

## ДОГОВОР

Илюстрация на транспорта.  
информационните технологии и съобщенията  
София 1000, ул. „Дякон Игнатий“ №6, тел. 9400/003 568 662 650

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „Услуги по почистване, щадящи околната среда, на сградите на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията” с адреси: гр. София ул. „Дякон Игнатий” № 9; ул. „Дякон Игнатий” № 11; ул. „Гурко” № 5; ул. „Гурко” № 6; ул. „Самуил” № 79 при условия на рамково споразумение СПОР-435/03.11.2015 г.

Днес, ..... 2016 год., в гр. София, между: **МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА**, с адрес: гр. София, ул. "Дякон Игнатий" № 9, ЕИК 000695388 и ДДС номер BG000695388, представлявано от Иван Марков – главен секретар на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията и Иван Иванов – директор на дирекция „Финанси”, наричани по-долу „**ИНДИВИДУАЛЕН ВЪЗЛОЖИТЕЛ**”, от една страна, и

„**КОМЕКС РМ**” ЕООД със седалище и адрес на управление гр. София, община „Слатина”, бул. „Шипченски проход” № 18, вх. А, ет. 9, ЕИК 130978891 регистрирано в СГС с фирмено дело № 8302/2002, представлявано от Пламен *На осн. Чл.2, ал.1 от ЗЗЛЛ* Стоянов, управител наричан по-долу „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**”, от друга страна,

и на основание чл. 93б от ЗОП и във връзка с проведена открита процедура за сключване на рамково споразумение за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: “Услуги по почистване, щадящи околната среда” и Решение № РМФ-102/30.09 2015 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ПО РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ – ЦЕНТРАЛНИЯТ ОРГАН ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЦООП)** за определяне на **ПОТЕНЦИАЛНИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ**, и на основание чл. 2 от цитираното рамково споразумение, наричано по-нататък „рамковото споразумение”, се сключи настоящият договор.

Страните се споразумяха за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1.** (1) **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва срещу възнаграждение комплексно почистване на работни, сервизни и складови помещения в административни сгради на **Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията**, находящи се в гр. София ул. „Дякон Игнатий” № 9; ул. „Дякон Игнатий” № 11; ул. „Гурко” № 5; ул. „Гурко” № 6; ул. „Самуил” № 79.

(2) Услугата се изпълнява в съответствие с описаните по видове и количества дейности по ежедневно и основно почистване и периодични дейности, съгласно *Поканата на Индивидуалния Възложител* – Приложение № 1 и представените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** *Оферта* – Приложение № 2 и *Ценова оферта* – Приложение № 3, представляващи неразделна част от този договор.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** списък на лицата, извършващи почистването на сградите, който съдържа трите имена на лицата, включени в него, както и съответния район/сграда/помещения/изнесени работни места, които всяко едно от тях ще почиства.

(4) Изпълнението на договора се осъществява от лицата, посочени в ал.3 при режим на ограничен достъп, съгласно пропускателния режим в сградите, в условия на работеща администрация, без да се пречи на работата, включително в извънработно време, без това да променя общата стойност на поръчката.

### II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 2.** Договорът влиза в сила от 01.02.2016 г. до 31.01.2018 г.

**Чл. 3.** (1) Изпълнението на договора започва, считано от датата на двустранното подписване на протокол за поемане на обекта за почистване, и приключва до 31.01.2018 г.

(2) Място на изпълнение на договора са административните сгради на МТИТС, находящи се в гр. София ул. „Дякон Игнатий” № 9; ул. „Дякон Игнатий” № 11; ул. „Гурко” № 5; ул. „Гурко” № 6, ул. „Самуил” № 79, подробно описани в *Списъка на обектите* от Приложение № 4, като местонахождение, етажни части, разгърната застроена площ, брой работни кабинети /в т.ч. директорски/, брой сутерени, сервизни помещения, приемни/заседателни зали и т.н.

### **III. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 4.** (1) Максималната стойност на договора е **288 219, 90 лв.** /двеста осемдесет и осем хиляди двеста и деветнадесет лв. 0,90 ст./ без ДДС, съгласно Приложение № 3 „Ценова оферта” на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Максималната стойност на договора с включен ДДС е **345 863, 88 лв.** /триста четиридесет и пет хиляди осемстотин шестдесет и три лв. 0,88 ст./.

(2) Възнаграждението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за услугите по **текущо почистване** за конкретния месец се определя, като се умножат единичните цени в лева без ДДС за един квадратен метър почистена площ/за един брой, за еднократно изпълнение на видовете дейности по текущо почистване – ежедневно хигиенизиране, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в Ценовата му оферта /Приложение № 3/ и заявените от ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ количества/обем работа за ежедневно почистване. Така получената сума се умножава по броя на работните дни през месеца и формира месечното възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за текущо почистване в лева без ДДС.

(3) Възнаграждението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за услугите по **основно почистване и периодичните дейности** се определя като се умножат единичните цени в лева без ДДС за един квадратен метър почистена площ/за един брой за еднократно изпълнение на видовете дейности, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в Ценовата му оферта /Приложение № 3/ и заявените от ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ количества/обем работа за основно почистване и периодични дейности. Така получената сума се умножава по периодичността на извършване на дейността за срока на договора (брой пъти) и формира възнаграждението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за основно почистване и периодични дейности в лева без ДДС.

(4) Възнагражденията по предходните алинеи не са постоянни в случай, че в срока на изпълнение на договора ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ намали временно някои количества дейности или броя на обслужваните обекти при прекратяване ползването на някои от тях.

**Чл. 5.**(1) За извършените въз основа на заявените по реда на чл. 7, ал. 2, т. 1 от този договор всеки месец услуги, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ оригинална данъчна фактура за стойността им до 10 число на месеца, следващ отчетния. При фактурирането се начислява дължимият в момента ДДС.

(2) ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ заплаща стойността на издадената фактура в лева, до 30 (тридесет) календарни дни от датата на получаване на фактурата и двустранно подписаните приемателно-предавателни протоколи, като превежда дължимата сума по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: Банка ДСК, клон „Гео Милев”;  
IBAN: BG23STSA93000018445002;  
BIC: STSABGSF.

(3) Срокът за извършване на плащането по ал. 2 спира да тече, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактурата не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. Периодът на плащане продължава да тече от датата, на която ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ получи правилно формулирана фактура или поисканите от ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ разяснения, корекции или допълнителна информация.

(4) В случаите, когато е начислена неустойка при условията на настоящия договор, ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ заплаща дължимото възнаграждение след получаване на внесената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка по банковата сметка на ИНДИВИДУАЛНИЯ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ, ако гаранцията за изпълнение не е достатъчна за събиране на дължимата неустойка.

**Чл. 6. (1)** При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя гаранция за изпълнение на задълженията по него, възлизаща на 3 % (три) от максималната стойност на договора без ДДС, равняваща се на **8 646,60** /осем хиляди шестстотин четиридесет и шест лв. 0,60 ст. / лева. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Гаранцията се представя под формата на банкова гаранция, която се съгласува предварително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ задържа гаранцията, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни изцяло или частично задълженията си по договора, когато договорът бъде развален по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ забави изпълнението си по този договор.

(4) При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора или прекратяване на действието му поради изчерпване на средствата по чл. 4, ал. 1, след уреждането на всички финансови претенции между страните.

(5) При прекратяване на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ задържа в пълен размер гаранцията за изпълнение.

(6) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

**Чл. 7.(1)** ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ има право:

1. Да получи качествени и пълни по обхват и обем услугите в чл. 1, ал. 1 и ал. 2 от настоящия договор в срока и при условията, договорени между страните, като може да извършва проверки на изпълнението във всеки момент, без да пречи на работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. Да осъществява контрол във връзка с качествено изпълнение на предмета на договора, чрез упълномощен представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който да е на разположение и да може да реагира своевременно, във всеки момент от изпълнението на договора;

3. Да дава задължителни препоръки и указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с цел подобряване изпълнението на договора, в това число да проконтролира и съгласува качеството и вида на почистващите препарати;

4. Да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по време на целия период на договора да предоставя необходимите доказателства, че използваните от него продукти за почистване са от списъка – Приложение № 4 към рамковото споразумение;

5. ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ има право да изисква и да взема проби за изпитване от всички продукти за почистване, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯ използва по време на целия период на договора, сключен въз основа на рамковото споразумение, за да проверява съответствието на техния химически състав с основните зелени критерии;

6. Да отправи до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено искане за промяна на някое от лицата от списъка по чл. 8, ал. 2, т. 12 от договора.

