



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА,
ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА

ПРОТОКОЛ № 2

от работата на комисия, назначена със Заповед № РД-14-78 от 29.07.2014 г. на Министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията за разглеждане, оценяване и класиране на постъпилите оферти в открита процедура с предмет: „Предоставяне на консултантски услуги при изпълнение на дейностите по проект „Надграждане на съществуващите и изграждане на нови централни системи на електронното правителство с оглед на усъвършенстване на информационно-комуникационната среда за по-добро административно обслужване на гражданите и бизнеса“, при следните обособени позиции: Обособена позиция № 1: „Осигуряване на техническа експертиза за дейности: Е-валидиране на електронни документи и разпечатки на електронни документи, Е-връчване на електронни документи, Актуализиране на Българската национална рамка за оперативна съвместимост на информационните системи в Изпълнителната власт. Публикуване за служебен достъп на регистри на държавната администрация и свързване на секторни информационни системи на държавната администрация с публикуваните за служебен достъп регистри. Доизграждане на инструменталната среда на електронното управление на Република България (БеУ). Последващо развитие и усъвършенстване на ЕПДЕАУ. Доизграждане на Контролно-технически център на електронното управление до Център за данни на централната администрация. Надграждане на системата за електронни разплащания към централната и местна администрация, чрез разработване на единна входна точка за използване на наличните инструменти за плащане в Р България и разработване на услуга за удостоверяване на време.“ Обособена позиция № 2: „Извършване на оценка и контрол на качеството“.

В периода 04.08.2014 г. – 08.08.2014 г. в сградата на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията се събира на редовни закрити заседания комисията, назначена с посочената заповед, в състав:

Председател:

Златина Николова – държавен експерт в дирекция „Информационни технологии и електронно управление“

и членове:

1. Мая Лолова – държавен експерт в дирекция „Правна“;
2. Недка Енчева – главен експерт в дирекция „Финанси“;
3. Мая Лазарова – главен експерт в дирекция „Информационни технологии и електронно управление“
4. Йоанна Иванова – старши експерт в дирекция „Стопански дейности и управление на собствеността“.

Мая Лазарова – член на комисията, представи подписана от нея декларация за обстоятелствата по чл. 35 от Закона за обществените поръчки (документът е приложен към настоящия протокол).

Комисията продължи своята работа по разглеждане на офертите на участниците по реда на тяхното постъпване за съответствието им с нормативните изисквания и предварително обявените условия на Възложителя, съгласно документацията за участие в обществената поръчка.

I. Обособена позиция № 1: „Осигуряване на техническа експертиза за дейности: Е-валидиране на електронни документи и разпечатки на електронни документи, Е-връчване на електронни документи, Актуализиране на Българската национална рамка за оперативна съвместимост на информационните системи в Изпълнителната власт. Публикуване за служебен достъп на регистри на държавната администрация и свързване на секторни информационни системи на държавната администрация с публикуваните за служебен достъп регистри. Доизграждане на инструменталната среда на електронното управление на Република България (БеУ). Последващо развитие и усъвършенстване на ЕПДЕАУ. Доизграждане на Контролно-технически център на електронното управление до Център за данни на централната администрация. Надграждане на системата за електронни разплащания към централната и местна администрация, чрез разработване на единна входна точка за използване на наличните инструменти за плащане в Р България и разработване на услуга за удостоверяване на време.”:

1. За участника „Адвен” ЕООД комисията констатира следното:

В офертата си участникът е представил оферта по образец (Приложение № 1) от документацията, в която предлага: „.....срок за изпълнение на поръчката до 1,5 месеца до приключване на проекта, в случай на удължаване на неговия срок“, с което не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Раздел III „Обща информация за обществената поръчка“ от документацията и Раздел VI.3) „Допълнителна информация“ от обявлението на настоящата обществена поръчка, а именно срокът за изпълнение на поръчката е до 20 дни след приключването на последната дейност по основните договори от 1 до 6.

Във връзка с гореизложеното участникът следва да представи допълнително Оферта за участие в процедурата попълнена по образец (Приложение №1).

II. Обособена позиция № 2: „Извършване на оценка и контрол на качеството”.

1. За участника „Информационно обслужване” АД комисията констатира следното:

В офертата си участникът е представил оферта по образец (Приложение № 1) от документацията, в която предлага: „.....срок за изпълнение на поръчката до 1 месеца до приключване на проекта, в случай на удължаване на неговия срок“, с което не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Раздел III „Обща информация за обществената поръчка“ от документацията и Раздел VI.3) „Допълнителна информация“ от обявлението на настоящата обществена поръчка, а именно срокът за изпълнение на поръчката е до 20 дни след приключването на последната дейност по основните договори от 1 до 6.

Във връзка с гореизложеното участникът следва да представи допълнително Оферта за участие в процедурата попълнена по образец (Приложение №1);

2. За участника „Адвен” ЕООД комисията констатира следното:

2.1. В офертата си участникът е представил оферта по образец № 1 от документацията, в която предлага: „.....срок за изпълнение на поръчката до 1,5 месеца до приключване на проекта, в случай на удължаване на неговия срок“, с което не

отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Раздел III „Обща информация за обществената поръчка“ от документацията и Раздел VI.3) „Допълнителна информация“ от обявлението на настоящата обществена поръчка, а именно срокът за изпълнение на поръчката е до 20 дни след приключването на последната дейност по основните договори от 1 до 6.

2.2. В офертата си участникът е представил за ключов експерт б – Васил Цунижев автобиография по образец (Приложение № 10) от документацията, в която е посочено, че ключовият експерт от екипа за изпълнение на обществена поръчка е по обособена позиция № 1.

Във връзка с гореизложеното участникът следва да представи допълнително следните документи:

- Оферта за участие в процедурата попълнена по образец (Приложение №1);
- Автобиография по образец за ключов експерт б – Васил Цунижев.

Във връзка с констатираните обстоятелства и на основание чл. 68, ал. 9 от Закона за обществените поръчки, комисията определя срок 5 (пет) работни дни от получаването на настоящия протокол, в който участниците да представят документи и/или отстранят констатираните несъответствия с критериите за подбор и другите изисквания на Възложителя.

Комисията приключи своята работа и състави настоящия протокол на 08.08.2014 г.

На основание чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД