



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
Министерство на транспорта, информационните технологии и  
съобщенията

ОДОБРЯВАМ:

Ивайло Московски  
Министър на транспорта,  
информационните технологии и съобщенията



## ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

С ПРЕДМЕТ:

---

„Преустройството на IV-ти етаж  
в сградата на Министерството на транспорта, информационните технологии и  
съобщенията, ул. „Гурко“ № 6” за нуждите на дирекция „Координация на програми и  
проекти”, управляващ орган по ОП „Транспорт и транспортна инфраструктура 2014-2020  
г.” – I и II етап”

---

София, ..... 2015 г.

## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

### **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

- I.1. Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка - открита процедура по условията на чл.16, ал. 4 от ЗОП**
- I.2. Обявление за обществена поръчка**
- I.3. Описание на обекта на поръчката**
- I.4. Технически спецификации**
- I.5. Инвестиционен проект**

### **II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И УСЛОВИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ.**

### **III. ПОДГОТОВКА ЗА УЧАСТИЕ.**

### **IV. УСЛОВИЯ ЗА ЗАКУПУВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ, ПРЕДСТАВЯНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.**

### **V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА.**

### **VI. ГАРАНЦИИ.**

### **VII. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.**

### **VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.**

### **IX. РАЗЯСНЕНИЯ И СРЕДСТВА ЗА КОМУНИКАЦИЯ.**

### **X. УСЛОВИЯ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА, СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР И ПЛАЩАНИЯ.**

## **ПРИЛОЖЕНИЯ :**

Приложение № 1а - Ценова оферта за първи етап на РСМР.

Приложение 1б - Ценова оферта за втори етап на РСМР.

Приложение № 2 - Обобщена ценова оферта.

Приложение № 3 - Проект на договор за строителство.

Приложение № 4 - Декларация за запознаване с условията на обществената поръчка .

Приложение № 4а - Декларация за приемане на условията в проекта на договор.

Приложение № 5 - Представяне на участника, включващо: посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Приложение № 6 - Списък на строителството, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката.

Приложение № 7 - Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП.

Приложение № 8 - Декларация от участника за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.

Приложение № 9 - Декларация за свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

Приложение № 10 - Декларация за съгласие за участие като подизпълнител.

Приложение № 11 - Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП.

Приложение № 12 - Техническо предложение.

Приложение № 13 – Инвестиционен проект.

Приложение № 14 – Списък, подписан от участника, в който той посочва имената, образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на ключовите експерти, които отговарят за извършването на строителството.

## УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Преустройството на IV-ти етаж в сградата на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, ул. „Гурко” № 6” за нуждите на дирекция „Координация на програми и проекти”, управляващ орган по ОП „Транспорт и транспортна инфраструктура 2014-2020 г.”(ОПТТИ) – I и II етап**”.

Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в процедурата, съобразно Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

Документацията за участие се публикува в сайта на МТИТС – раздел „Профила на купувача“ в първия работен ден, следващ деня на публикуването на обявлението за обществената поръчка. Документацията се предоставя на всяко лице, поискало това безплатно на хартиен или електронен носител, в деловодството на министерството. Телефон за контакти 9409 345.

Документацията за участие може да се получи на място в сградата на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9.

Офертите се подават в деловодството на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9. Датата на изпращане на обявлението е посочена в самото обявление. Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден от 9.00 до 17.30 ч. в срока, посочен в обявлението, публикувано в Регистъра на обществените поръчки.

Офертите ще бъдат разгледани от комисия за разглеждане, оценка и класиране.

Комисията ще започне своята работа на първия работен ден след изтичане на срока за подаване на оферти, в 14:00 часа в сградата на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9. Всеки участник ще бъде писмено уведомен за резултатите от оценяването на представената от него оферта на посочения в офертата адрес за кореспонденция, факс или по друг допустим, съгласно ЗОП начин.

За уточняване на ден и час за предварителен оглед на обекта, за информация и въпроси се обръщайте към инж. Калин Михайлов – главен експерт в отдел „Управление на собствеността” на дирекция „Стопански дейности и управление на собствеността” – Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, ул. „Дякон Игнатий” № 9, тел.: 9409345.; електронна поща: [mail@mtitc.government.bg](mailto:mail@mtitc.government.bg)

Предварителният оглед може да се извърши до 17:00 часа на деня за получаване на офертите.

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**I.1. Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка – открита процедура при условията на чл. 16, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.**

**I.2. Обявление за открита процедура при условията на чл. 16, ал. 4 от Закона за обществените поръчки**

### **I.3. Описание на обекта на поръчката**

**I.3.1.** Обектът на обществената поръчка представлява преустройство на по-голяма част от IV-ти подпокривен етаж на четириетажната сграда с партер и сутерен на Централната поща в гр. София (Пощенска палата), съгласно съгласуваните и одобрени работни проекти. Категорията на строежа е първа съгласно чл. 137, ал. 1, т. 1 от ЗУТ.

Обществената поръчка ще се финансира със средства по Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура 2014-2020 г.”.

Сградата на Пощенската палата /сега МТИТС и Централна поща/ през 1978 г. е обявена за архитектурно-строителен паметник с категория „национално значение”. През 1988 г. с Актуализирания списък на индивидуалните архитектурни, исторически и художествени паметници на културата в гр. София е декларирана като „исторически и художествен паметник на културата”.

По тези причини е недопустима намесата по фасадата, височината и застроената площ на сградата.

**I.3.2.** Основни обемно-планировъчни показатели на сградата.

- Застроена площ – 3 273,59 кв.м.
- Полезна РЗП – 13 994, 23 кв.м.
- Обща РЗП – 17 241, 42 кв.м.
- Застроен обем – 83 774,12 куб.м.
- Полезен обем – 60 682,00 куб.м.

### **I.3.3 Части на инвестиционния проект.**

#### **I.3.3.1 Част Архитектурна:**

Преустройството касае югоизточната и северната част на IV-ти подпокривен етаж. Преустройваните площи обхващат съществуващия ведомствен стол с прилежащи кухненски и складови площи и помещения за административни нужди.

С разработения архитектурен проект е спазено ограничението на Визата за проектиране и не са променяни застроената площ, застроенния обем, котата на билото и корнизата на съществуващата сграда.

Преустройството се състои в премахване на неносещи преградни зидове, етернитови плоскости, ламарина по наклонените фасадни повърхнини. Пълна подмяна на дограмата и финишните обработки.

В пространствено отношение решението се базира на следните принципи:

- решение на офисите е по система „Отворен офис“ с леки прегради от остъклени, фурнирвани витрини.

Подменят се два броя асансьорни уредби.

Инсталациите ще се проведат в окачения таван по метални скари.

#### **I.3.3.2 Вертикална комуникация и решения за достъпност**

Вертикалната комуникация се осъществява по съществуващите стълбищни клетки към ул. „Гурко“ и към ул. „Кузман Шапкарев. Подменят се и два броя асансьори, за да отговаря на изискванията за безопасна експлоатация.

#### **I.3.3.3 Фасадно решение**

Поради пълната амортизация на съществуващата LT ламарина, тя се подменя изцяло с монтажа на трислоен термопанел 10см. „Дограмата за прозорци е петкамерна PVC с усилен профил и стъклопакет“

#### **I.3.3.4 Достъпна среда**

Преодоляването на денivelацията между kota +21,00 и +21,71 е посредством диференциална стълба и механична платформа за инвалиди. Развит е и санитарен възел за хора с увреждания.

### **1.3.3.5 Част Конструктивна:**

Обект на проекта е част от четвъртия етаж на сградата на Централна поща. Сградата е четириетажна със сутерен и през годините е преустройвана и надстроявана многократно.

