



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА,
ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА

ПРОТОКОЛ № 1

от работата на комисия, назначена със Заповед № РД-14-79/12.08.2014 г. на главния секретар на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията за разглеждане, оценяване и класиране на постъпилите оферти в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Провеждане на обучение за служители на централната администрация и извършване на оценка на ефективността на обученията, организирани и/или координирани по проект „Повишаване квалификацията на служителите от администрацията на централно ниво чрез усъвършенстване на знанията и практическите им умения за управление на софтуерни ИТ проекти в съответствие със съвременните методологии“ и разработване на информационни материали – наръчници за всеки обучителен модул“**

На 12.08.2014 г. в 11.00 часа в сградата на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията се събра комисията, назначена с посочената заповед, в състав:

Председател: **Даниела Пешева** – държавен експерт в дирекция „Информационни технологии и електронно управление“

и членове:

1. **Илия Йорданов** – държавен експерт в дирекция „Правна“;
2. **Цветелина Хантова** – началник на отдел „Обществени поръчки“, дирекция „Стопански дейности и управление на собствеността“;
3. **Надя Захариева** – главен специалист в дирекция „Финанси“;
4. **Марта Керанова** – главен експерт в дирекция „Човешки ресурси“ – резервен член;

До изтичане на обявения срок за подаване на оферти за участие, в Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията са подадени общо 3 (три) оферти за участие от следните участници, подредени по-долу по реда на постъпването им:

1. „Консорциум ИТ Обучение 2014“ ДЗЗД – рег. № 32-01-859/11.08.2014 г., 16:01 часа;
2. „Сървис Центрик“ ООД – рег. № 32-01-860/11.08.2014 г., 16:30 часа;
3. „Информационно обслужване“ АД – рег. № 32-01-861/11.08.2014 г., 16:58 часа;

Към този протокол комисията прилага и протокол за участниците, подали оферта за участие в установения срок, с приложени разписки за подадените оферти и извлечение от входящия регистър за процедурата.

На заседанието на комисията при отваряне на офертите за участие присъстваха надлежно упълномощени представители на участниците, съгласно списък – приложение към този протокол.

Членовете на комисията подписаха декларациите, предвидени в чл. 35 от Закона за обществените поръчки.

Преди да преминат към отварянето на офертите за участие, членовете на комисията се убедиха в ненарушената цялост на кашоните с офертите за участие.

Комисията пристъпи към отваряне на офертите по реда на тяхното постъпване според входящия регистър, а именно:

№	УЧАСТНИК	ДАНИИ ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ
1.	„Консорциум ИТ Обучение 2014“ ДЗЗД	гр. София, бул. „Драган Цанков“ № 36, СТЦ ИНТЕРПРЕД, бл. А, ет. 6 Тел.: 02/ 4210040; Факс 02/9798448 E-mail: ITtraining2015@newhorizons.bg Представяващ: Веселин Годоров
2.	„Сървис Центрикс“ ООД	гр. София, 1715, ул. „Александър Малинов“ № 91 Тел.: 024837690; Факс 02/4627194 E-mail: info@servicecentrix.com Представяващ: Владимир Кънчев
3.	„Информационно обслужване“ АД	гр. София, ул. „Панайот Волов“ № 2 Тел.: 02/9420340; Факс: 02/9436607. E-mail: office@is-bg.net Представяващ: Николай Неद्याлков

Комисията, в съответствие с чл. 68, ал. 4 от Закона за обществените поръчки при отварянето на офертите по реда на тяхното постъпване, провери наличието на три отделни запечатани плика, като трима от членовете на комисията и по двама от присъстващите представители на друг участник подписаха пликове № 3 на участниците.

В присъствието на надлежно упълномощените представители на участниците, Комисията отвори плик № 2 на участниците, като трима от членовете на комисията и

по двама от присъстващите представители на друг участник подписаха всички документи, съдържащи се в пликове № 2 на участниците.

При отварянето на плик № 2 на участника „Информационно обслужване“ АД, бе установено, че техническото предложение е представено в насипно състояние /непрошнуровано/, в три екземпляра като два от екземплярите са цветни. Единият от цветните екземпляри е с коментари и не е подписан от участника. Липсва и последната 61-ва страница, която е налична в другите два екземпляра. Като установи горното, комисията реши да приеме за оригинал на техническото предложение подписания от участника цветен екземпляр, в който липсват коментари, и този екземпляр беше подписан от членовете на комисията и представителите на участниците.

Комисията отвори плик № 1 на всеки от участниците последователно, по реда на тяхното постъпване, оповести документите, които те съдържат и провери съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от Закона за обществените поръчки.

След приключване на описаните действия приключи публичната част от работата на комисията и представителите на участниците напуснаха заседанието.

Комисията приключи своята работа на 12.08.2014 г. в 13.00 часа.

Даниела Пешева

Илия Йорданов

Цветелина Хантова

Надя Захариева

Марта Керанова

ПРОТОКОЛ № 1А

от работата на комисия, назначена със Заповед № РД-14-79/12.08.2014 г. на главния секретар на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията за разглеждане, оценяване и класиране на постъпилите оферти в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Провеждане на обучение за служители на централната администрация и извършване на оценка на ефективността на обученията, организирани и/или координирани по проект „Повишаване квалификацията на служителите от администрацията на централно ниво чрез усъвършенстване на знанията и практическите им умения за управление на софтуерни ИТ проекти в съответствие със съвременните методологии“ и разработване на информационни материали – наръчници за всеки обучителен модул“

Председател:

Даниела Пешева – държавен експерт в дирекция „Информационни технологии и електронно управление“

и членове:

1. Илия Йорданов – държавен експерт в дирекция „Правна“;
2. Цветелина Хантова – началник на отдел „Обществени поръчки“, дирекция „Стопански дейности и управление на собствеността“;
3. Надя Захариева – главен специалист в дирекция „Финанси“;
4. Татяна Рангелова – директор в дирекция „Човешки ресурси“.

В работата на комисията се включи Татяна Рангелова, която подписа декларацията, предвидена в чл. 35 от Закона за обществените поръчки, след като се запозна със Списъка на участниците в процедурата.

В периода 18 август 2014 г. – 21 октомври 2014 г., комисията продължи своята работа по разглеждане на офертите на участниците и приложените към тях документи, съответствието им с нормативните изисквания и предварително обявените условия на възложителя, съгласно документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

При обстояния преглед на документите на участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка, комисията констатира следните несъответствия с критериите за подбор и изискванията на възложителя и липсващи документи:

I. „Консорциум ИТ Обучение 2014“ ДЗЗД

В офертата на участника са констатирани следните несъответствия:

1. Съгласно т. 1 на раздел V, т. VI. „Минимални изисквания към техническите възможности и/или квалификацията на участниците“ от Документацията за участие, „В процедурата могат да участват лица, които за последните три години, считано до срока за подаване на оферти в настоящата процедура, имат опит в изпълнението на минимум 3 договора с предмет, сходен с предмета на поръчката.

Под „договори със сходен предмет на обществената поръчка“ следва да се разбират договори, чийто предмет включва изпълнението на дейности, свързани с провеждане на обучения за повишаване на квалификацията и уменията в областта на ИТ и извършване на оценка на ефективността на обученията и разработване от учителя на информационни материали и др. в сферите на проведените обучения“.

За доказване изпълнението на изискването Участникът представя Списък на договори, сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, включително датите и възложителите по договорите – Приложение № 8. Към списъка-декларация се прилагат препоръки за добро изпълнение от възложители.“

Видно от изискването „договорите със сходен предмет на обществената поръчка“ следва да обхващат кумулативно три вида дейности, а именно:

- провеждане на обучения за повишаване на квалификацията и уменията в областта на ИТ;
- извършване на оценка на ефективността на обученията;
- разработване от учителя на информационни материали и др. в сферите на проведените обучения.

Съгласно представения списък – Приложение № 8, участникът е посочил, че е изпълнявал множество договори, които са включвали и трите вида дейности. Това обстоятелство не е видно от представените препоръки за добро изпълнение.

Във връзка с горното, участникът следва да представи препоръки за изпълнени три договора, включващи посочените три вида дейности.

2. Участникът в „Консорциум ИТ Обучение 2014“ ДЗЗД – „Ню Харайзънс“ ЕООД следва да представи превод на представения за него сертификат ISO/IEC27001:2005 – Стандарт за управление на информационната сигурност, или еквивалент. Това следва от чл. 56, ал. 4 от ЗОП и раздел VIII, т. 13 от документацията.

3. По отношение на ръководителя на проекта Ивайло Иванов:

Съгласно т. 3.1 на раздел VI ръководителят следва да има минимум 4 години професионален опит в ръководенето на проекти или на екипи в областта на информационните технологии и/или участие като ръководител в най-малко 3 успешно завършени проекта в областта на изграждането на информационни системи и/или на уеб базирани софтуерни продукти, свързани с предоставяне на електронни административни услуги.

С представените документи е доказан опит от 3 години и десет месеца в ръководенето на проекти или на екипи в областта на информационните технологии.

Във връзка с горното, участникът следва да представи за ръководителя:

А) или заверени копия „Вярно с оригинала“ на всяка страница на един и/или няколко от следните документа, които в съвкупност трябва да **доказват 2 месеца изискван професионален опит, извън периодите, в които е натрупал опит в БНП Париба, Комптел, прослуженото време в Мобилтел като международен мениджър проекти:** договори и/или референции от работодатели/възложители, писма/протоколи или други доказателства за приемане на проекта/работата, копия от трудови/служебни/осигурителни книжки, длъжностни характеристики и други подходящи документи за доказване на опита на експерта (т. 3.5.2.3., буква „б“ на раздел VIII от документацията).;

Б) или 3 успешно завършени проекта в областта на изграждането на информационни системи и/или на уеб базирани софтуерни продукти, свързани с предоставяне на електронни административни услуги. От представените за ръководителя документи за доказване на участието в проекти (в съвкупност) трябва да се установява: 1) участието на лицето в проекта; 2) дейностите, включени в обхвата на проекта; 3) качеството/ролята, в които лицето е участвало в проекта; 4) успешното приключване на проекта.

4. По отношение на техническия организатор Димитър Стоев: участникът следва да представи заверени копия „Вярно с оригинала“ на всяка страница на един и/или няколко от следните документа, които в съвкупност трябва да доказват минимум 3 години опит в организирането и провеждането на публични събития/мероприятия и/или организирането и провеждането на обучения: договори и/или референции от работодатели/възложители, писма/протоколи или други доказателства за приемане на проекта/работата, копия от трудови/служебни/осигурителни книжки, длъжностни характеристики и други подходящи документи за доказване на опита на експерта (т. 3.5.2.3., буква „б“ на раздел VIII от документацията). В служебната бележка от управителя на Ню Харайзънс“ ЕООД е посочено, че отговорностите на експерта включват управлението на проекти за обучения в сферата на информационните технологии и бизнес администрацията. Във връзка с горното участникът следва да представи разяснения дали това управление включва „опит в организирането и провеждането на публични събития/мероприятия и/или организирането и провеждането на обучения“

5. По отношение на експерта Елена Бугова в списъка на екипа (Приложение № 9) лицето е посочено като асистент лектор – обучение за бизнес аналитик, но в автобиографията ѝ е посочено като лектор.

