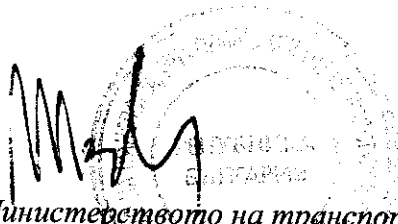


**МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА,  
ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА**

---

**ОДОБРЯВАМ:**



**Иван Марков**

*Главен секретар на Министерството на транспорта,  
информационните технологии и съобщенията  
(упълномощен на основание чл. 8, ал. 2 от Закона за обществените поръчки със Заповед №  
РД-08-117/02.03.2010 г. на министъра на транспорта,  
информационните технологии и съобщенията)*

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА  
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

---

**„Избор на консултант за предоставяне на специфична експертиза при извършване на  
проверки на място по Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г.”**

---

**юни 2014 г.**

## **С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:**

### **РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

- I. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА**
- II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**
- III. ПОДГОТОВКА ЗА УЧАСТИЕ**
- IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТИТЕ**
- V. ОФОРМЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**
- VI. РАЗЯСНЕНИЯ И СРЕДСТВА ЗА КОМУНИКАЦИЯ**
- VII. ГАРАНЦИИ**
- VIII. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.  
ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**
- IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**
- X. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕТЕ**
- XI. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**
- XII. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**
- XIII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**
- IX. ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение № 1 – ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТА

Приложение № 1а – Образец на Ценова оферта

Приложение № 2 – Декларация по чл. 47, ал. 1 от ЗОП

Приложение № 3 – Декларация по чл. 47, ал. 5, т. 1 от ЗОП

Приложение № 4 – Декларация по чл. 47, ал. 5, т. 2 от ЗОП

Приложение № 5 – Декларация за съгласие за участие на подизпълнител

Приложение № 6 – Образец на автобиография

Приложение № 7 – Декларация за липса на конфликт на интереси

Приложение № 8 – Образец на доклад от проверка на място

Приложение № 9 – Контролен лист от проверка на място по проект

Приложение № 10 – Техническо предложение на участника

Приложение № 11 – Декларация за общия годишен оборот за последните 3 (три) приключили финансови години – 2011, 2012 и 2013 г.

Приложение № 12 – Списък на основните договори за услуги, сходни с предмета на поръчката, извършени през последните три години до момента на подаване на офертата

Приложение № 13 – Декларация за отсъствие на обстоятелства по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

## УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в открит процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на консултант за предоставяне на специфична експертиза при извършване на проверки на място по Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г.”

Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в процедурата, съобразно Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

Пълен и безплатен достъп по електронен път до документацията за участие ще бъде предоставен на интернет адреса на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията: [www.mtitc.government.bg](http://www.mtitc.government.bg), рубрика „Профил на купувача” и на интернет адреса на Оперативна програма „Транспорт” 2007 – 2013 г. - [www.optransport.bg](http://www.optransport.bg), рубрика „Обществени поръчки”, до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите в деловодството на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията на ул. „Дякон Игнатий” № 9, гр. София.

Офертите на участниците се приемат всеки работен ден от 9:00 ч. до 17:30 ч. и в срока, посочен в обявлението, публикувано в Регистъра на Агенцията за обществени поръчки.

Офертите се подават в деловодството на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9. Датата на изпращане на обявлението е посочена в самото обявление.

Офертите ще бъдат разгледани от комисия за разглеждане, оценка и класиране.

Комисията ще започне своята работа на първия работен ден след изтичане на срока за подаване на оферти, в 14:00 часа в сградата на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9. Всеки участник ще бъде писмено уведомен за резултатите от оценяването на представената от него оферта.

За информация и въпроси се обръщайте към Настя Маргаритова – главен сътрудник в дирекция „Координация на програми и проекти” – Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, ул. „Дякон Игнатий” № 9, тел: 02/9409-535, факс: + 359 2 9409 795.

## **I. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА**

1. Предмет: „Избор на консултант за предоставяне на специфична експертиза при извършване на проверки на място по Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г.”

2. Поръчката ще се финансира със средства от Приоритетна ос „Техническа помощ” на Оперативна програма “Транспорт” 2007-2013 г., чрез Европейския фонд за регионално развитие на Европейския съюз (ЕС).

3. Общата цел на поръчката е осигуряване на ефективно и ефикасно управление и изпълнение на Оперативна програма „Транспорт”, чрез подпомагане дейността на Управляващия орган в процеса на провеждането на проверки на място по проектите, съфинансирани по ОПТ.

### **4. Специфични цели**

С изпълнение на настоящата поръчка се цели подпомагането на УО на ОПТ със специфична експертиза при извършване на проверките на място на проектите, финансирани по ОПТ.

Основните специфични цели на проверката на място могат да бъдат обобщени по следния начин:

- Предоставяне на специфична експертиза по възникнали казуси или по дефинирани от възложителя теми при изпълнението на проектите;
- Предоставяне на специфична експертиза при представено искане за окончателно плащане по проект/представяне на окончателен доклад за напредъка по проект;
- Предоставяне на специфична експертиза за приключили проекти, съгласно чл. 57 „Дълготрайност на операциите” от Регламент (ЕО) 1083/2006 и неговото изменение с Регламент 539/2010 г.

### **5. Очаквани резултати**

**5.1** Независимо експертно становище от Изпълнителя от извършената проверка на място. Независимо констатиран физически напредък по проверяван проект.

**5.2** Изготвени доклади за извършените проверки на място (Приложение 8), съдържащи експертното становище от съответната проверка на място

**5.3.** Попълнени контролни листове за проверка на място по проектите (Приложение 9).

**5.4** Конкретно постигнати резултати при възлагане на казус/дефинирана тема от Възложителя и за приключили проекти.

**5.5** Технически експертни становища при възложен казус/дефинирана тема.

**5.6** Дадени препоръки за отстраняване на слабости и подобряване на изпълнението.

**5.7** Изготвени технически експертизи, в случай на проведени лабораторни изследвания /изпитвания.

6. Основните задължения на изпълнителя са подробно описани в техническата спецификация.

## **II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И УСЛОВИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ**

### **1. Участници**

#### **1.1. Обща разпоредба**

Участник в обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Не се допуска до участие в процедурата, участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията на Възложителя в тази документация.

### **Обединение**

В случай, че участникът е обединение участниците в обединението сключват споразумение. Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице към офертите се представя и оригинал или нотариално заверено копие на документа с който е създадено обединението. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора.

Представляващият може да бъде определен и с друг документ, подписан от участниците в обединението (съгласно чл. 56, ал. 1, т. 2 от ЗОП). Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

### **Оферти**

Не се допуска участник да участва в офертата на друг участник под каквато и да е форма, включително участниците да сключват споразумения помежду си във връзка с поръчката, както и да си възлагат работи като подизпълнители един на друг за целите на изпълнението на тази поръчка.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**Всеки участник може да представи само една оферта по настоящата обществената поръчка. В откритата процедура за възлагане на обществената поръчка не може да участва лице, което е свързано по смисъла на ЗОП с друг участник в процедурата.**

### **Подизпълнители**

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва подизпълнители, вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие.

**Участникът трябва да представи декларация за съгласие за участие от всеки посочен подизпълнител (Приложение № 5).**

Участникът, който е подал самостоятелна оферта и в същото време е посочен като подизпълнител в офертата на друг участник и е представил декларация за съгласие да участва като подизпълнител, се отстранява от участие.

В случай, че участникът, на който се възложи изпълнението на обществената поръчка, използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този посочен в офертата му, договорът за изпълнение се прекратява незабавно по вина на изпълнителя, ведно с произтичащите от това законни и договорни последици.

## **2. Условия за участие и условия за отстраняване**

### **2.1. Общи условия за участие:**

Възложителят допуска до участие в процедурата участник, който:

**2.1.1.** не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;

Участник – чуждестранно лице се допуска до участие, ако не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за някое от деянията по т. 2.1.1, съгласно законодателството в държавата, в което е установено лицето.

2.1.2. не е обявен в несъстоятелност;

2.1.3. не е в производство по ликвидация или не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

2.1.4. няма лица по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, които са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

2.1.5. не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Изискванията по т. 2.1.1 се отнасят както следва:

1. при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – за физическото лице - търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;

8. в изброените по-горе случаи и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, изискването се отнася само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

При подаване на офертата за участие участникът удостоверява липсата на обстоятелствата, посочени по-горе, с декларации (Приложение № 2, Приложение № 3, Приложение № 4). Когато участникът е юридическо лице, за обстоятелствата по т. 2.1.2, 2.1.3 и 2.1.5 е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 2.1.1. – 2.1.3 или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. В случай, че лицето е посочило ЕИК се прилага разпоредбата на чл. 47, ал. 11 от Закона за обществените поръчки.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, всеки от подизпълнителите трябва да отговаря на изискванията по т. 2.1.1 – 2.1.5, за което участникът трябва да приложи към офертата си за участие декларации от всеки посочен подизпълнител.

Ако участникът бъде определен за изпълнител, той трябва да осигури представянето на документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по т. 2.1.1. – 2.1.3. за всеки от подизпълнителите.

Когато участник е чуждестранно лице и в съответната държава, в която лицето е установено, не се издават документи, еквивалентни на тези, които се издават на български физически или юридически лица за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 2.1.1 – 2.1.3 или когато те не включват всички случаи по т. 2.1.1 – 2.1.3, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която участникът е установен.

**2.1.6. Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка дружества, попадащи в приложното поле на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.**

## **2.2. Минимални изисквания за икономически, финансови и технически възможности, на които трябва да отговарят участниците**

2.2.1. Оборътът на участника общо за последните 3 приключили финансови години – 2011, 2012 и 2013 г., в зависимост от датата, на която участникът е учреден и е започнал дейността си, трябва да е **не по-малък от 600 000 (шестстотин хиляди) лева.**

Обстоятелството по т. 2.2.1 се доказва, чрез:

- Представяне на счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за последните три приключили финансови години, одобрени и заверени съгласно изискванията на националното законодателство на участника и когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. Отчетите за 2013 г., които подлежат на независим финансов одит от регистриран одитор и към датата на подаване на офертата от участника не са заверени от регистриран одитор, следва да бъдат представени с подпис от съставителя на финансовия отчет и управител/изпълнителен директор. Ако посочените финансови документи са налични чрез търговския регистър при Агенцията по вписванията, участникът може да се позове на това обстоятелство, като посочи ЕИК.

Когато съгласно националното законодателство на участника финансовата година не съвпада с календарната, представените отчети следва да покриват посочените календарни години.

- Декларация за общия оборот за последните 3 приключили финансови години – 2011, 2012 и 2013 г. – Приложение № 11.

*В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването се прилага за обединението като цяло.*

2.2.2. Участникът трябва да е изпълнил минимум 3 договора за последните 3 (три) години (считано от крайната дата за получаване на оферти), за услуги, сходни с предмета на поръчката, а именно – в областта на подготовката и проектирането и/или строителния надзор и/или инвеститорския контрол и/или оценката на съответствие на строителни инвестиционни проекти.

Обстоятелството по т. 2.2.2 се доказва, чрез:

- Списък на основните договори за услуги, сходни с предмета на поръчката извършени през последните три години, считано от крайната дата за подаване на оферти, като се посочат включително стойностите без ДДС, датите на сключване и изпълнение, възложителите и техните координати за връзка (Приложение № 12). Към списъка следва да бъдат приложени и препоръки за добро изпълнение от възложителя.

*В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването се прилага за обединението като цяло.*



2.2.3. Участникът следва да осигури два ръководителя на екип, отговарящи на изискванията, посочени в Техническата спецификация, които да са на разположение за срока на изпълнение на договора, с подходящо образование, опит и професионална квалификация за качествено изпълнение на договорните задължения.

### **2.3. Условия за отстраняване**

Възложителят отстранява от участие в процедурата участник:

2.3.1. който не отговаря на условията за участие, посочени в тази документация;

2.3.2. чиято оферта не отговаря на условията в тази документация;

2.3.3. който не е представил някой от документите, съгласно изискванията на тази документация в срока, определен в чл. 68, ал. 9 от Закона за обществените поръчки;

2.3.4. който не е представил документ за внесена гаранция за участие, съгласно изискванията на тази документация в срока, определен в чл. 68, ал. 9 от Закона за обществените поръчки;

2.3.5. който е представил гаранцията за участие под формата на банкова гаранция със срок на валидност, по-кратък от срока на валидност на офертата;

2.3.6. който не е представил предложение за изпълнение на поръчката в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Плик № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката” и не го е представил в плика с офертата;

2.3.7. който е предложил ценова оферта, която не е представена в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Плик № 3 – Предлагана цена”;

2.3.8. който е посочил някъде в офертата си, извън плик № 3 с наименование „Предлагана цена”, елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея);

2.3.9. който не отговаря на обявените от Възложителя изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности;

2.3.10. попада в приложното поле на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

В случай, че офертата е постъпила след изтичане на крайния срок за подаване на оферти или в незапечатан или скъсан плик, тя не се приема за участие в процедурата и Възложителят я връща незабавно на участника, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по т. 4 от раздел V. „Оформяне и представяне на офертите” от настоящата документация за участие.

## **III. ПОДГОТОВКА ЗА УЧАСТИЕ**

1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, посочени в тази документация.

2. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки.

3. За разглеждане, оценяване и класиране ще бъдат приети само оферти, които отговарят на законовите изисквания и изискванията, предвидени в настоящата документация.

4. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените от Възложителя в обявлението и документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

5. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

6. Всички разходи за подготовка на офертите и участие в процедурата са за сметка на участниците. Спрямо Възложителя не могат да се предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от участниците по подготовката и подаването на

офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата, освен в случаите, посочени в чл. 39, ал. 5 от Закона за обществените поръчки.

#### **IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТИТЕ**

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя и изискванията на Закона за обществените поръчки.

2. Банковата гаранция за участие се представя в оригинал на съответната банка, като в нея задължително се съдържат наименованието на участника, наименованието на поръчката, за която участва, стойността на гаранцията и срок на валидност.

3. Всички документи в офертите на участниците трябва да бъдат актуални към датата, определена за краен срок за подаване на офертите.

4. Документи, представени под формата на копие не следва да бъдат нотариално заверени, с изключение на случаите, изрично посочени в тази документация.

5. Копията на всички документи, за които в тази документация не се изисква изрично нотариална заверка, следва да бъдат заверени на всяка страница от участника с „*Вярно с оригинала*”, дата на заверката и подпис на лицето, представляващо участника.

6. Всички документи в офертите на участниците, които не са на български език, се представят и в превод, а документът за регистрация и копието от документа за самоличност се представят в официален превод.

7. В превода следва да е посочен документът, който е преведен, както и да съдържа име и подпис на лицето, извършило превода.

8. Съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки и обявените от Възложителя условия, офертата на участника задължително съдържа:

1. Плик № 1 с наименование „Документи за подбор за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на консултант за предоставяне на специфична експертиза при извършване на проверки на място по Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г.”, съдържащ:

8.1.1. Оферта по образец (Приложение № 1);

8.1.2. Документи за регистрация на участника:

8.1.2.1. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец.

*Чуждестранните юридически лица* или обединения на чуждестранни юридически лица представят документа в официален превод.

8.1.2.2. Заверено копие от документ за самоличност – за физически лица, а за чуждестранни физически лица – официален превод на документа за самоличност.

8.1.3. Удостоверение за актуално състояние, издадено не по-рано от 3 месеца от крайния срок за подаване на офертите за участие, ако лицата нямат единен идентификационен код (ЕИК) – оригинал или заверено от участника копие.

За допускане до участие в процедура на участници, установени в друга държава-член на Европейския съюз, възложителят няма право да изисква набавянето на сертификат или документ за регистрация от административен орган, ако те представят еквивалентен документ, издаден от държавата, в която са установени.

Представените документи следва ясно да посочват лицата, участващи в управлението на дружеството.

8.1.4. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата по сметката на Възложителя или банкова гаранция – оригинал.

8.1.5. Доказателства за изпълнение на изискванията по т. 2.2 от Раздел II „Условия за участие и условия за отстраняване”:

8.1.5.1. Счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за последните три приключили финансови години – 2011, 2012 и 2013 г., одобрени и заверени съгласно изискванията на националното законодателство на участника и когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случай, че съгласно националното законодателство на участника финансовата година не съвпада с

календарната, представените отчети следва да покриват посочените календарни години. Отчетите за 2013, които подлежат на независим финансов одит от регистриран одитор и към датата на подаване на офертата от участника не са заверени от регистриран одитор, следва да бъдат представени с подпис от съставителя на финансовия отчет и управител/изпълнителен директор. Ако посочените финансови документи са налични чрез търговския регистър при Агенцията по вписванията, участникът може да се позове на това обстоятелство, като посочи ЕИК.

**8.1.5.2. Декларация за общия оборот за последните 3 приключили финансови години – Приложение № 11.**

**8.1.5.3. Списък на основните договори за услуги, сходни с предмета на поръчката извършени през последните три години, считано от крайната дата за подаване на оферти, като се посочат включително стойностите без ДДС, датите на сключване и изпълнение, възложителите и техните координати за връзка (Приложение № 12) в съответствие с посоченото в точка 2.2.2. от раздел II „Условия за участие и условия за отстраняване“. Към списъка следва да бъдат приложени и препоръки за добро изпълнение от възложителя.**

**8.1.5.4** автобиографии (Приложение № 8), подписани от съответните ръководители на екипи;

**8.1.5.5.** документи, доказващи изпълнението на изискванията, посочени в Техническата спецификация, по отношение на професионалната квалификация, опит и образование на ръководителите на екипи:

а) относно квалификация – диплома за завършено висше образование със съответната образователна степен, съгласно изискванията, посочени в настоящата техническа спецификация; в допълнение към нея могат да бъдат представени и сертификати за други специализации;

б) относно професионален опит – копия/извлечения от трудова, служебна или осигурителна книжка и/или документ от работодателя, като в представените документи следва да са посочени длъжността и периода на работа.

