

Автор: АМ

Версия: 2.1

СЕКТОРНА СТРАТЕГИЯ

ЗА РАЗВИТИЕ НА
ЕЛЕКТРОННОТО УПРАВЛЕНИЕ
В АГЕНЦИЯ „МИТНИЦИ” -
„Е-МИТНИЦИ”
2014 г. – 2020 г.

Таблица на промените

Дата	Автор	Версия	Описание на промяната
29.06.2015	AM	1.0	Първоначална версия
03.07.2015	AM	2.0	Приета версия на НС по ИКТ
23.09.2015	AM	2.1	Актуализирана версия
30.09.2015	AM	2.1	Приета версия на НС по ИКТ

СЪДЪРЖАНИЕ

Въведение	4
I. Стратегическа рамка на секторната политика „е-Митници“	5
1. Стратегически инициативи на Европейския съюз:.....	5
1.1. „Електронни митници“	5
1.2. „Електронни акцизи“	9
2. Стратегията за развитие на електронно управление в Република България 2014-2020 г.....	10
3. Стратегия на Агенция „Митници“ 2014 – 2017 г.....	13
II. Текущо състояние на „е-Митници“	15
1. Нормативна уредба	15
2. Организация, функции и задачи на Агенция „Митници“	18
2.1. Организационна структура на АМ	18
2.2. Функции и задачи на АМ.....	19
3. Състояние на информационните технологии.....	20
III. Целево състояние на „е-Митници“	23
1. Мисия и визия на „е-Митници“	23
2. Целеви области и преки цели (приоритети) на „е-Митници“	24
3. Принципи на „е-Митници“	31
4. Модел на „е-Митници“	32
4.1. Организационен модел (Бизнес архитектура)	36
4.2. Информационен модел (Архитектура на приложенията и архитектура на данните).....	40
4.3. Технологичен модел (Технологична архитектура)	44
4.4. Подход за развитие и въвеждане на Корпоративна/Институционална архитектура на АМ.....	46
5. Пътна карта (ниво 3 „Проектно“) за реализация на Секторна стратегия „е-Митници“	47
IV. Подход за управление на Секторна стратегия „е-Митници“	48

Въведение

Секторна стратегия „е-Митници“ (2014-2020 г.) е създадена от Агенция „Митници“ (АМ) като компонент към „Стратегията за развитие на електронното управление в Република България 2014-2020“.

Секторната стратегия „е-Митници“ **обхваща и замества ИТ стратегията на АМ**, която до преди създаването на Секторна стратегия „е-Митници“ се развива като отделен документ.

Секторна стратегия „е-Митници“ очертава **технологичните приоритети** за АМ по създаване на е-митници към 2020 и определя подхода и принципите за тяхната реализация.

Секторна стратегия „е-Митници“ е основа за разработване на подробна **Пътна карта** на проектно ниво.

Секторна стратегия „е-Митници“ определя **подхода и отговорностите** за своето (и на пътната карта) реализиране, периодично осъвременяване и адаптиране към стратегическите фактори, които я определят.

Стратегически контекст и стратегически фактори за Секторна стратегия „е-Митници“:

- Секторната стратегия „е-Митници“ е необходима за реализация на следните инициативи, които са стратегически фактори за развитието на Секторна стратегия „е-Митници“:

- Стратегията на Агенция „Митници“ (2014 – 2017);
- Стратегически инициативи на Европейския съюз (ЕС) в митническата и акцизната области;
- Стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2014-2020.

- Също така, „е-Митници“ е подкрепяща за:

- Националната програма за Развитие „България 2020“;
- Стратегия за развитие на държавната администрация 2014-2020 г.

Оперативен контекст и оперативни фактори за Секторна стратегия „е-Митници“:

- Освен факторите на стратегическия контекст, Секторна стратегия „е-Митници“ трябва да подкрепи устойчивостта и развитието на оперативния контекст, в който работи АМ.

- Основните оперативни фактори при разработването на Секторна стратегия „е-Митници“ са:

- Необходимост от подобрена ИТ подкрепа за контрол и обслужване на ГКПП в страната;
- Необходимост от подобрена надеждност на работа на текущите ИТ на АМ;
- Необходимост от подобрена вътрешна информация за вземане на ефективни решения в АМ;
- Необходимост от подобрение в обмена на информация и способността за процесна интеграция между АМ и други ведомства на държавната администрация.

I. Стратегическа рамка на секторната политика „е-Митници“

Настоящата секторна стратегия дефинира и интегрира целите, приоритетите и очакваните резултати по отношение на въвеждането на електронно управление в АМ (е-Митници), произтичащи от следните стратегически направления и документи:

- **Инициативи на ЕС за:**

- **„e-Customs“** на ЕС, произтичаща от **Решение № 70/2008/ЕО** на Европейския парламент и на Съвета относно **безкнижна среда** в митниците и търговията и управлявана чрез **Многогодишния стратегически план (MASP - Multi-Annual Strategic Plan)** на Европейската комисия .

В допълнение съгласно чл. 6, параграф 1 и чл. 16, параграф 1 от Регламент (ЕС) № 952/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 9 октомври 2013 г. за създаването на Митнически кодекс на Съюза (Официален вестник на ЕС, серия L, бр. 134, влязъл в сила на 30.10.2013 г.) е предвиден електронен обмен на информация между икономическите оператори и митническите органи, и следва да бъдат разработени и въведени електронни системи от държавите членки в сътрудничество с Европейската комисия (ЕК). В подкрепа на разработването на електронните системи съгласно чл. 280 от Митническият кодекс на Съюза (МКС) с Решение за изпълнение на Комисията от 29 април 2014 година е създадена работната програма за МКС (UCC WP).

- **„e-Excise“** на ЕС, произтичаща от **Решение № 1152/2003/ЕО** на Европейския парламент и на Съвета за компютъризирането на движението и контрола върху акцизните стоки;

- **Стратегията за развитие на електронното управление в Република България 2014-2020 г;**

- **Стратегия на Агенция „Митници“ 2014 – 2017 г.**

1. Стратегически инициативи на Европейския съюз:

1.1. „e-Customs“

Едно от най-сериозните предизвикателства пред Българската митническа администрация (БМА) произтича от **глобалната реформа на Европейската комисия в областта на Митническия съюз.**

Много са факторите породили необходимостта от глобална реформа в областта на Митническия съюз. Сред тях са глобализацията и необходимостта от гарантиране на сигурност и улеснения за търговията, Лисабонската стратегия за конкурентоспособност и развитие прерастнала в „Европа 2020“, създаването на възможности за работа на митниците в електронна среда, инициативата за „по-добро регулиране“ на митническите процеси и процедури.

Именно, за да отговори на всички тези нови реалности и особено с оглед постигане на

заложените в Лисабонската стратегия цели в областта на Митническия съюз, Европейската комисия стартира глобалната реформа в митническата област с паралелното изпълнение на две дългосрочни и взаимосвързани инициативи: **Модернизиране на митническото законодателство на ЕС** и e-customs.

Модернизирането на Митническото законодателство на ЕС е задължителна предпоставка за постигане на целите от Лисабонската стратегия в областта на Митническия съюз. Това е втората глобална и революционна реформа в европейското митническо законодателство, след обединяването през 90-те години на множеството от регламенти в митническата област в кодифицирано митническо законодателство на Съюза - **Регламент (ЕИО) № 2913/92** на Съвета относно създаване на Митнически кодекс на Съюза и **Регламент (ЕО) № 2454/93** на Комисията за определяне на разпоредби за прилагане на Регламент (ЕИО) № 2913/92 на Съвета за създаване на Митнически кодекс на Съюза.

Въпреки многократните изменения това законодателство, прието преди повече от 20 години, вече не отразява новите реалности в международната търговия, както и новата роля и мисия на митниците, а процедурите заложи в него са предимно на базата на използване на хартиени носители и са твърде комплексни.

Това наложи цялостна реформа на митническото законодателство на ЕС, в резултат на която първоначално бе разработен и приет **Модернизирания митнически кодекс** (Регламент (ЕС) № 450/2008 на Европейския парламент и на Съвета), впоследствие преработен до приетия **Митнически кодекс на Съюза** (Регламент (ЕС) № 952/2013 на Европейския парламент и на Съвета)

Новият **Митнически кодекс на Съюза** е насочен към изпълнение на целите в Лисабонската стратегия и „Европа 2020“ по отношение на Митническия съюз чрез:

- модернизиране и опростяване на митническото законодателство и административните процедури от гледна точка както на митническите органи, така и на икономическите оператори;
- адаптиране на митническите правила към общи стандарти за съвместими информационни системи чрез рационализиране на митническите процедури и процеси;
- в контекста на по-доброто управление на митническите процеси Митническият кодекс на Съюза ще допринесе за опростяване на тяхното регулиране чрез намаляване на разходите за бизнеса в ЕС и повишаване на ефикасността, прозрачността и общественото доверие;
- не по-малко важно е и политическото значение, тъй като Митническият кодекс на Съюза ще задълбочи по-нататъшното развитие на Единния пазар на ЕС. Този акт е важна крачка към премахване на все още съществуващите бариери пред напълно интегрираната митническа територия.

В обобщение може да се каже, че Митническият кодекс на Съюза представлява съвременен правен инструмент, предвиждащ много **по-опростени и ясни правила и баланс между сигурността и улесняването на търговията**, които превръщат митниците в партньор на

коректните търговци.

Най-същественото и революционното обаче е, че Митническият кодекс на Съюза налага прилагане на правния принцип, а именно **всички митнически и търговски операции да се обработват по електронен път** и че във всяка една държава членка, информационните и комуникационни системи за митническите операции да се предлагат еднакви улеснения на икономическите оператори.

Глобалната законодателна реформа и въвеждането на изцяло електронно общуване между митниците и бизнеса в ЕС представлява **трансформация към качествено нов начин на организация на бизнес процесите в митническите администрации на държавите членки и на функционирането на Митническия съюз като цяло**. Промените в бизнес процесите съответно пораждат и промени в свързаните с тях електронни (информационни) системи. Това именно е обусловило и стартирането на взаимосвързаната със законодателната реформа инициатива „e-Customs“.

Решение № 70/2008/ЕО на Европейския парламент и на Съвета относно **безкнижна среда** в митниците и търговията е **основополагащият** документ, от който произтича инициативата „e-Customs“, чиято реализация се управлява чрез инструмента **Многогодишен стратегически план** (MASP - Multi-Annual Strategic Plan) на Европейската комисия.

С чл. 1 на Решение № 70/2008/ЕО се въвежда задължение за Европейската комисия и държавите членки да „изграждат **сигурни, интегрирани, оперативно съвместими и достъпни електронни митнически системи** за обмен на данни, съдържащи се в митническите декларации и придружаващите ги документи и сертификати и на друга **важна информация**“.

От това задължение произтича и **основната цел** на инициативата „e-Customs“ на Европейската комисия - да се създаде **нова електронна митническа среда** в рамките на ЕС, която да осигури възможност **електронното общуване** в митническата област в ЕС (митници-бизнес/митници-митници) да стане **обичайно и регулярно**, а хартиеното общуване да бъде **изключение**.

Новият **Митнически кодекс на Съюза** (Регламент (ЕС) № 952/2013 на Европейския парламент и на Съвета) осигурява **правната рамка** за изпълнението на основната цел на инициативата „e-Customs“:

- чл. 6, ал. 1 „Средства за обмен и съхраняване на информация и общи изисквания за данните“: Всеки обмен на информация, като например декларации, заявления или решения, между митническите органи и между икономическите оператори и митническите органи, както и съхранението на тази информация съгласно митническото законодателство, **се извършва посредством използването на средства за електронна обработка на данни**;

- чл. 16, ал. 1 „Електронни системи“: Държавите членки си сътрудничат с Комисията за разработването, поддържането и експлоатацията на електронни системи за обмен на

информация между митническите органи и с Комисията и за съхранение на такава информация в съответствие с Кодекса.

Решение № 70/2008/ЕО на Европейския парламент и на Съвета относно **безкнижна среда** в митниците и търговията дефинира и **специфичните цели** при разработването на електронните митнически системи, за да осигури изпълнението на главната цел на инициативата „e-Customs“ на ЕК:

- а) да улесняват процедурите по вноса и износа;
- б) да намалят разходите по привеждане в съответствие и административните разходи, както и да съкратят времето за освобождаване на стоките;
- в) да координират общ подход при контрола на стоките;
- г) да спомогнат за осигуряване на правилното събиране на всички необходими мита и други такси;
- д) да осигуряват бързо предоставяне и получаване на релевантна информация относно веригите на доставка, използвани в международното движение на стоки;
- е) да осигурят непрекъснат поток на данни между органите на държавите износителки и държавите вносителки, както и между митническите органи и икономическите оператори, като дават възможност въведените в системата данни да се използват отново.

Модернизирането на митническото законодателство на Съюза и „e-Customs“ са изключително сложни и широки по обхват инициативи, особено като се добави и времеви хоризонт. Предвидено е **Митническият кодекс на Съюза да се прилага в пълния си обхват, считано от 1 май 2016 г.**, като в чл. 278 на Кодекса е предвидена **преходна мярка** единствено по отношение на адаптирането на електронните (информационните) системи на държавите членки към новия Кодекс **най-късно до 31 декември 2020 г.**, като за целта е създадена Работна програма за Митническият кодекс на Съюза (UCC WP).

В тази връзка и за постигането на посочените по-горе цели, Генерална дирекция „Данъчно облагане и митнически съюз“ (TAXUD) на Европейската комисия в партньорство с държавите членки е създала инструмент за управление и планиране на изпълнението на инициативата „e-Customs“, наречен **Многогодишен стратегически план (MASP - Multi-Annual Strategic Plan)**, който е пътната карта за развитие на всички митнически администрации на държавите членки. Както е изложено в самия MASP, неговата цел е да служи като инструмент за обосноваване от националните митнически администрации на необходимите финансови ресурси и за осигуряване на общо ръководство и координация на правните, бизнес и IT аспектите за изпълнение на инициативата „e-Customs“ на Съюзно и национално ниво.

Проектите, свързани с MASP, касаят прякото прилагане на митническото законодателство на Съюза, но наред с него ще е необходима **промяна и/или усъвършенстване на бизнес процесите** в АМ в насока предлагане на нови електронни услуги, включващи граждани, бизнес и обмен на информация с други административни структури, както в Република България, така и в ЕС. За целта ще е необходимо да се усъвършенстват съществуващите информационни

системи на АМ или да се създадат нови такива в рамката, очертана от MASP.

1.2. „e-Excise”

Решение № 1152/2003/ЕО на Европейския парламент и на Съвета за **компютъризирането на движението и контрола върху акцизните стоки** е основополагащият документ, от който произтича инициативата на ЕС - „e-Excise“.

С Решение № 1152/2003/ЕО се създава **Компютърна система за движение и контрол върху акцизни стоки – КСДМ (EMCS – Excise Movement Control System)**, като се вменява задължение на Европейската комисия и на държавите членки да изградят такава система в срок от 6 години.

С това решение се дефинира и **основната цел** на компютъризацията в областта на акцизите и на „e-Excise“ като цяло, а именно подобряване функционирането на вътрешния пазар чрез:

- **Опростяване на движението** на стоките под **режим отложено плащане на акциз**;
- **Електронен обмен** на придружаващ административен документ;
- **Контрол върху движението** на акцизни стоки чрез осигуряване от системата на:
 - информация в реално време;
 - проверки по време на движението.

Новата **хоризонтална и системна Директива 2008/118/ЕО** на Съвета относно общия режим на облагане с акциз осигурява **правната рамка** за изпълнение на основната цел на инициативата „Електронни акцизи“, като въвежда принципа на **безкнижна среда** в областта на акцизите и установява **компютризирани процедури** за движението на акцизни стоки под режим отложено плащане на акциз.

За постигането на посочената по-горе основна цел, Генерална дирекция „Данъчно облагане и митнически съюз“ на Европейската комисия в партньорство с държавите членки е създала следните два взаимосвързани инструмента за управление и планиране на изпълнението на програмата „e-Excise“:

- Стратегически и тактически план на КСДМ (EMCS Strategic and Tactical Plan);
- Основен план на КСДМ (EMCS Master Plan).

Стратегическият и тактически план очертава развитието на „e-Excise“ до 2020 г., като планира разширяване обхвата на компютъризацията в областта на акцизите, извън определения сега от Решение № 1152/2003/ЕО и ограничен само до системата EMCS. В тази връзка в процес на обсъждане и разработване е т.н. Решение за „e-Акцизи“ (e-Excise Decision), което да даде правната рамка за това разширяване на обхвата на компютъризацията в областта на акцизите.

Основният план на КСДМ (EMCS) осигурява дългосрочното **планиране и управление** на **проекта EMCS**, като:

- осигурява **координацията** между участниците в проекта (ЕК, държави членки, разработчици на ниво ЕС и национално ниво);
- дефинира **обхвата и сроковете** на фазите на EMCS.

В момента във всички държави членки е в експлоатация **EMCS фаза 3.1** (внедрена на 1.01.2012 г.), като следващите **EMCS фаза 3.2 и 3.3** са планирани за въвеждане в реална експлоатация съответно на **1.02.2016 г. и 1.02.2018 г.**

Изпълнението на ангажиментите на АМ, произтичащи от инициативата „Електронни акцизи“ е отчетено при дефинирането на Целевите области и преки цели (приоритети) на Секторната стратегия „е-Митници“ (т.ІІІ.2) и планирано в Пътната карта към Секторната стратегия.

2. Стратегията за развитие на електронно управление в Република България 2014-2020 г.

Правителството на Република България определя ускореното развитие на **електронно управление** (е-управление) като един от основните си приоритети.

В процес на усилено изпълнение е **Обща стратегия за електронно управление на Република България за периода 2011 – 2015 г.**, в която са очертани общата визия, принципи и модели, които ще бъдат следвани за постигане на целите. Разработени са и предстои да се приемат **Стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2014 – 2020 г.** и **Пътна карта за изпълнение на стратегията за развитие на електронното управление в Република България 2014–2020 г.**

Основната цел залегнала в стратегическите документи в областта на е-управление е постепенната трансформация на държавните структури за **въвеждането на електронни услуги с насоченост към потребителите** (гражданите и бизнеса) чрез използването на **информационни и комуникационни технологии** при спазване на основния принцип за **еднократно събиране и създаване на данни**, залегнал в **Закона за електронно управление** и подзаконовите актове към него, определящи нормативната рамка на електронното управление в Република България.

Основната цел на Електронното управление е доразвита и декомпозирана в новата стратегия за периода 2014-2020 на **три стратегически цели**:

Стратегическа цел 1: Предоставяне на качествени, ефективни и леснодостъпни **електронни услуги** за гражданите и бизнеса;

Стратегическа цел 2: Трансформиране на администрацията в **цифрова администрация** посредством **интеграция на информационните процеси**;

Стратегическа цел 3: Популяризиране, достъп и участие.

Общите стратегически документи за електронно управление в Република България изискват разработването и прилагането на **секторните стратегии за е-управление** на ниво **министерства** и агенции. Електронното управление е планирано да се развива на три нива:

Ниво 1 - Национално: На това ниво се прави описание на **рамката за електронно управление** и се дефинират **стратегическите цели**, очакваните ползи от изграждането на средата и технологии за развитието на електронното управление, което служи като основа на всички инициативи и проекти на ниво министерства и агенции. Поддържането и осъвременяването на тази рамка се извършва от **Министерски съвет**.

Ниво 2 - Секторно: На това ниво се дефинират **преки цели и крайни резултати**, които трябва да се постигнат от **първостепенните и второстепенните разпоредители** с бюджетни кредити (ПРБК и ВРБК). Това става след декомпозиране на целите на настоящата стратегия на ниво **министерства, агенции и общини** и обвързване със съответните програми и бюджет, съгласно логиката на програмното бюджетиране.

Секторните стратегии следва да бъдат насочени към създаване на условия за **качествена промяна в работата на администрацията**, която да допринесе за **по-висока ефективност на административното обслужване, по-добра информираност** на гражданите и бизнеса и осигуряване на **бърз и лесен достъп до административните услуги** в съответните сектори.

