



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ПРОЕКТ

“Надграждане на информационно-комуникационната среда на ГД ГВА чрез разработка и внедряване на нови електронни административни услуги”

*в изпълнение на договор за
предоставяне на безвъзмездна
финансова помощ по ОПАК
№ 13-32-27/27.01.2014 г.*





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Надграждане на информационно-комуникационната среда на ГД ГВА чрез разработка и внедряване на нови електронни административни услуги



Република България
Министерство на транспорта,
информационните технологии и съобщенията

**Главна дирекция
ГРАЖДАНСКА ВЪЗДУХОПЛАВATEЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ**

AFTN LBSFYAYX, SITA SOFTOYA

В изпълнение на договор с предмет: „Усъвършенстване на администрацията, чрез предоставяне на качествено и съвременно обслужване на заинтересованите страни“ по проект „Надграждане на информационно-комуникационната среда на ГД ГВА чрез разработка и внедряване на нови електронни услуги“ с рег. № 13-32-27/27.01.2014 г. е надградена информационно-комуникационната среда на ГД ГВА чрез разработка и внедряване на 20 нови електронни услуги и софтуерни модули.

Електронните административни услуги, предоставяни от ГД ГВА, са достъпни чрез портала на Главна дирекция „Гражданска въздухоплавателна администрация“, който е разработен в изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Изграждане на портал за електронни административни услуги в Главна дирекция „Гражданска въздухоплавателна администрация““. Разработените електронни услуги допълват внедрените 35 електронни услуги по проект „Развитие на съществуващите информационни системи в Главна дирекция „Гражданска въздухоплавателна администрация“, разработване на нови модули и тяхното интегриране в Единна информационно-комуникационна система (ЕИКС), обхващаща извършваните административни услуги по отношение на издаваните лицензи, свидетелства, удостоверения и одобрения в гражданското въздухоплаване“ по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПАК № 12-32-9/26.11.2012 г.

The screenshot shows the top part of the website. On the left is the logo of the CAA, featuring a griffin. To its right is the text: **ГЛАВНА ДИРЕКЦИЯ**
ГРАЖДАНСКА ВЪЗДУХОПЛАВАТЕЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ
Портал за електронни административни услуги. In the top right corner, there is a language selector with 'English' and a search bar with the text 'Търси'. Below this is a blue navigation bar with the following items: **НАЧАЛО**, **СПРАВКИ** (with a dropdown arrow), **ПРЕГЛЕД НА ДОКУМЕНТИ**, **УСЛУГИ**, and **ОБРАТНА ВРЪЗКА**. The main content area has the heading **Портал за електронни административни услуги**. Below the heading is a text block that reads: Порталът е разработен в изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Изграждане на портал за електронни административни услуги в Главна дирекция „Гражданска въздухоплавателна администрация“, като допълнение към изпълнението на Дейност 1: „Проектиране и разработване на нови модули, усъвършенстване на съществуващи системи, внедряване и изграждане на Единна информационно-комуникационна система в Главна дирекция „Гражданска въздухоплавателна администрация““ по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПАК № 12-32-9/26.11.2012 г. Разработката на портала е в изпълнение на проект „Развитие на съществуващите информационни системи в Главна дирекция „Гражданска въздухоплавателна администрация“, разработване на нови модули и тяхното интегриране в Единна информационно-комуникационна система (ЕИКС), обхващаща извършваните административни услуги по отношение на издаваните лицензи, свидетелства, удостоверения и одобрения в гражданското въздухоплаване“.

Преглед на новите 20 електронни административни услуги

Новоразработените 20 електронни административни услуги по договор № 45-10-66/16.06.2014 г. с предмет: „Усъвършенстване на администрацията чрез предоставяне на качествено и съвременно обслужване на заинтересованите страни“ са следните:



1. Издаване на разрешително за проверяващ.

Предназначение:

Услугата е предназначена за вписване в отделен документ към свидетелството за правоспособност на допълнително правомощие, каквото се явява разрешителното за проверяващ. Лицата, получили одобрение по тази процедура, могат да провеждат проверки на уменията, проверки на професионалната подготовка или оценки на компетентността за издаване на свидетелство за правоспособност, квалификация или сертификат на съответните кандидати.

Заявител:

Лица, които притежават свидетелство за правоспособност, квалификация или сертификат, равностойни на тези, за които искат упълномощаване, да провеждат проверки на уменията, проверки на професионалната подготовка или оценки на компетентността, и правото да обучават за същите.



2. Издаване и промяна на удостоверение за одобрение на организация за управление поддържането на постоянна летателна годност (EASA Form 14).

Предназначение:

Услугата е предназначена за издаване на удостоверение за одобрение на организация за управление поддържането на постоянна летателна годност (EASA Form 14). Само организация, притежаваща посоченото удостоверение, може да извършва поддържане на постоянната летателна годност на големи въздухоплавателни средства.

Заявител:

Физическо или юридическо лице, регистрирано по Търговския закон, или лице, регистрирано като търговец по законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.



3. Одобряване на ръководен персонал (EASA Form 4).

Предназначение:

Услугата е предназначена за получаване на одобрение от страна на ГД ГВА за конкретни физически лица, заемащи длъжности като ръководен персонал в организации, подлежащи на одобрение. Категориите длъжности ръководен персонал варират в зависимост от вида на организацията. На писмено одобрение с EASA Форма 4 подлежат и всички промени в ръководния персонал, за когото принципно се изисква одобрение.

Заявител:

Отговорният ръководител на организацията, чийто персонал ще бъде одобряван.



4. Одобряване на описание на организация за управление поддържането на постоянна летателна годност.

Предназначение:

Услугата е предназначена за одобряване на „Описание на организация за управление поддържането на постоянна летателна годност“, което може да бъде заявявано както самостоятелно, така и в рамките на процедурата по одобрение на организация за управление поддържането на постоянна летателна годност. Описание на организация за управление поддържането на постоянна летателна годност се променя и преиздава съгласно нуждите на организацията, като промените подлежат на писмено одобрение от ГД ГВА.

Заявител:

Физическо или юридическо лице, регистрирано по Търговския закон, или лице, регистрирано като търговец по законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.



5. Одобряване на технически борден дневник.

Предназначение: Услугата е предназначена за одобряване на технически борден дневник на въздухоплавателно средство. Използването на технически борден дневник на въздухоплавателно средство е задължително за всички притежатели на Свидетелство за авиационен оператор за търговски въздушен транспорт. Одобряването на промените се извършва по същия ред, както и одобрението на първоначалното издание на техническия борден дневник.

Заявител: Физическо или юридическо лице, регистрирано по Търговския закон, или лице, регистрирано като търговец по законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, които са Авиационен оператор/Организация за управление поддържането на постоянна летателна годност.



6. Одобряване на програмата (план) за техническо обслужване на ВС.

Предназначение: Услугата е предназначена за одобрение на програмата за техническо обслужване на въздухоплавателно средство. Всеки авиационен оператор, съответно Организация за управление поддържането на постоянна летателна годност, трябва да изготви и представи за одобрение от ГД ГВА своя програма за техническо обслужване на въздухоплавателно средство, съгласно собствените експлоатационни нужди и специфика. Одобрението на промените се извършва по същия ред, както и одобрението на първоначалното издание на програмата за техническо обслужване.

Заявител: Физическо или юридическо лице, регистрирано по Търговския закон, или лице, регистрирано като търговец по законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, които са Авиационен оператор/Организация за управление на поддържане на постоянна летателна годност.

7. Вписване в свидетелство за правоспособност на авиационен персонал – пилоти.

Предназначение: Услугата е предназначена за извършване на вписване на нов квалификационен клас и/или разрешение към него в свидетелство за правоспособност на авиационен персонал – пилоти. Притежаването на свидетелство за правоспособност е задължително условие за извършването на полети във вътрешното и международното въздушно пространство.

Заявител: Физическо лице – български или чужд гражданин или упълномощен представител.



8. Потвърждаване и/или възстановяване на квалификационен клас в свидетелство за правоспособност на авиационен персонал – пилоти.

Предназначение: Услугата е предназначена за потвърждаване и/или възстановяване на квалификационен клас в свидетелствата за правоспособност на авиационния персонал – пилоти. Всеки пилот може да извършва само полети с въздухоплавателно средство, за което има вписан в свидетелството за правоспособност валиден квалификационен клас и/или разрешение към него.

Заявител: Пълнолетно физическо лице – български или чужд гражданин или упълномощен представител.

