



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЪР НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И
СЪОБЩЕНИЯТА

Юни 2015

МЕТОДИКА

За оценка на предложенията на кандидатите за Регистър
на домейн от високо ниво на кирилица „.бг“

Съгласувано с:

На осн. Чл.2.ал.1 от ЗЗЛД

Валери Борисов

Заместник-министър на транспорта,
информационните технологии и съобщенията

Христо Христов

На осн. Чл.2.ал.1 от ЗЗЛД

Директор на дирекция „ИТ“

2015 г.

I. Общи положения за провеждане на процедурата

Методиката е разработена от работна група, създадена със заповед № РД-08-633/18.11.2014 г. на министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията и одобрена от обществен експертен съвет (Общественият съвет), утвърден от министъра с негова заповед. С настоящата методика се определят реда, условията и критериите, по които ще бъдат оценени предложенията на кандидатите за Регистър на домейн от високо ниво на кирилица „.бг“ (Регистъра). Оценяването на предложенията на кандидатите се извършва от комисия (Комисията), назначена със заповед на министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията.

Методиката съдържа раздел, в който са описани компонентите, които трябва да съдържа предложението, и която подпомага кандидатите при запознаване с условията и подготовката на предложенията им за участие в процедурата.

Предложението на кандидата следва да предвижда механизъм, който дава възможност на правителството, академичната общност, интернет общността и други заинтересовани страни да участват във формиране на политиката, свързана с Регистъра, както и в осъществяването на контрола по нейното изпълнение в обществен интерес.

Кандидатът, чието предложение в най-голяма степен удовлетворява принципите и изискванията, заложи в документа „Принципи и изисквания за регистрация на имена в интернет областта .бг (IDN ccTLD .бг)“ и бъде оценено най-високо, ще получи подкрепата на правителството и интернет общността и преминава към следващата стъпка от процеса на определяне на Регистър на домейн от високо ниво „.бг“ – кандидатстване пред IANA.

Подкрепата е валидна в рамките на 3 месеца от момента на получаването ѝ. В случай, че номинираният кандидат не изпълни поетия в направеното от него предложение ангажимент и не предприеме в указания срок необходимите действия за кандидатстване пред IANA със задължителния за целта минимален пакет документи, подкрепата се оттегля и се пренасочва към класирания на следващо място кандидат.

След одобрението на Методиката от Обществения съвет Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията (МТИТС) инициира покана за кандидатстване по процедурата.

II. Подготовка за участие и изисквания към съдържанието на предложенията

При подготовка на предложението си кандидатът трябва да се съобрази с:

1. документа „Принципи и изисквания за регистрация на имена в интернет областта .бг (IDN ccTLD .бг)“;
2. настоящата методика;
3. реда за кандидатстване пред IANA и ICANN, описан в документацията, намираща се на посочените сайтове: (www.icann.org), (www.iana.org), и по-специално:

<http://www.icann.org/en/topics/idn/fast-track/>

<https://www.icann.org/en/system/files/files/idn-ccTLD-implementation-plan-05nov13-en.pdf>

[https://www.iana.org/help/cctld-delegation;](https://www.iana.org/help/cctld-delegation)
<http://www.iana.org/domains/root/delegationguide/>
<https://www.iana.org/help/nameserver-requirements>
<https://www.iana.org/help/operational-plans>

Изисквания към съдържанието на предложенията

Предложението на кандидата следва да включва изброените по-долу части в указаната последователност, съдържащи достатъчно изчерпателна информация:

Представяне на кандидата:

- Описание на предлаганата структура, която ще изпълнява функциите на Регистър, участниците в нея и функциите, които те ще изпълняват;
- Кандидатът представя информация, с която се идентифицира на този етап от кандидатстването, която може да представлява единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие с българското законодателство, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;
- Информация за предложени технически и административен контакт за домейна с личните данни, данните за връзка и ролите им в организацията.

1. Представяне на модел за реализация на процеса по създаване и администриране на Регистъра:

1.1 Описание на модела. Участващи субекти и техните функции.

- а) Формиране на политиката и осъществяване на контрол по изпълнението ѝ;
- б) Предложена схема за партньорство, осигуряваща участие на правителствени институции, интернет общността и други заинтересовани страни във връзка с осъществяване на функциите на предложената структура;
- в) Модел на взаимоотношения с регистраторите, регистрантите и ICANN;
- г) Управление на процеса по създаване и функциониране на регистъра;
- д) Дългосрочна визия за развитие на дейността;
- е) Краткосрочни планове за изпълнение на дейността.

2. Организационна готовност за управление на Регистъра

2.1 Разработени правила и процедури за функциониране на Регистъра

- а) Разработени Правила за реда за подаване и разглеждане на заявки за регистрация, подновяване, прехвърляне и прекратяване на регистрацията на Имена в интернет областта „.bg“, в съответствие с Принципите и изискванията за регистрация на имена в интернет областта „.bg“;
- б) Процедури за регистрация в началния (sunrise) период и Процедури за запазване имената на държави, области, общини, географски наименования, защитени от държавата списъци и др.;
- в) Разработена процедура за акредитация на регистратори и проект на договор с регистраторите;
- г) Разработена процедура за арбитраж в съответствие с „Принципите и изискванията за регистрация на Имена в интернет областта „.bg““.

