

**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa.eu

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията		
Национален идентификационен № (ако е известен): 000695388		
Пощенски адрес ул. "Дякон Игнатий" №9		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
Място/места за контакт дирекция „Информационни технологии и електронно управление“	Телефон 02 9492050; 02 9492350	
На вниманието на Златина Николова и Мая Лазарова		
Адрес за електронна поща znikolova@mtitc.government.bg	Факс 02 9885094	
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): http://www.mtitc.government.bg/ Адрес на профила на купувача (URL): http://www.mtitc.government.bg/page.php?category=503 Електронен достъп до информация (URL): http://www.mtitc.government.bg/page.php?category=503 Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.І)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІ)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІІ)		
I.2) Вид на възлагащия орган		

<input checked="" type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба <input type="checkbox"/> регионален или местен орган <input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> публичноправна организация <input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
I.3) Основна дейност <input type="checkbox"/> Общи обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности <input type="checkbox"/> Здравеопазване	
<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): транспорта, информационните технологии и съобщенията	
I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А)	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган: „Предоставяне на консултантски услуги при изпълнение на дейностите по проект „Надграждане на съществуващите и изграждане на нови централни системи на електронното правителство с оглед на усъвършенстване на информационно-комуникационната среда за по-добро административно обслужване на гражданите и бизнеса“		
II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Доставки <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги Категория услуга No 12 (Моля, вижте приложение В1 относно категориите услуги)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите гр. София		
код NUTS: BG411		
II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)		

- Обявлението обхваща обществена поръчка Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)
- Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)

- Рамково споразумение с няколко оператора Рамково споразумение с един оператор

Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на действие на рамковото споразумение:

Продължителност в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута:

или обхват: между _____ и _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):

II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:

„Предоставяне на консултантски услуги при изпълнение на дейностите по проект „Надграждане на съществуващите и изграждане на нови централни системи на електронното правителство с оглед на усъвършенстване на информационно-комуникационната среда за по-добро административно обслужване на гражданите и бизнеса“, при следните обособени позиции:

Обособена позиция № 1: „Осигуряване на техническа експертиза за дейности: Е-валидиране на електронни документи и разпечатки на електронни документи, Е-връчване на електронни документи, Актуализиране на Българската национална рамка за оперативна съвместимост на информационните системи в Изпълнителната власт. Публикуване за служебен достъп на регистри на държавната администрация и свързване на секторни информационни системи на държавната администрация с публикуваните за служебен достъп регистри. Доизграждане на инструменталната среда на електронното управление на Република България (БеУ). Последващо развитие и усъвършенстване на ЕПДЕАУ. Доизграждане на Контролно-технически център на електронното управление до Център за данни на централната администрация. Надграждане на системата за електронни разплащания към централната и местна администрация, чрез разработване на единна входна точка за използване на наличните инструменти за плащане в Р България и разработване на услуга за удостоверяване на време.“

Обособена позиция № 2: „Извършване на оценка и контрол на качеството“.

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
-----------------------	---------------------------------------------------

П.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)	
Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	
Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: (ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> само една обособена позиция	<input checked="" type="checkbox"/> една или повече обособени позиции
	<input type="checkbox"/> всички обособени позиции
П.1.9) Информация относно вариантите	
Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

П.2) Количество или обем на поръчката**П.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)**

По Обособена позиция 1: В рамките на проект „Надграждане на съществуващите и изграждане на нови централни системи на електронното правителство с оглед на усъвършенстване на информационно-комуникационната среда за по-добро административно обслужване на гражданите и бизнеса“ ще се извършват дейности по техническа експертиза при проследяване на изпълнението на основните договори с цел да се подобри качеството и пълнотата на резултатите по тези основни договори.

В различните етапи от изпълнението на проекта ще са необходими различни високкоквалифицирани специалисти, които да работят по краткосрочни задачи.