При разработването на **модела на секторните стратегии** следва да бъдат използвани основните елементи на националната стратегия, които включват **три стратегически цели: организационен, информационен и технологичен модел**. С това се цели да се осигури по-добра **приемственост** и по-ясно **очертаване на връзката на секторните стратегии с националната стратегия**.

Пример за секторни политики в областта на е-управлението, за които **следва да бъдат изготвени секторни стратегии** съгласно **Стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2014 – 2020 г.** са: е-здравеопазване, е-образование, е-обучение, е-земеделие, е-култура, е-полиция, **е-митници**, е-общини, е-демокрация, е-правосъдие и др.

Настоящата секторна стратегия „е-Митници“ е разработена в изпълнение на заложените в **Стратегията за развитие на електронното управление в Република България 2014-2020 г.** насоки за **развитие на ниво 2 на електронното управление – „Секторно“** и с цел **декомпозиране на целите в националната стратегия на ниво митническа област и АМ**.

Постигането на стратегическите цели на електронното управление в Република България зависи не само от усилията на правителството на национално ниво, но и от изпълнението от страна на съответните институции на централната и местната власт на **секторните политики, цели и дейности в областта на електронното управление**.

В тази връзка **дефинирането и изпълнението на политиките, целите и дейностите в областта на „е-Митници“** са от изключителна важност, както за самата АМ, така и за успеха

на общата Стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2014 – 2020 г.

Ниво 3 – Проектно: На това ниво се дефинира управлението на **конкретни проекти** за реализация на секторните политики със **съответните бюджети**, гарантирани от общия бюджет за изпълнение на стратегията, сроковете и отговорностите.

Конкретните дейности за постигане на целите на националната стратегия се дефинират в **Пътна карта към стратегията за е-управление 2014-2020**. В пътната карта ще бъде посочен и осигурения бюджет по години и източници на финансиране, необходим за изпълнение на дейността.

Създаването на съобразени с целите на отделните администрации **Пътни карти към съответните Секторни стратегии**, на база на Пътна карта към стратегията за е-управление 2014-2020, ще осигури **връзката с общите цели**, ще улесни разбирането и възприемането на показателите и ще позволи детайлизирането и/или обобщаването на данните. По този начин **всяка администрация конкретизира своите цели** на една обща основа, гарантирайки гъвкавост и еднозначност при оценка на резултатите – на база ясни критерии и показатели.

Потребители на е-управление са гражданите, бизнеса, служителите в държавната, общинска и местна администрация, потребители извън границите на Република България.

Стратегията е ориентирана към потребителите, като е положено усилие да се отразят потребностите и желанията на всички заинтересовани страни. Удовлетворяването на тези потребности ще се реализира чрез проектиране, комуникиране, планиране и представяне на подходящи и жизнеспособни решения. В резултат на това ще се постигне **„Свързана администрация“**, което е предпоставка за бърза реализация на по-голям брой реални ползи за потребителите, обществото и администрацията.

Основните цели на „е-Митници“, произтичащи от Стратегията за развитие на електронното управление в Република България 2014-2020 г. са:

- по-бързо и лесно административно обслужване, по-голяма прозрачност и ефективност на публичните разходи, подобряване на професионалната и личностна реализация, по-значително участие в политическите процеси, повишаване качеството на живот, трансграничен обмен на информация и електронни услуги, достъп до пространствени данни за гражданите;
- по-ниски разходи за управление на дейността, повишаване на производителността и конкурентоспособността, повишаване на възможностите за по-висока добавена стойност, иновации и устойчиво развитие за бизнеса;
- по-евтино, по-бързо и по-качествено обслужване, повишаване на качеството и ефективността, оптимизация на процесите, подобряване на координацията между различните администрации.

3. Стратегия на Агенция „Митници” 2014 – 2017 г.

В отговор на предизвикателствата на непрекъснато променящите се условия при осъществяването на контрола за защита на финансовите, социалните и икономическите интереси на ЕС, без да се създават ненужни пречки пред легалния бизнес, българската митническа администрация, ще работи за постигането на общите стратегически цели на Митническия съюз, а именно: 1) защита на ЕС и 2) подпомагане на конкурентоспособността на ЕС. За изпълнението на тези стратегически цели, в тясно сътрудничество с останалите митнически администрации, с други правоприлагащи органи и с икономическите оператори, за периода 2014-2017 г. Агенция „Митници” си е поставила следните приоритетни цели:

Защита на обществото и финансовите интереси на Република България и на ЕС

- повишаване събираемостта на приходите (вземанията при внос на стоки и от акциз при сделки в страната);
- прилагане на ефективни мерки срещу движението на стоки, подлежащи на ограничения и забрани;
- повишаване ефективността на оценката на риска за целите на борбата срещу терористичната и престъпната дейност, включително срещу трафика на наркотици, оръжие и прекурсори, както и стоки, нарушаващи права върху интелектуалната собственост;
- предотвратяване, разкриване и, в рамките на държавите членки, разследване и противодействие на измамите и нарушенията на митническото законодателство;
- прилагане на модерни методи по оценка и анализ на риска, с оглед ефективно противодействие на нарушенията с акцизни стоки.

Подпомагане на конкурентоспособността на националните и европейските икономически оператори

- модернизация на средата и усъвършенстване работните методи чрез прилагане на подходи, с цел повишаване на степента на хармонизация;
- усъвършенстване на митническите комуникационни и информационни системи за продължаване на процеса по изграждане на електронни митници и предоставяне на широк набор от електронни услуги;
- оптимизиране на националните процедури по администриране и контрол на дейностите с акцизни стоки в съответствие с добрите практики по прилагане на европейското законодателство, включително и развитие на Българската акцизна централизирана информационна система;
- усъвършенстване на модул „Пътни такси и разрешителен режим”, като основна база данни за извършване на проверки въз основа на анализ на риска;

- участие в разработването на нови международни стандарти на ЕС в осъществяването на митническата дейност.

Улесняване на законната търговия

- подобряване на системите за контрол, с цел улеснение движението на стоките и намаляване на административната тежест;
- създаване на улеснения за икономическите оператори;
- модернизиране на инфраструктурата и техническите средства за проверка;
- стремеж към прозрачност на администрацията и превенция на корупционни практики;
- актуализиране на националните нормативни актове, с цел облекчаване и улесняване на законната търговия.

Контрол и управление на веригите на доставка, използвани за международното движение на стоки

- точно и последователно прилагане на съюзното и националното законодателство при контрола и движението на стоките, включително и ефективно прилагане на законовата/правната база по разрешителния режим за товарния трафик;
- противодействие на митническите, валутни и акцизни нарушения с умело управление на риска, за ефективно определяне на приоритетите и разпределение на ресурсите;
- по-пълно интегриране на дейността по пътните такси и разрешителния режим при извършване на митническия контрол;
- засилване на контрола чрез наблюдаване на Интернет пространството, с цел установяване на данни за нарушения и престъпления от компетентност на митническите органи и предприемане на мерки за тяхното предотвратяване;
- засилване на ефективния и систематичен обмен на информация за риска в митническите дейности;
- използване на обмена на информация с основните икономически оператори, с цел упражняване на мониторинг и контрол на търговската верига „от край до край“;
- повишаване ефективността при анализа на оперативна информация, получавана от международните системи за обмен на данни.

Поддържане, развитие и засилване на сътрудничеството с митническите органи на държавите членки, с другите правоприлагащи органи, с икономическите оператори и с обществеността

- сътрудничество с митническите администрации на държавите членки на ЕС и координирани действия за защита на финансовите интереси на Съюза, включително сътрудничество с компетентните органи в областта на акцизите;

- сътрудничество с държави не членки на ЕС за взаимна административна помощ в митническата област;
- сътрудничество с други правоприлагащи органи;
- подобряване на механизмите за сътрудничество с икономическите оператори, търговския сектор и неправителствените организации.

Предоставяне на обучение, съобразено с европейските стандарти, в контекста на Стратегическата рамка на компетентностите в митническата професия

- прилагане на Общия подход на ЕС за обучение;
- използване на електронни модули за обучение.

Основните цели на „е-Митници“, произтичащи от Стратегията на Агенция „Митници“ 2014 – 2017 г. са:

- а) подобряване качеството на обслужване;
- б) автоматизиране на процесите;
- в) защита на обществото и финансовите му интереси;
- г) повишаване на конкурентоспособността на европейските предприятия;
- д) улесняване на законната търговия, контрол и сътрудничество;
- е) осигуряване на безкнижна среда;
- ж) сигурни електронни системи;
- з) сътрудничество и споделяне на ИТ спецификации и приложения;
- и) ясно дефинирани и разбираеми ИТ компоненти;
- й) хармонизация на интерфейси;

Целите, посочени по-горе, се постигат най-малко със следните средства:

- а) хармонизиран обмен на информация въз основа на международно възприети модели на данни и формат на съобщенията;
- б) преработване на процесите в АМ с оглед на оптимизирането им, опростяването им и намаляването на разходите;
- в) предоставяне на икономическите оператори на широк диапазон от електронни услуги, които да позволяват на тези оператори да общуват по един и същи начин с администрацията.

II. Текущо състояние на „е-Митници“

1. Нормативна уредба

ЕС и държавите членки са се ангажирали съгласно Лисабонската стратегия да повишават конкурентоспособността на компаниите, които работят в Европа чрез взаимно предоставяне на паневропейски електронно правителствени услуги за публичните администрации, стопанските предприятия и гражданите. Комисията и държавите членки следва да осигурят ефикасни,

ефективни и оперативно съвместими информационни и комуникационни системи за обмен на информация между публичните администрации и гражданите на ЕС. Паневропейската програма за електронно правителство изисква мерки за повишаване на ефективността на организацията на митническия контрол, за гарантиране на безупречното протичане на потока от данни, с оглед на по-ефективното митническо оформяне, намаляване на административната тежест, борба с измамите, организираната престъпност и тероризма, обслужване на фискалните интереси, защита на интелектуалната собственост и културно-историческото наследство, повишаване на безопасността на стоките и сигурността на веригите на доставка, използвани за международното движение на стоките, и защита на здравето на хората, животните и растения и на околната среда. За тази цел решаващо значение има осигуряването на информационни и комуникационни технологии (ИКТ) за митниците..

Вътрешният пазар е един от стълбовете на ЕС, осигуряващ свободното движение без вътрешни граници на хората, стоките, услугите и капитала. Като едно интегрирано, отворено и конкурентно пространство той всъщност насърчава мобилността, конкурентоспособността и иновациите, взаимодействайки в частност със секторните политики на ЕС. С оглед правилното функциониране на вътрешният пазар, са разработени единни правила за функциониране на митническия съюз и контрола на акцизните стоки.

Митническият съюз е основа на ЕС и един от стълбовете на вътрешния пазар с важна роля в нарастващата търговия. Неговата мисия е гарантиране безопасността и сигурността на гражданите, защита на финансовите интереси на ЕС и държавите членки, защита на ЕС от нелоялна и незаконна търговия, като в същото време се улесняват законната търговия, увеличават конкурентоспособността на европейския бизнес чрез съвременни методи на работа в лесно достъпна електронна среда. Правната рамка е разработена на ниво ЕС и национално ниво.

Нормативна уредба на ниво ЕС

а. Законодателство в областта на митническия контрол

- Регламент (ЕИО) № 2913/92 на Съвета относно създаване на Митнически кодекс на Общността и Регламент (ЕО) № 2454/93 на комисията за определяне на разпоредби за прилагане на Регламент (ЕИО) № 2913/92 на Съвета за създаване на Митнически кодекс на Общността
- Решение № 70/2008/ЕО на Европейския Парламент и на Съвета от 15 януари 2008 година относно безкнижна среда в митниците и търговията
- Регламент (ЕС) № 952/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 9 октомври 2013 г. за създаване на Митнически кодекс на Съюза (член 288 – прилагане от 01.05.2016 г.)
- Делегиран регламент (ЕС).../...на Комисията от XXX година за допълнение на Регламент (ЕС) № 952/2013 на Европейския парламент и на Съвета с цел определяне на подробни правила за уточняване на някои от разпоредбите на Митническия кодекс на Съюза;

- Регламент за изпълнение (ЕС)..../....на Комисията за определяне на подробни правила за прилагането на някои разпоредби на Регламент (ЕС) № 952/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 9 октомври 2013 г. за създаване на Митнически кодекс на Съюза;
- Делегиран регламент за преходните ИТ мерки (чл. 278 и чл. 279 от МКС);
- Решение за изпълнение на Комисията от 29 април 2014 година за създаване на Работна програма за Митническия кодекс на Съюза (2014/255/ЕС)
- Многогодишен стратегически план

б. Законодателство в областта на акцизния контрол

- **Решение № 1152/2003/ЕО от 16 юни 2003 г.** за компютризиране на движението и контрола върху акцизните стоки
- Директива 2008/118/ЕО на Съвета от 16 декември 2008 година относно общия режим на облагане с акцизи за отмяна на Директива 92/12/ЕИО
- Регламент (ЕО) № 684/2009 на Комисията от 24 юли 2009 година за прилагане на Директива 2008/118/ЕО на Съвета по отношение на компютризираните процедури за движението на акцизни стоки под режим отложено плащане на акциз
- Регламент (ЕС) № 389/2012 на Съвета от 2 май 2012 година относно административното сътрудничество в областта на акцизите
- Регламент за изпълнение (ЕС) № 612/2013 на Комисията от 25 юни 2013 година относно работата на регистъра на икономическите оператори и данъчните складове и свързаните с тях статистически данни и докладване в съответствие с Регламент (ЕС) № 389/2012 на Съвета относно административното сътрудничество в областта на акцизите
- Регламент за изпълнение (ЕС) № 76/2014 на Комисията от 28 януари 2014 година за изменение на Регламент (ЕО) № 684/2009 по отношение на данните, които трябва да се предоставят в рамките на компютризираните процедури за движението на акцизни стоки под режим отложено плащане на акциз.

в. Друго законодателство относимо към митнически и акцизен контрол – международни актове и актове на ЕС, вменияващи отговорности и задачи на митническите администрации

Нормативна уредба на национално ниво

а. Законодателство в областта на митническия контрол

- Закон за митниците (ЗМ);
- Правилник за прилагане на ЗМ;
- Устройствен правилник на Агенция „Митници“;
- Други подзаконови нормативни актове и административни актове.

б. Законодателство в областта на акцизния контрол

- Закон за акцизите и данъчните складове;
- Правилник за прилагане на Закона за акцизите и данъчните складове;
- Други подзаконови нормативни актове и административни актове.

в. Друго законодателство, касаещо митнически, валутен и акцизен контрол – национални актове, вменяващи отговорности и задачи на митническите администрации

- Закон за пътищата (по отношение на пътни такси и разрешителен режим);
- Валутен закон;
- Закон за здравето;
- Закони по отношение на защитата на интелектуалната собственост;
- Други законови и подзаконови нормативни актове и административни актове.

2. Организация, функции и задачи на Агенция „Митници“

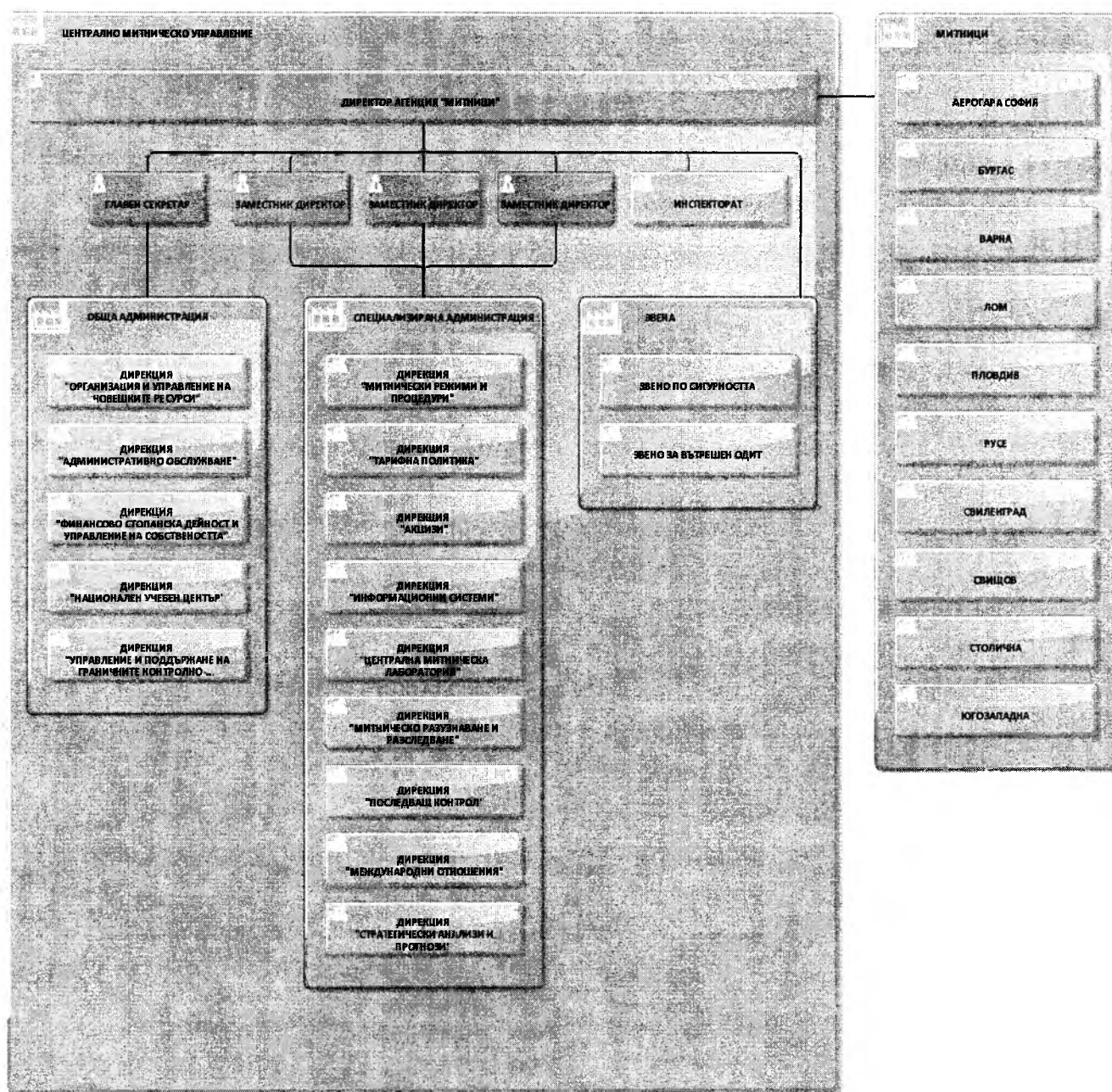
2.1. Организационна структура на АМ

АМ е централизирана административна структура към министъра на финансите. Агенцията е второстепенен разпоредител с бюджет към министъра на финансите. Агенцията се ръководи и представлява от директор. При осъществяване на своите функции директорът на Агенцията се подпомага от трима заместник-директори.

Агенцията е структурирана в Централно митническо управление и в митници: Аерогара София, Бургас, Варна, Лом, Пловдив, Свиленград, Свищов, Столична, Русе и Югозападна. Администрацията на Централното митническо управление на Агенцията е организирана в 5 дирекции обща администрация - дирекция „Финансово-стопански дейности и управление на собствеността“, дирекция „Организация и управление на човешките ресурси“, дирекция „Национален учебен център“, дирекция „Административно обслужване“, дирекция „Управление и поддържане на граничните контролно-пропускателни пунктове“, 9 дирекции специализирана администрация - дирекция „Митнически режими и процедури“, дирекция „Акцизи“, дирекция „Тарифна политика“, дирекция „Последващ контрол“, дирекция „Митническо разузнаване и разследване“, дирекция „Информационни системи“, дирекция „Международни отношения“, дирекция „Централна митническа лаборатория“, , дирекция „Стратегически анализи и прогнози“, Инспекторат, Звено по сигурността и Звено за вътрешен одит.

Административното ръководство на Агенцията се осъществява от главен секретар.