в) относно специфичен професионален опит – описание на проектите в т. ч. техния бюджет, период на изпълнение, възложител, изпълняваните дейности, функциите в проекта, в които е участвал ръководителят на екип за удостоверяване на специфичния му професионален опит, съгласно изискванията, посочени в техническата спецификация За удостоверяване на участието в инвестиционен строителен проект, следва да бъдат приложени:

- референция/ии за участието на експерта в проекта, издадена от Възложителя/бенефициента на проекта; или
- удостоверение от компанията-работодател на експерта, заедно с референция от Възложителя/бенефициента относно участието на въпросната компания в изпълнението на завършения проект.

**8.1.6.** Декларации за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки, по образец (Приложение № 2, Приложение № 3, Приложение № 4).

**8.1.7.** Споразумение за обединение, подписано от участниците в него и съдържащо посочване на участника в обединението, представляващ обединението в процедурата, ако в процедурата участва обединение, което не е юридическо лице (оригинал или нотариално заверено копие).

**8.1.8.** Декларация за приемане на условията в проекта на договор – свободен текст.

**8.1.9.** Декларации от подизпълнителите (ако участникът предвижда подизпълнители), които ще участват при изпълнение на поръчката, за съгласие за участие (Приложение № 5) с посочени вид на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие;

**8.1.10.** Декларация за отсъствие на обстоятелства по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Приложение № 13.

**8.1.11.** Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

**8.2. Плик № 2** с наименование „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който е поставена Техническата оферта на участника (Приложение № 10), където участникът излага подробно разбирането си за същността на дейностите по поръчката и представя подхода, методологията и организацията на изпълнението на същите. Плик № 2 съдържа:

**8.2.1** Представяне на участника – описва се кратко историята на участника (участниците в обединението) и подизпълнителите му, както и връзката между тях при работа по други аналогични проекти;

**8.2.2** Правен статут на участника – описва се кратко правния статус на кандидата (участниците в обединението) и подизпълнителите му, вкл.:

- Пълно наименование;
- Адрес на регистрация и управление;
- Правна форма и структура, вкл. дъщерни дружества и участия в други дружества.

**8.2.3.** Описание на опита на участника в подобни проекти – описва се накратко опитът на участника (участниците в обединението) и подизпълнителите му в подобни проекти.

**8.2.4** Допълнителна информация – всяка допълнителна информация по преценка на участника, която може да бъде необходима за изясняване на неговите предимства и недостатъци при реализацията на проекта;

**8.2.5. Методика за извършване на проверки на място при окончателно плащане на проекти от Група I и Група II.** Участникът представя стратегията, подхода и организацията на изпълнението на проверките на място при окончателно плащане на проекти от Група I и Група II.

В методиката се включват следните компоненти:

**8.2.5.1** Етапи на провеждането на проверката на място, включващи всички стъпки от подготовката до представянето на доклада като резултат от проверката;

**8.2.5.2** Методология за извършване на проверка на място при окончателно плащане - включва детайлното описание на всички дейности, които предвижда участника при изпълнението на същинската част от проверката – какви експерти ще бъдат включени, преглед на какви видове документи се предвижда, предвижда ли се посещение на строителната площадка и описание на други необходими действия, гарантиращи качествено изпълнение на проверката на място.

**8.2.6. Методика за извършване на проверки на място за приключили проекти – „проверки на устойчивост” на проекти от Група III.** Участникът представя стратегията, подхода и организацията на изпълнението на проверките на място при „проверки на устойчивост” на проекти от Група III.

В методиката се включват следните компоненти:

**8.2.6.1** Етапи на провеждането на проверката на място, включващи всички стъпки от подготовката до представянето на доклада като резултат от проверката.;

**8.2.6.2** Методология за извършване на проверка на място при приключил проект - включва детайлното описание на всички дейности, които предвижда участника при изпълнението на същинската част от проверката – какви експерти ще бъдат включени, преглед на какви видове документи се предвижда, предвижда ли се посещение на мястото на строежа и описание на други необходими действия, гарантиращи качествено изпълнение на проверката на „устойчивост“.

**8.3. Плик № 3** с наименование „Предлагана цена”, съдържащ предлаганата единична цена за проверка на място за проект от Група I, в лева, без ДДС по образец – Приложение № 1а.

Останалите цени се калкулират както следва:

Единична цена за проверка на място от Група II – 80 % от единичната цена, предложена за Група I по т. 2.3.1. от Техническата спецификация;

Единична цена за проверка на място от Група III – 60 % от единичната цена, предложена за Група I по т. 2.3.1. Техническата спецификация.

*Свързаните с изпълнението на поръчката разходи за заплащане на възнаграждения на Изпълнителя и разходите за оборудване, консумативи, поддръжка, обзавеждане, ремонти, телефон, посочените в т. 3.3 от Техническата спецификация - „Логистика за изпълнение на договора” административни и логистични разходи от техническата спецификация, както и всякакви други, независимо дали са подобни на изложените по-горе, са за сметка на Изпълнителя и са включени в предложените от него единични цени. Възложителят не дължи каквото и да е друго заплащане при никакви условия, във връзка с тези разходи, извън договореното в този член.*

Извън Плик № 3 с надпис “Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената. **Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика “Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.**

8. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т. 8.1.2, 8.1.3, 8.1.5.1, 8.1.5.2, 8.1.5.3 и 8.1.6 се представят и за тях, а също и декларация за съгласие да участват в изпълнението на поръчката, подписана от всеки от подизпълнителите, а изискванията към подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

9. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по предходните т. 8.1.2, 8.1.3, 8.1.5.1, 8.1.5.2, 8.1.5.3 и 8.1.6 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

10. При участие на подизпълнители или на обединение, документите за всеки от подизпълнителите или за всеки от участниците в обединението се описват в отделен списък и се прилагат в отделна папка.

## **V. ОФОРМЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Участниците трябва да представят 1 (един) оригинал и 2 (две) копия от офертите си на български език. Оригиналът и копията се поставят в общ плик. Изискванията за заверка на копията на документите се отнася единствено за документите, поставени в пликовете с оригинал на офертата за участие.

2. Офертите и всички останали документи към тях трябва да бъдат представени в общ запечатан непрозрачен плик.

Пликът съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

2.1. плик № 1 с надпис "Документи за подбор", в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно т. 7.1. от настоящата документация, отнасящи се до критериите за подбор на участниците в процедурата – в 1 (един) оригинал и 2 (две) копия;

2.2. плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избора от възложителя критерий и посочените в т. 8.2. от настоящата документация изисквания – в 1 (един) оригинал и 2 (две) копия;

2.3. плик № 3 с надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника, съгласно т. 8.3. от настоящата документация – в 1 (един) оригинал и 2 (две) копия.

Ако се използват самозалепващи се пликове, те трябва да бъдат затворени с леплива лента, като участникът следва да постави печат върху лентата и/или лицето, което е упълномощено да го представлява да се подпише.

3. Офертите трябва да бъдат адресирани до Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9 и представени от участника лично или от упълномощено от него лице в деловодството на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Офертите могат да се подават всеки работен ден 09:00 до 17:30 ч., в срока, посочен в обявлението, публикувано в Регистъра на обществените поръчки. Конкретната дата се съдържа в обявлението.

4. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя на офертата на участника се издава разписка за подадена и приета оферта.

5. Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне, който не е посочен в обявлението или в документацията. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя в срока, посочен в обявлението, публикувано в Регистъра на обществените поръчки.

6. Офертата, в 1 (един) оригинал и 2 (две) копия, в която са поставени плик № 1, плик № 2 и плик № 3, се представя в общ запечатан непрозрачен плик (пакет) с надпис “Оферта за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Избор на консултант за предоставяне на специфична експертиза при извършване на проверки на място по Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г.**”

Върху плика участниците посочват име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Върху плика трябва да е поставен и надпис: **„Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценка”**.

6.1. Върху плик № 1 се записва **името** на участника и означение: **„Документи за подбор”**.

6.2. Върху плик № 2 се записва **името** на участника и означение: **„Предложение за изпълнение на поръчката”**.

6.3. Върху плик № 3 се записва **името** на участника и означение: **„Предлагана цена”**.

7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участника оферта, която е представена след изтичане на крайния срок за подаване на оферти или в незапечатан или скъсан плик.

8. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата, освен ако в срока не представи нова оферта. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер....”.

9. След изтичане на срока за получаване на оферти участникът може да представя допълнително документи към офертата си, само ако те са посочени в подготовения от комисията за избор протокол с констатации относно наличието и редовността на представените в плик № 1 документи. Документите се представят в срока, определен в чл. 68, ал. 9 от Закона за обществените поръчки, считано от датата на получаването на протокола.

10. Възложителят удължава срока за получаване на оферти в случай, че от предоставяне на искано разяснение от възложителя до крайния срок за получаване на оферти за участие остават по-малко от 6 дни, като възложителят удължава срока за получаване на оферти за участие с толкова дни, колкото е забавата. В този случай гаранциите за участие в процедурата също трябва да се удължат със съответния срок.

11. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка. В

този случай класираните участници трябва да удължат и срока на гаранциите за участие в процедурата.

**12.** Офертите на участниците трябва да са със срок на валидност – *150 (сто и петдесет) календарни дни*, считано от крайния срок за представянето им.

## **VI. РАЗЯСНЕНИЯ И СРЕДСТВА ЗА КОМУНИКАЦИЯ**

### **1. Разяснения**

До изтичането на срока за получаване на документацията за участие всяко лице, може да поиска писмено от Възложителя разяснения по нея. Възложителят е длъжен да отговори и да публикува разяснението в *4-дневен срок* от постъпване на искането в раздел „Профил на купувача” на сайта на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията ([www.mtitc.government.bg](http://www.mtitc.government.bg)) и на сайта на УО на ОП „Транспорт” 2007 – 2013 г. ([www.optransport.bg](http://www.optransport.bg)), в раздел „Обществени поръчки”.

В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти за участие остават по-малко от 6 дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти за участие с толкова дни, колкото е забавата.

Възложителят публикува разяснението в раздел „Профил на купувача” на сайта на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията ([www.mtitc.government.bg](http://www.mtitc.government.bg)) и на сайта на УО на ОП „Транспорт” 2007 – 2013 г. ([www.optransport.bg](http://www.optransport.bg)), без да отбелязва в отговора лицето, което е направило запитването.

### **2. Средства за комуникация**

**2.1.** Всички комуникации между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура се извършват на български език и в писмена форма. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини: лично, по пощата с обратна разписка или по факс. За получено ще се счита уведомление, което е получено лично; на посочения от участника адрес за кореспонденция или номер на факс.

**2.2.** При изпращане на информация по факс участниците са длъжни да настроят факс апарата по начин, който позволява на Възложителя да получи:

- а) номера, от който постъпва информацията;
- б) дата и час на изпращане.

Изпратена информация по факс, която не съдържа тези данни, не се приема за редовна.

**2.3.** Информацията, получена по факс, се съхранява от Възложителя заедно с документацията за провеждане на процедурата.

**2.4.** Решенията и други уведомления, изпратени по факс от Възложителя, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от участника номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо успешното изпращане.

## **VII. ГАРАНЦИИ**

### **1. Гаранция за участие**

**1.1.** Участниците представят гаранция за участие в размер на 2000 (две хиляди) лева.

**1.2.** Гаранцията се представя в една от следните форми:

- безусловна и неотменима банкова гаранция – в оригинал, със срок на валидност 150 (сто и петдесет) дни след крайния срок за получаване на офертите или;
- парична сума в български лева, внесена по сметката на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, в БНБ – Централно управление, IBAN сметка № BG77 BNBG 9661 3300 1248 01, BIC код на БНБ: BNBG BGSD – за суми в български лева.

**1.3.** При представяне на гаранция в платежен документ или в банковата гаранция изрично се посочва наименованието на обществената поръчка, за която се представя гаранцията.

**1.4.** Задържането на гаранцията за участие при условията и по реда на чл. 61 от Закона за обществените поръчки, като:

**1.4.1.** гаранцията за участие в процедурата се задържа от Възложителя до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител;

**1.4.2.** Възложителят усвоява гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:

- а) оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

**1.5.** Освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 62 от Закона за обществените поръчки, като Възложителят освобождава гаранциите за участие, както следва:

**1.5.1.** на отстранените участници – в срок до 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на изпълнител по поръчката;

**1.5.2.** на класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок до 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена гаранциите на всички участници се освобождават в срок до 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

**1.6.** Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**1.7.** Участници, които не са представили документ за гаранция или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията на тази документация в срока, определен в чл. 68, ал. 9 от Закона за обществените поръчки се отстраняват от участие в процедурата.

**1.8.** В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, банковата гаранция или паричната сума може да бъде внесена от всеки един от участниците в обединението, като трябва да бъде посочено наименованието на участника в процедурата.

### **2. Гаранция за изпълнение на договора**

**2.1.** Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% от предвидения финансов ресурс за поръчката.



2.2. Гаранцията следва да бъде представена преди сключване на договора като безусловна и неотменяема банкова гаранция в оригинал или парична сума в български лева, внесена по сметката на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, в БНБ – Централно управление, IBAN сметка № BG77 BNBG 9661 3300 1248 01, BIC код на БНБ: BNBG BGSB – за суми в български лева. Текстът на банковата гаранция се представя в Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията предварително, за съгласуване.

2.3. При представяне на гаранцията, в платежния документ или в банковата гаранция изрично се посочва наименованието на участника, стойността на гаранцията, срок на валидност, наименованието на поръчката, за която се представя гаранцията.

2.4. Договорът за изпълнение на обществената поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписването на договора не представи документ за гаранция за изпълнение съгласно обявените условия.

2.5. Условията и сроковете за усвояване на сумата на гаранцията, както и за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

2.6. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава, без Възложителят да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## **VIII. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

1. Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от Възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите. След получаване на списъка с участниците, членовете на комисията представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и за спазване на изискванията по чл. 35, ал. 2 от Закона за обществените поръчки и при условията на чл. 35, ал. 3 от Закона за обществените поръчки.

2. Отварянето на офертите ще се извърши в 14:00 часа на първия работен ден, следващ деня на изтичане на крайния срок за получаване на оферти, в сградата на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, ул. „Дякон Игнатий” № 9, гр. София.

3. Всеки участник може да присъства лично при отварянето на офертите или да изпрати представител, упълномощен писмено от участника. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие. При отварянето на офертите имат право да присъстват и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел.

4. Председателят на комисията отваря последователно офертите на участниците, по реда на получаването им, и проверява наличието в големия плик на три отделни запечатани плика, надписани както следва: върху плик № 1 – „Документи за подбор за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на консултант за предоставяне на специфична експертиза при извършване на проверки на място по Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г.”

5. Най-малко трима от членовете на комисията подписват всеки плик № 3 с надпис „Предлагана цена”. Комисията предлага на присъстващите представители по един от тях да подпише плик № 3 на останалите участници. Комисията отваря плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение” и най-малко трима от членовете на комисията подписват всички документи, съдържащи се в пликове № 2 на участниците. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници.

6. Комисията отваря всеки плик № 1, оповестява документите, които се съдържат в него и проверява съответствието им със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от Закона за обществените поръчки.

7. След извършване на действията, описани по-горе, приключва публичната част от заседанието на комисията.

8. Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници.

9. В протокола по т. 8 комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително. Срокът за представяне на документите е еднакъв за всички участници и е 5 работни дни, считано от датата на получаване на протокола.

10. Участникът няма право да представя други документи освен посочените в протокола по т. 8.

11. След изтичането на срока по т. 9 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор. Комисията разглежда предложенията на участниците, поставени в плик № 2, за установяване на съответствието им с изискванията на Възложителя. Комисията извършва проверка за наличие на основанията по чл. 70, ал. 1 от Закона за обществените поръчки за предложенията в плик № 2.

12. При отварянето на ценовите предложения се спазват изискванията на чл. 69а от Закона за обществените поръчки.

13. Комисията при необходимост може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица; да изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни, както и допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като последната възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

14. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява при спазване на изискванията на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и на Възложителя. Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, като в тези случаи възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

15. Възложителят писмено уведомява участниците за резултатите от оценяването на офертите.

16. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква от участника подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
5. получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

## IX. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Критерият за оценка на офертите е икономически най-изгодната оферта по смисъла на § 1, т. 8 от ЗОП, т.е. избор на участник, чиято оферта отговаря в най-голяма степен на предварително обявените от възложителя изисквания по отношение на качество, цена и технически възможности за изпълнението на проекта.

2. До оценка се допускат офертите на всички участници, които не са отстранени от участие.

3. Оценяването и класирането на офертите се извършва, при отчитане на следните показатели:

3.1. Техническа оферта (К).

3.2. Ценова оферта (Ц).

Офертата ще бъде оценявана по следната формула:

Общата оценка ( $O_i$ ) на даден участник  $i$  е сумата от техническата оферта (К) и ценовата оферта (Ц), определени по следния начин:  $O_i = K_i + C_i$ , където:

$K_i \leq 40$  точки;

$C_i \leq 60$  точки.

А) Техническа оферта (К) – изчислява се по формулата:  $K = K_1 + K_2$ .

Техническата оферта се оценява максимално с 40 точки по следните подпоказатели:

А) Методика за извършване на проверки на място при окончателно плащане на проекти от Група I и Група II.

Участникът представя стратегията, подхода и организацията на изпълнението на проверките на място при окончателно плащане на проекти от Група I и Група II.