По обособена позиция 2: При завършена фаза от плана за изпълнение на свързан дейност от 1 до 6 по проект „Надграждане на съществуващите и изграждане на нови централни системи на електронното правителство с оглед на усъвършенстване на информационно-комуникационната среда за по-добро административно обслужване на гражданите и бизнеса“ Изпълнителят изготвя междинен доклад за оценка на конкретната фаза. Изготвените междинни и окончателни доклади за оценка на изпълнението на дейности от 1 до 6 трябва да съдържат минимум:

- Управленско резюме;
- Описание на анализирани материали и проведени срещи;
- Идентифицирани недостатъци, за които е посочено: в кои материали са открити, приоритет, предложение за отстраняване. Изпълнителят трябва да изготви междинни доклади и окончателен доклад за оценка на изпълнението на всяка една от свързаните дейности от 1 до 6. Докладите за оценка подлежат на одобрение от страна на възложителя.
- Трябва да бъде направена и цялостна оценка на резултатите от 1 до 6, като се посочи и до каква степен са постигнати предвидените общи и специфични цели.
- План за изпълнението на дейностите по ОП и отчети за дейността (в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

680080 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

П.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции (ако да) Описание на тези опции:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<hr/>	
(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции: в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)	
II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)	
Тази поръчка подлежи на подновяване	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____	
(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки: в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)	

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: _____ или в дни 20 (считано от датата на възлагане на поръчката) или начало _____ дд/мм/гггг завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия във връзка с поръчката**

<p>III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):</p> <p>1. Участниците трябва да представят г-я за участие в размер на: За ОП №1-1900,80 лв; За ОП №2-4900,00 лв.</p> <p>2. Г-ята се представя в 1 следните форми по избор на у-ка: а. Безусловна и неотменяема банкова гаранция/БГ/ в оригинал, със срок на валидност 180 дни от датата, определена като краен срок за подаване на офертите, и срок на изп. до 5 раб. банкови дни, считано от датата на първо поискване. БГ се издава в лв от бълг. банка или потвърдена от бълг. банка, в полза на В-я; или б. Парична сума в български лева, внесена по сметката на МТИТС в БНБ-ЦУ, IBAN сметка BG77 BNBG 9661 3300 124801, BIC код на БНБ: BIC BNBGBGSD-за суми в бълг. лева. Платежното нареждане за внесената парична сума се представя в копие. Ако у-кът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат. Изискването за поставяне на печат се отнася само за лицата, които по закон трябва да притежават печат. В платежния документ или в БГ изрично се посочва наименованието на обществената поръчка и съответната ОП, за която се представя г-ята.</p> <p>3. Задържането, освобождаването и усвояването на г-ята за участие става при условията и реда на чл.61 и чл.62 от ЗОП.</p> <p>4. При прекратяването на процедурата за възлагане на обществена поръчка, гаранциите на всички участници се освобождават в срок от 5 раб. дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.</p> <p>5. В-лят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.</p>

6. В случай, че у-кът е обединение, БГ или паричната сума може да бъде внесена от всеки 1 от участниците в обединението, като трябва да бъде посочено наименованието на у-ка в процедурата.

7. Банковите разходи по откриването на г-ята са за сметка на И-ля. Разходите по евентуалното и усвояване са за сметка на В-ля. И-лят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на г-ята така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

II. Г-я за изпълнение на д-ра

1. У-кът, определен за И-л, представя г-я за изп. на д-ра в размер на 3% от стойността на д-ра и/или макс. стойност на поръчката без ДДС.

2. Г-ята следва да бъде представена преди сключване на д-ра в 1 от следните форми по избор на И-ля:

а) неотменяема и безусловна БГ в оригинал за добро изп. на д-ра, открита в полза на В-ля със срок на валидност 1 месец след крайния срок за изп. на д-ра. БГ се издава в лева от бълг. банка или потвърдена от бълг. банка. Формата и съдържанието на БГ се съгласува предварително с В-ля;

б) парична сума, внесена по сметката на МТИТС в БНБ-ЦУ, IBAN сметка BG77 BNBG 9661 3300 124801, BIC код на БНБ: BIC BNBGBGSD- за суми в бълг. лева.

3. В платежния документ или в БГ изрично се посочва предмета на д-ра, за който се представя г-ята.

4. Г-ята за изп. е със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане на срока за изп. на задълженията по д-ра и срок на изп. на г-ята до 5 раб. банкови дни, считано от датата на първо поискване.

5. Д-рът за изп. на обществената поръчка не се сключва с у-к, определен за И-л, който при подписването на д-ра не представи документ за г-я за изп. съгласно обявените условия.

6. Условията и сроковете за задържане, освобождаване и усвояване на г-ята за изп. се уреждат в д-ра за възлагане на обществената поръчка.

7. Г-ята за изп. на д-ра се освобождава без В-лят да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

8. В случай, че у-кът е обединение, БГ или паричната сума може да бъде внесена от всеки 1 от у-ците в обединението, като трябва да бъде посочено наименованието на у-ка в процедурата и предмета на обществената поръчка и съответната ОП, за която се представя г-ята.

