



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА,
ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА

ПРОТОКОЛ № 3

от работата на комисия, назначена със Заповед № РД-14-78 от 29.07.2014 г. на Министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията за разглеждане, оценяване и класиране на постъпилите оферти в открита процедура с предмет: „Предоставяне на консултантски услуги при изпълнение на дейностите по проект „Надграждане на съществуващите и изграждане на нови централни системи на електронното правителство с оглед на усъвършенстване на информационно-комуникационната среда за по-добро административно обслужване на гражданите и бизнеса“, при следните обособени позиции: Обособена позиция № 1: „Осигуряване на техническа експертиза за дейности: Е-валидиране на електронни документи и разпечатки на електронни документи, Е-връчване на електронни документи, Актуализиране на Българската национална рамка за оперативна съвместимост на информационните системи в Изпълнителната власт. Публикуване за служебен достъп на регистри на държавната администрация и свързване на секторни информационни системи на държавната администрация с публикуваните за служебен достъп регистри. Доизграждане на инструменталната среда на електронното управление на Република България (БеУ). Последващо развитие и усъвършенстване на ЕПДЕАУ. Доизграждане на Контролно-технически център на електронното управление до Център за данни на централната администрация. Надграждане на системата за електронни разплащания към централната и местна администрация, чрез разработване на единна входна точка за използване на наличните инструменти за плащане в Р България и разработване на услуга за удостоверяване на време.” и Обособена позиция № 2: „Извършване на оценка и контрол на качеството”.

В периода 15.08.2014 г. – 01.09.2014 г. в сградата на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията се събира на редовни закрити заседания комисията, назначена с посочената заповед, в състав:

Председател:

Златина Николова – държавен експерт в дирекция „Информационни технологии и електронно управление”

и членове:

1. Мая Лолова – държавен експерт в дирекция „Правна”;

2. Недка Енчева – главен експерт в дирекция „Финанси”;

3. Мая Лазарова – главен експерт в дирекция „Информационни технологии и електронно управление”;

4. Йоанна Иванова – старши експерт в дирекция „Стопански дейности и управление на собствеността”.

Протокол № 2, съдържащ констатациите на комисията относно липсата на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя на представените документи в Плик № 1 от офертите, е изпратен на

участниците в процедурата по факс на 08.08.2014 г. (съобщенията за получаване са приложени към настоящия протокол).

В определения от комисията срок са получени допълнителни документи от следните участници: **„Адвен” ЕООД** с рег. № 32-01-856/12.08.2014 г. и **„Информационно обслужване” АД** с рег. № 32-01-856/14.08.2014 г.

I. На основание чл. 68, ал. 10 от Закона за обществените поръчки, комисията пристъпи към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя.

1. Обособена позиция № 1: „Осигуряване на техническа експертиза за дейности: Е-валидиране на електронни документи и разпечатки на електронни документи, Е-връчване на електронни документи, Актуализиране на Българската национална рамка за оперативна съвместимост на информационните системи в Изпълнителната власт. Публикуване за служебен достъп на регистри на държавната администрация и свързване на секторни информационни системи на държавната администрация с публикуваните за служебен достъп регистри. Доизграждане на инструменталната среда на електронното управление на Република България (БеУ). Последващо развитие и усъвършенстване на ЕПДЕАУ. Доизграждане на Контролно-технически център на електронното управление до Център за данни на централната администрация. Надграждане на системата за електронни разплащания към централната и местна администрация, чрез разработване на единна входна точка за използване на наличните инструменти за плащане в Р България и разработване на услуга за удостоверяване на време.”:

1. „Адвен” ЕООД

Участникът е представил допълнително Оферта за участие в процедурата попълнена по образец (Приложение № 1), съгласно изискванията на Възложителя.

Като провери документите в Плик № 1, включително допълнително представените документи, относно съответствието на участника с критериите за подбор, поставени от Възложителя Комисията реши:

Офертата на участника „Адвен” ЕООД отговаря на изискванията на закона и на Възложителя.

II. Обособена позиция № 2: „Извършване на оценка и контрол на качеството”

1. „Информационно обслужване” АД

Участникът е представил допълнително Оферта за участие в процедурата попълнена по образец (Приложение № 1), съгласно изискванията на Възложителя.

Като провери документите в Плик № 1, включително допълнително представените документи, относно съответствието на участника с критериите за подбор, поставени от Възложителя Комисията реши:

Офертата на участника „Информационно обслужване” АД отговаря на изискванията на закона и на Възложителя.

2. „Адвен” ЕООД

Участникът е представи допълнително следните документи:

- Оферта за участие в процедурата попълнена по образец (Приложение № 1);
- Автобиография по образец за ключов експерт 6 – Васил Цунижев.