Предложената методика се оценява максимално с 30 точки по следните под-показатели:

Под-показатели	Максимална стойност точки/Изчисляване точките на участника	30 на
<b>1. Етапи на провеждането на проверката на място, включващи всички стъпки от подготовката до представянето на доклада, като резултат от проверката.</b>		<b>8</b>
1.1. Участникът е представил своята визия за всички етапи, необходими за извършване на проверката на място – подготовка, начало на проверката, провеждане, приключване и представяне на доклад. Участникът е описал етапите поотделно за проверките по Група I и Група II, като е отчел специфичните особености на съответната група.		8
1.2. Участникът е представил своята визия за всички етапи, необходими извършване на проверката на място		4

Под-показатели	Максимална стойност точки/Изчисляване на точките на участника
– подготовка, начало на проверката, провеждане, приключване и представяне на доклад. Участникът е описал общо (не поотделно) етапите за проверките по Група I и Група II.	30
<p><b>2. Организация за извършване на проверка на място при окончателно плащане – включва детайлното описание на всички дейности, които предвижда участника при изпълнението на същинската част от проверката – какви експерти ще бъдат включени, преглед на какви видове документи се предвижда, предвижда ли се посещение на строителната площадка и описание на други необходими действия, гарантиращи изпълнение на проверката на място.</b></p> <p>2.1. Участникът е представил организацията, която дава представа за стратегията на участника за извършване на проверка на място при окончателно плащане, като е включено описание на дейностите, които предвижда, описание на документацията, която ще бъде проверена и описание на експертите, които ще бъдат включени. Участникът е отчетел в организацията поотделно специфичните особености за проверките по Група I и Група II.</p> <p>2.2. Участникът е представил организация, която дава представа за стратегията на участника за извършване на проверка на място при окончателно плащане, като е включено описание на дейностите, които предвижда, описание на документацията, която ще бъде проверена и описание на експертите, които ще бъдат включени. Участникът е описал общо (не поотделно) организацията за проверките по Група I и Група II.</p> <p>2.3. Участникът е представил организация, която дава представа за стратегията на участника за извършване на проверка на място при окончателно плащане, като е включено описание на дейностите, които предвижда, описание на документацията, която ще бъде проверена. Участникът е описал общо (не поотделно) организацията за проверка на място при окончателно плащане, като не е посочил какви експерти ще бъдат включени в проверките по Група I и Група II.</p>	<p>22</p> <p>22</p> <p>14</p> <p>6</p>
<b>Общ брой точки = K1</b>	K1 е сумата от точките, присъдени по горните под-показатели

**Б) Методика за извършване на проверки на място за приключили проекти – „проверки на устойчивост“ на проекти от Група III (етапи и организация за извършване на проверки на място при приключил проект).**

Участникът представя стратегията, подхода и организацията на изпълнението на проверките на място при „проверки на устойчивост“ на проекти от Група III.

Предлаганата методика се оценява максимално с 10 точки по следните под-показатели:

<b>Етапи и организация за извършване на проверки на място при приключил проект</b>	<b>Максимални стойност 10 точки/Изчисляване на точките на участника</b>
1. Участникът е представил организация, която дава представа за стратегията на участника за извършване на проверка на място за „устойчивост“, като е включено описание на дейностите, които предвижда, описание на документацията, която ще бъде проверена и описание на експертите, които ще бъдат включени. Участникът е представил своята визия за всички етапи, необходими за извършване на проверката на място за завършил проект – подготовка, начало на проверката, провеждане, приключване и представяне на доклад.	10
2. Участникът е представил организация, която дава представа за стратегията на участника за извършване на проверка на място за „устойчивост“, като е включено само описание на дейностите, които предвижда да извърши и е посочил етапите, необходими за извършване на проверката на място за завършил проект.	5
<b>Общ брой точки = K2</b>	K2 е сумата от точките, присъдени по горните под-показатели

**В) Ценово предложение (Ц):**

Ценовото предложение включва единичната цена за проверка на място на проект от Група I, където са включени всички разходи за извършването на съответната проверка, описана в Техническата спецификация и разходите на изпълнителя по договора (данъци, режийни разходи, застраховки и други разходи, включително печалбата). Така формираната гореописана единична цена остава непроменяема по време на срока на договора.

Ценовото предложение за изпълнение на поръчката се оценява максимално със 60 (четиридесет) точки по следната формула:

$$Ц_i (\text{ценовото предложение на участник } i) = 60 \times (\text{най-ниска предложена цена от всички оферти}) / (\text{предложената от участника цена})$$

4. За целите на тази методика всички дробни числа, които ще се получат при прилагане на съответната формула, се закръгляват към втория знак след десетичната запетая.

5. Максималният брой точки за комплексната оценка, който един участник може да получи е 100 (сто).

6. Офертата, оценена с най-много точки, се класира на първо място.

## **X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

1. Възложителят сключва договор с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

2. Договорът се сключва при спазване изискванията и сроковете, посочени в глава трета „Общи правила за възлагане на обществени поръчки”, Раздел VII „Договор за обществена поръчка“ от Закона за обществените поръчки.

3. При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договора, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да го покани да сключи договор с него.

4. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 39, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

## **XI. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕТЕ**

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

1.1. Когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период.

1.2. Когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

За неуредените в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

## **XII. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

### **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

за

**възлагане на обществена поръчка с предмет:**

**„Избор на консултант за предоставяне на специфична експертиза при извършване на проверки на място по Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г.”**

#### **1. ПРЕДВАРИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

##### **Предмет на обществената поръчка**

Обществената поръчка ще се възложи чрез провеждане на открита процедура с предмет: „Избор на консултант за предоставяне на специфична експертиза при извършване на проверки на място по Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г.” (ОПТ). Поръчката ще се финансира със средства от Приоритетна ос „Техническа помощ” на ОПТ, чрез Европейския фонд за регионално развитие на Европейския съюз (ЕС).

##### **Възложител и Бенефициент на проекта**

###### **1.2.1. Възложител**

Възложител е министърът на транспорта, информационните технологии и съобщенията, който със Заповед № РД-08-117/02.03.2010 г. и на основание чл. 8, ал. 2 от Закона за обществените поръчки е упълномощил главния секретар на Министерството на

транспорта, информационните технологии и съобщенията – г-н Иван Марков да организира и провежда процедурите за възлагане на обществени поръчки и да сключва договорите за възлагане, като подписва всички заповеди и документи, свързани с тях, „за Възложител” по смисъла на Закона за обществените поръчки и актовете по неговото прилагане.

### **1.2.2. Краен бенефициент на проекта**

Крайният бенефициент на проекта, по който се финансира поръчката е дирекция „Координация на програми и проекти” в Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията в качеството ѝ на Управляващ орган (УО) на ОПТ.

### **1.2.3. Лице за контакти**

За информация и въпроси се обръщайте към г-жа Настя Маргаритова, главен сътрудник в дирекция „Координация на програми и проекти” – Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, ул. „Дякон Игнатий” № 9, тел: 02/9409-535.

### **1.3. Обща информация**

Република България е страна-членка на Европейския съюз от 1 януари 2007 г. Страната активно реформира различните сфери на обществото с цел бързо интегриране в структурите на ЕС. Съществена част от процеса е свързан с ефективно управление и усвояване на средствата от структурните фондове и Кохезионния фонд на ЕС (СКФ), предоставяни като безвъзмездна финансова помощ по формулираните *7 Оперативни програми: Транспорт; Околна среда; Регионално развитие; Развитие на човешките ресурси; Развитие на конкурентоспособността на българската икономика; Административен капацитет; Техническа помощ.*

Оперативна програма „Транспорт” се финансира от два фонда на Европейския съюз: Кохезионния фонд и Европейския фонд за регионално развитие. Общият бюджет на ОП „Транспорт” за периода 2007-2013 г. възлиза на 2 003 481 166 евро, от които безвъзмездната финансова помощта от ЕС (чрез ЕФРР и КФ) е в размер на 1 624 479 623 евро.

### **1.4. Въведение**

Оперативна програма „Транспорт”(ОПТ) 2007 - 2013 г. е инструмент за постигане на целите на дългосрочната транспортна политика в България, който, на основата на координирана последователност от приоритети, дефинира стратегическото развитие на транспортния сектор за периода 2007-2013 г.

Подобряването на основната инфраструктура и организацията на устойчива транспортна система допринася за динамиката на сектора, за интегрирането на националната транспортна мрежа в тази на ЕС, предоставя по-благоприятна база за развитието на всички сфери на икономическата дейност и допринася за разкриване на нови работни места.

Оперативната програма се състои от пет приоритетни оси, както следва:

*Приоритетна ос I – Развитие на железотътната инфраструктура по Транс-европейските и основните национални транспортни оси*

*Приоритетна ос II – Развитие на пътната инфраструктура по Транс-европейските и основните национални транспортни оси*

*Приоритетна ос III – Подобряване на интермодалността при превозите на пътници и товари*

*Приоритетна ос IV – Подобряване на корабоплаването по морските и вътрешните водни пътища*

*Приоритетна ос V – Техническа помощ*

Изпълнението на проектите, заложи в оперативната програма допринася за взаимозависимостта и равнопоставеността на различните типове транспорт и намирането на подходящия баланс, постигане на по-високо ниво на ефективност, конкурентоспособност, както и изпълняване на изискванията за опазване на околната среда – цели, които са част от Европейската транспортна политика и Лисабонската стратегия.

Съгласно изградената институционална рамка на ОПТ, програмата се изпълнява от Управляващ орган и бенефициенти. Постановление на Министерския съвет (ПМС) № 965 от 16.12.2005 г. определи дирекция „Координация на програми и проекти” в Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията за Управляващ орган на ОПТ. Отговорностите и функциите на Управляващия орган са определени в съответствие с чл. 60 от Регламент № 1083/2006 и са свързани с осигуряване ефикасността и коректността при изпълнение на ОПТ.

Те включват:

- Гарантиране използването на адекватни критерии за избор на операциите
- Изготвяне и договаряне на ОПТ с ЕК
- Управление на изпълнението на ОПТ, вземайки предвид позицията на Комитета за наблюдение (КН), сроковете на ОПТ и съответните национални правила и тези на Общността
- Постигане на целите на програмата според предварително дефинираните индикатори
- Проверка на доставката на съфинансираните продукти и услуги, и че разходите, декларирани от бенефициентите са направени в действителност
- Гарантиране наличието на система за събиране, запис и съхранение на счетоводни документи за всяка операция в ОПТ
- Гарантиране събирането на необходимите данни за изпълнението на финансовото управление, мониторинга и проверките, одита и оценките
- Гарантиране поддръжката на запис на всички транзакции, свързани с операциите, от страна на бенефициентите и други ангажирани органи
- Извършване на проверки на място на ниво бенефициенти
- Оценка на капацитета на бенефициентите с цел делегирането на задачи посредством Оперативно споразумение между двете страни.
- Гарантиране адекватните оценки на ОПТ
- Предварителен контрол на работата на бенефициентите по отношение на: изготвянето на тържни документации; провеждането на тържни процедури за избор на изпълнители; изготвянето на протоколи от оценката, извършена от оценителните комисиии; и изготвянето на договори с изпълнители
- Установяване на процедури за гарантиране правилното документиране на разходите и резултатите от одити, с цел осигуряване на адекватна одитна пътека
- Съблюдаване на правилото N+3 и N+2 и докладване на КН на ОПТ
- Гарантиране получаването на цялата необходима информация, в Сертифициращия орган (СО), касаеща процедурите и проверките, извършени във връзка с разходите за целите на верифицирането. УО следва инструкциите издадени от СО във връзка с надежността на управлението и системите за контрол, в съответствие с принципите за добро финансово управление
- Изпращане на доклад за сертификация до сертифициращия орган и декларация за разходите сертифицираща, че всички разходи са в съответствие с критериите за



допустимост на разходите и са направени от бенефициентите при изпълнение на операциите избрани по ОПТ, съгласно условията за предоставяне на безвъзмездни публични средства

- Докладване на СО за всички предполагаеми и/или действителни случаи на измама и/или нередности, както и предприетите мерки
- Гарантиране съответствието на принципа за предоставяне на държавни средства с правилата и процедурите за проекти, финансирани от ЕС
- Акумулиране, управление, администриране и разплащане на средствата , предвидени за ОПТ по самостоятелна сметка
- Насоки към работата на КН и осигуряване на документални доказателства необходими за контрол на качеството на реализиране на ОПТ спрямо нейните цели
- Съставяне на и след одобрението от КН, предаване на годишните и окончателни доклади за изпълнение до ЕС;
- Осигуряване съответствието с изискванията за информацията и публичност
- Осигуряване на информация за ЕС, с което да му се позволи да оцени големите проекти;
- Съответствие с изискванията на ЕС по проектната стойност, така, че да се гарантира кохерентна и целева подкрепа в унисон с подходящата стратегия
- Насърчаване на кандидатите да работят в сдружения и в рамките на регионални и местни планове за развитие
- Гарантиране подходяща координация и връзка между две или повече програми възползващи се от географска територия, като така се гарантира съвместимост и синергия
- Използване на адекватни методи за оценка с цел гарантиране избора на проекти с добро качество, които да съответстват на стратегическите цели.

#### **Бенефициенти на Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г.:**

##### ***Национална компания „Железопътна инфраструктура” (НКЖИ)***

Статутът на Държавно предприятие „Национална компания „Железопътна инфраструктура” е регламентиран в Закона за железопътния транспорт. Компанията е търговец - държавно предприятие по чл. 62, ал. 3 от Търговския закон, образувано на основание чл. 9, ал. 1 от Закона за железопътния транспорт (ЗЖТ), предприятието е управител на железопътната инфраструктура.

В качеството си на Бенефициент по ОПТ, предприятието изпълнява следните проекти, които са в различен етап на изпълнение:

	<b>Наименование на проекта</b>	<b>Обща стойност лв.</b>	<b>Статус към юни 2014 г.</b>
1.	Електрификация и реконструкция на железопътна линия Свиленград-турска граница" BG161PO004-1.0.01-0002	85 823 590.80	предстои окончателно плащане
2.	„Реконструкция и електрификация на железопътна линия Пловдив-Свиленград по коридори IV и IX, Фаза 2: участък Първомай-Свиленград” BG161PO004-1.0.01-0005	391 800 000.00	в изпълнение
3.	"Рехабилитация на железопътна инфраструктура в участъци от железопътната линия Пловдив-Бургас" BG161PO004-1.0.01-0007	477 912 822.06	в изпълнение

	Наименование на проекта	Обща стойност лв.	Статус към юни 2014 г.
4.	"Модернизация на железопътен участък "Септември-Пловдив"- част от Транс-европейската железопътна мрежа" BG161PO004-1.0.01-0008	630 626 259.28	в изпълнение
5.	„Техническа помощ за подготовка на проект „Модернизация на железопътна линия София – Пловдив: жп участъци София-Елин Пелин и Елин Пелин – Септември” BG161PO004-1.0.01-0009	56 608 344.00	в изпълнение
6.	„Техническа помощ за изграждане на интермодален терминал в Северен централен район на планиране в България-Русе” BG161PO004-3.0.01-0004	5 967 422.40	в изпълнение
7.	"Изграждане на интермодален терминал в Южен централен район на планиране в България-Пловдив“ BG161PO004-3.0.01-0007	13 940 446.32	в изпълнение
8.	"Осигуряване на финансов ресурс за изплащане на възнаграждения на служителите, извършващи дейности по програмиране/идентифициране, подготовка, финансово управление, отчетност и контрол, наблюдение и контрол на изпълнението на проектите/операциите на ДП НКЖИ, като бенефициент по Оперативна програма "Транспорт" 2007-2013 год." BG161PO004-5.0.01-0065	3 068 638.22	в изпълнение
9.	"Техническа помощ за обезпечаване на разходите за доставка на компютърно и периферно оборудване, сървър и софтуерни продукти за нуждите на Национална компания „Железопътна инфраструктура” - бенефициент по Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г." BG161PO004-5.0.01-0068	386 280.00	приключил
10	"Техническа помощ за подобряване на материално-техническата база чрез преустройство на съществуващ тавански етаж от административната сграда на Централно управление на Национална компания „Железопътна инфраструктура” с адрес: 1233 София, бул. „Мария Луиза” № 110" BG161PO004-5.0.01-0076	455 310.00	приключил

	<b>Наименование на проекта</b>	<b>Обща стойност лв.</b>	<b>Статус към юни 2014 г.</b>
11	"Техническа помощ за обезпечаване на разходите за проектиране и внедряване на система за планиране и управление на ресурсите в ДП „Национална компания „Железопътна инфраструктура” - бенефициент по Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г.” BG161PO004-5.0.01-0079	10 810 090.80	в изпълнение
12	„Осигуряване на финансови средства за покриване на разходи, свързани с обучения и развитие на човешките ресурси, за служители от Държавно предприятие „Национална компания железопътна инфраструктура”, чиито функции са пряко свързани с управление, наблюдение и контрол на проекти съфинансирани от ОП „Транспорт” 2007-2013” BG161PO004-5.0.01-0091	1 932 222.96	в изпълнение
13	Подготовка на проект "Рехабилитация на железопътния участък Пловдив - Бургас - Фаза 2" BG161PO004-5.0.01-0096	4 782 354.00	в изпълнение
14	„Проектиране на строителството на железопътната линия Видин-София: актуализация на проекта и подготовка на железопътен участък Видин-Медковец” BG161PO004-5.0.01-0097	13 937 278.00	в изпълнение
15	"Инструмент за подготовка на железопътни проекти по Трансевропейската транспортна мрежа" BG161PO004-5.0.01-0098	43 271 992.80	в изпълнение

#### **Агенция „Пътна инфраструктура” (АПИ)**

Статутът на Агенция „Пътна инфраструктура” е регламентиран в Закона за пътищата. Агенцията е юридическо лице - второстепенен разпоредител с бюджетни кредити към министъра на регионалното развитие и благоустройството, със седалище в гр. София. В качеството си на Бенефициент по ОПТ, агенцията изпълнява следните проекти, които са в различен етап на изпълнение:

	<b>Наименование на проекта</b>	<b>Обща стойност лв.</b>	<b>Статус към юни 2014 г.</b>
1.	"Доизграждане на автомагистрала "Тракия", Лотове 2, 3 и 4" BG161PO004-2.0.01-0004	524 478 899.88	приключен
2.	"Изграждане на автомагистрала "Марица", Лот 1 и Лот 2" BG161PO004-2.0.01-0006	324 995 124.17	в изпълнение
3.	"Автомагистрала "Хемус", участък "СОП-пътен възел Яна"	58 919 669.74	предстои окончателно