9. Банковите разходи по откриването на г-ята са за сметка на И-ля. Разходите по евентуалното и усвояване са за сметка на В-ля. И-лят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на г-ята така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

1. Всички плащания от Възложителя ще се извършват безкасово, в български лева, чрез банков превод, с платежно нареждане по сметка, посочена от участника до 30 (тридесет) дни след представяне на оригинална фактура от Изпълнителя по договора за възлагане на обществена поръчка и след приемане на работата от Възложителя или упълномощен от него представител. Във фактурите и в приемо-предавателните протоколи и писмата за приемането на

работата следва да бъде посочен регистрационният номер на проекта.

2. Максималната стойност на поръчката по отделните обособени позиции не бива да надвишава следните стойности:
 Обособена позиция № 1: 190 080 лв. без включен ДДС
 Обособена позиция № 2: - 490 000 лв. без включен ДДС
 Участник, който предложи цена за изпълнение на съответна обособена позиция, която надвишава горепосочения финансов ресурс на Възложителя ще бъде отстранен от участие в процедурата.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия
 (ако да) Описание на особените условия:

Да Не

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, б. „а“–„д“, т.2 и 3, ал.2, т.1, т.3 и т.5 и ал.5 от ЗОП.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по тази точка се прилагат и за подизпълнителите.

Когато участникът в процедурата е обединение, горните изисквания се прилагат по отношение на всеки член на обединението.

За обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2 и т.3, ал.2, т.1 и 3 и ал.5, т.2 от ЗОП, когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

Изискванията на чл.47, ал.1, т.1, б. „а– д“ и ал.2, т.5, се прилагат както следва:

- при събирателно дружество-за лицата по чл.84, ал.1 и чл.89, ал.1 от Търговския закон;
- при командитно дружество-за лицата по чл.105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност-за лицата по чл.141, ал.2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност-за лицата по чл.147, ал.1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество-за овластените лица по чл.235, ал.2 от Търговския закон, а при липса на овластяване за лицата по чл.235, ал.1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции-за лицата по чл.244, ал.4 от

Търговския закон;

- при едноличен търговец-за физическото лице-търговец;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица-за лицата, които представляват участника.
- в гореупоменатите случаи и за прокуристите, когато има такива, когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Р. България. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, б. „а- д“, т.2 и 3, и ал.2, т.1, т.3 и т.5 от ЗОП. При подписване на договора за обществена поръчка участникът чуждестранно физическо или юридическо лице, определен за Изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, б. „а- д“, т.2 и т.3 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2, т.1, т.3 и т.5 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната чужда държава не се издават документите по чл.47, ал.1, т.1, б. „а- д“, т.2 и 3, ал.2, т.1, т.3 и т.5 от ЗОП или когато те не включват всички посочени случаи по чл.47, ал.1, т.1, б. „а- д“, т.2 и 3, и ал.2, т.1, т.3 и т.5 от ЗОП, участникът чуждестранно физическо или юридическо лице представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът чуждестранно физическо или юридическо лице представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

2. Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка, включително като член на участник-обединение, което не е юридическо лице, дружества, попадащи в приложното поле на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

3. Участник, който предложи цена за изпълнение на съответна обособена позиция, която надвишава финансов ресурс на Възложителя (посочен в Раздел III.1.2.) - ще бъде отстранен от участие в процедурата.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1.Счетоводен баланс и Отчет за приходите и разходите за последните 3 (три) приключени финансови години (2011, 2012 и 2013 г.), когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

1. Участникът следва да има реализиран общ оборот за последните 3 (три) приключили финансови години (2011, 2012 и 2013 г.), в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си по обособена

<p>Ако участникът е посочил ЕИК, Счетоводният баланс и Отчетът за приходите и разходите са обявени в Търговския регистър, същите не се представят в съответствие с чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър. В случай, че съгласно националното законодателство на участника, финансовата година не съвпада с календарната, представените отчети или друг еквивалентен документ следва да покриват посочените календарни години.</p> <p>2. Информация (по образец) за реализиран оборот, сходен с предмета на поръчката за последните 3 приключили финансови години (2011, 2012 и 2013 год.), в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си.</p> <p>Под оборот, сходен с предмета на обособена позиция № 1, следва да се разбира изпълнението на дейности, свързани с:</p> <ul style="list-style-type: none"> -изграждането на информационни решения, базирани на многослойни архитектури, и/или архитектури, ориентирани към услуги; и/или -консултантски услуги във връзка с реализацията на електронни административни услуги, <p>Под оборот, сходен предмета на обособена позиция № 2, следва да се разбира изпълнението на дейности, свързани с:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проектиране, разработка, внедряване, поддръжка и опериране на информационни системи и/или софтуерни продукти, включително и такива за целите на електронното управление; и/или -консултантски услуги във връзка с реализацията на електронни административни услуги. 	<p>позиция, както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> -По ОП № 1 – не по-малко от 285 000 (двеста осемдесет и пет хиляди) лева без ДДС. -По ОП № 2 – не по-малко от 735 000 лв. (седемстотин и тридесет и пет хиляди) лева без ДДС <p>2.Участникът следва да има реализиран оборот, сходен с предмета на обособената позиция за последните 3 приключили финансови години (2011, 2012 и 2013 г.), в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си, по обособена позиция, както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> По ОП №1 – не по-малко от 190 080 лв без ДДС. По ОП №2 – не по-малко от 490 000 лв без ДДС
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Важно: За спазване на изискванията по т.1 и т.2 от чуждестранните лица Възложителят ще приема доказателствата като преизчислява левовата равностойност на посочените суми по фиксинга на БНБ - 1,95583 лв. за едно евро (€). В случай, че доказателствата са в друга валута, същите се преизчисляват по фиксинга на БНБ за съответната валута към датата на подаване на офертата.</p>	
III.2.3) Технически възможности	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>1.Списък на основните договори сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, включително стойностите, датите и Възложителите по договорите - (по образец). Към списъка-декларация се прилагат препоръки за добро изпълнение от Възложители. Препоръките за добро изпълнение трябва да са издадени след приключването на съответния договор.</p> <p>Под договори със сходен предмет на обособена позиция № 1 следва да се разбират договори, чийто предмет включва изпълнението на дейности, свързани с: -изграждането на информационни решения, базирани на многослойни архитектури, и/или архитектури, ориентирани към услуги; и/или -консултантски услуги във връзка с реализацията на електронни административни услуги.</p> <p>Отделните области по-горе могат да са предмет и на повече от един договор.</p> <p>Под договори със сходен предмет на обособена позиция № 2 следва да се разбират договори,</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <p>1.Участниците за последните три години, считано до срока за подаване на оферти в настоящата процедура, трябва да имат опит в изпълнението на минимум един договор с предмет, сходен с предмета на обособената позиция, за която участват.</p> <p>-Отделните области могат да са предмет и на повече от 1 договор.</p> <p>2.Участникът следва да притежава въведени системи за управление на качеството в областта на информационните технологии и система за управление на информационната сигурност.</p> <p>3. Минималните изисквания по отношение на екипа за изпълнение са посочени в Приложение Б, Раздел "Допълнителна информация" за всяка обособена позиция по отделно.</p> <p>За всеки експерт е посочена минималната образователна степен и областта на квалификация, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002</p>

<p>чийто предмет включва изпълнението на дейности, свързани с:</p> <ul style="list-style-type: none">-проектиране, разработка, внедряване, поддръжка и опериране на информационни системи и/или софтуерни продукти, включително и такива за целите на електронното управление; <p>и/или</p> <ul style="list-style-type: none">-консултантски услуги във връзка с реализацията на електронни административни услуги. <p>Изброените дейности може да са били предмет на изпълнение в рамките на повече от един договор.</p> <p>2. Участникът трябва да притежава валидни към датата на подаване на офертата сертификати, както следва:</p> <p>2.1. Сертификат за Системи за управление на качеството – БДС EN ISO 9001:2008 в областта на информационните технологии, издаден от акредитиран сертифициращ орган, или еквивалентен, издаден от органи, установени в други държави членки.</p> <p>2.2. Сертификат за Системи за управление сигурността на информацията – БДС ISO/ IEC 27001:2014 , издаден от акредитиран сертифициращ орган, или еквивалентен, издаден от органи, установени в други държави членки.</p> <p>Съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП, Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.</p> <p>3. Всеки участник трябва да разполага с екип от експерти, които да притежават необходимото образование и опит за изпълнение на всички дейности, включени в обхвата на обособената позицията.</p>	<p>Г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области еквивалентни на посочените.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>В изпълнение на изискванията към екипа, участникът следва да представи поименен списък (по образец) с членовете на екипа, към който се прилагат следните документи за всеки от членовете на екипа, включително и за ръководителя на екипа:</p> <p>3.1. Професионална автобиография (по образец).</p> <p>3.2. Декларация за ангажираност на членовете на екипа и за истинност на представените данни. За удостоверяване на образованието и квалификацията – заверени копия с „Вярно с оригинала“ на всяка страница от дипломи, удостоверения/свидетелства за придобити степен на образование и квалификации във връзка с изискванията за тях;.</p> <p>3.3. За доказване на професионален опит – заверени копия с „Вярно с оригинала“ на всяка страница от трудови, служебни, осигурителни книжки, референции/служебни бележки/препоръки, декларации от предишни/настоящи работодатели/Възложители или други еквивалентни документи, доказващи минималните изисквания за съответния член на екипа.</p> <p>Изпълнението на проекти се доказва с препоръки/референции за добро изпълнение.</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)</p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места</p>

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

<p>III.3.1) Информация относно определена професия</p> <p>Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:</p> <hr/>

<p>III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата</p> <p>Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Някои кандидати вече са избрани Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) <i>(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог) Предвиден брой на операторите _____ или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати: _____ _____ _____	
IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог) Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)	
<input type="checkbox"/> Най-ниска цена или	
<input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта с оглед на	
<input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ	
Критерии	Тежест
1 Финансова оценка	50
2 Техническа оценка, със следните подпоказатели:	50
3 TO.2 – Взаимодействие с екипите по свързаните дейности- максимален брой точки 8	_____

брой точки 8	
5	ТО.1 - Методика за оценка на фази и дейности - максимален брой точки 4 _____
6	ТО.3 - Обхват и организация - максимален брой точки 4 _____
IV.2.2) Информация относно електронен търг	
Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)	

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
(ако да)	
<input checked="" type="checkbox"/> Обявление за предварителна информация <input type="checkbox"/> Обявление в профила на купувача	
Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 2014/S042-069862 от 28/02/2014 дд/мм/гггг	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (в приложимите случаи)	
IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)	
Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи	
Дата: 18/07/2014 дд/мм/гггг	Час: 17:30
Платими документи Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
(ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута:	
Условия и начин на плащане:	

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие	
Дата: 28/07/2014 дд/мм/гггг	Час: 17:30
IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> Всеки от официалните езици на ЕС	
<input checked="" type="checkbox"/> Официален/ни език/езици на ЕС:	
<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA
<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> GA
<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> NL
<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE
<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT
<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL
<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET
<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV
<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT
<input type="checkbox"/> SL	
Други:	
IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата	
до: _____ дд/мм/гггг	
или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 180 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)	

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 29/07/2014 дд/мм/гггг

Час: 14:00

(в приложимите случаи) Място: Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, ул. "Дякон Игнатий" №9

Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи) Да Не

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

Имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Присъствието на тези лица се допуска след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни или други документи удостоверяващи горните качества и законното им право да присъстват.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да Не

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да Не

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

Настоящата обществена поръчка е създаден в рамките на проект № K13-32-1/30.09.2013 г. „Надграждане на съществуващите и изграждане на нови централни системи на електронното правителство с оглед на усъвършенстване на информационно-комуникационната среда за по-добро административно обслужване на гражданите и бизнеса“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд.

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

I. Пълен и безплатен достъп по електронен път до документацията за участие ще бъде предоставен на интернет адреса на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията: www.mtitc.government.bg, рубрика „Профил на купувача“, до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

II. В съответствие с чл. 37, ал. 1, т. 1 от ЗОП Възложителят определя Изпълнителя:

1. По обособената позиция № 1 въз основа на оценка на офертите по критерия „най-ниска цена“.
2. По обособената позиция № 2 въз основа на оценка на офертите по критерия „икономически най-изгодна оферта“.

III. Срокът за изпълнение на договорите по ОП1 и ОП2 е до 20 дни след приключването на последната дейност по основните договори от 1 до 6.