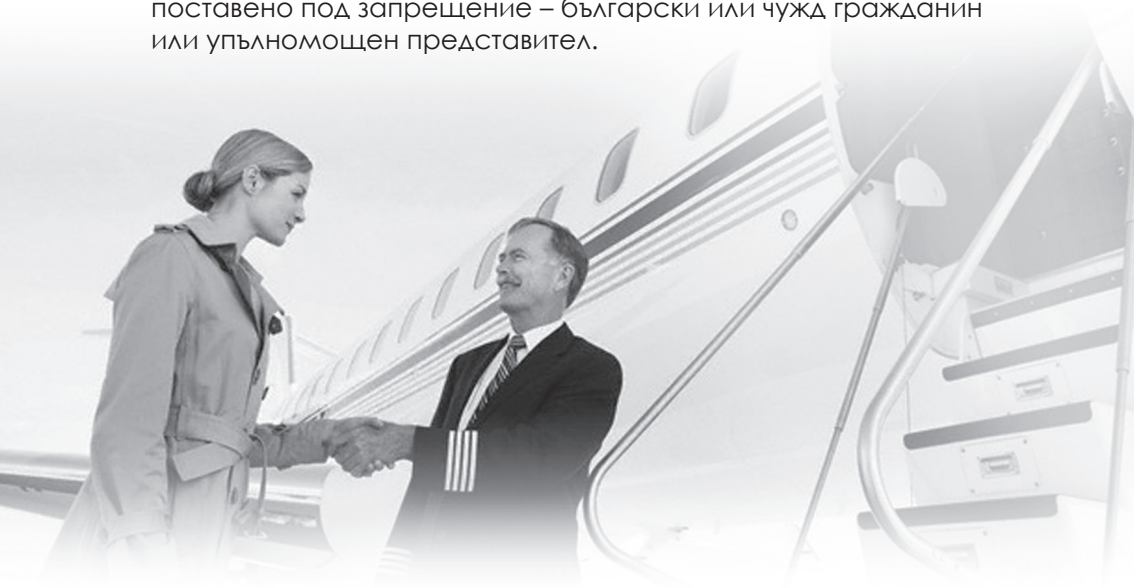


9. Вписване или възстановяване на квалификационен клас в свидетелство за правоспособност на авиационен персонал – членове на летателния състав от екипажите на ВС, различни от пилоти.

Предназначение: Услугата е предназначена за извършване на вписване на нов квалификационен клас и/или разрешение към него или възстановяване на изтекли такива в свидетелство за правоспособност на авиационен персонал – членове на летателния състав от екипажите на въздухоплавателни средства, различни от пилоти, именно:

- борден инженер (F/EL);
- щурман /борден навигатор/ (F/NL);
- борден радист (F/ROL);
- борден оператор (F/OL).

Заявител: Пълнолетно физическо лице, което не е поставено под запрещение – български или чужд гражданин или упълномощен представител.



10. Потвърждаване на квалификационен клас в свидетелствата за правоспособност на авиационен персонал – членове на летателния състав от екипажите на ВС, различни от пилоти.

Предназначение: Услугата е предназначена за потвърждаване на квалификационен клас в свидетелствата за правоспособност на членовете на летателния състав от екипажите на въздухоплавателни средства, различни от пилоти, а именно:

- борден инженер (F/EL);
- щурман /борден навигатор/ (F/NL);
- борден радист (F/ROL);
- борден оператор (F/OL).

Заявител: Пълнолетно физическо лице – български или чужд гражданин или упълномощен представител.

11. Вписване в свидетелство за правоспособност на членовете на кабинния екипаж.

Предназначение: Услугата е предназначена за извършване на вписване на нов квалификационен клас и/или разрешение към него в свидетелство за правоспособност (атестация) на членовете на кабинния екипаж. Членовете на кабинния екипаж могат да извършват само дейностите и функциите, за които притежават свидетелство за правоспособност в съответствие с правата, които им дава съответния квалификационен клас и/или разрешение към него, вписан в свидетелството.

Заявител: Пълнолетно физическо лице, което не е поставено под запрещение – български или чужд гражданин или упълномощен представител.

12. Потвърждаване и/или възстановяване на квалификационен клас в свидетелствата за правоспособност на членовете на кабинния екипаж.

Предназначение: Услугата е предназначена за потвърждаване и/или възстановяване на квалификационен клас в свидетелствата за правоспособност /атестациите/ на кабинния екипаж. Всеки член на кабинния екипаж може да извършва полети само с въздухоплавателно средство, за което има вписан в свидетелството за правоспособност валиден квалификационен клас и/или разрешение към него.

Заявител: Пълнолетно физическо лице – български или чужд гражданин или упълномощен представител.



13. Вписване в свидетелство за правоспособност на ръководители на полети, ученик - ръководители на полети, на асистент координатори на полети и на координатори по УВД.

Предназначение: Притежателите на свидетелство за правоспособност, квалификационни класове и разрешения могат да изпълняват функции и дейности в състава на екипажа на гражданско въздухоплавателно средство, регистрирано в Република България, да участват в управлението на въздушното движение във въздушното пространство на Република България, да изпълняват други функции и дейности в гражданското въздухоплаване, изискващи свидетелство за правоспособност, при условие че свидетелството за правоспособност, квалификационните класове и разрешенията са издадени или признати за валидни от ГД ГВА.

Заявител: Пълнолетно физическо лице – български или чужд гражданин, което има завършено най-малко средно образование и не е поставено под запрещение, или упълномощен представител. Ръководителите на полети следва да са навършили 21-годишна възраст.

14. Потвърждаване и/или възстановяване на квалификационен клас в свидетелството за правоспособност на ръководител на полети, ученик-ръководители на полети, на асистент координатори на полети и на координатори по УВД.