**Извършено е конструктивно обследване през 2011 г. и е съставен и регистриран технически паспорт.**

В конструктивно отношение, преустройството се състои в премахване на всички неносещи преградни зидове, етернитови панели по наклонени фасадни повърхнини, LT ламарина, пълна подмяна на дограма.

Конструктивните СМР са следните:

- прорязване на два отвора в стоманобетонните стени на съществуващата асансьорна шахта.
- в покривната плоча на бившата кухня се замонолитват два отвора 50/50 и се изгражда борд.
- предвижда се обособяване на нови санитарни възли. Пода на новообразуваните санитарни възли се повдига с 71 см, което се прави с пълнеж от лек газобетон.
- премахване на плоча с приблизителна квадратура от 65,00 кв.м. на кота +21,71 над плочата на кота +21,00.

Никоя от посочените СМР не засяга основната носеща конструкция на сградата. Не се променя категорията по значимост на сградата.

### **1.3.3.6 Част ВК:**

Проектът предвижда пълна реконструкция на съществуващ санитарен възел, както и изграждането на нов санитарен възел. При изпълнение на проекта ще се спазват правилата на ТБТ и пожарна безопасност.

### **1.3.3.7 Част Електроинсталации:**

Проектът е изготвен и съдържа следните видове ел.инсталации:

- Електрозахранване и разпределителни табла
- Инсталация осветление и контакти
- Мълниезащитна инсталация

От ГРТ в помещение първи етап се захранва ЕРТ1 и ЕРТ2 втори етап на четвърти етаж. Разработен е проект за изграждане на Структурна кабелна система и Контрол на достъпа. За преустройвания етаж се изисква изграждането на пожароизвестителна система.

### **1.3.3.8 Част ОВКИ:**

Отоплението на цялата сграда е от абонатна станция топлозахранена от ТЕЦ. Проектът не подменя тръбната мрежа, а само старите чугунени радиатори с нови алуминиеви радиатори.

Топлозахранването с топла вода е от абонатната станция за цялата сграда.

За охладителния/отоплителния товар на офисните помещения и залите е проектирана климатична система VRF с променлив дебит на хладилния агент.

Вентилацията на тоалетните е принудителна и се подменя.

Предвижда се нагнетателна и смукателна инсталация за многофункционалните зали.

При изготвянето на проекта са спазени изискванията на всички нормативни актове касаещи проектираните инсталации.

### **1.3.3.9 Част ПБЗ:**

Строежът представлява етапно изпълнение на преустройство и модернизация на последния етаж на сградата на Централна поща – гр. София.

Разработен е общ проект ПБЗ за двата етапа.



### **I.3.4. Срок за изпълнение на обществената поръчка.**

Общият срок за изпълнение на договорените видове работи за двата етапа е до **365 /триста шестдесет и пет/ календарни дни**. Етапите ще се изпълняват последователно, като първо се изпълнява I-вия етап по ул. „Кузман Шапкарев“. След прекъсване, наложено по организационни причини, се изпълнява II-рия етап по ул. „Ген. Гурко“ и ул. „Дякон Игнатий“.

Началото на всеки от етапите започва да тече от датата на подписване на протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (приложение № 2) от Наредба 3 на МРРБ от 2003 г. При приключване на работите по съответния етап Изпълнителят, чрез Консултанта, уведомява Възложителя. Въз основа на постъпилата информация Възложителят определя дата за съставяне и подписване на Констативен акт за установяване на годността за приемане на строежа, образец 15 от Наредба 3 на МРРБ от 2003 г. Етапът се счита за приключил след подписване на акта без забележки. Срокът за изпълнение на строителството спира да тече при постъпване на уведомление от страна на Изпълнителя. Ако актът съдържа забележки, то срокът за изпълнение на строителството продължава да тече от датата, определена за съставянето му, като към него се добавя и времето от датата на уведомлението до тази дата.

### **I.3.5 Прогнозна стойност на обществената поръчка**

Прогнозната стойност на поръчката е **2 650 000 лв.** без ДДС.

## **I.4. Технически спецификации.**

### **I.4.1 Обща информация за поръчката.**

Целта на настоящия проект е преустройство на част от IV-тия етаж на сграда на ул. „Гурко“ № 6 за нуждите на дирекция „Координация на програми и проекти“, Управляващ орган на ОПТТИ. Той е насочен към директно подпомагане на работата на дирекция КПП, в качеството ѝ на Управляващ орган на Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“.

С Решение на Министерския съвет № 851 от 24.11.2011 г. е предоставен безвъзмездно за управление на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията част от имота на IV-тия етаж на сграда на ул. „Гурко“ № 6 с обща площ 1 074,14 м<sup>2</sup>. В следствие след анализ на нуждите и на база одобрен вариант на разработен идеен проект с Решение на МС № 643 от 26.06.2012 г. са предоставени за ползване на МТИТС допълнителни помещения на IV етаж на сградата на ул. „Гурко“ № 6 с обща площ 572,53 м<sup>2</sup>.

В резултат на изпълнението на предвидените по проекта дейности ще се обособят помещения с обща площ 1 646,67 м<sup>2</sup> от IV етаж на сграда на ул. „Гурко“ № 6 с работни офиси за служители на дирекция „КПП“ ефективно разпределени в пространството и осигуряващи предпоставки за по-високо качество на извършваните административни дейности, изпълнявани от дирекцията.

Обемът и видовете СМР, предмет на поръчката, са отразени в приложения към настоящата документация работен проект (Приложение № 13).

### **I.4.2. Изходна графична и текстова информация**

За целта на поръчката и въз основа на изискванията на възложителя е изготвен инвестиционен проект в работна фаза. Изготвен е комплексен доклад за оценка на

съответствието на проекта със съществените изисквания към строежите съгласно чл. 142, ал. 5 от ЗУТ.

За обекта е издадено Разрешение за строеж, влязло в сила на 08.07.2013 г.

Категорията на строежа е първа съгласно чл. 137, ал. 1, т. 1 от ЗУТ.

Неразделна част от настоящата документация е изготвения подробен работен проект съдържащ следните части :

- **Част Архитектурна, в т.ч.:**
  - Вертикална комуникация и решения за достъпност
  - Ново фасадно решение
- **Част Конструктивна**
- **Част ВК**
- **Част Електроинсталации**
- **Част ОВКИ**
- **Част ПБЗ**

#### I.4.3. Оглед на строителната площадка

На потенциалните участници в процедурата ще бъде дадена възможност да извършат оглед на строителната площадка при условията на настоящата документация.

#### I.4.4. Етапи на изпълнение на строителството

**Организационни причини налагат изпълнението на строителството да се извърши и въведе в експлоатация на два етапа. За изпълнение на организационните мероприятия е необходим период от около два месеца между двата етапа.**

**Времето необходимо за изпълнение на организационните мероприятия не се включва в общия срок за изпълнение на договорените видове работи.**

**I-вия етап, включва преустройство на бивш стол, прилежащите към него кухненски и складови площи и използвана тераса.**

Основни обемно-планировъчни показатели:

- Застроена площ засегната от ремонта на терасата – 319,40 кв.м.
- Застроена площ засегната от ремонта на IV-ти етаж – 874,80 кв.м.
- Обща засегната застроена площ – 1194,20 кв.м.
- Застроен обем засегнат от ремонта – 3057,78 куб.м.

**II-рия етап** включва преустройство на офиси, заети от служители на МТИТС, разположени към ул. „Ген. Гурко” и ул. „Дякон Игнатий”.

- Обща засегната застроена площ – 804,07 кв.м.
- Застроен обем засегнат от ремонта – 2810,55 куб.м.

