



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00042 Поделение: _____ Изходящ номер: <u>РА-14-53</u>... от дата 04/06/2014 Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията		
Адрес ул. "Дякон Игнатий" № 9		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
За контакти Дирекция "Информационни технологии и електронно управление"	Телефон 02 9492411; 02 9409856	
Лице за контакти Даниела Пешева и Светлана Велкова		
Електронна поща dpesheva@mtitc.government.bg	Факс 02 9885094	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://www.mtitc.government.bg/ Адрес на профила на купувача (URL): http://www.mtitc.government.bg/page.php?category=503		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		

<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): транспорта, информационните технологии и съобщенията
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Предоставяне на консултантски услуги при изпълнение на дейности по проект „Повишаване квалификацията на служителите от администрацията на централно ниво чрез усъвършенстване на знанията и практическите им умения за управление на софтуерни ИТ проекти в съответствие със съвременните методологии“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 12 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата гр. София код NUTS: BG411

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
 Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо)
максимален брой _____ на участниците в
предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

„Предоставяне на консултантски услуги при изпълнение на дейности по проект „Повишаване квалификацията на служителите от администрацията на централно ниво чрез усъвършенстване на знанията и практическите им умения за управление на софтуерни ИТ проекти в съответствие със съвременните методологии“ при следните обособени позиции: Обособена позиция № 1: „Осигуряване на техническа експертиза за подготовка на Методика за мониторинг и контрол“ и Обособена позиция № 2: „Участие в мониторинга и контрола на дейностите по обучение с цел осигуряване на изчерпателност, достоверност и професионална експертиза на качеството на обучителните процеси и програми“

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
71621000	

Осн. предмет

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

- Изготвена „Методика за мониторинг и контрол“ на български език за провеждане на обучения, свързани с реализацията на проект: „Повишаване квалификацията на служителите от администрацията на централно ниво чрез усъвършенстване на знанията и практическите им умения за управление на софтуерни ИТ проекти в съответствие със съвременните методологии“.
- Изготвени междинни доклади след всяка проверка на място, които съдържат най-малко:

- анализ на силните и слабите страни на изготвените специализирани програми и модули за обучение по Проекта;
- информация за степента на съответствие на провежданите курсове (учебна програма, обем, срокове и времетраене и т.н.) с клаузите на договора с изпълнителя, определения след провеждането на обществена поръчка с предмет: „Провеждане на обученията за служители на централната администрация. Извършване на оценка на ефективността на обученията, организирани и/или координирани по проекта. Разработване на наръчници за всеки обучителен модул“ ;
- описание на установените проблеми и рискове по време на провеждане на обученията;
- предложения за мерки за отстраняване на установените проблеми и рискове по време на провеждане на обученията;
- препоръки за изпълнението на всяка дейност на обучение от 1 до 8 по Проекта

Окончателен аналитичен доклад за ефективността и качеството на реализацията на дейностите по обучение.

За изготвянето им се изискват минимум три посещения на всяко обучение (Дейности 1-7) и по едно посещение на обученията за обучители (Дейност 8).

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 33454.16 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 11 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Гаранция за участие

1.1. Участниците трябва да представят гаранция за участие в процедурата, представляваща 1% от прогнозната стойност на съответните обособени позиции от настоящата обществена поръчка, както следва:

1.1.1. за обособена позиция № 1 - 140,00 (сто и четиредесет) лева;

1.1.2. за обособена позиция № 2 - 180,00 (сто и осемдесет) лева

1.2. Гаранцията се представя в оригинал в една от следните форми:

- безусловна и неотменима банкова гаранция - в оригинал със срок на валидност 90 (деветдесет) дни след крайния срок за получаване на офертите и срок на изпълнение до 5 (пет) работни банкови дни, считано от датата на получаване на искането или или;
- парична сума в български лева, внесена по сметката на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, в БНБ - Централно управление, IBAN сметка № BG77 BNBG 9661 3300 1248 01, BIC код на БНБ: BNBGBGSD - за суми в български лева. Платежното нареждане за внесената парична сума се представя в копие.

1.3. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва наименованието на обществената поръчка и съответната обособена позиция, за която се представя гаранцията.

1.4. Възложителят задържа и освобождава гаранцията за участие при условията и реда на чл.61 и чл.62 от ЗОП, в следните случаи:

1.4.1. Гаранциите на отстранените и на класираните след второ място участници се освобождават от възложителя при условията на чл. 62 от ЗОП в срок от 5 работни дни, след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител. Гаранцията за участие на класираните на първо и второ място участници се освобождава след сключване на договора за обществена поръчка. В същия срок се освобождават гаранциите на всички участници и при прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него;

1.4.2. Възложителят има право да задържа гаранцията за участие в процедурата при условията на чл. 61 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, банковата гаранция или паричната сума може да бъде внесена от всеки един от участниците в обединението, като трябва да бъде посочено наименованието на участника в процедурата.

2. Гаранция за изпълнение на договора

2.1. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% (три) процента от общата стойност без ДДС.

2.2. Гаранцията следва да бъде представена преди сключване на договора като безусловна и неотменима банкова гаранция в оригинал, в полза на МТИТС, и срок на изпълнение до 5 (пет) работни банкови дни, считано от датата на получаване на искането, или парична сума внесена по сметката на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията в БНБ - Централно управление, IBAN: BG77BNBG96613300124801, BIC BNBGBGSD. Текстът на гаранцията се съгласува предварително с възложителя.

2.3. В платежния документ или в банковата гаранция изрично се посочва предметът на договора, за който се представя гаранцията.

2.4. Договорът за изпълнение на обществената поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписването на договора не представи документ за гаранция за изпълнение съгласно обявените условия.

2.5. Гаранцията е със срок на валидност не по-малък от 30 дни след след окончателното приемане на изпълнението на дейностите

по договора от страна на възложителя.

2.6. Условието и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на поръчката.

2.7. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава, без възложителят да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2.8. В случай, че участникът е обединение, банковата гаранция или паричната сума може да бъде внесена от всеки един от участниците в обединението, като трябва да бъде посочено наименованието на участника в процедурата.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

1. Настоящата обществена поръчка ще се финансира със средства на Оперативна програма „Административен капацитет“. Целта на поръчката е да бъде подпомогнат Бенефициента – МТИТС в реализирането на дейности от проект „Повишаване квалификацията на служителите от администрацията на централно ниво чрез усъвършенстване на знанията и практическите им умения за управление на софтуерни ИТ проекти в съответствие със съвременните методологии“.

2. Плащането се извършва в 30-дневен срок от писменото уведомление от Възложителя за окончателното приемане на изпълнението на услугата предмет на договора за съответната обособена позиция и представяне от страна на изпълнителя на оригинална фактура за извършените разходи.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Възложителят допуска до участие в процедурата участник, който:

1.1. не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- 1) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- 2) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- 3) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

- 4) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- 5) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
- 1.2. не е обявен в несъстоятелност.
- 1.3. не се намира в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.
- 1.4. не е в открито производство по несъстоятелност, съответно не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.
- 1.5. няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл.162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, или е допуснато разсрочване или отсрочване на тези задължения; няма парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.
- 1.6. няма лица по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, които да са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП, с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
- 1.7. няма сключен договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси. Когато участниците са юридически лица, изискванията по т. 2.1.1 и т. 2.1.6 се отнасят както следва:
- 1) при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
 - 2) при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
 - 3) при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
 - 4) при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
 - 5) при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
 - 6) при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
 - 7) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;
 - 8) в гореизброените случаи и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.
- 1.8. Не може да участва в процедурата дружество, попадащо в приложното поле на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

III.2.2) Икономически и финансови възможности	
Изискуеми документи и информация: -	Минимални изисквания (когато е приложимо): -
III.2.3) Технически възможности	
Изискуеми документи и информация: Участникът представя автобиография (по образец от документацията), ведно с приложени копия от документи, удостоверяващи образованието и опита на лицата, отговарящи за изпълнението на поръчката, както следва: • дипломи и други документи, удостоверяващи завършено образование; • договори и/или референции от работодатели/ възложители, писма/протоколи или други документи за приемане на работата, копия от трудови, служебни и/или осигурителни книжки, длъжностни характеристики и други подходящи документи за доказване на опита на експерта/ите.	Минимални изисквания (когато е приложимо): 1. За обособена позиция № 1: най-малко един експерт, който отговаря на следните изисквания за образование и опит: • Висше образование с минимална образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна; • Опит в разработването на най-малко 1 (една) методика за мониторинг и контрол на дейности по обучение и /или дейности от областта на информационните и комуникационните технологии; 2. За Обособена позиция № 2: най-малко един експерт, който отговаря на следните изисквания за образование и опит: • Висше образование с минимална образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна; • Участие в най-малко 1 (един) мониторинг на обученията и/или участие като лектор в най-малко 3 успешно проведени обучения по теми от областта на информационните и комуникационните технологии и/или най-малко 3 години практически опит като лектор в провеждането на обученията по теми от областта на информационните и комуникационните технологии.
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	
III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги	
III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:	

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
--	--

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена
или
- икономически най-изгодна оферта при
- посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
 - показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели

Тежест

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

Да Не

IV.3) Административна информация	
IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП	<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 04/07/2014 дд/мм/гггг	Час: 17:30
Платими документи	
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута: _____	
Условия и начин за плащане:	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 14/07/2014 дд/мм/гггг	Час: 17:30
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 15/07/2014 дд/мм/гггг	Час: 14:00
Място (когато е приложимо): Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, ул. "Дякон Игнатий" №9	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Всеки участник може да присъства лично при отварянето на офертите или да изпрати представител, упълномощен писмено от участника. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък,	

удостоверяващ тяхното присъствие. При отварянето на офертите имат право да присъстват и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Настоящата обществена поръчка ще се финансира със средства на Оперативна програма „Административен капацитет“. Целта на поръчката е да бъде подпомогнат Бенефициента – МТИТС в реализирането на дейности от проект „Повишаване квалификацията на служителите от администрацията на централно ниво чрез усъвършенстване на знанията и практическите им умения за управление на софтуерни ИТ проекти в съответствие със съвременните методологии“.

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Пълен и безплатен достъп по електронен път до документацията за участие ще бъде предоставен на интернет адреса на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията: www.mtitc.government.bg, рубрика „Профил на купувача“, до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град
София

Пощенски код
1000

Държава
Република
България

Телефон
02 9884070

Електронна поща
crcadmin@crc.bg

Факс
02 9807315

Интернет адрес (URL):
<http://www.crc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 04/06/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	

Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията		
Адрес ул. "Дякон Игнатий" № 9-11		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
За контакти Деловодството на министерството	Телефон 02 9409662	
Лице за контакти Ангелинка Василева		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: „Осигуряване на техническа експертиза за подготовка на Методика за мониторинг и контрол“

1) Кратко описание		
Изготвяне на „Методика за мониторинг и контрол“ на обучението трябва да гарантира изчерпателност, достоверност и професионална експертиза на качеството на обучителните процеси и програми по проекта. Методиката за мониторинг и контрол трябва да помогне за подготовка, провеждане и успешно реализиране на проекта по обученията, а също така при извършване на оценка на ефективността на обучението, организирани и/или координирани по проекта, както и да дава препоръки за бъдещо осъществяване на подобни проекти при по-широк кръг обучаеми.		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	71621000	
3) Количество или обем		
Изготвянето на „Методика за мониторинг и контрол“ трябва да обхваща всички дейности по обучение, предвидени в проект: „Повишаване квалификацията на служителите от администрацията на централно ниво чрез усъвършенстване на знанията и практическите им умения за управление на софтуерни ИТ проекти в съответствие със съвременните методологии“: Дейност 1. Провеждане на обучение за бизнес-аналитик за 62 бр.		