Организационната структура на Агенция „Митници“ е представена на следната схема:



2.2. Функции и задачи на АМ

Митническата администрация участва в разработването и реализира митническата политика на държавата, в рамките на Европейския съюз. Участва в разработването и изпълнението на международните договори, които се отнасят до митническата дейност. АМ осъществява международните митнически връзки и събира, обработва, анализира, съхранява и предоставя информация относно митническата дейност и разработва митническа статистика. Митническите органи:

- осъществяват митнически надзор и контрол върху стоките, превозните средства и лицата в зоните на граничните контролно-пропускателни пунктове и на цялата територия на страната (част от митническата територия на ЕС);

- извършват специфични действия, като проверки на стоки, на транспортни, търговски, счетоводни и други документи на физически и юридически лица, на превозни средства, на багажи и на други пратки и стоки, пренасяни през държавната граница, и други подобни действия за осигуряване спазването на митническото законодателство и на друго законодателство на ЕС;
- осъществяват валутен контрол в рамките на предоставената им със закон компетентност;
- извършват проверки в рамките на последващия контрол;
- изчисляват, събират или изискват обезпечаването на публични държавни вземания, определени при внос, износ или транзит на стоки от и за трети страни;
- прилагат, в рамките на своята компетентност, тарифните мерки и мерките на Общата търговска политика и другите политики на ЕС (селскостопанска, рибарска);
- защитават икономическите интереси на страната в рамките на своята компетентност;
- осъществяват митническо разузнаване за противодействие на митническите, валутните и акцизните нарушения;
- организират и осъществяват дейността за предотвратяване и разкриване на незаконния трафик на наркотични вещества и прекурсори;
- администратират и извършват дейности, свързани с прилагането на Закона за акцизите и данъчните складове, осъществяват оперативен контрол върху производството, складирането, обезпечението, движението и реализацията на акцизни стоки, извършват проверки за спазване на акцизното законодателство и ревизии за установяване на акцизните задължения;
- анализират информацията, свързана с прилагане на митническото и акцизното законодателство, както и информацията за осъществяване на оперативен и последващ контрол по митническото и акцизното законодателство;
- осъществяват контрол върху пътните и винетните такси и разрешителните режими за международни превози в рамките на компетентностите, определени с нормативни актове;

Митническата администрация изпълнява и други дейности, възложени ѝ със закон.

3. Състояние на информационните технологии

Един от основните приоритети за митническата администрация е компютъризацията, която трябва да обхване функциите и задачите ѝ. През 1999 г. е разработена и приета Стратегия за информационните технологии на Агенция "Митници", съдържаща решение за разработване на собствена интегрирана информационна система. През 2000 г. БИМИС (Българска интегрирана митническа информационна система) стартира като съвместен проект на българското правителство и Европейската комисия. БИМИС 1 е внедрен и функционира във всички митнически учреждения от 1 януари 2001 г.

От 1 юли 2003 г. във всички митнически учреждения се внедрява БИМИС 2.1 (БИМИС 1 и модул "Транзит – национален"). БИМИС 2.1 е уеб-базирана и осигурява контрол на транзитните операции в реално време. Функционалността на БИМИС позволява

автоматизирана обработка на митническите документи за всички видове митнически направления и режими. Системата осигурява поддържането и използването на електронна Интегрирана митническа тарифа. Включени са и функции за изготвяне на справки и отчети за различните нива на управленския процес в администрацията.

В процеса на преговорите за присъединяване към ЕС продължава и с ускорени темпове модернизацията на българските митници. От митническата администрация се изисква да притежава необходимия административен и оперативен капацитет за практическо прилагане на достиженията на правото на ЕС в митническата област. Необходима е и готовност за свързване със съответните компютъризирани системи на ЕС, защото след реалното членство на България в Съюза тя трябва да осъществява ефективна защита и контрол на неговите външните му граници, съобразявайки се с интересите на гражданите и икономическите оператори.

Развитието на БИМИС продължава в съответствие със стратегическите документи на митническата администрация в областта на компютъризацията – Стратегията по информационните технологии и Стратегията за взаимосвързаност със системите на ЕС, основните от които са Новата компютъризирана транзитна система (NCTS) и Интегрираната електронна тарифа на Съюза (TARIC).

Митническата администрация активно участва в изработването на Закона за акцизите и данъчните складове и актовете по прилагането му през 2005 г. и 2006 г., а от 1 юли 2006 г. поема цялостното администриране на акциза. Компютъризацията на процеса на администриране на акцизите е част от Стратегическия план за създаване и развитие на правен и административен капацитет за администриране на акцизите изцяло от митническата администрация.

С оглед на ангажиментите, произтичащи от пълноправното членство в ЕС, се разработват и нови системи като едно от приоритетните направления свързани с реализацията на мащабния проект на ЕС, наречен „e-customs”. Първата задача, произтичаща от тази инициатива е разработването на Системата за контрол на износа, фаза 1, която е внедрена в реална експлоатация през 2007 г. През 2008 г. се разработват и внедряват усъвършенстваните версии на Системата за обработка на тарифни квоти (Quota 2), Системата TARIC 2, както и разширената версия на системата NCTS, която включва функционалност за обработка на данните от карнетите TIR. През същата година стартира разработването на Системата за контрол на износа, фаза 2, Системата за контрол на вноса фаза 1, Системата за одобрени икономически оператори и Системата за регистрация и идентификация на икономически оператори. В края на годината започва изпълнението на два проекта във връзка с ангажиментите по администрирането на акцизите – изграждането на Система за управление на акциза, фаза 2.1 и Система за управление на акциза фаза 2.2.

С измененията и допълненията в Закона за пътищата (Държавен вестник, бр. 75 от 18.09.2009 г.) и в Закона за движението по пътищата (ДВ. бр. 82 от 16.10.2009 г.), на митническите органи бяха вменени правомощия по контрол на разрешителните за международен превоз на пътници и

товари; контрол на общата маса, осевото натоварване и габаритните размери на пътните превозни средства; събиране и контрол на винетните такси в зоните на граничните контролно-пропускателни пунктове. От средата на май 2010 г., започна поетапно внедряване на модул „Пътни такси и разрешителен режим” (ПТРР) към БИМИС. Основната задача на този модул е да автоматизира бизнес процесите по контрола на пътните такси и разрешителния режим, като сведе до минимум субективния фактор. Модулът постоянно се развива и усъвършенства, поради динамично променящата се нормативна уредба, модернизиране на техническите средства на ГКПП, разширяване на връзки и обмен на данни с външни организации.

Предвид ангажиментите на митническата администрация в областта на акцизите, през април 2013 г. се завърши разработката и се пусна в експлоатация Българската акцизна централизирана информационна система (БАЦИС). В системата са реализирани функционалности, произтичащи от изисквания в националното законодателство, в европейските спецификации в областта на акцизните системи и във вътрешните за АМ правила и процедури. Проектът „Изграждане на Българска акцизна централизирана информационна система (БАЦИС) за Агенция „Митници” и изграждане на Информационна система „Контрол на горивата” за Национална агенция по приходите (НАП), който стартира през 2012 година, е съвместен между двете администрации – АМ и НАП. Процесът се осъществява чрез непрекъснат обмен на информация между двете системи, като от АМ към НАП са подават данните за регистрираните е-АДД, а от НАП постъпва информация за обектите за търговия с течни горива (регистър ОТТГ). Основната му цел е автоматизиране на процесите по подаване и обработка на акцизни документи, обмена на информация между АМ и НАП по отношение на течните горива, обмена на информация с акцизните системи на ЕС във връзка с движението на акцизни стоки под РОПА (режим на отложено плащане на акциз), извършването на контрол върху цялостния процес по отношение на акцизните стоки - въвеждане и извеждане в и от Република България, производство, съхранение, освобождаване за потребление и внос/износ на стоки с отложено плащане на акциз.

БАЦИС е интегрирана система, обхващаща дейностите в акцизната област, която е изградена на модулен принцип. Системата притежава висока степен на гъвкавост, която позволява разширяване на функционалностите на вече съществуващи модули и създаването на нови при възникнала бизнес необходимост. БАЦИС е резултат на обединяването и надграждането на съществуващите до момента информационни системи в акцизната област и на разработването на качествено нови модули, обвързани с контрола, упражняван от митническите органи във връзка с прилагането на акцизното законодателство.

Реализиран е интерфейс между модул EMCS от БАЦИС, БИМИС и модул „Опростено деклариране“ (МОД). Целта е извършване на кръстосана проверка между регистрирани декларации в БИМИС и МОД за внос и износ на акцизни стоки, които се движат под РОПА и подадени за същите стоки е-АД в БАЦИС.

В началото на 2014 е пуснат в реална експлоатация е-портал на АМ, достъпен на адрес www.eCustoms.bg. Електронният портал на АМ предоставя единен достъп до електронни

услуги, които се предлагат на гражданите и бизнеса, с цел улесняване работата им с митническата администрация, намаляване на формалностите, предоставяне на актуална информация и информирание за неработоспособност на системите.

В средата на м. февруари 2014 г. АМ премина към безкнижен административно–деловоден процес чрез внедряване в реална експлоатация на „Автоматизирана информационна система за деловодство и административна дейност (АИДА)“. Предназначението на системата е да поддържа всички процеси по създаване, актуализиране, съхранение, архивиране и управление на данни за документи в електронен вид по време на целия им жизнен цикъл.

През 2013 г. АМ стартира проект – „Разработване и въвеждане на Архитектура на информационни и технологични услуги, процеси и инфраструктура (Корпоративна архитектура) на Агенция „Митници““, за дефиниране на принципи, правила, методологии и технологии за изпълнение и управление на промените свързани с бизнес или технологични изисквания и процеси. Потвърждаването на разработената Корпоративна архитектура ще се извърши чрез реинженеринг на съществуващи процеси и решения – Митническа информационна система за изнасяне – МИСИ. Проектът приключи през м. август 2015 г.

В периода до 2020 г. в АМ се предвижда да се автоматизират съществен брой процеси чрез изграждане на нови модули на ИС или усъвършенстване на съществуващите. Процесите, които ще се автоматизират, касаят настъпили промени в законодателството на ЕС и националното законодателство, оптимизиране на работата на администрацията, технологични промени, предоставянето на електронни услуги или въвеждане на нови стандарти на работа. Всички тези дейности изискват гъвкави решения за описване на последователностите и формалностите, които се извършват от служителите за реализиране на резултат (бизнес процес). С цел правилното и ясно описване на функционалностите, които впоследствие да бъдат реализирани, в АМ ще се използва технологията за описване и управление на бизнес процеси чрез модели на бизнес процесите (BPM).

III. Целево състояние на „е-Митници“

1. Мисия и визия на „е-Митници“

В последните десет години ролята на митническата администрация значително се промени, основно с разширяването на Европейския съюз. Тези промени доведоха до най-важните задачи на митниците за защита на сигурността, здравето и безопасността на ЕС и неговите граждани и защита на интересите на европейския бизнес.

В тази посока мисията на „е-Митници“ е разработка на обща среда за електронни митници за улесняване на международната търговия в рамките на ЕС. В подкрепа на глобалната мисия на митническите администрации в рамките на ЕС се изграждат и функционират сигурни, интегрирани и достъпни митнически информационни системи с основна цел улесняване на митническите процеси за движение на стоки в и извън ЕС, намаляване на всички рискове,

свързани със сигурността и безопасността на гражданите и минимизиране на разликите в процедурите на държавите членки.

На национално ниво мисията на „е-Митници“ е в съответствие с общата мисия за електронно управление и обхваща участието в процеса на всички заинтересовани страни и предоставянето на достъпни електронни услуги, изградени с модерни технологии и с възможности за проследяване на процеса на обработка от страна на администрацията.

Визията за развитие на „е-Митници“ до 2020 г. включва:

- Разработка на бизнес модели за автоматизиране на процесите;
- Развитие и промени в администрацията и в информационните системи в съответствие със съвременните управленски технологии и постиженията на информационните и комуникационните технологии;
- Изграждане на оперативна съвместимост с други държавни ведомства;
- Предоставяне на административни услуги през „Единен портал за електронно общуване с Българската митническата администрация“ по всяко време, от всяко място и чрез различни устройства.

2. Целеви области и преки цели (приоритети) на „е-Митници“

Стратегията за електронно управление на Република България 2014-2020 г. дава ясни насоки на ниво 2 „Секторно“ на електронното управление да се дефинират **преките цели и крайни резултати**, които трябва да постигнат **първостепенните и второстепенните разпоредители** с бюджетни кредити чрез **декомпозиране** на целите от националната стратегия на ниво **министерства, агенции и общини** и обвързване със съответните програми и бюджет, съгласно логиката на програмното бюджетиране.

Следвайки тези насоки и отчитайки изложените в т. I стратегически направления, АМ дефинира следните **целеви области и преки цели (приоритети) на „е-Митници“**:

Стратегически цели на електронното управление на РБ 2014-2020 г.	Стратегически цели на „е-Митници“ 2014-2020 г.	Целеви области на „е-Митници“	Преки цели /Приоритети/ на „е-Митници“	Стратегическо направление на „е-Митници“
Трансформиране на администрацията в цифрова администрация посредством интеграция на информационните процеси	Трансформиране на митническата администрация в цифрова администрация посредством интеграция на информационните процеси	Развитие на митническата информационна система – БИМИС 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Разработване и развитие на Корпоративна/ Институционалната архитектура на АМ до обхващане на основните и спомагателни митнически процеси • Поетапно въвеждане на Корпоративната/ Институционална архитектура на АМ по отношение на основните и спомагателни митнически процеси • Реализиране на съюзните функционални изисквания към БИМИС • Реализиране на националните функционални изисквания към БИМИС 	<ul style="list-style-type: none"> • е-Митници на ЕК • Стратегията за електронно управление на РБ 2014-2020 г. • Стратегия на АМ 2014 – 2017
		Развитие на акцизната информационна система – БАЦИС 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Разработване и развитие на Корпоративна/ Институционалната архитектура на АМ до обхващане на основните и спомагателни акцизни процеси • Поетапно въвеждане на Корпоративната/ Институционална архитектура на АМ по отношение на основните и спомагателни 	<ul style="list-style-type: none"> • е-Митници на ЕК • Стратегията за електронно управление на РБ 2014-2020 г. • Стратегия на АМ 2014 – 2017

Стратегически цели на електронното управление на РБ 2014-2020 г.	Стратегически цели на „е-Митници“ 2014-2020 г.	Целеви области на „е-Митници“	Преки цели /Приоритети/ на „е-Митници“	Стратегическо направление на „е-Митници“
			<ul style="list-style-type: none"> акцизни процеси • Реализиране на съюзните функционални изисквания към БАЦИС • Реализиране на националните функционални изисквания към БАЦИС 	
		Развитие на Технологична платформа за информационно и процесно ведомствено взаимодействие	<ul style="list-style-type: none"> • Разработване и развитие на Корпоративна/ Институционалната архитектура на АМ до обхващане на основните и спомагателни процеси • Постанно въвеждане на Корпоративната/ Институционална архитектура на АМ по отношение на основните и спомагателни процеси • Реализиране на функционални изисквания към платформата • Осигуряване на надеждно и стандартизирано взаимодействие с други ведомства в РБ 	<ul style="list-style-type: none"> • Стратегията за електронно управление на РБ 2014-2020 г. • Стратегия на АМ 2014 – 2017
		Изграждане и развитие на Система за управление на трафика в ГКПП	<ul style="list-style-type: none"> • Разработване и развитие на Корпоративна/ Институционалната архитектура на АМ до обхващане на основните и 	<ul style="list-style-type: none"> • E-customs на ЕК • Стратегия на АМ 2014 – 2017

Стратегически цели на електронното управление на РБ 2014-2020 г.	Стратегически цели на „е-Митници“ 2014-2020 г.	Целеви области на „е-Митници“	Преки цели /Приоритети/ на „е-Митници“	Стратегическо направление на „е-Митници“
			<p>спомагателни процеси</p> <ul style="list-style-type: none"> • Поетапно въвеждане на Корпоративната/Институционална архитектура на АМ по отношение на основните и спомагателни процеси • Реализиране на функционални изисквания към СУТ • Автоматизация на контрола и логистиката в ГКПП • Осигуряване на взаимосвързаност и оперативна съвместимост между СУТ и ИС на ведомствата, извършващи контрол на ГКПП 	
		<p>Развитие на адекватна ИТ инфраструктура, осигуряваща високо ниво на сигурност, бързодействие и гарантирана работоспособност</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Осигуряване на хардуерни и комуникационни ресурси за специализираните информационни системи съответстващи на Корпоративната/Институционална архитектура на АМ • Развитие на системите за мрежова и информационна сигурност • Развитие на системите за наблюдение работата на специализирания софтуер и прилежаща ИТ инфраструктура • Изграждане на резервиращ 	<ul style="list-style-type: none"> • e- customs на ЕК • Стратегията за електронно управление на РБ 2014-2020 г. • Стратегия на АМ 2014 – 2017

Стратегически цели на електронното управление на РБ 2014-2020 г.	Стратегически цели на „е-Митници“ 2014-2020 г.	Целеви области на „е-Митници“	Преки цели /Приоритети/ на „е-Митници“	Стратегическо направление на „е-Митници“
			<p>център за гарантиране непрекъсваемостта на специализираните системи</p> <ul style="list-style-type: none"> • Използване на услуги предоставяни от държавната и ЕС „облачна“ инфраструктура на национално и европейско ниво 	
		Въвеждане и прилагане на методологии и стандарти	<ul style="list-style-type: none"> • Усъвършенстване прилагането на методологии за управление на ИТ дейности/проекти (например: RUP, PRINCE2, TOGAF, ARIS AVE) • Въвеждане и прилагане на национални и международни ИТ стандарти (например: БДС, ISO) 	<ul style="list-style-type: none"> • е- customs на ЕК • Стратегията за електронно управление на РБ 2014-2020 г. • Стратегия на АМ 2014 – 2017
		Развитие на Справочни – аналитична платформа	<ul style="list-style-type: none"> • Разработване и развитие на Корпоративна/ Институционалната архитектура на АМ до обхващане на справочно-аналитичните процеси • Поетапно въвеждане на Корпоративната/ Институционална архитектура на АМ по отношение на съществуващите решения, реализиращи справочно-аналитичните процеси 	<ul style="list-style-type: none"> • е-Митници на ЕК • Стратегията за електронно управление на РБ 2014-2020 г. • Стратегия на АМ 2014 – 2017
Предоставяне на	Предоставяне на	Развитие на	• Осигуряване на единна входна	• Стратегията за

Стратегически цели на електронното управление на РБ 2014-2020 г.	Стратегически цели на „е-Митници“ 2014-2020 г.	Целеви области на „е-Митници“	Преки цели /Приоритети/ на „е-Митници“	Стратегическо направление на „е-Митници“
качествени, ефективни и леснодостъпни електронни услуги за гражданите и бизнеса	качествени, ефективни и леснодостъпни електронни услуги за гражданите и бизнеса от митническата администрация	„Единен портал за електронно общуване с Българската митническата администрация 2020“	точка за електронно общуване на бизнеса и гражданите с митническата администрация	електронно управление на РБ 2014-2020 г. • Стратегия на АМ 2014 – 2017
		Разработване и въвеждане на електронни услуги , чрез специализираните информационни системи	• Предоставяне на електронни услуги с широк обществен ефект и обвързването им със специализираните информационни системи	
Популяризиране, достъп и участие	Популяризиране, достъп и участие в „е-Митници“	Популяризиране и насърчаване на участието	• Предоставяне на механизми за сътрудничество с търговския сектор и неправителствени организации	• Стратегията за електронно управление на РБ 2014-2020 г. • Стратегия на АМ 2014 – 2017
		Електронно включване и приобщаване	<ul style="list-style-type: none"> • Подпомагане и стимулиране използването на електронни услуги. • Регистриране и управление на запитвания, навременна помощ на потребителите при използването на услуги, предоставяни от АМ. • Обучение на гражданите и бизнеса в използване на електронни услуги • Увеличаване използването на е- 	

Стратегически цели на електронното управление на РБ 2014-2020 г.	Стратегически цели на „е-Митници“ 2014-2020 г.	Целеви области на „е-Митници“	Преки цели /Приоритети/ на „е-Митници“	Стратегическо направление на „е-Митници“
			услуги чрез подобрения в достъпността, повишаване осведомеността на потребителите.	

3. Принципи на „е-Митници“

Принципите са общи правила и насоки, ориентирани дългосрочно, предназначени да информират и подкрепят начина, по който АМ определя изпълнението на своята мисия.

Общите принципи, касаещи „е-Митници“, реферират както към участието на всички заинтересовани страни, така и към принципите за добро управление, залегнали в редица български и европейски документи. Отчитайки спецификата на корпоративната архитектура, изградена в АМ, основните принципи могат да бъдат разделени на:

- Принципи, които ръководят процеса по изграждане на корпоративната архитектура, засягащи развитието, поддръжката и използването на архитектурата;
- Принципи, които ръководят процеса по разработка и имплементиране на корпоративната архитектура, свързани с насоките за проектиране и разработване на информационни системи.

Принципите на „е-Митници“ обхващат бизнес принципите, принципите на данни и на приложения и технологичните принципи.

Бизнес принципи

- Сътрудничество между ИТ и бизнес;
- Съответствие със законодателство, стандарти и политики;
- Непрекъснатост на бизнеса;
- Участие на всички;
- Максимална полза;
- Принцип на използване;
- Ориентация към услуги;
- Защита на интелектуалната собственост;
- Осигуряване на качеството;
- Максимална автоматизация;
- Интегрирана архитектура;
- Организационна адаптивност;
- Поддръжка при вземането на решения;
- Многократно използване;
- Оптимизация и мониторинг на процесите;
- Бизнес трансформацията и управление на промяната.

Принципи на данните

- Данните са актив;
- Безопасност на данните;
- Общи и единни метаданни;
- Достъпност и споделеност на данните;
- Общ терминологичен речник и общи дефиниции за данни;

- Преизползваемост на данните.

Принципи на приложенията

- Общо използване;
- Производителност и работоспособност на приложенията;
- Простота на използване;
- Обоснованост и своевременност на промените;
- Минимизация на разнообразие;
- Поддръжка на консистентност;
- Централизиран достъп;
- Стандартизираност;
- Преизползваемост и опростеност;
- Качество на услугата.

Технологични принципи

- Устойчивост;
- Технологична интеграция;
- Взаимодействие;
- Устойчивост във времето;
- Гъвкавост;
- Сигурност на взаимодействията.

4. Модел на „е-Митници”

Стратегията за развитие на електронното управление в Република България 2014-2020 г. въвежда модел на функциониране на е-управление, включващ **организационен** модел, **информационен** модел и **технологичен** модел:



АМ е възприела подход да отговори на предизвикателствата и да изпълни ангажиментите произтичащи от изложените в Раздел I стратегически направления чрез изграждане на **Архитектура на информационни и технологични услуги, процеси и инфраструктура на АМ (Корпоративна архитектура)**. На този подход се базира и възприетия от АМ специфичен модел на „е-Митници“, който адаптира посочения по-горе модел на е-управление на национално ниво.

Корпоративната архитектура е цялостен подход (произтичащ от „процесния подход“) за **оркестриране на бизнес и ИТ аспектите на трансформацията** на организациите, който подход **превежда бизнес целите в ИТ цели**. Корпоративната архитектура се явява **ключов инструмент** за документиране, анализиране и управление на организациите, **обвързващ постигането на техните бизнес и ИТ цели**.

Разработването и въвеждането на Архитектура на информационни и технологични услуги, процеси и инфраструктура на АМ (Корпоративна архитектура) дават **стабилен фундамент и рамка** за изпълнението на ангажиментите по инициативата „електронни митници“ на Европейската комисия в рамките на ограничения преходен период до 31.12.2020 г. и по Стратегията за развитие на електронното управление 2014 – 2020 г.

Развитието на информационните технологии в последните 20 години превърна използването им в неразделна част от социалния и икономически живот на хората. Същевременно информационните технологии станаха много комплексни и сложни за управление. В повечето организации има наличие на много системи, които се използват в отделни части на организацията, в някои случаи те обменят информация по между си, но в други не, в трети случаи дори има припокриване на обработваната информация, което пък от своя страна води до неразбиране кои информационни потоци са първични и кои вторични. Все повече нараства и автоматичният обмен на информация, далеч извън пределите на дадена организация и използването на веднъж създаден се информационен поток в глобалното пространство.

Всички тези тенденции в развитието на информационните системи поставя пред тях изискването за **ясно структуриране, документиране и прозрачност**. Това води и до изискването за изграждане на **информационни архитектури**, понятие което може да бъде асоциирано с архитектурните концепции в строителството – визия за обектите (информационните системи), оценка на необходимостите или практически за какво ще бъде използван даден строителен обект (съответната информационна система), дефиниране на обхвата, размера, материалите и средствата, които ще се използват при изграждането, времето и етапите на изграждането, кога и как биха могли да бъдат направени промени и т.н.

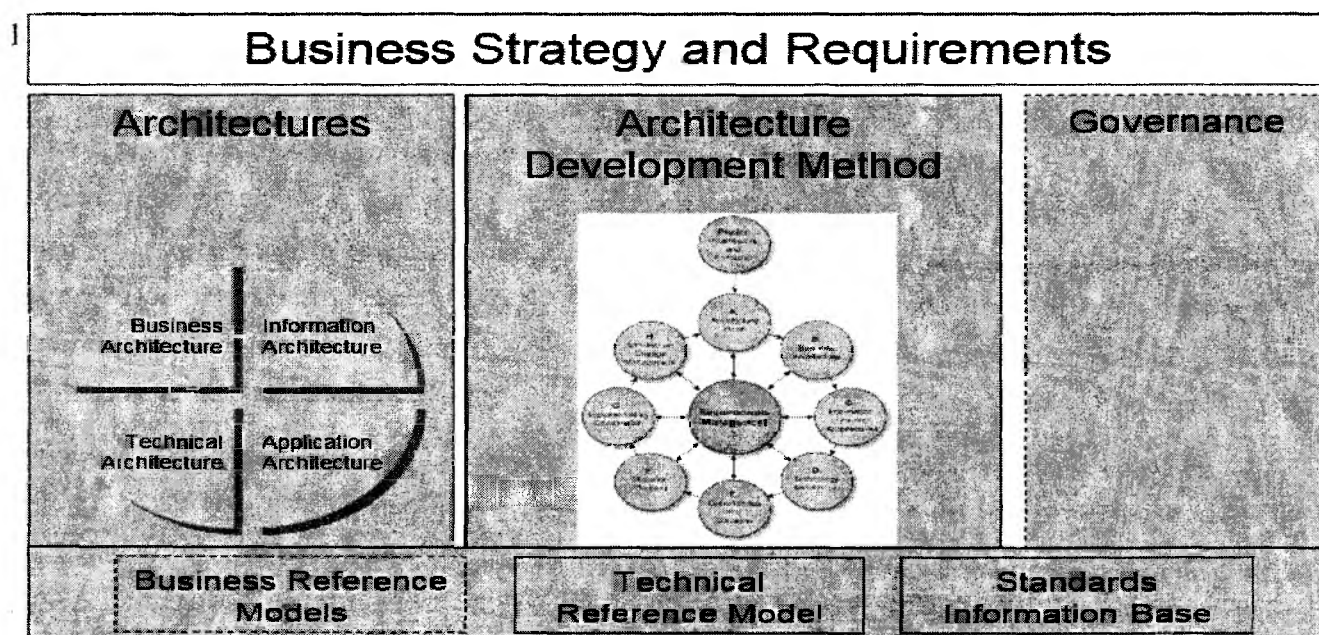
Информационната корпоративна архитектура разглежда организацията като **структура с единни цели и задачи за изпълнение**. Излизането извън юридическото обособяване на дадена организация предопределя начина, по който трябва да се разбират информационните потоци, а именно в един по-разширен смисъл, който разглежда дадената организация в нейната цялостност – европейска митническа организация или български държавни институции.

Информационната корпоративна архитектурата се разглежда като „консистентна съвкупност“ от **принципи, методи и модели**, които се използват в моделирането и реализацията на организационната структура, бизнес процесите, информационните системи и инфраструктурата. Съгласно **ISO/IEC 42010:2007** Информационната корпоративна архитектура се дефинира като: „Фундаменталната организация на една система, въплътена от нейните компоненти, отношенията между тях и външната среда и принципите, които ръководят нейното моделиране и еволюция“.

Изграждането и документирането на описаните по-горе елементи и компоненти се превръща в жизнена необходимост за определянето на информационните потоци: дефинирането на **процесите**, които ще бъдат автоматизирани; **данните**, които ще бъдат използвани; **приложенията**, които трябва да бъдат изградени и необходимата **технологична инфраструктура** за функционирането им.

Целите и задачите на АМ характеризират организацията като **разширена организационна структура**, както по отношение на **цялостната европейска митническа организация**, така и като разширена част на **българското институционално пространство**. Това от своя страна предопределя, както необходимостта от съобразяване с европейските виждания, методологии и средства за изграждане и обмен на информация в рамките на ЕС, така и с българските концепции за въвеждане на електронното правителство, като модел за работа и обмен на информация между държаните структури.

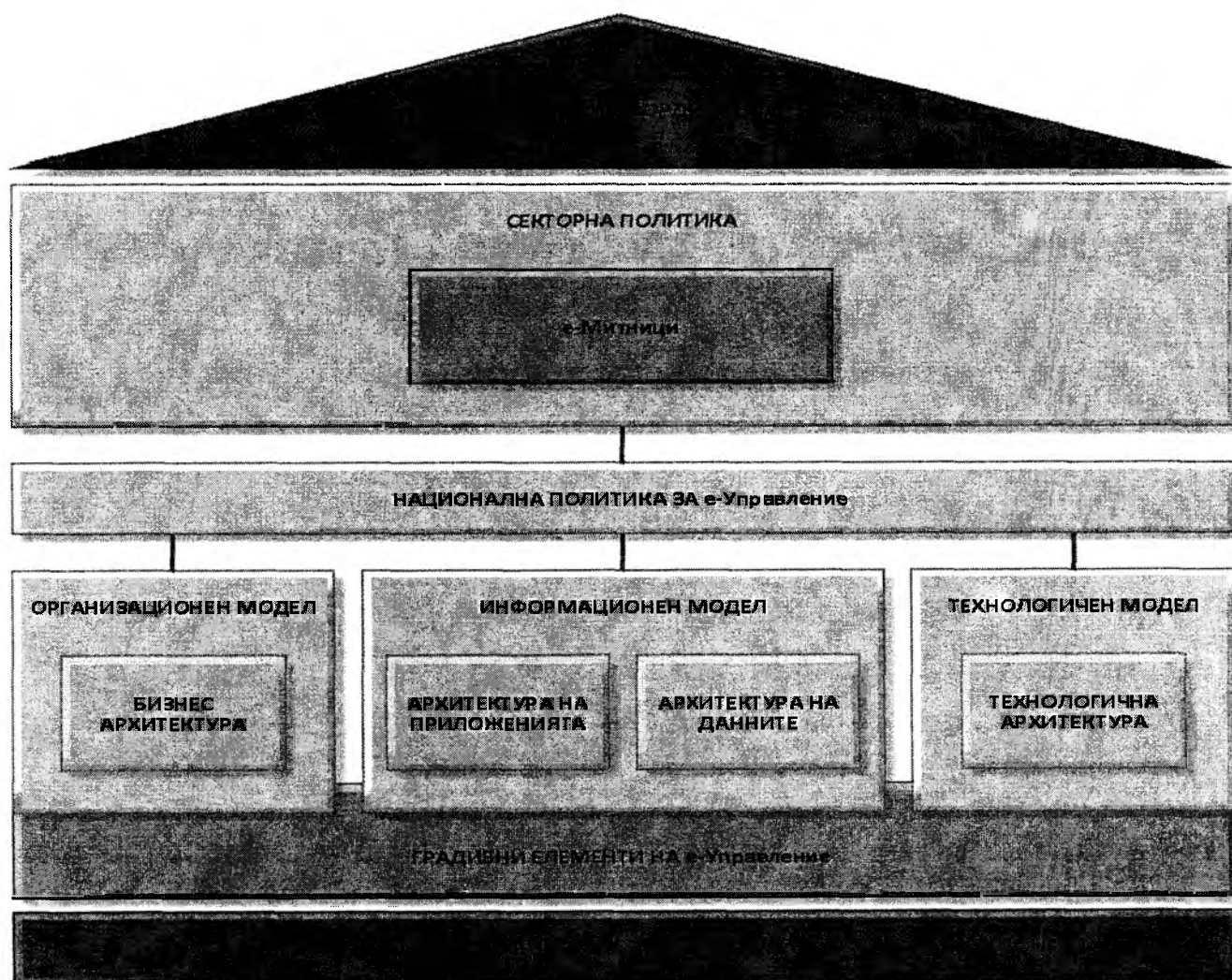
В основата на разработване на Корпоративната архитектура на АМ са залегнали принципите и методите на **TOGAF (The Open Group Architecture Framework)** и на развитият в TOGAF и доказан метод за разработка на Корпоративна Архитектура - **ADM (Architecture Development Method)**. TOGAF е рамков модел, насочен към развитие на корпоративна архитектура. Основно предназначение на този рамков модел е да се ускори и улесни процеса на разработка на архитектура на конкретна организация, като при това се осигури възможност за бъдещо



Следвайки ADM, Корпоративната архитектура на Агенция „Митници“ включва:

- **Бизнес Архитектура** – Определяне на бизнес стратегията, управлението, организацията и дефиниране и моделиране на ключовите бизнес процеси;
- **Архитектура на Данните** – Описване на структурата на данните, логическото и физическото им представяне , както и средствата за тяхното управление;
- **Архитектура на Приложенията** – Дизайн на модел за отделните приложения и модули, техните взаимодействия, както и връзката им с основните бизнес процеси на организацията;
- **Технологична Архитектура** – Описание на софтуерните и хардуерни възможности, които се изискват за да осигурят въвеждането в експлоатация и коректна работа на услугите свързани с бизнеса, данните и приложенията. Това включва ИТ инфраструктура, мрежи, комуникации, софтуер, обработка, стандарти и др.

Възприетият от АМ модел на е-управление за секторна политика „е-Митници“ се адаптира към националния модел на е-управление както следва:



4.1. Организационен модел (Бизнес архитектура)

4.1.1. Общо описание на Организационния модел (Бизнес архитектура)

Бизнес архитектурата включва определянето на бизнес стратегията, управлението, организацията и ключовите бизнес процеси в АМ. Под бизнес процес се разбира ясно дефинирана последователност от дейности, ангажиращи хора, оборудване, приложения, информация и други ресурси, насочени към създаването на продукт и/или стойност.

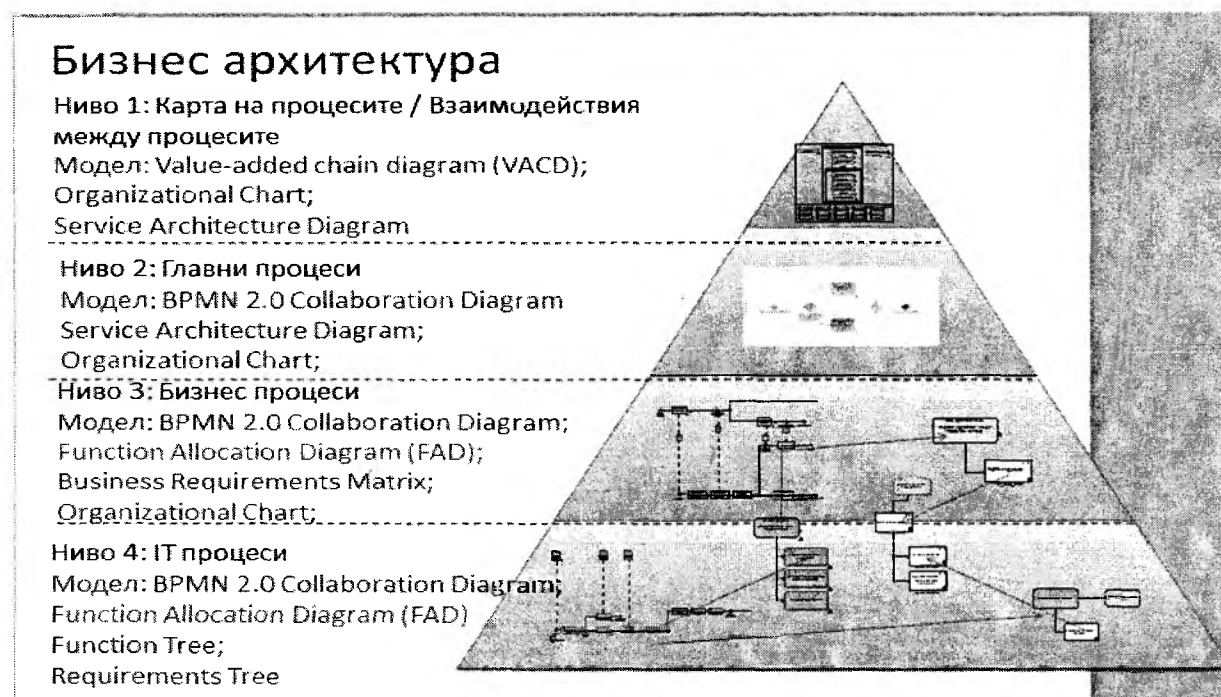
Моделирането на Бизнес архитектурата се базира на платформата ARIS, при съобразяване с методологията ARIS AVE и основния методологичен документ на Генерална дирекция „Данъчно облагане и митнически съюз“ на Европейската комисия The Commission Enterprise IT Architecture Framework (CEAF).

Бизнес архитектурата на АМ включва:

- Модел на Организационна структура;
- Карта на процесите/ Взаимодействие между процесите;
- Модел на високо ниво на бизнес услуги и продукти;
- Основни процеси (Главни процеси).

Моделирането на процесите в частта Бизнес Архитектурата на АМ е разделено на 4 нива:

- Ниво 1: Карта на процесите / Взаимодействия между процесите;
- Ниво 2: Главни процеси;
- Ниво 3: Бизнес процеси;
- Ниво 4: IT процеси.



4.1.2. Организационен модел на „е-Митници“

Успешното изпълнение на една мащабна, комплексна и дългосрочна програма като секторната стратегия „е-Митници“ изисква създаването на **организация**, която **ясно и точно да дефинира и определя**:

- дефинира **нивата** на организация;
- определя **органите**, отговорни за организацията на отделните нива и **дефинира ясно и точно** техните функции, роли и отговорности;
- осигурява **участието** в управлението и изпълнението на проектите на представители на всички **заинтересовани страни**.