2.2 Мерки за обезпечаване на сигурността на Регистъра

- а) Внедрени планове и процедури по сигурността, включително за базите данни и физическата сигурност;
- б) Информация за осигуряване на резервираност, включително как ще бъде осигурена защитата от сринове в системите и други бедствия, както и процедури за възстановяване на системите и съхраняване на данни в случаи на бедствия;
- в) Планове за действие при нужда от мащабиране на дейността;
- г) Политика за защита на личните данни.

2.3 Осигуряване дейността на регистъра

- а) Разработени интерфейси и ръководства за работа на Регистратора с регистрационната система, вкл. протокол за комуникация с Регистратора;
- б) Процедури за поддръжка на DNSSEC;
- в) Процедури и персонал за поддръжка на Регистраторите. Техническа подготовка на кандидата по отношение на стандарти, протоколи и кодове в съответствие с изискванията на ICANN;
- г) Информация за това как ще се генерира зоната и WHOIS;

3. Експертен капацитет на кандидата

- а) Ключов персонал и преглед на цялостния персонал, който ще бъде ангажиран с дейностите, предмет на настоящата процедура: име, позиция, образование, задължения (Приложение 2);
- б) Квалификация на лицата – документи за придобито образование;
- в) Специфичен професионален опит – описание на съответния опит в изпълнение на дейности, сходни с управлението на интернет и дейностите по регистрация (кратко описание), период на изпълнение.

4. Техническо и програмно осигуряване:

- а) Техническа обезпеченост с хардуер;
- б) Техническа обезпеченост със софтуер за регистрация;
- в) Резервираност на хардуерната и софтуерната инфраструктура;
- г) Информация за техническите способности на мениджъра, включително техническия план за дейността на регистъра и DNS, описание на физическата конфигурация на регистъра и на техническата инфраструктура;
- д) Описание на конфигурацията и план за сървърите на имена, които ще поддържат разрешаването на имената за домейна;
- е) Резервирана и надеждна Интернет свързаност на Регистъра, комуникационна свързаност до сървърите на имена и осигурена електронна поща до управленския екип;
- ж) Като доказателство за притежание на техническо и програмно осигуряване се приема сключен договор, предварителен договор, писмо за намерение от доставчик или подизпълнител, или други доказателства.

5. Бизнес модел и финансово обезпечаване на дейността

- а) Модел за икономическо и финансово обезпечаване на процеса;
- б) Ценова политика чрез разходноориентиран подход;
- в) Тригодишен инвестиционен план след започване на дейността на Регистъра;
- г) План за обучение на персонала на Регистъра;

д) План за популяризиране.

6. Декларации:

1. Декларация на кандидата, посочваща готовността му да изпълнява всички изисквания за IDN ccTLD регистър, посочени в набора документи на ICANN (Приложение 1);
2. Декларация на кандидата, че ще спазва документа „Принципи и изисквания за регистрация на Имена в интернет областта „.бг““ (Приложение 1);
3. Декларация, че базата данни се създава, съхранява и поддържа на територията на РБ в съответствие със Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД), като копия могат да бъдат съхранявани и в пределите на ЕС (Приложение 1);
4. Декларация за готовност на кандидата да заплати сума от 26,000 USD, при необходимост, за покриване на оперативните разходи по обработка на заявката от ICANN (Приложение 1).

III. Оформяне и представяне на предложенията

Всяко предложение трябва да бъде представено в запечатан непрозрачен плик, който трябва да бъде придружен с опис на документите, които се съдържат в плика. То трябва да бъде адресирано до Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Дякон Игнатий“ № 9-11 и представено от участника лично или от упълномощено от него лице в деловодството на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Предложенията могат да се подават всеки работен ден 09:00 до 17:30 ч. от датата на публикуване на поканата за участие на кандидатите за оценка на предложенията на официалния сайт на министерството. Конкретната крайна дата за подаване на предложенията се съдържа в съобщението на сайта.

При приемане на предложенията, върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя на предложението на участника се издава разписка за подаденото и прието предложение.

Срокът за изготвяне и предоставянето в деловодството на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията на предложенията на кандидатите за Регистър на домейна от високо ниво .бг е в рамките на 90 календарни дни от датата на публикуване на поканата за участие на официалния сайт на МТИТС.

Министерството не носи отговорност за получените предложения при използване на друг начин за представяне, който не е посочен в методиката или съобщението на сайта.

IV. Разяснения и средства за комуникация

1. Разяснения

До 15 дни преди изтичането на срока за получаване на предложенията за участие, всяко лице може да поиска писмено от Комисията разяснения по процедурата. Тя е длъжна да отговори и да публикува разяснението в срок от *4 работни дни* от постъпване на искането на сайта на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им на сайта на МТИТС.