РСМР ще се провеждат във функционираща сграда, което налага съблюдаване на изискванията определени от останалите обитатели на сградата.

Началото и края на всеки от етапите е посочен в т. I.3.4.

I.4.5. Контрол на строителството и мониторинг на напредъка на изпълнението на РСМР от страна на Възложителя.

#### **Контрол по изпълнението на СМР**

Администрирането на договора за строителство на Изпълнителя ще бъде извършвано от строителния надзор/консултант и ще включва, без да се изчерпва с изброените функции по: контрол и управление на качеството, контрол и управление на разходите, и всякакви други дейности, съгласно изискванията на Възложителя.

Консултантът ще упражнява ежедневен контрол по отношение на изпълнените СМР, в т.ч.:

I.4.5.1. доказване и одобрение на количества; извършване на необходимите измервания за

това;

I.4.5.2. доказване и съгласуване на цени, в случаите на непредвидени работи;

I.4.5.3. участие в огледи за установяване на непредвидени обстоятелства, касаещи напредъка на СМР;

I.4.5.4. контрол по качеството на изпълняваните СМР;

I.4.5.5 съгласуване на предложения за промяна в обема/вида на изпълняваните СМР, в т.ч. случаите на „заменителни таблици”\*.

**Забележка** – Заменителна таблица е документ, подготвян от Строителя в табличен вид и съдържащ в лявата си част информация за вида и количествата на СМР предвидени по първоначалния проект, които няма да бъдат изпълнявани на обекта. В дясната част на документа се съдържа информация за вида и количествата на дейностите, които ще заменят отпадащите. Стойностите на отпадащите и новите видове работи във всяка една заменителна таблица трябва да е равна. Всяка заменителна таблица съдържа информация за причините, поради които се налага замяна на видове работи или количества от основния проект.

Възложителят ще сключи отделен договор с консултант/строителен надзор, за който Строителят ще бъде уведомен преди датата на подписване на Протокол 2 по Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (обн., ДВ. бр. 72 от 2003 г., изм., бр. 37 от 2004 г., изм. и доп., бр. 29 от 2006 г., бр. 98 от 2012 г.).

Контрол по изпълнението на договора от страна на Възложителя, в т.ч. одобрение на предложенията на Консултанта по отношение на т. I.4.5.5 по-горе ще упражняват лица, назначени със заповед на Възложителя. В тези случаи се сключва и допълнително споразумение съгласно чл. 43, ал. 2, т. 1, буква „б“ от Закона за обществените поръчки, като Изпълнителят е длъжен да докаже наличието на непредвидени обстоятелства по смисъла на Закона за обществените поръчки.

При необходимост от разширяване на кръга, служители на Възложителя които ще упражняват контрол по изпълнението на договора, строителят ще бъде уведомяван най-малко една седмица преди това.

- **Мониторинг на напредъка на строителството.**

Изпълнителят следва да предаде на Консултанта месечни доклади на български език, придружени с копия на електронен носител за хода на дейността, описващи текущия ход и напредъка на строителството.

Месечният доклад следва да включва актуализирана информацията по т. I.4.6. „Програма на строителната дейност“, както и най-малко:

- кратко описание на напредъка на проекта за изминалия период, в т.ч. кратка информация за обема и стойността на актуваните през периода СМР;
- информация за спазване на изискванията на БЗУТ ;
- подходящ снимков материал за онагледяване на постигнатия напредък;
- информация за проблеми и непредвидени обстоятелства, повлияли на хода на изпълнение на СМР (в случай, че такива са налице)
- информация за ангажираните човешки, материални ресурси и техника;
- информация за разменената кореспонденция.

Месечният доклад следва да бъде предаден не по-късно от петия работен ден от новия месец. Той следва да включва всички дейности, които действително са извършени от 26-тия ден на предходния месец до и включително двадесет и петия ден (25) от месеца на предаване.

Консултантът следва да свиква месечна среща за мониторинг на напредъка на проекта. На него следва да присъства представител на Изпълнителя, представители на Възложителя както и при необходимост други страни ангажирани в изпълнението на проекта. Консултантът изготвя и предоставя на участниците протокол от срещата.

#### 1.4.6. Програма на строителната дейност.

След сключване на договора до 7 дни след датата на подписване на Протокол 2 от Наредба 3 на МРРБ от 2003 г. за започване на строителството на съответния етап, Изпълнителят следва да изготви и предаде на Възложителя и Консултанта своята Програма за строителна дейност за съответния етап. Програмата за строителна дейност ще служи за основа за наблюдението на напредъка на изпълнението на съответния етап, както и за подготовка на необходимите действия от страна на Възложителя за успешното изпълнение на строителните дейности и включва :

- а) линеен график за изпълнение на строителството за съответния етап с начало датата на подписване на Протокол 2;
- б) обяснителна записка за ресурсната обезпеченост и информация за рисковете за изпълнение на договора;

#### 1.4.7. Стандарти

Оборудването, материалите и системите трябва да бъдат, произведени и тествани в съответствие с изискванията на стандартите, отразени в работния проект, а там където такива стандарти не са посочени, на последните одобрени стандарти, приложими за съответните работи.

Ако Изпълнителят, по време на строителството, по каквато и да е причина предложи алтернативи или отклонения от посоченото оборудване и стандарти, Изпълнителят трябва да получи одобрението на Консултанта и Възложителя.

Изпълнителят трябва да обяви точния характер на промяната, причината за нейното изпълнение и съответните спецификации на материалите, за да докаже съвместимостта на оборудването, на български език.

В допълнение и независимо от горните изисквания, в строителството на обекта следва да се влагат само строителни продукти, които отговарят на изискванията, определени със Закона за технически изисквания към продуктите.

Съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с Постановление № 325 на Министерския съвет от 2006 год. (обн. ДВ, бр. 106 от 2006 г.), строителните продукти, които ще се влагат в изпълнение на РСМР следва да отговарят на следните технически спецификации:

- Български стандарти, въвеждащи хармонизирани европейски стандарти, или еквивалентни;
- Европейски технически одобрения, когато не съществуват технически спецификации по чл.4, ал.1, т.1 от наредбата;
- Признати национални технически спецификации, когато не съществуват технически спецификации по чл. 4, ал. 1, т.1 и 2 от наредбата;

Строителните продукти, които ще се влагат в изпълнение на РСМР следва да бъдат с маркировка за съответствие и да се придружават със сертификат за съответствие или декларация за съответствие изготвени на български език.

- Условието и редът за съставяне на актове и протоколи за подготовка, откриване на строителна площадка и за приемане на завършени видове РСМР при изпълнението на преустройството и на отделни етапи или части от него, се определят с Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

#### 1.4.8. Мерки за публичност.

Изпълнителят трябва да планира и изпълни мерки за информация и публичност по проекта, съгласно глава II, чл. 115 от Регламент (ЕС) 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г., както и приложение XII „Информация и комуникация относно подкрепата от фондовете” към същия Регламент, както и Процедурния наръчник и Годишен план на ОП „Транспорт и транспортна инфраструктура 2014-2020”, Национална Комуникационна Стратегия, както и добрите практики в областта на публичните комуникации и рекламата.

Изпълнителят е длъжен да постави следните табели:

1. По време на изпълнението на договора, трябва да постави минимум 1 брой билборд (информационно табло) на строителната площадка.
2. Минимум 4 броя постоянна обяснителна табела на видимо място (една табелка на IV-ти етаж и три на всеки вход на сградата) и с подходящ размер след приключване на договора.