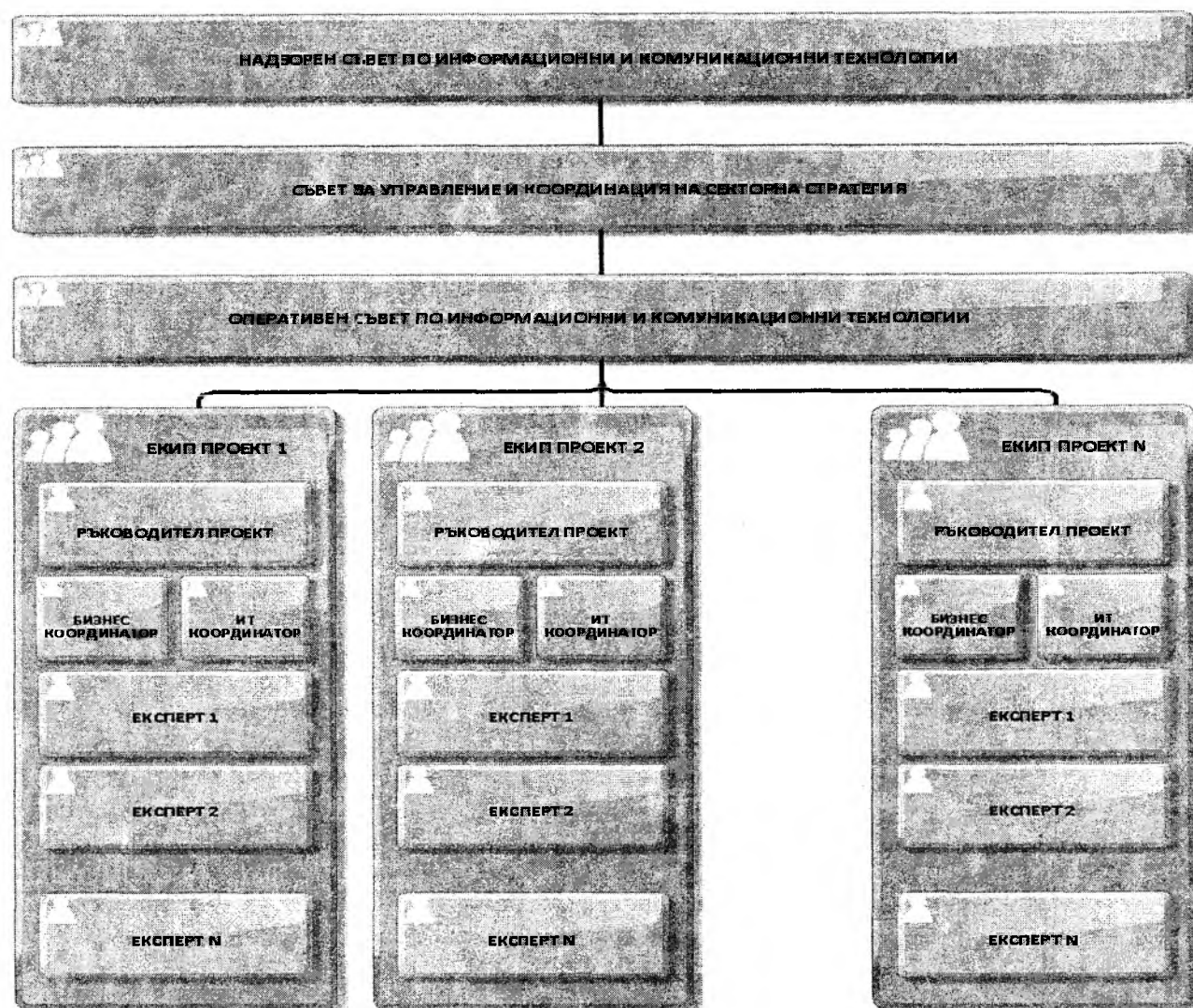
АМ има опит с прилагането на една от водещите методологии за управление на ИТ проекти – **Prince2**, която препоръчва организация за изпълнение на проектите на 4 нива:

Level 1	Corporate or programme management	
Level 2	Direction Level	Project Board (they make decisions)
Level 3	Management Level	Project Manager (day to day runs the project)
Level 4	Delivery Level	Team Manager (creates the products)

Прилагайки подхода на „приспособяване“ (tailoring) на методологиите към организационната среда и спецификите на митническата област, АМ е възприела организационен модел за изпълнение на секторната стратегия „е-Митници“, включващ следните нива и органи:

Ниво	Орган/Екип
Ниво 1 Институционално/програмно ниво	Надзорен съвет по информационни и комуникационни технологии (НС по ИКТ)
Ниво 2 Управленско/координационно ниво	Съвет за управление и координация на „е-Митници“ (СУКеМ)
Ниво 3 Оперативно ниво	Оперативен съвет по информационни и комуникационни технологии (ОС по ИКТ)
Ниво 4 Изпълнителско ниво	Ръководители на проекти и Екипи за изпълнение на проекти

Йерархията между нивата и органите в организационния модел на „е-Митници“ е представен на следната схема:



Роли и отговорности на органите от организационния модел на „е-Митници“:

А. Надзорен съвет по информационни и комуникационни технологии (НС по ИКТ)

НС по ИКТ управлява и координира дейностите по използване на информационните и комуникационни технологии в АМ и утвърждава резултатите от всеки един от етапите на развитието им.

НС по ИКТ в АМ се състои от председател (директора на АМ), секретар без право на глас и членове, определени със заповед на директора на АМ.

НС по ИКТ определя развитието на всички информационни и комуникационни проекти на АМ в съответствие с техните общи цели и с оглед на държавната политика, митническата реформа, Стратегията за информационни технологии на АМ. Следи за способностите на дирекциите и звената в АМ да изпълняват своите и общите цели в областта на информационните и

комуникационните технологии. Разглежда и одобрява представени стратегически документи, които съдържат или са свързани с:

- Формулиране на стратегии, политики, процедури и други документи;
- Установяване на стратегически насоки и приоритети за използването на информационните и комуникационни технологии в АМ;
- Сътрудничество с партньори на АМ.

НС по ИКТ осъществява координация на дейностите по отделните проекти, утвърждава плановете и приема резултатите от всяка фаза на отделните проекти. Взема решения за пускане в експлоатация на нови ИТ приложения към информационната система на АМ. Взема решения относно приоритети и важни въпроси по отделните проекти. Одобрява бюджетите и разходите, когато е необходимо за отделните проекти. Разглежда и одобрява документи, регламентиращи работата по отделните проекти, взема решение за създаване на работни групи за решаване на конкретни задачи. Разглежда и одобрява отчетите за изпълнение на Стратегията за информационни технологии на Агенция „Митници“. Разглежда и одобрява отчетите за дейността на изпълнителите по отделните информационни и комуникационни проекти.

НС по ИКТ предприема други действия, с оглед идентифициране на бизнес нуждите от използването на информационните и комуникационни системи и технологии и ефективното разпределение на ресурсите.

Б. Съвет за управление и координация на „е-Митници“ (СУКeМ)

СУКeМ е постоянен орган на Агенция „Митници“ отговорен за общото управление и координация на изпълнението на Секторната стратегия „е-Митници“.

СУКeМ се състои от Председател (заместник-директор на Агенция „Митници“) и членове, определени със заповед на директора на Агенция „Митници“.

Функциите и задачите на СУКeМ са да:

- управлява развитието на всички компоненти на Корпоративната/Институционалната архитектура на АМ, в съответствие с бизнес и технологичните промени, като одобрява промените в Корпоративната/Институционалната архитектура на АМ;
- контролира придържането на всички проекти в АМ към установените принципи, стандарти и изисквания на Корпоративната/Институционалната архитектура на АМ, като осигурява съвместимостта със стратегическите цели на АМ;
- осъществява общото управление и координация на проектите за изпълнение на Секторна стратегия „е-Митници“;
- отговаря за актуализирането на Секторната стратегия „е-Митници“, Пътната карта за изпълнението ѝ и за разработването/актуализирането на Плановете за изпълнение на Стратегията за конкретните периоди.

В. Оперативен съвет по информационни и комуникационни технологии в Агенция „Митници“ (ОС по ИКТ)

ОС по ИКТ е постоянен орган на Агенция „Митници“ за управление на всички проекти в областта на информационните и комуникационни технологии и свързаните с тях проекти.

ОС по ИКТ в Агенция „Митници“ се състои от председател (директорът на дирекция „Информационни системи“) и членове, определени със заповед на директора на АМ.

ОС по ИКТ осъществява управлението на информационните и комуникационни технологии в АМ. Следи резултатите от всеки един от етапите на проектите по информационни и комуникационни технологии в АМ. Организира, координира и контролира дейностите и мерките по информационните и комуникационни технологии в митническите учреждения.

ОС по ИКТ определя необходимите ресурси на централно и териториално ниво, както и изискванията към тях, с цел ефективната работа на информационните и комуникационни технологии. Предлага на НС по ИКТ проекти на документи, регламентиращи работата по проектите свързани с информационните и комуникационни технологии в АМ.

4.2. Информационен модел (Архитектура на приложенията и архитектура на данните)

4.2.1. Архитектура на приложенията

Архитектура на приложенията описва **структурата и йерархията на информационните системи** в АМ. Архитектурата на приложенията обхваща информационните системи, които се използват за управление на данните и поддръжката на бизнес процесите, техния състав и структура, както и предоставяните от тях услуги.

Архитектура на приложенията дава отговори на следните въпроси:

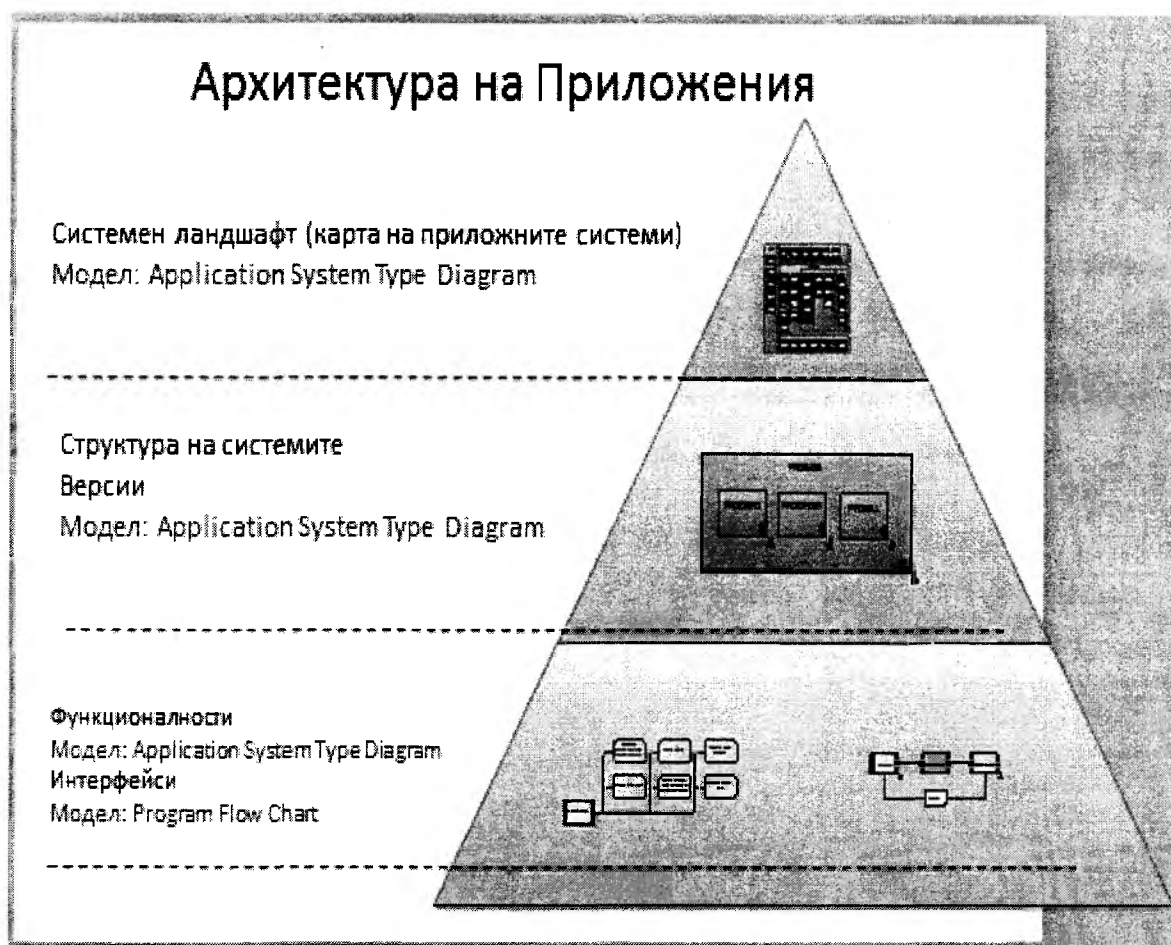
- Какъв продукт, услуга се автоматизира;
- Какви функции се изпълняват;
- От какви компоненти се състои;
- С какви други приложения взаимодейства;
- С какви данни оперира;
- Кой отговаря;
- Кой и как използва приложението.

Моделирането на Архитектурата на приложенията на АМ е разделено на **3 нива**:

Ниво1: Системен ландшафт - Карта на приложните системи за основните приложения на АМ.

Ниво 2: Структура на приложенията – Структура на основните приложения на АМ, връзките между тях и текуща версия.

Ниво 3: Функционалности на приложенията и Интерфейси.



Архитектурата на Приложенията показва връзката с изискванията към функционалностите на приложенията от Бизнес Архитектурата (бизнес процесите от гледна точка на Информационните системи – ниво 4 на Бизнес Архитектурата), както и с данните от Архитектурата на данни.

Целевата Архитектура на приложенията в хоризонт до 2020 г., разработена на този етап само за основните митнически процеси по Изнасяне от целева област „Развитие на митническата информационна система – БИМИС 2020“ и планирана да се въведе поетапно за всички процеси от тази и останалите целеви области в обхвата, предвижда:

- реализацията на националните системи чрез SOA услуги;
- интегриране и преизползване на вече разработени услуги;
- взаимодействието чрез услуги между националния домейн и общностния домейн;
- съвместна работа на хибридно разработени системи;
- системите/приложенията заложи за разработка или актуализиране в MASP;
- съчетание на "сървисис" и приложения, като в много случаи последователното изпълнение на „сървисис“ ще покрива функционалността на съответно приложение.

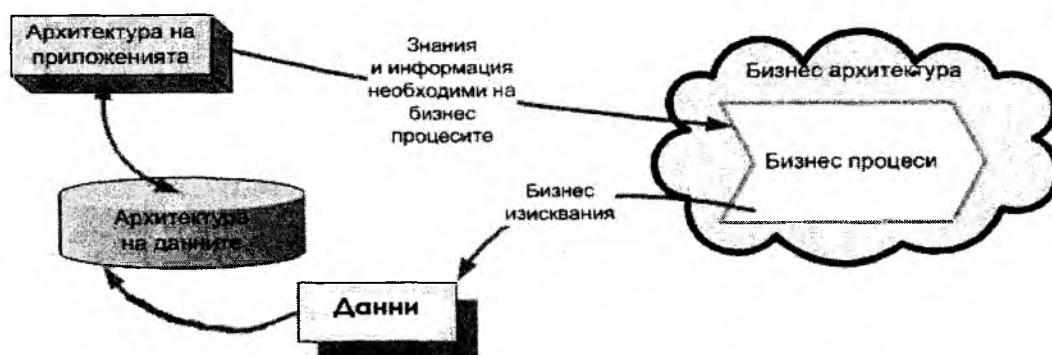
4.2.2. Архитектура на данните

Архитектурата на данните описва управлението на информацията в АМ, както и нейната структура.

Тази архитектура идентифицира данните, от които системата/системите се нуждае/нуждаят.

Архитектурата на данните дава отговори на следните въпроси:

- Каква е структурата на данните?
- За какви бизнес процеси са предназначени данните?



Архитектурата на данните решава следните задачи:

- Съкращаване на излишеството и фрагментарността на данните, с цел намаляване стойността на обслужване и повишаване на качеството на данните за сметка на изключване на нееднозначността и противоречивостта на различни елементи;
- Осигуряване достъпност до данните в режим близък до използване в реално време;
- Интеграция на метаданните с цел цялостно представяне на данните от различни източници.

Архитектурата на данни включва:

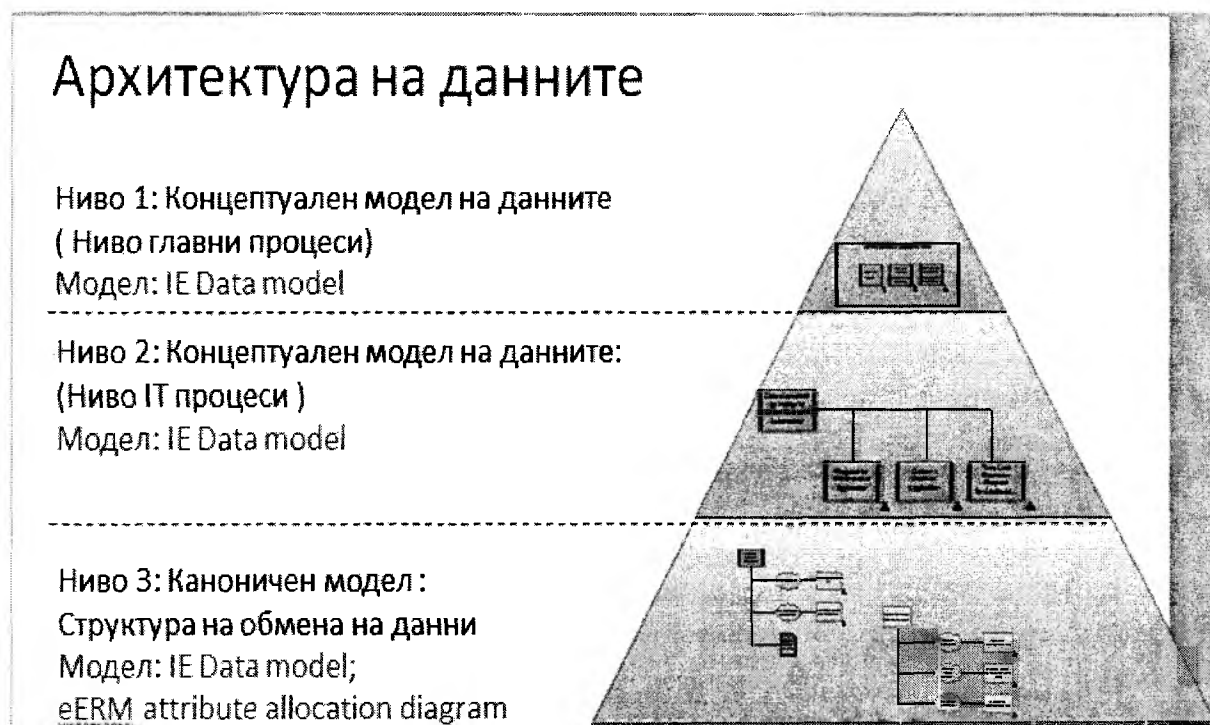
- Разработка на описанието на базовата архитектура на данните;
- Създаване на архитектурни модели, в това число концептуални и логически модели на данните, модели на управление на данните и модели на отношения, в които бизнес – функциите се съпоставят с операциите над данните;
- Формален анализ на контролните точки на модела на архитектурата и неговите компоненти, заедно със заинтересованите лица.
- Анализ на качествените критерии (например, производителност, надеждност, безопасност и цялостност);
- Завършване на архитектурата на данните;

Моделирането на Архитектурата на данните на АМ включва 3 нива:

Ниво 1: Концептуален модел на данните (Ниво основни процеси) за всички основни дейности на АМ. Този концептуалния модел на данните специфицира на много високо ниво групите от данните (кълстер от данни), които се обменят на ниво основни процеси описани в Бизнес Архитектурата.

Ниво 2: Концептуален модел на данните (Ниво IT процеси). В концептуалния модел на данните на ниво IT процеси за всяка група ще се специфицират съобщенията, включени в него.

Ниво 3: Каноничен модел на данните (Структура на обмена на данни). Каноничният модел описва структурата на обмена на данни за всяко специфицирано съобщение в Концептуален модел на данните (Ниво IT процеси).



4.3. Технологичен модел (Технологична архитектура)

Технологичната архитектура се явява фундамент, върху който се разполагат останалите архитектури. Тя, заедно с архитектурата на приложенията осигурява реализацията на бизнес процесите на организацията.

Технологичната архитектура на АМ описва съществуващите хардуерни и софтуерните възможности на АМ и се определят принципите на изграждане и насоките за развитие на ИТ инфраструктурата на АМ до 2020 г. Това включва ИТ инфраструктура, мрежи, комуникации, софтуер, обработка, стандарти.

Технологичната архитектура описва хардуерните и софтуерните компоненти в даден бизнес домейн, както и връзките между тях от гледна точка на инсталации.