Предназначение: Притежателите на свидетелство за правоспособност на ръководител на полети, ученик - ръководители на полети, на асистент координатори на полети и на координатори по Управление на въздушното движение подават заявление за потвърждение/възстановяване на квалификационен клас, за да подновят/възстановят валидността на последния, което е необходимо изискване за упражняване на правата, които се удостоверяват с него.

Заявител: Пълнолетно физическо лице – български или чужд гражданин, което има завършено най-малко средно образование и не е поставено под запрещение, или упълномощен представител. Ръководителите на полети следва да са навършили 21-годишна възраст.



15. Замяна на свидетелство за правоспособност на ръководител на полети, ученик - ръководители на полети, на асистент координатори на полети и на координатори по УВД.

Предназначение: Свидетелство за правоспособност на ръководител на полети, ученик-ръководител на полети, на асистент координатор на полети и на координатор по управление на въздушното движение, издадено от друга държава, може да бъде заменено с българско по силата на международен договор, по който Република България е страна.

Заявител: Пълнолетно физическо лице – български или чужд гражданин, което има завършено най-малко средно образование и не е поставено под запрещение, или упълномощен представител. Ръководителите на полети следва да са навършили 21-годишна възраст.

16. Промяна на компетентен орган на свидетелства за правоспособност на авиационния персонал.

Предназначение: Съгласно европейското законодателство всички свидетелства за правоспособност трябва да бъдат издадени, потвърдени или да бъде вписвано в тях от една държава т.е. Националните власти. Пилот, притежаващ повече от едно свидетелство, издадено в съответствие с изискванията, е длъжен да прехвърли своите свидетелства за правоспособност и медицинското си свидетелство в една държава, т.е. да извърши промяна на компетентен орган на свидетелства за правоспособност.

Заявител: Пълнолетно физическо лице – български или чужд гражданин, или упълномощен представител.



17. Преобразуване на свидетелства за правоспособност, издадени от трети държави.

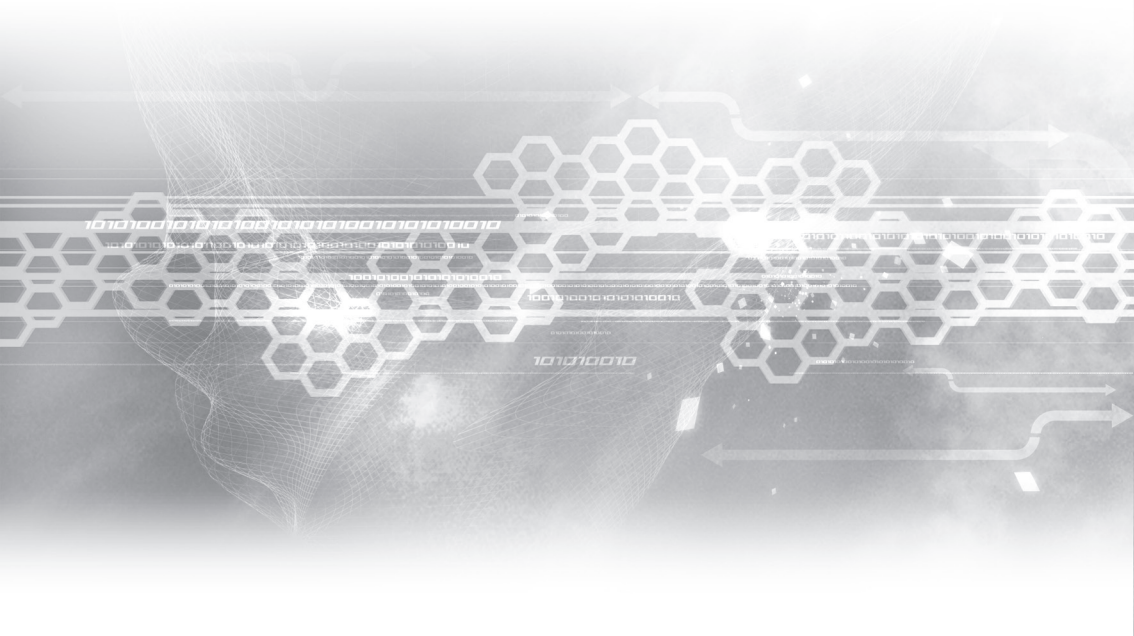
Предназначение: Когато не съществуват споразумения, сключени между ЕС и дадена трета държава относно лицензирането на пилоти, ГД ГВА може да приеме свидетелства за летателна правоспособност от трети държави, издадени от тях или от името на трети държави, в съответствие с разпоредбите на европейското законодателство.

Заявител: Пълнолетно физическо лице – български или чужд гражданин, или упълномощен представител.

18. Вписване в свидетелство за правоспособност на инженерно - технически състав, извършващ техническо обслужване на средствата за управление на въздушното движение.