Във връзка с горното, участникът следва да посочи дали експертът ще е лектор или асистент като има предвид изискването на т. 3.3. на раздел V, т. VI. „Минимални изисквания към техническите възможности и/или квалификацията на участниците“ от документацията: „Лектор/и - необходимо е Участникът да предложи **лектор/и** по всяко едно от предвидените в предмета на настоящата поръчка обучения, включително и обучение за обучители.

Асистент лектори - необходимо е участникът да посочи **минимум по 2 (двама) асистент лектори за всяко обучение**, предмет на настоящата поръчка, с цел постигане на високо ниво на компетентност, усвояване на представения материал от обучаваните служители в средносрочен и дългосрочен план и осигуряване на практическите занятия на необходимото ниво. Асистент лекторите участват в провеждане на практическа част на обученията, подпомагат лекторите и обучаваните през целия курс на обучение.“

6. По отношение на експерта Спас Сираков:

6.1. в списъка на екипа (Приложение № 9) лицето е посочено като асистент лектор – обучение за бизнес аналитик, но в автобиографията му е посочено като лектор.

Във връзка с горното, участникът следва да посочи дали експертът ще е лектор или асистент като има предвид изискването на т. 3.3. на раздел V, т. VI. „Минимални изисквания към техническите възможности и/или квалификацията на участниците“ от документацията: „Лектор/и - необходимо е Участникът да предложи **лектор/и** по всяко едно от предвидените в предмета на настоящата поръчка обучения, включително и обучение за обучители.

Асистент лектори - необходимо е участникът да посочи **минимум по 2 (двама) асистент лектори за всяко обучение**, предмет на настоящата поръчка, с цел постигане на високо ниво на компетентност, усвояване на представения материал от обучаваните служители в средносрочен и дългосрочен план и осигуряване на практическите занятия на необходимото ниво. Асистент лекторите участват в провеждане на практическа част на обученията, подпомагат лекторите и обучаваните през целия курс на обучение.“

6.2. В случай, че Спас Сираков ще е лектор, участникът следва да представи заверени копия „Вярно с оригинала“ на всяка страница на един и/или няколко от следните документи, които в съвкупност трябва да доказват **1 месец изискван професионален опит при описването на бизнес процеси и/или бизнес анализ и проектирането в областта на информационните технологии и/или в разработката на информационни системи, извън периода от 11.2011 г. до сега:** договори и/или референции от работодатели/възложители, писма/протоколи или други доказателства за приемане на проекта/работата, копия от трудови/служебни/осигурителни книжки, длъжностни характеристики и други подходящи документи за доказване на опита на експерта (т. 3.5.2.3., буква „в“ на раздел VIII от документацията). Това се налага, тъй като от представените документи е виден 2 г. и 10 месеца професионален опит при описването на бизнес процеси и/или бизнес анализ и проектирането в областта на информационните технологии и/или в разработката на информационни системи.

6.3. В случай, че Спас Сираков ще е лектор, участникът следва да представи за експерта изискуемия сетификат за лектор - Сертификат в областта на бизнес анализа: Сертифициран професионалист в областта на бизнес анализа (Certified

Business Analysis Professional, CBA) и/или Сертификат за компетенции в областта на бизнес анализа (Certification of Competency in Business Analysis, CCBA) и/или сертификат в областта на управлението на проекти Project Management Professional (PMP) или еквивалент в областта на бизнес анализа.

7. За асистент лектор – обучение за бизнес аналитик Делчина Ангелова: участникът следва да представи заверени копия „Вярно с оригинала“ на всяка страница от дипломи, удостоверения/свидетелства и други доказателства за завършено образование, доказващи образователна степен бакалавър в областите „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области, еквивалентни на посочените.

8. За лектора – обучение за софтуерни архитекти Атанас Аладжов участникът следва да представи заверени копия „Вярно с оригинала“ на всяка страница на един и/или няколко от следните документа, които в съвкупност трябва да доказват минимум 3 години професионален опит в разработка на информационни системи: анализ на изискванията и/или моделиране на бизнес процесите и/или проектиране на софтуера и хардуера и/или в разработки, базирани например, RUP (Rational Unified Process), Методология ARIS, език UML, Java, JEE, и др. или еквивалентни: договори и/или референции от работодатели/възложители, писма/протоколи или други доказателства за приемане на проекта/работата, копия от трудови/служебни/осигурителни книжки, длъжностни характеристики и други подходящи документи за доказване на опита на експерта (т. 3.5.2.3., буква „б“ на раздел VIII от документацията). Не са представени документи за доказване на опита на експерта.

9. За експерта Асен Колов:

9.1. в списъка на екипа (Приложение № 9) лицето е посочено като асистент лектор – обучение за софтуерни архитекти, но в автобиографията му е посочено като лектор.

Във връзка с горното, участникът следва да посочи дали експертът ще е лектор или асистент като има предвид изискването на т. 3.3. на раздел V, т. VI. „Минимални изисквания към техническите възможности и/или квалификацията на участниците“ от документацията: „Лектор/и - необходимо е Участникът да предложи лектор/и по всяко едно от предвидените в предмета на настоящата поръчка обучения, включително и обучение за обучители.

Асистент лектори - необходимо е участникът да посочи минимум по 2 (двама) асистент лектори за всяко обучение, предмет на настоящата поръчка, с цел постигане на високо ниво на компетентност, усвояване на представения материал от обучаваните служители в средносрочен и дългосрочен план и осигуряване на практическите занятия на необходимото ниво. Асистент лекторите участват в провеждане на практическа част на обученията, подпомагат лекторите и обучаваните през целия курс на обучение.“

9.2. В случай, че Асен Колов ще е лектор, участникът следва да представи заверени копия „Вярно с оригинала“ на всяка страница на един и/или няколко от следните документа, които в съвкупност трябва да доказват минимум 3 години професионален опит в разработка на информационни системи: анализ на изискванията и/или моделиране на бизнес процесите и/или проектиране на софтуера и хардуера и/или в разработки, базирани например, RUP (Rational Unified Process),

Методология ARIS, език UML, Java, JEE, и др. или еквивалентни: договори и/или референции от работодатели/възложители, писма/протоколи или други доказателства за приемане на проекта/работата, копия от трудови/служебни/осигурителни книжки, длъжностни характеристики и други подходящи документи за доказване на опита на експерта (т. 3.5.2.3., буква „б“ на раздел VIII от документацията). Не са представени документи за доказване на опита на експерта.

9.3. В случай, че Асен Колов ще е асистент, участникът следва да представи заверени копия „Вярно с оригинала“ на всяка страница на един и/или няколко от следните документи, които в съвкупност трябва да доказват минимум 2 години професионален опит:

- в разработка на информационни системи, базирани на JEE и други основни технологии, относими към поръчката и /или

- в работа с методологиите и технологиите, свързани с поръчката – методологии SADT (Structured Analysis and Design Technique) и/или ARIS (Architecture of Integrated Information Systems) и/или RUP (Rational Unified Process), език UML, Java, JEE, и др., или еквивалентни: договори и/или референции от работодатели/възложители, писма/протоколи или други доказателства за приемане на проекта/работата, копия от трудови/служебни/осигурителни книжки, длъжностни характеристики и други подходящи документи за доказване на опита на експерта (т. 3.5.2.3., буква „б“ на раздел VIII от документацията). Не са представени документи за доказване на опита на експерта.

10. За експерта Симеон Ангелов:

10.1. в списъка на екипа (Приложение № 9) лицето е посочено като асистент лектор – обучение за софтуерни архитекти, но в автобиографията му е посочено като лектор.

Във връзка с горното, участникът следва да посочи дали експертът ще е лектор или асистент като има предвид изискването на т. 3.3. на раздел V, т. VI. „Минимални изисквания към техническите възможности и/или квалификацията на участниците“ от документацията: „Лектор/и - необходимо е Участникът да предложи лектор/и по всяко едно от предвидените в предмета на настоящата поръчка обучения, включително и обучение за обучители.

Асистент лектори - необходимо е участникът да посочи минимум по 2 (двама) асистент лектори за всяко обучение, предмет на настоящата поръчка, с цел постигане на високо ниво на компетентност, усвояване на представения материал от обучаваните служители в средносрочен и дългосрочен план и осигуряване на практическите занятия на необходимото ниво. Асистент лекторите участват в провеждане на практическа част на обученията, подпомагат лекторите и обучаваните през целия курс на обучение.“

10.2. За експерта участникът следва да представи заверени копия „Вярно с оригинала“ на всяка страница от дипломи, удостоверения/свидетелства и други доказателства за завършено образование, доказващи образователна степен:

10.2.1. ако е лектор – магистър

или

10.2.2. ако е асистент - бакалавър

в областите „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области, еквивалентни на посочените.

10.3. В случай, че Симеон Ангелов ще е лектор, участникът следва да представи заверени копия „Вярно с оригинала“ на всяка страница на един и/или няколко от следните документа, които в съвкупност трябва да доказват минимум 3 години професионален опит в разработка на информационни системи: анализ на изискванията и/или моделиране на бизнес процесите и/или проектиране на софтуера и хардуера и/или в разработки, базирани например, RUP (Rational Unified Process), Методология ARIS, език UML, Java, JEE, и др. или еквивалентни: договори и/или референции от работодатели/възложители, писма/протоколи или други доказателства за приемане на проекта/работата, копия от трудови/служебни/осигурителни книжки, длъжностни характеристики и други подходящи документи за доказване на опита на експерта (т. 3.5.2.3., буква „б“ на раздел VIII от документацията). Не са представени документи за доказване на опита на експерта.

10.4. В случай, че Симеон Ангелов ще е асистент, участникът следва да представи заверени копия „Вярно с оригинала“ на всяка страница на един и/или няколко от следните документа, които в съвкупност трябва да доказват минимум 2 години професионален опит:

- в разработка на информационни системи, базирани на JEE и други основни технологии, относими към поръчката и /или

- в работа с методологиите и технологиите, свързани с поръчката – методологии SADT (Structured Analysis and Design Technique) и/или ARIS (Architecture of Integrated Information Systems) и/или RUP (Rational Unified Process), език UML, Java, JEE, и др., или еквивалентни: договори и/или референции от работодатели/възложители, писма/протоколи или други доказателства за приемане на проекта/работата, копия от трудови/служебни/осигурителни книжки, длъжностни характеристики и други подходящи документи за доказване на опита на експерта (т. 3.5.2.3., буква „б“ на раздел VIII от документацията). Не са представени документи за доказване на опита на експерта.

11. За експерта Пламен Попов:

11.1. в списъка на екипа (Приложение № 9) лицето е посочено като асистент лектор – обучение по бази данни, но в автобиографията му е посочено като лектор.

Във връзка с горното, участникът следва да посочи дали експертът ще е лектор или асистент като има предвид изискването на т. 3.3. на раздел V, т. VI. „Минимални изисквания към техническите възможности и/или квалификацията на участниците“ от документацията: „Лектор/и - необходимо е Участникът да предложи лектор/и по всяко едно от предвидените в предмета на настоящата поръчка обучения, включително и обучение за обучители.

Асистент лектори - необходимо е участникът да посочи минимум по 2 (двама) асистент лектори за всяко обучение, предмет на настоящата поръчка, с цел постигане на високо ниво на компетентност, усвояване на представения материал от обучаваните служители в средносрочен и дългосрочен план и осигуряване на практическите занятия на необходимото ниво. Асистент лекторите участват в провеждане на практическа част на обученията, подпомагат лекторите и обучаваните през целия курс на обучение.“

11.2. В случай, че Пламен Попов ще е лектор, участникът следва да представи заверени копия „Вярно с оригинала“ на всяка страница на един и/или няколко от следните документа, които в съвкупност трябва да доказват минимум 3 години професионален опит в разработването или участието в проекти в областта на управлението на бази данни и разработване на информационни системи: договори и/или референции от работодатели/възложители, писма/протоколи или други доказателства за приемане на проекта/работата, копия от

трудови/служебни/осигурителни книжки, длъжностни характеристики и други подходящи документи за доказване на опита на експерта (т. 3.5.2.3., буква „б“ на раздел VIII от документацията). Не са представени документи за доказване на опита на експерта.

11.3. В случай, че Пламен Попов ще е асистент, участникът следва да представи заверени копия „Вярно с оригинала“ на всяка страница на един и/или няколко от следните документа, които в съвкупност трябва да доказват минимум 2 години професионален опит в областта на управлението на бази данни и разработване на информационни системи и/или в областта на проектирането и дизайна на релационни бази данни (PL/SQL, Oracle и други): договори и/или референции от работодатели/възложители, писма/протоколи или други доказателства за приемане на проекта/работата, копия от трудови/служебни/осигурителни книжки, длъжностни характеристики и други подходящи документи за доказване на опита на експерта (т. 3.5.2.3., буква „б“ на раздел VIII от документацията). Не са представени документи за доказване на опита на експерта.

11.4. Участникът следва да представи изисканите сертификати за експерта, а именно:

11.4.1. в случай, че лицето ще е лектор, участникът следва да представи за него валиден сертификат по бази данни – Oracle и/или IBM DB2 и/или Microsoft SQL Server или еквивалент в областта;

11.4.2. в случай, че лицето ще е асистент, участникът следва да представи за него валиден сертификат по бази данни – Oracle и/или IBM DB2 и/или Microsoft SQL Server или еквивалент в областта.

12. За експерта Красимир Димитров:

12.1. в списъка на екипа (Приложение № 9) лицето е посочено като асистент лектор – обучение по бази данни, но в автобиографията му е посочено като лектор.

Във връзка с горното, участникът следва да посочи дали експертът ще е лектор или асистент като има предвид изискването на т. 3.3. на раздел V, т. VI. „Минимални изисквания към техническите възможности и/или квалификацията на участниците“ от документацията: „Лектор/и - необходимо е Участникът да предложи лектор/и по всяко едно от предвидените в предмета на настоящата поръчка обучения, включително и обучение за обучители.

Асистент лектори - необходимо е участникът да посочи минимум по 2 (двама) асистент лектори за всяко обучение, предмет на настоящата поръчка, с цел постигане на високо ниво на компетентност, усвояване на представения материал от обучаваните служители в средносрочен и дългосрочен план и осигуряване на практическите занятия на необходимото ниво. Асистент лекторите участват в провеждане на практическа част на обученията, подпомагат лекторите и обучаваните през целия курс на обучение.“

12.2. В случай, че Красимир Димитров ще е лектор, участникът следва да представи заверени копия „Вярно с оригинала“ на всяка страница на един и/или няколко от следните документа, които в съвкупност трябва да доказват минимум 3 години професионален опит в разработването или участието в проекти в областта на управлението на бази данни и разработване на информационни системи: договори и/или референции от работодатели/възложители, писма/протоколи или други доказателства за приемане на проекта/работата, копия от трудови/служебни/осигурителни книжки, длъжностни характеристики и други подходящи документи за доказване на опита на експерта (т. 3.5.2.3., буква „б“ на раздел VIII от документацията). Не са представени документи за доказване на опита на експерта.

12.3. В случай, че Красимир Димитров ще е асистент, участникът следва да представи заверени копия „Вярно с оригинала“ на всяка страница на един и/или няколко от следните документа, които в съвкупност трябва да доказват минимум 2 години професионален опит в областта на управлението на бази данни и разработване на информационни системи и/или в областта на проектирането и дизайна на релационни бази данни (PL/SQL, Oracle и други): договори и/или референции от работодатели/възложители, писма/протоколи или други доказателства за приемане на проекта/работата, копия от трудови/служебни/осигурителни книжки, длъжностни характеристики и други подходящи документи за доказване на опита на експерта (т. 3.5.2.3., буква „б“ на раздел VIII от документацията). Не са представени документи за доказване на опита на експерта.

13. За експерта Найден Неделчев:

13.1. в списъка на екипа (Приложение № 9) лицето е посочено като лектор – обучение по киберсигурност, а в автобиографията – лектор – обучение по информационна сигурност. Участникът следва да уточни дали Найден Неделчев е изискуемият от Възложителя лектор – обучение по киберсигурност.

13.2. В случай, че Найден Неделчев ще е лектор – обучение по киберсигурност, участникът следва да представи заверени копия „Вярно с оригинала“ на всяка страница на един и/или няколко от следните документа, които в съвкупност трябва да доказват минимум 2 години и 3 месеца професионален опит в областта на внедряване и/или разработка и/или одитиране на системи за управление на киберсигурността (защитата на интелектуалната собственост, прането на пари, борбата с организираната престъпност и корупцията и др.) или управлението на риска в информационните технологии с фокус върху киберсигурността: договори и/или референции от работодатели/възложители, писма/протоколи или други доказателства за приемане на проекта/работата, копия от трудови/служебни/осигурителни книжки, длъжностни характеристики и други подходящи документи за доказване на опита на експерта (т. 3.5.2.3., буква „б“ на раздел VIII от документацията). Стажът, който се доказва за експерта не следва да е от 02.04.2012 г. до 31.12.2012 г, който е признат от комисията.

14. За експерта Борис Гончаров:

14.1. в списъка на екипа (Приложение № 9) лицето е посочено като асистент лектор – обучение по киберсигурност, но в автобиографията му е посочено като лектор.

Във връзка с горното, участникът следва да посочи дали експертът ще е лектор или асистент като има предвид изискването на т. 3. 3. на раздел V, т. VI. „Минимални изисквания към техническите възможности и/или квалификацията на участниците“ от документацията: „Лектор/и - необходимо е Участникът да предложи лектор/и по всяко едно от предвидените в предмета на настоящата поръчка обучения, включително и обучение за обучители.

Асистент лектори - необходимо е участникът да посочи минимум по 2 (двама) асистент лектори за всяко обучение, предмет на настоящата поръчка, с цел постигане на високо ниво на компетентност, усвояване на представения материал от обучаваните служители в средносрочен и дългосрочен план и осигуряване на практическите занятия на необходимото ниво. Асистент лекторите участват в провеждане на практическа част на обученията, подпомагат лекторите и обучаваните през целия курс на обучение.“

14.2. В случай, че експертът ще е лектор, участникът следва да представи заверени копия „Вярно с оригинала“ на всяка страница от дипломи,

удостоверения/свидетелства и други доказателства за завършено образование, доказващи образователна степен **магистър** в областите „Технически науки” или „Природни науки, математика и информатика”, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области, еквивалентни на посочените.

15. За експерта Стоян Жеков:

15.1. в списъка на екипа (Приложение № 9) лицето е посочено като асистент лектор – обучение по киберсигурност, но в автобиографията му е посочено като лектор.

Във връзка с горното, участникът следва да посочи дали експертът ще е лектор или асистент като има предвид изискването на т. 3.3. на раздел V, т. VI. „Минимални изисквания към техническите възможности и/или квалификацията на участниците“от документацията: „Лектор/и - необходимо е Участникът да предложи лектор/и по всяко едно от предвидените в предмета на настоящата поръчка обучения, включително и обучение за учители.

Асистент лектори - необходимо е участникът да посочи минимум по 2 (двама) асистент лектори за всяко обучение, предмет на настоящата поръчка, с цел постигане на високо ниво на компетентност, усвояване на представения материал от обучаваните служители в средносрочен и дългосрочен план и осигуряване на практическите занятия на необходимото ниво. Асистент лекторите участват в провеждане на практическа част на обученията, подпомагат лекторите и обучаваните през целия курс на обучение.“

15.2. В случай, че Стоян Жеков ще е лектор, участникът следва да представи заверени копия „Вярно с оригинала“ на всяка страница на един и/или няколко от следните документа, които в съвкупност трябва да доказват минимум 3 години професионален опит в областта на внедряване и/или разработка и/или одитиране на системи за управление на киберсигурността (защитата на интелектуалната собственост, прането на пари, борбата с организираната престъпност и корупцията и др.) или управлението на риска в информационните технологии с фокус върху киберсигурността: договори и/или референции от работодатели/възложители, писма/протоколи или други доказателства за приемане на проекта/работата, копия от трудови/служебни/осигурителни книжки, длъжностни характеристики и други подходящи документи за доказване на опита на експерта (т. 3.5.2.3., буква „б“ на раздел VIII от документацията). Не са представени документи за доказване на опита на експерта.

15.3. В случай, че Стоян Жеков ще е асистент, участникът следва да представи заверени копия „Вярно с оригинала“ на всяка страница на един и/или няколко от следните документа, които в съвкупност трябва да доказват минимум 2 години професионален опит в областта на внедряване и/или разработка и/или одитиране на системи за управление на киберсигурността (защитата на интелектуалната собственост, прането на пари, борбата с организираната престъпност и корупцията и др.) или управлението на риска в информационните технологии с фокус върху киберсигурността: договори и/или референции от работодатели/възложители, писма/протоколи или други доказателства за приемане на проекта/работата, копия от трудови/служебни/осигурителни книжки, длъжностни характеристики и други подходящи документи за доказване на опита на експерта (т. 3.5.2.3., буква „б“ на раздел VIII от документацията). Не са представени документи за доказване на опита на експерта.

15.4. В случай, че Стоян Жеков ще е лектор, участникът следва да представи сертификат в областта на информационната сигурност – Certified Information Systems

Security Professional (CISSP) и/или Certified Information Systems Security Management Professional (CISMP) и/или Certified Ethical Hacker (CEH) и/или Certified EC-Council Instructor (CEI) или еквивалент в областта на информационната сигурност.

15.5. В случай, че Стоян Жеков ще е асистент лектор, участникът следва да представи сертификат Information Security Management System Auditor или еквивалент в областта на информационната сигурност или сертификат Network Security1 и/или 2 или еквивалент в областта на информационната сигурност, или сертификат Implementing and Administering Security in a MS Wi-Fi или еквивалент в областта на информационната сигурност.

16. За експерта Мартин Павлов: в списъка на екипа (Приложение № 9) лицето е посочено като асистент лектор – обучение по киберсигурност, но в автобиографията му е посочена като лектор.

Във връзка с горното, участникът следва да посочи дали експертът ще е лектор или асистент като има предвид изискването на т. 3.3. на раздел V, т. VI. „Минимални изисквания към техническите възможности и/или квалификацията на участниците“ от документацията: „Лектор/и - необходимо е Участникът да предложи лектор/и по всяко едно от предвидените в предмета на настоящата поръчка обучения, включително и обучение за обучители.

Асистент лектори - необходимо е участникът да посочи минимум по 2 (двама) асистент лектори за всяко обучение, предмет на настоящата поръчка, с цел постигане на високо ниво на компетентност, усвояване на представения материал от обучаваните служители в средносрочен и дългосрочен план и осигуряване на практическите занятия на необходимото ниво. Асистент лекторите участват в провеждане на практическа част на обученията, подпомагат лекторите и обучаваните през целия курс на обучение.“

17. За експерта Михаил Михайлов:

17.1. в списъка на екипа (Приложение № 9) лицето е посочено като асистент лектор – обучение по киберсигурност, но в автобиографията му е посочено като лектор.

Във връзка с горното, участникът следва да посочи дали експертът ще е лектор или асистент като има предвид изискването на т. 3.3. на раздел V, т. VI. „Минимални изисквания към техническите възможности и/или квалификацията на участниците“ от документацията: „Лектор/и - необходимо е Участникът да предложи лектор/и по всяко едно от предвидените в предмета на настоящата поръчка обучения, включително и обучение за обучители.

Асистент лектори - необходимо е участникът да посочи минимум по 2 (двама) асистент лектори за всяко обучение, предмет на настоящата поръчка, с цел постигане на високо ниво на компетентност, усвояване на представения материал от обучаваните служители в средносрочен и дългосрочен план и осигуряване на практическите занятия на необходимото ниво. Асистент лекторите участват в провеждане на практическа част на обученията, подпомагат лекторите и обучаваните през целия курс на обучение.“

17.2. В случай, че лицето ще е лектор, участникът следва да представи заверени копия „Вярно с оригинала“ на всяка страница от дипломи, удостоверения/свидетелства и други доказателства за завършено образование, доказващи образователна степен **магистър** в областите „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области, еквивалентни на посочените.

17.3. В случай, че Михаил Михайлов ще е лектор, участникът следва да представи заверени копия „Вярно с оригинала“ на всяка страница на един и/или няколко от следните документа, които в съвкупност трябва да доказват минимум 3 години професионален опит в областта на внедряване и/или разработка и/или одитиране на системи за управление на киберсигурността (защитата на интелектуалната собственост, прането на пари, борбата с организираната престъпност и корупцията и др.) или управлението на риска в информационните технологии с фокус върху киберсигурността: договори и/или референции от работодатели/възложители, писма/протоколи или други доказателства за приемане на проекта/работата, копия от трудови/служебни/осигурителни книжки, длъжностни характеристики и други подходящи документи за доказване на опита на експерта (т. 3.5.2.3., буква „б“ на раздел VIII от документацията). Представеното копие на трудова книжка на експерта не е четливо и не може да се установи изискуемия опит.

17.4. В случай, че Михаил Михайлов ще е асистент, участникът следва да представи заверени копия „Вярно с оригинала“ на всяка страница на един и/или няколко от следните документа, които в съвкупност трябва да доказват минимум 2 години професионален опит в областта на внедряване и/или разработка и/или одитиране на системи за управление на киберсигурността (защитата на интелектуалната собственост, прането на пари, борбата с организираната престъпност и корупцията и др.) или управлението на риска в информационните технологии с фокус върху киберсигурността: договори и/или референции от работодатели/възложители, писма/протоколи или други доказателства за приемане на проекта/работата, копия от трудови/служебни/осигурителни книжки, длъжностни характеристики и други подходящи документи за доказване на опита на експерта (т. 3.5.2.3., буква „б“ на раздел VIII от документацията). Представеното копие на трудова книжка на експерта не е четливо и не може да се установи изискуемия опит.

17.5. В случай, че Михаил Михайлов ще е лектор, участникът следва да представи сертификат в областта на информационната сигурност – Certified Information Systems Security Professional (CISSP) и/или Certified Information Systems Security Management Professional (CISMP) и/или Certified Ethical Hacker (CEH) и/или Certified EC-Council Instructor (CEI) или еквивалент в областта на информационната сигурност.

17.6. В случай, че Михаил Михайлов ще е асистент, участникът следва да представи сертификат Information Security Management System Auditor или еквивалент в областта на информационната сигурност или сертификат Network Security1 и/или 2 или еквивалент в областта на информационната сигурност, или сертификат Implementing and Administering Security in a MS Wi-Fi или еквивалент в областта на информационната сигурност.

18. За експерта Александър Камбуров:

18.1. в списъка на екипа (Приложение № 9) с експерти е посочено, че Александър Камбуров ще е асистент лектор – обучение за Java програмисти, но в автобиографията му не е посочена никаква позиция. Участникът следва да потвърди дали Александър Камбуров ще е асистент лектор – обучение за Java програмисти.

18.2. за експерта е представено извлечение от диплома, от което не става ясна образователната степен, професионалното направление, както и учебното заведение. Във връзка с горното, в случай, че експертът ще е асистент лектор – обучение за Java програмисти, участникът следва да представи заверени копия „Вярно с оригинала“ на всяка страница от дипломи, удостоверения/свидетелства и други доказателства за завършено образование, доказващи образователна степен бакалавър в областите „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления,

утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области, еквивалентни на посочените.

18.3. в случай, че експертът ще е асистент лектор – обучение за Java програмисти, участникът следва да представи заверени копия „Вярно с оригинала“ на всяка страница на един и/или няколко от следните документа, които в съвкупност трябва да доказват минимум 2 години професионален опит в разработване на информационни системи и/или в прилагането на Java-технологиите: договори и/или референции от работодатели/възложители, писма/протоколи или други доказателства за приемане на проекта/работата, копия от трудови/служебни/осигурителни книжки, длъжностни характеристики и други подходящи документи за доказване на опита на експерта (т. 3.5.2.3., буква „б“ на раздел VIII от документацията). Не са представени документи за доказване на опита на експерта.

19. За експерта Георги Найденов - в списъка на екипа (Приложение № 9) лицето е посочено като асистент лектор – обучение за системни администратори, но в автобиографията му е посочено като лектор.

Във връзка с горното, участникът следва да посочи дали експертът ще е лектор или асистент като има предвид изискването на т. 3.3. на раздел V, т. VI. „Минимални изисквания към техническите възможности и/или квалификацията на участниците“ от документацията: „Лектор/и - необходимо е Участникът да предложи лектор/и по всяко едно от предвидените в предмета на настоящата поръчка обучения, включително и обучение за обучители.

Асистент лектори - необходимо е участникът да посочи минимум по 2 (двама) асистент лектори за всяко обучение, предмет на настоящата поръчка, с цел постигане на високо ниво на компетентност, усвояване на представения материал от обучаваните служители в средносрочен и дългосрочен план и осигуряване на практическите занятия на необходимото ниво. Асистент лекторите участват в провеждане на практическа част на обученията, подпомагат лекторите и обучаваните през целия курс на обучение.“

20. За експерта Александър Стефанов:

20.1. в списъка на екипа (Приложение № 9) лицето е посочено като асистент лектор – обучение за системни администратори, но в автобиографията му е посочено като лектор.

Във връзка с горното, участникът следва да посочи дали експертът ще е лектор или асистент като има предвид изискването на т. 3.3. на раздел V, т. VI. „Минимални изисквания към техническите възможности и/или квалификацията на участниците“ от документацията: „Лектор/и - необходимо е Участникът да предложи лектор/и по всяко едно от предвидените в предмета на настоящата поръчка обучения, включително и обучение за обучители.

Асистент лектори - необходимо е участникът да посочи минимум по 2 (двама) асистент лектори за всяко обучение, предмет на настоящата поръчка, с цел постигане на високо ниво на компетентност, усвояване на представения материал от обучаваните служители в средносрочен и дългосрочен план и осигуряване на практическите занятия на необходимото ниво. Асистент лекторите участват в провеждане на практическа част на обученията, подпомагат лекторите и обучаваните през целия курс на обучение.“

20.2. В случай, че експертът ще е лектор, участникът следва да представи заверени копия „Вярно с оригинала“ на всяка страница от дипломи, удостоверения/свидетелства и други доказателства за завършено образование,

доказващи образователна степен **магистър** в областите „Технически науки” или „Природни науки, математика и информатика”, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области, еквивалентни на посочените.

21. За лектора – обучение за управление и администриране на уеб портал Божил Божилов участникът следва да представи заверени копия „Вярно с оригинала“ на всяка страница от дипломи, удостоверения/свидетелства и други доказателства за завършено образование, доказващи образователна степен **магистър** в областите „Технически науки” или „Природни науки, математика и информатика”, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области, еквивалентни на посочените.

22. Участникът е посочил и втори лектор – обучение за управление и администриране на уеб портал - Димчо Цанов (и в списъка с експертите, и в автобиографията), но **само един асистент лектор** – обучение за управление и администриране на уеб портал – Григор Тодоров, който дори в автобиографията си е посочен като лектор – обучение за управление и администриране на уеб портал.

Във връзка с горното, участникът следва да прецени и да посочи по безспорен начин кой експерт ще е лектор и кой асистент като има предвид изискването на т. 3.3. на раздел V, т. VI. „Минимални изисквания към техническите възможности и/или квалификацията на участниците“ от документацията: „Лектор/и - необходимо е Участникът да предложи лектор/и по всяко едно от предвидените в предмета на настоящата поръчка обучения, включително и обучение за обучители.

Асистент лектори - необходимо е участникът да посочи минимум по 2 (двама) асистент лектори за всяко обучение, предмет на настоящата поръчка, с цел постигане на високо ниво на компетентност, усвояване на представения материал от обучаваните служители в средносрочен и дългосрочен план и осигуряване на практическите занятия на необходимото ниво. Асистент лекторите участват в провеждане на практическа част на обученията, подпомагат лекторите и обучаваните през целия курс на обучение.“

23. По отношение на Григор Тодоров:

23.1. в списъка на екипа (Приложение № 9) лицето е посочено като асистент лектор – управление и администриране на уеб портал, но в автобиографията му е посочено като лектор.

Във връзка с горното, участникът следва да посочи дали експертът ще е лектор или асистент като има предвид изискването на т. 3.3. на раздел V, т. VI. „Минимални изисквания към техническите възможности и/или квалификацията на участниците“ от документацията: „Лектор/и - необходимо е Участникът да предложи лектор/и по всяко едно от предвидените в предмета на настоящата поръчка обучения, включително и обучение за обучители.