Като провери документите в Плик № 1, включително допълнително представените документи, относно съответствието на участника с критериите за подбор, поставени от Възложителя Комисията реши:

Офертата на участника „Адвен” ЕООД отговаря на изискванията на закона и на Възложителя.

II. След като приключи с описаните по-горе действия комисията пристъпи към разглеждане на техническите предложения на допуснатите участници, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, съгласно Обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

1. Обособена позиция № 1: „Осигуряване на техническа експертиза за дейности: Е-валидиране на електронни документи и разпечатки на електронни документи, Е-връчване на електронни документи, Актуализиране на Българската национална рамка за оперативна съвместимост на информационните системи в Изпълнителната власт. Публикуване за служебен достъп на регистри на държавната администрация и свързване на секторни информационни системи на държавната администрация с публикуваните за служебен достъп регистри. Доизграждане на инструменталната среда на електронното управление на Република България (БеУ). Последващо развитие и усъвършенстване на ЕПДЕАУ. Доизграждане на Контролно-технически център на електронното управление до Център за данни на централната администрация. Надграждане на системата за електронни разплащания към централната и местна администрация, чрез разработване на единна входна точка за използване на наличните инструменти за плащане в Р България и разработване на услуга за удостоверяване на време.”:

1.1. Техническо предложение на „Адвен” ЕООД

1.1.2. Кратко описание на предложението за изпълнение на поръчката:

В своето предложение, участникът е посочил, че ще извършва дейности по техническа експертиза при проследяване на изпълнението на основните договори по проект „Надграждане на съществуващите и изграждане на нови централни системи на електронното правителство с оглед на усъвършенстване на информационно-комуникационната среда за по-добро административно обслужване на гражданите и бизнеса” с цел да се подобри качеството и пълнотата на резултатите по тези основни договори.

Идентифицирани са целевите групи по дейността

- Служителите на дирекция „Информационни технологии и електронно управление“ в МТИТС;
- Служителите на дирекции в МТИТС, които имат отношение към приемането на работите по основните договори;
- ИТ и други експерти на администрации, които са свързани с проекта.

Участникът е разписал начинът, по който ще се управлява изпълнението на дейността, вкл. планиране и проследяване на изпълнението; управление на рискове; изготвяне на доклади за напредъка; участие в управленски срещи; текущо взаимодействие с екипа на Възложителя; текущо наблюдение на работата на експертите; поддръжка на документация.

Описани са входните ресурси, които ще се използват, както и изходните продукти, които ще бъдат изготвени.

Представен е график на дейностите, включващ: определяне на задачите; последователност; продължителност; задаване на начална и крайна дата.

Участникът е подготвил оценка на ресурсите, които ще използва при изпълнението на дейността. За всеки от експертите е подробно разписана ролята му в екипа за изпълнение на дейността, конкретните задачи, които ще изпълнява и таблица с разпределение по дни.

В предложението има предложение за оценка на софтуер.

Представена е методика за управление на риска, която включва планиране на качеството, гарантиране на качеството и качествен контрол.

Подробно са разписани предложения за коригиращи процеси.

Участникът е разписал примерен график с време за реакция при възникнали проблеми.

1.1.3. Съответствие на техническото предложение с изискванията на Възложителя

При прегледа на техническото предложение на „Адвен” ЕООД комисията не установи несъответствия или пропуски по отношение на изискванията на Възложителя, които се съдържат в документацията за участие.

Предвид изложеното, комисията приема, че *предложението на участника за изпълнение на поръчката е разработено в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в Раздел V „Техническа спецификация, V.1 Технически изисквания за обособена позиция № 1” от документацията за участие, и реши да допусне участника до следващия етап от процедурата за възлагане на обществената поръчка.*

2. Обособена позиция № 2: „Извършване на оценка и контрол на качеството”

2.1. Техническо предложение на „Информационно обслужване” АД

2.1.1. Кратко описание на предложението за изпълнение на поръчката

Предложението съдържа подробен подход за изпълнение на поръчката. Ясно е разписана организацията за изпълнение на отделните дейности и връзката им с основните договори по проект „Надграждане на съществуващите и изграждане на нови централни системи на електронното правителство с оглед на усъвършенстване на информационно-комуникационната среда за по-добро административно обслужване на гражданите и бизнеса”.

Участникът е представил детайлно разписан план за изпълнение на поръчката. Включена е подробна схема с организационна структура на екипа на участника. Разписани са ролите на всеки член на екипа участника, вкл. ръководител на екипа, ключови и неключови експерти. Разработен е механизъм за комуникация и взаимодействие на екипа, която да гарантира успешно постигане на целите и резултатите от дейността.

Разгледана е ролята на ръководителя на екипа като отговорен за оперативния подход за управление на човешките ресурси.