Комисията публикува разяснението на сайта на МТИТС без да отбелязва в отговора лицето, което е направило запитването.

2. Средства за комуникация

Всички комуникации между Комисията и участниците, свързани с настоящата процедура се извършват на български език и в писмена форма. Обменът на информация между Комисията и участника може да се извършва лично, по пощата с обратна разписка или по факс. За получено ще се счита уведомление, което е получено лично, на посочения от участника адрес за кореспонденция или номер на факс.

Смята се, че факсът е получен, когато съдържа номера, от който постъпва информацията, дата и час на изпращане.

Изпратена информация по факс, която не съдържа тези данни, не се приема за редовна.

Информацията, получена по факс, се съхранява от Комисията заедно с предложението за провеждане на процедурата.

V. Ред и начин за работата на комисията по избор на Регистър

1. За разглеждане и оценка на постъпилите документи за участие в конкурса с писмена заповед на министъра на транспорта, информационните технологии и съобщения се назначава комисия с председател определено от министъра лице;
2. Председателят на Комисията за оценка на предложенията на Кандидатите или упълномощен от него представител на Комисията взема предложенията и ги съхранява до събиране на Комисията;
3. Комисията е в състав: председател и 8 члена, като 4-ма от членовете трябва да са външни експерти;
4. Председателят на Комисията свиква първото заседание на Комисията най-късно 3 дни след обявения краен срок за приемане на документи за участие в конкурса;

5. В срок до 30 работни дни Комисията извършва оценка на предложенията по реда на тяхното постъпване и излиза с решение;
6. Комисията излиза с общо решение за оценка на всеки подкритерии взето с обикновено мнозинство. Преди вземане на решение за оценка се изслушват аргументирани изложения на участващите в комисията експертите;
7. Членовете на Комисията подписват и представят на председателя на Комисията декларация, в която заявяват, че:
 - а) нямат материален интерес от избора на администратор на Регистъра на домейна от високо ниво на България на кирилица;
 - б) не са "свързани лица" по смисъла на Търговския закон с кандидат или участник в процедурата, или с членове на техните управителни или контролни органи;
 - в) се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в Комисията;
 - г) при промяна в декларираните обстоятелства ще уведомят незабавно председателя.
8. При установяване на липса на документи, различни от определените като задължителни такива, Комисията изисква предоставянето им от съответния кандидат, като го уведомява за това по официален път, по електронна поща или чрез факс. Срокът за предоставяне на документите е еднакъв за всички участници и е 3 работни дни, считано от датата на уведомяване. В този случай работата на Комисията се удължава с 3 работни дни;
9. Комисията извършва оценяване на всеки кандидат, предоставил изискваните документи, като оценяването се извършва по реда, описан в раздел VII.

До участие в конкурса Комисията допуска всяко българско юридическо лице или обединение от лица със седалище в България, които са представили всички документи, описани в Раздел II в посочения от Комисията срок и по определения в тази методика ред. Когато участникът е обединение от лица, което не е юридическо лице, установяването на съответствието с изискванията към регистъра е за обединението като съвкупност и отделните елементи могат да се установят от едно или повече от лицата, участващи в състава му.

VI. Условия за кандидатстване и допустимост.

1. Критерии за допустимост

Кандидатът трябва да бъде българско юридическо лице или обединение от лица със седалище и адрес на управление в Република България. Когато участникът е обединение от лица, което не е юридическо лице, установяването на съответствието с изискванията към регистъра е за обединението като съвкупност и отделните елементи могат да се установят от едно или повече от лицата, участващи в състава му.

В случай, че предложението е постъпило след изтичане на крайния срок за подаване на предложението или в прозрачен, незапечатан или скъсан плик, то не се приема за участие в процедурата и Комисията го връща незабавно на участника.

Кандидат, който се явява самостоятелно, няма право да участва като подизпълнител в офертата на друг кандидат.

VII. Оценка на предложението

1. Оценка на показателите

Комисията подрежда в низходящ ред оценените предложения.

Класирането се извършва въз основа на приетите правила и ред на работа в тази методика.

За всеки показател са определени критерии за оценка. Максималният брой точки по всеки показател е сума от максималния брой точки за всички критерии към показателя. Степента на съответствие с всеки критерии се оценява чрез получения брой точки.

2. Комплексна оценка

Максималният брой точки при изчисляване на комплексната оценка е 120. Окончателната оценка на предложението е сбор от оценките на всяка една от съставните компоненти:

$$\text{Оц.обща} = \text{Оц.}_1 + \text{Оц.}_2 + \text{Оц.}_3 + \text{Оц.}_4 + \text{Оц.}_5$$

където

$$\text{Оц.}_1 = \sum \text{Оц.}_{1i} - \text{сбор на точките за различните критерии в т.1, където } i \text{ е „пореден номер“};$$

$$\text{Оц.}_2 = \sum \text{Оц.}_{2i} - \text{сбор на точките за различните критерии в т.2, където } i \text{ е „пореден номер“};$$

$$\text{Оц.}_3 = \sum \text{Оц.}_{3i} - \text{сбор на точките за различните критерии в т.3, където } i \text{ е „пореден номер“};$$

$$\text{Оц.}_4 = \sum \text{Оц.}_{4i} - \text{сбор на точките за различните критерии в т.4, където } i \text{ е „пореден номер“};$$

$$\text{Оц.}_5 = \sum \text{Оц.}_{5i} - \text{сбор на точките за различните критерии в т.5, където } i \text{ е „пореден номер“};$$

В случай, че кандидатът не е представил документи по някой от исканите подкомпоненти, оценката, която получава за съответния такъв е 0 точки.

При условие, че кандидатът не е представил документи по някой от подкомпонентите определени като задължителни, той се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата.

Представяне на кандидата	Предоставени документи Да / Не	Забележки
Описание на предлаганата структура, която ще изпълнява функциите на Регистър, участниците в нея и функциите, които те ще изпълняват		
Кандидатът представя информация, с която се идентифицира на този етап от кандидатстването, която може да представлява единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие с българското законодателство, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата		
Информация за предложени технически и административен контакт за домейна с личните данни, данните за връзка и ролите им в организацията.		

1. Оценка на модела за реализация на процеса по създаване и администриране на Регистъра	Подадени документи Да/ Не	Възможен бр. точки	Получени точки	Забележки
Максимален брой точки - 34				
а) Формиране на политиката и осъществяване на контрол по изпълнението ѝ;		1 - 6		<p>6 т. Кандидатът е представил подробно и обосновано предложение за формиране на политиката и осъществяване на контрол по изпълнението ѝ</p> <p>3 т. Кандидатът е представил схематично предложение за формиране на политиката и осъществяване на контрол по изпълнението ѝ</p> <p>1 т. Кандидатът е представил неточно и неясно предложение за</p>

			<p><i>формирани на политиката и осъществяване на контрол по изпълнението ѝ</i></p>
<p>б) *Предложена схема за партньорство, осигуряваща участие на правителствени институции, интернет общността и други заинтересовани страни в осъществяване на функциите на предложената структура;</p>		1 – 10	<p>10 т. Кандидатът е представил подробно и обосновано предложение на схема за партньорство</p> <p>7 т. Кандидатът е представил предложение на схема за партньорство, в която има незначителни пропуски</p> <p>4 т. Кандидатът е представил схематично предложение на схема за партньорство</p> <p>1 т. Кандидатът е представил неточно и неясно предложение на схема за партньорство</p>
<p>в) Модел на взаимоотношения с регистраторите, регистрантите и ICANN;</p>		1 – 4	<p>4 т. Кандидатът е представил подробен модел на взаимоотношения с регистраторите, регистрантите и ICANN</p> <p>2 т. Кандидатът е представил схематичен модел на взаимоотношения с регистраторите, регистрантите и ICANN</p> <p>1 т. Кандидатът е представил неточен и неясен модел на взаимоотношения с регистраторите, регистрантите и ICANN</p>
<p>г) Управление на процеса по създаване и</p>		1 – 4	<p>4 т. Кандидатът е представил подробно и обосновано предложение за управлението на</p>

<p>функциониране на регистъра;</p>				<p><i>процеса по създаване и функциониране на регистъра</i></p> <p>2 т. Кандидатът е представил схематично предложение за управлението на процеса по създаване и функциониране на регистъра</p> <p>1 т. Кандидатът е представил неточно и неясно предложение за управлението на процеса по създаване и функциониране на регистъра</p>
<p>д) Дългосрочна визия за развитие на дейността;</p>		<p>1 – 5</p>		<p>5 т. Кандидатът е представил подробна и обоснована дългосрочна визия за развитие на дейността</p> <p>3 т. Кандидатът е представил схематична дългосрочна визия за развитие на дейността</p> <p>1 т. Кандидатът е представил неточна и неясна дългосрочна визия за развитие на дейността</p>
<p>е) Краткосрочни планове за изпълнение на дейността.</p>		<p>1 - 5</p>		<p>5 т. Кандидатът е представил подробни краткосрочни планове за изпълнение на дейността</p> <p>3 т. Кандидатът е представил схематични краткосрочни планове за изпълнение на дейността</p> <p>1 т. Кандидатът е представил неточни и неясни краткосрочни планове за изпълнение на дейността</p>

* Представеният модел задължително следва да съдържа схема за партньорство, осигуряваща участие на правителствени институции, интернет общността и други заинтересовани страни в осъществяване на функциите на предложената структура. В случай, че посочената схема липсва, кандидатът ще бъде отстранен от по – нататъшно участие.