Изпълнителят е длъжен да извърши минимално следните дейности по информация и публичност:

1. Професионално заснемане на целия процес на ремонт на обекта, като авторските права да бъдат предоставени на УО на ОПТТИ. Наемане на професионален фотограф за минимум 5 броя фотосесии по минимум 50 бр. снимки от ключови моменти в ремонтните дейности. Материалите да бъдат представени под формата на фотоалбум и електронен носител.
2. Публикуване в заглавната страница на Изпълнителя на банер, насочващ към страницата на Управляващия орган на ОПТТИ ([www.optransport.bg](http://www.optransport.bg));

**Основното изискване** - при реализирането на всяка от мерките за публичност да става ясно, че проектът е финансиран със средства от ЕС. Когато определена операция се финансира по линия на Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура”, съ-финансирана от ЕФРР и/или Кохезионния фонд, трябва да се подчертае тяхната роля.

Всички мерки за информация и публичност насочени към широка общественост, трябва да включват следното:

- Знамето на ЕС, съгласно графичните стандарти и изписване на текста „Европейски съюз”;
- Препратка към фонда, чрез който се финансира обекта:
  - „Европейски фонд за регионално развитие”;
  - Единно лого и слоган за програмен период 2014-2020 г.

Техническите изисквания по отношение на Европейският символ могат да бъдат намерени на интернет адрес: <http://publications.europa.eu/code/bg/bg-5000100.htm>.

Всички дейности по публичност се съгласуват с Управляващия орган на **ОП „Транспорт и транспортна инфраструктура 2014-2020 г.”**

В процеса на изпълнение на договора ще бъдат предоставени допълнителни указания и всички необходими материали свързани с графичните стандарти на единното стандартно лого.

#### 1.4.9. Общи условия.

Влаганите строителни продукти трябва да са придружени с декларации за съответствие със съществените изисквания към продуктите, издадени от производителя или от негов упълномощен представител;

При извършването на строително-монтажните работи трябва да се съставят и подписват всички задължителни актове и протоколи, съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Всички детайли, материали, строителни конструкции, машини и съоръжения, които са необходими за изпълнение на обществената поръчка, се закупуват и доставят от изпълнителя.

Влаганите строителни продукти трябва да отговарят на изискванията на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти и на Регламент /ЕС/№ 305/2011 на Европейския парламент и на съвета от 09.03.2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО на Съвета, с цел гарантиране безопасността и здравето на хората, опазване на собствеността и околната среда.

При извършване на строителни и монтажни работи е необходимо да се спазват всички изисквания, посочени в Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Изпълнителят следва да отстранява всички дефекти, установени при предаване на обекта и въвеждането му в експлоатация.

Приемането и въвеждането в експлоатация на обекта става по реда на Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (обн., ДВ, бр. 72 от 2003 г., изм. и доп., бр. 49 от 2005 г., бр. 98 от 2012 г.).

Изпълнителят е отговорен за гаранционното обслужване на извършените строително-монтажните работи, съгласно договорените гаранционни условия и срокове, но не по-малки от тези по Наредба 2 на МРРБ от 2003 г.

#### 1.4.10. Ограничения, специфични за обекта.

Основното ограничение, касаещо организацията на работа на обекта е свързано с местоположението на обекта в централната градска част на гр. София, в сградата, паметник на културата. В тази връзка при съставяне на програмата си Строителят следва да отчете ограниченията по отношение на:

- излъчвания шум и други замърсители (Закон за защита от шума в околната среда, Наредба № 4 от 27.12.2006 г. за ограничаване на вредния шум чрез шумоизолиране на сградите при тяхното проектиране и за правилата и нормите при изпълнението на строежите по отношение на шума, излъчван по време на строителството, както и всички релевантни наредби на Столична община за опазване на околната среда);
- ограниченията по отношение на паркиране и престой на МПС и изискванията за достъп на товарни МПС в центъра на гр. София (Наредба за организацията на движението на територията на Столична община);
- ограничения по отношение на контрола на достъпа в сградата на ул. „Гурко” № 6 след работно време (извън часовете 9,00-17,30). Достъпът до сградата в извън работно време в работни и в почивни дни на служители на Изпълнителя се осъществява след представяне и одобряване от Възложителя, на списък на лицата и техниката, пряко заети с изпълнението на РСМР.

#### 1.4.11. Рискове за изпълнението на договора

Идентифицирани са следните източници на риск по отношение на постигане на параметрите на договора /цена, срок и качество/

#### **A. Технически :**

1. несигурност по отношение на източника и качеството на влаганите материали и изделия, вкл. спазването на технологията за тяхното влагане

### **Б. Логистични:**

1. липсата на достатъчно ресурси / строителни съоръжения, съоръжения за монтаж и транспортиране, резервни части, труд/;
2. местоположението на обекта в централната градска част
3. обстоятелството, че строителната площадка е в близост до обитаеми помещения и в сграда която е обявена за паметник на културата;

### **В. Строителни:**

1. климатични и сезонни промени
2. лоша организация на строителя поради непознаване на предмета на поръчката или по други причини.

### **Г. Финансови:**

1. липса на достатъчно финансови ресурси в изпълнителя

#### **I.5. Инвестиционен проект**

**Инвестиционният проект** на обекта е одобрен от Главния архитект на Столична община и е публикуван в сайта на МТИТС – раздел „Профил на купувача“ като част от тази документация за участие.

## **II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И УСЛОВИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ**

### **II.1. Участници**

#### **II.1.1. Обща разпоредба**

Участник в обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някसे от условията на Възложителя в тази документация.

Участникът не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответното строителство в държавата-членка на ЕС, в която са установени.

#### **Обединение**

В случай, че участникът е обединение, участниците в обединението сключват споразумение. Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице към офертите се представя и копие на документа, с който е създадено обединението. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществена поръчка и за периода на изпълнение на договора.

Представляващият може да бъде определен и с друг документ, подписан от участниците в обединението (съгласно чл. 56, ал. 1, т. 2 от ЗОП). Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

#### **Оферти**

Не се допуска участник да участва в офертата на друг участник под каквато и да е форма, включително участниците да сключват споразумения помежду си във връзка с поръчката, както и да си възлагат работи като подизпълнители един на друг за целите на изпълнението на тази поръчка.

С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**Всеки участник може да представи само една оферта по настоящата обществена поръчка. В откритата процедура за възлагане на обществената поръчка не може да участва лице, което е свързано лице по смисъла на ЗОП с друг участник в процедурата. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в процедурата.**

### **Подизпълнители**

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да представи Декларация от участника за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители (Приложение № 8).

Участникът, който е подал самостоятелна оферта и в същото време е посочен като подизпълнител в офертата на друг участник, се отстранява от участие.

Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Изпълнителят няма право да:

1. сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

3. заменя посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по чл. 45а, ал. 6 от ЗОП.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по т. 1-3.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Не е нарушение на забраната по т. 2 и по чл. 45а, ал. 4 от ЗОП доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуга, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно – от договора за подизпълнение.

Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по чл. 45а, ал. 4 от ЗОП в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 45а, ал. 1 – 5 от ЗОП.

Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.



Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на чл. 45б, ал. 1 от ЗОП. Това изискване не се прилага в случаите по чл. 45б, ал. 2 от ЗОП.

## **II.2. Условия за участие и условия за отстраняване**

### **II.2.1. Общи условия за участие**

Възложителят допуска до участие в процедурата участник, който:

**II.2.1.1.** не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;

Участник – чуждестранно лице се допуска до участие, ако не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за някое от деянията по т. 2.1.1, съгласно законодателството в държавата, в което е установено лицето.

**II.2.1.2.** не е обявен в несъстоятелност;

**II.2.1.3.** не е в производство по ликвидация или не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

**II.2.1.4.** няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

**II.2.1.5.** няма лица по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, които са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

**II.2.1.6.** не е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

**II.2.1.7.** не се намира се в открито производство за обявяване в несъстоятелност, или не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.

**II.2.1.8.** не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

**II.2.1.9.** не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

Изискванията по т. II.2.1.1, II.2.1.8 и II.2.1.9 се прилагат както следва:

1. при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – за физическото лице - търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;

8. в изброените по-горе случаи и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, изискването се отнася само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

При подаване на офертата за участие участникът удостоверява обстоятелствата, посочени по-горе с декларация (Приложение № 7).

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. II.2.1.1 – II.2.1.4 и на посочените в обявлението обстоятелства по т. II.2.1.7-II.2.1.9, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП или някое от посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП. При представяне на офертата участникът удостоверява липсата на тези обстоятелства с декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП. Когато законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, не предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

- документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или

- извлечение от съдебен регистър, или

- еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато в държавата, в която кандидатът или участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

## **II.2.2. Условия за отстраняване**

Възложителят отстранява от участие в процедурата участник:

**II.2.2.1.** който не отговаря на условията за участие, посочени в тази документация;

**II.2.2.2.** чиято оферта не отговаря на условията в тази документация;

**II.2.2.3.** който не е представил някой от документите, съгласно изискванията на тази документация в срока, определен в чл. 68, ал. 9 от Закона за обществените поръчки;

**II.2.2.4.** който не е представил документ за внесена гаранция за участие, съгласно изискванията на тази документация в срока, определен в чл. 68, ал. 9 от Закона за обществените поръчки;

**II.2.2.5.** който е представил гаранцията за участие под формата на банкова гаранция със срок на валидност, по-кратък от срока на валидност на офертата;

**II.2.2.6.** който не е представил предложение за изпълнение на поръчката в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис Плик № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката” и не го е представил в плика с офертата;

**II.2.2.7.** който е предложил ценова оферта, която не е представена в съделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Плик № 3 – Предлагана цена”;

**II.2.2.8.** който е посочил някъде в офертата си, извън Плик № 3 с наименование „Предлагана цена”, елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея);

**II.2.2.9.** който не отговаря на обявените от Възложителя изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности;

**II.2.2.10.** който е дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, или свързано с такова дружество лице или е гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. За това обстоятелство се извършва проверка в Търговския регистър.

**II.2.2.11.** който не е попълнил сроковете за изпълнение на РСМР в т. 1, 2 и 3 от приложение № 12 „Техническо предложение”.

В случай, че офертата е постъпила след изтичане на крайния срок за подаване на оферти или в незапечатан или скъсан плик, тя не се приема за участие в процедурата и Възложителят я връща незабавно на участника, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по т. 4 от раздел V. „Оформяне и представяне на офертите” от настоящата документация за участие.

**II.2.3. Минимални изисквания по чл. 49 от ЗОП и за технически възможности, на които трябва да отговарят участниците в обществената поръчка:**

**II.2.3.1.** Изпълнено строителство, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 2 от ЗОП

През последните пет години, считано от датата на подаване на офертата, участникът следва да е изпълнил строителство, сходно с предмета на поръчката.

За целите на тази документация „**строителство, сходно с предмета на поръчката**” се счита строителство по чл. 137, ал. 1, т. 4, буква „б” от Закона за устройство на територията.

Ако участникът е изпълнил строителство по чл. 137, ал. 1, т. 2, буква „д”, чл. 137, ал. 1, т. 3, буква „в” и чл. 137, ал. 1, т. 4, буква „д” от Закона за устройство на територията, то също ще се приема за „**строителство, сходно с предмета на поръчката**”.

*За доказване на изпълнението на горното изискване участникът представя списък на строителството, което е сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата (попълнен по образца, посочен в Приложение № 6), и:*

*а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или*

*б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или*

*в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности;*

*При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с този критерий се доказва от един или повече от участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.*

**II.2.3.2.** Участникът следва да е вписан в **Централния професионален регистър на строителя** /първа група, първа категория/ при Камарата на строителите в България.

*Това изискване се доказва с копие от удостоверение за вписване в регистъра и контролен талон към него.*

*Всеки участник може да докаже регистрацията си в аналогичен на **Централния професионален регистър на строителя** професионален или търговски регистър в държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава*

регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон, когато наличието на регистрацията е определено със закон като условие за осъществяване на предмета на обществената поръчка.

За допускане до участие в процедура на участниците, установени в друга държава - членка на Европейския съюз, не е необходимо набавянето на сертификат или документ за регистрация от административен орган, ако те представят еквивалентен документ, издаден от държавата, в която са установени.

При обединение, изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни строително-монтажните работи.

**II.2.3.3.** Участникът следва да разполага с екип от експерти, които отговарят за извършването на строителството. Екипът се състои от 8 (осем) ключови експерти. Ключовите експерти от 1 до 6, отговорни за изпълнението на строителството по отделните части на проекта, трябва да имат завършено висше техническо образование, степен магистър или бакалавър със специалност, съответстваща на проектната част, за която ще отговарят при изпълнение на строителството.

- част Архитектурна – минимум 1 експерт с общ професионален опит в проектиране и/или изграждане на обществени сгради не по-малко от 3 години (ключов експерт 1);
- част Конструктивна – минимум 1 експерт с общ професионален опит в проектиране и/или изграждане на конструктивни елементи на обществени сгради - не по-малко от 3 години (ключов експерт 2);
- част ОВК – минимум 1 експерт с общ професионален опит в проектиране и/или изграждане на сградни ОВК инсталации - не по-малко от 3 години (ключов експерт 3);
- част Електрическа – силнотокowi инсталации и системи – минимум 1 експерт с общ професионален опит в проектиране и/или изграждане на сградни ЕЛ инсталации - не по-малко от 3 години (ключов експерт 4);
- част Електрическа - слаботокови инсталации и системи – минимум 1 експерт с общ професионален опит в проектиране и/или изграждане на слаботокови инсталации, сигнално-охранителни системи, системи за контрол на достъпа и пожароизвестяване - не по-малко от 3 години (ключов експерт 5);
- част ВиК – минимум 1 експерт с общ професионален опит в проектиране и/или изграждане на сградни ВиК инсталации - не по-малко от 3 години (ключов експерт 6);
- Координатор по безопасност и здраве – един сертифициран специалист с професионален опит по спазване изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи - не по-малко от една година (ключов експерт 7).

Участникът трябва да разполага с експерт по част Архитектурна, който трябва да притежава удостоверение от Министерство на културата на Република България за вписване в публичния регистър по чл. 165 от Закона за културното наследство, или еквивалентен документ удостоверяващ, че лицето може да извършва дейности, свързани с опазването на архитектурно-строителни културни ценности (ключов експерт 8). Този експерт може да е и ключов експерт 1.

Посочените в тази точка изисквания към екипа от експерти се доказват със Списък, подписан от участника, в който той посочва имената, образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на горепосочените ключови експерти, които отговарят за извършването на строителството. Списъкът се изготвя по Образец, даден в Приложение № 14 от документацията.

**II.2.3.4.** Участникът следва да има внедрена Система за управление на качеството – ISO 9001:2008 (или еквивалентна) или други еквивалентни мерки за осигуряване на качеството за дейностите по предмета на поръчката, издадени от акредитиран сертифициращ орган.

Обстоятелствата по т. 2.3.4. се доказват чрез заверено от участника копие на сертификат ISO 9001:2008 или други документи за доказване на еквивалентни мерки.