Участникът е предоставил подробен индикативен график за дейностите, изпълнявани от отделните експерти, както и механизъм за отчитане на извършената работа:

Предложена е стратегия за взаимодействие с екипите по свързаните проекти. Предвидено е създаването на координационна група, която да гарантира добро взаимодействие между отделните екипи. Разписани са планираните за използване канали за комуникация.

Участникът е представил и процедура за оценка на отделните дейности като са разписани подробно сроковете за преглед на всяка дейност от основните договори.

Разписана е технология за изпълнение на функцията за контрол и функцията за моделиране и са представени методите за оценка на резултатите, които ще се използват.

Участникът е представил методика за фази и дейности като се ангажира да осигури непрекъснато наблюдение и вътрешен контрол върху своя екип. Предвидено е използване на основните принципи на стандарта ISO 10006:2003 – цикъл на Деминг; оценка на текущото състояние; поставяне на измерими цели; промяна на процеса на работа; измерване на резултати и др.

Участникът е представил методика за управление на риска, която включва коментари на рисковете и предпоставките, засягащи изпълнението на предвидените дейности. Описана е методиката за управление на рисковете, която ще се използва, както и вижданията относно съществените рискови за изпълнение, последствия, степен на значимост на последствията от настъпването на съответния риск, вероятност от настъпване и др.

2.1.2. Съответствие на техническото предложение с изискванията на Възложителя

При прегледа на техническото предложение на „Информационно обслужване“ АД комисията не установи несъответствия или пропуски по отношение на изискванията на Възложителя, които се съдържат в документацията за участие.

Предвид изложеното, комисията приема, че *предложението на участника за изпълнение на поръчката е разработено в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в Раздел V „Техническа спецификация, V.2 Технически изисквания за обособена позиция № 2” от документацията за участие, и реши да допусне участника до следващия етап от процедурата за възлагане на обществената поръчка.*

2.1.3. Оценка на техническото предложение

Във връзка с гореизложеното, Комисията извърши оценка на техническото предложение на „Информационно обслужване“ АД, съобразно изискванията на Възложителя, посочени в Раздел X „Изчисляване на сроковете. Критерии и методика за оценка на офертите“ от документацията за участие, както следва:

- **Техническа оценка (отчетен е коефициентът на тежест за всеки показател):**

ТО1 Методика за оценка на фази и дейности – 4 т.

Участникът е представил детайлна концепция за управление на проекта, придружена от план-график за изпълнение на проекта. В графика ролята на отделните членове на екипа са подробно и ясно разписани. Графикът е съобразен с продължителността на дейностите по основните договори като е отчетена тяхната специфика. Планът на участника предвижда времеви резерв за дейностите, чиято реализация е от особено значение.

Участникът е разписал подробно процеса по предоставяне на информация на възложителя и отчитане на извършената работа за всеки от ключовите и неключовите експерти.

Предвидено е използването на методология за управление на качеството при предоставяне на услугата. Разписани са 10 основни направления за оперативно управление на дейностите.

ТО2 Взаимодействие с екипите по свързаните дейности – 8 т.

Участникът е представил подробна стратегия за взаимодействие с екипите на свързаните проекти. Разписана е детайлна схема за комуникация между екипите, която да гарантира точен обмен на информация.

Представена е ясна и подробна процедура за извършване на оценка и контрол. Разписан е мониторинг на отделните дейности, като е отчетена тяхната специфика. Предвидените за използване методи за оценка на резултатите са точно и подробно посочени.

ТО3 Обхват и организация – 4 т.

Участникът детайлно е описал обхвата и организацията, които ще използва при изпълнение на поръчката. Ролите на ключовите експерти по дейности са ясни, отделните отговорности са точно разпределени. Откроява се ролята на ръководителя на екипа, който координира цялостната реализация на дейностите.

Предвидени са канали за комуникация в екипа. Допълнително е предвидено използването на експерти – одитори по ISO 9001:2008.

ТО4 Методика за управление на риска – 8 т.

Участникът е разписал детайлно процеса по управление на риска. Представен е точен план за управление на риска, който включва категория на риска, описание на риска, влияние на риска, оценка на риска. Извършена е категоризация на идентифицираните рискове, съобразно вероятността за тяхното настъпване.

Приложена е подробна рискова експозиция на посочените рискове. Ясно са идентифицирани ролята и отговорностите на участниците в процеса по управление на риска.

