул. „Ген. Гурко” № 5”**.

Възложителят предоставя пълен и безплатен достъп до документацията за настоящата обществена поръчка на електронната страница на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, в рубриката „Профил на купувача“: <http://www.mtitc.government.bg/page.php?category=503> в срок до 10 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите. Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в процедурата, съобразно Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

Офертите на участниците се приемат всеки работен ден от 9:00 до 17:30 ч. и в срок до 40 календарни дни включително, считано от датата на изпращане на обявлението за вписване в Регистъра на обществените поръчки.

Офертите се подават в деловодството на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 11. Датата на изпращане на обявлението е посочена в самото обявление.

Офертите ще бъдат разгледани от комисия за разглеждане, оценка и класиране.

Комисията ще започне своята работа на първия работен ден след изтичане на срока за подаване на оферти, в 14:00 часа в сградата на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 11. Всеки участник ще бъде писмено уведомен за резултатите от оценяването на представената от него оферта.

За информация и въпроси се обръщайте към: г-н Калин Михайлов, главен експерт в отдел „Управление на собствеността“, дирекция „Стопански дейности и управление на собствеността” тел.: 9409345 – Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, ул. „Дякон Игнатий” № 9.

**I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**  
**I.1. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

## **1.2. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

## 1.3. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

### 1. Предмет:

„Изготвяне на технически паспорти на административните сгради на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, находящи се на адреси: ул. „Дякон Игнатий” № 9-11 и ул. „Ген. Гурко” № 5”, включително обследване на съществуващи сгради за установяване на техническите им характеристики и обследването им за енергийна ефективност.

### 2. Обект:

Обект на настоящата поръчка е „Услуга” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

### 3. Обхват

Настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка е за съставяне на технически паспорти, съгласно чл. 176а от Закона за устройство на територията /ЗУТ/ и Наредба № 5 от 28 декември 2006 г. за техническите паспорти на строежите (обн., ДВ, бр. 7 от 2007 г., изм. и доп., бр. 38 от 2008 г., бр. 22 от 2010 г., изм., бр. 98 от 2011 г., изм. и доп., бр. 2 и 80 от 2013 г.) за следните административни сгради на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията:

**3.1.** Триетажна сграда със сутерен и тавански етаж и триетажна пристройка към нея, находяща се на адрес: гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9.

Сградата е недвижима културна ценност с категория „Местно значение”

3.1.1. Година на застрояване – 1939 г. и 1970 г.

3.1.2. Обща разгъната застроена площ – **3 252 кв. м.**

3.1.3. Конструкция – монолитна, гредова с външни, носещи, тухлени стени.

3.1.4. Отопляема площ – 2 800 кв. м.

3.1.5. Отопляем обем – 10 350 куб. м.

**3.2.** Осемнадесететажна сграда със сутерен находяща се на адрес: гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 11;

3.2.1. Година на застрояване – 1967 г.

3.2.2. Обща разгъната застроена площ – **7 854 кв. м.**

3.2.3. Конструкция – монолитна безгредова с окачена фасада.

3.2.4. Отопляема площ – 7 700 кв. м.

3.2.5. Отопляем обем – 19 495 куб. м.

**3.3.** Седеметажна сграда със сутерен находяща се на адрес: гр. София, ул. „Генерал Гурко” № 5.

3.3.1. Година на застрояване – 1970 г.

3.3.2. Обща разгъната застроена площ – **6175 кв. м.** в т.ч. 331 кв.м., предоставени за ползване на „Български държавни железници” ЕАД

3.3.3. Конструкция – монолитна стоманобетонова.

3.3.4. Отопляема площ – 3 600 кв. м.

3.3.5. Отопляем обем – 10 400 куб. м.

### 4. Вид на процедурата

Открита процедура по чл. 16, ал. 4 от ЗОП.

### 5. Срок на изпълнение

Поръчката е за текущо изпълнение, за срок до 120 дни считано от датата на сключване на договора.

### 6. Цена, начин на образуване на предлаганата цена и начин на плащане

Предвидения финансов ресурс на възложителя за дейността, предмет на обществената поръчка е до **240 000 (двеста и четиридесет хиляди)** лева без ДДС.

Предложената от участниците цена следва да включва всички разходи за извършване на дейностите, предвидени и описани в техническо задание, за изпълнение предмета на поръчката.

Плащането към участника, определен за изпълнител ще се извършва по банков път, в лева, с платежно нареждане по посочена от него банкова сметка.

Участникът е длъжен да представи ценовото предложение, изготвено по образец (Приложение № 2) от настоящата документация.

## **I.4. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

### **1. Обща част**

1.1. Наличните строителни книжа включват:

- архитектурно, ВК, ОВК и Ел. заснемане на сградите на ул. „Дякон Игнатий” № 9 и № 11;

- проекти за частични основни ремонти на строителната конструкция и инсталациите на сградите;

- Архитектурно заснемане за площите заети от различните административни звена за сградата на ул. „Ген. Гурко” № 5;

- Доклад за обследване за енергийна ефективност за сградата на ул. „Дякон Игнатий” № 11, извършено през 2006 г. , подлежи на актуализация;

- Технически паспорт рег. № ДКС - 272/31.03.2009 г. на строеж „Реконструкция на трафопост“

1.2. За съставянето на техническите паспорти е необходимо да бъдат извършени:

- обследване на сградите за установяване на характеристиките им свързани с изискванията на чл. 169, ал. 1-3 от ЗУТ;

- обследване за енергийната ефективност, като част от общото обследване на сградите /чл.176в, ал.4/ от ЗУТ.

### **2. Технически изисквания**

2.1. Обследването на сградите се извършва по реда на **глава трета от Наредба № 5** от 28 декември 2006 г. за техническите паспорти на строежите.

2.1.1. Обследването включва всички дейности посочени в чл. 21 от **Наредба № 5**.

2.1.2. В обследването да се анализира пожарната и аварийна безопасност на сградите в съответствие с изискванията на нормите, като се предпришат необходимите мерки за отстраняване на констатираните недостатъци.

2.1.3. Обследването да обхване състоянието на всички инсталационни системи на всяка сграда поотделно, в това число: електрически инсталации, СКС, водопровод и канализация, отопление и вентилация и др., както и мерки за тяхното поддържане, ремонт и обновяване.

2.2. Обследването за енергийна ефективност се извършва по реда на **глава трета, раздел II от Наредба № 16-1594** от 13.11.2013 г. за обследване на енергийната ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сградите (обн., ДВ, бр. 89 от 2009 г.)

2.2.2. Обследването включва всички дейности посочени в чл. 10 и чл. 11 от **Наредба № 16-1594**.

2.3. Съставянето на технически паспорт се извърши по реда на **глава втора от Наредба № 5** от 28 декември 2006 г. за техническите паспорти на строежите.

2.3.1. Техническите паспорти да се съставят в три оригинални екземпляра на хартиен носител, подписани от съставителя на паспорта, както и на магнитен носител.

2.3.2. Техническият паспорт за сградата, находяща се на ул. „Дякон Игнатий” № 9 да се съгласува с Министерството на културата.

2.3.3 Техническите паспорти следва да се впишат в съответния общински регистър.

## II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И УСЛОВИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

### II.1. Участници

#### 1. Обща разпоредба

Участник в обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или тяхно обединение, които отговарят на изискванията на Закона за обществените поръчки и обявените изисквания на възложителя в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

Отстранява се от участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията на възложителя в тази документация.

#### 2. Обединение

В случай, че участникът е обединение участниците в обединението сключват споразумение. Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице към офертите се представя и оригинал или нотариално заверено копие на документа, с който е създадено обединението. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществена поръчка и за периода на изпълнение на договора.

Представляващият може да бъде определен и с друг документ, подписан от участниците в обединението (съгласно чл. 56, ал. 1, т. 2 от ЗОП). Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

#### 3. Оферти

Не се допуска участник да участва в офертата на друг участник под каквато и да е форма, включително участниците да сключват споразумения помежду си във връзка с поръчката, както и да си възлагат работи като подизпълнители един на друг за целите на изпълнението на тази поръчка.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

#### 4. Подизпълнители

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва подизпълнители, вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие.

Участникът трябва да представи декларация за съгласие за участие от всеки посочен подизпълнител.

Участник, който е подал самостоятелна оферта и в същото време е посочен като подизпълнител в офертата на друг участник и е представил декларация за съгласие да участва като подизпълнител, се отстранява от участие.

В случай, че участникът, на който се възложи изпълнението на обществената поръчка, използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му, договорът за изпълнение се прекратява незабавно по вина на изпълнителя, ведно с произтичащите от това законни и договорни последици.