*При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с този критерий за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.*

### **III. ПОДГОТОВКА ЗА УЧАСТИЕ**

**III.1.** Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, посочени в тази документация.

**III.2.** Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки.

**III.3.** За разглеждане, оценяване и класиране ще бъдат приети само оферти, които отговарят на законовите изисквания и изискванията, предвидени в настоящата документация.

**III.4.** Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените от Възложителя в обявлението и документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

**III.5.** Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

**III.6.** Всички разходи за подготовка на офертите и участие в процедурата са за сметка на участниците. Прямо Възложителя не могат да се предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от участниците по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата, освен в случаите, посочени в чл. 39, ал. 5 от Закона за обществените поръчки.

### **IV. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ, ПРЕДСТАВЯНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

#### **IV.1. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Документацията за участие се публикува в сайта на МТИТС - раздел „Профила на купувача“ в първия работен ден, следващ деня на публикуването на обявлението за обществената поръчка.

Документацията за участие може да се получи на място в сградата на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Дякон Игнатий“ № 9.

#### **IV.2 УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**IV.2.1.** Представянето на оферти за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка – открита процедура при условията на чл. 16, ал. 4 от ЗОП, задължава участникът да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация.

**IV.2.2.** Офертите за участие в процедурата се представят в срок до 17:30 часа на деня, посочен в обявлението за вписване до Агенцията по обществени поръчки като ден, до който се подават офертите за участие в процедурата. Офертите се подават в деловодството на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията (МТИТС), гр. София, ул. „Дякон Игнатий“ № 11.

**IV.2.3.** Офертата се адресира до Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията. Офертата (в оригинал и 1 копие), в която са поставени пликове № 1, пликове № 2 и пликове № 3, се представя в запечатан непрозрачен плик (пакет) с надпис „Оферта за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Преустройството на IV-ти етаж в сградата на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, ул. „Гурко“ № 6“ за нуждите на дирекция „Координация на програми и проекти“, Управляващ орган по ОП „Транспорт и транспортна инфраструктура 2014-2020 г.“ – I и II етап“. Върху плика участниците посочват име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника. Върху плика

трябва да бъде поставен и надпис: „Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценка“.

Офертата трябва да бъде представена в запечатан непрозрачен плик, предадена в съответствие с чл. 57, ал. 1 от ЗОП. Пликът с офертата трябва да съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

**А. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“** – оригинал и копие, в който се поставят изискуемите документи по раздел V. 2.1 от настоящата документация.

**Б. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“** – оригинал и копие, в който се поставят документите, свързани с начина на изпълнение на поръчката - **Приложение № 12 /образец/**.

**С. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“** - оригинал, който съдържа ценовото предложение на участника: Ценова оферта съгласно **Приложение № 1а** и **Приложение 1б**, Обобщена ценова оферта, съгласно **Приложение № 2**.

Ако се използват самозалепващи се пликове, те трябва да бъдат затворени с леплива лента и участникът трябва да се подпише отгоре върху лентата и да постави печат. Пликът се надписва по следния начин:

Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията  
гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 11

### О Ф Е Р Т А

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

*„Преустройството на IV-ти етаж в сградата на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, ул. „Гурко” № 6” за нуждите на дирекция „Координация на програми и проекти”, Управляващ орган по Оперативна програма „ОП „Транспорт и транспортна инфраструктура 2014-2020 г.” – I и II етап”*

\_\_\_\_\_

име на участника

\_\_\_\_\_

адрес за кореспонденция

\_\_\_\_\_

лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

„Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценка”

**IV.2.4.** Участниците трябва да представят офертите си на български език. Оригиналът и едно копие се поставят в общ плик. Изискването за заверка на копията на документите се отнася единствено за документите, поставени в пликовете с оригинал на офертата за участие.

**IV.2.5.** При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя на офертата на участника се издава разписка за подадена и приета оферта.

**IV.2.6.** Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне, който не е посочен в обявлението или в документацията. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя в посочения в обявлението срок.

### IV.3. ДОПЪЛВАНЕ И ОТТЕГЛЯНЕ НА ОФЕРТА. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗЯСНЕНИЯ

**IV.3. 1.** До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата, освен ако в срока не представи нова оферта. Допълнението и

промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер....”.

**IV.3. 2.** Подадените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване, като върху плика с офертата се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването им в деловодството на МТИТС, за което на приносителя се издава разписка за подадената и приета оферта.

**IV.3. 3.** Възложителят няма да приема за участие в откритата процедура и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване на офертите, или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, като това обстоятелство се отбелязва в регистъра.

**IV.3. 4.** След изтичане на срока за получаване на оферти, участникът може да представя допълнително документи към офертата си при условията на чл. 68, ал. 9, изречение второ от Закона за обществените поръчки. Документите се представят в срока, определен в чл. 68, ал. 9 от Закона за обществените поръчки, считано от датата на получаването на протокола.

**IV.3. 5.** Възложителят удължава срока за получаване на оферти в случай, че от предоставяне на искано разяснение от възложителя до крайния срок за получаване на оферти за участие остават по-малко от 6 дни, като възложителят удължава срока за получаване на оферти за участие с толкова дни, колкото е забавата. В този случай гаранциите за участие в процедурата също трябва да се удължат със съответния срок.

**IV.3. 6.** Възложителят поканва участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

**IV.3. 7.** Сроковете, посочени в тази документация, се изчисляват, както следва:

а) когато срокът е посочен в дни, той приключва в края на последния календарен ден на посочения период;

б) когато последният ден от един срок съвпада с официален български празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, трябва да се счита, че срокът приключва в края на следващия работен ден.

**IV.3. 8.** Срокът на валидност на офертите е 180 дни, считано от датата на крайния срок за представянето им.

## **V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

### **V.1. Общи изисквания при изготвянето на офертата:**

**V.1. 1.** Офертата се представя на български език. Специфични технически и търговски термини могат да бъдат изписвани и на друг език според възприетата практика и стандарти.

**V.1. 2.** Офертата се представя в оригинал, и едно копие, подписана от участника лично, или от лицето, което представлява съответния участник или от упълномощен от него представител и подпечатана с печата на участника.

**V.1. 3.** Всички документи в офертите на участниците трябва да бъдат актуални към датата, определена за краен срок за подаване на офертите.

**V.1. 4.** Документи, представени под формата на копие не следва да бъдат нотариално заверени, с изключение на случаите, изрично посочени в тази документация.

**V.1. 5.** Копията на всички документи, за които в тази документация не се изисква изрично нотариална заверка, следва да бъдат заверени на всяка страница от участника с „Вярно с оригинала“ и подпис на лицето, представляващо участника.

**V.1. 6.** Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

В превода следва да е посочен документът, който е преведен, както и да съдържа име и подпис на лицето, извършило превода.

V.1.7. Ценовата оферта за обществената поръчка трябва да бъде в оригинал, съответно подписана, подпечатана и структурирана, съгласно Приложение № 1а, Приложение 1б и Приложение № 2, които се прилагат в запечатания плик № 3 с надпис „Предлагана цена“.

V.2. Съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки и обявените от Възложителя условия, офертата на участника задължително съдържа:

V.2. 1. Плик № 1 – „Документи за подбор“ за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Преустройството на IV-ти етаж в сградата на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, ул. „Гурко“ № 6“ за нуждите на дирекция „Координация на програми и проекти“, Управляващ орган по ОП „Транспорт и транспортна инфраструктура 2014-2020 г.“ – I и II етап*”, съдържащ:

V.2.2. Представяне на участника, включващо: посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата (Приложение № 5 към документацията).

V.2. 3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Приложение № 7 към документацията).

V.2.4. Удостоверение и контролен талон към него за вписване на участника в Централния професионален регистър на строителя /първа група, първа категория/ при Камарата на строителите в България.