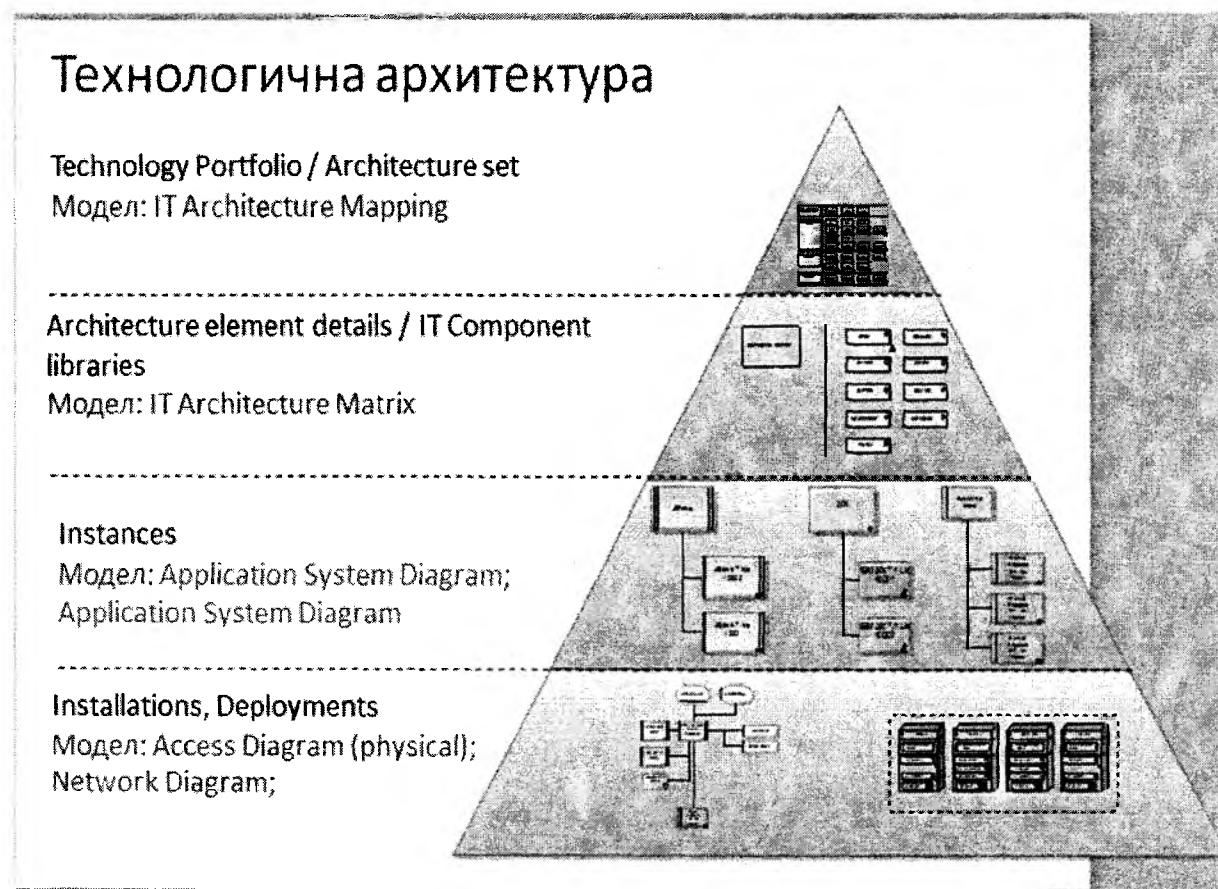
Технологичната Архитектура на „е-Митници“ се реализира на 4 нива:

Ниво 1: Технологично портфолио/Архитектурна рамка;

Ниво 2: Структуриране на архитектурни елементи/Референтни архитектурни библиотеки;

Ниво 3: Детайлизиране на архитектурни елементи;

Ниво 4: Инсталации.



Основните **принципи за развитие на ИТ инфраструктурата** на АМ произтичащи от Технологичната архитектура са:

- Централизация и виртуализация на информационните ресурси при изграждане, поддръжка и предоставяне на ИТ инфраструктурата;
- Високо ниво на наличност и достатъчност на капацитета на ИТ инфраструктурата;
- Ефективност и сигурност на изградената ИТ инфраструктура и поддържаните от нея информационни масиви и предоставяни електронни услуги;

4.4. Подход за развитие и въвеждане на Кориоративна/Институционална архитектура на АМ

Развитието и въвеждането на Кориоративна/Институционална архитектура на АМ, базирана на принципите на TOGAF (The Open Group Architecture Framework) и на неговия метод ADM (Architecture Development Method) е планирано да се осъществи на **3 архитектурни фази**:

Архитектурна Фаза 1 (2014-2015 г.): Първоначалното разработване на Институционална/Корпоративна архитектура на АМ и нейното въвеждане (потвърждаване) по отношение на основните митнически процеси по Изнасяне, чрез разработване на МИСИ (Митническа информационна система за изнасяне).

Архитектурна Фаза 2 (2015-2020 г.): Поетапно развитие и въвеждане на Институционалната/Корпоративна архитектура на Агенция „Митници“ по отношение на процесите, обхванати от целева област „Развитие на митническата информационна система – БИМИС 2020“.

Архитектурна Фаза 3 (2016-2020 г.): Поетапно развитие и въвеждане на Институционалната/Корпоративна архитектура на Агенция „Митници“ по отношение на процесите, обхванати от останалите целеви области на „е-Митници“, дефинирани в т. III.2.

Практическото прилагане на този подход за Развитие и въвеждане на Корпоративна/Институционална архитектура на Агенция „Митници“ се осъществява чрез въвеждане на организация за изпълнението на проектите и мерките/дейностите по всяка целева област на „е-Митници“, включваща следните фази, етапи и стъпки:

➤ **Фаза „Развитие на Корпоративна/Институционална архитектура на АМ“:**

❖ **Етап 1: Определяне на бизнес изискванията към конкретната мярка/действие**

- **Стъпка 1.** Определяне, кои бизнес услуги трябва да се внедрят;
- **Стъпка 2.** Моделиране ниво L3 на процеси, които реализират тези услуги, съгласно законовата/правната рамка – актуализиране на процесите от L3, създадени в рамките на настоящия проект;
- **Стъпка 3.** Определяне необходимост от промяна на законовата/правната рамка и евентуално повторение на стъпка 2;
- **Стъпка 4.** Дефиниране на бизнес изискванията.

❖ **Етап 2: Моделиране на процесите и данните, които се обменят между отделните процеси:**

- **Стъпка 5.** Моделиране ниво L4 на процесите. При наличие на модели от Генерална дирекция „Данъчно облагане и митнически съюз“ в Европейската комисия се извършва съобразяване с тях, като водещи са моделите на Комисията, но се променят въз основа на националните изисквания. При наличие на противоречия се следва законодателството на ЕС;

- **Стъпка 6.** Дефиниране на capabilities, които са нови за дадения процес и връзка със съществуващи вече capabilities;
- **Стъпка 7.** Моделиране на данните и връзката им към ниво L4 – базирани на моделите от Генерална дирекция „Данъчно облагане и митнически съюз“ в Европейската комисия, ако са налични такива, като се добавят национални изисквания.

➤ **Фаза „Въвеждане на Корпоративна/Институционална архитектура на АМ“:**

❖ **Етап 3: Специфициране на услугите:**

- **Стъпка 8.** Дефиниране, кои съществуващи ИТ сървиси от Service Inventory могат да бъдат преизпозвани, базирани на capabilities и L4;
- **Стъпка 9.** Определяне на новите кандидат сървисни операции (операции за обслужване), базирани на capabilities и L4;
- **Стъпка 10.** Групирането им в ИТ сървиси/услуги;
- **Стъпка 11.** Класифициране на ИТ сървисите/услугите;
- **Стъпка 12.** Дефиниране на сървис контракта, който включва описание и входно – изходни данни.

❖ **Етап 4: Имплементиране на услугите:**

- **Стъпка 13.** Имплементиране ИТ сървисите/услугите съгласно заложената технологична рамка;
- **Стъпка 14.** Тестване и евентуално повторение на стъпки от 5 до 14 в нова итерация;
- **Стъпка 15.** Внедряване на сървисите/услугите като част от действащ Service Inventory.

Изложената организация за изпълнение на проектите и мерките/дейностите по всяка целева област на „е-Митници“ се базира на:

- Адаптиране на 15-те препоръчителни стъпки на типичен SOA проект;
- Адаптиране на т.н. “staged approach” от MASP.

5. Пътна карта (ниво 3 „Проектно”) за реализация на Секторна стратегия „е-Митници“

Стратегията за електронно управление на Република България 2014-2020 г. дава насоки на ниво 3 „Проектно“ на електронното управление да се дефинира управлението на конкретни проекти за реализация на секторните политики със съответните бюджети, гарантирани от общия бюджет за изпълнение на стратегията, сроковете и отговорностите.

Конкретните дейности за постигане на целите на националната стратегия се дефинират в Пътна карта към стратегията за е-управление 2014-2020, съответно конкретните дейности за постигане на съответната секторна стратегия се дефинират в Пътна карта към нея.

Създаването на съобразени с целите на отделните администрации Пътни карти към съответните Секторни стратегии, на база на Пътна карта към стратегията за е-управление

2014-2020, ще осигури **връзката с общите цели**, ще улесни разбирането и възприемането на показателите и ще позволи детайлизирането и/или обобщаването на данните. По този начин **всяка администрация конкретизира своите цели** на една обща основа, гарантирайки гъвкавост и еднозначност при оценка на резултатите – на база ясни критерии и показатели.

В изпълнение на горните насоки по отношение на ниво 3 „Проектно“ на електронното управление е разработена **Пътна карта за изпълнение на Секторната стратегия „е-Митници“ (2014-2020 г.)**, която дефинира обхвата, етапите, сроковете, очакваните резултати и необходимия бюджет за изпълнение на проектите за реализацията на преките цели (приоритети) на Секторната стратегия „е-Митници“, определени в т. III.2.

Секторна стратегия „е-Митници“ се предвижда да се изпълни поетапно, като за целта ще бъдат разработени конкретни планове за изпълнението ѝ.

IV. Подход за управление на Секторна стратегия „е-Митници“

Секторната стратегия „е-Митници“ е разработена от АМ.

Стратегията се разглежда и актуализира веднъж годишно от СУКеМ.

НС по ИКТ одобрява Стратегията по предложение на СУКеМ.

Секторната стратегия „е-Митници“ се приема от Съвета за електронно управление при Министерски съвет.

Автор: АМ

Версия: 2.1

ПЪТНА КАРТА

**ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СЕКТОРНА СТРАТЕГИЯ ЗА
РАЗВИТИЕ НА ЕЛЕКТРОННОТО УПРАВЛЕНИЕ В
АГЕНЦИЯ „МИТНИЦИ” -**

„Е-МИТНИЦИ”

2014 г. – 2020 г.

Таблица на промените

Дата	Автор	Версия	Описание на промяната
29.06.2015	AM	1.0	Първоначална версия
03.07.2015	AM	2.0	Приета версия на НС по ИКТ
10.09.2015	AM	2.1	Актуализация
30.09.2015	AM	2.1	Приета версия на НС по ИКТ

I. Целева област „Развитие на митническата информационна система – БИМИС 2020“

Целева област „Развитие на митническата информационна система – БИМИС 2020“ е насочена към реализиране на следните преки цели /приоритети/ от Секторната стратегия „е-Митници“:

- **Разработване и развитие** на Корпоративна/Институционалната архитектура на АМ до обхващане на **основните и спомагателни митнически процеси**
- **Поетапно въвеждане** на Корпоративната/Институционална архитектура на АМ по отношение на **основните и спомагателни митнически процеси**
- Реализиране на **съюзните функционални изисквания** към БИМИС (дефинирани в MASP на ЕК)
- Реализиране на **националните функционални изисквания** към БИМИС

Постигането на преките цели (приоритети) на тази целева област е предвидено да се осъществи чрез изпълнение на **проект „БИМИС 2020“**. Отчитайки мащаба, сложността и дългосрочността на проекта, той е разделен на 5 етапа, които ще се изпълняват с частично застъпване във времето:

Етап 0 (2014 - 2015 г.) „Разработване на Институционална/Корпоративна архитектура на Агенция „Митници“ и нейното **въвеждане (потвърждаване)** по отношение на **основните митнически процеси по Изнасяне**“.

Етап 0 включва следните дейности/мерки:

0.1. „Разработване на Архитектура на информационни и технологични услуги, процеси и инфраструктура на Агенция „Митници“ **(Корпоративна архитектура)“**

0.2. „Разработване и внедряване на Митническа информационна система за изнасяне, чрез реинженеринг в съответствие с разработената Корпоративна архитектура, на митническите информационни системи за изнасяне (национални формалности при изнасяне и Системата за контрол на износа – фаза 2 /ECS export control system – phase 2/)“

Етап 1 (2015 - 2018) „Развитие и въвеждане на Институционалната/Корпоративна архитектура на Агенция „Митници“ по отношение на приоритетни основни и спомагателни митнически процеси и реализиране на съюзните функционални изисквания към БИМИС – **вълна до 2017“**.

С реализацията на този етап ще се осигури **своевременно преминаване към SOA архитектура** на преобладаваща част от функционалния обхват на БИМИС. Това ще позволи използването на **предимствата на тази архитектура** (преизползваемост, гъвкавост за добавяне/промяна на функционалности, оперативна съвместимост и платформена независимост) в **следващите етапи на БИМИС 2020**, в които трябва да се реализират значителни по обем и сложност функционални изисквания към БИМИС 2020, произтичащи както от инициативата „е-Митници“ на ЕС, така и от Стратегията на Агенция „Митници“. Крайния ефект от този етап е насочен към подобряване функционирането на БИМИС и към оптимизация на необходимото време и средства за реализация на бъдещите изисквания към системата.

Етап 1 включва следните дейности/мерки:

1.1. Въвеждане на Корпоративна/Институционална архитектура на АМ по отношение на Модул „Управление и администриране на БИМИС“ и реализиране на съюзните функционални изисквания по отношение на Система за директен достъп на търговците до европейските информационни системи (UUM&DS Unified user management & digital signature)

1.2. Въвеждане на Корпоративна/Институционална архитектура на АМ по отношение на Модул „Единна регистрация и идентификация на икономическите оператори“, вкл. реализиране на съюзните функционални изисквания, произтичащи от AEO Minor Enhancement, AEO Mutual recognition Enhancement, и REX от MASP

1.3. Въвеждане на Корпоративна/Институционална архитектура на АМ по отношение на Модул „Внасяне“ и Модул „Митническо задължение“

1.4. Въвеждане на Корпоративна/Институционална архитектура на АМ по отношение на Модул „Транзит“

Етап 2 (2016 - 2018 г.) „Развитие и въвеждане на Институционалната/Корпоративна архитектура на Агенция „Митници“ и реализиране на съюзните и национални функционални изисквания към БИМИС – вълна до 2018“

Етап 2 включва следните дейности/мерки:

2.1. Въвеждане на Корпоративна/Институционална архитектура на АМ по отношение на Модул „Референтни данни“

2.2. Въвеждане на Корпоративна/Институционална архитектура на АМ Система за обвързваща тарифна информация (UCC core BTI/Surveillance 2+) Фаза 1 от MASP

2.3. Въвеждане на Корпоративна/Институционална архитектура на АМ и реализиране на съюзните функционални изисквания по отношение на Система за доказателства за съюзен статус (UCC Proof of Union Status)

2.4. Въвеждане на Корпоративна/Институционална архитектура на АМ по отношение на Модул „Решения на митническите органи“ и интегриране в този модул на съюзните функционални изисквания от UCC Customs Decisions)

2.5. Анализ на необходимостта от промени в интеграцията на националния домейн (National Domain) на Транс-Европейските системи (Trans European Systems) с Общностния домейн (Common Domain), произтичащи от въвеждане на CCN2 (Common Communication Network) платформата

Етап 3 (2017 - 2019 г.) „Развитие и въвеждане на Институционалната/Корпоративна архитектура на Агенция „Митници“ и реализиране на съюзните и национални функционални изисквания към БИМИС – вълна до 2019“

Етап 3 включва следните дейности/мерки:

3.1. Усъвършенстване на Модул „Единна регистрация и идентификация на икономическите оператори“, чрез реализация на AEO Major Enhancement от MASP

3.2. Интегриране в БИМИС на съюзните функционални изисквания произтичащи от Система за наблюдение (Surveillance 3) от MASP

3.3. Интегриране в БИМИС на съюзните функционални изисквания произтичащи от Система за обвързваща тарифна информация (UCC full BTI usage control and BTI decision) Фаза 2 от MASP

3.4. Интегриране в БИМИС на съюзните функционални изисквания произтичащи от CLASS Classification information system от MASP

3.5. Интегриране в БИМИС на съюзните функционални изисквания произтичащи от eATA carnet project от MASP

3.6. Интегриране в БИМИС на съюзните функционални изисквания произтичащи от Система за управление на износа (UCC Automated Export System (AES)) от MASP

3.7. Интегриране в БИМИС на съюзните функционални изисквания произтичащи от Система за хармонизиране на специалните режими (UCC Special procedures harmonisation (2.6 SP)) и Система за информационни листове за специални режими (UCC INF for special procedures (2.6 INF)) от MASP

3.8. Интегриране в БИМИС на съюзните функционални изисквания произтичащи от Master data consolidation от MASP

3.9. Реализиране на съюзните функционални изисквания, произтичащи от Система за управление на транзита (UCC Transit system including NCTS - Component 1)

3.10. Реализиране на съюзните функционални изисквания, произтичащи от Система за управление на транзита (UCC Transit system including NCTS - Component 2)

Етап 4 (2018 - 2020 г.) „Развитие и въвеждане на Институционалната/Корпоративна архитектура на Агенция „Митници“ и реализиране на съюзните и национални функционални изисквания към БИМИС – **вълна до 2020**“

Етап 4 включва следните дейности/мерки:

4.1. Интегриране в БИМИС на съюзните функционални изисквания произтичащи от “Уведомление за пристигане, уведомление за представяне, временно складиране” (UCC Notification of arrival, Presentation notification and Temporary Storage) от MASP

4.2. Интегриране в БИМИС на съюзните функционални изисквания произтичащи от “Управление на обезпечението” (UCC Guarantee Management (GUM) от MASP

4.3. Интегриране в БИМИС на съюзните функционални изисквания произтичащи от “Adjustment of the existing import applications” от MASP

4.4. Въвеждане на Корпоративна/Институционална архитектура на АМ по отношение на Модули „Анализ на риска“, „Последващ контрол“, „ПТПР“, „ITMS“, “Инспекторат“, „СОРИ“, „МАП/РЕО“, „РЕЗМА“

II. Целева област „Развитие на акцизната информационна система – БАЦИС 2020“

Целева област „Развитие на акцизната информационна система – БАЦИС 2020“ е насочена към реализиране на следните преки цели /приоритети/ от Секторната стратегия „е-Митници“:

- **Разработване и развитие** на Корпоративна/Институционалната архитектура на АМ до обхващане на **основните и спомагателни акцизни процеси**
- **Въвеждане** на Корпоративната/Институционална архитектура на АМ по отношение на **основните и спомагателни акцизни процеси**
- Реализиране на **съюзните функционални изисквания** към БАЦИС
- Реализиране на **националните функционални изисквания** към БАЦИС

Постигането на преките цели (приоритети) на тази целева област е предвидено да се осъществи чрез изпълнение на проект „БАЦИС 2020“. Отчитайки мащаба, сложността и дългосрочността

на проекта, той е разделен на 4 етапа, които ще се изпълняват с частично застъпване във времето:

ЕТАП 0 (2013 - 2017) Мерки/Дейности в рамките на гаранционния период на БАЦИС

- 0.1. Поддръжка и адаптиране към променящата се нормативна база;
- 0.2. Реализация на Фаза 3.2 на EMCS.

ЕТАП 1 (2015 - 2017) Краткосрочно развитие на БАЦИС - Технологична модернизация, усъвършенстване на БАЦИС и Развитие на Корпоративна/Институционалната архитектура на АМ до обхващане и на основните и спомагателни акцизни процеси

- 1.1. Технологична модернизация на БАЦИС;
- 1.2. Интегриран мониторинг на ключови параметри на работоспособност на БАЦИС;
- 1.3. Преструктуриране на склада от данни (Data Warehouse) на БАЦИС;
- 1.4. Реализиране на набори от справки за анализ на индикаторите на оперативната дейност в областта на акцизите;

ЕТАП 2 (2016 - 2018) Средносрочно развитие на БАЦИС - реализация на EMCS 3.3 и Въвеждане на Корпоративната/Институционална архитектура на АМ по отношение на основните и спомагателни акцизни процеси

- 2.1. Реализация на Фаза 3.3 на EMCS;
- 2.2. Развитие на Корпоративната/Институционална архитектура на АМ по отношение на основните и спомагателни акцизни процеси
- 2.3. Въвеждане на Корпоративна/Институционалната архитектура на АМ до обхващане и на основните и спомагателни акцизни процеси

ЕТАП 3 (2018 – 2020) Дългосрочно развитие на БАЦИС

Предстои да бъде дефиниран след изясняване на националните и съюзните изисквания по отношение компютъризацията в акцизната област до 2020 г.

III. Целева област „Развитие на Технологична платформа за информационно и процесно ведомствено взаимодействие”

Целева област „Развитие на Технологична платформа за информационно и процесно ведомствено взаимодействие“ е насочена към реализиране на следните преки цели /приоритети/ от Секторната стратегия „е-Митници“:

- **Разработване и развитие на Корпоративна/Институционалната архитектура на АМ до обхващане на основните и спомагателни процеси по ведомствено взаимодействие**
- **Поетапно въвеждане на Корпоративната/Институционална архитектура на АМ по отношение на основните и спомагателни процеси по ведомствено взаимодействие**
- **Реализиране на функционални изисквания към платформата**
- **Осигуряване на надеждно и стандартизирано взаимодействие с други ведомства в РБ**

Постигането на преките цели (приоритети) на тази целева област е предвидено да се осъществи чрез изпълнение на проект „Технологична платформа за информационно и процесно ведомствено взаимодействие“. Отчитайки мащаба, сложността и дългосрочността на проекта, той е разделен на 3 етапа, които ще се изпълняват с частично застъпване във времето:

ЕТАП 0 (2014 – 2015)

- 0.1. Разработване на единна информационно-комуникационна платформа за обмен на данни (ЕИКПОД) между Агенция „Митници“ и други ведомства;
- 0.2. Въвеждане (потвърждаване) на ЕИКПОД чрез реализация на процесно взаимодействие с Българска Агенция по Безопасност на Храните (БАБХ).

ЕТАП 1 (2016 – 2018)

- 1.1. Разширяване на Технологична платформа за информационно и процесно ведомствено взаимодействие

ЕТАП 2 (2018 - 2020)

- 2.1. Развитие на Корпоративна/Институционалната архитектура на АМ до обхващане и на основните и спомагателни процеси за ведомствено взаимодействие
- 2.2. Въвеждане на Корпоративна/Институционалната архитектура на АМ по отношение на Технологичната платформа за информационно и процесно ведомствено взаимодействие

IV. Целева област „Изграждане и развитие на Система за управление на трафика в ГКПП“

Целева област „Изграждане и развитие на Система за управление на трафика в ГКПП“ е насочена към реализиране на следните преки цели /приоритети/ от Секторната стратегия „е-Митници“:

- **Разработване и развитие на Корпоративна/Институционалната архитектура на АМ** до обхващане на основните и спомагателни процеси по управление на трафика в ГКПП
- **Поетапно въвеждане на Корпоративната/Институционална архитектура на АМ** по отношение на основните и спомагателни процеси по управление на трафика в ГКПП
- **Реализиране на функционални изисквания към СУТ**
- **Автоматизация на контрола и логистиката в ГКПП**
- **Осигуряване на взаимосвързаност и оперативна съвместимост** между СУТ и ИС на ведомствата, извършващи контрол на ГКПП

Постигането на преките цели (приоритети) на тази целева област е предвидено да се осъществи чрез изпълнение на **проект „Система за управление на трафика в ГКПП“**. Отчитайки мащаба, сложността и дългосрочността на проекта, той е разделен на 2 етапа, които ще се изпълняват с частично застъпване във времето:

ЕТАП 1 (2015 – 2017)

- 1.1. Развитие на Корпоративна/Институционалната архитектура на АМ до обхващане и на основните и спомагателни процеси по управление на трафика в ГКПП
- 1.2. Въвеждане на Корпоративна/Институционалната архитектура на АМ чрез изграждане на Система за управление на трафика в ГКПП и пилотно внедряване в приоритетни ГКПП

ЕТАП 2 (2017-2018)

- 2.1. Развитие на Системата за управление на трафика в ГКПП във всички ГКПП.

V. Целева област „Развитие на адекватна ИТ инфраструктура, осигуряваща високо ниво на сигурност, бързодействие и гарантирана работоспособност“

Целева област „Развитие на адекватна ИТ инфраструктура, осигуряваща високо ниво на сигурност, бързодействие и гарантирана работоспособност“ е насочена към реализиране на следните преки цели /приоритети/ от Секторната стратегия „е-Митници“:

- **Осигуряване на хардуерни и комуникационни ресурси** за специализираните информационни системи съответстващи на Корпоративната/Институционална архитектура на АМ
- **Развитие на системите за мрежова и информационна сигурност**
- **Развитие на системите за наблюдение** работата на специализирания софтуер и прилежаща ИТ инфраструктура
- **Изграждане на резервиращ център** за гарантиране непрекъсваемостта на специализираните системи
- **Използване на услуги** предоставяни от държавната и общностна „облачна“ инфраструктура на национално и европейско ниво

Постигането на преките цели (приоритети) на тази целева област е предвидено да се осъществи чрез изпълнение на проект **„Развитие на адекватна ИТ инфраструктура, осигуряваща високо ниво на сигурност, бързодействие и гарантирана работоспособност“**. Отчитайки мащаба, сложността и дългосрочността на проекта, той е разделен на **3 етапа**, които ще се изпълняват с частично застъпване във времето:

ЕТАП 0 (2014 – 2015)

- 0.1. Доставка и изграждане на хардуерен комплекс базиран на блейд архитектура
- 0.2. Развитие на виртуализационната инфраструктура на Агенция „Митници“ и мигриране на информационните системи от физически хардуер към виртуални ресурси
- 0.3. Оптимизиране и засилване на мрежовата сигурност чрез доставка и инсталация на комуникационни устройства с адекватен клас на сигурност
- 0.4. По искане на Министерство на финансите извършване на дейности по отделяне от системата за информационна сигурност на Министерство на финансите и изграждане на собствена линия на защита
- 0.5. Завършване на поетапната подмяна на работните станции (мобилни и десктоп) чрез съответните доставки
- 0.6. Разширяване капацитета и възможностите на дисковите масиви за централизираните информационни системи на Агенция „Митници“ и добавяне на възможност за виртуализация чрез съответните доставки
- 0.7. Завършване на поетапното въвеждане на активна директория във всички митнически учреждения
- 0.8. Поетапно въвеждане на автентикация и оторизация с цифров сертификат за достъп до работните станции
- 0.9. Доставки на лицензи за право на ползване и поддръжка на актуални версии на софтуер за сървъри на приложения, бази данни, електронна поща, антивирус, операционни системи и допълнителен софтуер за работата на информационните системи на Агенция „Митници“
- 0.10. Разработване и въвеждане на Технологичната архитектура, като част от Корпоративната/Институционалната архитектура на АМ по отношение на основните митнически процеси.

ЕТАП 1 (2016 – 2018)

- 1.1. Развитие и въвеждане на Технологичната архитектура, като част от Корпоративната/Институционалната архитектура на АМ по отношение на основните и спомагателни процеси от целевите области.
- 1.2. Унификация на хардуерните платформи.
- 1.3. Актуализация на капацитета и организацията на комуникационната инфраструктура.
- 1.4. Изграждане на Център за възстановяване при бедствия и аварии на Агенция „Митници“, като при необходимост се актуализира разработената през 2013 г. проектна документация.
- 1.5. Доставки на лицензи за право на ползване и поддръжка на актуални версии на софтуер за сървъри на приложения, бази данни, електронна поща, антивирус, операционни системи и допълнителен софтуер за работата на информационните системи на Агенция „Митници“
- 1.6. Изграждане на хардуерна инфраструктура за предоставяне на файлова услуга във всички митнически учреждения.
- 1.7. Анализ на възможностите за използване на услуги, предоставяни от „облачни“ инфраструктури на национално и съюзно ниво.

ЕТАП 2 (2018 – 2020)

Предстои да бъде дефиниран след изясняване на технически изисквания и необходимите ресурси на целевите области в периода 2018-2020 г.

VI. Целева област „Въвеждане и прилагане на методологии и стандарти“

Целева област „Въвеждане и прилагане на методологии и стандарти“ е насочена към реализиране на следните преки цели /приоритети/ от Секторната стратегия „е-Митници“:

- Усъвършенстване прилагането на методологии за управление на ИТ дейности/проекти (например: RUP, PRINCE2, TOGAF, ARIS AVE)
- Въвеждане и прилагане на национални и международни ИТ стандарти (например: БДС, ISO)

ЕТАП 0 (2014 – 2015)

- 0.1. Въвеждане на RUP, TOGAF, ARIS AVE

ЕТАП 1 (2016 – 2020)

- 1.1. Мерките по тази целева област ще произтекат от развитието на Корпоративната/Институционалната архитектура на Агенция „Митници“

VII. Целева област „Развитие на Справочно – аналитична платформа“

Целева област „Развитие на „Развитие на Справочно – аналитична платформа“ е насочена към реализиране на следните преки цели /приоритети/ от Секторната стратегия „е-Митници“:

- Разработване и развитие на Корпоративна/Институционалната архитектура на АМ до обхващане на справочно- аналитичните процеси
- Поетапно въвеждане на Корпоративната/Институционална архитектура на АМ по отношение на съществуващите решения, реализиращи справочно- аналитичните процеси

Постигането на преките цели (приоритети) на тази целева област е предвидено да се осъществи чрез изпълнение на проект „Развитие на Справочно – аналитична платформа“. Отчитайки

машаба, сложността и дългосрочността на проекта, той е разделен на 2 етапа, които ще се изпълняват с частично застъпване във времето:

ЕТАП 1 (2015 – 2016)

1.1. Преструктуриране на склада от данни (Data Warehouse) на БАЦИС;

ЕТАП 2 (2016 – 2018)

2.1. Разширяване на склада от данни (Data Warehouse) по отношение на справочно-аналитичните изисквания на останалите целеви области

VIII. Целева област „Развитие на „Единен портал за електронно общуване с Българската митническа администрация 2020“

Целева област „Развитие на „Единен портал за електронно общуване с Българската митническа администрация 2020“ е насочена към реализиране на следните преки цели /приоритети/ от Секторната стратегия „е-Митници“:

- Осигуряване на единна входна точка за електронно общуване на бизнеса и гражданите с митническата администрация

Постигането на преките цели (приоритети) на тази целева област е предвидено да се осъществи чрез изпълнение на проект „Единен портал за електронно общуване с Българската митническа администрация 2020“. Отчитайки машаба, сложността и дългосрочността на проекта, той е разделен на 2 етапа, които ще се изпълняват с частично застъпване във времето:

ЕТАП 0 (2014 – 2015)

0.1. Усъвършенстване, интегриране и разширяване на е-Портала на Агенция „Митници“

ЕТАП 1 (2016 – 2018)

1.1. Развитие на Корпоративна/Институционалната архитектура на АМ до обхващане и на процесите обхванати от Единния портал за електронно общуване с Българската митническа администрация

1.2. Въвеждане на Корпоративна/Институционалната архитектура на АМ чрез интегриране на съществуващите портални решения в Агенция „Митници“ в Единен портал за електронно общуване с Българската митническа администрация

IX. Целева област „Разработване и въвеждане на електронни услуги, чрез специализираните информационни системи“

Целева област „Развитие на „Разработване и въвеждане на електронни услуги, чрез специализираните информационни системи“ е насочена към реализиране на следните преки цели /приоритети/ от Секторната стратегия „е-Митници“:

- Предоставяне на електронни услуги с широк обществен ефект и обвързването им със специализираните информационни системи

Постигането на преките цели (приоритети) на тази целева област е предвидено да се осъществи чрез изпълнение на проект „Разработване и въвеждане на електронни услуги, чрез специализираните информационни системи“. Отчитайки машаба, сложността и

дългосрочността на проекта, той е разделен на 2 **етапа**, които ще се изпълняват с частично застъпване във времето:

ЕТАП 0 (2014 – 2015)

0.1. Реализиране на 28 електронни административни услуги в митническата област

0.2. Реализиране на 10 електронни административни услуги в акцизната област

1.1. **ЕТАП 1 (2016 – 2017)**Предпроектно проучване за реализиране на допълнителни електронни административни услуги в акцизната област

ЕТАП 2 (2017 – 2019)

2.1. Реализиране на допълнителни електронни административни услуги в акцизната област

2.2. Осигуряване на технологична възможност за комплексно административно обслужване (КАО) от Агенция „Митници“

Х. Целева област “Популяризиране и насърчаване на участието”

Целева област „Популяризиране и насърчаване на участието“ е насочена към реализиране на следните преки цели /приоритети/ от Секторната стратегия „е-Митници“:

- Предоставяне на механизми за сътрудничество с търговския сектор и неправителствени организации

Постигането на преките цели (приоритети) на тази целева област е предвидено да се осъществи чрез изпълнение на **проект „Популяризиране и насърчаване на участието“**. Проектът е разделен на 2 **етапа**:

ЕТАП 1 (2015 – 2016)

1.1. Разработка и внедряване на централизирана информационна система за проследяване на потребителското поведение и информираност в рамките на проект на МТИТС за федерирани портали на държавната администрация

ЕТАП 2 (2017 – 2018)

2.1. Развитие на механизми за сътрудничество с търговския сектор и неправителствени организации отчитайки постиженията в областта на информационните технологии

XI. Целева област “Електронно включване и приобщаване”

Целева област „Електронно включване и приобщаване“ е насочена към реализиране на следните преки цели /приоритети/ от Секторната стратегия „е-Митници“:

- **Подпомагане и стимулиране** използването на електронни услуги.
- **Регистриране и управление на запитвания**, навременна помощ на потребителите при използването на услуги, предоставяни от АМ.
- **Обучение на гражданите и бизнеса** в използване на електронни услуги
- **Увеличаване използването на е-услуги** чрез подобрения в достъпността, повишаване осведомеността на потребителите.

Постигането на преките цели (приоритети) на тази целева област е предвидено да се осъществи чрез изпълнение на **проект „Електронно включване и приобщаване“**. Отчитайки мащаба,

сложността и дългосрочността на проекта, той е разделен на 3 етапа, които ще се изпълняват с частично застъпване във времето:

ЕТАП 0 (2014 – 2015)

- 0.1. Изграждане и пускане в експлоатация на национална система за Сървис Деск
- 0.2. Изграждане и въвеждане на Контактен център за оказване на помощ на потребителите при работа с информационните системи на Агенция „Митници“
- 0.3. Провеждане на специализирани семинари и обучения на бизнеса за предстоящи промени в автоматизираните процеси

ЕТАП 1 (2016 – 2018)

- 1.1. Провеждане на специализирани семинари и обучения на бизнеса за предстоящи промени в автоматизираните процеси
- 1.2. Разработване на алтернативни канали за достъп (напр. мобилни устройства)

ЕТАП 2 (2018 – 2020)

- 2.1. Разработване на алтернативни канали за достъп (напр. мобилни устройства)

Пътна карта за изпълнение на Секторна Стратегията "е-Митници" (2015 – 2020 г.)

Наименование на мярката	Механизъм на въздействие (нормативни промени и действия)	Етап на целевата област	Период на изпълнение на дейността		Необходими финансови ресурси за изпълнение в лв.	Източник на финансиране	Краен срок за финансиране	Очаквани резултати	Индикатори за изпълнение		Предметна област	
			Начало	Край					Текущ	Целеви	Водеща	Свързани
Стратегическа цел "Трансформиране на митническата администрация в цифрова администрация посредством интеграция на информационните процеси"												
I. Целева област "Развитие на митническата информационна система – БИМИС 2020"												
0.1. „Разработване на Архитектура на информационни и технологични услуги, процеси и инфраструктура на Агенция „Митници“ (Корпоративна архитектура)“	Решение 70/2008 на ЕП и Съвета;	етап 0 (2014-2015)	11.4.2014	11.10.2015		ОПАК		Институционална/Корпоративна архитектура			ПО1	ПО2, 3, 4 и 5
0.2. „Разработване и внедряване на Митническа информационна система за изнасяне, чрез реинженеринг в съответствие с разработената Корпоративна архитектура, на митническите информационни системи за изнасяне (национални формалности при изнасяне и Системата за контрол на износа – фаза 2 /ECS export control system – phase 2/)"	Решение 70/2008 на ЕП и Съвета;	етап 0 (2014-2015)	11.4.2014	11.10.2015		ОПАК		МИСИ			ПО1	ПО2, 3, 4 и 5
1.1. Въвеждане на Корпоративна/Институционална архитектура на АМ по отношение на Модул „Управление и администриране на БИМИС“		етап 1 (2015-2018)	1.3.2016	31.1.2018	3 000 000	ОПДУ	30.9.2015					

Пътна карта за изпълнение на Секторна Стратегията "е-Митници" (2015 – 2020 г.)

Наименование на мярката	Механизъм на въздействие (нормативни промени и действия)	Етап на целевата област	Период на изпълнение на дейността		Необходими финансови ресурси за изпълнение в лв.	Източник на финансиране	Краен срок за финансиране	Очаквани резултати	Индикатори за изпълнение		Предметна област	
			Начало	Край					Текущ	Целеви	Водеща	Свързани
и реализиране на съюзните функционални изисквания по отношение на Система за директен достъп на търговците до европейските информационни системи (UUM&DS Unified user management & digital signature)												
1.2. Въвеждане на Корпоративна/Институционална архитектура на АМ по отношение на Модул „Единна регистрация и идентификация на икономическите оператори“, вкл. реализиране на съюзните функционални изисквания, произтичащи от AEO Minor Enhancement, AEO Mutual recognition Enhancement, и REX от MASP		етап 1 (2015-2018)	1.3.2016	31.12.2016	800 000	опду	30.9.2015					
1.3. Въвеждане на Корпоративна/Институционална архитектура на АМ по отношение на Модули „Внасяне“ и „Митническо задължение“		етап 1 (2015-2018)	1.3.2016	31.12.2017	2 500 000	опду	30.9.2015					

Пътна карта за изпълнение на Секторна Стратегията "е-Митници" (2015 – 2020 г.)

Наименование на мярката	Механизъм на въздействие (нормативни промени и действия)	Етап на целевата област	Период на изпълнение на дейността		Необходими финансови ресурси за изпълнение в лв.	Източник на финансиране	Краен срок за финансиране	Очаквани резултати	Индикатори за изпълнение		Предметна област	
			Начало	Край					Текущ	Целеви	Водеща	Свързани
1.4. Въвеждане на Корпоративна/Институционална архитектура на АМ по отношение на Модул „Транзит“		етап 1 (2015-2018)	1.3.2016	31.12.2017	2 400 000	ОПДУ	30.9.2015					
2.1. Въвеждане на Корпоративна/Институционална архитектура на АМ по отношение на Модул „Референтни данни“		етап 2 (2016-2018)	1.10.2016	1.5.2017	800 000	ОПДУ	1.4.2016					
2.2. Въвеждане на Корпоративна/Институционална архитектура на АМ Система за обвързваща тарифна информация (UCC core BTI/Surveillance 2+) Фаза 1 от MASP		етап 2 (2016-2018)	1.5.2016	28.2.2017	1 200 000	ОПДУ	1.12.2015					
2.3. Въвеждане на Корпоративна/Институционална архитектура на АМ и реализиране на съюзните функционални изисквания по отношение на Система за доказателства за съюзен статус (UCC Proof of Union Status)		етап 2 (2016-2018)	1.1.2017	30.9.2017	500 000	ОПДУ	1.7.2016					
2.4. Интегриране в БИМИС на съюзните функционални изисквания произтичащи от UCC Customs Decisions		етап 2 (2016-2018)	1.1.2017	30.9.2017	500 000	ОПДУ	1.7.2016					

Пътна карта за изпълнение на Секторна Стратегията "е-Митници" (2015 – 2020 г.)