	Наименование на проекта	Обща стойност лв.	Статус към юни 2014 г.
	BG161PO004-2.0.01-0007		плащане
4.	"Път Е-85 (I-5) изграждане на участък Кърджали-Подкова" BG161PO004-2.0.01-0008	55 038 004.34	в изпълнение
5.	"Автомагистрала "Струма", Лот 1, Лот 2 и Лот 4" BG161PO004-2.0.01-0009	545 451 281.59	в изпълнение
6.	"Подготовка на проект "(Е-79) Видин - Монтана" BG161PO004-2.0.01-0010	4 188 500.00	в изпълнение
7.	"Обходен път на гр. Враца - Път I-1 (Е79)" BG161PO004-2.0.01-0011	17 138 700.13	в изпълнение
8.	"Обходен път на гр. Монтана - Път I-1 (Е79)" BG161PO004-2.0.01-0012	50 580 711.99	в изпълнение
9.	„Интегрирана система за анализ и оценка на трафика по Автомагистралите и I-Ви клас пътища на територията на Република България, които са част от TEN-T” BG161PO004-2.0.01-0013	7 138 560.00	в изпълнение
10	„Изграждане на АМ Калотина – София - Лот 1: „Западна дъга на Софийски околовръстен път” BG161PO004-2.0.01-0015	250 656 833.04	в изпълнение
11	"Обход на гр. Габрово" BG161PO004-2.0.01-0017	110 508 246.31	в изпълнение
12	"Техническа помощ за обезпечаване на разходите за доставка и инсталиране на компютърна, периферна и мобилна техника за нуждите на Агенция „Пътна инфраструктура” - бенефициент по Оперативна програма „Транспорт” 2007- 2013 г." BG161PO004-5.0.01-0057	279 000.00	приключил
13	„Осигуряване на финансови средства за покриване на разходи за обучения и семинари в страната и чужбина на служители от Агенция „Пътна инфраструктура”, чиито функции са пряко свързани с подготовка, изпълнение и контрол на проекти по ОП „Транспорт” 2007-2013 г.” BG161PO004-5.0.01-0061	836 880.00	в изпълнение
14	„Осигуряване финансиране за изплащане на допълнително месечно възнаграждение на служители в Агенция „Пътна инфраструктура”, които изпълняват функции свързани с подготовка, изпълнение и контрол на проекти по Оперативна програма „Транспорт” 2007- 2013г.” BG161PO004-5.0.01-0077	2 438 744.16	в изпълнение

	Наименование на проекта	Обща стойност лв.	Статус към юни 2014 г.
15	"Техническа помощ за подобряване на ефективността на пътния сектор в Република България" BG161PO004-5.0.01-0078	7 543 016.00	в изпълнение
16	„Разработване и въвеждане на Управленска информационна система (УИС) за мониторинг и оценка на изпълнението на всички проекти на Агенция „Пътна инфраструктура” (АПИ), финансирани по Оперативна програма „Транспорт” (2007-2013)” BG161PO004-5.0.01-0081	848 146.00	в изпълнение
17	“Организация и поддържане на наличния архив на проекти по ОПТ на Агенция “Пътна инфраструктура” BG161PO004-5.0.01-0089	667 800.00	в изпълнение

### **Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура” (ДПИИ)**

Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура” е юридическо лице по смисъла на чл. 62, ал. 3 от Търговския закон и е образувано съгласно чл. 115 л. от Закона за морските пространства, вътрешните водни пътища и пристанищата на Република България. То е със седалище в гр. София и с клонове - териториални поделения (ТП).

В качеството си на Бенефициент по ОПТ, предприятието изпълнява следните проекти:

	Наименование на проекта	Обща стойност лв.	Статус към юни 2014 г.
1.	„Създаване на речна информационна система в българската част на р. Дунав – БУЛРИС” BG161PO004-4.0.01-0003	37 427 697.90	в изпълнение
2.	„Информационна система за управление на трафика на плавателни съдове (VTMIS) – фаза 3” BG161PO004-4.0.01-0005	39 145 117.96	в изпълнение
3.	„Проектиране и внедряване на географска информационна система (ГИС) за управление на пристанищната инфраструктура” BG161PO004-5.0.01-0059	4 703 728.60	в изпълнение
4.	„Техническа помощ за проучване възможността за осъществяване на инвестиционен проект „Супер Бургас- Зона за Обществен Достъп” BG161PO004-5.0.01-0063	643 251.60	в изпълнение
5.	„Подобряване на материално – техническите условия на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура”, в качеството му на конкретен бенефициент по Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г.” BG161PO004-5.0.01-0069	1 521 924.00	в изпълнение

	Наименование на проекта	Обща стойност лв.	Статус към юни 2014 г.
6.	"Техническа помощ за развитие на българските пристанища" BG161PO004-5.0.01-0086	1 219 240.00	в изпълнение
7.	"Техническа помощ за управление на отпадъците в българските пристанищата с национално значение" BG161PO004-5.0.01-0087	1 325 160.00	в изпълнение

**Изпълнителна агенция „Проучване и поддържане на река Дунав” (ИА ППД)**

Статутът на Изпълнителна агенция за проучване и поддържане на река Дунав е регламентиран в Закона за морските пространства, вътрешните водни пътища и пристанищата на Република България. Агенцията е юридическо лице със седалище Русе - второстепенен разпоредител с бюджетни кредити към министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията.

В качеството си на Бенефициент по ОПТ, агенцията изпълнява следните проекти, които са в различен етап на изпълнение:

	Наименование на проекта	Обща стойност лв.	Статус към юни 2014 г.
1.	"Оказване на консултантски услуги за подготовка на проект „Подобряване на системите за навигация и топохидрографните измервания по р. Дунав" BG161PO004-4.0.01-0006	117 144.00	приключил
2.	"Подобряване на системите за навигация и топохидрографните измервания по р. Дунав" BG161PO004-4.0.01-0007	11 762 000.00	в изпълнение

**Общинско дружество „Метрополитен” ЕАД**

Общинско дружество „Метрополитен” ЕАД е акционерно дружество, собственост на Столична община. Общинско дружество „Метрополитен” ЕАД е с предмет на дейност „Експлоатация на изградените участъци и инвеститорски контрол на строителството на метрото в София”. Дружеството развива своята дейност чрез създадените и утвърдени от Съвет на директорите структурни единици.

В качеството си на Бенефициент по ОПТ, дружеството изпълнява следните проекти, които са в различен етап на изпълнение:

	Наименование на проекта	Обща стойност лв.	Статус
1.	"Проект за разширения на метрото в София: Етап II Лот 1 "Обеля - Надежда" и Лот 2 "Младост I - Цариградско шосе" BG161PO004-1.0.01-0006	705 852 958.53	приключил
2.	Проект за разширение на метрото в София, I Етап – „Пътен възел „Надежда”- Централна ж.п. гара – пл.Света Неделя - бул.Черни връх” BG161PO004-3.0.01-0001	741 485 759.78	приключил

	Наименование на проекта	Обща стойност лв.	Статус
3.	"Проект за разширение на метрото в София Етап III, Лот 1 "Цариградско шосе - Летище София" и Лот 2 "ж.к. Младост 1 - Бизнес парк в Младост 4" BG161PO004- 3.0.01-0005	406 553 284.00	в изпълнение
4.	Техническа помощ за подготовка на инвестиционен проект за трети метродиамагетър на метрото в София "Кв. Княжево-ЦГЧ-бул. Ботевградско шосе" за реализация като тип "Леко метро" BG161PO004-5.0.01-0030	3 336 000.00	в изпълнение

**Национална компания „Стратегически инфраструктурни проекти”**

Национална компания „Стратегически инфраструктурни проекти” (НКСИП), е създадена с изменение в Закона за пътищата през 2011 г. Компанията е държавно предприятие, подчинено на министъра на регионалното развитие.

В качеството си на Бенефициент по ОПТ, предприятието изпълнява следните проекти, които са в различен етап на изпълнение:

	Наименование на проекта	Обща стойност лв.	Статус към юни 2014 г.
1.	"Подготовка за доизграждане на Автомагистрала "Хемус" BG161PO004-2.0.01-0018	5 246 400.00	в изпълнение
2.	"Автомагистрала "Струма", Лот 1, Лот 2 и Лот 4" (Подготовка Лот 3) BG161PO004-2.0.01-0019	7 776 928.00	в изпълнение
3.	Техническа помощ за нуждите на Национална компания „Стратегически инфраструктурни проекти“ за периода 2013-2014 г. BG161PO004-5.0.01-0084	223 251.11	приклучил
4.	„Техническа помощ за наемане на консултант от Европейската инвестиционна банка за подпомагане дейността на Национална компания „Стратегически инфраструктурни проекти“ BG161PO004-5.0.01-0085	1 349 600.00	в изпълнение

**Министерство на регионалното развитие и „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД също са Бенефициенти по ОПТ, но нямат проекти в изпълнение.**

**Изброените по – горе проекти са потенциални обекти на проверки на място по настоящата поръчка.**

Информация за проектите може да бъде намерена на официалния сайт на Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г. ([www.optransport.bg](http://www.optransport.bg)).

Съгласно действащите процедури, ежегодно УО изготвя годишен план за провеждане на проверки на място по ОПТ, в който са посочени планираните за годината проверки на

място по проектите и броят на проверките, в зависимост от риска на всеки проект, и индикативния период за провеждане на проверката/проверките. В допълнение на годишния план, УО извършва и извънредни проверки на място на проектите по ОПТ в случаи като: възникнала необходимост от допълнителна увереност за реалния физически напредък по конкретен проект; необходимост от проследяване на изпълнението на плана за изпълнение на направените предписания от доклад за проверка на място; представено искане за окончателно плащане по проект/представяне на окончателен доклад за напредъка по проект; съмнение за нередност; преценка и инициатива на УО. За приключилите проекти се извършват т.н. „проверки на устойчивост“, съгласно чл. 57 „Дълготрайност на операциите“ от Регламент (ЕО) 1083/2006 и неговото изменение с Регламент 539/2010 г. С тях се удостоверява, че резултатите от изпълнението на проектите са запазени без съществени изменения в срок от 5 години след приключване им, както и че собствеността на активите, придобити по проектите, не е изменена в срок от 5 години след приключването им.

Информация за процедурите по отношение на проверките на място, извършвани от УО на ОПТ може бъде намерена на официалния сайт на Оперативна програма „Транспорт“ 2007-2013 г. ([www.optransport.bg](http://www.optransport.bg)) в документ със заглавие „Процедурен наръчник за управление и изпълнение на ОПТ“.

**Кандидатите следва да подготвят офертите си на база общ прогнозен брой 40 проверки на място за периода на изпълнение на договора.**

**Кандидатите предлагат единична цена за проверка на място от Група I по т. 2.3.1. Останалите цени се калкулират както следва:**

- 1) Единична цена за проверка на място от Група II – 80 % от единичната цена, предложена за Група I по т. 2.3.1. от Техническата спецификация;
- 2) Единична цена за проверка на място от Група III – 60 % от единичната цена, предложена за Група I по т. 2.3.1. от Техническата спецификация.

## **2. ОБХВАТ НА ПОРЪЧКАТА**

### **2.1 Цели на поръчката**

Общата цел на поръчката е осигуряване на ефективно и ефикасно управление и изпълнение на Оперативна програма „Транспорт“, чрез подпомагане дейността на Управляващия орган в процеса на провеждането на проверки на място по проектите, съфинансирани по ОПТ. Извършването на проверките на място е един от основните инструменти за осъществяване на мониторинг на програмите и проектите, съфинансирани със средства от бюджета на Европейския съюз. По време на проверката се отчита реалното физическо изпълнение на проекта, като се обхващат неговите административни, технически и финансови аспекти.

### **2.2 Специфични цели**

С изпълнение на настоящата поръчка се цели подпомагането на УО на ОПТ със специфична експертиза при извършване на проверките на място на проектите, финансирани по ОПТ.

Основните специфични цели на проверката на място могат да бъдат обобщени по следния начин:

- Предоставяне на специфична експертиза по възникнали казуси или по дефинирани от възложителя теми при изпълнението на проектите;
- Предоставяне на специфична експертиза при представено искане за окончателно плащане по проект/представяне на окончателен доклад за напредъка по проект;



- Предоставяне на специфична експертиза за приключили проекти, съгласно чл. 57 „Дълготрайност на операциите” от Регламент (ЕО) 1083/2006 и неговото изменение с Регламент 539/2010 г.

## **2.3. Методология за провеждане на проверките на място.**

### **2.3.1 Видове проверки на място.**

В зависимост от обхвата на проверката на място и обема на дейностите, които е необходимо да изпълни участникът, Възложителят е дефинирал три отделни групи проверки на място, с цел по-обективно и прецизно определяне на разходите, респективно осигуряване на условия за икономично и ефективно изпълнение на поръчката:

- 1) **Група I** – проверки на място на проект, в който е включено изпълнението на строителни, монтажни и инсталационни работи;
- 2) **Група II** - проверки на място на проекти за техническа помощ, подготовка на проекти, извършване на анализи, проучвания, проектиране, консултантски услуги и др.
- 3) **Група III** - проверки на място за приключили проекти, съгласно чл. 57 „Дълготрайност на операциите” от Регламент (ЕО) 1083/2006 и неговото изменение с Регламент 539/2010 г.

### **2.3.2 Подготовка и провеждане на проверка на място.**

#### *А) Подготовка на проверката на място:*

УО на ОПТ информира Изпълнителя (Консултанта) за проверката на място до 10 дни преди началната дата на стартирането ѝ. В уведомителното писмо се включва обхватът на проверката, в коя група попада, точната дата и час за нейното начало и друга информация при необходимост.

Изпълнителят сформира екип за извършване на проверката, който следва да включва експерти с подходящи за целите на проверката специалности, обхващащи всички аспекти на проверката. Експертите следва да притежават необходимия професионален опит за извършване на качествена проверка на място. В срок до 5 дни преди стартирането на проверката Консултантът предоставя на Възложителя списък с експертите, които ще бъдат включени в екипа. Екипът на Консултанта не подлежи на одобрение от Възложителя, но в случай, че предложеният от Изпълнителя експертен състав не покрива всички области на проверката, Възложителят запазва правото си да изиска от Консултанта включването на експерти, които да са специалисти в съответните области.

Екипът на Изпълнителя, който ще извърша проверката на място детайлно се запознава с наличната в УО на ОПТ и Бенефициента информация по проекта и идентифицира областите, за които е необходимо по-задълбочено разглеждане по време на провеждането на проверката. За целта се осигурява достъп на екипа на Консултанта до досието на проекта, което се съхранява в УО на ОПТ.

#### *Б) Начало на проверката на място:*

Проверката на място започва с встъпителна среща между екипа от УО на ОПТ, експертите на Изпълнителя и бенефициента. В зависимост от създадената организация, в нея могат да вземат участие и представители на изпълнителите по сключените договори по проекта, независимия строителен надзор, консултанти на бенефициента по проекта и др. На срещата се обсъждат първоначалната програма за проверката на място, при необходимост се прецизира и допълва, определят се местата, които ще бъдат посетени. След уточняване на логистичните въпроси, свързани с провеждането на проверката, се преминава към изпълнение на уточнената програма. При възникнала необходимост, в хода на проверката към програмата могат да се добавят допълнителни дейности (да се разшири обхватът на проверката).

*В) Провеждане на проверката на място* – съгласно дейностите от обхвата на проверката, описани в т. 2.3.3 – „Обхват на проверки на място от Група I, Група II и група III”. В хода на проверката Изпълнителят попълва контролните листове за всеки от сключените договори по проверявания проект (Приложение 9). Изпълнителят е длъжен да извърши проверка и да даде становище за всеки релевантен въпрос/област от контролния лист, а при необходимост да добави допълнителни въпроси/области, с което да гарантира пълен обхват на проверката.

Обичайната продължителност на проверка на място е от два до четири работни дни, максималната – до десет работни дни. При проверките, свързани с окончателни прашания по проектите, максималният срок е до двадесет работни дни.

*Г) Приключване на проверката на място:*

По преценка на УО проверката на място може да приключи със заключителна среща за обобщаване на поети ангажименти от страните за предоставяне на допълнителна информация, документация, доказателства и обосновки с цел изготвяне на максимално достоверен доклад от проведената проверка на място.

*Д) Изготвяне на доклад от проверката на място:*

Изпълнителят финализира контролните листове (Приложение 9) от извършената проверка, на базата на които в срок до 5 (пет) работни дни след завършването на проверката изготвя и подробен доклад (Приложение 8). Всеки доклад включва подробно описание на извършените дейности за посочения период, който е обекта на проверката, резултатите от направената проверка (в т.ч. конкретно постигнати резултати при възложен казус/тема), заключения относно реалното изпълнение на обекта към момента на проверката. В случай на идентифицирани слабости Изпълнителят следва да предложи препоръки, възможни корективни действия, като при всяка следваща проверка на място проследява и отчита изпълнението на предходно отправените препоръки.

Възложителят разглежда представения доклад и в срок до 5 (пет) работни дни уведомява Изпълнителя за приемането на представения доклад, а в случай на наличие на забележки по доклада, изпраща същите на Изпълнителя, като срока за отстраняването им е до 3 (три) работни дни.

При наличие на обосновано от Изпълнителя предложение за необходимостта от лабораторни изследвания /изпитвания, или по искане на Възложителя, Изпълнителят организира и осъществява лабораторни изследвания.

За тази цел предвидените от Възложителя средства са в размер до 50 000 лв. без ДДС за целия срок на договора, които са включени във финансовия ресурс по договора в размер на 280 000 лв. без ДДС

Изпълнителят е длъжен да използва лицензирана за съответните изследвания /изпитвания лаборатория/лаборатории. Получените резултати се анализират от Изпълнителя, в резултат на което Изпълнителят с доклада от проверка на място представя експертно становище и при необходимост дава препоръки.