С посочените документи участникът доказва съответствие с изискването по т. 2.3.2. от раздел II „Условия за участие и условия за отстраняване“ на документацията.

*Всеки участник може да докаже регистрацията си в аналогичен на Централния професионален регистър на строителя професионален или търговски регистър в държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон, когато наличието на регистрацията е определено със закон като условие за осъществяване на предмета на обществената поръчка.*

*За допускане до участие в процедура на участниците, установени в друга държава - членка на Европейския съюз, не е необходимо набавянето на сертификат или документ за регистрация от административен орган, ако те представят еквивалентен документ, издаден от държавата, в която са установени.*

*При обединение, изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни строително-монтажните работи.*

V.2.5. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия обединението.

V.2.6. Копие на документа за внесена гаранция за участие в процедурата по сметка на възложителя или банкова гаранция за участие – оригинал.

V.2.7. Списък на строителството, което е сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата (попълнен по образеца, посочен в Приложение № 6), и:

а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или

б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или



в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

С посочените документи участникът доказва съответствие с изискването по т. II.2.3.1. от раздел II „Условия за участие и условия за отстраняване“ на документацията.

*При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с този критерий се доказва от един или повече от участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.*

**V.2.8.** Списък, подписан от участникът, в който той посочва имената, образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на ключовите експерти, които отговарят за извършването на строителството (попълнен по образца, даден в Приложение № 14) – за доказване на съответствие с изискването по т. 2.3.3. от раздел II „Условия за участие и условия за отстраняване“ на документацията.

**V.2.9.** Валиден към датата на подаване на офертата сертификат за Системи за управление на качеството – ISO 9001:2008 (или еквивалентен) или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството за дейностите по предмета на поръчката, издадени от акредитиран сертифициращ орган – за доказване на съответствие с изискването по т. II.2.3.4. от раздел II „Условия за участие и условия за отстраняване“ на документацията..

*При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с този критерий за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.*

**V.2.10.** Декларация за запознаване с условията на обществената поръчка (Приложение № 4 към документацията).

**V.2.11.** Декларация за приемане на условията в проекта на договор (Приложение № 4а към документацията).

**V.2.12.** Декларация от участника за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители (Приложение № 8 към документацията).

**V.2.13.** Декларация за свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (Приложение № 9 към документацията).

**V.2.14.** Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Приложение № 10 към документацията).

**V.2.15.** Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП (Приложение № 11 към документацията).

**V.2.16.** Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

### **ЗАБЕЛЕЖКА:**

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

1. документите по т. V.2.2 и V.2.3 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;
2. документите по т. V.2.7, V.2.8, V.2.9 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по т. 2.3. на Раздел III от документацията и в техническата спецификация;
3. документът по т. V.2.15 се представя от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

**V.2.2. Плик № 2 с наименование „Предложение за изпълнение на поръчката”,** заверен с подписа и печата на участника и съдържащ техническо предложение за изпълнение на поръчката - съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП - **Приложение № 12.**

В „Техническо предложение за изпълнение на поръчката” – **Приложение № 12** участникът следва да декларира срока за изпълнение на етапите на поръчката.

Срокът за изпълнение на РСМР се посочва от участника в календарни дни.

Срокът на валидност на офертата също се посочва в „Техническо предложение за изпълнение на поръчката” – **Приложение № 12** и е 180 дни.

Гаранционните срокове на ремонтните строителни и монтажни работи се посочват в **Приложение № 12.**

Предложените от участника гаранционни срокове за видовете строително-монтажни работи не трябва да са по-малки от минималните, съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България.

### **V.2.3. Плик №3 с наименование „Предлагана цена”, съдържащ:**

**V.2.3.1. Ценова оферта - Приложение № 1а и №1б /на хартиен носител/;**

Ценова оферта - **Приложение № 1а и № 1б /на CD/;**

**V.2.3.2. Обобщена ценова оферта – Приложение № 2;**

Извън плик № 3 с надпис „Предлагана цена” не трябва да се посочва никаква информация относно ценовата оферта.

Ценовата оферта задължително да бъде изготвена на Microsoft Excel или еквивалентно.

**Представеното копие на хартиен носител и CD с ценовата оферта да бъдат приложени в запечатан плик с надпис „Предлагана цена”.**

При установена разлика в стойностите посочени в обобщената ценова офертата на хартиен и електронен носител за **валидна ще се приема цената, посочена на хартиен носител!**

Участникът е отговорен за допуснати грешки или пропуски в предложените от него цени.

В ценовото предложение се посочва предлаганата цена, в лева, без ДДС и с включен ДДС. Ценовото предложение трябва да включва всички разходи на участника за изпълнение на поръчката, в т. ч. всички дължими данъци, такси и други плащания съгласно действащото законодателство. Ценовото предложение не подлежи на промяна за целия срок на изпълнението на поръчката.

## **VI. ГАРАНЦИИ**

### **VI. 1. Гаранция за участие**

**VI. 1.1.** Участниците представят гаранция за участие в размер на **26 500 (двадесет и шест хиляди и петстотин) лева.**

**VI. 1.2.** Гаранцията за участие се представя в една от следните форми:

▪ безусловна и неотменима банкова гаранция в оригинал, в полза на МТИТС, със срок на валидност 180 (сто и осемдесет) дни след крайния срок за получаване на офертите. или

▪ парична сума в български лева, внесена по сметката на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, в БНБ – Централно управление, IBAN сметка № BG77 BNBG 9661 3300 1248 01, BIC код на БНБ: BNBG BGSD – за суми в български лева. Платежното нареждане за внесената парична сума се представя в копие.

**VI.1.3.** При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва наименованието на обществената поръчка, за която се представя гаранцията.

**VI.1.4.** Задържането на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 от Закона за обществените поръчки.

**VI.1.4.1.** Възложителят усвоява гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:

а) оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

**VI. 1.5.** Освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 62 от Закона за обществените поръчки.

**VI. 1.6.** Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**VI. 1.7.** Участници, които не са представили документ за гаранция или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията на тази документация в срока, определен в чл. 68, ал. 9 от Закона за обществените поръчки, се отстраняват от участие в процедурата.

**VI. 1.8.** В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, банковата гаранция или паричната сума може да бъде внесена от всеки един от участниците в обединението, като трябва да бъде посочено наименованието на участника в процедурата.

## **VI. 2. Гаранция за авансово плащане**

По искане на участника, определен за изпълнител, Възложителят може да му предостави аванс съответно по двата етапа по договора в размер до 20 % от стойността на всеки етап с ДДС, без непредвидените разходи.

За предоставения аванс за съответния етап, участникът представя безусловна и неотменяема банкова гаранция в оригинал, покриваща 100% от размера на авансовото плащане, която се освобождава 15 дни след приемане на обекта с Протокол обр. № 16 по Наредба № 3/2003 г. на МРРБ. по етапи. Поради факта, че поръчката се състои от два етапа, Изпълнителят следва да представи две отделни банкови гаранции за авансово плащане.

Текстът на банковата гаранция се съгласува задължително предварително с Възложителя.  
*Забележка: Авансово плащане се извършва, само по искане на Изпълнителя, като това се отразява в договора.*

## **VI. 3. Гаранция за изпълнение на договора**

**VI.3.1.** Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС. Валидността на гаранцията за изпълнение на договора е 30 дни след приемане на обекта с Протокол обр. № 16 по Наредба № 3/2003 г. на МРРБ.