Във връзка с гореизложеното оценката на техническото предложение на „Информационно обслужване” АД е следната:

- **ТО_{абсолютна} – Абсолютна (ненормирана) оценка на участника – 1;**
- **ТО – Окончателната техническа оценка (нормирана) на участника – 100.**

2.2. Техническо предложение на „Адвен” ЕООД

2.2.1. Кратко описание на предложението за изпълнение на поръчката

Участникът е изложил своята стратегия за изпълнение на поръчката, основаваща се на следните елементи: принцип на устойчивото развитие и трансфер на знания; съобразяване с нормативната уредба, стратегическите документи и добри практики; интегриране на добри практики от релевантния опит на изпълнителя.

В техническото си предложение участникът залага на принципа на устойчивото развитие. Дейностите по ОП са разпределени както следва: планиране и проследяване на изпълнението, идентифициране и разрешаване на проблеми, управление на рискове, изготвяне на доклади за напредъка, участие в управленски срещи, текущо взаимодействие с други екипи, текущо наблюдение на дейностите.

Участникът е разписал входните и изходните ресурси, които ще бъдат използвани при реализация на дейностите. Представил е рисковете и предпоставките, които биха повлияли при изпълнението.

В предложението е представен план – график, който определя задачите и дейностите, тяхната последователност и продължителност, началната и крайната дата на задачите. Извършена е оценка на ресурсите като са описани отговорностите на всеки член на екипа за изпълнение.

Схематично е представено взаимодействието с екипите по свързаните договори.

Участникът е представил методика за фази и дейности проекта. Разгледана е спецификата на основните дейности и необходимостта от вътрешно и външно осигуряване за качеството на проекта.

Представена е методика за управление на риска, която включва планиране на качеството, гарантиране на качеството и качествен контрол. Разписана е схема за наблюдение и замерване на качеството, както и за извършване на подобрения на качеството.

2.2.2. Съответствие на техническото предложение с изискванията на Възложителя

При прегледа на техническото предложение на „Адвен” ЕООД комисията не установи несъответствия или пропуски по отношение на изискванията на Възложителя, които се съдържат в документацията за участие.

Предвид изложеното, комисията приема, че *предложението на участника за изпълнение на поръчката е разработено в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в Раздел V „Техническа спецификация, V.2 Технически изисквания за обособена позиция № 2” от документацията за участие, и реши да допусне участника до следващия етап от процедурата за възлагане на обществената поръчка.*

2.2.3. Оценка на техническото предложение

Във връзка с гореизложеното, Комисията извърши оценка на техническото предложение на „Адвен” ЕООД, съобразно изискванията на Възложителя, посочени в Раздел X „Изчисляване на сроковете. Критерии и методика за оценка на офертите“ от документацията за участие, както следва:

- **Техническа оценка (отчетен е коефициентът на тежест за всеки показател):**

ТО1 Методика за оценка на фази и дейности – 2 т.;

В изготвеното предложение са описани отделните фази и дейностите, които ще бъдат извършени, но липсва обосновка как ще бъдат постигнати конкретните резултати.

ТО2 Взаимодействие с екипите по свързаните дейности – 2 т.;

Изготвена е обща концепция за взаимодействие с екипите на свързаните проекти. Не са разписани процедури за работа на екипа. В така изготвеното предложение не са описани конкретни срокове, което значително би затруднило реализацията на дейността.

ТО3 Обхват и организация – 2 т.;

Участникът е разписал обхвата и организацията за изпълнение на поръчката схематично. Разпределението на ролите на ключовите и неключовите експерти е представено общо като липсва разграничение в отделните роли.

Разписан е план – график за изпълнение на дейностите, но той не отразява в цялата им пълнота планираните дейности.

Представената методология за управление на качеството при предоставяне на услугата не е достатъчно ясна. Дейностите по предоставяне и отчитане на извършената работа не са детайлизирани, а са разписани схематично.

ТО4 Методика за управление на риска – 6 т.

Представена е методика за управление на риска, концентрирана върху качеството. Отчетени са ролите на участниците в екипа в процеса по управление на риска. Разписани са отделни рискове и тяхното влияние върху качеството. Представена е подробна схема за контрол на качеството, вкл. наблюдение и замерване и коригиращи процеси.

Не са идентифицирани конкретни рискове, както и съответни предложения за тяхното минимизиране.

Във връзка с гореизложеното оценката на техническото предложение на „Адвен” ЕООД е следната:

- **ТО_{абсолютна} – Абсолютна (ненормирана) оценка на участника – 0,5;**
- **ТО – Окончателната техническа оценка (нормирана) на участника – 50.**

Комисията приключи с разглеждането на техническите предложения на участниците и насрочи следващо заседание на 03.09.2014 г. от 15:00 ч., като съгласно чл. 69а, ал. 3 от ЗОП, уведоми участниците в процедурата за датата, часа и мястото за отваряне и оповестяване на ценовите оферти. На откритото заседание имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация.

Комисията приключи своята работа и състави настоящия протокол на 01.09.2014 г.

На основание чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД