



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на транспорта, информационните технологии и
съобщенията

Министерство на транспорта,
информационните технологии и съобщенията
София 1000, ул. "Дякон Игнатий" №9, тел. 9479/603 568 662 650

Reg. №... 32-01-830/0508 Мр. ...
Дата...

ДО

Потенциалните участници

в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Провеждане на обучение за служители на централната администрация и извършване на оценка на ефективността на обученията, организирани и/или координирани по проект „Повишаване квалификацията на служителите от администрацията на централно ниво чрез усъвършенстване на знанията и практическите им умения за управление на софтуерни ИТ проекти в съответствие със съвременните методологии" и разработване на информационни материали - наръчници за всеки обучителен модул"

ОТНОСНО: *Разяснение № 4 по Документацията за участие е открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Провеждане на обучение за служители на централната администрация и извършване на оценка на ефективността на обученията, организирани и/или координирани по проект „Повишаване квалификацията на служителите от администрацията на централно ниво чрез усъвършенстване на знанията и практическите им умения за управление на софтуерни ИТ проекти в съответствие със съвременните методологии" и разработване на информационни материали - наръчници за всеки обучителен модул" (Документацията), открита с Решение № РД-14-66/30.06.2014 г на министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията*

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

На основание на чл. 29, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Раздел VI „Указания за подготовка и подаване на оферти”, т. 1.5 от Документацията за участие а и във връзка с постъпило искане за разяснение по открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Провеждане на обучение за служители на централната администрация и извършване на оценка на ефективността на обученията, организирани и/или координирани по проект „Повишаване квалификацията на служителите от администрацията на централно ниво чрез усъвършенстване на знанията и практическите им умения за управление на софтуерни ИТ проекти в съответствие със съвременните методологии" и разработване на информационни материали - наръчници за всеки обучителен модул" с входящ № 32-01-830/01.08.2014 г., даваме следните разяснения:

1. На различни места в документацията за участие е посочена различна информация относно анкетите, които Изпълнителят следва да провежда в края на всяко обучение - „анкета за оценка на ефективността на обучението” (стр. 9, т. 5.4.2.; стр. 92, чл. 1 (5)) / „анкети за нивото на удовлетвореност от съответното обучение” (стр. 9, т. 5.б.; стр. 11, т. 1.)/ „анкетна карта за качеството на проведеното обучение, предоставените материали, стила на лектора, разбираемостта на материалите и т.н.” (стр. 23, т. 2.1.3.) / „формуляри за обратна връзка” (стр. 24, т. 3.2.).

ВЪПРОС 1: Моля за уточнение дали Изпълнителят следва да разработи 2 отделни анкети: „анкета за оценка на ефективността на обучението” (формуляр за обратна връзка) и „анкета за нивото на удовлетвореност от обучението - качеството на проведеното обучение, предоставените материали, стила на лектора, разбираемостта на материалите и т.н.” или Възложителят предвижда изготвянето на една анкетна карта, която да обхваща всички аспекти на обучението, предмет на оценка от

участниците, както и „данни за възраст, пол, образование и др. характеристики на целевите групи“ (стр. 25, т. 3.2.)?

ОТГОВОР: Възложителят предвижда изготвянето на:

- една анкетна карта за оценка на ефективността на обучението и нивото на удовлетвореност от съответното обучение, която се попълва след приключването на всеки обучителен модул;
- формуляр за обратна връзка, който да съдържа данни за участниците в обучението (имена, месторабота, телефон и електронен адрес), който се подписва от обучаемите в началото на всяко занятие;
- една анкетна карта, която да съдържа данни за възраст, пол, образование и др. характеристики на целевите групи, която се попълва в края на всеки обучителен модул.

2. Във връзка с материалите, които Изпълнителят трябва да осигури за всяко обучение, в документацията е налична следната информация:

На стр. 8, т. 5.3.:

„Изпълнителят следва да разработи учебни материали, като всеки комплект учебни материали трябва да включва:

5.3.1. програма на обучение с описание на съдържанието и предназначението на учебен курс;

5.3.2. наръчник за всеки обучителен модул;

5.3.3. презентационните материали за всеки учебен модул с възможности за водене на бележки.”

На стр. 10, т. 1:

„Изпълнителят следва да разработи учебни материали за провеждане на обученията по дейности 1-8, като всеки комплект учебни материали трябва да включва:

- програма и график на обучението, с описание на съдържанието и предназначението на учебния курс;

- презентационните материали за всяко обучение, с възможности за водене на бележки.”