**VI.3.2.** Гаранцията следва да бъде представена преди сключване на договора като:

- безусловна и неотменима банкова гаранция в оригинал и срок на изпълнение до 5 (пет) работни дни, считано от датата на първо поискване;

или

- парична сума внесена по сметката на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията в БНБ – Централно управление, IBAN: BG77BNBG96613300124801, BIC BNBGBGSD.

Текстът на банковата гаранция задължително се съгласува предварително с Възложителя (МТИТС).

**VI.3.3.** При представяне на гаранцията, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва наименованието на участника, стойността на гаранцията, срока на валидност, наименованието на поръчката, за която се представя гаранцията, както и че се финансира от ОП „Транспорт и транспортна инфраструктура” 2014-2020.

**VI.3.4.** Договорът за изпълнение на обществената поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписването на договора не представи документ за гаранция за изпълнение съгласно обявените условия.

**VI.3.5.** Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

**VI.3.6.** Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава, без Възложителят да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него

**VI.3.7.** По искане на Изпълнителя, Възложителят освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора в срок до 30 дни след приемане на I-вия етап на обекта в съответствие със стойността на етапа. Окончателното освобождаване на гаранцията е след приемане на II-я

етап на обекта с Протокол обр. № 16 по Наредба № 3/2003 г. на МРРБ и ако Изпълнителят е изпълнил задълженията си по чл. 8, ал. 3 от договора.

**Участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранция за участие, съответно за изпълнение.**

**Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията, като трябва да бъде посочено наименованието на участника в процедурата.**

## **VII. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Изпълнителят на обществената поръчка се определя въз основа на оценка на офертите по критерия най-ниска цена. Комисията при оценката взема предвид стойността, отразена на ред „Предлагана цена без ДДС“, колона „Обща стойност (лв.)“ от Приложение № 2 (Обобщена ценова оферта).

## **VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**VIII. 1.** Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от Възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите. След получаване на списъка с участниците, членовете на комисията представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и за спазване на изискванията по чл. 35, ал. 2 от Закона за обществените поръчки и при условията на чл. 35, ал. 3 от Закона за обществените поръчки.

**VIII. 2.** Отварянето на офертите ще се извърши в 14:00 часа на първия работен ден, следващ деня на изтичане на крайния срок за получаване на оферти, в сградата на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, ул. „Дякон Игнатий“ № 9-11, гр. София.

**VIII. 3.** Всеки участник може да присъства лично при отварянето на офертите или да изпрати представител, упълномощен писмено от участника. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие. При отварянето на офертите имат право да присъстват и представители на средствата за масова информация и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, ул. „Дякон Игнатий“ № 9-11, гр. София.

**VIII. 4.** Председателят на комисията отваря последователно офертите на участниците, по реда на получаването им, и проверява наличието в големия плик на три отделни запечатани плика, надписани както следва: върху плик № 1 – „Документи за подбор за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Преустройството на IV-ти етаж в сградата на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, ул. „Гурко“ № 6“ за нуждите на дирекция „Координация на програми и проекти“*, Управляващ орган по ОП „Транспорт и транспортна инфраструктура“ – I и II етап“; върху плик № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката“ и върху плик № 3 – „Предлагана цена“.

**VIII. 5.** Най-малко трима от членовете на комисията подписват всеки плик № 3 с надпис „Предлагана цена“. Комисията предлага на присъстващите представители по един от тях да подпише плик № 3 на останалите участници. В присъствието на лицата по т. 3, комисията отваря плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение“ и най-малко трима от членовете на комисията подписват всички документи, съдържащи се в пликове № 2 на участниците. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници.

**VIII. 6.** Комисията отваря всеки плик № 1, оповестява документите и информацията, които се съдържат в него и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от Закона за обществените поръчки.

**VIII. 7.** След извършване на действията, описани по-горе, приключва публичната част от заседанието на комисията.

**VIII. 8.** Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници.

**VIII. 9.** В протокола по т. 8 комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително. Срокът за представяне на документите е еднакъв за всички участници и е 5 работни дни, считано от датата на получаване на протокола. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола.

**VIII. 10.** Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

**VIII. 11.** След изтичането на срока по т. 9 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор. Комисията разглежда предложенията на участниците, поставени в плик № 2, за установяване на съответствието им с изискванията на Възложителя. Комисията извършва проверка за наличие на основанията по чл. 70, ал. 1 от Закона за обществените поръчки за предложенията в плик № 2.

**VIII. 12.** При отварянето на ценовите предложения се спазват изискванията на чл. 69а от Закона за обществените поръчки.

**VIII. 13.** Комисията при необходимост може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица; да изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни, както и допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като последната възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

**VIII.14.** Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява при спазване на изискванията на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и на Възложителя. Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, като в тези случаи възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

**VIII.15.** Възложителят писмено уведомява участниците за резултатите от сценяването на офертите.

**VIII.16.** Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква от участника подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;

5. получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

Възложителят изпраща на участниците решението с резултата от класирането на участниците и отстранените от процедурата.

Изпълнител на обществената поръчка се определя по условията на чл. 73 от ЗОП.

## **IX. РАЗЯСНЕНИЯ И СРЕДСТВА ЗА КОМУНИКАЦИЯ**

### **IX. 1. Разяснения**

Всяко лице може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 10 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите.

Възложителят е длъжен да отговори и да публикува разяснението в *4-дневен срок* от постъпване на искането в секция „Профил на купувача“ на сайта на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията ([www.mtitc.government.bg](http://www.mtitc.government.bg)) и на сайта на УО на ОП „Транспорт и транспортна инфраструктура 2014-2020 г.“, в раздел „Обществени поръчки“. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

Когато от публикуването на разясненията от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти. В тези случаи решението за промяна се публикува в профила на купувача в деня на изпращането му за публикуване в Регистъра на обществените поръчки. От деня на публикуването в профила на купувача до крайния срок за подаване на оферти не може да има по-малко от 6 дни.

### **IX. 2. Средства за комуникация**

**IX. 2.1.** Всички комуникации между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура се извършват на български език и в писмена форма. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини: лично, по пощата с обратна разписка или по факс. За получено ще се счита уведомление, което е получено лично; на посочения от участника адрес за кореспонденция или номер на факс.

**IX. 2.2.** При изпращане на информация по факс участниците са длъжни да настроят факс апарата по начин, който позволява на Възложителя да получи:

- а) номера, от който постъпва информацията;
- б) дата и час на изпращане.

Изпратена информация по факс, която не съдържа тези данни, не се приема за редовна.

**IX. 2.3.** Информацията, получена по факс, се съхранява от Възложителя заедно с документацията за провеждане на процедурата.

**IX. 2.4.** Решенията и други уведомления, изпратени по факс от Възложителя, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от участника номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо успешното изпращане.

## **X. УСЛОВИЯ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА, СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР И ПЛАЩАНИЯ**

**X.1.** Възложителят сключва договор с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

**Х.2.** Договорът се сключва при спазване изискванията и сроковете, посочени в глава трета „Общи правила за възлагане на обществени поръчки”, Раздел VI „Договор за обществена поръчка“ от Закона за обществените поръчки.

**Х.3.** При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договора, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да го покани да сключи договор с него.

**Х.4.** Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 39, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

**Х.5.** Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата.

**Х.6.** Страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят. Изменение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение в изрично предвидените в ЗОП случаи.

**Х.7.** Плащанията се извършват в български левове по банков път. Разплащането се извършва съобразно посочената в договора схема.

**Х.8.** Възложителят ще сключи договор (**Приложение № 3**) за изпълнение на обществената поръчка по реда на чл. 74 от ЗОП.

**Х.9.** При сключване на договор избраният за изпълнител участник е длъжен да представи всички документи по реда на чл. 42, ал. 1 от ЗОП.