При конкретно изследване/изпитване цените за извършване на лабораторни изпитвания се определят на база публикуваните на официалните сайтове на лабораториите цени за съответната дейност. Изпълнителят е длъжен да предостави информация на Възложителя за ползвания от него източник за информация (официален сайт на лаборатория), като по възможност следва да реферира към три сайта с цени. Предложената от него цена за изпълнение на предвиденото лабораторно изпитване/изследване не може да надвишава най-ниската цена за изпълнение на услугата, съгласно предоставената информация. В случай, че това е обективно невъзможно, Изпълнителят представя официална оферта от страна на избрана от него лицензирана лаборатория.

Необходимите средства за лабораторното изследване/изпитване се одобряват предварително от Възложителя.

За възстановяване на направените разходи за лабораторното изследване/изпитване, Изпълнителят е длъжен да предостави на Възложителя разходооправдателни документи. Разходооправдателните документи се прилагат към съответния доклад за извършена проверка на място и се включват във фактурата на Изпълнителя на отделен ред..

### **2.3.3 Обхват на проверки на място по проекти от Група I, Група II и Група III**

А) Проверки на място от група I – за проекти, в които е включено изпълнението на строителни, монтажни и инсталационни работи. За тези проекти е представено искане за окончателно плащане или възложителят е определил обхвата на проверката на база възникнал казус/дефинирана тема.

Възникнал казус/дефинирана тема се счита, но без да се ограничава с изброеното, следното:

- проблеми в процеса на изпълнение на строително-монтажни работи или отделна/и дейност/и по проект;
- допълнителни работи/разходи по проект;
- изпълнение на сключен договор по проект;
- искане за междинно плащане;
- окомплектоване на строителни книжа;
- доставка на оборудване,
- необходимост от допълнителна увереност за реален физически напредък по проект;
- необходимост от проследяване изпълнението на план за изпълнение на направени препоръки от доклад за проверка на място и др.

При възлагане Възложителят задава обхвата на проверката.

Проверката при подадено искане за окончателно плащане предполага проверка на изпълнението на всички дейности, сключени договори, постигане на индикатори, цели по проект и др. Дейности по проверката, но без да се ограничава до изброеното, са:

Съответствие на извършените строителни работи, доставки и услуги с договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, сключените договори по проекта, в т. ч. настъпилите изменения по тях, одобрения технически/работен проект, инструкциите на независимия строителен надзор и т. н.;

Наличие на всички строителни книжа и разрешителни съгласно българското законодателство – досието на строежа, включително протоколи и актове съставени по време на строителството, обменена кореспонденция, издадените разрешителни или ограничителни документи, спазване изискванията на ЗБУТ и др.;

Проверка на съответствие на декларираните доставки и извършени услуги спрямо наличните на обекта и/или представени доказателства за тяхното извършване – документация, доказваща тяхното качество по вид и по обем;

Финансова проверка – Искането за плащане включва допустими и действително извършени разходи и се основава на фактури и/или документи с равносилна доказателствена стойност, които са налице и се съхраняват надлежно при бенефициента; проверка на финансовата документация по проекта и начина на съхраняване на документацията, кореспонденцията, свързана с финансовото изпълнение, банкови гаранции по договори с изпълнители;

Проверка на изпълнението на мерките, свързани с опазването на околната среда (предписанията в доклада по ОВОС и др.);

Проверка за поставени постоянни обяснителни табели на мястото на проекта, както и проверка на всички дейности по информация публичност, съгласно комуникационния план на проекта.

Б) Проверки на място от група II - за проекти за техническа помощ, подготовка на проекти, извършване на анализи, проучвания, проектиране, консултантски услуги и др., които са в изпълнение. За тези проекти е представено искане за окончателно плащане или възложителят е определил обхвата на проверката на база възникнал казус/дефинирана тема.

Възникнал казус/дефинирана тема се счита, но без да се ограничава с изброеното, следното:

- изпълнение на отделна/и дейност/и по проект;
- допълнителни дейности/разходи по проект;
- изпълнение на сключен договор по проект;
- искане за междинно плащане;
- доставка на оборудване;
- необходимост от проследяване на изпълнението на план за изпълнение на направени препоръки от доклад за проверка на място

Проверката при подадено искане за окончателно плащане предполага проверка на изпълнението на всички дейности, сключени договори, постигане на индикатори, цели по проект и др. Основни дейности по проверката, но без да се ограничава до изброеното, са:

Наличие на досие по проекта – разработки, проучвания, анализи, включително протоколи за тяхното одобрение/приемане и др.;

Съответствие на извършените услуги и доставки с договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, сключените договори по проекта в т. ч. настъпилите изменения по тях, одобрения технически/работен проект, инструкциите на независимия строителен надзор и т. н.;

Проверка на съответствие на декларираните доставки и извършени услуги спрямо наличните на обекта и/или представени доказателства за тяхното извършване – документация, доказваща тяхното качество по вид и по обем;

Финансова проверка – Искането за плащане включва допустими и действително извършени разходи и се основава на фактури и/или документи с равностойна доказателствена стойност, които са налице и се съхраняват надлежно при бенефициента; проверка на финансовата документация по проекта и начина на съхраняване на документацията, кореспонденцията, свързана с финансовото изпълнение, банкови гаранции по договори с изпълнители;

Проверка за поставени постоянни обяснителни табели на мястото на проекта както и проверка на всички дейности по информация публичност, съгласно комуникационния план на проекта.

В) Проверки на място от група III – за приключилите проекти

- Обхватът на проверката е съгласно предписанията на чл. 57 „Дълготрайност на операциите” от Регламент (ЕО) 1083/2006 и неговото изменение с Регламент 539/2010 г., при които се удостоверява, че резултатите от изпълнението на проектите са запазени без съществени изменения, и че собствеността на придобитите активи не е изменена в срок от 5 години след приключването им. .

## 2.4 Очаквани резултати

2.4.1 Независимо експертно становище от Изпълнителя от извършената проверка на място. Независимо констатиран физически напредък по проверяван проект.

2.4.2 Изготвени доклади за извършените проверки на място (Приложение 8), съдържащи експертното становище от съответната проверка на място

2.4.3. Попълнени контролни листове за проверка на място по проектите (Приложение 9).

**2.4.4** Конкретно постигнати резултати при възлагане на казус/дефинирана тема от Възложителя и за приключили проекти.

**2.4.5** Технически експертни становища при възложен казус/дефинирана тема.

**2.4.6** Дадени препоръки за отстраняване на слабости и подобряване на изпълнението.

**2.4.7** Изготвени технически експертизи, в случай на проведени лабораторни изследвания /изпитвания.

### **3. Управление на проекта, по който се финансира поръчката**

#### **3.1. Отговорни органи**

Възложител на настоящата обществена поръчка е лицето, посочено в т. 1.2.1.

#### **3.2. Управляваща структура**

За целите на управлението на проекта е създадено Звено за изпълнение на проекта (ЗИП). Ежедневното управление на договора се извършва от служителите в отдели „Изпълнение и координация” и „Финансово управление”.

В процеса на изпълнение на договорните си задължения Изпълнителят ще осъществява контакти със ЗИП и със служители от Управляващия орган на ОПТ. При необходимост, Изпълнителят може да осъществява контакти и със служители на структурите на бенефициентите на ОПТ, като предварително координира действията си с УО.

#### **3.3 Логистика за изпълнение на договора**

Изпълнителят се задължава да покрие всички административни и логистични разходи, както и да осигури необходимите за изпълнението на договора материали.

Това включва, но не се ограничава до следното:

- Компютърни конфигурации, софтуер и друго офис оборудване, както и необходимите лицензи за тях.
- Всички куриерски, пощенски и други подобни услуги.
- Всички други комуникационни разходи и преводачески разходи.
- Пътни, нощувки и командировъчни на ръководителя на екипите и експертите на изпълнителя.
- Всички авторски права върху продуктите на Изпълнителя по договора стават собственост на Възложителя в момента на предоставянето им.

### **4. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ВРЕМЕВА РАМКА**

#### **4.1. Местонахождение**

Дейностите по поръчката ще бъдат изпълнявани на територията на Република България.

#### **4.2. Начало и период на изпълнение**

Договорът се сключва, считано от датата на подписването му и от двете страни, за период до 31.10.2015 г., или до изчерпване на наличния финансов ресурс, в случай че това се случи преди изтичането на срока на договора.

Възложителят може да прекрати договора едностранно с едномесечно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от Възложителя услуги по изпълнение на договора.

## 5. ИЗИСКВАНИЯ

### 5.1. Общи изисквания към персонала

Изпълнителят трябва да осигури необходимия персонал със съответния опит и квалификация, за да гарантира качествено изпълнение на възложените му съгласно настоящата Техническа спецификация задължения и отговорности. За изпълнението на възложената му работа, Изпълнителят трябва да осигури за всяка проверка екип от експерти. Екипът от експерт се ръководи от Ръководител на екип.

При подаване на офертата си в настоящата поръчка кандидатът следва да представи кандидатурите на:

- Ръководител на екип 1;
- Ръководител на екип 2.

Примерно разпределение на задълженията между екип 1 и екип 2 е както следва:

Екип 1 извършва проверки на място (група I, II и III) при бенефициенти НКЖИ, Метрополитен ЕАД, ДППИ, ИА ППД.

Екип 2 извършва проверки на място (група I, II и III) при бенефициенти АПИ, НК СИП, ДППИ, ИА ППД.

Участниците по настоящата поръчка определят и представят в офертите си само ръководителите на екипи, съгласно изискванията, посочени в т. 5.2.

Ръководител на екип може да бъде заменян по време на изпълнението на проекта по сериозни здравословни причини, които не позволяват да продължи да работи по проекта. Изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя кандидатура за нов ръководител на екип, притежаващ равностоен или по-висок опит и умения от този, чиято смяна е наложителна. Новата кандидатура подлежи на одобрение от страна на Възложителя в срок до 15 дни след представянето ѝ. В случай, че тече процедура за замяна на ръководител на екип, неговите функции се поемат от втория ръководител на екип. При временна неработоспособност на ръководител на екип, функциите му се поемат от втория ръководител на екип.

Замяната на ръководител на екип не е основание за искане и получаване на каквото и да е друго допълнително плащане извън договорената цена.

Ръководителят има ключова роля при изпълнението на проекта и носи цялата отговорност от страна на Изпълнителя за координиране на всички дейности и предоставянето на услугите по проекта в посочените срокове и с необходимото качество.

За всяка конкретна проверка на място в зависимост от нейната цел, обхват, сложност и специфика се сформира екип от експерти.

Ръководителят на екипа определя броя на експертите и тяхната квалификация в зависимост от необходимата специфична експертиза за конкретната проверка на място, като сформираният екип следва да покрива всички области на проверката.

Няма изисквания и ограничения за техните трудовоправни/договорни взаимоотношения с изпълнителя.

Експертите на участника, участващи в проверката на място трябва да са независими от Възложителя и да не съществува конфликт на интереси при изпълнение на задълженията им по договора за изпълнение. За целите на тази документация „конфликт на интереси” и/или „зависимост от Възложителя” е налице, когато лице – експерт на участника е държавен служител или служител по трудово правоотношение в държавната или местната администрация, които имат отношение към проекта, или е служител на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията и бенефициентите по ОПТ. Всяко лице, изпълняващо дейности в проверката на място не трябва да участва или да е участвало в процеса на подготовката, проектирането, строителството и надзора на съответния проверяван проект по ОПТ.

За целта, всеки от предложените в екипа за съответната проверка експерти, преди провеждане на проверка на място, представя на Ръководителя на екипа подписана декларация, удостоверяваща тези обстоятелства (Приложение № 7).

Ръководителят представя на Възложителя списък на екипа от експерти заедно с подписаните декларации в срок до 5 дни преди началото на всяка проверка. Списъкът следва да включва трите имена на експертите, образование/ квалификация и област на дейност, която ще покрива експертът за целите на съответната проверка на място.

Експертите от екипа не подлежат на одобрение от Възложителя. В случай, че предложеният от Изпълнителя експертен състав не покрива всички области на проверката, Възложителят запазва правото си да изиска от Консултанта включването на експерти, които да са специалисти в съответните области.

## **5.2. Специфични изисквания към ръководители на екипи 1 и 2**

Ръководителите на екипи 1 и 2 са лица за контакт пред Управляващия орган на ОПГ. Същите ще са отговорни за ежедневното управление на проекта и ще координират дейностите по проекта с Възложителя. Те отговарят за сформирани на работните екипи от експерти с необходимия професионален опит, обхващащи всички аспекти на проверката, управлява екипите и отговаря за тяхната работа. Отговарят за качествено и навременното изпълнение на предоставяните услуги по настоящата поръчка.

### **Квалификация**

Степен магистър – в областта на инженерните науки или икономика или стопанско управление или мениджмънт.

### **Общ професионален опит**

Минимум 10 (десет) години опит в областта на строителството.

### **Специфичен професионален опит**

Водещо участие (ръководител и/или заместник-ръководител проект от страна на изпълнител и/или строителен надзор и/или инженер по Фидик и/или инвеститорски контрол/ главен инженер/ заместник главен инженер/ главен проектант) при изпълнението на минимум 2 инвестиционни строителни проекта, всеки от които на стойност над 5 000 000 (пет милиона) лева.

По смисъла на документацията „инвестиционен строителен проект” е проект, който е предназначен за строителство на обекти с изключение на всички видове ремонти (текущ, основен) и поддръжки.

Този специфичен опит може да бъде в някоя от следните области: подготовка, управление, инвеститорски контрол, изпълнение, или оценка на инвестиционни строителни проекти.

За доказване на изпълнението на изискванията, посочени в настоящата техническа спецификация, по отношение на професионалната квалификация, опит и образование на ръководителя на екипа, участникът следва да представи:

а) относно квалификация – диплома за завършено висше образование със съответната образователна степен, съгласно изискванията, посочени в настоящата техническа спецификация; в допълнение към нея могат да бъдат представени и сертификати за други специализации;

б) относно професионален опит – копия/извлечения от трудова, служебна или осигурителна книжка и/или документи от работодателя, като в представените документи следва да са посочени длъжността и периода на работа.

в) относно специфичен професионален опит – описание на проектите в т. ч. техния бюджет, период на изпълнение, възложител, изпълняваните дейности, функциите в проекта, в които е участвал ръководителят на екипа за удостоверяване на специфичния му професионален опит, съгласно изискванията, посочени в настоящата техническата

спецификация. За удостоверяване на участието в инвестиционен строителен проект, следва да бъдат приложени:

- референция/ии за участието на експерта в проекта, издадена от Възложителя/бенефициента на проекта; или
- удостоверение от компанията-работодател на експерта, заедно с референция от Възложителя/бенефициента относно участието на въпросната компания в изпълнението на завършения проект.

Документите, които се изготвят от Изпълнителя при изпълнението на договора са на български език и се окомплектоват в 3 (три) екземпляра на хартия и 1 (един) екземпляр на електронен носител и се изпращат до УО на ОПТ - дирекция „Координация на програми и проекти” на следния адрес:

инж. Галина Василева  
Директор на дирекция „Координация на програми и проекти”  
Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията  
ул. Дякон Игнатий № 9  
гр. София 1000

### **XIII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

#### **ДОГОВОР**

#### **ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

#### **„ИЗБОР НА КОНСУЛТАНТ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СПЕЦИФИЧНА ЕКСПЕРТИЗА ПРИ ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКИ НА МЯСТО ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ТРАНСПОРТ” 2007-2013 Г.”**

Днес,..... г. в гр.София, между:

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА**, с адрес София 1000, ул.„Дякон Игнатий” № 9, с Булстат 000695388, представлявано (съгласно Заповед № РД-08-117 от 02.03.2010 г. на министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията) от **Иван Марков** – главен секретар на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията и **Иван Иванов** – директор на дирекция „Финанси”, наричано за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**, от една страна

**И**

....., представлявано от....., в качеството му на  
....., със седалище и адрес на управление ....., със \*съдебна  
регистрация № ..... по ф. дело №....., парт. № ..... том ....., стр. .... от  
..... г., данъчна регистрация ..... код по \*БУЛСТАТ /ЕИК.....,  
ИВАН сметка ....., ВИС код ....., определен за изпълнител със  
заповед № ..... /.....г., наричан по-нататък **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, от друга  
страна,



\*В случаите, в които участникът има съответната регистрация.

и на основание Решение № РД..... от ..... г. на Възложителя за определяне на Изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Избор на консултант за предоставяне на специфична експертиза при извършване на проверки на място по Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г.” и чл. 74, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП),

се сключи настоящия договор за следното:

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. (1)** Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да предостави срещу възнаграждение специфична експертиза при извършване на проверки на място по Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г. (ОПТ), включваща подготовка, провеждане на проверките и отчитане на резултатите от извършените проверки на място на проектите, финансирани от ОПТ.

(2) Услугите по ал. 1 се извършват, съгласно настоящия договор и техническата спецификация за възлагане на поръчката Изпълнителя, представляващи неразделна част от този договор.

(3) Авторските права върху изработеното в изпълнение на този договор и всяка негова част, включително, принадлежат на Възложителя.

(4) Авторските права по ал. 3, които се прехвърлят на Възложителя включват:

1. право на публично разгласяване на разработката;
2. право да разрешава употребата на разработката;
3. право на възпроизвеждане на разработката;
4. право на разпространение на разработката сред неограничен брой лица;
5. право на преработка и нанасяне на всякакъв вид промени в разработката;
6. използването на разработката за създаване на нов или произведен на него

продукт;

7. други подобни права.

(5) Възложителят има изключителните права по ал. 4 на територията на Република България и в чужбина.

(6) Изпълнителят носи отговорността разработката да не бъде използвана от него, негови представители или автора, нито правата върху същата да бъдат прехвърляни на трети лица.

## II. СРОК, МЯСТО И НАЧИН НА ПРЕДВАНЕ НА РАЗРАБОТКАТА ПО ДОГОВОРА

**Чл. 2.** Този договор влиза в сила от датата на подписването му.

**Чл. 3. (1)** Този договор се сключва за срок до 31.10.2015 година, считано от датата на влизането му в сила или до изчерпване на наличния финансов ресурс в размер на 280 000 лв. без ДДС, когато това се случи преди изтичането на срока на договора.

(2) Във финансовия ресурс по ал. 1 се включват предвидените средства в размер до 50 000 лв. без ДДС по чл. 5, ал. 6.

**Чл. 4. (1)** В срок до 5 (пет) работни дни от извършването на всяка проверка на място, Изпълнителят се задължава да изготви и представи на Възложителя доклад от проверка на място, съгласно Приложение 8 към документацията за участие в процедурата,

включващ задължително експертно становище за извършената проверка, аналитичен отчет с резултати, констатации, препоръки и проследяване на дадени препоръки. Изпълнителят се задължава да представи попълнени контролни листове за проверка на място по проект, съгласно Приложение 9 към документацията за участие в процедурата, като всяко приложимо поле от контролния лист за дадената проверка на място е задължително за попълване.

(2) Докладът от проверка на място по ал. 1 включва подробно описание на извършените дейности за посочения период, който е обект на проверката, резултатите от направената проверка, заключения относно реалното изпълнение на обекта към момента на проверката. В случай на идентифицирани слабости, Изпълнителят следва да предложи препоръки и възможни корективни действия.

(3) Докладът от проверка на място по ал. 1 се изготвя на български език в 3 (три) екземпляра на хартиен и 1 (един) екземпляр на електронен носител, като се изпращат за одобрение на следния адрес:

инж. Галина Василева  
Директор на дирекция „Координация на програми и проекти”  
Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията  
ул. Дякон Игнатий № 9  
гр. София 1000

(4) Изпълнителят е длъжен заедно с доклада от проверка на място да предостави копие на всички цитирани от него документи, като доказателство за твърденията си.

### III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 5. (1)** За извършените услуги по чл. 1, ал. 1 и 2 за подготовката, провеждането на проверка на място и отчитането на резултатите от същата за проекти, финансирани от ОПТ се заплаща единичната цена за проверка на място, съгласно ценовата оферта на Изпълнителя в размер на:

1. Проверка от Група I по т. 2.3.1 от техническата спецификация ..... лева без включен данък върху добавената стойност.
2. Проверка от Група II по т. 2.3.1 от техническата спецификация ..... лева без включен данък върху добавената стойност.
3. Проверка от Група III по т. 2.3.1 от техническата спецификация ..... лева без включен данък върху добавената стойност.

(2) Сумата по ал. 1 се заплаща в срок до 30 дни от одобряването на доклада от извършената проверка на място и след представянето на оригинална данъчна фактура.

(3) Плащането се извършва в лева с платежно нареждане по банковата сметка, посочена от **Изпълнителя**:

банка....., IBAN ....., банков код – .....

(4) Свързаните с изпълнението на поръчката разходи за заплащане на възнаграждения на персонала на Изпълнителя по чл. 10 и разходите за оборудване, консумативи, поддръжка, обзавеждане, ремонти, телефон, посочените в т. 3.3 от Техническата спецификация - „Логистика за изпълнение на договора” административни и логистични разходи от техническата спецификация, както и всякакви други, независимо дали са подобни на изложените по-горе, са за сметка на Изпълнителя и са включени в предложените от него единични цени. Възложителят не дължи каквото и да е друго заплащане при никакви условия, във връзка с тези разходи, извън договореното в този член.

(5) При наличие на обосновано от Изпълнителя предложение за необходимост от лабораторни изследвания /изпитвания или по искане на Възложителя, Изпълнителят организира и осъществява лабораторни изследвания/изпитвания.

(6) За целите на ал. 5 Възложителят предвижда средства в размер до 50 000 лв. без ДДС за целия срок на договора, в рамките на определения в чл. 3 финансов ресурс.

(7) Лабораторните изследвания /изпитвания се извършват при спазване на изискванията, съдържащи се в т. 2.3.2 от Техническата спецификация.

(8) Разходооправдателните документи за извършеното изследването/изпитването се прилагат към съответния доклад за извършена проверка по чл. 5, ал. 1 и се включват във фактурата на Изпълнителя по чл. 5, ал. 2 на отделен ред.

#### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл. 6. (1) Възложителят има право:**

1. да получи услугите по чл. 1, ал. 1 и 2 от настоящия договор в уговорените срокове и при условията на настоящия договор и техническата спецификация на Възложителя, включително и да ползва авторските права върху всяка част от представените документи;

2. при поискване да получава незабавно информация за хода на работата и ползваните от Изпълнителя експерти и специалисти;

3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на Изпълнителя на изготвените от него документи или съответни части от тях, както и ползвания човешки ресурс;

4. да изисква от Изпълнителя преработване или доработване на всяка част от документите, в случаите, когато същите са непълни или не съответстват като съдържание и качество на изискванията на Възложителя;

5. да не приеме извършената услуга, или който и документ във връзка с нея, ако те не съответстват в значителна степен като обем и качество на неговите изисквания и не може да бъдат изменени и/или допълнени;

6. да прекрати договора едностранно, в случай, че Изпълнителят не извърши услугите по чл. 1, ал. 1 и 2 в обема, срока и при условията на настоящия договор.

(2) Възложителят има право да проверява по всяко време изпълнението на възложената работа без да създава пречки на Изпълнителя.

(3) В хода на извършването на възложената работа Възложителят има право да дава указания на Изпълнителя. Те са задължителни за Изпълнителя, освен, ако противоречат на императивни правни разпоредби или са технически неосъществими.

**Чл. 7. Възложителят се задължава:**

1. да изплати уговореното възнаграждение на Изпълнителя в размера и при условията и сроковете на настоящия договор;

2. да осигури на Изпълнителя достъп до известната му информация и документация, необходима на Изпълнителя за изпълнение на услугите и разработките.

3. да уведоми Изпълнителя за началото на всяка проверка на място най-късно в срок до 10 дни преди началото на проверката.

#### V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 8. (1) Изпълнителят** има право да получи възнаграждението по чл. 5, при условията и сроковете на този договор, ако качествено и точно изпълни задълженията си по него.

**(2) Изпълнителят** има право да иска от **Възложителя** необходимото и възможно съдействие за изпълнение на работата по договора.

**Чл. 9. (1) Изпълнителят** се задължава:

1. да изпълни услугите по чл. 1, ал. 1 и 2 с грижата на добър търговец, качествено, в съответствие с действащото в Република България законодателство, техническата спецификация и изискванията на **Възложителя**, при условията и сроковете на този договор;

2. да предаде изискуемите съгласно този договор доклади за извършени проверки на място, включващи задължително експертно становище за извършената проверка, аналитичен отчет с резултати, констатации, препоръки и попълнени контролни листове на **Възложителя** по начина, при условията и сроковете на договора;

3. да информира своевременно **Възложителя** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на поръчаната работа, като може да иска от **Възложителя** указания за отстраняването им;

4. да изпълнява указанията и изискванията на **Възложителя** и да отстранява посочените от **Възложителя** недостатъци и пропуски при извършване на услугите по договора за своя сметка, като внесе исканите поправки, съответно – да извърши преработка за своя сметка в срок, определен от **Възложителя**;

5. да осигури услугите по този договор да бъдат предоставени от лицата по чл. 10;

6. да не възлага работата или части от нея на трети лица, като лицата, посочени в чл. 10 и лицензираната/те лаборатория/лаборатории, посочена/и в техническата спецификация не се считат за трети лица;

7. да осигури необходимите съгласувания и одобрения от всички органи извън администрацията на **Възложителя**, когато такива са необходими.

8. да поддържа и подновява гаранцията по чл. 12, ал. 1.

9. да спазва мерките за информация и публичност, съгласно изискванията на Регламент (ЕО) № 1828/2006 на Комисията от 8 декември 2006 г. относно реда и начина на изпълнение на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета за определянето на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и на Регламент 1080/2006 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския фонд за регионално развитие (ОВ, българско специално издание, глава 14, том 03, стр. 0017-0129) при изпълнение на всички дейности по настоящия договор, както и да поставя логото на ОП „Транспорт” и слогана “По-близо, по-близки ...” на всички, изготвяни от него документи.

**(2) Изпълнителят** поема задължение да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор. **Изпълнителят** поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си.

## VI. ПЕРСОНАЛ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 10. (1) Персоналът на Изпълнителя** се състои от двама ръководители на екип, посочени в офертата му, отговарящи на изискванията, посочени в техническата спецификация и експерти, съгласно спецификата и комплексността на извършваните проверки.

(2) Оттеглянето и замяната на ръководител на екип е допустимо само със съгласието на **Възложителя**.

(3) Ръководителят на екип може да бъде заменян по време на изпълнението на проекта само по сериозни здравословни причини, които не позволяват да продължи да работи по проекта. Същите се обосновават надлежно от **Изпълнителя**.

(4) В случая по ал. 3 **Изпълнителят** е длъжен своевременно да осигури нов ръководител на екип, притежаващ равностоен или по-висок опит, умения и квалификация от този, чиято смяна е наложителна.

(5) **Възложителят** одобрява новата кандидатура за ръководител на екип в 15-дневен срок от искането за замяна, когато са спазени изискванията на ал. 4.

(6) Замяната на ръководител на екип и/или привличането на допълнителни експерти (включително и спомагателен персонал) не е основание за искане и получаване на каквото и да е друго допълнително плащане извън договорената цена.

(7) **Изпълнителят** е длъжен за срока на договора да осигури двама ръководителя на екипи, отговарящи на изискванията в техническата спецификация.

(8) **Изпълнителят** е длъжен за всяка конкретна проверка на място, в зависимост от нейната цел, обхват, сложност и изискванията на УО да сформира екип от експерти в срок до 5 (пет) дни преди провеждането ѝ и да представи на **Възложителя** одобрения от него екип от експерти, заедно с подписани декларации за липса на конфликт на интереси (Приложение 7 към документацията за участие).

(9) **Изпълнителят** представя одобрен от него екип от експерти, заедно с подписани декларации, съгласно Техническата спецификация, в срок до 5 (пет) дни преди началото на всяка проверка.

## VI. ПРЕДАВАНЕ НА ДОКЛАДИТЕ И ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

**Чл. 11. (1)** В срок до 5 (пет) работни дни след извършването на всяка проверка на място **Изпълнителят** следва да изготви и представи на **Възложителя** доклада по чл. 4 от проведената проверка на място.

(2) **Възложителят** разглежда представения доклад и в срок до 5 (работни) работни дни уведомява **Изпълнителя** за приемането на представения доклад.

(3) В случай на наличие на забележки по доклада, **Възложителят** изпраща същите на **Изпълнителя** и определя срок за отстраняването им, но не повече от 3 (три) работни дни.

## VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 12. (1)** **Изпълнителят** гарантира изпълнението на произтичащите от този договор свои задължения с гаранция в размер на 3 процента от финансовия ресурс по договора, представена под формата на безусловна и неотменяема банкова гаранция или парична сума, преведена по сметката на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията - IBAN сметка № BG77 BNBG 9661 3300 1248 01, и със срок на валидност до 30.11.2015 г. Текстът на банковата гаранция предварително се съгласува с **Възложителя**.

(2) Гаранцията по ал. 1 се освобождава от **Възложителя** в едномесечен срок след изпълнение на предмета на договора. **Възложителят** освобождава гаранцията по ал. 1 без да начислява лихва върху нея.

(3) **Възложителят** задържа гаранцията, ако **Изпълнителят** не изпълни изцяло задълженията си по договора или когато договорът бъде прекратен по вина на **Изпълнителя**. **Възложителят** усвоява частично гаранцията, когато **Изпълнителят** изпълни частично задълженията си по този договор, или забави изпълнението си по този договор.

## VIII. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

**Чл. 13. (1)** При забавено изпълнение на задълженията по този договор, **Изпълнителят** дължи неустойка на **Възложителя** в размер на 500 (петстотин) лева за всеки ден забава до деня на изпълнението включително – от гаранцията по чл. 12 или по друг подходящ начин.

**(2)** В случай, че **Възложителят** упражни правото си по чл. 6, ал. 1, т. 4 повече от два пъти по отношение на доклада по чл. 4, **Възложителят** заплаща само 50 % от дължимото възнаграждение за конкретната проверка.

**(3)** В случай, че **Изпълнителят** не сформира екип за извършване на проверката, който да включва експерти с подходящи за целите на проверката специалности по всички аспекти на проверката, **Изпълнителят** дължи неустойка в размер на 5 хил. лв за всеки конкретен случай.

**Чл. 14.** Ако **Изпълнителят** не изпълни задължението си да отстрани недостатъците по разработката, **Възложителят** може да възложи дейността на трето лице, за сметка на **Изпълнителя**.

**Чл. 15. (1)** Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпило форсмажорно събитие (непреодолима сила), в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

**(2)** Алинея 1 не се прилага за права или задължения на страните, които са възникнали или е трябвало да бъдат изпълнени преди настъпване на непреодолимата сила.

**(3)** Не е налице непреодолима сила, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.

**(4)** Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от форсмажорно събитие, е длъжна в тридневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно – за преустановяване въздействието на непреодолимата сила.

**(5)** Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от форсмажорно събитие, не може да се позовава на непреодолима сила, ако не е изпълнила задължението си по ал. 4.

## IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 16. (1)** Този договор се прекратява:

1. след изпълнение на задълженията на страните по договора;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. при изтичане на срока на договора по чл. 3;
4. при изчерпване на финансовия ресурс по чл. 3.

**(2)** **Възложителят** може да прекрати договора едностранно с едномесечно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на **Изпълнителя** и одобрени от **Възложителя** услуги по изпълнение на договора.

**(3)** В случай, че **Изпълнителят** използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му, договорът се прекратява незабавно по вина на **Изпълнителя**, ведно с произтичащите от това законни и договорни последици.

## X. ДРУГИ УСЛОВИЯ

**Чл. 17.** За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото в Република България законодателство.

**Чл. 18.** Всички спорове между страните се уреждат чрез преговори, а при непостигане на съгласие – по съдебен ред.

**Чл. 19.** Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма от упълномощените представители на страните и изпратени на съответните адреси (в т.ч. факс номера), посочени в този договор. Ако някоя от страните промени адреса си (в т.ч. факс номера си), следва незабавно да уведоми другата за направените промени.

Възложителят определя г-жа Галина Василева – директор на дирекция „Координация на програми и проекти“ за негов представител по отношение на правата и задълженията му, предвидени в договора, който ще осигурява оперативното му изпълнение: от страна на Възложителя да извършва приемане на дейностите по предмета на договора и да подписва всички предвидени в договора документи (приемо-предавателни протоколи, фактури и др.)

Адрес за контакти:

За Възложителя:

За Изпълнителя:

Настоящият договор се състави и подписа в три еднакви екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя и съдържа следните приложения, неразделна част от него:

1. Техническа спецификация.
2. Ценова оферта.
3. Техническа оферта на Изпълнителя.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**XI. ПРИЛОЖЕНИЯ**

До  
 Министерството на транспорта,  
 информационните технологии и съобщенията  
 гр. София, 1000  
 ул. „Дякон Игнатий” № 9

**О Ф Е Р Т А**  
**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА**  
**ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „ИЗБОР НА КОНСУЛТАНТ ЗА**  
**ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СПЕЦИФИЧНА ЕКСПЕРТИЗА ПРИ ИЗВЪРШВАНЕ НА**  
**ПРОВЕРКИ НА МЯСТО ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ТРАНСПОРТ” 2007-**  
**2013 Г.”**

**ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИКА**

Настоящата оферта е подадена от .....,  
 регистрирано с решение от ..... на..... по  
 ф. дело № ....., парт. № ....., том. ...., стр. .... от  
 ....., с адрес на управление: .....,  
 БУЛСТАТ/ЕИК: ....., идентификационен № по ДДС  
 ....., банкова сметка ....., банков код  
 ....., банка .....,  
 и е подписана от .....,  
 (трите имена и ЕГН)  
 в качеството му на .....,  
 (длъжност)

**АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ**

1. Адрес на участника: .....,  
 (код, град, община, квартал, улица №, бл. ап.)  
 телефон: ....., факс: .....  
 e-mail: .....
2. Лице за контакти: .....,  
 (трите имена и длъжност)  
 телефон/факс: .....
3. Обслужваща банка ..... банков код.....  
 № на сметката, по която ще бъде възстановена гаранцията за участие .....  
 Титуляр на сметката:.....

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

С настоящата оферта заявяваме желанието си за участие в обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на консултант за предоставяне на специфична експертиза при извършване на проверки на място по Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г.”.



Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Предлаганата от нас цена се съдържа в плик № 3 – „Предлагана цена”, която е неразделна част от офертата ни и е попълнена по образец – Приложение № 1а. Техническото ни предложение се съдържа в плик № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката”.

Декларираме, че ако нашата оферта бъде приета, предложената от нас цена ще остане непроменена по време на изпълнението на обществената поръчка .

Декларираме, че ако нашата оферта бъде приета, ще започнем изпълнението на поръчката съгласно съдържащата се в документацията на Възложителя Техническа спецификация и в срока, определен с договора.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител ще сключим договор в законоустановения срок.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, съгласни сме да представим гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 (три) процента от общата му стойност.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, при подписването на договора ще представим документи от съответните компетентни органи за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, издадени след датата на вписване на обявлението за обществената поръчка в Регистъра на обществените поръчки, в оригинал или нотариално заверени копия.

Заявяваме, че при изпълнение на поръчката няма да ползваме/ще ползваме, съгласно приложената декларация подизпълнители. Видът на работите, които ще извършват и дела на участието им, са както следва:

- .....; (посочва се видът на работите, които ще извършват подизпълнителите);
- делът на участие на всеки от подизпълнителите е .....

Съгласни сме и приемаме, че при и по повод на изпълнението на задълженията ни по договора за възлагане на поръчката ще отговаряме безусловно пред възложителя и трети лица за действията, бездействията и работата на посочените по-горе подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Съгласни сме, че ако при изпълнение на обществената поръчка използваме подизпълнители, без да сме декларирали това в настоящата си оферта или използваме подизпълнители, които са различни от посочените в офертата ни, договорът ни за изпълнение да се прекрати незабавно по наша вина ведно с произтичащите от това законни последици.