2. Оценка на организационната готовност за управление на Регистъра	Подадени документи Да/ Не	Възможен бр. точки	Получени точки	Забележки
Максимален брой точки за т. 2 – 38 (съответно т.2.1 – макс. 13 т.; т.2.2 – макс. 13 т.; т.2.3 – макс. 12 т.)				
2.1 Разработени правила и процедури за функциониране на Регистъра:				
а) Разработени Правила за реда за подаване и разглеждане на заявки за регистрация, подновяване, прехвърляне и прекратяване на регистрацията на имена в областта „бг“;		1 – 3		<p>3 т. Кандидатът е представил подробно и обосновано предложение за правила за реда за подаване и разглеждане на заявки за регистрация, подновяване, прехвърляне и прекратяване на регистрацията на Имена в областта „бг“</p> <p>2 т. Кандидатът е представил схематично предложение за правила за реда за подаване и разглеждане на заявки за регистрация, подновяване, прехвърляне и прекратяване на регистрацията на Имена в областта „бг“</p> <p>1 т. Кандидатът е представил неточно и неясно предложение за правила за реда за подаване и разглеждане на заявки за</p>

			<p>регистрация, подновяване, прехвърляне и прекратяване на регистрацията на Имена в областта „бг“</p>
<p>б) Процедури за регистрация в началния (sunrise) период и Процедури за запазване имената на държави, области, общини, географски наименования, защитени от държавата списъци и др.;</p>		1 – 3	<p>3 т. Кандидатът е представил подробно и обосновано предложение за процедури за регистрация в началния (sunrise) период и Процедури за запазване имената на държави, области, общини, географски наименования, защитени от държавата списъци и др.;</p>
			<p>2 т. Кандидатът е представил схематично предложение за процедури за регистрация в началния (sunrise) период и Процедури за запазване имената на държави, области, общини, географски наименования, защитени от държавата списъци и др.;</p>
<p>в) Разработена процедура за акредитация на</p>		1 – 3	<p>1 т. Кандидатът е представил неточно и неясно предложение за процедури за регистрация в началния (sunrise) период и Процедури за запазване имената на държави, области, общини, географски наименования, защитени от държавата списъци и др.;</p>
			<p>3 т. Кандидатът е представил подробно и обосновано разработена процедура</p>

регистратори и проект на договор с регистраторите;				за акредитация на регистратори и проект на договор с регистраторите
г) *Разработена процедура за арбитраж		1 - 4		2 т. Кандидатът е представил схематично разработена процедура за акредитация на регистратори и проект на договор с регистраторите
				1 т. Кандидатът е представил неточно и неясно разработена процедура за акредитация на регистратори и проект на договор с регистраторите
				4 т. Кандидатът е представил подробно и обосновано разработена процедура за арбитраж.
				2 т. Кандидатът е представил схематично разработена процедура за арбитраж.
				1 т. Кандидатът е представил неточно и неясно разработена процедура за арбитраж.
* Представените правила и процедури за функциониране на Регистъра задължително включват разработена процедура за арбитраж в съответствие с „Принципите и изискванията за регистрация на Имена в интернет областта „.бг“. В случай, че посочената процедура за арбитраж липсва, кандидатът ще бъде отстранен от по – нататъшно участие.				
2.2 Мерки за обезпечаване на сигурността на Регистъра:				

<p>а) *Внедрени планове и процедури, включително за базите данни и физическата сигурност;</p>		<p>1 – 4</p>		<p>4 т. Кандидатът е представил подробно и обосновано предложение за внедрени планове и процедури, включително за базите данни и физическата сигурност</p>
<p>б) *Информация за осигуряване на резервираност, включително как ще бъде осигурена защитата от сринове в системите и други бедствия, както и процедури за възстановяване на системите и съхраняване на данни в случаи на бедствия;</p>		<p>1 – 3</p>		<p>2 т. Кандидатът е представил схематично предложение за внедрени планове и процедури, включително за базите данни и физическата сигурност</p>
				<p>1 т. Кандидатът е представил неточно и неясно предложение за внедрени планове и процедури, включително за базите данни и физическата сигурност</p>
				<p>3 т. Кандидатът е представил подробна и обоснована информация за осигуряване на резервираност, включително как ще бъде осигурена защитата от сринове в системите и други бедствия, както и процедури за възстановяване на системите и съхраняване на данни в случаи на бедствия;</p>
				<p>2 т. Кандидатът е представил схематична информация за осигуряване на резервираност, включително как ще бъде осигурена защитата от сринове в системите и други бедствия, както и процедури за възстановяване на системите и съхраняване на данни в случаи на бедствия;</p>