### II.2. Условия за участие и условия за отстраняване

#### 2.1. Критерии за допустимост на участниците и административни изисквания

Възложителят допуска до участие в процедурата участник, който:

2.1.1. не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;



б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;  
в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2.1.2. не е обявен в несъстоятелност.

2.1.3. не се намира в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

2.1.4. не е в открито производство по несъстоятелност, съответно не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.

2.1.5. няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, или е допуснато разсрочване или отсрочване на тези задължения; няма парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.

2.1.6. няма лица по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, които да са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП, с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

2.1.7. няма сключен договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Когато участниците са юридически лица, изискванията по т. 2.1.1 и т. 2.1.6 се отнасят както следва:

1) при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2) при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3) при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4) при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5) при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

б) при едноличен търговец – за физическото лице - търговец;

7) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;

8) в гореизброените случаи и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата, посочени по-горе, с декларации (Приложение № 4, Приложение № 5, Приложение № 6). За обстоятелствата по т. 2.1.2 – 2.1.5 и т. 2.1.7, когато участникът е юридическо лице, е достатъчно представянето на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 2.1.1 – 2.1.5.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, всеки от подизпълнителите трябва да отговаря на изискванията по т. 2.1.1 – 2.1.7, за което участникът трябва да приложи към офертата за участие декларации от всеки посочен подизпълнител.

Участник – чуждестранно лице се допуска до участие, когато в държавата, в която е установено, не е налице някое от обстоятелствата по т. 2.1.1 – 2.1.5. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 2.1.1 – 2.1.5., издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната държава, в която лицето е установено, не се издават документи, еквивалентни на тези, които се издават на български физически или юридически лица за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 2.1.1 – 2.1.5 или когато те не включват всички случаи по т. 2.1.1 – 2.1.5, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която участникът е установен.

#### 2.1.8. Други изисквания:

Не може да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка дружества, попадащи в приложното поле на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Доказва се с декларация Приложение № 7.

### **2.2. Минимални изисквания за икономическите възможности, на които трябва да отговарят участниците в обществената поръчка.**

2.2.1. Общият оборот на участника за последните 3 приключили финансови години – 2011, 2012 и 2013 г., в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, трябва да е не по-малък от 540 000 лева;

Обстоятелствата по тази точка се доказват чрез представяне на счетоводен баланс, отчет за приходите и разходите, одобрени и заверени съгласно изискванията на националното законодателство на участника за всяка от предходните три финансови години (2011, 2012 и 2013 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Отчетите за 2013 г., които подлежат на независим финансов одит от регистриран одитор и към датата на подаване на офертата от участника не са заверени от регистриран одитор, следва да бъдат представени с подпис от главния счетоводител и управител/изпълнителен директор. Ако участникът е посочил ЕИК и счетоводният баланс, отчета за приходите и разходите са обявени в Търговския регистър, същите не се представят в съответствие с чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър.

Чуждестранните лица представят съответно еквивалентните си финансови отчети.

Когато участникът е физическо лице, същото следва да представи годишните си данъчни декларации за последните три години (2011, 2012 и 2013 г.).

Когато съгласно националното законодателство на участника финансовата година не съвпада с календарната, представените отчети следва да покриват посочените календарни години.

2.2.2. Участникът трябва да е реализирал оборот от услуги със същия или сходен с предмета на поръчката, общо за последните 3 приключили финансови години – 2011, 2012 и 2013 г. в размер не по-малко от 120 000 лева.

За целите на тази документация под „сходен предмет“ се разбират дейности по оценка на съответствието със съществените изисквания към строежите, включително съставяне на технически паспорт и/или упражняване на строителен надзор и/или изготвяне на инвестиционни проекти.

Обстоятелствата по тази точка се доказва с информация за реализирания оборот от услуги, със същия или сходен с предмета на поръчката общо за последните 3 приключили финансови години (Приложение № 9).

2.2.3. Участникът следва да притежава валидна застрахователна полица за професионална отговорност в съответствие с чл. 2, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, приета с ПМС № 38 от 24.02.2004 г. с общ лимит на отговорността не по-малко от 300 000 лв.

В случай, че кандидатът е чуждестранно лице, представя еквивалентни застраховки, съгласно законодателството на съответната държава, в която е установен /регистриран.

Обстоятелствата по тази точка се доказва с представяне на копие на застрахователна полица „Професионална отговорност“.

*В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изброените по-горе изисквания се прилагат за обединението като цяло.*

### **2.3. Минимални изисквания за техническите възможности, на които трябва да отговарят участниците в обществената поръчка.**

2.3.1. Участниците следва да имат изпълнени **не по-малко от 3** договора за услуги със същия или сходен с предмета на поръчката, като минимум един от тях е със същия предмет на поръчката, за последните три години и до датата на подаване на офертата. Списъкът следва да съдържа подробно описание на обхвата и обема на дейностите, стойност, начална и крайна дата на изпълнението и възложителите на поръчката, както и да бъде придружен от копия на поне **три броя препоръки** за добро изпълнение по договорите, включени в списъка. Препоръките трябва да са издадени след приключване на цялостното изпълнение по съответния договор.

Обстоятелствата по тази точка се доказва със **списък на основните договори за услуги, със същия или сходен с предмета на поръчката** (Приложение № 10), придружен от поне 3 броя препоръки за добро изпълнение, от съответните възложители.

*В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изброените по-горе изисквания се прилагат за обединението като цяло.*

2.3.2. Когато обследването се извършва от **консултант**, участникът следва да представи копие на валиден лиценз съгласно Наредбата за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценка на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, приета с ПМС № 247 от 31.10.2003 г. или Удостоверение за извършване на дейностите, предмет на обществената поръчка, издадено от началника на ДНСК съгласно чл. 166 ал. 2 от ЗУТ. Лицензът/удостоверението следва задължително да бъдат придружени от Списък на екипа от правоспособните физически лица от различните специалности.

В случай, че участникът е чуждестранно лице, той следва да представи валиден еквивалентен документ, удостоверяващ правото да извършват такава дейност, издаден от компетентен орган на държава-членка на Европейския съюз, или на друга държава — страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Когато обследването се извършва от **консултант**, участникът трябва да приложи за минимално изискуемите лица:

- Декларация за разположение на експерти.

Когато обследването се извършва от **проектанти**, участникът следва да представи **Списък - декларация за техническите лица**.

Когато обследването се извършва от **проектанти**, участникът трябва да приложи за минимално изискуемите лица:

- Декларация за разположение на експерти;
- Удостоверение за пълна проектантска правоспособност.

**Минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците:**

Участникът трябва да разполага с екип от технически лица/експерти наети на трудов или граждански договор, който да включва минимум следните лица/експерти:

Ръководител екип- архитект или строителен инженер-конструкции и допълнителна квалификация за сертифициране на сгради по ЗЕЕ, с пълна проектантска правоспособност и професионален стаж не по-малко от 5 години.

1. Архитект с пълна проектантска правоспособност и професионален стаж не по-малко от 3 години ;
2. инженер „Конструктор“ – промишлено и гражданско строителство, технология и механизация на строителството или строителство на сгради и съоръжения с професионален стаж не по-малко от 3 години ;
3. инженер „ОВ и К“ – топлотехника (отопление, вентилация и климатизация) с допълнителна квалификация за сертифициране на сгради по ЗЕЕ с професионален стаж не по-малко от 3 години ;
4. инженер „Електро“ – специалностите, въз основа на които се придобива квалификация електроинженер и допълнителна квалификация за сертифициране на сгради по ЗЕЕ с професионален стаж не по-малко от 3 години ;
5. инженер „В и К“ – водоснабдяване и канализация с професионален стаж не по-малко от 3 години ;
6. инженер „Комуникации“ – специалностите, въз основа на които се придобива квалификация инженер в областта на телекомуникациите с професионален стаж не по-малко от 3 години ;
7. инженер пожарна безопасност или други приравнени специалности в областта на пожарната безопасност, придобити в акредитирани висши учебни заведения в страната или в чужбина с професионален стаж не по-малко от 1 година ;

Когато участникът в процедурата е **обединение**, което не е юридическо лице, минималните технически изисквания се прилагат за обединението като цяло.

При участие на **подизпълнител**, минималните технически изисквания се прилагат съобразно вида и дела на неговото участие.

**2.4** Участникът следва да притежава сертификат за управление на качеството ISO 9001:2008 за дейности съотнесими с предмета на поръчката или еквивалентен документ.

**2.5.** Участникът следва да отговаря на изискванията на чл. 23, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност /ЗЕЕ/ и да е вписан в регистъра по чл. 23а, ал. 1 от ЗЕЕ.

#### **2.6. Условия за отстраняване**

Възложителят отстранява от участие в процедурата участник:

- 2.6.1.** който не отговаря на условията за участие, посочени в тази документация;
- 2.6.2.** чиято оферта не отговаря на условията в тази документация;
- 2.6.3.** който не е представил някой от документите, съгласно изискванията на тази документация в срока, определен в чл. 68, ал. 9 от Закона за обществените поръчки;
- 2.6.4.** който не е представил предложение за изпълнение на поръчката придружено с **програма за изпълнение на поръчката** в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис Плик № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката” и не го е представил в плика с офертата;
- 2.6.5.** който е предложил ценова оферта, която не е представена в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Плик № 3 – „Предлагана цена”
- 2.6.6.** който е посочил някъде в офертата си, извън Плик № 3 с наименование „Предлагана цена”, елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея)
- 2.6.7.** който не отговаря на обявените от възложителя изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможност;

### III. ПОДГОТОВКА ЗА УЧАСТИЕ

1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, посочени в тази документация. Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

2. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазването на Закона за обществените поръчки.

3. За разглеждане, оценяване и класиране ще бъдат приети само оферти, които отговарят на законовите изисквания и изискванията, предвидени в настоящата документация.

4. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените от възложителя в обявлението и документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

5. Всички разходи за подготовка на офертите и участие в процедурата са за сметка на участниците. Спрямо възложителя не могат да се предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от участниците по подготовка и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

### IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТИТЕ

#### IV.1. Общи изисквания

1. При изготвянето на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя и изискванията на Закона за обществените поръчки. Участниците трябва да представят оригинал на офертите си на български език.

2. Възложителят не носи отговорност за получаването на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне, който не е посочен в обявлението или в документацията.

3. Банковата гаранция за участие се представя в оригинал на съответната банка, като в нея задължително се съдържа наименованието на участника, наименованието на поръчката, за която участва, стойността на гаранцията, срока на валидност и обстоятелството, че същата е безусловна и неотменима.

4. Всички документи в офертите на участниците трябва да бъдат актуални към датата, определена за краен срок за подаване на офертите.

5. Документи, представени под формата на копие, следва да бъдат нотариално заверени в случаите, изрично посочени в тази документация.

6. Копията на всички документи, за които в тази документация не се изисква изрично нотариална заверка, следва да бъдат заверени на всяка страница от участника с „Вярно с оригинала”, дата на заверката и подпис на лицето, представляващо участника.

7. Всички документи в офертите на участниците, които не са на български език, се представят в превод, а документът за регистрация и копието от документа за самоличност се представят в официален превод.

8. В превода следва да е посочен документът, който е преведен, както и да съдържа име и подпис на лицето, извършило превода.

*Под „официален превод” по смисъла на § 1, т. 16а от Допълнителни разпоредби на Закона за обществените поръчки, се има предвид превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.*

9. Офертите трябва да бъдат адресирани до Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9 и представени от участника лично или от упълномощено от него лице в деловодството на министерството на ул. „Дякон Игнатий” № 9. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес. Офертите могат да се подават всеки

работен ден от 9:00 до 17:30 ч. до датата, посочена в обявлението, вписано в Регистъра на обществените поръчки на Агенцията за обществени поръчки.

10. Оферта се представя в запечатан непрозрачен плик, който трябва да съдържа три отделни, запечатани, непрозрачни и надписани плика.

Ако се използват самозалепващи се пликове, те трябва да бъдат затворени с леплива лента, като участникът следва да постави печат върху лентата и/или да се подпише от лицето, което е упълномощено да го представлява.

11. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, като тези обстоятелства се отбелязват във входящ регистър.

12. Върху големия плик трябва да бъде отбелязана следната информация:

- адрес: **Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9;**

- **име, адрес, телефон, факс и електронен адрес на участника;**

означение: **„За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на технически паспорти на административните сгради на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, находящи се на адреси: ул. „Дякон Игнатий” № 9-11 и ул. „Ген. Гурко” № 5”.**

- предписание: **„Да не се отваря преди разглеждане от страна на комисията за оценка”.**

13. Върху плик № 1 се отбелязва следното:

13.1. **име на участника;**

13.2. **означение: „Документи за подбор”**

14. Върху плик № 2 се отбелязва следното:

14.1. **име на участника;**

14.2. **означение: „Предложение за изпълнение на поръчката”.**

15. Върху плик № 3 се отбелязва следното:

15.1. **име на участника;**

15.2. **означение: „Предлагана цена”.**

*Забележка: Всички пликове следва да се поставят в един плик, по реда, описан в т. 10, като върху него трябва да се запише освен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес на участника.*

16. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя на офертата на участника се издава разписка за подадена и приета оферта.

17. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на лицето в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер”.

18. След изтичане на срока за получаване на оферти участникът може да представя допълнително документи към офертата си, само ако те са посочени в подготовения от комисията за избор протокол с констатации относно наличието и редовността на представените в плик № 1 документи. Документите се представят в срока, определен от комисията в протокола, който не може да бъде по-дълъг от 5 дни, считано от датата на получаването на протокола.

**Офертите на участниците трябва да са със срок на валидност 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за представянето им.**

#### **IV.2. Съдържание на офертата**

## **Офертата на участника задължително съдържа:**

1. Плик № 1 с наименование: „Документи за подбор” за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Изготвяне на технически паспорти на административните сгради на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, находящи се на адреси: ул. „Дякон Игнатий” № 9-11 и ул. „Ген. Гурко” № 5”*, съдържащ:

1.1. Оферта попълнена по образец (Приложение № 1);

1.2. Документ за регистрация на участника:

1.2.1. Копие от документ за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец.

Чуждестранните юридически лица или обединения на чуждестранни юридически лица представят документа и в официален превод.

1.2.2. Заверено копие от документ за самоличност – за физически лица, а за чуждестранни физически лица – в официален превод на документа за самоличност.

1.3. Чуждестранните лица представят съответен документ, еквивалентен на посочените в т. 1.2.1 и 1.2.2, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени. В случай, че съответното национално законодателство на участника не предвижда еквивалентен документ, участникът представя декларация за липсата на еквивалентен документ.

Представените документи следва ясно да посочват лицата, участващи в управлението на дружеството.

1.4. Споразумение за обединение, подписано от участниците в него и съдържащо посочване на участника в обединението, представляващ обединението в процедурата, ако в процедурата участва обединение, което не е юридическо лице (оригинал или нотариално заверено копие).

1.5. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата по сметката на възложителя или банкова гаранция – оригинал.

1.6 Когато обследването се извършва от **консултант**, участникът следва да представи копие на валиден лиценз съгласно Наредбата за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценка на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, приета с ПМС № 247 от 31.10.2003 г. или удостоверение за извършване на дейностите, предмет на обществената поръчка, издадено от началника на ДНСК съгласно чл. 166, ал. 2 от ЗУТ. Лицензът/удостоверението следва задължително да бъдат придружени от списък на екипа от правоспособните физически лица от различните специалности.

В случай, че участникът е чуждестранно лице, той следва да представи валиден еквивалентен документ, удостоверяващ правото да извършват такава дейност, издаден от компетентен орган на държава-членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Когато обследването се извършва от **консултант**, участникът трябва да приложи за минимално изискуемите лица:

- Декларация за разположение на експертите. (попълва се от всеки от експертите по отделно).

Когато обследването се извършва от **проектанти**, участникът следва да представи **Списък-декларация за техническите лица** като приложи за минимално изискуемите лица:

- Декларация за разположение на експертите (попълва се от всеки от експертите по отделно)
- Удостоверение за пълна проектантска правоспособност на всеки от експертите

Участникът трябва да разполага с екип от технически лица/експерти наети на трудов или граждански договор, съгласно раздел II т. 2.3.2.

Участникът представя доказателства за извършени дейности с предмета на поръчката поне за ръководителя на екипа, експертите по част „Архитектура”, „Строителни конструкции” и експертите с допълнителна квалификация за сертифициране на сгради по ЗЕЕ по част „Енергийна ефективност” с референции, договори, доклади, технически паспорти, протоколи и/или други по преценка на участника.

1.7. Заверено копие на удостоверение за вписване в регистъра по чл. 23а, ал. 1 от ЗЕЕ на лицата, извършващи обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради.

1.8. Доказателства за икономическо и финансово състояние на участника.

1.8.1. Счетоводен баланс, отчет за приходите и разходите за последните три приключили финансови години – 2011, 2012 и 2013 г., одобрени и заверени съгласно изискванията на националното законодателство на участника. Отчетите за 2013 г., които подлежат на независим финансов одит от регистриран одитор и към датата на подаване на офертата от участника не са заверени от регистриран одитор, следва да бъдат представени с подпис от главния счетоводител и управител/изпълнителен директор. В случай, че съгласно националното законодателство на участника финансовата година не съвпада с календарната, представените отчети следва да покриват посочените календарни години. Ако участникът е посочил ЕИК и счетоводният баланс, отчета за приходите и разходите са обявени в Търговския регистър, същите не се представят в съответствие с чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър.