Предназначение: Притежателят на свидетелство за правоспособност на инженерно-технически състав, извършващ техническо обслужване на средствата за управление на въздушното движение, може да изпълнява само функциите и дейностите, за които има вписани в свидетелството квалификационни класове и разрешения, като спазва вписаните в свидетелството за правоспособност ограничения.

Заявител: Пълнолетно физическо лице – български или чужд гражданин, което има завършено най-малко средно образование и не е поставено под запрещение, или упълномощен представител.



19. Потвърждаване и/или възстановяване на квалификационен клас свидетелството за правоспособност на инженерно-технически състав, извършващ техническо обслужване на средствата за управление на въздушното движение.

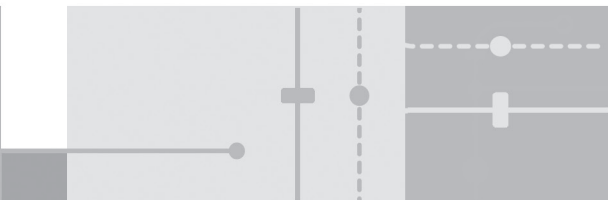
Предназначение: Притежателите на свидетелството за правоспособност на инженерно-технически състав, извършващ техническо обслужване на средствата за управление на въздушното движение, подават заявление за потвърждение/възстановяване на квалификационен клас, за да подновят/възстановят валидността на последния. Притежаването на валидно свидетелство за правоспособност с валидни класове в него е необходимо изискване за упражняване на правата, които се удостоверяват със самото свидетелство.

Заявител: Пълнолетно физическо лице – български или чужд гражданин, което има завършено най-малко средно образование и не е поставено под запрещение, или упълномощен представител.

20. Замяна/подмяна/премахване на ограничения на свидетелство за правоспособност на инженерно-технически състав, извършващ техническо обслужване на средствата за управление на въздушното движение.

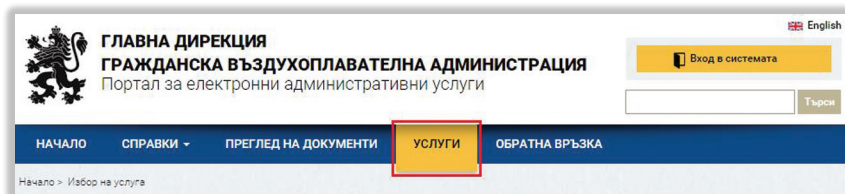
Предназначение: Свидетелство за правоспособност на инженерно-технически състав, извършващ техническо обслужване на средствата за управление на въздушното движение, издадено от друга държава, може да бъде заменено с българско по силата на международен договор, по който Република България е страна.

Заявител: Пълнолетно физическо лице – български или чужд гражданин, което има завършено най-малко средно образование и не е поставено под запрещение, или упълномощен представител.

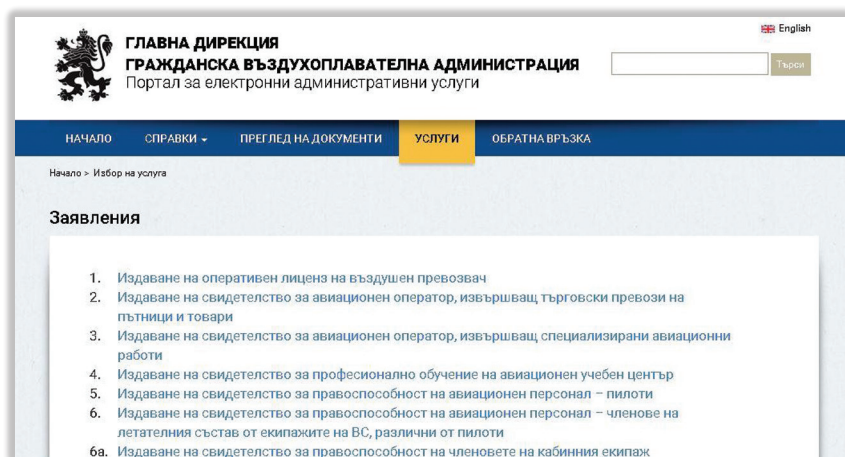


Подаване на заявление за електронна административна услуга

Заявяването на електронна административна услуга се извършва през портала на ГД ГВА, в раздел „Услуги“:



Когато потребителят кликне на раздел „Услуги“ се визуализират всички електронни административни услуги, предоставяни от ГД ГВА.