			<p>1 т. Кандидатът е представил неточна и неясна информация за осигуряване на резервираност, включително как ще бъде осигурена защитата от сринове в системите и други бедствия, както и процедури за възстановяване на системите и съхраняване на данни в случаи на бедствия;</p>
<p>в) *Планове за действие при нужда от мащабиране на дейността;</p>		1 – 3	<p>3 т. Кандидатът е представил подробни планове за действие при нужда от мащабиране на дейността</p> <p>2 т. Кандидатът е представил схематични планове за действие при нужда от мащабиране на дейността</p>
			<p>1 т. Кандидатът е представил неточни и неясни планове за действие при нужда от мащабиране на дейността</p>
<p>г) *Политика за защита на личните данни.</p>		1 - 3	<p>3 т. Кандидатът е представил подробна и обоснована политика за защита на личните данни</p> <p>2 т. Кандидатът е представил схематична политика за защита на личните данни</p> <p>1 т. Кандидатът е представил неточна и неясна политика за защита на личните данни</p>
<p>* Разработени са Мерки за обезпеченост на сигурността на Регистъра, които задължително включват внедрени планове и процедури по сигурността, информация за осигуряване на резервираност, планове за действие при нужда от мащабиране на дейността и политика за защита на личните данни. В случай, че един или повече от посочените компоненти липсва Кандидатът ще бъде отстранен от по – нататъшно участие.</p>			

2.3 Осигуряване дейността на регистъра:				
а) Разработени интерфейси и ръководства за работа на Регистратора с регистрационната система, вкл. протокол за комуникация с Регистратора;		1 – 3		<p>3 т. Кандидатът е представил подробно и обосновано разработени интерфейси и ръководства за работа на Регистратора с регистрационната система, вкл. протокол за комуникация с Регистратора</p> <p>2 т. Кандидатът е представил схематично разработени интерфейси и ръководства за работа на Регистратора с регистрационната система, вкл. протокол за комуникация с Регистратора</p> <p>1 т. Кандидатът е представил неточно и неясно разработени интерфейси и ръководства за работа на Регистратора с регистрационната система, вкл. протокол за комуникация с Регистратора</p>
б) Процедури за поддръжка на DNSSEC;		1 – 3		<p>3 т. Кандидатът е представил подробни процедури за поддръжката на DNSSEC</p> <p>2 т. Кандидатът е представил схематични процедури за поддръжката на DNSSEC</p> <p>1 т. Кандидатът е представил неточни и неясни процедури за поддръжката на DNSSEC</p>
		1 – 3		3 т. Кандидатът е представил подробен

<p>в) Процедури и персонал за поддръжка на Регистраторите; Техническа подготовка на кандидата по отношение на стандарти, протоколи и кодове в съответствие с изискванията на ICANN;</p>			<p>план за процедури и персонал за поддръжка на Регистраторите; техническа подготовка на кандидата по отношение на стандарти, протоколи и кодове в съответствие с изискванията на ICANN.</p> <p>2 т. Кандидатът е представил схематичен план за процедури и персонал за поддръжка на Регистраторите; техническа подготовка на кандидата по отношение на стандарти, протоколи и кодове в съответствие с изискванията на ICANN.</p>
<p>г) Информация за това, как ще се генерира зоната и WHOIS;</p>		<p>1 – 3</p>	<p>1 т. Кандидатът е представил неточен и неясен план за процедури и персонал за поддръжка на Регистраторите; техническа подготовка на кандидата по отношение на стандарти, протоколи и кодове в съответствие с изискванията на ICANN.</p> <p>3 т. Кандидатът е представил подробна и обоснована информация за това, как ще се генерира зоната и WHOIS</p> <p>2 т. Кандидатът е представил схематична информация за това, как ще се генерира зоната и WHOIS</p> <p>1 т. Кандидатът е представил неточна и неясна информация за</p>

				това, как ще се генерира зоната и WHOIS
--	--	--	--	---

3. Оценка на експертния капацитет на кандидата	Подадени документи Да/ Не	Възможен бр. точки	Получени точки	Забележки
Максимален брой точки - 10				
а) *Ключов персонал и преглед на цялостния персонал, който ще бъде ангажиран с дейностите, предмет на настоящата процедура - име, позиция, образование, задължения, (Приложение 2)		1 - 3		3 т. Кандидатът е представил подробен план за ключов персонал и преглед на цялостния персонал, който ще бъде ангажиран с дейностите, предмет на настоящата процедура
				2 т. Кандидатът е представил схематичен план за ключов персонал и преглед на цялостния персонал, който ще бъде ангажиран с дейностите, предмет на настоящата процедура
				1 т. Кандидатът е представил неточен и неясен план за ключов персонал и преглед на цялостния персонал, който ще бъде ангажиран с дейностите, предмет на настоящата процедура
б) Квалификация на лицата – документи за придобито образование		1 - 3		3 т. Кандидатът е представил подробни документи за квалификацията на лицата – документи за придобито образование
				2 т. Кандидатът е представил схематични документи за квалификацията на лицата – документи за придобито образование

				<p>1 т. Кандидатът е представил неточни и неясни документи за квалификацията на лицата – документи за придобито образование</p>
<p>в) Специфичен професионален опит – Описание на съответния опит в изпълнение на дейности, сходни с управлението на интернет и дейностите по регистрацията (кратко описание), период на изпълнение</p>		1 - 4		<p>4 т. Кандидатът е представил подробни документи за специфичен професионален опит</p>
				<p>2 т. Кандидатът е представил схематични документи за специфичен професионален опит</p>
				<p>1 т. Кандидатът е представил неточни и неясни документи за специфичен професионален опит</p>
<p>* Представен е експертния капацитет на кандидата, който задължително включва описание на ключовия персонал и преглед на цялостния персонал, който ще бъде ангажиран с дейностите, предмет на настоящата процедура. В случай, че такова описание липсва кандидатът ще бъде отстранен от по – нататъшно участие</p>				