С подаване на настоящата оферта направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от 150 дни от датата, определена като краен срок за подаване на офертите.

Като неразделна част от настоящата оферта прилагаме документите в Плик № 1 с наименование „Документи за подбор за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на консултант за предоставяне на специфична експертиза при извършване на проверки на място по Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г.”, описани в списъка на документите, съдържащи се в офертата.

*С уважение,*

*Подпис и печат* \_\_\_\_\_

*Дата* \_\_\_\_\_

*(име, фамилия и длъжност на представляващия участника)*

**ЦЕНОВА ОФЕРТА**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „ИЗБОР НА КОНСУЛТАНТ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СПЕЦИФИЧНА ЕКСПЕРТИЗА ПРИ ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКИ НА МЯСТО ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ТРАНСПОРТ” 2007-2013 Г.”**

**ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА КАНДИДАТА**

Настоящата ценова оферта е подадена от

.....,  
 регистрирано с решение от ..... на.....по  
 ф.дело № ....., парт. № ....., том. ...., стр. .... от  
 ....., с адрес на управление: .....,  
 БУЛСТАТ/ЕИК: ....., НДР № ....., банкова сметка  
 ....., банков код ....., банка  
 .....

и подписана от

.....  
 /трите имена и ЕГН/  
 в качеството му на

.....  
 /длъжност/

***Предлагам следната единична цена за проверка на място за проект от Група I:***

.....

Посочената цена е в лева, без ДДС.

Декларирам, че съм съгласен останалите цени да се калкулират както следва:

- Единична цена за проверка на място от Група II – 80 % от единичната цена, предложена за Група I по-горе;
- Единична цена за проверка на място от Група III – 60 % от единичната цена, предложена за Група I по-горе.

*Свързаните с изпълнението на поръчката разходи за заплащане на възнаграждения на Изпълнителя и разходите за оборудване, консумативи, поддръжка, обзавеждане, ремонти, телефон, посочените в т. 3.3 от Техническата спецификация - „Логистика за изпълнение на договора” административни и логистични разходи от техническата спецификация, както и всякакви други, независимо дали са подобни на изложените по-горе, са за сметка на Изпълнителя и са включени в предложените от него единични цени. Възложителят не дължи каквото и да е друго заплащане при никакви условия, във връзка с тези разходи, извън договореното в този член.*

***С уважение,***

Подпис и печат \_\_\_\_\_  
 (име и фамилия)

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (длъжност на представляващия кандидата)

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по

чл. 47, ал. 1 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/та .....  
 лична карта №....., издадена от ....., на ..... Г., с  
 ЕГН ....., в качеството ми на (посочете длъжността)  
 ....., на (посочете наименованието на участника)  
 ....., регистрирано по фирмено дело № .....  
 по описа за ..... Г. на ..... съд, със седалище и  
 адрес на управление: .....

## ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представленият от мен участник .....:  
 (посочете наименованието на участника)
- а) не е обявен в несъстоятелност;  
 б) не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна на горепосочените процедури съгласно националните закони и подзаконовни актове.
2. Не съм осъждан/а с влязла в сила присъда за:
- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс (НК);  
 б) подкуп по чл. 301 - 307 от НК;  
 в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;  
 г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК;  
 д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК.
- За неверни данни нося отговорност по чл. 313 от НК.**

Дата: ..... 2014 г.

ДЕКЛАРАТОР: .....

Когато участниците са юридически лица декларация се подписва задължително от:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество – лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество – овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – за физическото лице - търговец;
7. във всички останали случаи, вкл. за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника.
8. в случаите по т. 1-7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по

чл. 47, ал. 5, т. 1 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/та .....  
 лична карта №....., издадена от ....., на ..... Г., с  
 ЕГН ....., в качеството ми на (посочете длъжността)  
 ....., на (посочете наименованието на участника)  
 ....., регистрирано по фирмено дело № .....  
 по описа за ..... Г. на ..... съд, със седалище и  
 адрес на управление: .....

## ДЕКЛАРИРАМ, че:

Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Закона за обществените поръчки с  
 ..... (посочете наименованието на  
 Възложителя) или със служители на ръководна длъжност в организацията на  
 Възложителя.

**За неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.**

Дата: .....2014 г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

*Декларацията се подписва и подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.*

*Съгласно § 1, т. 23а от Закона за обществените поръчки „свързани лица“ са:*

- а) роднини по права линия без ограничение;*
- б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;*
- в) роднини по сватовство - до втора степен включително;*
- г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;*
- д) съдружници;*
- е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;*
- ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.*

*Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.*

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**  
по

чл. 47, ал. 5, т. 2 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/та .....  
лична карта №....., издадена от ....., на ..... Г., с  
ЕГН ....., в качеството ми на *(посочете длъжността)*  
....., на *(посочете наименованието на участника)*  
....., регистрирано по фирмено дело № .....  
по описа за ..... Г. на ..... съд, със седалище и  
адрес на управление: .....

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

Представленият от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

**За неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.**

Дата: .....2014 г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**за съгласие за участие като подизпълнител**

Долуподписаният/ната .....  
в качеството ми на ..... (посочете длъжността) на  
..... (посочете фирмата, която представлявате),  
във връзка с обявената от Министерството на транспорта, информационните  
технологии и съобщенията открита процедура за възлагане на обществена поръчка с  
предмет: „Избор на консултант за предоставяне на специфична експертиза при  
извършване на проверки на място по Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г.”

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Ние, ....., сме съгласни да участваме  
(посочете участника, когото представлявате)

като подизпълнител на ..... при  
(посочете участника, на който сте подизпълнител)

изпълнение на горепосочената поръчка ...  
„.....”

Видът на работата, която ще извършваме е:  
.....

Делът на изпълняваната от нас част от предмета на поръчката представлява ..... от  
общата стойност на поръчката.

Дата: ..... 2014 г.

ДЕКЛАРАТОР: .....

## А В Т О Б И О Г Р А Ф И Я

на

ръководител на екип за изпълнение на поръчка с предмет: „Избор на консултант за предоставяне на специфична експертиза при извършване на проверки на място по Оперативна програма „Транспорт“ 2007-2013 г.“

## 1. ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Трите имена	
Дата на раждане	
Място на раждане	
Адрес	
Телефон, факс	
Електронна поща	
Националност	

## 2. ОБРАЗОВАНИЕ:

Наименование на институцията и период на обучение (от ..... – до .....)	Образователно-квалификационна степен	Получена(и) диплома(и) по специалност

## 3. ЕЗИКОВИ УМЕНИЯ: (посочете компетентност от 1 до 5 (1 - отлично; 5 – основно))

Език	Четене	Говорене	Писане	Диплома/ Сертификат


**4. ДРУГИ УМЕНИЯ:** (например: компютърна грамотност и пр.)

.....  
 .....

**5. НАСТОЯЩА МЕСТОРАБОТА И ДЛЪЖНОСТ:**

.....  
 .....

**6. ОСНОВНИ КВАЛИФИКАЦИИ, СВЪРЗАНИ С ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И С ПОЗИЦИЯТА В ЕКИПА ОТ КЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ:**

.....  
 .....

**7. ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ, СВЪРЗАН С ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И С ПОЗИЦИЯТА В ЕКИПА ОТ КЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ:**

Период (от ... – до ....)	Работодател	Заемана Длъжност	Основни дейности и отговорности

**8. ДРУГА СЪЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ:** (например: публикации и др.)

.....  
 .....

**9. ПРИЛОЖЕНИЯ:** (опишете документите, доказващи професионалната квалификация, опит и образование)

.....  
 .....

**10. УДОСТОВЕРЯВАНЕ:**

Аз, долуподписаният(ата), с настоящото удостоверявам, че настоящата автобиография вярно описва мен, квалификациите и опита ми.

**11. ДЕКЛАРАЦИЯ:**

1. На разположение съм да участвам в работата по изпълнението на настоящата възложена обществена поръчка за целия срок на изпълнението ѝ, както изискват отговорностите ми.
2. Задължавам се да участвам в изпълнението на поръчката, като предпочитам изпълнението ѝ пред други настоящи и бъдещи проекти и ангажименти.
3. Ще бъда на разположение през целия срок на изпълнение на поръчката – до приключването ѝ и ще работя, в съответствие с офертата на Изпълнителя за качествено изработване на предмета на поръчката.



4. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Закона за обществените поръчки с възложителя или със служителите от на ръководна длъжност в организацията на Възложителя, както и с крайните бенефициенти и изпълнителите (контрактор, независим строителен надзор, консултанти и др.) по проекта, по който ще се извършва проверка на място.

**Подпис:**.....

**Дата:** .....

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Долуподписаният/та

.....,  
 лична карта №....., изд. от ....., на ....., с  
 ЕГН.....,  
 в качеството ми на ..... (посочете заеманата длъжност), като част  
 от персонала на ..... (посочете фирмата) при  
 извършването на проверка на място по  
 проект:.....  
 .....

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**



1. Не съм зависим, по смисъла на техническата спецификация, неразделна част от договор №....., от Възложителя, като по отношение на мен не съществува конфликт на интереси при изпълнение на задълженията ми по договора за изпълнение на поръчката.

2. Не съм държавен служител или служител по трудово правоотношение в държавната или местната администрация, които имат отношение към изпълнението на проекта.

3. Не съм служител на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията или някои от бенефициентите по ОПТ.

4. Не участвам/ не съм участвал в процеса на подготовката и/или проектирането, и/или строителството и/или надзора на проект:.....  
 (изписва се наименованието на проверявания проект).

**Забележка:** Декларацията се попълва от всеки от експертите, участващи в конкретната проверка на място и от ръководителя на проекта . Ръководителят представя на Възложителя списък на одобрения от него приемлив екип от експерти заедно с подписаните декларации в срок до 5 дни преди началото на всяка проверка.

 <p>МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪВЪЩЕНИЯТА. ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА - ТРАНСПОРТ 2007 - 2013</p> <p>... По - близо, по - близки ...</p>	
---	---

## ДОКЛАД ОТ ПРОВЕРКА НА МЯСТО

Име на проекта	
Регистрационен номер на проекта	
Вид на проверката	<i>(посочва се коя е групата на проверката – Група I, II или III)</i>
Бенефициент	
Период на провеждане на проверката	

### 1. Увод

Програма на проведената проверка на място

Място/а и период на провеждане на проверката

Екип на изпълнителя, извършил проверката:

Експерти от екипа <i>(трите имена)</i>	Квалификация <i>(посочва се образователна степен и специалност)</i>	Области на действие <i>(посочват се аспектите, които е покрил експерта, от проверката на място)</i>

### 2. Общи параметри и изпълнители на сключените договори по проекта

### 3. Дейности и констатации в хода на проверката.

Извършени дейности от изпълнителя в хода на проверката:

Прегледани документи в хода на проверката:

**4. Констатации в резултат от проверката.**

Констатации от проверката при бенефициентите

Констатации от проверката при изпълнителя / ите

Констатации от проверката на изпълнените дейности по проекта

Констатирани проблеми

**6. Препоръки.**

**7. Проследяване на изпълнението на дадени препоръки.**

**8. Приложения.**

Съставил:

Дата:	Име	/	Длъжност:	Подпис:
	.....	/	Ръководител на екип	

*Договорът за обществена поръчка с предмет „Избор на консултант за предоставяне на специфична експертиза при извършване на проверки на място по Оперативна програма „Транспорт“ 2007-2013 г.“ се финансира по проект BG161PO004-5.0.01-0082 „Подпомагане дейността на Управляващия орган за ефективно и ефикасно управление на Оперативна програма „Транспорт“ 2007-2013 г.“*

МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И  
СЪОБЩЕНИЯТА  
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА - ТРАНСПОРТ 2007 - 2013



... ПО - БЛИЗО, ПО - БЛИЗКИ ...

Име на проекта	
Регистрационен номер на проекта	
Вид на проверката	(посочва се коя е групата на проверката – Група I, II или III)
Бенефициент	

*Забележка: Всички приложими полета в контролния лист следва да бъдат изчерпателно попълнени. При наличие на проверявания компонент се отговаря с „ДА“, при липса на проверявания компонент се отговаря с „НЕ“. В случаите, когато даден раздел от контролния лист е неприложим за проверката се записва „N/A“ (напр. раздел „Договор/и за строителни работи“ в случаите на проверка на проект за техническа помощ е неприложим и срещу раздела се записва „N/A“) В случаите, когато даден компонент не е бил обект на проверка, напр. при поставен казус, който не касае даден раздел или компонент от контролния лист, също е удачно да се запише „N/A“, с което се показва, че компонентът или разделът е неприложим. Записът „N/A“ се поставя под указаните места за отговор „ДА“ „НЕ“, означени с .*

**КОНТРОЛЕН ЛИСТ  
за проверка на място по проект**

Вид договор	Обхватът на проекта включва договори за*:	Обект на настоящата проверка са договорите за**:
строителни работи	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
строителен надзор	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
консултантски услуги и строителен надзор (Инженер по ФИДИК)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
техническа помощ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
доставки	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Други: (Да се поясни типа на договора)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\*С  се означава вида на всички сключени договори по проекта

\*\*С  се означават вида на договорите по проекта, които са обхванати при конкретната проверка

№	Компоненти за проверка	ДА НЕ N/A	Описание/Пояснителна информация
	Начална дата на проверката на място:		(посочва се датата на която е стартирала проверката)
<b>I.</b>	<b>ДОГОВОР/И ЗА СТРОИТЕЛНИ РАБОТИ</b>		
<b>A.</b>	<b>ПРОВЕРКА НА ДОГОВОРНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ И СТРОИТЕЛНИТЕ КНИЖА</b>		
1.	Запознаване с договора/и за строителни работи и приложенията към него	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	(описват се строителните договори, сключени по проекта като наименование, номер и дата на сключване)
	- Техническа спецификация	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	- Количествено - стойностни сметки/разходни центрове/етапи *	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	(описва се приетият начин за отчитане на СМР)
	- Линеен календарен график по договора	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	(посочва се последно одобрен график, измененията на графика от началото на проекта и причините за това. Обзор на изпълнението на дейностите по критичния път: дни/месеци закъснение/изпреварване и т.н. Оценка на риска за спазването на крайния срок по договора.)
	- Допълнителни споразумения към основния договор.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	(да се опишат всички допълнителни споразумения като номер и дата на сключване и да се опише накратко причината за подписването им. В случай, че има договори със същия Изпълнител, подписани по чл. 90 на ЗОП, те също се описват и задължително се дава информация откъде се финансират.)
2.	Съгласувателни писма и / или документация от съгласувателни процедури и разрешителни	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	(съгласуване съгласно отговорностите описани в договора за строителни работи – от Възложител или от Изпълнител)
3.	Приключили отчуждителни процедури на парцелите, попадащи в обхвата на строителната площадка	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	(в случай, че не са приключили се описва етапът на процедурите, възникналите пречки, сроковете за приключване и т.н.)
4.	Разрешение /я за строеж влязло в сила:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	(номер и дата Посочват се спецификите – напр. етапност и др.
5.	Подписан Акт обр. 2 или 2а за откриване на строителната площадка	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Посочва се дата на акта
6.	Наличие на заверена и попълнена заповедна книга на строежа Акт обр. 4	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	(номер и дата. Консултантът записва броя на заповедите, записани в книгата )
7.	Има ли съществени изменения на проекта съгласно чл. 154 от ЗУТ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Описват се направените изменения като номер и дата и / или етапът на който се намира процедурата
8.	Съставени актове и протоколи по време на строителството съгласно Наредба 3/2003	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Консултантът следва да прегледа съставените актове и тяхното подписване от отговорните лица на извадков принцип, като опише точно кои протоколи е преглеждал Установените слабости се описват.
9.	В случай на завършено строителство:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	- Акт обр. 16 подписан от всички страни	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Посочва се дата на акта
	- Разрешение за ползване	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Посочват се номерът и датата на Разрешението за ползване
	- Екзекутивна документация	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Консултантът потвърждава наличието ѝ и това, че е представена на органа, издал строителното разрешение. Консултантът потвърждава, че екзекутивната документация е изготвена в необходимия брой екземпляри,

№	Компоненти за проверка	ДА НЕ N/A	Описание/Пояснителна информация
			<i>посочен в договора.</i>
	- Документ, удостоверяващ същинското приключване на СМР, подписан от изпълнителя и бенефициента – ако го изисква договорът за строителни работи или други необходими документи изисквани от договора или от нормативни актове различни от ЗУТ.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	- Наличие на дефекти	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<i>описание на причините и предприетите мерки за отстраняването им</i>
10.	Изпълнение на мерките, свързани с опазването на околната среда (предписанията в доклада по ОВОС и др.)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<i>Консултантът потвърждава че са изпълнени всички мерки и предписания, свързани с опазването на околната среда</i>
11.	Всички проверени документи съдържат необходимите реквизити (подписи, печати, дати и други)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
12.	Друго ..... (При необходимост се добавят допълнителни области/въпроси)		
<b>Б</b>	<b>КОНТРОЛ НА ФИЗИЧЕСКОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА</b>		
1.	Представени искания за междинно /окончателно плащане от Изпълнителя		<i>Да се посочи броя на исканията за междинно плащане за всеки строителен договор</i>
1.1	Приложени ли са доказателства от Изпълнителя, относно действително изпълнени СМР – измервателни форми и / или други документи, доказващи приети и одобрени строителни работи	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
1.2	Вложени материали, представени в исканията за междинно плащане		
	- сертификати за качество	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	- декларации за съответствие	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	- протоколи от изпитване на материалите	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	- одобрение в случай на заменени материали	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<i>Да се опише кои материали са заменени и да се даде кратка информация на какво основание.</i>
2.	Месечни доклади на Изпълнителя		
	- Налични ли са месечни доклади на Изпълнителя за периода от началото на договора до момента на проверката	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<i>Да се посочи дали се спазват изискванията на договора в това отношение</i>
	- Приложени ли са справки и описание на Изпълнителя за изпълнените СМР в месечните доклади и снимков материал.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	- Отбелязан ли е физическият напредък в проценти	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<i>Посочва се физическият напредък на СМР в проценти съгласно последния месечен доклад</i>
3.	Удостоверяване на физическия напредък:		
	- Описанието на напредъка в техническите доклади на Изпълнителя съответства на действително установеното на място.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<i>В случай на различие да опишат възможните причини.</i>
	- Физическият напредък на СМР, установен от Консултанта дали съвпада със записания	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<i>Консултантът следва да потвърди физическия напредък на обекта по време на проверката и да</i>