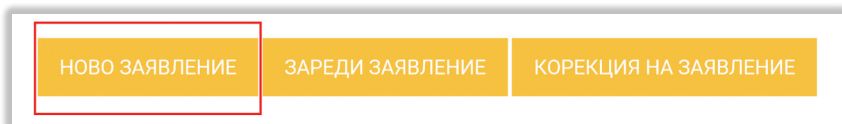
От предложения списък с услуги, потребителят трябва да избере желаната от него услуга. За всяка услуга в портала на ГД ГВА е предоставена следната информация:

- **Наименование на услугата** - посочено е наименованието на услугата, така както е вписвано в СУНАУ;
- **Нормативно основание** - посочени са нормативните основания за предоставяне на услугата;
- **Предназначение на услугата** - предоставя описание при какви условия и с каква цел се предоставя услугата;
- **Заявител** - посочени са лицата, които имат право услугата да им бъде предоставена от ГД ГВА;
- **Документи, които се прилагат към заявлението** - предоставя информация за изрично определените законови изисквания за представяне на определени документи, а също така и определянето на изискуемата форма, в която тези документи трябва да бъдат представени;
- **Такси** - посочени са всички нормативно определени такси, които заявителят трябва да заплати за предоставяне на услугата;
- **Срок за предоставяне на услугата** - посочен е срокът за изпълнение на услугата;
- **Обжалване** - посочва се дали крайният акт подлежи на обжалване, пред кой орган и в какъв срок.

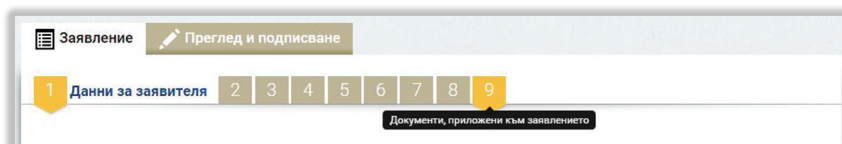
Когато потребителят избере услугата, която иска да заяви, той има 3 опции, посредством 3 бутона:

- **Ново заявление** – порталът предоставя празна форма на заявление за посочената услуга;
- **Зареди заявление** – порталът предоставя възможност за качване на файл, съдържащ вече създадено заявление;
- **Корекция на заявление** – порталът предоставя възможност за корекция по изпратено заявление.

За заявяване на услуга, потребителят трябва да избере опцията „Ново заявление“:



След като потребителят натисне бутона, порталът отваря приложение за създаване и редактиране на заявлението. Заявлението е разделено на секции за улеснение на потребителя. Чрез избор на някоя от секциите потребителят може бързо да навигира в заявлението и да преминава на различни страници/секции. При преминаване с мишката върху номера на секцията се визуализира нейното наименование.



Всяка една от изброените в горния колонтитул секции води до определена част от заявлението.

1. Данни за заявителя

1.1 Идентификация

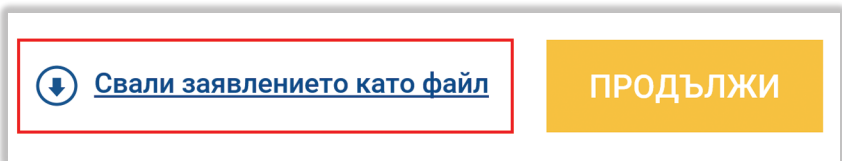
Лице, регистрирано по Търговския закон

Лице, регистрирано като търговец по законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство

ЕИК/БУЛСТАТ

Наименование

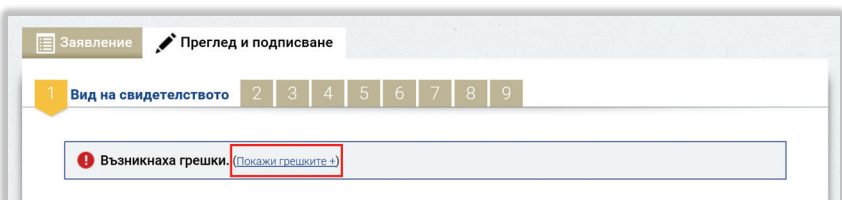
Докато попълва данните в заявлението, по всяко едно време потребителят може да съхрани текущото състояние в локален електронен документ чрез избор на бутона „Свали заявлението като файл“.



Генерираният файл на заявлението може да бъде прегледан и подписан по-късно от заявителя, като го зареди отново в порталното приложение и следва стъпките за подаване.

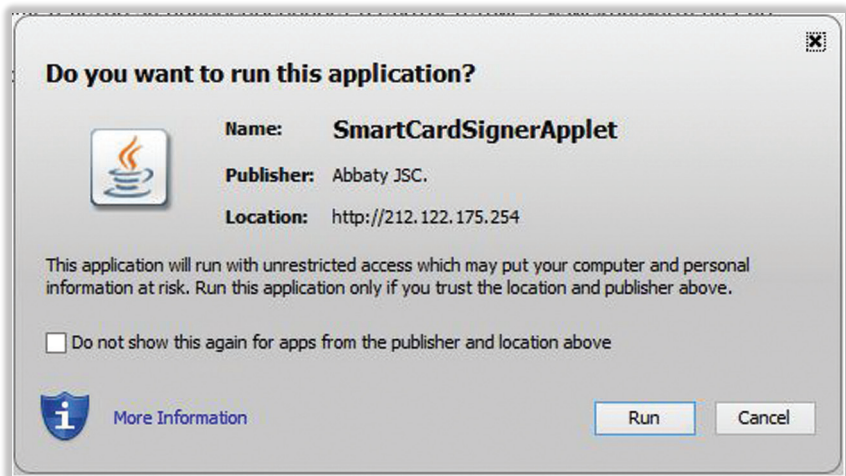
За да подаде въведената информация, заявителят трябва да кликне върху бутона „Продължи“, намиращ се в края на заявлението.