4. Оценка на техническото и програмно осигуряване	Подадени документи Да/ Не	Възможен бр. точки	Получени точки	Забележки
Максимален брой точки - 21				
<p>а) Техническа обезпеченост с хардуер;</p>		1 – 4		<p>4 т. Кандидатът е представил подробни документи, доказващи техническата обезпеченост с хардуер</p>
				<p>2 т. Кандидатът е представил схематични документи, доказващи техническата обезпеченост с хардуер</p>
				<p>1 т. Кандидатът е представил неточни и неясни документи, доказващи техническата обезпеченост с хардуер</p>

<p>б) Техническа обезпеченост със софтуер за регистрация;</p>		<p>1 – 4</p>	<p>4 т. Кандидатът е представил подробни документи, доказващи техническата обезпеченост със софтуер за регистрация</p> <p>2 т. Кандидатът е представил схематични документи, доказващи техническата обезпеченост със софтуер за регистрация</p> <p>1 т. Кандидатът е представил неточни и неясни документи, доказващи техническата обезпеченост със софтуер за регистрация</p>
<p>в) *Резервираност на хардуерната и софтуерната инфраструктура;</p>		<p>1 – 3</p>	<p>3т. Кандидатът е представил подробно и обосновано предложение за Резервираност на хардуерната и софтуерната инфраструктура</p> <p>2 т. Кандидатът е представил схематично предложение за Резервираност на хардуерната и софтуерната инфраструктура</p> <p>1 т. Кандидатът е представил неточно и неясно предложение за Резервираност на хардуерната и софтуерната инфраструктура</p>
<p>г) Информация за техническите способности на мениджъра, включително техническия план за дейността на регистъра и DNS, описание на физическата конфигурация на регистъра и на техническата инфраструктура;</p>		<p>1 - 3</p>	<p>3 т. Кандидатът е представил подробна и обоснована информация за техническите способности на мениджъра, включително техническия план за дейността на регистъра и DNS, описание на</p>

				<p>физическата конфигурация на регистъра и на техническата инфраструктура</p> <p>2 т. Кандидатът е представил схематична информация за техническите способности на мениджъра, включително техническия план за дейността на регистъра и DNS, описание на физическата конфигурация на регистъра и на техническата инфраструктура</p> <p>1 т. Кандидатът е представил неточна и неясна информация за техническите способности на мениджъра, включително техническия план за дейността на регистъра и DNS, описание на физическата конфигурация на регистъра и на техническата инфраструктура</p>
д) *Описание на конфигурацията и план за сървърите на имена, които ще поддържат разрешаването на имената за домейна; Функциите на разрешаване на имена трябва винаги да бъдат налични;		1 - 3		<p>3 т. Кандидатът е представил подробно и обосновано описание на конфигурацията и план за сървърите на имена, които ще поддържат разрешаването на имената за домейна, гарантиращо, че функциите на разрешаване на имена трябва винаги да бъдат налични</p> <p>2 т. Кандидатът е представил схематично</p>

			<p><i>описание на конфигурацията и план за сървърите на имена, които ще поддържат разрешаването на имената за домейна, гарантиращо, че функциите на разрешаване на имена трябва винаги да бъдат налични</i></p> <p>1 т. <i>Кандидатът е представил неточно и неясно описание на конфигурацията и план за сървърите на имена, които ще поддържат разрешаването на имената за домейна, гарантиращо, че функциите на разрешаване на имена трябва винаги да бъдат налични</i></p>
<p>е) *Резервирана и надеждна Интернет свързаност на Регистъра, комуникационна свързаност до сървърите на имена и осигурена ел.поща до управленския екип.</p>		<p>1 - 4</p>	<p>4 т. <i>Кандидатът е представил подробни документи, гарантиращи резервирана и надеждна Интернет свързаност на Регистъра, комуникационна свързаност до сървърите на имена и осигурена ел.поща до управленския екип</i></p> <p>2 т. <i>Кандидатът е представил схематични документи, гарантиращи резервирана и надеждна Интернет свързаност на Регистъра, комуникационна свързаност до сървърите на имена и осигурена ел.поща до управленския екип</i></p> <p>1 т. <i>Кандидатът е представил неточни и неясни документи, гарантиращи резервирана и надеждна Интернет свързаност</i></p>

				на Регистъра, комуникационна свързаност до сървърите на имена и осигурена ел. поща до управленския екип
--	--	--	--	--

* Кандидатът подробно представя техническото и програмното си осигуряване, което задължително съдържа резервираност на хардуерната и софтуерната инфраструктура, описание на конфигурацията и план за сървърите на Имена, които да гарантират постоянна наличност на функциите на разрешаване на имена, и гаранция за резервирана и надеждна Интернет свързаност на Регистъра. В случай, че един или повече от тези компоненти липсват кандидатът ще бъде отстранен от по – нататъшно участие.