Асистент лектори - необходимо е участникът да посочи минимум по 2 (двама) асистент лектори за всяко обучение, предмет на настоящата поръчка, с цел постигане на високо ниво на компетентност, усвояване на представения материал от обучаваните служители в средносрочен и дългосрочен план и осигуряване на практическите занятия на необходимото ниво. Асистент лекторите участват в провеждане на практическа част на обученията, подпомагат лекторите и обучаваните през целия курс на обучение.“

23.2. В случай, че лицето ще е лектор, участникът следва да представи заверени копия „Вярно с оригинала“ на всяка страница от дипломи, удостоверения/свидетелства и други доказателства за завършено образование, доказващи образователна степен **магистър** в областите „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области, еквивалентни на посочените.

23.3. В случай, че Григор Тодоров ще е лектор, участникът следва да представи заверени копия „Вярно с оригинала“ на всяка страница на един и/или няколко от следните документа, които в съвкупност трябва да доказват минимум 3 години професионален опит в администриране и поддръжка на уеб портали: договори и/или референции от работодатели/възложители, писма/протоколи или други доказателства за приемане на проекта/работата, копия от трудови/служебни/осигурителни книжки, длъжностни характеристики и други подходящи документи за доказване на опита на експерта (т. 3.5.2.3., буква „б“ на раздел VIII от документацията).

23.4. В случай, че Григор Тодоров ще е асистент, участникът следва да представи заверени копия „Вярно с оригинала“ на всяка страница на един и/или няколко от следните документа, които в съвкупност трябва да доказват минимум 2 години професионален опит в администриране и поддръжка на уеб портали: договори и/или референции от работодатели/възложители, писма/протоколи или други доказателства за приемане на проекта/работата, копия от трудови/служебни/осигурителни книжки, длъжностни характеристики и други подходящи документи за доказване на опита на експерта (т. 3.5.2.3., буква „б“ на раздел VIII от документацията).

24. По отношение на Камен Ангелов:

24.1. в списъка на екипа (Приложение № 9) лицето е посочено като асистент лектор – обучение на обучители, но в автобиографията му е посочена като лектор.

Във връзка с горното, участникът следва да посочи дали експертът ще е лектор или асистент като има предвид изискването на т. 3.3. на раздел V, т. VI. „Минимални изисквания към техническите възможности и/или квалификацията на участниците“ от документацията: „Лектор/и - необходимо е Участникът да предложи лектор/и по всяко едно от предвидените в предмета на настоящата поръчка обучения, включително и обучение за обучители.

Асистент лектори - необходимо е участникът да посочи минимум по 2 (двама) асистент лектори за всяко обучение, предмет на настоящата поръчка, с цел постигане на високо ниво на компетентност, усвояване на представения материал от обучаваните служители в средносрочен и дългосрочен план и осигуряване на практическите занятия на необходимото ниво. Асистент лекторите участват в провеждане на практическа част на обученията, подпомагат лекторите и обучаваните през целия курс на обучение.“

24.2. Участникът следва да представи за експерта валиден сертификат за инструктор от MICROSOFT, IBM, LINUX или еквивалент в областта, независимо в какво качество ще участва.

25. По отношение на Георги Иванов: в списъка на екипа (Приложение № 9) лицето е посочено като асистент лектор – обучение на обучители, но в автобиографията му е посочен като лектор.

Във връзка с горното, участникът следва да посочи дали експертът ще е лектор или асистент като има предвид изискването на т. 3.3. на раздел V, т. VI.

„Минимални изисквания към техническите възможности и/или квалификацията на участниците“ от документацията: „Лектор/и - необходимо е Участникът да предложи лектор/и по всяко едно от предвидените в предмета на настоящата поръчка обучения, включително и обучение за обучители.

Асистент лектори - необходимо е участникът да посочи минимум по 2 (двама) асистент лектори за всяко обучение, предмет на настоящата поръчка, с цел постигане на високо ниво на компетентност, усвояване на представения материал от обучаваните служители в средносрочен и дългосрочен план и осигуряване на практическите занятия на необходимото ниво. Асистент лекторите участват в провеждане на практическа част на обученията, подпомагат лекторите и обучаваните през целия курс на обучение.“

II. „Сървис Центрик“ ООД:

1. Съгласно т. I на раздел V, т. VI. „Минимални изисквания към техническите възможности и/или квалификацията на участниците“ от Документацията за участие, „В процедурата могат да участват лица, които за последните три години, считано до срока за подаване на оферти в настоящата процедура, имат опит в изпълнението на минимум 3 договора с предмет, сходен с предмета на поръчката.

Под „договори със сходен предмет на обществената поръчка“ следва да се разбират договори, чийто предмет включва изпълнението на дейности, свързани с провеждане на обучения за повишаване на квалификацията и уменията в областта на ИТ и извършване на оценка на ефективността на обученията и разработване от учителя на информационни материали и др. в сферите на проведените обучения“.

За доказване изпълнението на изискването Участникът представя Списък на договори, сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, включително датите и възложителите по договорите – Приложение № 8. Към списъка-декларация се прилагат препоръки за добро изпълнение от възложители.“

Видно от изискването „договорите със сходен предмет на обществената поръчка“ следва да обхващат кумулативно три вида дейности, а именно:

- провеждане на обучения за повишаване на квалификацията и уменията в областта на ИТ;
- извършване на оценка на ефективността на обученията;
- разработване от учителя на информационни материали и др. в сферите на проведените обучения.

Съгласно представения списък – Приложение № 8, участникът е посочил, че е изпълнявал множество договори, които са включвали и трите вида дейности. Това обстоятелство не е видно от представените препоръки за добро изпълнение.

Във връзка с горното, участникът следва да представи препоръки за изпълнени три договора, включващи посочените три вида дейности.

2. За техническия организатор Константин Николов участникът следва да представи заверени копия „Вярно с оригинала“ на всяка страница на един и/или няколко от следните документа, които в съвкупност трябва да доказват минимум 3 години опит в организирането и провеждането на публични събития/мероприятия и/или организирането и провеждането на обучения: договори и/или референции от работодатели/възложители, писма/протоколи или други доказателства за приемане на проекта/работата, копия от трудови/служебни/осигурителни книжки, длъжностни

характеристики и други подходящи документи за доказване на опита на експерта (т. 3.5.2.3., буква „б“ на раздел VIII от документацията).

3. За техническия организатор Лилия Гунчева участникът следва да представи заверени копия „Вярно с оригинала“ на всяка страница на един и/или няколко от следните документа, които в съвкупност трябва да доказват минимум 3 години опит в организирането и провеждането на публични събития/мероприятия и/или организирането и провеждането на обучения: договори и/или референции от работодатели/възложители, писма/протоколи или други доказателства за приемане на проекта/работата, копия от трудови/служебни/осигурителни книжки, длъжностни характеристики и други подходящи документи за доказване на опита на експерта (т. 3.5.2.3., буква „б“ на раздел VIII от документацията).

4. За техническия организатор Христина Григорова участникът следва да представи заверени копия „Вярно с оригинала“ на всяка страница на един и/или няколко от следните документа, които в съвкупност трябва да доказват минимум 3 години опит в организирането и провеждането на публични събития/мероприятия и/или организирането и провеждането на обучения: договори и/или референции от работодатели/възложители, писма/протоколи или други доказателства за приемане на проекта/работата, копия от трудови/служебни/осигурителни книжки, длъжностни характеристики и други подходящи документи за доказване на опита на експерта (т. 3.5.2.3., буква „б“ на раздел VIII от документацията).

5. За Милена Милева - лектор – обучение за бизнес аналитик участникът следва да представи заверени копия „Вярно с оригинала“ на всяка страница на един и/или няколко от следните документа, които в съвкупност трябва да доказват минимум 3 години професионален опит при описването на бизнес процеси и/или бизнес анализ и проектирането в областта на информационните технологии и/или в разработката на информационни системи: договори и/или референции от работодатели/възложители, писма/протоколи или други доказателства за приемане на проекта/работата, копия от трудови/служебни/осигурителни книжки, длъжностни характеристики и други подходящи документи за доказване на опита на експерта (т. 3.5.2.3., буква „б“ на раздел VIII от документацията).

6. За Михаил Михайлов – асистент-лектор – обучение за бизнес аналитик участникът следва да представи заверени копия „Вярно с оригинала“ на всяка страница на един и/или няколко от следните документа, които в съвкупност трябва да доказват минимум 1 година и 6 месеца изискван професионален опит, извън периода, които е натрупал опит в „Делойт одит“ ООД от 23.03.2011 г. до 27.09.2011 г.: при описването на бизнес процеси и/или бизнес анализ и проектирането в областта на информационните технологии и/или в разработката на информационни системи: договори и/или референции от работодатели/възложители, писма/протоколи или други доказателства за приемане на проекта/работата, копия от трудови/служебни/осигурителни книжки, длъжностни характеристики и други подходящи документи за доказване на опита на експерта (т. 3.5.2.3., буква „б“ на раздел VIII от документацията).

7. За Дамян Касапов – асистент-лектор – обучение за бизнес аналитик участникът следва да представи заверени копия „Вярно с оригинала“ на всяка страница на един и/или няколко от следните документа, които в съвкупност трябва да доказват минимум 2 години професионален опит при описването на бизнес процеси и/или бизнес анализ и проектирането в областта на информационните

технологии и/или в разработката на информационни системи: договори и/или референции от работодатели/възложители, писма/протоколи или други доказателства за приемане на проекта/работата, копия от трудови/служебни/осигурителни книжки, длъжностни характеристики и други подходящи документи за доказване на опита на експерта (т. 3.5.2.3., буква „б“ на раздел VIII от документацията). Не са представени документи за доказване на опита на експерта.

8. За Светлана Прахова – асистент-лектор – обучение за бизнес аналитик участникът следва да представи заверени копия „Вярно с оригинала“ на всяка страница на един и/или няколко от следните документа, които в съвкупност трябва да доказват минимум 2 професионален опит при описването на бизнес процеси и/или бизнес анализ и проектирането в областта на информационните технологии и/или в разработката на информационни системи: договори и/или референции от работодатели/възложители, писма/протоколи или други доказателства за приемане на проекта/работата, копия от трудови/служебни/осигурителни книжки, длъжностни характеристики и други подходящи документи за доказване на опита на експерта (т. 3.5.2.3., буква „б“ на раздел VIII от документацията). Не са представени документи за доказване на опита на експерта.

9. За лектора – обучение за софтуерни архитекти Владимир Кънчев участникът следва да представи заверени копия „Вярно с оригинала“ на всяка страница на един и/или няколко от следните документа, които в съвкупност трябва да доказват минимум 1 година и 10 месеца професионален опит извън времето прослужено в „Хюлет Пакард Глобъл Деливъри България Сентър“ ЕООД от 29.12.2006 г. до 23.04.2007 г. и в „Ай Ти Си И“ ООД от 23.04. 2007 г. до 17.03.2007 г. в разработка на информационни системи: анализ на изискванията и/или моделиране на бизнес процесите и/или проектиране на софтуера и хардуера и/или в разработки, базирани например, RUP (Rational Unified Process), Методология ARIS, език UML, Java, JEE, и др. или еквивалентни: договори и/или референции от работодатели/възложители, писма/протоколи или други доказателства за приемане на проекта/работата, копия от трудови/служебни/осигурителни книжки, длъжностни характеристики и други подходящи документи за доказване на опита на експерта (т. 3.5.2.3., буква „б“ на раздел VIII от документацията).

10. За Борислав Дивизиев – асистент лектор – обучение за софтуерни архитекти участникът следва да представи заверени копия „Вярно с оригинала“ на всяка страница на един и/или няколко от следните документа, които в съвкупност трябва да доказват минимум 2 години професионален опит:

- в разработка на информационни системи, базирани на JEE и други основни технологии, относими към поръчката и /или

- в работа с методологиите и технологиите, свързани с поръчката – методологии SADT (Structured Analysis and Design Technique) и/или ARIS (Architecture of Integrated Information Systems) и/или RUP (Rational Unified Process), език UML, Java, JEE, и др., или еквивалентни: договори и/или референции от работодатели/възложители, писма/протоколи или други доказателства за приемане на проекта/работата, копия от трудови/служебни/осигурителни книжки, длъжностни характеристики и други подходящи документи за доказване на опита на експерта (т. 3.5.2.3., буква „б“ на раздел VIII от документацията).

11. За Атанас Христов – асистент лектор – обучение за софтуерни архитекти участникът следва да представи заверени копия „Вярно с оригинала“ на всяка

страница на един и/или няколко от следните документа, които в съвкупност трябва да доказват минимум 2 години професионален опит:

- в разработка на информационни системи, базирани на JEE и други основни технологии, относими към поръчката и /или

- в работа с методологиите и технологиите, свързани с поръчката – методологии SADT (Structured Analysis and Design Technique) и/или ARIS (Architecture of Integrated Information Systems) и/или RUP (Rational Unified Process), език UML, Java, JEE, и др., или еквивалентни: договори и/или референции от работодатели/възложители, писма/протоколи или други доказателства за приемане на проекта/работата, копия от трудови/служебни/осигурителни книжки, длъжностни характеристики и други подходящи документи за доказване на опита на експерта (т. 3.5.2.3., буква „б“ на раздел VIII от документацията). Не са представени документи за доказване на опита на експерта.

12. За Петя Димитрова – асистент лектор – обучение по бази данни:

12.1. участникът следва да представи заверени копия „Вярно с оригинала“ на всяка страница на един и/или няколко от следните документа, които в съвкупност трябва да доказват 2 години професионален опит в областта на управлението на бази данни и разработване на информационни системи и/или в областта на проектирането и дизайна на релационни бази данни (PL/SQL, Oracle и други): договори и/или референции от работодатели/възложители, писма/протоколи или други доказателства за приемане на проекта/работата, копия от трудови/служебни/осигурителни книжки, длъжностни характеристики и други подходящи документи за доказване на опита на експерта (т. 3.5.2.3., буква „б“ на раздел VIII от документацията).

12.2. участникът следва да представи сертификат по бази данни – Oracle и/или IBM DB2 и/или Microsoft SQL Server или еквивалент в областта.

13. За Ивайло Митев – асистент лектор – обучение по бази данни: участникът следва да представи заверени копия „Вярно с оригинала“ на всяка страница на един и/или няколко от следните документа, които в съвкупност трябва да доказват минимум 2 години професионален опит в областта на управлението на бази данни и разработване на информационни системи и/или в областта на проектирането и дизайна на релационни бази данни (PL/SQL, Oracle и други): договори и/или референции от работодатели/възложители, писма/протоколи или други доказателства за приемане на проекта/работата, копия от трудови/служебни/осигурителни книжки, длъжностни характеристики и други подходящи документи за доказване на опита на експерта (т. 3.5.2.3., буква „б“ на раздел VIII от документацията). Не са представени документи за доказване на опита на експерта.

14. За Делян Генков – лектор – обучение по киберсигурност: участникът следва да представи заверени копия „Вярно с оригинала“ на всяка страница на един и/или няколко от следните документа, които в съвкупност трябва да доказват минимум 3 години професионален опит в областта на внедряване и/или разработка и/или одитиране на системи за управление на киберсигурността (защитата на интелектуалната собственост, прането на пари, борбата с организираната престъпност и корупцията и др.) или управлението на риска в информационните технологии с фокус върху киберсигурността: договори и/или референции от работодатели/възложители, писма/протоколи или други доказателства за приемане на проекта/работата, копия от трудови/служебни/осигурителни книжки, длъжностни

характеристики и други подходящи документи за доказване на опита на експерта (т. 3.5.2.3., буква „б“ на раздел VIII от документацията).

15. За Ангел Кънчев – асистент лектор – обучение по киберсигурност:

15.1. участникът следва да представи заверени копия „Вярно с оригинала“ на всяка страница на един и/или няколко от следните документа, които в съвкупност трябва да доказват минимум 2 години професионален опит в областта на внедряване и/или разработка и/или одитиране на системи за управление на киберсигурността (защитата на интелектуалната собственост, прането на пари, борбата с организираната престъпност и корупцията и др.) или управлението на риска в информационните технологии с фокус върху киберсигурността: договори и/или референции от работодатели/възложители, писма/протоколи или други доказателства за приемане на проекта/работата, копия от трудови/служебни/осигурителни книжки, длъжностни характеристики и други подходящи документи за доказване на опита на експерта (т. 3.5.2.3., буква „б“ на раздел VIII от документацията).

15.2. участникът следва да представи сертификат Information Security Management System Auditor или еквивалент в областта на информационната сигурност или сертификат Network Security1 и/или 2 или еквивалент в областта на информационната сигурност, или сертификат Implementing and Administering Security in a MS Wi-Fi или еквивалент в областта на информационната сигурност.

16. За Милен Куцакис – асистент лектор – обучение по киберсигурност: участникът следва да представи заверени копия „Вярно с оригинала“ на всяка страница на един и/или няколко от следните документа, които в съвкупност трябва да доказват минимум 2 години професионален опит в областта на внедряване и/или разработка и/или одитиране на системи за управление на киберсигурността (защитата на интелектуалната собственост, прането на пари, борбата с организираната престъпност и корупцията и др.) или управлението на риска в информационните технологии с фокус върху киберсигурността: договори и/или референции от работодатели/възложители, писма/протоколи или други доказателства за приемане на проекта/работата, копия от трудови/служебни/осигурителни книжки, длъжностни характеристики и други подходящи документи за доказване на опита на експерта (т. 3.5.2.3., буква „б“ на раздел VIII от документацията).

17. За Надя Станева – асистент лектор – обучение за Java програмисти: участникът следва да представи заверени копия „Вярно с оригинала“ на всяка страница на един и/или няколко от следните документа, които в съвкупност трябва да доказват минимум 2 години професионален опит в разработване на информационни системи и/или в прилагането на Java-технологиите: договори и/или референции от работодатели/възложители, писма/протоколи или други доказателства за приемане на проекта/работата, копия от трудови/служебни/осигурителни книжки, длъжностни характеристики и други подходящи документи за доказване на опита на експерта (т. 3.5.2.3., буква „б“ на раздел VIII от документацията). Не са представени документи за доказване на опита на експерта.

18. За Борис Христов – асистент лектор – обучение за системни администратори: участникът следва да представи заверени копия „Вярно с оригинала“ на всяка страница на един и/или няколко от следните документа, които в съвкупност трябва да доказват минимум 2 години професионален опит в

администрирането на операционни системи MICROSOFT или LINUX или друг свързан системен софтуер и/или в инсталиране, конфигуриране и оптимизиране на системна среда, базирана на MICROSOFT и/или LINUX или др.: договори и/или референции от работодатели/възложители, писма/протоколи или други доказателства за приемане на проекта/работата, копия от трудови/служебни/осигурителни книжки, длъжностни характеристики и други подходящи документи за доказване на опита на експерта (т. 3.5.2.3., буква „б“ на раздел VIII от документацията). Не са представени документи за доказване на опита на експерта.

19. За лектора – обучение за управление и администриране на уеб портал Веселин Георгиев участникът следва да представи заверени копия „Вярно с оригинала“ на всяка страница на един и/или няколко от следните документа, които в съвкупност трябва да доказват минимум 2 години и 7 месеца професионален опит (извън натрупания такъв в периода 07.2010 г. – 11.2010 г. по проект „Внедряване на Microsoft Sharepoint 2010 infrastructure“) в администриране и поддръжка на уеб портали: договори и/или референции от работодатели/възложители, писма/протоколи или други доказателства за приемане на проекта/работата, копия от трудови/служебни/осигурителни книжки, длъжностни характеристики и други подходящи документи за доказване на опита на експерта (т. 3.5.2.3., буква „б“ на раздел VIII от документацията).

20. За асистент лектора – обучение за управление и администриране на уеб портал Магдалена Калчева участникът следва да представи заверени копия „Вярно с оригинала“ на всяка страница на един и/или няколко от следните документа, които в съвкупност трябва да доказват минимум 1 година и 9 месеца (с изключение на времето, прослужено от 01.08.2014 г. до сега) професионален опит в администриране и поддръжка на уеб портали: договори и/или референции от работодатели/възложители, писма/протоколи или други доказателства за приемане на проекта/работата, копия от трудови/служебни/осигурителни книжки, длъжностни характеристики и други подходящи документи за доказване на опита на експерта (т. 3.5.2.3., буква „б“ на раздел VIII от документацията).

21. За лектора – обучение на обучители Станимир Пенелов участникът следва да представи заверени копия „Вярно с оригинала“ на всяка страница на един и/или няколко от следните документа, които в съвкупност трябва да доказват минимум 9 месеца (преди 01.08.2012 г.) професионален опит в организирането и/или провеждането на обучения в сферата на информационни и комуникационни технологии: договори и/или референции от работодатели/възложители, писма/протоколи или други доказателства за приемане на проекта/работата, копия от трудови/служебни/осигурителни книжки, длъжностни характеристики и други подходящи документи за доказване на опита на експерта (т. 3.5.2.3., буква „б“ на раздел VIII от документацията).

22. За асистент-лектора – обучение на обучители Красимир Парушев: участникът следва да представи сертификат за инструктор от MICROSOFT, IBM, LINUX или еквивалент в областта.

23. За асистент-лектора – обучение на обучители Борис Петров: участникът следва да представи заверени копия „Вярно с оригинала“ на всяка страница на един и/или няколко от следните документа, които в съвкупност трябва да доказват минимум 2 години професионален опит в организирането и/или провеждането на

обучения в сферата на информационни и комуникационни технологии: договори и/или референции от работодатели/възложители, писма/протоколи или други доказателства за приемане на проекта/работата, копия от трудови/служебни/осигурителни книжки, длъжностни характеристики и други подходящи документи за доказване на опита на експерта (т. 3.5.2.3., буква „б“ на раздел VIII от документацията).

III. „Информационно обслужване“ АД:

1. Съгласно т. 1 на раздел V, т. VI. „Минимални изисквания към техническите възможности и/или квалификацията на участниците“ от Документацията за участие, „В процедурата могат да участват лица, които за последните три години, считано до срока за подаване на оферти в настоящата процедура, имат опит в изпълнението на минимум 3 договора с предмет, сходен с предмета на поръчката.

Под „договори със сходен предмет на обществената поръчка“ следва да се разбират договори, чийто предмет включва изпълнението на дейности, свързани с провеждане на обучения за повишаване на квалификацията и уменията в областта на ИТ и извършване на оценка на ефективността на обученията и разработване от учителя на информационни материали и др. в сферите на проведените обучения“.

За доказване изпълнението на изискването Участникът представя Списък на договори, сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, включително датите и възложителите по договорите – Приложение № 8. Към списъка-декларация се прилагат препоръки за добро изпълнение от възложители.“

Видно от изискването „договорите със сходен предмет на обществената поръчка“ следва да обхващат кумулативно три вида дейности, а именно:

- провеждане на обучения за повишаване на квалификацията и уменията в областта на ИТ;
- извършване на оценка на ефективността на обученията;
- разработване от учителя на информационни материали и др. в сферите на проведените обучения.

Съгласно представения списък – Приложение № 8, участникът е посочил, че е изпълнявал множество договори, които са включвали и трите вида дейности. Това обстоятелство не е видно от представените препоръки за добро изпълнение.

Във връзка с горното, участникът следва да представи препоръки за изпълнени три договора, включващи посочените три вида дейности.

2. Комисията извърши преглед на публично обявената информация на официалната интернет страница на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията и установи, че участникът е посочен в Списъка на дружествата, в които Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията е мажоритарен собственик (<https://www.mtitc.government.bg/page.php?category=177>). Съгласно т. 16 от списъка участникът е с държавен дял в капитала на дружеството 99.495%. Освен това с Разпореждане № 3 на Министерския съвет от 19.07.2012 г. за промяна на органа, който да упражнява правата на държавата в капитала на „Информационно обслужване“ АД – София (публикувано в Информационната система за правна информация на Министерски съвет, която е свободно достъпна в Интернет), Министерският съвет е разпоредил да се промени органа, който да упражнява правата на държавата като акционер в капитала на „Информационно обслужване“ АД – София, от министъра на финансите на министъра на транспорта,

информационните технологии и съобщенията. На последно място съгласно Депозитарна разписка № 314366530 от 24.07.2012 г. централният депозитар е удостоверил, че Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията притежава 2 286 897 акции в „Информационно обслужване“ АД. Съгласно чл. 7, ал. 1 от публикувания в Търговския регистър Устав на „Информационно обслужване“ АД, капиталът на дружеството е в размер на 2 298 495 лева, разпределени в 2 298 495 броя безналични поименни акции, всяка с номинална стойност от 1 лв. От посочената публична информация се установява, че държавният дял в капитала на дружеството е 99.495%, както е посочено и в Списъка на дружествата, в които Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията е мажоритарен собственик, публикуван на официалната интернет страница на министерството.

Във връзка с така описаната фактическа обстановка, за комисията възникна въпроса дали участникът не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от ДР на ЗОП с възложителя. По този въпрос беше изискано становището на компетентните органи съгласно ЗОП, а именно: Агенцията за обществени поръчки, Агенцията за държавна финансова инспекция и Сметната палата. Съгласно становище № 07-00-473/01.10.2014 г. на Сметната палата „компетентен да изразява становища по запитвания на Възложители е изпълнителният директор на Агенцията за обществени поръчки.“ В становището обаче във връзка с питането относно прилагането на § 1, т. 23а от ДР на ЗОП по отношение на лице, чийто капитал е под 100 на сто държавна собственост е посочено, че „независимо от горното, считаме, че при наличие на законови разпоредби, които въвеждат изключения от общо правило, същите следва да се тълкуват и прилагат стриктно, като не се допуска разширителното им тълкуване“.

Съгласно становище № 07-00-473/08.10.2014 г. на изпълнителния директор на Агенцията за обществени поръчки съгласно чл. 47, ал. 5 от ЗОП не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници, при които лицата, представляващи и управляващи съответното дружество са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация. Разпоредбата предвижда едно изключение, което урежда липса на свързаност между дружество, чиито капитал е 100 на сто държавна собственост и лице, което упражнява правата на държавата в това дружество.

Настоящият случай се отнася до участие в провеждана открита процедура по реда на ЗОП на дружество, част от капитала на което е собственост на държавата в лицето на министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията, който упражнява и правата на държавата в това дружество. Такъв тип отношения попадат в хипотезите на § 1, т. 23а, букви „е“ и „ж“ от ДР на ЗОП, по смисъла на които „свързани“ са лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото, както и дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Предвид изложеното, заключението на АОП е, че въпросното дружество не може да бъде годен участник в провежданата процедура, респективно подлежи на отстраняване.

В заключение, АОП е изразил становище, че подкрепя аргументите на Сметната палата, че предвидените в ЗОП изключения не следва да се прилагат и тълкуват разширително.

3. В приложената автобиография образец № 10 на ръководителя на проекта Илия Горанов не е посочена дата. Съгласно документацията за участие в процедурата, Общи изисквания към представените документи "... Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за

участниците, с изключение на образеца на банковата гаранция за изпълнение на договора.....“ Участникът следва да представи автобиографията с посочена дата.

4. За лектора – обучение за бизнес аналитик Виктория Радева участникът следва да представи за експерта изискуемия сертификат за лектор - Сертификат в областта на бизнес анализа: Сертифициран професионалист в областта на бизнес анализа (Certified Business Analysis Professional, CBAP) и/или Сертификат за компетенции в областта на бизнес анализа (Certification of Competency in Business Analysis, CCBA) и/или сертификат в областта на управлението на проекти Project Management Professional (PMP) или еквивалент в областта на бизнес анализа.

5. В приложената автобиография образец № 10 на експерта асистент лектор – обучение Любомила Илиева не е записано в чия оферта участва и не е посочена дата. Съгласно документацията за участие в процедурата, Общи изисквания към представените документи “.... Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците, с изключение на образеца на банковата гаранция за изпълнение на договора.....“ Участникът следва да представи автобиографията по образец с попълване наименованието на участника и датата.

6. По отношение на експерта Мариола Станоева – лектор софтуерен архитект:

6.1. В приложената автобиография образец № 10 на експерта не е записано в чия оферта участва и не е посочена дата. Съгласно документацията за участие в процедурата, Общи изисквания към представените документи “.... Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците, с изключение на образеца на банковата гаранция за изпълнение на договора.....“ Участникът следва да представи автобиографията по образец с попълване наименованието на участника и датата

6.2. От представената референция от „Информационно обслужване“ АД се доказва опит само 2 години и 3 месеца, тъй като експертът работи в „Информационно обслужване“ АД от 01.08.2012 г. За периода преди дата 01.08.2012 г. участникът следва да представи заверени копия „Вярно с оригинала“ на всяка страница на един и/или няколко от следните документа, които в съвкупност трябва да доказват 9 месеца изискван професионален опит в разработка на информационни системи: анализ на изискванията и/или моделиране на бизнес процесите и/или проектиране на софтуера и хардуера и/или в разработки, базирани например, RUP (Rational Unified Process), Методология ARIS, език UML, Java, JEE, и др. или еквивалентни: договори и/или референции от работодатели/възложители, писма/протоколи или други доказателства за приемане на проекта/работата, копия от трудови/служебни/осигурителни книжки, длъжностни характеристики и други подходящи документи за доказване на опита на експерта (т. 3.5.2.3., буква „б“ на раздел VIII от документацията).

6.3. Участникът следва да представи за експерта изискуемия сертификат в областта на софтуерната архитектура или еквивалент.

7. По отношение на експерта Диана Пенчева асистент лектор – обучение за софтуерни архитекти:

7.1. В приложената автобиография образец № 10 на експерта не е записано в чия оферта участва и не е посочена дата. Съгласно документацията за участие в процедурата, Общи изисквания към представените документи “.... Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците, с изключение на образеца на банковата гаранция за изпълнение на

договора.....“ Участникът следва да представи автобиографията по образец с попълване на наименованието на участника и датата.

7.2. Участникът следва да представи за експерта изискуемия сертификат в областта на софтуерната архитектура или еквивалент.

8. По отношение на експерта Борислав Йолов - Асистент лектор – обучение за софтуерни архитекти участникът следва да представи изискуемия сертификат в областта на софтуерната архитектура или еквивалент.

9. По отношение на експерта Иван Димитров - лектор – обучение по бази данни: В приложената автобиография образец № 10 на експерта не е посочена дата. Съгласно документацията за участие в процедурата, Общи изисквания към представените документи “.... Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците, с изключение на образца на банковата гаранция за изпълнение на договора.....“ Участникът следва да представи автобиографията по образец с попълване на датата.

10. По отношение на експерта Иван Райнов - асистент лектори – обучение по бази данни:

10.1. В приложената автобиография образец № 10 на експерта не е посочена дата. Съгласно документацията за участие в процедурата, Общи изисквания към представените документи “.... Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците, с изключение на образца на банковата гаранция за изпълнение на договора.....“ Участникът следва да представи автобиографията по образец с попълване на датата.

10.2. Участникът следва да представи за експерта изискуемия сертификат по бази данни – Oracle и/или IBM DB2 и/или Microsoft SQL Server или еквивалент в областта.

11. По отношение на експерта Александър Станев – асистент - лектор – обучение по киберсигурност:

11.1. В приложената автобиография образец № 10 на експерта не е записано в чия оферта участва и не е посочена дата. Съгласно документацията за участие в процедурата, Общи изисквания към представените документи “.... Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците, с изключение на образца на банковата гаранция за изпълнение на договора.....“ Участникът следва да представи автобиографията по образец с попълване на наименованието на участника и датата.

11.2. Участникът следва да представи за експерта изискуемия сертификат Information Security Management System Auditor или еквивалент в областта на информационната сигурност или сертификат Network Security1 и/или 2 или еквивалент в областта на информационната сигурност, или сертификат Implementing and Administering Security in a MS Wi-Fi или еквивалент в областта на информационната сигурност.

12. По отношение на експерта Милена Угринова – асистент - лектор – обучение по киберсигурност:

12.1. В приложената автобиография образец № 10 на експерта не е записано в чия оферта участва и не е посочена дата. Съгласно документацията за участие в процедурата, Общи изисквания към представените документи “.... Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците, с изключение на образца на банковата гаранция за изпълнение на

договора.....“ Участникът следва да представи автобиографията по образец с попълване наименованието на участника и датата.

12.2. Участникът следва да представи за експерта заверени копия „Вярно с оригинала“ на всяка страница от дипломи, удостоверения/свидетелства и други доказателства за завършено образование, доказващи образователна степен **бакалавър** в областите „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области, еквивалентни на посочените.

12.3. Участникът следва да представи за експерта изискуемия сертификат в областта на Information Security Management System Auditor или еквивалент в областта на информационната сигурност или сертификат Network Security1 и/или 2 или еквивалент в областта на информационната сигурност, или сертификат Implementing and Administering Security in a MS Wi-Fi или еквивалент в областта на информационната сигурност.

13. В приложената автобиография образец № 10 на лектор – обучение за Java програмисти Пламен Церянов не е записано в чия оферта участва и не е посочена дата. Съгласно документацията за участие в процедурата, Общи изисквания към представените документи “.... Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците, с изключение на образца на банковата гаранция за изпълнение на договора.....“ Участникът следва да представи автобиографията по образец с попълване наименованието на участника и датата.

14. В приложената автобиография образец № 10 на асистент лектор – обучение за Java програмисти Пламен Косев не е записано в чия оферта участва и не е посочена дата. Съгласно документацията за участие в процедурата, Общи изисквания към представените документи “.... Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците, с изключение на образца на банковата гаранция за изпълнение на договора.....“ Участникът следва да представи автобиографията по образец с попълване наименованието на участника и датата.

15. В приложената автобиография образец № 10 на асистент лектор – обучение за Java програмисти Димитринка Цветкова не е записано в чия оферта участва и не е посочена дата. Съгласно документацията за участие в процедурата, Общи изисквания към представените документи “.... Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците, с изключение на образца на банковата гаранция за изпълнение на договора.....“ Участникът следва да представи автобиографията по образец с попълване наименованието на участника и датата.

16. По отношение на експерта Вели Вели - лектор – обучение за системни администратори: От представената референция от „Мусала Софт“ АД се доказва опит само 5 месеца, тъй като експертът работи в „Мусала Софт“ АД от 06.2014 г. (съгласно автобиографията). За периода преди дата 06.2014 г. участникът следва да представи заверени копия „Вярно с оригинала“ на всяка страница на един и/или няколко от следните документа, които в съвкупност трябва да доказват 2 години и 7 месеца изискван професионален опит в администрирането на операционни системи MICROSOFT или LINUX или друг свързан системен софтуер и/или в инсталиране,

конфигуриране и оптимизиране на системна среда, базирана на MICROSOFT или LINUX или др.: договори и/или референции от работодатели/възложители, писма/протоколи или други доказателства за приемане на проекта/работата, копия от трудови/служебни/осигурителни книжки, длъжностни характеристики и други подходящи документи за доказване на опита на експерта (т. 3.5.2.3., буква „б“ на раздел VIII от документацията).

17. В приложената автобиография образец № 10 на асистент лектор – обучение за системни администратори Ивайло Дойнов не е записано в чия оферта участва и не е посочена дата. Съгласно документацията за участие в процедурата, Общи изисквания към представените документи “.... Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците, с изключение на образца на банковата гаранция за изпълнение на договора.....“ Участникът следва да представи автобиографията по образец с попълване наименованието на участника и датата.

18. Участникът следва да представи за експерта Денислав Ангелов – асистент лектор – обучение за управление и администриране на уеб портал, изискуемия сертификат Certified Apprentice Webmaster (CAW-apprentice) и/или Certified Web Developer Apprentice (CWDVA-apprentice) и/или, Certified Web Administrator Apprentice (CWAА-apprentice) и/или IBM Websphere (IBM Certified System Administrator) и/или Oracle WebLogic Server (WebLogic Server Certified Administrator) и/или Microsoft Sharepoint portal (Microsoft Certified IT Professional - Sharepoint Administrator) или еквивалент в областта. В случай, че представеният сертификат е еквивалентен на горепосочените: участникът следва да представи доказателства за компетентностите, които са удостоверени със сертификата: като например учебна програма и/или изпитен тест и/или друго по преценка на участника.

19. По отношение на експерта Стамо Петков - асистент лектори – обучение за управление и администриране на уеб портал:

19.1. В приложената автобиография образец № 10 не е записано в чия оферта участва и не е посочена дата. Съгласно документацията за участие в процедурата, Общи изисквания към представените документи “.... Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците, с изключение на образца на банковата гаранция за изпълнение на договора.....“ Участникът следва да представи автобиографията по образец с попълване наименованието на участника и датата..

19.2 От представената референция от „Информационно обслужване“ АД се доказва опит само 1 година, тъй като експертът работи в „Информационно обслужване“ АД от 4.11.2013 г. (съгласно трудовата книжка). За периода преди дата 4.11.2013 г. участникът следва да представи заверени копия „Вярно с оригинала“ на всяка страница на един и/или няколко от следните документа, които в съвкупност трябва да доказват 1 година професионален опит в администриране и поддръжка на уеб портали: договори и/или референции от работодатели/възложители, писма/протоколи или други доказателства за приемане на проекта/работата, копия от трудови/служебни/осигурителни книжки, длъжностни характеристики и други подходящи документи за доказване на опита на експерта (т. 3.5.2.3., буква „б“ на раздел VIII от документацията).

19.3. Участникът следва да представи за експерта изискуемия сертификат Certified Apprentice Webmaster (CAW-apprentice) и/или Certified Web Developer Apprentice (CWDVA-apprentice) и/или, Certified Web Administrator Apprentice (CWAА-apprentice) и/или IBM Websphere (IBM Certified System Administrator) и/или

Oracle WebLogic Server (WebLogic Server Certified Administrator) и/или Microsoft Sharepoint portal (Microsoft Certified IT Professional - Sharepoint Administrator) или еквивалент в областта. В случай, че представеният сертификат е еквивалентен на горепосочените: участникът следва да представи доказателства за компетентностите, които са удостоверени със сертификата: като например учебна програма и/или изпитен тест и/или друго по преценка на участника.

20. По отношение на експерта Петьо Димитров - в списъка на екипа (Приложение № 9) лицето е посочено като асистент лектор – обучение за управление и администриране на уеб портал, но в приложената автобиография образец № 10 не е посочена позицията в екипа, която ще заема. Съгласно документацията за участие в процедурата, Общи изисквания към представените документи "... Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците, с изключение на образеца на банковата гаранция за изпълнение на договора...." Участникът следва да представи автобиографията по образец с попълване на позицията, за която експерта участва в екипа за изпълнение.

21. По отношение на експерта Стефан Карастоянов участникът не е посочил в списъка на екипа (Приложение № 9) за коя позиция и за кой обучителен курс е предложен експерта. В автобиографията на Стефан Карастоянов също не е уточнена позицията.

Във връзка с горното, участникът следва да посочи дали експертът ще е лектор или асистент като има предвид изискването на т. 3.3. на раздел V, т. VI. „Минимални изисквания към техническите възможности и/или квалификацията на участниците“ от документацията: „Лектор/и - необходимо е Участникът да предложи лектор/и по всяко едно от предвидените в предмета на настоящата поръчка обучения, включително и обучение за обучители.

Асистент лектори - необходимо е участникът да посочи минимум по 2 (двама) асистент лектори за всяко обучение, предмет на настоящата поръчка, с цел постигане на високо ниво на компетентност, усвояване на представения материал от обучаваните служители в средносрочен и дългосрочен план и осигуряване на практическите занятия на необходимото ниво. Асистент лекторите участват в провеждане на практическа част на обученията, подпомагат лекторите и обучаваните през целия курс на обучение.“

Във връзка с горното, комисията не може да направи преценка на какви изисквания следва да отговаря лицето.

22. По отношение на експерта Мартин Кулов - лектор – обучение на обучители:

22.1. В приложената автобиография образец № 10 не е записано в чия оферта участва. Съгласно документацията за участие в процедурата, Общи изисквания към представените документи "... Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците, с изключение на образеца на банковата гаранция за изпълнение на договора...." Участникът следва да представи автобиографията по образец с попълване на наименованието на участника.

22.2. Участникът следва да представи заверени копия „Вярно с оригинала“ на всяка страница от дипломи, удостоверения/свидетелства и други доказателства за завършено образование, доказващи образователна степен **магистър** в областите „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 2002 г., или

еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области, еквивалентни на посочените.

23. По отношение на Венцислав Братухчев асистент лектор – обучение на обучители:

23.1. От представената референция от „Информационно обслужване“ АД се доказва опит само 1 г. и 7 месеца, тъй като експертът работи в „Информационно обслужване“ АД от 11.03.2013 г. (съгласно трудовата книжка). За периода преди дата 11.03.2013 г. участникът следва да представи заверени копия „Вярно с оригинала“ на всяка страница на един и/или няколко от следните документа, които в съвкупност трябва да доказват 5 месеца професионален опит в организирането и/или провеждането на обучения в сферата на информационни и комуникационни технологии: договори и/или референции от работодатели/възложители, писма/протоколи или други доказателства за приемане на проекта/работата, копия от трудови/служебни/осигурителни книжки, длъжностни характеристики и други подходящи документи за доказване на опита на експерта (т. 3.5.2.3., буква „б“ на раздел VIII от документацията).

23.2. Участникът да представи сертификат за инструктор от MICROSOFT, IBM, LINUX или еквивалент в областта за експерта.

24. По отношение на експерта Камен Мицев в списъка на екипа (Приложение № 9) лицето е посочено като асистент лектор – обучение на обучители, но в автобиографията му е посочено позиция лектор.

Във връзка с горното, участникът следва да посочи дали експертът ще е лектор или асистент като има предвид изискването на т. 3.3. на раздел V, т. VI. „Минимални изисквания към техническите възможности и/или квалификацията на участниците“ от документацията: „Лектор/и - необходимо е Участникът да предложи лектор/и по всяко едно от предвидените в предмета на настоящата поръчка обучения, включително и обучение за обучители.

Асистент лектори - необходимо е участникът да посочи минимум по 2 (двама) асистент лектори за всяко обучение, предмет на настоящата поръчка, с цел постигане на високо ниво на компетентност, усвояване на представения материал от обучаваните служители в средносрочен и дългосрочен план и осигуряване на практическите занятия на необходимото ниво. Асистент лекторите участват в провеждане на практическа част на обученията, подпомагат лекторите и обучаваните през целия курс на обучение.“

Във връзка с констатираните обстоятелства и на основание чл. 68, ал. 9 от Закона за обществените поръчки (посл. изм. ДВ, бр. 35 от 2014 г.), участниците следва да представят и/или отстранят констатираните несъответствия с критериите за подбор и другите изисквания на възложителя в срок 5 (пет) работни дни от получаването на настоящия протокол.

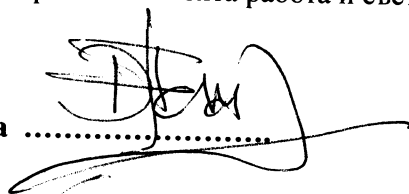
Документите следва да бъдат поставени в запечатан, непрозрачен и надписан плик с обозначение: наименование на участника; текст „Допълнително представяне на документи“; процедура на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията с предмет: „Провеждане на обучение за служители на централната администрация и извършване на оценка на ефективността на обученията, организирани и/или координирани по проект „Повишаване квалификацията на служителите от администрацията на централно ниво чрез усъвършенстване на знанията и практическите им умения за управление на

софтуерни ИТ проекти в съответствие със съвременните методологии“ и разработване на информационни материали – наръчници за всеки обучителен модул“; на вниманието на председателя на комисията, адресиран на следния адрес: гр. София, ул. „Дякон Игнатий“ № 9.

В случай че посочените документи не бъдат представени в определения срок или бъдат представени, но не отговарят на изискванията на Възложителя за тяхното съдържание, Комисията ще предложи участника за отстраняване от процедурата.

Комисията приключи своята работа и състави този протокол на 21.10.2014 г.

Даниела Пешева



Илия Йорданов



Цветелина Хантова



Надя Захариева



Татяна Рангелова.....