1.8.2. Информация за общия оборот и за оборота от доставки, сходни с предмета на поръчката за съответната обособена позиция за последните три години – 2011, 2012 и 2013 г., в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си – Приложение № 9.

1.8.3. Заверено копие на валидна застрахователна полица за професионална отговорност в съответствие с чл. 2, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството с общ лимит на отговорността не по-малко от 300 000 лв.

1.9. Доказателства за техническите възможности на участника.

1.9.1. Списък (Приложение № 10) на основните договори за услуги, сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години и до датата на подаване на офертата, включително стойностите, датите на сключване и изпълнение, възложителите и техните координати за връзка. Към списъка следва да бъдат приложени и препоръки за добро изпълнение от съответните възложителите (минимум 3 броя).

1.10. Декларации за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а-д”, т. 2 и т. 3; чл. 47, ал. 2, т. 1, 2, 3, 4 и 5 и чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки, по образец (Приложение № 4, Приложение № 5 и Приложение № 6).

1.11. Декларация от подизпълнителите за съгласие за участие (Приложение № 8), в която се посочва вида на работите, които ще се извършват и дела на участието им, ако се предвижда да има подизпълнители.

1.12. Декларация за приемане на условията в проекта на договор – Приложение № 3а.

1.13. Декларация Приложение № 7 по закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

1.14. Заверено копие от сертификат за управление на качеството ISO 9001:2008 за дейности съотносими с предмета на поръчката или еквивалентен документ.

1.15. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

*Документите в плик № 1 трябва да бъдат подредени съгласно списъка по т. 1.15.*

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т. 1.2, 1.3, 1.7 и 1.8, се представят и за тях.



Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 1.2, 1.3, 1.7 и 1.8 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението или от тези от участниците в обединението, чрез които ще се доказва съответствието с изискванията на настоящата документация.

**2. Плик № 2** с наименование „Предложение за изпълнение на поръчката”, съдържащ програма за изпълнение на поръчката, в съответствие с изискванията на възложителя за изпълнение предмета на поръчка, посочени в раздел II „Технически спецификации” раздел VI „Критерий за оценка на офертите” и Техническото предложение (Приложение № 11).

Всички документи в този плик следва да са подписани от законния представител на съответния участник, като в тях не се посочва цена за изпълнение на поръчката.

**3. Плик № 3** с наименование „Предлагана цена”, съдържащ ценовата оферта попълнена по образец (Приложения № 2), поставена в отделен запечатан, непрозрачен плик.

Участниците в процедурата изготвят своето ценово предложение в съответствие с изискванията, предвидени в техническо задание.

Предложената от участниците цена следва да включва всички разходи за извършване на дейностите, предвидени и описани в настоящето техническо задание, за изпълнение предмета на поръчката.

В ценовото предложение се посочва предлаганата цена **в лева**.

**4.** Възложителят може да изисква от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договор за обществена поръчка. В този случай класираните участници трябва да удължат и срока на гаранциите за участие в процедурата.

**5.** Офертите на участниците трябва да са със **срок на валидност 90 (деветдесет) календарни дни**, считано от крайния срок за представянето им.

## V. ГАРАНЦИИ

### 1. Гаранция за участие

**1.1.** Участниците представят гаранция за участие в размер на **2 400 (две хиляди и четиристотин) лева**.

**1.2.** Гаранцията за участие се представя в оригинал в една от следните форми:

- безусловна и неотменима банкова гаранция – в оригинал, със срок на валидност 120 (сто и двадесет) дни след крайния срок за получаване на офертите и изпълнима в срок до 5 (пет) работни дни след първо предявяване на писмен иск от страна на Възложителя или;

- парична сума в български лева, внесена по сметката на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, в БНБ – Централно управление, IBAN сметка № BG77 BNBG 9661 3300 1248 01, BIC код на БНБ: BNBG BGSD – за суми в български лева.

**1.3.** При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва наименованието на обществената поръчка, за която се представя гаранцията.

**1.4.** Задържането на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 от Закона за обществените поръчки, като:

**1.4.1.** Гаранцията за участие в процедурата се задържа от възложителя до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител;

**1.4.2.** Възложителят усвоява гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:

а) оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

**1.5.** Освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 62 от Закона за обществените поръчки, като Възложителят освобождава гаранциите за участие, както следва:

**1.5.1.** на отстранените участници – в срок до 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител по поръчката;

**1.5.2.** на класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок до 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка, гаранциите на всички участници се освобождават в срок до 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

**1.6.** Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**1.7.** Участници, които не са представили документ за гаранция или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията на тази документация в срока, определен в чл. 68, ал. 9 от Закона за обществените поръчки се отстраняват от участие в процедурата.

**1.8.** В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, банковата гаранция или паричната сума може да бъде внесена от всеки един от участниците в обединението, като трябва да бъде посочено наименованието на участника в процедурата.

## **2. Гаранция за изпълнение на договора**

**2.1.** Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% от стойността на договора без ДДС. Валидността на гаранцията за изпълнение на договора е 30 дни след одобрение на техническите паспорти.

**2.2.** Гаранцията следва да бъде представена преди сключване на договора като безусловна и неотменима банкова гаранция в оригинал или под формата на парична сума в български лева, внесена по сметка на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, в БНБ – Централно управление, IBAN: BG77 BNBG 9661 3300 1248 01, BIC: BNBG BGSD – за суми в български лева. **Текстът на банковата гаранция се представя в Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията за предварително съгласуване.**

**2.3.** При представяне на гаранцията, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва наименованието на участника, стойността на гаранцията, срок на валидност, наименованието на поръчката, за която се представя гаранцията.

**2.4.** Договорът за изпълнение на обществената поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписването на договора не представи документ за гаранция за изпълнение съгласно обявените условия.

**2.5.** Условията и сроковете за усвояване на сумата на гаранцията, както и за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

**2.6.** Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава, без възложителят да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**Участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранция за участие, съответно за изпълнение.**

**Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.**

## VI. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

В съответствие с чл. 37, ал. 1, т. 2 от ЗОП, възложителят определя изпълнител на обществената поръчка въз основа на оценка на офертите по критерия „икономически най-изгодна оферта“.

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА И ТЕЖЕСТ НА ВСЕКИ ЕДИН ОТ ТЯХ В КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА.

Но по ред	Показател-П (наименование)	Относително тегло	Символно обозначение	Максимално възможен брой точки по показателя (П)
1	Предложена цена-П1	70%	Т ц	70 т.
2	Техническо предложение-програма за изпълнение на поръчката П2	30 %	Т тп	30 т.
	ОБЩО:	100%		100 т.

**Показател 1 - "Предложена цена"** Максимален брой точки за Т ц – 70, относително тегло в комплексната оценка на П 1 – 70%.

Максималният брой точки по символното обозначение Тц получава офертата с предложена най-ниска цена. Точките по символното обозначение на участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$T_{ц} = 1 \times \frac{C_{\min}}{C_i}$$

Където

- \* "1" е максималните точки по символното обозначение;
- \* "C min." е най-ниската предложена цена;
- \* "C i" е цената на i- я участник.

Точките по първия показател на участника се получават по следната формула:

$$P_1 = T_{ц} \times 70,$$

Където:

- \* "70" е относителното тегло на показателя.

**Максимален брой точки за П 1 е 70.**

**Забележка:** При установяване на ценово предложение на някой от участниците, което е с повече от 20 % по-благоприятно от средната стойност на ценовите предложенията на останалите участници се прилага чл. 70 от ЗОП.

**Показател 2 - "Техническо предложение-програма за изпълнение на поръчката"**, с максимален брой точки за Т тп- 30 и относително тегло в комплексната оценка –30%.

Методика за определяне на оценката по **показател 2:**

- Програма, която включва пълно и детайлно описана организация на работа на екипа, задълженията и отговорностите на членовете на екипа. Ясна визия за комуникация и контрол вътре в екипа. Ясно и точно описание на дейностите, които трябва да бъдат изпълнявани за постигане на максимално качество при съставяне на доклада за обследване на съществуващите сгради за установяване на техническите им характеристики, доклада за обследване за енергийната ефективност и съставяне на техническите паспорти. Последователност на дейностите, отговаряща на нормативната уредба. Подробно и точно описание на документите, които трябва да бъдат издадени - доклади, паспорти (вид, периодичност и съдържание). Участникът е представил подробен анализ и оценка на възможните рискове за настъпване на аварийни събития при експлоатацията на обследваните сгради и е предложил адекватни мерки за предотвратяването им - **30 точки.**
- Програма, която включва организация на работа на екипа, без да са описани задълженията и отговорностите на членовете на екипа. Кратко и/или неясно са описани комуникацията и контрола вътре в екипа. Описаните дейности са непълни и не гарантират качеството при съставяне на доклада за обследване на съществуващите сгради за установяване на техническите им характеристики, доклада за обследване за енергийната ефективност и съставяне на техническите паспорти. Участникът е описал документите които трябва да бъдат издадени, но не е определил тяхната периодичност и съдържание. Участникът не е представил достатъчно подробен анализ и оценка на възможните рискове за настъпване на аварийни събития при експлоатацията на обследваните сгради, но е предложил адекватни мерки за предотвратяването им - **15 точки.**
- Програма, която включва организация на работа на екипа, без да са описани задълженията и отговорностите на членовете на екипа и комуникацията между тях. Описаните дейности са непълни и не гарантират качество на процедурите при съставяне на доклада за обследване на съществуващите сгради за установяване на техническите им характеристики, доклада за обследване за енергийната ефективност и съставяне на техническите паспорти. Участникът не е описал всички документите които трябва да бъдат съставени, тяхната периодичност и съдържание. Участникът не е представил подробен анализ и оценка на възможните рискове за настъпване на аварийни събития при експлоатацията на обследваните сгради и не е предложил адекватни мерки за предотвратяването им - **5 точки.**

Максималният брой точки по символното обозначение Т тп получава офертата, която е с най-добра оценка по посочения показател. Точките по втория показател (П2) на участника се получават от символното обозначение Т тп.

**Максимален брой точки за П 2 е 30.**

**Комплексната оценка /КО/**

Комплексната оценка на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по двата показателя, изчислени по формулата:

$$КО = П 1 + П 2$$

**Максимален брой точки за комплексната оценка е 100.**

При изчисленията, оценката по отделните показатели се закръгля до втория знак след десетичната запетая. За изпълнител на обществената поръчка се определя участникът, получил най – висока стойност на показателя КО .

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. Длъжностните лица провеждат публично жребий ако изпълнителят не може да се определи по реда на чл. 71 ал. 4. от ЗОП.

## **VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за тяхното разглеждане. След получаване на списъка на участниците, членовете на комисията и консултантите (ако има такива) представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1 от ЗОП и за спазване на изискванията по чл. 35, ал. 2 от ЗОП и при условията на чл. 35, ал. 3 от ЗОП.

2. Отварянето на офертите ще се извърши в **14:00 часа** на първия работен ден, следващ деня на изтичане на крайния срок за получаване на оферти от участниците, в сградата на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията на ул. „Дякон Игнатий” № 9 – 11, гр. София.

3. Всеки участник може да присъства лично или да изпрати представител, упълномощен писмено от участника, при отварянето на офертите. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

При отварянето на офертите имат право да присъстват и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел.

4. Председателят на комисията отваря последователно офертите на участниците, по реда на получаването им, и проверява наличието в големия плик на три отделни запечатани плика, надписани както следва: върху плик № 1 – „Документи за подбор за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Изготвяне на технически паспорти на административните сгради на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, находящи се на адреси: ул. „Дякон Игнатий” № 9-11 и ул. „Ген. Гурко” № 5”*, върху плик № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката” и върху плик № 3 – „Предлагана цена”.

5. Най-малко трима от членовете на комисията подписват всеки плик № 3 с надпис „Предлагана цена”. Комисията предлага на присъстващите по един представители от присъстващите да подпише плик № 3 на останалите участници.

6. Комисията отваря плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ и най-малко трима от членовете на комисията подписват всички документи, съдържащи се в пликове № 2 на участниците. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници.

7. Комисията отваря всеки плик № 1 и оповестява документите, които се съдържат в него и проверява съответствието им със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от Закона за обществените поръчки.

8. След извършване на действията, описани по-горе, приключва публичната част от заседанието на комисията.

9. Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници.

10. В протокола по т. 9 комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатираните нередности, посочва вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им. Срокът за представяне

на документите е еднакъв за всички участници и е 5 работни дни, считано от датата на получаване на протокола.

11. Участникът няма право да представя други документи освен посочените в протокола по т. 9.

12. След изтичането на срока по т. 10 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор. Комисията разглежда предложенията на участниците, поставени в плик № 2, за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя.

13. При отварянето на ценовите оферти се спазват изискванията на чл. 69а от ЗОП. Комисията обявява по подходящ начин датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти, при което право да присъстват имат участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и на средствата за масово осведомяване. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени. Преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

14. Комисията при необходимост може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица; да изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни, както и допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като последната възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

15. Комисията разглежда и оценява офертите при спазване на изискванията на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на ЗОП и на възложителя. Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, като в тези случаи възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

16. Възложителят писмено уведомява участниците за резултатите от оценяването на офертите.

17. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква от участника подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Възложителят изпраща на участниците решението с резултата от класирането на участниците и отстранените от процедурата.

Изпълнител на обществената поръчка се определя по условията на чл. 73 от ЗОП.

## **VIII. РАЗЯСНЕНИЯ И СРЕДСТВА ЗА КОМУНИКАЦИЯ**

1. Участниците имат право да поставят писмени въпроси, свързани с поръчката.

2. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 10 дни преди крайния срок за подаване на офертите. Възложителят изпраща разяснения в 4-дневен срок от постъпването на искането.

Възложителят публикува разяснението на интернет страницата на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията (<http://www.mtitc.government.bg/page.php?category=503>), без да отбелязва в отговора учасника, който е направил запитването.

3. Всички форми на комуникация между възложителя и участниците, свързани с тази процедура, се осъществяват писмено и на български език. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини: лично, по пощата с обратна разписка, по електронен път и по факс. За получено ще се счита уведомление, което е получено лично; на посочените от участника адрес за кореспонденция или номер на факс.

4. При изпращане на информация по факс участниците са длъжни да настроят факс апарата по начин, който позволява на възложителя да получи:

- а) номера, от който постъпва информацията;
- б) дата и час на изпращане.

Изпратена информация по факс, която не съдържа тези данни не се приема за редовна.

5. Информацията, получена по факс, се съхранява от възложителя заедно с документацията за провеждане на процедурата.

6. Решенията и други уведомления, изпратени по факс от възложителя, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането. Решенията и други уведомления могат да са изпратени от възложителя и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

## **IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

1. Възложителят сключва договор с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

2. Договорът се сключва при спазване изискванията и сроковете, посочени в чл. 41, ал. 2 – 5 от ЗОП и тези на настоящата документация.

3. Договор за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

- не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП (документите се представят в оригинал или нотариално заверени копия). Това условие не се прилага в случаите по чл. 47, ал. 11 от ЗОП;

- не представи определената гаранция за изпълнение на договора;

- не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

4. При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител на поръчката втория класиран участник и да го покани да сключи договор с него.

5. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка при наличие на някои от обстоятелствата по чл. 39, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

**О Ф Е Р Т А**

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „Изготвяне на технически паспорти на административните сгради на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, находящи се на адреси: ул. „Дякон Игнатий” № 9-11 и ул. „Ген. Гурко” № 5”

До  
Министерство на транспорта,  
информационните технологии и съобщенията  
гр. София, 1000  
ул. „Дякон Игнатий” № 9

**ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИКА**

Настоящата оферта е подадена от .....,  
регистрирано с решение от ..... на..... по ф. дело № ....., парт.  
№ ....., том. ....., стр. .... от ....., с адрес на управление:  
....., БУЛСТАТ/ЕИК: ....., идентификационен № по ДДС  
и е подписана от .....,  
(трите имена и ЕГН)  
в качеството му на .....  
(длъжност).

**АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ**

1. Адрес на участника: .....  
(код, град, община, квартал, улица №, бл. ап.)  
телефон: ....., факс: ....., e-mail: .....
2. Лице за контакти: .....  
(трите имена и длъжност)  
телефон/факс: .....
3. Обслужваща банка ..... банков код.....  
№ на сметката, по която ще бъде възстановена гаранцията за участие .....  
Титуляр на сметката:.....

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

С настоящата оферта заявяваме желанието си за участие в обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на технически паспорти на административните сгради на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, находящи се на адреси: ул. „Дякон Игнатий” № 9-11 и ул. „Ген. Гурко” № 5”

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Предлаганата от нас цена се съдържа в плик № 3 – „Предлагана цена”, която е неразделна част от офертата ни и е попълнена по образец – Приложение № 2.



Техническото ни предложение – работна програма за изпълнение на поръчката се съдържа в плик № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката“.

Декларираме, че ако нашата оферта бъде приета, предложената от нас цена ще остане непроменена по време на изпълнението на обществената поръчка.

Декларираме, че ако нашата оферта бъде приета, ще започнем изпълнението на поръчката съгласно съдържащата се в документацията на възложителя Техническа спецификация и в срока, определен с договора.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител ще сключим договор в законоустановения срок.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, съгласни сме да представим гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 (три) процента от стойността на поръчката.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, при подписването на договора ще представим документи от съответните компетентни органи за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, издадени след датата на вписване на обявлението за обществената поръчка в Регистъра на обществените поръчки, в оригинал или нотариално заверени копия.

Заявяваме, че при изпълнение на поръчката *няма да ползваме/ще ползваме подизпълнители*. Видът на работите, които ще извършват и дела на участието им, са както следва:

- .....; (посочва се видът на работите, които ще извършват подизпълнителите);
- дялът на участие на всеки от подизпълнителите е .....

Съгласни сме и приемаме, че при и по повод на изпълнението на задълженията ни по договора за възлагане на поръчката ще отговаряме безусловно пред възложителя и трети лица за действията, бездействията и работата на посочените по-горе подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Съгласни сме, че ако при изпълнение на обществената поръчка използваме подизпълнители, без да сме декларирали това в настоящата си оферта или използваме подизпълнители, които са различни от посочените в офертата ни, договорът ни за изпълнение да се прекрати незабавно по наша вина ведно с произтичащите от това законни последици.

С подаване на настоящата оферта направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от 90 календарни дни от датата, определена като краен срок за подаване на офертите.

Като неразделна част от настоящата оферта прилагаме документите в Плик № 1 с наименование „Документи за подбор за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изготвяне на технически паспорти на административните сгради на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, находящи се на адреси: ул. „Дякон Игнатий” № 9-11 и ул. „Ген. Гурко” № 5**”, описани в списъка на документите, съдържащи се в офертата.

*С уважение,*

Подпис и печат \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име, фамилия и длъжност на представляващия участника)

## ЦЕНОВА ОФЕРТА

от.....  
/име на участника/

представяван/о от .....  
ЕГН....., в качеството му на .....

Предлагаме цена за :

**„Изготвяне на технически паспорти на административните сгради на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията включително обследване на съществуващи сгради за установяване на техническите им характеристики и обследването им за енергийна ефективност”, както следва:**

**I. Административна сграда, ул. „Дякон Игнатий” № 9 с РЗП- 3 252 кв.м.**

За кв. м. –...../...../ лева без ДДС.

СЛОВОМ

ОБЩО: ..... /...../лева без ДДС.

СЛОВОМ

или ...../...../ лева с ДДС.

СЛОВОМ

**II. Административна сграда, ул. „Дякон Игнатий” № 11 с РЗП - 7 854 кв.м.**

За кв. м. –...../...../ лева без ДДС.

СЛОВОМ

ОБЩО: ..... /...../лева без ДДС.

СЛОВОМ

или ...../...../ лева с ДДС.

СЛОВОМ

**III. Административна сграда, ул. „Ген. Гурко” № 5”- РЗП – 6 175 кв.м.**

За кв. м. –...../...../ лева без ДДС.

СЛОВОМ

ОБЩО: ..... /...../лева без ДДС.

СЛОВОМ

или ...../...../ лева с ДДС.

СЛОВОМ

Общата цена за изпълнение на поръчката /I+II+III/ е .....(.....) лева без ДДС.

СЛОВОМ

или ..... (.....) лева с ДДС.

СЛОВОМ

Дата.....

Подпис и печат:

**Указание!** След като надлежно попълните образеца на ценово предложение, поставете го в плик с надпис ПЛИК „Предлагана цена”, върху него се изписва наименованието на участника. Същият трябва да е непрозрачен, с ненарушена цялост и залепен. Пликът само с ценовото предложение приложете към офертата и го опишете в Идентификация на участника.

## ДОГОВОР

Днес, ..... 2014 г. в гр. София, между:

**МИНИСТЕРСТВОТО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА**, с адрес София 1000, ул. „Дякон Игнатий” № 9, ЕИК BG 000695388, представлявано от **Иван Марков** – главен секретар на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, упълномощен на основание чл. 8, ал. 2 от Закона за обществените поръчки, да организира и провежда процедурите за възлагане на обществени поръчки и да сключва договорите за възлагането им със Заповед № РД-08-117/02.03.2010 г. на министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията и **Иван Иванов** – директор на дирекция „Финанси”, наричани за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**, от една страна,

и

....., представлявано от....., с адрес на управление, регистрирано с..... по ф. дело №....., БУЛСТАТ/ЕИК.....–....., наричан по-нататък **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, от друга страна,

се сключи настоящия договор за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение на свой риск и отговорност да изготви и регистрира технически паспорти, съгласно изискванията на ЗУТ и Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите. Техническите паспорти се изготвят при условията на направените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** техническо предложение (Приложение № 1) и ценова оферта (Приложение № 2) от офертата му с вх. № ..... за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка.

**(2)** Дейността включва изготвяне на технически паспорти, съгласно чл. 176а от Закон за устройство на територията (ЗУТ) на сгради публична държавна собственост, както следва:

- Триетажна сграда със сутерен и тавански етаж и триетажна пристройка към нея, находяща се на адрес: гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9.
- Осемнадесететажна сграда със сутерен находяща се на адрес: гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 11.
- Седеметажна сграда със сутерен находяща се на адрес: гр. София, ул. „Генерал Гурко” № 5.

**(3)** Техническите паспорти се съставят след обследване на сградите за установяване на характеристиките им свързани с изискванията на чл. 169, ал. 1-3 от ЗУТ и след обследване за енергийна ефективност на сградите, за което се представят съответните доклади.

## II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

**Чл. 2. (1)** Настоящият договор се сключва за общ срок от..... календарни дни, считано от датата на сключването му, до приемането на техническите паспорти и на трите сгради.

(2) Времето необходимо за съгласуване, приемане и регистрация на техническите паспорти, не се включва в срока за изпълнение на договора.

**Чл. 3.** Място на изпълнение: административни сгради, намираща се на адрес: гр. София, бул. „Дякон Игнатий” № 9-11 и ул. „Гурко” № 5.

## III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

**Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

(1) Да изиска от изпълнителя да изпълни поръчката точно и в съответствие с Техническото задание и действащите нормативни актове.

(2) Да откаже получаването на техническите паспорти на сградите, в случай че в тях има съществени недостатъци, които ги правят негодни за използване и/или тяхното коригиране е невъзможно.

(3) Да не заплати услугата изцяло или частично и да иска отстраняване за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на допуснатите от последния недостатъци при изпълнение на договора.

(4) Да извършва по всяко време проверки по изпълнението на договора, без да пречи на оперативната самостоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) Да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация за хода по изпълнението на предмета на договора.

(6) Да получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** 3 (три) оригинални екземпляра на техническите паспорти заедно с придружаващите ги доклади, на хартиен носител, подписани от съставителя на паспорта, както и на магнитен носител.

**Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

(1) Да оказва съдействие на изпълнителя в рамките на своята компетентност при изпълнение на задълженията му по този договор, като му предоставя своевременно цялата информация, необходима за изпълнение на предмета на договора след предварително искане за това от страна на изпълнителя.

(2) Да осигурява свободен достъп до сградите, за които се изготвят технически паспорти на експертите включени в приложение № 3 по всяко време за упражняване на функциите им.

(3) Да заплаща на изпълнителя договореното възнаграждение в сроковете, по реда и при условията на договора.

(4) Да определи техническо лице за свой представител, което да следи изпълнението на договора и да подписва необходимите документи.

(5) Да приема изготвените технически паспорти, като не по-късно от 14 (четиринадесет) работни дни представи писмено своите възражения за допълването и/или коригирането им. Липсата на такива възражения означава безусловно приемане на работата.

**Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

(1) Да получи възнаграждението по чл. 10, ал. 1 от настоящия договор при приета без възражения работа от възложителя.

(2) Да иска приемане на изпълнението съгласно разпоредбите на договора.

**Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

(1) Да изпълнява договора с грижата на добър търговец съобразно постигнатите договорености и при спазване на нормативно установените изисквания.