При установяване на некоректно въведени стойности се появява информативно съобщение над началната секция на заявлението и на потребителя се предоставя възможност да прегледа и коригира сгрешените полета като кликне на линка „Покажи грешките+“



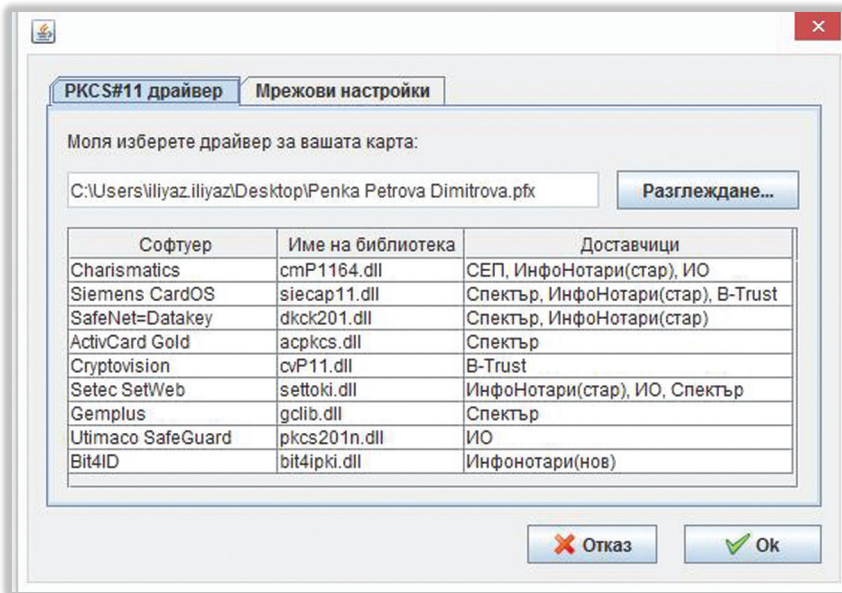
След като потребителят коригира грешните полета в заявлението, порталът съхранява електронния документ за последващите действия по подписване и изпращане на документа.

За да подпише потребителят заявлението, в портала се стартира допълнително приложение, което се инсталира с инсталационния пакет на електронния подпис, предоставен от доставчика на потребителя, като се визуализира меню за потвърждение, с което потребителят позволява стартирането му.

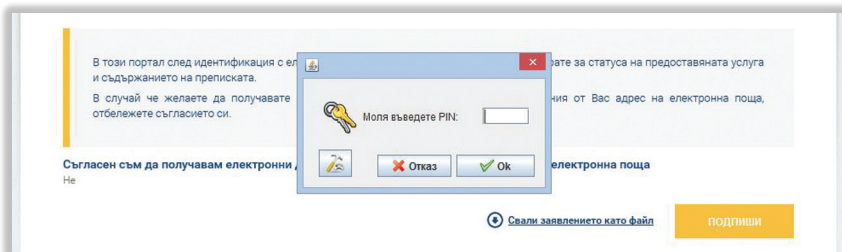


След като бъде стартирано приложението, в зависимост от използвания браузър се визуализира форма, подканваща потребителят да избере използвания от него електронен подпис.

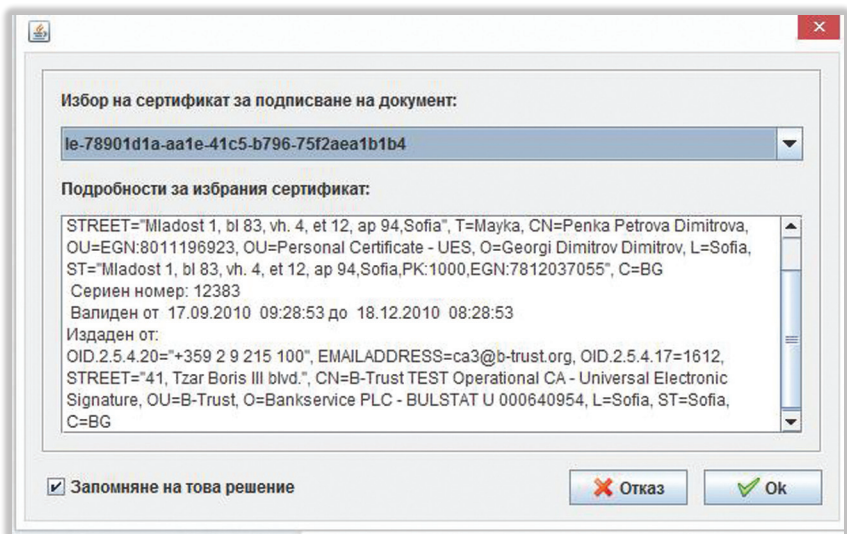
След като бъде избран електронния подпис, автоматично се генерира форма в табличен вид, която описва детайлите на използвания електронен подпис.