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>**Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)**

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Адрес за електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби:
Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП**VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби**

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Адрес за електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 27/06/2014 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията		
Национален идентификационен № (ако е известен): 000695388		
Пощенски адрес ул. "Дякон Игнатий" № 9		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
Място/места за контакт	Телефон	

Деловодство	02 9409662
На вниманието на Ангелинка Василева	
Адрес за електронна поща mail@mtitc.government.bg	Факс 02 9885094
Интернет адрес (URL): www.mtitc.government.bg	
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка	

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:

„Предоставяне на консултантски услуги при изпълнение на дейностите по проект „Надграждане на съществуващите и изграждане на нови централни системи на електронното правителство с оглед на усъвършенстване на информационно-комуникационната среда за по-добро административно обслужване на гражданите и бизнеса“

Обособена позиция №: 1 Заглавие на обособената позиция: „Осигуряване на техническа експертиза за дейности: Е-валидиране на електронни документи и разпечатки на електронни документи, Е-връчване на електронни документи, Актуализиране на Българската национална рамка за оперативна съвместимост на информационните системи в Изпълнителната власт. Публикуване за служебен достъп на регистри на държавната администрация и свързване на секторни информационни системи на държавната администрация с публикуваните за служебен достъп регистри. Доизграждане на инструменталната среда на електронното управление на Република България (БеУ). Последващо развитие и усъвършенстване на ЕПДЕАУ. Доизграждане на Контролно-технически център на електронното управление до Център за данни на централната администрация. Надграждане на системата за електронни разплащания към централната и местна администрация, чрез разработване на единна входна точка за използване на наличните инструменти за плащане в Р България и разработване на услуга за удостоверяване на време.“

1) Кратко описание

„Осигуряване на техническа експертиза за дейности: Е-валидиране на електронни документи и разпечатки на електронни документи, Е-връчване на електронни документи, Актуализиране на Българската национална рамка за оперативна съвместимост на информационните системи в Изпълнителната власт. Публикуване за служебен достъп на регистри на държавната администрация и свързване на секторни информационни системи на държавната администрация с публикуваните за служебен достъп регистри. Доизграждане на инструменталната среда на електронното управление на Република България (БеУ). Последващо развитие и усъвършенстване на ЕПДЕАУ. Доизграждане на Контролно-технически център на електронното управление до Център за данни на централната администрация. Надграждане на системата за електронни разплащания към централната и местна администрация, чрез разработване на единна входна точка за използване на наличните инструменти за плащане в Р България и разработване на услуга за удостоверяване на време.“

2) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	71621000	

3) Количество или обем

В рамките на проект „Надграждане на съществуващите и изграждане на нови централни системи на електронното правителство с оглед на усъвършенстване на информационно-комуникационната среда за по-добро административно обслужване на гражданите и бизнеса“ ще се извършват дейности по техническа експертиза при проследяване на изпълнението на основните договори с цел да се подобри качеството и пълнотата на резултатите по тези основни договори. В различните етапи от изпълнението на проекта ще са необходими различни висококвалифицирани специалисти, които да работят по краткосрочни задачи.

(ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:
190080 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?
или Обхват: между _____ и _____ Валута:

Да Не

4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)

Продължителност в месеци: _____ или в дни 20 (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация относно обособените позиции

Ключов експерт /КЕ/1 – Ръководител на екип

Образование: образ. степен магистър в областите „Технически науки“ (електротехника, електроника и автоматика, комуникация и компютърна техника) или „Природни науки, математика и информатика“.

Проф. опит: мин. 3г в ръководенето на проекти или на екипи в обл. на ИТ или участие като ръководител в мин 1 успешно завършен проект в обл. на изграждането на информационни системи и/или на веб базирани софтуерни продукти, свързани с предоставяне на електронни административни услуги;

Квалификация: владеене на поне 1 методология за управление проекти като PMP, MSF, ITIL, Prince2 или еквивалентна.

КЕ2–Бизнес аналитик

Образование: образ. степен бакалавър по математика, информатика и компютърни науки, техническите науки (електротехника, електроника и автоматика, комуникация и компютърна техника) или „Социални, стопански и правни науки“.

Проф. опит: мин. 3г в обл. на ИТ при описването на работни процеси, бизнес анализи и проектирането или участие в реализацията на мин 1 успешно завършен проект в обл. на ИТ, включващи анализ и оптимизация на бизнес процеси и реализация на електронни услуги (експертът следва да е участвал пряко в изпълнението на посочените дейности).

Квалификация: познания по някои от съвременните световноизвестни стандарти и инструменти за бизнес анализ и моделиране (UML, UDDI, eXML, ARIS, WSDL, BPMN, Rational Rose или еквивалентни).

КЕ3–Експерт реализация и тестване №1

Образ.: образ. степен бакалавър или по-висока по математика, информатика и компютърни науки или техническите науки (електротехника, електроника и автоматика, комуникация и компютърна техника).

Проф. опит: мин. 3г в обл. на ИТ и разработката на софтуер или участие в мин 1 успешно приключен проект за разработването на веб базирани информ. с-ми (експертът следва да е участвал пряко в изпълнението на посочените дейности); опит за работа с някои от следните съвременни технологии за разработване на софтуер (J2EE, NET, SOA, XML/еквивалентна).

KE4-Експерт реализация и тестване №2

Образ.: образ. степен бакалавър или по-висока по математика, информатика и компютърни науки или техническите науки (електротехника, електроника и автоматика, комуникация и компютърна техника).

Проф. опит: мин. 3г в обл. на ИТ и разработката на софтуер или участие в мин 1 успешно приключен проект за разработването на веб базирани информ. системи (експертът следва да е участвал пряко в изпълнението на посочените дейности); владее на с-ми за управление на релационни бази данни.

KE5-Експерт изграждане на ИТ инфраструктура

Образ.: образ. степен бакалавър в обл. на природните науки, математика и информатика или техническите науки (електротехника, електроника и автоматика, комуникация и компютърна техника).

Проф. опит: мин 4г. в обл. на разработването и внедряването на комуникационни и мрежови архитектури с инструменти за автоматизирано наблюдение или опит в реализацията на мин. 1 успешно завършен проект контрол и оптимизация на комуникационна и мрежова среда (експертът следва да е участвал пряко в изпълнението на посочените дейности);

KE6-Експерт по информационна сигурност

Образ.: образ. степен бакалавър в обл. „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“.

Проф. опит: мин. 3г в обл. на информационните и комуникационни технологии или участие в реализацията на мин 1 проекта за разработка и/или внедряване и/или одитиране на информ. сигурност, свързани с разработката на софтуер и информационни с-ми или предоставянето на електронни услуги или изграждането на сигурността при различни топологии на комуникационни мрежи (експертът следва да е участвал пряко в изпълнението на посочените дейности);

Неключови експерти-3-ма експерта:

Образ.: образ. степен бакалавър в обл. на природните науки, математика и информатика или техническите науки (електротехника, електроника и автоматика, комуникация и компютърна техника)

-Мин. 2г проф. опит в обл. на ИТ или опит в реализацията на мин 1 успешно завършен проект в обл. на ИТ.

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Заглавие на поръчката, предоставено от възлагачия орган:

„Предоставяне на консултантски услуги при изпълнение на дейностите по проект „Надграждане на съществуващите и изграждане на нови централни системи на електронното правителство с оглед на усъвършенстване на информационно-комуникационната среда за по-добро административно обслужване на гражданите и бизнеса“

Обособена позиция №: 2 Заглавие на обособената позиция: „Извършване на оценка и контрол на качеството“

1) Кратко описание „Извършване на оценка и контрол на качеството“					
2) Общ терминологичен речник (CPV)					
	<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">Основен речник</td> <td style="text-align: center;">Допълнителен речник (в приложимите случаи)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Основен обект</td> <td style="text-align: center;">71621000</td> </tr> </table>	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)	Основен обект	71621000
Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)				
Основен обект	71621000				
3) Количество или обем					
<p>При завършена фаза от плана за изпълнение на свързан дейност от 1 до 6 по проект „Надграждане на съществуващите и изграждане на нови централни системи на електронното правителство с оглед на усъвършенстване на информационно-комуникационната среда за по-добро административно обслужване на гражданите и бизнеса“</p> <p>Изпълнителят изготвя междинен доклад за оценка на конкретната фаза. Изготвените междинни и окончателни доклади за оценка на изпълнението на дейности от 1 до 6 трябва да съдържат минимум:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Управленско резюме; •Описание на анализирания материал и проведени срещи; •Идентифицирани недостатъци, за които е посочено: в кои материали са открити, приоритет, предложение за отстраняване. <p>Изпълнителят трябва да изготви междинни доклади и окончателен доклад за оценка на изпълнението на всяка една от свързаните дейности от 1 до 6.</p> <p>Докладите за оценка подлежат на одобрение от страна на възложителя.</p> <ul style="list-style-type: none"> •Трябва да бъде направена и цялостна оценка на резултатите от 1 до 6, като се посочи и до каква степен са постигнати предвидените общи и специфични цели. •План за изпълнението на дейностите по ОП и отчети за дейността (ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 490000 Валута: BGN <p>Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p>или Обхват: между _____ и _____ Валута:</p>					
4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)					
<p>Продължителност в месеци: _____ или в дни 20 (считано от датата на възлагане на поръчката)</p> <p>или</p> <p>начало _____ дд/мм/гггг</p> <p>завършване _____ дд/мм/гггг</p>					
5) Допълнителна информация относно обособените позиции					
<p>KE1-Ръководител</p> <p>Образование/О/ образ. степен магистър в обл. „Математика, информатика и комп. науки“ или „Техническите науки“ (електротехника, електроника и автоматика, комуникация и комп. техника/ЕЕАККТ/).</p> <p>Професионален опит/ПО/: мин 4г в ръководенето на проекти или на екипи в обл. на ИТ или участие като ръководител в мин. 2 успешно завършени проекта в обл. на изграждането на информационни системи/ИС/ и/или на уеб баз. софтуерни продукти, свързани с предоставяне на електронни административни услуги;</p> <p>Квалификация/К/: владеене на мин. 1 методология за упр. проекти като PMP, MSF, ITIL, Prince2 или еквив.</p>					

KE2-Бизнес аналитик

О: образ. степен бакалавър по математика, информатика и комп. науки, техническите науки /ЕЕАККТ/ или „Социални, стопански и правни науки“.

ПО: мин. 3г в обл. на ИТ при описването на работни процеси, бизнес анализи и проектирането или участие в реализацията на мин. 1 успешно завършен проект в обл. на ИТ, вкл. анализ и оптимизация на бизнес процеси и реализация на електронни услуги (експертът следва да е участвал пряко в изпълнението на посочените дейности).

К: познания по някои от съвременните световноизвестни стандарти и инструменти за бизнес анализ и моделиране (UML, UDDI, ebXML, ARIS, WSDL, BPMN, Rational Rose или еквив.).

KE3-Програмист

О: образ. степен бакалавър в обл. „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“

ПО: мин 3г в обл. на ИТ или участие в мин. 1 успешно завършен проект в обл. на ИТ за разработването на уеб баз. ИС (експертът следва да е участвал пряко в изпълнението на посочените дейности); да притежава умения за работа с някои от следните съвременни технологии за разработване на софтуер (J2EE, .NET, SOA, XML/еквив.); да владее с-ми за упр. на релационни бази данни.

KE4-По качеството

О: образ. степен бакалавър или по-висока в обл. на природните науки, математика и информатика или техническите науки (ЕЕАККТ).

ПО: мин. 3г в обл. на ИТ при планиране и упр. на кач. по време на жизнения цикъл на разработка на софтуерни решения или участие в реализацията на мин 1 успешно завършен проект от обл. на ИТ, вкл. планиране и упр. на кач. на софтуерните разработки (експертът следва да е участвал пряко в изпълнението на посочените дейности).

KE5-По информ. сигурност

О: образ. степен бакалавър в обл. „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“.

ПО: мин 3г в обл. на информ. и комуник. технологии или участие в реализацията на мин. 1 проект за разработка и/или внедряване и/или одитиране на информ. сигурност, свързани с разработката на софтуер и ИС или предоставянето на електронни услуги или изграждането на сигурността при различни топологии на комуник. мрежи (експертът следва да е участвал пряко в изпълнението на посочените дейности);

К: Сертиф. за преминато обуч. по стандарта ISO 27001 или еквив. за с-ми за упр. на информ. сигурност.

KE6-изграждане на ИТ инфраструктура

О: образ. степен бакалавър в обл. на природните науки, математика и информатика или техническите науки (ЕЕАККТ)

ПО: мин. 3г в обл. на разработването и внедряването на комуник. и мрежови архитектури с инструменти за автоматизирано наблюдение или опит в реализацията на мин 1 успешно завършен проект за контрол и оптимизация на комуник. и мрежова среда (експертът следва да е участвал пряко в изпълнението на посочените дейности);

KE7-Икономист

О: образ. степен бакалавър или по-висока в обл. икономика, финанси, счетоводство

ПО: мин 2г в обл. на публичните финанси или опит в реализирането на проекти свързани с извършване на платежни операции, инициирани с банкови карти.

КЕ8-Юрист

О: образ. степен магистър или по право.

ПО: мин. 4г юридически стаж; мин 2г ПО опит в обл. на правните аспекти на информ. и комуник. технологии.

Неключови ек.-4-ма

О: образ. степен бакалавър в обл. на природните науки, математика и информатика или техническите науки (ЕЕАККТ).

Мин. 2г ПО в обл. на ИТ или опит в реализацията на мин 1 успешно завършен проект в обл. на ИТ.

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура;свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1)Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2)С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3)С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4)С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5)С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6)С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

- (7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.
- (8) С изключение на трудови договори.
- (9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмни материали от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.