служители на централната администрация;
 Дейност 2. Провеждане на обучение за софтуерни архитекти за 33 бр. служители на централната администрация;
 Дейност 3. Провеждане на обучение по бази данни (дизайнери и инженери) за 60 бр. служители на централната администрация;
 Дейност 4. Провеждане на обучение по киберсигурност за 61 бр. служители на централната администрация;
 Дейност 5. Провеждане на обучение за java програмисти за 33 бр. служители на централната администрация;
 Дейност 6. Провеждане на обучение за системни администратори за 58 бр. служители на централната администрация;
 Дейност 7. Провеждане на обучение за управление и администриране на уеб портал за 31 бр. служители на централната администрация;
 Дейност 8. Провеждане на обучение по специално разработената програма за 21 бр. обучители.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)
 (в цифри): 14583.33 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да Не

от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: 2 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

Продължителността на изпълнението на договора по настоящата обособена позиция е 2 (два) месеца, считано от датата на неговото подписване. В графика за изпълнение на проект „Повишаване квалификацията на служителите от администрацията на централно ниво чрез усъвършенстване на знанията и практическите им умения за управление на софтуерни ИТ проекти в съответствие със съвременните методологии“ е предвидено изпълнението на дейността по обособената позиция да приключи до началото на основните дейности, свързани непосредствено с провеждане на обученията в обхвата на проекта.

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 2 Наименование: „Участие в мониторинга и контрола на дейностите по обучение с цел осигуряване на изчерпателност, достоверност и професионална експертиза на качеството на обучителните процеси и програми“

1) Кратко описание

Участие в мониторинга и контрола на дейностите по обучение с цел осигуряване на изчерпателност, достоверност и професионална експертиза на качеството на обучителните процеси и програми при реализация на обученията по проект: „Повишаване квалификацията на служителите от администрацията на централно ниво чрез усъвършенстване на знанията и практическите им умения за управление на софтуерни ИТ проекти в съответствие със съвременните методологии“.

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	71621000	

3) Количество или обем

Участие в мониторинга и контрола на изпълнението на дейности 1-8, предвидени в проект: „Повишаване квалификацията на служителите от администрацията на централно ниво чрез усъвършенстване на знанията и практическите им умения за управление на софтуерни ИТ проекти в съответствие със съвременните методологии“ както следва:

Дейност 1. Провеждане на обучение за бизнес-аналитик за 62 бр. служители на централната администрация;

Дейност 2. Провеждане на обучение за софтуерни архитекти за 33 бр. служители на централната администрация;

Дейност 3. Провеждане на обучение по бази данни (дизайнери и инженери) за 60 бр. служители на централната администрация;

Дейност 4. Провеждане на обучение по киберсигурност за 61 бр. служители на централната администрация;

Дейност 5. Провеждане на обучение за java програмисти за 33 бр. служители на централната администрация;

Дейност 6. Провеждане на обучение за системни администратори за 58 бр. служители на централната администрация;

Дейност 7. Провеждане на обучение за управление и администриране на уеб портал за 31 бр. служители на централната администрация;

Дейност 8. Провеждане на обучение по специално разработената програма за 21 бр. обучители

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 18870.83 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: 11 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

Продължителността на изпълнението на договора по настоящата обособена позиция е 11 (единадесет) месеца, считано от датата на неговото подписване, но не по-късно два месеца преди датата на приключване на проекта.

ВАЖНО! С оглед предмета на поръчката по Обособена позиция № 2, а именно участието в дейности по мониторинг и контрол по отношение на обученията от обхвата на проект „Повишаване квалификацията на служителите от администрацията на централно ниво чрез усъвършенстване на знанията и практическите им умения за управление на софтуерни ИТ проекти в съответствие със съвременните методологии“, и необходимостта от независимост на консултантските услуги, обект на настоящата поръчка, до участие в настоящата процедура по посочената обособена позиция няма да бъдат допуснати:

1. лицата, избрани за изпълнители по която и да е от обособените позиции на обществената поръчка за организиране и провеждане на обученията по проекта.

2. лица, включени като експерти в офертите на лицата по т. 1. Участниците в настоящата процедура по Обособена позиция № 2 не могат да включват в своите оферти експерти, които са:

избрани за изпълнители по която и да е от обособените позиции на обществената поръчка за организиране и провеждане на обученията по проекта.
включени като експерти в офертите на лицата, избрани за изпълнители по която и да е от обособените позиции на обществената поръчка за организиране и провеждане на обученията по проекта.

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)