- (2) Да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** име, телефон и адрес на лице за контакт.
- (3) Да осигури за своя сметка извършването на всички дейности, включени в предмета на обществената поръчка.
- (4) Да извърши обследване и оценка на сградите по реда на глава трета от Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите и да състави технически паспорт на сградите въз основа на резултатите от извършеното обследване по реда на част А, Б и В от раздел I, глава втора на Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите.
- (5) Да извърши обследване за енергийна ефективност на сградите в съответствие с разпоредбите на Закона за енергийна ефективност и изискванията на Наредба № 16-1594 от 13.11.2013 г. за обследване на енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради.
- (6) Да състави и представи 3(три) оригинални екземпляра на техническите паспорти заедно с придружаващите ги доклади, на хартиен носител, подписани от съставителя на паспорта, както и на магнитен носител.
- (7) Да осигурява отстраняването на всички непълноти и грешки в разработката в определените от възложителя срокове, без допълнително заплащане.
- (8) Да съгласува техническия паспорт за сградата на ул. „Дякон Игнатий” № 9 с Министерството на културата.
- (9) В тридневен срок от одобряване на техническите паспорти, да ги внесе за регистриране в общината.

#### IV. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

**Чл. 8. (1)** Обследването по чл. 1, ал. 1, т. 1 завършва с доклад до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Приемането на доклада и документацията по извършеното екзекутивно заснемане се осъществява с приемо-предавателен протокол, подписан от представители на страните по договора.

(2) В срок до 14 (четирнадесет) работни дни от получаване на документацията по ал. 1 за всеки обект **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва да се произнесе по представената документация, като я одобри или върне за докомплектуване.

(3) Техническите паспорти се изготвят след одобряване на доклада от Възложителя по реда на ал. 2.

(4) В случай, че съставените технически паспорти не са в съответствие с Наредба № 5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** техническите паспорти за отстраняване на несъответствията, като определя подходящ срок за това. Определеният при това условие срок се счита за забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако е извън срока за изпълнение по чл. 2.

#### V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 9. (1)** Към момента на сключване на настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** учредява в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер.....(.....), което представлява 3% /три процента/ от стойността на договора без ДДС. Гаранцията може да бъде учредена под формата на банкова гаранция или предоставена като парична сума, внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** избере да учреди в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранцията за добро изпълнение под формата на банкова гаранция, тя трябва да бъде безусловна и неотменима за срока на изпълнение на договора.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да се ползва от гаранцията за изпълнение, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от задълженията си по договора. Процедурата по усвояване на суми от банковата гаранция следва да бъде описана в текста на гаранцията и да предвижда плащане по посочена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** банкова сметка в срок до 5 (пет) работни дни след първо предявяване на негово писмено искане.

(4) В случаите на усвояване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на суми от гаранцията съгласно ал.3 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срок до 5 работни дни да възстанови размера на гаранцията.

(5) Учредената гаранцията за изпълнение се освобождава в срок до 30 (тридесет) работни дни от предоставяне на последния регистриран технически паспорт на обектите. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията по ал.2 без да начислява лихва върху нея.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за добро изпълнение в случай, че възникне спор между страните, относно изпълнението на настоящия договор, който е внесен за решаване от компетентен съд. Гаранцията се задържа до окончателното решаване на спора.

#### IV. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 10. (1)** Общото възнаграждение за изпълнение на поръчката е в размер на..... (.....) лева без ДДС,

или в размер на ..... (.....) лева с ДДС. в т.ч.,

(2) За изготвяне на технически паспорт за административна сграда, ул. „Дякон Игнатий” № 9 в размер на ..... /...../лева без ДДС  
или ...../...../ лева с ДДС.

(3) За изготвяне на технически паспорт за административна сграда, ул. „Дякон Игнатий” № 11 в размер на ..... /...../лева без ДДС  
или ...../...../ лева с ДДС.

(4) За изготвяне на технически паспорт за административна сграда, ул. „Генерал Гурко” № 5 в размер на ..... /...../лева без ДДС  
или ...../...../ лева с ДДС, съгласно  
Ценовото предложение / Приложение № 2/ към настоящия договор.

(5) Сумата по ал. 1 без ДДС, обхващаща всички дейности и разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, свързани пряко или косвено с предмета на договора като, но не само разходи по учредяване и поддържане на гаранция за изпълнение, заплащане на глоби и други административни санкции, предоставяне на информация или допълнителни разяснения, извънреден труд, застраховки.

**Чл. 11. (1)** Съответното възнаграждение се изплаща до 30 (тридесет) дни от внасянето в деловодството на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на регистриран техническия паспорт за всяка сграда.

(2) Плащанията по договора се извършват с платежно нареждане по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, след представяне на фактура с гриф „оригинал”, и протокол от приемането на техническия паспорт за съответната сграда.

#### V. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

**Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща неустойка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която последният удържа от гаранцията за изпълнение на договора за тази обществена поръчка, в размер на 0,5 % на ден, но не повече от 15 % върху без ДДС по чл. 10, ал. 1. В случай, че е начислена неустойка в размер, надвишаващ размера на гаранцията по чл. 9, ал. 1, плащането за извършената работа се извършва след изплащане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на дължимата неустойка, при следните случаи:

1. При незавършване и/или непредаване по установения ред и в определения срок на възложените му по договора работи – до окончателното им изпълнение;

2. При неизпълнение на задълженията си по настоящия договор и по силата на нормативни актове, водещи до некачествено извършените работи – до окончателното им изпълнение съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3. При пълно и/или частично неизпълнение на договора.

## VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 13.** Настоящият договор може да бъде прекратен:

(1) С изпълнение на възложената работа.

(2) По взаимно съгласие, изразено писмено.

(3) При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие на изправната до неизправната страна.

(4) С писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при забавяне изпълнението на дейностите по чл. 1 и чл. 2 от настоящия договор с повече от 10 (десет) календарни дни от заложения срок в настоящия договор или при системно неспазване на техническите изисквания, качеството и специалните условия, ако има такива.

(5) От **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при прекратяване на лиценза или удостоверенията за пълна проектантска правоспособност, когато такива са необходими за изпълнение на дейностите по този договор;

(6) Когато са настъпили съществени промени във финансирането на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, непосредствено свързани с предмета на договора, които не са могли да бъдат предвидени или предотвратени – с писмено уведомление от Възложителя веднага след настъпване на обстоятелствата.

**Чл. 14.** (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора, с отправянето на писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с предупреждение, че след изтичането на допълнително предоставен в предупреждението подходящ срок за изпълнение, но не повече от 30 (тридесет) дни, ще счита договорът за развален в следните случаи

1. ако след изтичане на професионалните застраховки на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** същите не бъдат незабавно подновени;

2. при неизпълнение на задължението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за възстановяване на размера на гаранцията в срока по чл. 9, ал. 4 от този договор;

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора, с отправянето на писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без да предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** допълнителен подходящ срок за изпълнение на съответното договорно задължение, в следните случаи:

1. ако е налице системно неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2. при съществено неизпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

**Чл. 15.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора, с предупреждение за разваляне до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съдържащо подходящ срок за изпълнение на задължението за плащане, но не повече от 30 (тридесет) дни, в случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави дължимите плащания с повече от 60 (шестдесет) дни след изтичане на срока за плащане на съответна част от възнаграждението за изпълнение на договора.

**Чл. 16.** Страните по договора запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по съдебен ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки.

## VII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

**Чл. 17.** (1) За неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите и другите нормативни актове, уреждащи взаимоотношенията между страните.

(2) Страните решават въпросите по тълкуването, изпълнението, прекратяването и развалянето на този договор чрез двустранни преговори. При непостигане на съгласие споровете се решават от компетения съд.

**Чл. 18.** Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на този договор.

**Чл. 19.** Съобщенията във връзка с настоящия договор са валидни, ако са направени в писмена форма от упълномощените представители на страните и изпратени на съответните адреси, посочени в договора. Ако някоя от страните промени адреса си следва незабавно да уведоми другата за направените промени. Съобщенията се считат за връчени и в случай, че има промяна в седалището и адреса на управление на всяка една от страните, ако тя не е уведомила в писмен вид другата страна за промяната.

**Чл. 20. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя лица за контакти с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с контрола по изпълнението на договора – инж. Емилия Цветкова – началник на отдел „Управление на собствеността“, дирекция „Стопански дейности и управление на собствеността“ към МТИТС тел.02 9409 759 и инж. Калин Михайлов – главен експерт в отдел „Управление на собствеността“, дирекция „Стопански дейности и управление на собствеността“ към МТИТС тел.02 9409 345.

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да оправомощава и други служители, които да го представляват пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като своевременно уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

**(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя лице за контакти с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което ще отговаря за изпълнението на договора – ....., тел. ....; факс: .....

Банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е:

Банка: .....,

IBAN: .....,

BIC: .....

Този договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра – три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Неразделна част от настоящия договор са неговите приложения.