След като бъде потвърдено действието, чрез бутона „Ок“, потребителят въвежда своя четирицифрен ПИН код.

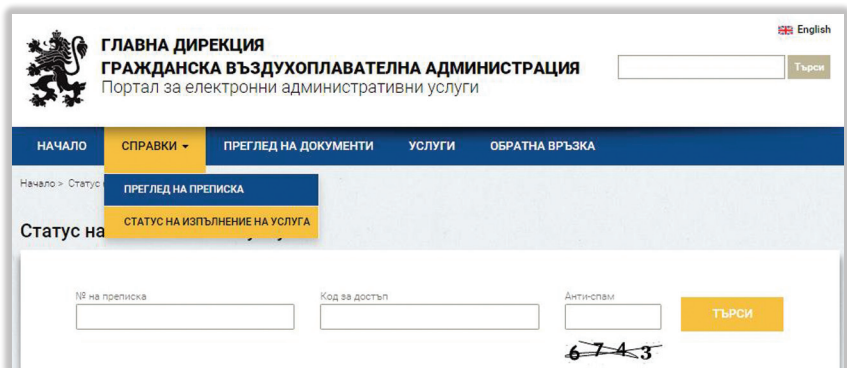


След въвеждане на ПИН кода приложението прочита от електронния подпис данните на потребителя и извежда допълнителен прозорец, чрез който се потвърждава използването на текущия подпис.



След успешно обработване на въведените от потребителя данни, порталът създава пакет от информация, който се изпраща към деловодната система на ГД ГВА, с което действие заявлението получава входящ номер.

По всяко време потребителят може да преглежда дадена преписка по подадено от него/нея заявление и документите в нея. За целта е необходимо потребителят да избере „Справки“, а от падащото меню „Преглед на преписка“.



След като бъде въведен номера на преписка, кода за достъп и анти-спам съобщението, порталът генерира форма, в която извежда всички обвързани с настоящата преписка документи.

По всяко време потребителят може да преглежда детайлната информация относно изпълнението на услугата, като за целта трябва да избере „Справки“, а от падащото меню „Статус на изпълнение на услуга“.

The screenshot shows the website of the Bulgarian Civil Aviation Authority (ГЛАВНА ДИРЕКЦИЯ ГРАЖДАНСКА ВЪЗДУХОПЛАВАТЕЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ). The page is in Bulgarian and features a search form for correspondence status. The form includes three input fields: "№ на преписка" (Correspondence number), "Код за достъп" (Access code), and "Анти-спам" (Anti-spam). A yellow "ТЪРСИ" (SEARCH) button is located to the right of the input fields. The page also displays a navigation menu with options like "НАЧАЛО" (HOME), "СПРАВКИ" (CHECKS), "ПРЕГЛЕД НА ДОКУМЕНТИ" (VIEW DOCUMENTS), "УСЛУГИ" (SERVICES), and "ОБРАТНА ВРЪЗКА" (CONTACT). The current page is titled "Статус на изпълнение на услуга" (Service execution status).

ГЛАВНА ДИРЕКЦИЯ
ГРАЖДАНСКА ВЪЗДУХОПЛАВАТЕЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ
Портал за електронни административни услуги

English

Търси

НАЧАЛО СПРАВКИ ▾ ПРЕГЛЕД НА ДОКУМЕНТИ УСЛУГИ ОБРАТНА ВРЪЗКА

Начало > Статус на изпълнение на услуга

ПРЕГЛЕД НА ПРЕПИСКА

Статус на изпълнение на услуга

№ на преписка Код за достъп Анти-спам

ТЪРСИ

6743



Република България
Министерство на транспорта,
информационните технологии и съобщенията

Главна дирекция

ГРАЖДАНСКА ВЪЗДУХОПЛАВАТЕЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ

AFTN LBSFYAYX, SITA SOFTOYA

1000 София, ул. "Дякон Игнатий" 9
тел.: +359 (2) 937 10 47, факс: +359 (2) 980 53 37
e-mail: caa@caa.bg
www.caa.bg

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Административен капацитет“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез
Европейския социален фонд по приоритетна ос III.
“Качествено административно обслужване и развитие
на електронното управление”, подприоритет 3.2.
“Стандартна информационно-комуникационна
среда и оперативна съвместимост”