5. Оценка на бизнес модела и финансовото обезпечаване на дейността	Подадени документи Да/ Не	Възможен бр. точки	Получени точки	Забележки
Максимален брой точки - 17				
а) *Модел за икономическо и финансово обезпечаване на процеса		1 - 4		<p>4 т. Кандидатът е представил подробен модел за икономическо и финансово обезпечаване на процеса</p> <p>2 т. Кандидатът е представил схематичен модел за икономическо и финансово обезпечаване на процеса</p> <p>1 т Кандидатът е представил неточен и неясен модел за икономическо и финансово обезпечаване на процеса</p>
б) Ценова политика чрез разходноориентиран подход		1 - 3		<p>3 т. Кандидатът е представил подробна и обоснована ценова политика чрез разходноориентиран подход</p> <p>2 т. Кандидатът е представил схематична ценова политика чрез разходноориентиран подход</p> <p>1 т. Кандидатът е представил неточна и</p>

				<p>неясна ценова политика чрез разходноориентиран подход</p>
<p>в) *Тригодишен инвестиционен план след започване на дейността на Регистъра.</p>		<p>1 - 4</p>		<p>4 т. Кандидатът е представил подробен тригодишен инвестиционен план за времето след започване на дейността на Регистъра</p>
				<p>2 т. Кандидатът е представил схематичен тригодишен инвестиционен план за времето след започване на дейността на Регистъра</p>
				<p>1 т. Кандидатът е представил неточен и неясен тригодишен инвестиционен план за времето след започване на дейността на Регистъра</p>
<p>г) План за обучение на персонала на Регистъра</p>		<p>1 - 3</p>		<p>3 т. Кандидатът е представил подробен план за обучение на персонала на Регистъра</p>
				<p>2 т. Кандидатът е представил схематичен план за обучение на персонала на Регистъра</p>
				<p>1 т. Кандидатът е представил неточен и неясен план за обучение на персонала на Регистъра</p>
<p>д) План за популяризиране</p>		<p>1 - 3</p>		<p>3 т. Кандидатът е представил подробен план за популяризиране</p>
				<p>2 т. Кандидатът е представил схематичен план за популяризиране</p>
				<p>1 т. Кандидатът е представил неточен и неясен план за популяризиране</p>
<p>* Представеният от кандидата бизнес модел задължително съдържа модел за икономическо и финансово обезпечаване на процеса и тригодишен инвестиционен план на Регистъра. В случай, че</p>				

моделът или инвестиционният план липсват кандидатът ще бъде отстранен от по – нататъшно участие в процедурата.

VIII. Сключване на споразумение с кандидата, получил най-висока оценка.

Кандидатът подписва споразумение, с което се задължава да спазва направените обещания в своето предложение. В противен случай кандидатът се съгласява да се премине към процес на ределегация.

Ако кандидатът не предприеме в указания срок по т.1, предпоследен абзац необходимите действия за кандидатстване пред IANA, подкрепата се оттегля и се пренасочва към класирания на следващата позиция.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/-ата _____,
(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на

_____ от МВР – гр. _____, адрес: _____
(дата на издаване) (място на издаване)

_____,
(постоянен адрес)

с професионална квалификация _____,

в качеството ми на _____
(длъжност: управител, представляващ и т.н.)

на _____:
(наименование на юридическото лице или неперсонифицираното дружество)

със седалище и адрес на управление: _____,

с ЕИК/БУЛСТАТ _____,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

1. Готов съм да изпълнявам всички изисквания, свързани с регистрация и поддържане на IDN ccTLD регистър, посочени в набора от документи на ICANN;
2. Ще спазвам документа „Принципи и изисквания за регистрация на Имена в интернет областта .bg“;
3. Базата данни на регистъра ще се създава, съхранява и поддържа на територията на Република България в съответствие със ЗЗЛД, като копия могат да се съхраняват и в пределите на Европейския Съюз;
4. Готов съм, при поискване от страна на ICANN да заплатя сумата от 26,000 USD, необходима за покриване на оперативните разходи по обработка на заявката от ICANN.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

_____ 20 ____ г.

ДЕКЛАРАТОР : _____ (дата)

Човешки ресурси

Обща численост на персонала по трудов или граждански договор към датата на подаване на документите

Персонал	Брой
по трудово правоотношение	
по гражданско правоотношение	
Общо	

Екип за управление на Регистъра

1. Управленски персонал, пряко ангажиран с администриране на регистъра (ръководители)

Име, презиме, фамилия	
Позиция в екипа	
Образование	
Описание на задълженията	
Вид договор/дата на сключване	
Други ангажименти	

2. Експертен персонал, пряко ангажиран с изпълнението на проекта (технически персонал)

Име, презиме, фамилия	
Позиция в екипа	
Образование	
Описание на задълженията	
Вид договор/дата на сключване	
Други ангажименти	