На стр. 11, т. 1:

• „Изпълнителят осигурява на всеки обучаван комплект учебни материали за провеждане на обучението: ръководства, презентации, филми/копия на екрани на системата, пояснения и препратки към документацията, тест, практически задачи.;

• Разработване на информационни материали съдържащи лекционните материали, разглежданите практически упражнения, ръководства, презентации, справочни данни, пояснения и препратки и др. - по 1 бр. наръчници, по всеки обучителен модул по дейности 1-8 (т. е. материалите, използвани както от обучаемите, така и от обучителите);

На стр. 11 и следващите в точки от 1.1. до 1.7. вкл., в описанието на всяка от дейностите е посочено: „Разработени информационни материали - 1 бр. наръчник за обучителния модул, съдържащ лекционните материали, разглежданите практически упражнения, ръководства, презентации, справочни данни, пояснения и препратки и др. (т. е. материалите, използвани както от обучаемите, така и от обучителите), като цифровите формати на символите, графичните елементи и изображенията се съгласуват предварително с Възложителя с оглед на спецификата на отпечатването на наръчниците.”

Съгласно стр. 94, чл. 6 (1), т. 10 от проекта на договор Възложителят заплаща сума за: „Разработени информационни материали - по 1 бр. наръчници за всеки обучителен модул”

ВЪПРОС 2.1: Моля за разяснение какво точно следва да съдържа пълният обем от материали?

ВЪПРОС 2.2: *Може ли да се приеме, че пълният обем от материали по всяка дейност (за всяко обучение) от 1 до 7 вкл., които Изпълнителят ще подготви, следва да са обединени в отделен наръчник?*

ОТГОВОР: За ефективното провеждане на обученията, Възложителят предвижда Изпълнителят да предоставя на обучаемите за всеки учебен модул комплекти с лекционни материали (лекции, презентации и други), които счита за необходимо и които да бъдат подготвени във формат с предвидено място за водене на бележки. Участникът по свое усмотрение може да предложи и други учебни помагала (учебници, справочници, каталози и др.), които да подпомогнат ефективното провеждане на обученията. В случай на използване на учебни пособия без място за водене на бележки е необходимо да се предоставят и допълнителни материали за водене на бележки (листове, бележници и др.).

Предвидените за разработване информационни материали - по 1 бр. наръчници за всеки обучителен модул следва да бъдат изготвени като отделни учебни помагала, които да съдържа освен лекционния материал и допълнителна информация по съответните теми. В проекта е предвидено след предоставяне на електронен носител на изготвените от Изпълнителя наръчници, те да бъдат отпечатани във формата на книжки, които да бъдат предоставени на администрациите от централната власт и да бъдат ползвани в бъдеще от служителите в съответните Министерства при изпълнение на служебните им ангажменти.

3. *На различни места в документацията Възложителят използва термините „обучение” и „учебен модул” за описание на отделните дейности.*

ВЪПРОС 3: *Следва ли да се приема, че двата термина имат еднакво значение?*

ОТГОВОР: Използваните в документацията термини „обучение”, „учебен модул” и „обучителен модул” имат еднакво значение.

4. *На стр. 11, т. 1. от документацията, е посочено: „Необходимо е да бъдат предвидени по два комплекта с материали за Възложител по всяка дейност 1-8, за целите на отчитането на изпълнението на проекта”. В същото време на стр. 24, т. 3.2. Възложителят изисква „по един екземпляр на всички обучителни материали, предоставени на обучаемите”, който да бъде представен като приложение към отчетния доклад за всяко обучение.*

ВЪПРОС 4.1: *Моля да се уточни колко комплекта материали са необходими за целите на отчитането?*

ВЪПРОС 4.2: *Във връзка с въпрос № 2 - правилно ли е разбирането на Участника, че става дума за 1 или съответно 2 екземпляра на наръчника?*

ОТГОВОР: Съгласно посочения в т. 3.2 от документацията начин на докладване от страна на Изпълнителя, за целите на отчитането, Изпълнителят следва да предоставя на Възложителя по 2 екземпляра на хартия и по 1 екземпляр на електронен носител от всички, изброени в т.3.2 материали и документи, вкл. и от разработените наръчници.

5. **ВЪПРОС 5:** *Задължително ли е обученията за обучители да се провеждат отделно след приключване на всяко конкретно обучение (в групи от по 3 служители) или с оглед на факта, че в документацията са заложен общи теми, както и предвид краткия срок за изпълнение, участниците могат да се комбинират в подходящи групи/група?*

ОТГОВОР: Съгласно изискванията, посочени в т. 1 „Обхват на поръчката” от документацията (стр. 11) подбор на обучаеми, подходящи за обучители, се извършва след края на проведените обучения по дейности 1-7 които следва да бъдат обучени допълнително за обучители по дейност 8. **Обученията по дейност 8 ще се провеждат непосредствено след всяко обучение по дейности 1-7** и ще включват тримата най-добре представили се обучаеми от всяко конкретно обучение по дейности 1-7. Тези обучаеми се определят в края на всяко обучение по дейности 1-7 след оценяване на знанията на

обучаемите. За това допълнително обучение трябва да се разработи специална програма и да се предвиди отделно време в графика на съответното обучение;

6. ВЪПРОС 6: Моля да потвърдите, че при посочване на продължителност на обучението в часове, навсякъде се има предвид „учебни часове“?

ОТГОВОР: При посочване на продължителност на обучението, Възложителят има предвид „учебни часове“.

7. В документацията за участие на стр. 20, в т. 2.1.2 се посочва, че „дейности 1-7 не трябва да бъдат организирани едновременно във времето“. В същото време възложителят има изискване за максимален брой участници в група -15, което предполага разбиването на всяко обучение на голям брой сесии.

ВЪПРОС 7: Имайки предвид броя служители, които следва да бъдат обучени и краткия срок за изпълнение на договора, може ли Възложителят да допусне паралелно провеждане на някои от обученията в зависимост от целевата група, когато това е приложимо и при съгласуване на графика с Възложителя?

ОТГОВОР: Възложителят допуска паралелно провеждане на някои от обученията в зависимост от целевата група, когато те не са от един и същи обучителен модул и при съгласуване на графика с Възложителя.

8. ВЪПРОС 8: С оглед на изискванията за минимален брой експерти за всяко обучение (по1 лектор и 2-ма асистенти) и спецификата на обученията -може ли да се провежда обучение на групи едновременно, когато това е приложимо за тематиката и формата на обучението?

ОТГОВОР: Възложителят счита, че е възможно провеждане на обучение на групи от един и същи обучителен модул едновременно, когато това е приложимо, ако Участникът осигури съответния брой лектори и асистент лектори и при съгласуване на графика с Възложителя.

9. ВЪПРОС 9: С цел унифициране на подаваните оферти, моля да уточните броя и наименованията на колони 8.1 до 8.n в Приложение 8.

ОТГОВОР: Съгласно т. 2 от Раздел III на документацията броят на колоните е 3, а наименованията са посочени в същата точка, а именно:

- провеждане на обучения за повишаване на квалификацията и уменията в областта на ИТ;
- извършване на оценка на ефективността на обученията;
- разработване от учителя на информационни материали и др. в сферите на проведените обучения“.

10. ВЪПРОС 10: Сертификат "Software Project Management" приема ли се за еквивалент на: (Certified Business Analysis Professional, CBAP) и/или Сертификат за компетенции в областта на бизнес анализа (Certification of Competency in Business Analysis, CCBA) и/или сертификат в областта на управлението на проекти Project Management Professional (PMP)?

ОТГОВОР: Възложителят ще приеме сертификат „Software Project Management“ за еквивалентен на PMP в областта.

11. ВЪПРОС 11: Сертификат Unified Modeling Language(UMLtm)-Graphical Notation and Application приема ли се за еквивалент на: UML Professional™ или еквивалент и/или сертификат Project Management Professional (PMP)?

ОТГОВОР: Възложителят счита, че „Unified Modeling Language(UMLtm)-Graphical Notation and Application“ не е сертификат, а наименование на курс, поради което не може да се приеме за еквивалент в областта.

12. ВЪПРОС 12 : Сертификат PRINCE2 приема ли се за еквивалент на Project Management Professional (PMP)?

ОТГОВОР: Възложителят ще приеме сертификат „PRINCE2” за еквивалент в областта.

13. ВЪПРОС 13: Сертификат Certified Information Security Manager приема ли се за еквивалент на- Certified Information Systems Security Professional (CISSP) и/или Certified Information Systems Security Management Professional (CISSMP) и/или Certified Ethical Hacker (CEH) и/или Certified EC-Council Instructor (CEI) ?

ОТГОВОР: Възложителят ще приеме сертификат „Certified Information Security Manager” за еквивалент в областта.

14. ВЪПРОС 14: Сертификат ID-02-Web 2.0 и разработка на Интернет приложения с богат интерфейс (RIA) с (AJAX) приема ли се за еквивалент на Certified Apprentice Webmaster (CAW-apprentice) и/или Certified Web Developer Apprentice (CWDVA-apprentice) и/или, Certified Web Administrator Apprentice (CWAA-apprentice) и/или IBM Websphere (IBM Certified System Administrator) и/или Oracle WebLogic Server (WebLogic Server Certified Administrator) и/или Microsoft Sharepoint portal (Microsoft Certified IT Professional - Sharepoint Administrator)?

ОТГОВОР: Възложителят счита, че „ID-02-Web 2.0 и разработка на Интернет приложения с богат интерфейс (RIA) с (AJAX)” не е сертификат, а наименование и код на курс, поради което не може да се приеме за еквивалент в областта.

15. ВЪПРОС 15: Сертификат 2544 Advanced Web Application Technologies with MS Visual Studio приема ли се за еквивалент на Certified Apprentice Webmaster (CAW-apprentice) и/или Certified Web Developer Apprentice (CWDVA-apprentice) и/или, Certified Web Administrator Apprentice (CWAA-apprentice) и/или IBM Websphere (IBM Certified System Administrator) и/или Oracle WebLogic Server (WebLogic Server Certified Administrator) и/или Microsoft Sharepoint portal (Microsoft Certified IT Professional - Sharepoint Administrator)?

ОТГОВОР: Възложителят счита, че „2544 Advanced Web Application Technologies with MS Visual Studio” не е сертификат, а наименование и код на курс, поради което не може да се приеме за еквивалент в областта.

16. ВЪПРОС 16: Сертификат Мениджмънт тренинг, коучинг и екипно развитие приема ли се за еквивалент на Сертификат за инструктор от MICROSOFT, IBM, LINUX?

ОТГОВОР: Възложителят счита, че сертификат „Мениджмънт тренинг, коучинг и екипно развитие” е наименование на курс, поради което не може да се приеме за еквивалент в областта.

17. ВЪПРОС 17: Сертификат (Certified Business Analysis Professionals, CBAP) еквивалент на UML Professional™ или Project Management Professional (PMP)?

ОТГОВОР: Съдържанието на въпроса е неясно за Възложителя, за да даде отговор.

18. Във връзка с заложените изисквания за лектор - обучение на обучители и асистент лектори по дейност 8 да притежават „Квалификация: Сертификат за инструктор от MICROSOFT, IBM, LINUX или еквивалент в областта.” Дейност 8 съгласно описанието ѝ включва следното:

„Минимални изисквания за съдържанието на специално разработената програма:

Въведение в процеса на обучение;

Роли и отговорности на обучителя. Необходими познания, умения и нагласи на ефективния обучител;

Ученето при възрастните. Цикъл на обучение/тренинг. Цикъл на учене чрез опита;

Създаване и постигане на учебните цели;

Прилагане на различни методи за преподаване;

Разработка на материали с високо качество;

Представяне на учебните материали; Запознаване с подготовката и провеждането на оценка на обучение - входяща, текуща, изходяща"

ВЪПРОС 18: Ако квалификацията, която се изисква от страна на лекторите, касае областта на описанието на самата дейност 8, то тогава ще се считат ли за „еквивалент в областта“ сертификати, свързани с умения за „обучение на обучители“?

ОТГОВОР: Инструкторите по Microsoft, IBM и Linux имат специфични знания за технологиите, на база на които са получили сертификатите си, поради което Възложителят счита, че сертификати свързани с умения за „обучение на обучители“ не са еквивалент в областта.

С уважение,

Иван Марков

Главен секретар на Министерство на транспорта и информационните технологии и съобщенията



Изготвено от:

Даниела Пешева

Държавен експерт в дирекция „ИТЕУ“

Надя Захариева

Главен специалист в дирекция „Финанси“

Марта Керанова

Главен експерт в дирекция „Човешки ресурси“

Красимира Стоянова

Директор на дирекция „Транзит“

Йоанна Иванова

Старши експерт в дирекция „САУС“