Наименование на мярката	Механизъм на въздействие (нормативни промени и действия)	Етап на целевата област	Период на изпълнение на дейността		Необходими финансови ресурси за изпълнение в лв.	Източник на финансиране	Краен срок за финансиране	Очаквани резултати	Индикатори за изпълнение		Предметна област	
			Начало	Край					Текущ	Целеви	Водеща	Свързани
2.5. Анализ на необходимостта от промени в интеграцията на националния домейн (National Domain) на Транс-Европейските системи (Trans European Systems) с Общностния домейн (Common Domain), произтичащи от въвеждане на CCN2 (Common Communication Network) платформата		етап 2 (2016-2018)	1.1.2017	30.9.2017	340 000	опду	1.7.2016					
3.1. Усъвършенстване на Модул „Единна регистрация и идентификация на икономическите оператори“, чрез реализация на AEO Major Enhancement от MASP		етап 3 (2017-2019)	28.2.2017	28.2.2018	500 000	опду						
3.2. Интегриране в БИМИС на съюзните функционални изисквания произтичащи от Система за наблюдение (Surveillance 3) от MASP		етап 3 (2017-2019)	1.1.2018	30.9.2018	800 000	опду						
3.3. Интегриране в БИМИС на съюзните функционални изисквания произтичащи от Система за обвързваща тарифна информация (UCC full BTI usage control and BTI		етап 3 (2017-2019)	1.1.2018	30.9.2018	1 200 000	опду						

Пътна карта за изпълнение на Секторна Стратегията "е-Митници" (2015 – 2020 г.)

Наименование на мярката	Механизъм на въздействие (нормативни промени и действия)	Етап на целевата област	Период на изпълнение на дейността		Необходими финансови ресурси за изпълнение в лв.	Източник на финансиране	Краен срок за финансиране	Очаквани резултати	Индикатори за изпълнение		Предметна област	
			Начало	Край					Текущ	Целеви	Водеща	Свързани
decision) Фаза 2 от MASP												
3.4. Интегриране в БИМИС на съюзните функционални изисквания произтичащи от CLASS Classification information system от MASP		етап 3 (2017-2019)	1.1.2018	30.9.2018	800 000	ОПДУ						
3.5. Интегриране в БИМИС на съюзните функционални изисквания произтичащи от eATA carnet project от MASP		етап 3 (2017-2019)	1.1.2018	28.2.2019	1 200 000	ОПДУ						
3.6. Интегриране в БИМИС на съюзните функционални изисквания произтичащи от Система за управление на износа (UCC Automated Export System (AES)) от MASP		етап 3 (2017-2019)	1.7.2017	28.2.2019	2 400 000	ОПДУ						
3.7. Интегриране в БИМИС на съюзните функционални изисквания произтичащи от Система за хармонизиране на специалните режими (UCC Special procedures harmonisation (2.6 SP)) и Система за информационни листове за специални режими (UCC INF for special procedures (2.6 INF)) от MASP		етап 3 (2017-2019)	1.5.2018	30.9.2019	1 000 000	ОПДУ						

Пътна карта за изпълнение на Секторна Стратегията "е-Митници" (2015 – 2020 г.)

Наименование на мярката	Механизъм на въздействие (нормативни промени и действия)	Етап на целевата област	Период на изпълнение на дейността		Необходими финансови ресурси за изпълнение в лв.	Източник на финансиране	Краен срок за финансиране	Очаквани резултати	Индикатори за изпълнение		Предметна област	
			Начало	Край					Текущ	Целеви	Водеща	Свързани
3.8. Интегриране в БИМИС на съюзните функционални изисквания произтичащи от Master data consolidation от MASP		етап 3 (2017-2019)	1.5.2018	30.9.2019	2 500 000	опду						
3.9. Реализиране на съюзните функционални изисквания, произтичащи от Система за управление на транзита (UCC Transit system including NCTS - Component 1)		етап 3 (2017-2019)	01.07.2017	30.09.2018	800 000	опду						
3.10. Реализиране на съюзните функционални изисквания, произтичащи от Система за управление на транзита (UCC Transit system including NCTS - Component 2)		етап 3 (2017-2019)	01.07.2018	30.09.2019	800 000	опду						
4.1. Интегриране в БИМИС на съюзните функционални изисквания произтичащи от "Уведомление за пристигане, уведомление за представяне, временно складиране" (UCC Notification of arrival, Presentation notification and Temporary Storage) от MASP		етап 4 (2018-2020)	1.5.2018	28.2.2020	2 000 000	опду						
4.2. Интегриране в БИМИС на съюзните функционални изисквания произтичащи от "Управление на		етап 4 (2018-2020)	1.5.2018	28.2.2020	3 000 000	опду						

Пътна карта за изпълнение на Секторна Стратегията "е-Митници" (2015 – 2020 г.)

Наименование на мярката	Механизъм на въздействие (нормативни промени и действия)	Етап на целевата област	Период на изпълнение на дейността		Необходими финансови ресурси за изпълнение в лв.	Източник на финансиране	Краен срок за финансиране	Очаквани резултати	Индикатори за изпълнение		Предметна област	
			Начало	Край					Текущ	Целеви	Водеща	Свързани
обезпечението" (UCC Guarantee Management (GUM) от MASP												
4.3. Интегриране в БИМИС на съюзните функционални изисквания произтичащи от "Adjustment of the existing import applications" от MASP		етап 4 (2018-2020)	1.1.2018	30.9.2020	2 000 000	опду						
4.4. Въвеждане на Корпоративна/Институционална архитектура на АМ по отношение на Модули „Анализ на риска“, „Последващ контрол“, „ПТРР“, „ITMS“, „Инспекторат“, „СОРИ“, „МАП/РЕО“, „РЕЗМА“		етап 4 (2018-2020)	2018	2020	5 500 000	опду						
					36 540 000							
II. Целева област "Развитие на акцизната информационна система – БАЦИС 2020"												
0.1. Поддръжка и адаптиране към променящата се нормативна база	ЗИД на ЗАДС и ППЗАДС	Етап 0 (2013-2017)	1.1.2015	30.6.2017	п/а	бюджет						
0.2. Реализация на Фаза 3.2 на EMCS	EMCS Master Plan CED N°563 rev.6	Етап 0 (2013-2017)	26.9.2014	11.2.2016	п/а	бюджет						
1.1. Технологична модернизация на БАЦИС	ТЗ Усъвършенстване на БАЦИС 2015	Етап 1 (2015-2017)	15.10.2015	15.3.2016	1 080 000	бюджет						

Пътна карта за изпълнение на Секторна Стратегията "е-Митници" (2015 – 2020 г.)

[illegible]

Пътна карта за изпълнение на Секторна Стратегията "е-Митници" (2015 – 2020 г.)

Наименование на мярката	Механизъм на въздействие (нормативни промени и действия)	Етап на целевата област	Период на изпълнение на дейността		Необходими финансови ресурси за изпълнение в лв.	Източник на финансиране	Краен срок за финансиране	Очаквани резултати	Индикатори за изпълнение		Предметна област	
			Начало	Край					Текущ	Целеви	Водеща	Свързани
III. Целева област "Развитие на Технологична платформа за информационно и процесно ведомствено взаимодействие"												
0.1. Разработване на единна информационно-комуникационна платформа за обмен на данни (ЕИКПОД) между Агенция „Митници“ и други ведомства		Етап 0 (2014-2015)	1.1.2014	30.7.2015	n/a	ОПАК						
0.2. Въвеждане (потвърждаване) на ЕИКПОД чрез реализация на процесно взаимодействие с Българска Агенция по Безопасност на Храните (БАБХ)		Етап 0 (2014-2015)	1.1.2014	30.7.2015	n/a	ОПАК						
1.1. Разширяване на Технологична платформа за информационно и процесно ведомствено взаимодействие		Етап 1 (2016-2018)	2017	2018								
2.1. Развитие на Корпоративна/Институционалната архитектура на АМ до обхващане и на основните и спомагателни процеси за ведомствено взаимодействие		Етап 2 (2018-2020)	2018	2020								
2.2. Въвеждане на Корпоративна/Институционалната архитектура на АМ по отношение на Технологичната платформа за информационно и процесно		Етап 2 (2018-2020)	2018	2020								

Пътна карта за изпълнение на Секторна Стратегията "е-Митници" (2015 – 2020 г.)

Наименование на мярката	Механизъм на въздействие (нормативни промени и действия)	Етап на целевата област	Период на изпълнение на дейността		Необходими финансови ресурси за изпълнение в лв.	Източник на финансиране	Краен срок за финансиране	Очаквани резултати	Индикатори за изпълнение		Предметна област	
			Начало	Край					Текущ	Целеви	Водеща	Свързани
ведомствено взаимодействие												
IV. Целева област "Изграждане и развитие на Система за управление на трафика в ГКПП"												
1.1. Развитие на Корпоративна/Институционалната архитектура на АМ до обхващане и на основните и спомагателни процеси по управление на трафика в ГКПП		Етап 1 (2015-2017)	1.4.2016	31.3.2017								
1.2. Въвеждане на Корпоративна/Институционалната архитектура на АМ чрез изграждане на Система за управление на трафика в ГКПП и пилотно внедряване в приоритетни ГКПП		Етап 1 (2015-2017)										
2.1. Развитие на Системата за управление на трафика в ГКПП във всички ГКПП		Етап 2 (2017-2018)										
V. Целева област "Развитие на адекватна ИТ инфраструктура, осигуряваща високо ниво на сигурност, бързодействие и гарантирана работоспособност"												
0.1. Доставка и изграждане на хардуерен комплекс базиран на блейд архитектура		Етап 0 (2014-2015)	2014	2015	п/а	бюджет						

Пътна карта за изпълнение на Секторна Стратегията "е-Митници" (2015 – 2020 г.)

Наименование на мярката	Механизъм на въздействие (нормативни промени и действия)	Етап на целевата област	Период на изпълнение на дейността		Необходими финансови ресурси за изпълнение в лв.	Източник на финансиране	Краен срок за финансиране	Очаквани резултати	Индикатори за изпълнение		Предметна област	
			Начало	Край					Текущ	Целеви	Водеща	Свързани
0.2. Развитие на виртуализационната инфраструктура на Агенция „Митници“ и мигриране на информационните системи от физически хардуер към виртуални ресурси		Етап 0 (2014-2015)	2014	2015	п/а	бюджет						
0.3. Оптимизиране и засилване на мрежовата сигурност чрез доставка и инсталация на комуникационни устройства с адекватен клас на сигурност		Етап 0 (2014-2015)	2014	2015	п/а	бюджет						
0.4. По искане на Министерство на финансите извършване на дейности по отделяне от системата за информационна сигурност на Министерство на финансите и изграждане на собствена линия на защита		Етап 0 (2014-2015)	2014	2015	п/а	бюджет						
0.5. Завършване на поетапната подмяна на работните станции (мобилни и десктоп) чрез съответните доставки		Етап 0 (2014-2015)	2014	2015	п/а	бюджет						
0.6. Разширяване капацитета и възможностите на дисковите масиви за централизираните		Етап 0 (2014-2015)	2014	2015	п/а	бюджет						

Пътна карта за изпълнение на Секторна Стратегията "е-Митници" (2015 – 2020 г.)

Наименование на мярката	Механизъм на въздействие (нормативни промени и действия)	Етап на целевата област	Период на изпълнение на дейността		Необходими финансови ресурси за изпълнение в лв.	Източник на финансиране	Краен срок за финансиране	Очаквани резултати	Индикатори за изпълнение		Предметна област	
			Начало	Край					Текущ	Целеви	Водеща	Свързани
информационни системи на Агенция „Митници“ и добавяне на възможност за виртуализация чрез съответните доставки												
0.7. Завършване на поэтапното въвеждане на активна директория във всички митнически учреждения		Етап 0 (2014-2015)	2014	2015	n/a	бюджет						
0.8. Поетапно въвеждане на автентикация и оторизация с цифров сертификат за достъп до работните станции		Етап 0 (2014-2015)	2014	2015	n/a	бюджет						
0.9. Доставки на лицензи за право на ползване и поддръжка на актуални версии на софтуер за сървъри на приложения, бази данни, електронна поща, антивирус, операционни системи и допълнителен софтуер за работата на информационните системи на Агенция „Митници“		Етап 0 (2014-2015)	2014	2015	n/a	бюджет						
0.10. Разработване и въвеждане на Технологичната архитектура, като част от Корпоративната/Институцион		Етап 0 (2014-2015)	2014	2015	n/a	бюджет						

Пътна карта за изпълнение на Секторна Стратегията "е-Митници" (2015 – 2020 г.)

Наименование на мярката	Механизъм на въздействие (нормативни промени и действия)	Етап на целевата област	Период на изпълнение на дейността		Необходими финансови ресурси за изпълнение в лв.	Източник на финансиране	Краен срок за финансиране	Очаквани резултати	Индикатори за изпълнение		Предметна област	
			Начало	Край					Текущ	Целеви	Водеща	Свързани
алната архитектура на АМ по отношение на основните митнически процеси												
1.1. Развитие и въвеждане на Технологичната архитектура, като част от Корпоративната/Институционалната архитектура на АМ по отношение на основните и спомагателни процеси от целевите области		Етап 1 (2016-2018)	2016	2018		бюджет						
1.2. Унификация на хардуерните платформи		Етап 1 (2016-2018)	2016	2018		бюджет						
1.3. Актуализация на капацитета и организацията на комуникационната инфраструктура		Етап 1 (2016-2018)	2016	2018		бюджет						
1.4. Изграждане на Център за възстановяване от бедствия и аварии на Агенция „Митници“, като при необходимост се актуализира разработената през 2013 г. проектна документация		Етап 1 (2016-2018)	2016	2018	7 600 000	опду						
1.5. Доставка на лицензи за право на ползване и поддръжка на актуални версии на софтуер за сървъри на приложения, бази данни,		Етап 1 (2016-2018)	2016	2018		бюджет						

Пътна карта за изпълнение на Секторна Стратегията "е-Митници" (2015 – 2020 г.)

Наименование на мярката	Механизъм на въздействие (нормативни промени и действия)	Етап на целева област	Период на изпълнение на дейността		Необходими финансови ресурси за изпълнение в лв.	Източник на финансиране	Краен срок за финансиране	Очаквани резултати	Индикатори за изпълнение		Предметна област	
			Начало	Край					Текущ	Целеви	Водеща	Свързани
електронна поща, антивирус, операционни системи и допълнителен софтуер за работата на информационните системи на Агенция „Митници“												
1.6. Изграждане на хардуерна инфраструктура за предоставяне на файлова услуга във всички митнически учреждения		Етап 1 (2016-2018)	2016	2018		бюджет						
1.7. Анализ на възможностите за използване на услуги, предоставяни от „облачни“ инфраструктури на национално и съюзно ниво		Етап 1 (2016-2018)	2016	2018		бюджет						
VI. Целева област "Въвеждане и прилагане на методологии и стандарти"												
0.1. Въвеждане на RUP, TOGAF, ARIS AVE		Етап 0 (2014-2015)	2014	2015	п/а	ОПАК/бюджет						
1.1. Мерките по тази целева област ще произтекат от развитието на Корпоративната/Институционалната архитектура на Агенция „Митници“		Етап 1 (2016-2020)	2016	2020		ОПДУ						

Пътна карта за изпълнение на Секторна Стратегията "е-Митници" (2015 – 2020 г.)

Наименование на мярката	Механизъм на въздействие (нормативни промени и действия)	Етап на целевата област	Период на изпълнение на дейността		Необходими финансови ресурси за изпълнение в лв.	Източник на финансиране	Краен срок за финансиране	Очаквани резултати	Индикатори за изпълнение		Предметна област	
			Начало	Край					Текущ	Целеви	Водеща	Свързани
VII. Целева област "Развитие на Справочно – аналитична платформа"												
1.1. Преструктуриране на склада от данни (Data Warehouse) на БАЦИС		Етап 1 (2015-2016)	2015	2016	n/a	бюджет						
2.1. Разширяване на склада от данни (Data Warehouse) по отношение на справочно-аналитичните изисквания на останалите целеви области		Етап 2 (2016-2018)	2016	2018		бюджет						
Стратегическа цел "Предоставяне на качествени, ефективни и леснодостъпни електронни услуги за гражданите и бизнеса от митническата администрация"												
VIII. Целева област "Развитие на „Единен портал за електронно общуване с Българската митническата администрация 2020“												
0.1. Усъвършенстване, интегриране и разширяване на е-Портала на Агенция „Митници“		Етап 0 (2014-2015)	2014	2015	n/a	ОПАК	0					
1.1. Развитие на Корпоративна/Институционалната архитектура на АМ до обхващане и на процесите обхванати от Единния портал за електронно общуване с Българската митническа администрация		Етап 1 (2016-2018)	2016	2018	1 500 000	опду опду						

Пътна карта за изпълнение на Секторна Стратегията "е-Митници" (2015 – 2020 г.)

Наименование на мярката	Механизъм на въздействие (нормативни промени и действия)	Етап на целевата област	Период на изпълнение на дейността		Необходими финансови ресурси за изпълнение в лв.	Източник на финансиране	Краен срок за финансиране	Очаквани резултати	Индикатори за изпълнение		Предметна област	
			Начало	Край					Текущ	Целеви	Водеща	Свързани
1.2. Въвеждане на Корпоративна/Институционалната архитектура на АМ чрез интегриране на съществуващите портални решения в Агенция „Митници“ в Единен портал за електронно общуване с Българската митническа администрация		Етап 1 (2016-2018)	2016	2018								
IX. Целева област "Разработване и въвеждане на електронни услуги, чрез специализираните информационни системи"												
0.1. Реализиране на 28 електронни административни услуги в митническата област		Етап 0 (2014-2015)	2014	7.2015	n/a	ОПАК						
0.2. Реализиране на 10 електронни административни услуги в акцизната област		Етап 0 (2014-2015)	2014	2015	n/a	бюджет						
1.1. Предпроектно проучване за реализиране на допълнителни електронни административни услуги в акцизната област		Етап 1 (2016-2017)	2016	2017	300 000	ОПДУ						
2.1. Реализиране на допълнителни електронни административни услуги в акцизната област		Етап 2 (2017-2019)	2017	2019								
2.2. Осигуряване на технологична възможност за		Етап 2 (2017-	2017	2019		ОПДУ						

1

Наименование на мярката	Механизъм на въздействие (нормативни промени и действия)	Етап на целевата област	Период на изпълнение на дейността		Необходими финансови ресурси за изпълнение в лв.	Източник на финансиране	Краен срок за финансиране	Очаквани резултати	Индикатори за изпълнение		Предметна област	
			Начало	Край					Текущ	Целеви	Водеща	Свързани
комплексно административно обслужване (КАО) от Агенция „Митници“		2019)										
Стратегическа цел "Популяризиране, достъп и участие"												
X. Целева област "Популяризиране и насърчаване на участието"												
1.1. Разработка и внедряване на централизирана информационна система за проследяване на потребителското поведение и информираност в рамките на проект на МТИТС за федерирани портали на държавната администрация		Етап 1 (2015-2016)	2015	2016	н/а	ОПАК						
2.1. Развитие на механизми за сътрудничество с търговския сектор и неправителствени организации отчитайки постиженията в областта на информационните технологии		Етап 2 (2017-2018)	2017	2018		ОПДУ						
XI. Целева област "Електронно включване и приобщаване"												

Пътна карта за изпълнение на Секторна Стратегията "е-Митници" (2015 – 2020 г.)

Наименование на мярката	Механизъм на въздействие (нормативни промени и действия)	Етап на целевата област	Период на изпълнение на дейността		Необходими финансови ресурси за изпълнение в лв.	Източник на финансиране	Краен срок за финансиране	Очаквани резултати	Индикатори за изпълнение		Предметна област	
			Начало	Край					Текущ	Целеви	Водеща	Свързани
0.1. Изграждане и пускане в експлоатация на национална система за Сървис Деск		Етап 0 (2014-2015)	2014	2015	п/а	бюджет						
0.2. Изграждане и въвеждане на Контактен център за оказване на помощ на потребителите при работа с информационните системи на Агенция „Митници“		Етап 0 (2014-2015)	2014	2015	п/а	бюджет						
0.3. Провеждане на специализирани семинари и обучения на бизнеса за предстоящи промени в автоматизираните процеси		Етап 0 (2014-2015)	2014	2015	п/а	ОПАК/бюджет						
1.1. Провеждане на специализирани семинари и обучения на бизнеса за предстоящи промени в автоматизираните процеси		Етап 1 (2016-2018)	2016	2018		опду						
2.1. Разработване на алтернативни канали за достъп (напр. мобилни устройства)		Етап 2 (2018-2020)	2018	2020		опду						