№	Компоненти за проверка	ДА НЕ N/A	Описание/Пояснителна информация
	физически напредък в последния месечен доклад (в %).		сравни съответствието със записаното в доклада на Изпълнителя. В случай на различие да опише причините.
	- Спазват ли се от Изпълнителя най – актуалните одобрени линейни графици	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	В случай на разминаване да се опишат възможните причини и да се оцени дали това разминаване крие риск от незавършване на работите в договорния срок.
	- Потвърждаване на постигнати стойности на извадка от специфични индикатори по проекта • ..... • ..... • .....		Консултантът следва независимо да потвърди постигнатите стойности на изпълнението на няколко индикатори, посочени от представителите на УО на ОПТ при възлагане на проверката.
4.	Отклонения на изпълнителите от предварително заложената Количествено - стойностна сметка / разходни центрове / етапи *		
	- Има ли предложение от страна на Изпълнителя за промяна на Количествено-стойностна сметка / разходни центрове/етапи *, залегнали в основния договор	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Ако има да се опише и да се установи статусът на процедурата по одобрението
	- Има ли наличие на одобрени заменителни таблици и /или заповеди за изменение и / или констативни протоколи	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Да се опишат броят, наименованието, датите на одобрение и обемът работи
	- Има ли платени видове работи на база одобрени заменителни таблици и /или заповеди за изменение и / или констативни протоколи	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Да се опишат видовете работи, платени на базата на съответните одобрени заменителни таблици и /или заповеди за изменение и / или констативни протоколи като се цитира наименованието и датите на съответния документ за одобрение на изменени работи.
5.	Всички проверени документи съдържат необходимите реквизити (подписи, печати, дати и други)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
6.	Друго ..... (При необходимост се добавят допълнителни области/въпроси)		
<b>В</b>	<b>КОНСТАТИРАНИ НАРУШЕНИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР:</b>		
1	Открити ли са някакви нарушения	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
2	Предприети ли са действия от изпълнителите за отстраняване на нарушенията	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
3	Предприети ли са действия от Бенефициента за превенция срещу повторно появяване на откритите нарушения	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
4	Формулирани препоръки за отстраняване на нарушенията	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<b>Г.</b>	<b>МЕРКИ ЗА ПУБЛИЧНОСТ</b>		
1	Запознаване с одобрения Комуникационен план за проверявания проект.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Кратко описание на мерките и дейностите, предвидени в Комуникационния план, ако по проекта се изисква такъв.



№	Компоненти за проверка	ДА НЕ N/A	Описание/Пояснителна информация
2.	Изпълнени ли са дейностите и мерките, заложи в Комуникационния план, ако се изисква такъв - поставени ли са билбордове/обяснителни табели на мястото на проекта/ строителните площадки, проведени ли са предвидените мероприятия и др.?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Описание на изпълнените мерки за публичност
<b>II.</b>	<b>ДОГОВОР ЗА ДОСТАВКИ И / ИЛИ ДОСТАВКИ ВКЛЮЧЕНИ В ДОГОВОР ЗА СТРОИТЕЛНИ РАБОТИ / ДРУГ ВИД ДОГОВОРИ</b>		
<b>A.</b>	<b>ПРОВЕРКА НА ДОГОВОРНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ</b>		
1.	Запознаване с договора за доставки или частта касаеща доставки в проверявания договор и приложенията към него	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	(описват се съответните договори, сключени по проекта като наименование, номер и дата на сключване. Ако доставките са част от договор за строителни работи / или инсталационни работи се записва номера и датата на сключване на този договор и кратко пояснение за вида на доставките)
	- Техническа спецификация	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	- Разходни центрове/етапи *	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	- График за доставки	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	(посочват се последно одобрен график, измененията на графика от началото и причините за това)
<b>B.</b>	<b>ПРОВЕРКА НА ИЗВЪРШЕНИТЕ ДОСТАВКИ</b>		
1.	Доставеното оборудване отговоря ли на техническите спецификации:		
	- Като технически параметри	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	- Като изискван брой от съответния вид оборудване	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	- Използва ли се по предназначение	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
2.	Има ли приемо – предавателни протоколи, удостоверяващи доставката и приемането на доставеното оборудване двустранно подписани от Изпълнителя и Възложителя (или друг вид документи, съгласно изискванията на договора)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
3.	Представени ли са ръководства за работа и друга необходима съпътстваща документация за доставеното оборудване от страна на Изпълнителя, изисквана по договора	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Да се опишат и да се посочи кореспонденцията свързана с тяхното представяне
<b>B.</b>	<b>ПРОВЕРКА ЗА ПРОВЕДЕНОТО ОБУЧЕНИЕ НА ПЕРСОНАЛА</b>		
1.	Проведено ли е обучение на персонала	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
2.	Проведеното обучение отговаря ли на изискванията на техническата спецификация	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	- брой на обучени хора		Да се опишат документите удостоверяващи обучението – присъствени списъци, сертификати на обучените служители и др.

№	Компоненти за проверка	ДА НЕ N/A	Описание/Пояснителна информация
	- тип на обучението		
3.	Друго ..... (При необходимост се добавят допълнителни области/въпроси)		
<b>III.</b>	<b>ДОГОВОР ЗА КОНСУЛТАНСКИ УСЛУГИ И / ИЛИ СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР</b>		
1.	Запознаване с договора за консултантски услуги и / или строителен надзор - описание на изискваните дейности и др. приложения към него	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	(описват се договорите за консултантски услуги и / или строителен надзор, сключени по проекта като наименование, номер и дата на сключване)
2.	Изготвяне на доклад за оценка на съответствието със съществените изисквания към строежите		
	- представен ли е в срока по договора (приемо – предавателен протокол или кореспонденция)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Да се опишат и приложат приемо – предавателните протоколи и съответната кореспонденция, доказваща изготвянето на доклада
	- връщан ли е от органите, отговорни за издаване на разрешение за строеж	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Ако е връщан да се опишат причините
3.	Съставените актове и протоколи по време на строителството съгласно Наредба 3/2003 съдържат всички необходими реквизити (подписи, печати, дати и други)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Консултантът следва да прегледа съставените актове и тяхното подписване от отговорните лица на извадков принцип. Установените слабости се описват
4.	Представяне на доклади на Консултанта, изискани съгласно условията на договора - типът и периодът за изготвяне зависят от договорните условия		
	- представен ли е в срока по договора (приемо – предавателен протокол или кореспонденция)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Да се опишат и приложат приемо – предавателните протоколи и/ или съответната кореспонденция, доказваща изготвянето и представянето на доклада
	- Одобрен ли е от Възложителя (Бенефициента)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Да се опише и приложи съответната кореспонденция доказваща одобрението на Възложителя. Да се опишат установените слабости
5.	Решения и одобрения на Консултанта (ако са включени консултантски услуги в договора – напр. Инженер по ФИДИК)		
	- Консултантът дал ли е решение на иск на Строителя в изискуемия срок по договора или в разумен срок	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Да се опишат установените слабости
	- Консултантът събрал ли е надлежно цялата кореспонденция относно отделните искове	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Да се опишат установените слабости
	- Изготвени ли са заменителни таблици / вариационни заповеди на база предложение на Строителя в разумен срок или в срока по договора	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Да се опишат установените слабости
	- Спазен ли и срокът за одобрение (на материал, документация, работна програма и др.) от страна на Консултанта, което е негово задължение съгласно договора.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Да се опише кореспонденцията за одобрение и да се опишат установените слабости

№	Компоненти за проверка	ДА НЕ N/A	Описание/Пояснителна информация
	- Издадени ли са обектови инструкции от страна на Консултанта в изискуемия срок по договора или в разумен срок	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Да се опише кореспонденцията за одобрение и да се опишат установените слабости
6.	Представяне на окончателен доклад на Консултанта съгласно ЗУТ и / или съгласно условията на договора		
	- Представен ли е в срока по договора (приемо – предавателен протокол или кореспонденция)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Да се приложи приемо – предавателния протокол и/ или съответната кореспонденция доказваща изготвянето представянето на доклада
	- Одобрен ли е от Възложителя (Бенефициента)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Да се опише и приложи съответната кореспонденция доказваща одобрението на Възложителя. Да се опишат установените слабости.
	- връщан ли е от органите, отговорни за издаване на Разрешение за ползване	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Ако е връщан да се опишат причините
7.	Друго ..... (При необходимост се добавят допълнителни области/въпроси)		
IV.	<b>ДОГОВОР ЗА ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ И ДРУГИ</b>		
1.	Запознаване с договора/ите за техническа помощ и други - описание на предмета на договора и изискваните дейности, приложения към него	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	(описват се договорите за техническа помощ, сключени по проекта като наименование, номер и дата на сключване)
2.	Има ли разделяне на етапи	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
3.	Постигнати ли са целите на отделните етапи и /или на целия договор	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Да се опишат и приложат документи доказващи извършената дейност - приемо – предавателни протоколи, кореспонденция и др.
4.	Предвижда ли се обучение на персонала в договора за техническа помощ и проведеното обучение отговаря ли на изискванията на заданието към договора за техническа помощ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Да се опишат документите удостоверяващи обучението – присъствени списъци, сертификати на обучените служители и др.
	- какъв е броят на обучените хора	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	посочва се броят
	- тип на обучението	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	доказателство за типа на обучението
5.	Друго ..... (При необходимост се добавят допълнителни области/въпроси)		
V.	<b>Финансова проверка на място</b>		
1.	Включените в Искането разходи са допустими, действително извършени и са в съответствие с националните и общностните правила	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
2.	Сумата на допустимите разходи е в пълно съответствие с разходооправдателните документи;	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
3.	Разходооправдателните документи са автентични, точни и правилни (законосъобразни) и са проверени;	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
4.	Бенефициентът поддържа система за документиране, съхранение и архивиране на	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

№	Компоненти за проверка	ДА НЕ N/A	Описание/Пояснителна информация
	оригинални фактури, разходно оправдателни документи и сертификати, касаещи извършени разходи по проекта		
5.	Бенефициентът поддържа система за документиране, съхранение и архивиране на оригинални банкови извлечения и други документи, доказващи извършени плащания по проекта	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
6.	Финансови отчети и искания за плащане на бенефициента са пълни и налични	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
7.	Друго ..... (При необходимост се добавят допълнителни области/въпроси)		
<b>VI.</b>	<b>ПРОВЕРКА СЪГЛАСНО ПРЕДПИСАНИЯТА НА ЧЛ. 57 „ДЪЛГОТРАЙНОСТ НА ОПЕРАЦИИТЕ” ОТ РЕГЛАМЕНТ (ЕО) 1083/2006.</b>		
1.	Резултатите от изпълнението на проектите са запазени без съществени изменения.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Ако отговорът е „НЕ” се описват какви изменения в резултата са настъпили.
2.	Собствеността на придобитите активи е без промяна в срок от 5 години след приключването на проекта.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Ако отговорът е „НЕ” се описва какво е изменението. Да се опишат прегледаните документи в тази връзка.
3.	Предназначението на резултатите от проекта е без промяна.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Ако отговорът е „НЕ” се описва промяната.
4.	Друго ..... (При необходимост се добавят допълнителни области/въпроси)		
<b>VII.</b>	<b>МЯСТО И НАЧИН НА СЪХРАНЯВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА</b>		
1.	Проверка за спазване на специфични условия /правила (ако има такива), свързани с проекта.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
2.	Съществува регистър на всички документи по проекта, който дава точна информация за архивиране на документите	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	-Бенефициентът е създад организация за съхранение на проектната документация	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	- Изпълнителите са създали организация за съхранение на проектната документация	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

Забележка: \* - В зависимост от типа на сключения договор между бенефициента и изпълнителя

Съставил:

Дата:	Име	/	Длъжност:	Подпис:
	.....	/	Ръководител на екип	

Договорът за обществена поръчка с предмет „Избор на консултант за предоставяне на специфична експертиза при извършване на проверки на място по Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г.” се финансира по проект BG161PO004-5.0.01-0082 „Подпомагане дейността на Управляващия орган за ефективно и ефикасно управление на Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г.

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „Избор на консултант за предоставяне на специфична експертиза при извършване на проверки на място по Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г.”**

В техническото си предложение участникът представя следната информация:

1. Представяне на участника – описва се кратко историята на участника (партньорите в обединението) и подизпълнителите му, както и връзка между тях при работа по други аналогични проекти.

2. Правен статут на участника – описва се накратко правният статус на участника (партньорите в обединението) и подизпълнителите му, вкл.:

- Пълно наименование;
- Адрес на регистрация и управление;
- Правна форма и структура, вкл. дъщерни дружества и участия в други дружества.

3. Описание на опита на участника в подобни проекти – описва се накратко опитът на участника (партньорите в обединението) и подизпълнителите му в подобни проекти.

4. Допълнителна информация – всяка допълнителна информация по преценка на участника, която счита, че е необходимо да представи във връзка с изпълнението на поръчката.

**5. Предложена методика за извършване на проверки на място при окончателно плащане на проекти от Група I и Група II.** Участникът представя стратегията, подхода и организацията на изпълнението на проверките на място при окончателно плащане на проекти от Група I и Група II.

В методиката се включват следните компоненти:

5.1. Етапи на провеждането на проверката на място, включващи всички стъпки от подготовката до представянето на доклада като резултат от проверката;

5.2. Организация за извършване на проверка на място при окончателно плащане – участникът представя своята визия относно дейностите, които предвижда да извърши, съобразно спецификата на проверките от Група I и Група II.

**6. Методика за извършване на проверки на място за приключили проекти – „проверки на устойчивост” на проекти от Група III. (Етапи и организация за извършване на проверки на място при приключил проект).**

Участникът представя стратегията, подхода и организацията на изпълнението на проверките на място при „проверки на устойчивост” на проекти от Група III.

В методиката се включват етапите и организацията на провеждането на проверката на място при приключил проект.

Дата:.....

Подпис и печат:.....

Упълномощен да подпише от името на :.....

(изписва се името на участника)

.....

(изписва се името на упълномощеното лице и длъжността)

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за общия оборот на участника за обществена поръчка с предмет „Извършване на оценка на напредъка и цялостното изпълнение на ОП „Транспорт” за последните 3 (три) приключили финансови години – 2011, 2012 и 2013 г.

Долуподписаният/та

.....,  
 лична карта №....., издадена от ....., на .....  
 г., с ЕГН ....., в качеството ми на (посочете длъжността)  
 ....., на (посочете наименованието на участника)  
 ....., регистрирано по фирмено дело №  
 ..... по описа за ..... Г. на ..... Съд,  
 със седалище и адрес на управление:  
 .....

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представленият от мен участник е реализирал за последните 3 приключили финансови години – 2011, 2012 и 2013 г. общ оборот, както следва:

	Първа година	Втора година	Трета година	Общо за трите години
общ оборот (за последните три приключили финансови години – 2011, 2012 и 2013 г.)				

За неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: .....2014 г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

## С П И С Ъ К

на основните договори за услуги, сходни с предмета на поръчката: „Избор на консултант за предоставяне на специфична експертиза при извършване на проверки на място по Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г.”, извършени през последните три години, считано от крайната дата за подаване на офертите

Долуподписаният/та .....  
 лична карта №....., издадена от ....., на .....  
 г., с ЕГН ....., в качеството ми на (посочете длъжността)  
 ....., на (посочете наименованието на участника)  
 ....., регистрирано по фирмено дело №  
 ..... по описа за ..... г. на ..... съд,  
 със            седалище            и            адрес            на            управление:  
 .....

## ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представяваният от мен участник е изпълнил договор/и за услуги, сходни с предмета на поръчката: „Избор на консултант за предоставяне на специфична експертиза при извършване на проверки на място по Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г.”, изпълнение през последните три години, считано от крайната дата за подаване на оферти, както следва:

Наименование на договора с кратко описание на предмета му	Стойност на договора без ДДС	Дата на сключване и период на изпълнение на договора	Възложител по договора и координати за връзка с него
Обща стойност на договорите без ДДС			

Към този списък прилагам ..... броя препоръки за добро изпълнение.

За неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: ..... 2014 г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

Образец

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по

**Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици**

Долуподписаният/-ата .....,  
в качеството ми на (посочете длъжността)....., на  
(посочете фирмата на участника) ....., с ЕИК  
....., със седалище и адрес на управление:  
.....

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Представяваното от мен дружество **е /не е** регистрирано в юрисдикция с  
/ненужното се зачертава/  
преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_.

2. Представяваното от мен дружество **е / не е** свързано с лица\*, регистрирани в  
/ненужното се зачертава/  
юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_.

3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т.  
\_\_\_\_\_ \*\* от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата,  
регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и  
техните действителни собственици.

*Забележка: Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.*

4. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, вр. § 7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата \_\_\_\_\_ 2014 г.

ДЕКЛАРАТОР: \_\_\_\_\_

Гр. \_\_\_\_\_

(подпис)

*В зависимост от правноорганизационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.*



*\* § 1, т. § 1. (1) от Търговския закон "Свързани лица" са:*

- 1. съпрузите, роднините по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до трета степен включително;*
  - 2. работодателят и работник;*
  - 3. лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;*
  - 4. съдружниците;*
  - 5. дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;*
  - 6. лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;*
  - 7. лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;*
  - 8. лицата, едното от които е търговски представител на другото;*
  - 9. лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото.*
- (2) "Свързани лица" са и лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговарят условия, различни от обичайните.*

*\*\* Чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици*

*1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици - физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;*

*2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязла в сила споразумение за обмен на информация;*

*3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;*

*4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения.*