#### **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 1);
2. Ценова оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 2);
3. Списък на експертите, които ще извършват обследването (Приложение № 3)
4. Копие от лиценза за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, издаден от МРРБ (МРР) или копия от валидни удостоверения за пълна проектантска правоспособност;
5. Копие от застрахователна/-и полица/-и за застраховка професионална отговорност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
6. Копие от валидно удостоверение за упражняване на технически контрол по част „Конструктивна“, издадено от КИИП.
7. Копие от валиден лиценз, съгласно чл. 23, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**Иван Марков**

Главен секретар на  
Министерството на транспорта,  
информационните технологии и съобщенията

**Иван Иванов**

Директор на дирекция „Финанси“

**ВАЖНО: Договорът е за сведение и не се погълва!**



## ДЕКЛАРАЦИЯ

/по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП/

Подписаният..... лична карта № .....,  
издаден на ..... от МВР - ....., град ....., жител на гр.(с)  
....., община....., ул. (бул.) ....., №....., ж.к.  
....., бл. ....

В качеството си на управител (изпълнителен директор)

на:.....

**ОТНОСНО:** Участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез открита процедура при условията на чл. 16, ал. 4 от ЗОП с предмет: *„Изготвяне на технически паспорти на административните сгради на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, находящи се на адреси: ул. „Дякон Игнатий” № 9-11 и ул. „Ген. Гурко” № 5”*

Декларирам, че:

Приемам условията в проекта на договор.

Дата: ..... 2014 г.  
гр. ....

ДЕКЛАРАТОР:  
/подпис и печат/

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по

по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” – „д” от Закона за обществените поръчки  
от участник/подизпълнител/всеки от участниците в обединение, което не е юридическо  
лице

Долуподписаният/-ата .....,  
в качеството ми на (посочете длъжността)....., на (посочете  
фирмата на участника) ....., с ЕИК ....., със  
седалище и адрес на управление: .....

## ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм осъждан-/а с влязла в сила присъда за:
  - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс (НК);
  - б) подкуп по чл. 301 - 307 от НК;
  - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;
  - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК;
  - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК;

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: .....2014 г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

Когато участниците са юридически лица декларация се подписва задължително от:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество – лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество – властените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – за физическото лице - търговец;
7. във всички останали случаи, вкл. за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника.
8. в случаите по т. 1-7- и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

## Д Е К Л А Р А Ц И Я

по

по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 2 т. 1 и т. 3 от ЗОП

от участник/подизпълнител/всеки от участниците в обединение, което не е юридическо лице

Долуподписаният/-ата.....,  
(собствено, бащино и фамилно име)в качеството си на представляващ<sup>1</sup>..... с ЕИК .....,  
със седалище и адрес на управление .....

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представяваният от мен участник:
  - не е обявен в несъстоятелност;
  - не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове.
2. Представяваният от мен участник не се намира в открито производство по несъстоятелност, не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон и не се намира в подобна процедура, съгласно националните си закони и подзаконови актове, нито неговата дейност е под разпореждане на съда, нито е преустановил дейността си.
3. Представяваният от мен участник **няма задължения** по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, и за които не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията<sup>2</sup>, **и няма задължения** за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по настоящата декларация в 7-дневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:.....2014 г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

<sup>1</sup>Посочете фирмата на участника. Ако участникът е физическо лице, се посочва, „в качеството ми на участник“.

<sup>2</sup>При наличие на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията се прилага копие на съответния документ към настоящата декларация.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по

по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ата .....,  
 в качеството ми на (посочете длъжността)....., на  
 (посочете фирмата на участника) ....., с ЕИК  
 ....., със седалище и адрес на управление:  
 .....

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в организацията на Възложителя.

2. Не съм сключил договор/представяването от мен лице не е сключило договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: .....2014 г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

Съгласно § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки "Свързани лица" са: а) роднини по права линия без ограничение; б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително; в) роднини по сватовство - до втора степен включително; г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство; д) съдружници; е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото; ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството. Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

При същите условия декларацията се подписва от всеки подизпълнител, а когато участникът е обединение, който не е юридическо лице – от всеки член на обединението.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по

**Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици**

Долуподписаният/-ата .....,  
 в качеството ми на (посочете длъжността)....., на (посочете  
 фирмата на участника) ....., с ЕИК  
 ....., със седалище и адрес на управление:  
 .....

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представяваното от мен дружество не е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.
2. Представяваното от мен дружество не е свързано лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон, с дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: .....2014 г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

Съгласно § 1, т. § 1. („Свързани лица“ по смисъла на този закон са:

1. съпрузите, роднините по права линия - без ограничения, по съвзвбрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до трета степен включително;
  2. работодател и работник;
  3. лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
  4. съдружниците;
  5. дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;
  6. лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;
  7. лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;
  8. лицата, едното от които е търговски представител на другото;
  9. лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото.
- (2) „Свързани лица“ са и лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговарят условия, различни от обичайните.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП

Подписаният.....  
 лична карта № ....., издаден на .....от МВР-.....,  
 жител на гр.(с)..... Община..... ул.(бул.).....  
 №....., ж.к. ...., бл. ....

В качеството си на управител (изпълнителен директор) на  
 .....

Декларирам, че:

*при изпълнението на обществена поръчка – открита процедура при условията на чл. 16, ал. 4 от ЗОП с предмет: „Изготвяне на технически паспорти на административните сгради на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, находящи се на адреси: ул. „Дякон Игнатий” № 9-11 и ул. „Ген. Гурко” № 5”*

подизпълнител/и ще бъде/бъдат

....., които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;

- дела на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде .....% от общата стойност на поръчката.

- вида на работите, които ще извършват, е:

.....

**Известно ми е, че за неверни данни нося отговорност по чл. 313 от НК.**

Дата.....2014 г.  
 гр. ....

ДЕКЛАРАТОР:

/подпис и печат/

## ИНФОРМАЦИЯ

за оборот от услуги, сходни с предмета на поръчката: „Изготвяне на технически паспорти на административните сгради на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, находящи се на адреси: ул. „Дякон Игнатий” № 9-11 и ул. „Ген. Гурко” № 5”

Долуподписаният/-ата

.....  
 в качеството ми на (посочете длъжността) ....., на  
 (посочете наименованието на участника) ....., със  
 седалище и адрес на управление: .....

## ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представляваният от мен участник е реализирал за последните 3 години оборот от услуги, със същия или сходни с предмета на поръчката, както следва:

	2011 г.	2012 г.	2013 г.	Общо за трите години, лв.
годишен оборот от услуги, сходни с предмета на поръчката, лв.				

Известно ми е, че за неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: ..... 2014 г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

## СПИСЪК

НА ДОГОВОРИТЕ ЗА УСЛУГИ СЪС СЪЩИЯ ИЛИ СХОДЕН С ПРЕДМЕТА НА  
ПОРЪЧКАТА

/чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП/

№	Договор № /дата, Възложител/	Предмет на договора	Стойност в лв. без ДДС	Срок за изпълнение или дата на завършване	Години /последни три/	Препоръка № / дата

Забележка: Списъкът да бъде придружен най-малко от 3 (три) препоръка за добро изпълнение на договора.

**Известно ми е, че за неверни данни нося отговорност по чл. 313 от НК.**

Дата.....2014 г.  
гр. ....

ДЕКЛАРАТОР:  
/подпис и печат/



**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „Изготвяне на технически паспорти на административните сгради на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, находящи се на адреси: ул. „Дякон Игнатий” № 9-11 и ул. „Ген. Гурко” № 5”.

от ....., седалище  
и адрес на управление .....,  
представявано от .....

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие получаването, на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме, че отговаряме на изискванията и условията посочени в документацията за участие в откритата процедура.

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение обекта на обществената поръчка по обявената от Вас откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет.

Относно изискванията и условията, свързани с изпълнението на предмета на настоящата процедура, ще изпълним следното: .....

..... (Участникът следва да представи програма за изпълнение на поръчката, съгласно указанията дадени в раздел VI "Критерий за оценка на офертите" от документацията за участие в обществената поръчка)

Поемаме ангажимент да изпълним качествено и в срок поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложен в техническото задание и в пълно съответствие с гореописаната програма за изпълнение на поръчката.

При така предложените от нас условия, в нашето ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

**Предлагаме срок за изготвяне на технически паспорти на обектите, съгласно техническото задание: ..... (.....) календарни дни.**

*(Срокът за изпълнение не може да надвишава 120 /сто и двадесет/ календарни дни.)*

Заявяваме, че сме запознати с всички документи, включени в документацията и приемаме да изпълним без резерви и ограничения, в съответствие с условията на документацията дейностите по предмета на обществената поръчка.

Дата: ..... 2014 г.

гр. ....

УПРАВИТЕЛ: .....

/подпис и печат/

**ВАЖНО: Срокът за изготвяне на техническите паспорти не е показател за оценка.**