(2) ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ се задължава:

1. Да изготвя и представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок преди края на предходния месец заявка за обема и видовете дейности по предстоящото за следващия месец текущо и периодично почистване;

2. Да заплати уговореното възнаграждение в сроковете и при условията, предвидени в раздел III от настоящия договор;

3. Да осигурява ежедневен достъп на работниците на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обектите за работа;

4. Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ помещения за съхраняване на инвентар и дрехи.

(3) Да осигури достъп на лицата от представения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ списък, които



ще извършват почистването на сградите на министерството.

## V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 8.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение, в сроковете и при условията, предвидени в раздел III от настоящия договор.

2. Да иска съдействие от ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ за точното и качествено изпълнение на задълженията си по договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да извършва текущо почистване и периодични дейности, включващи: ежедневни дейности по хигиенизиране, подробно описани в поканата на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ, /Приложение № 1/, които ще се извършват всеки работен ден – за ежедневното хигиенизиране, съответно – по заявка- за периодичните дейности, в извънработно за ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ време, като до 9:00 часа процеса на почистване на помещенията трябва да е напълно приключил. Да осигурява месечно, следните минимални количества санитарни консумативи:

а) тоалетна хартия на голяма ролка „мини джъмбо“ – мин.800 броя;

б) течен сапун – наливен, обикновен, в опаковка от 5 л. за наливане в поставени на място дозатори – мин. 60 литра;

в) сгънати кърпи за ръце, хартиени, 100 % целулоза или Сертификат за екологичност, V-сгънати, 2 пласта, цвят –бял/скрю, опаковка 220 -250 кърпи в пачка – мин. 240 опаковки;

г) торбички за смет – мин. 800 броя

2. Да извършва основно почистване по заявка до 2 пъти годишно в работно/извънработно време при съгласуван с ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ график ;

3. Да извършва качествено, в срок и с грижата на добрия търговец задълженията си по предмета на договора, като осъществява пряк контрол върху изпълнението;

4. Да спазва препоръките и указанията на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ;

5. Да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица относно изпълнението на поръчката, без съгласието на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ, както и да не разпространява служебна и вътрешна информация на администрацията, станала му известна при и по повод на извършване на дейността му;

6. Да извършва посочените дейности в чл. 1, ал. 1 и ал. 2 със свои технически средства и материали, като качеството на услугата да отговаря на здравните, хигиенните и професионалните изисквания за този вид дейност;

7. Да използва качествени препарати за почистване съобразно видовете повърхности, като в противен случай ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ има право да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ използването на различни от предложените от него препарати за почистване, когато констатира, че некачественото изпълнение са дължи на некачествени препарати.

8. За изпълнение на услугите по чл. 1 трябва да ползва почистващи продукти, които са от Списъка – Приложение № 4 към рамковото споразумение;

9. При поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да представи доказателства и/или проби за изпитване от почистващите продукти, които използва за изпълнение на услугите по чл. 1;

10. След първите 6 (шест) месеца от договора, а след това в края на всяка година от договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да представи отчет, посочващ наименованията и количеството на използваните почистващи продукти. За всички продукти, които не са посочени в първоначалната оферта, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя необходимите доказателства за съответствие с техническите спецификации. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва също така да бъде в състояние да обоснове честотата на почистване и гамата на използваните продукти;

11. Да представи на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ списък по чл. 1, ал. 3 от договора с лицата, които ще извършват дейностите по предмета на договора. Всяка промяна в този списък се представя незабавно за съгласуване на директора на дирекция „Стопански дейности и управление на собствеността“.

12. Да отстрани от списъка по предходната точка лице, по отношение на което е получил повторно оплакване в писмен вид от страна на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи за съгласуване, по реда на т. 8, извършената промяна в списъка;

13. Да не променя броя на персонала, обслужващ ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ, независимо от това дали са налице обективни и субективни причини, като наличие на отпуски, болнични, напускане на работници и др.;

14. Да осигури подходящо работно облекло и лични предпазни средства за всички работници;

15. Да осигури подходящо обучение и инструктажи за целия персонал, ангажиран при изпълнение на услугите по този договор, като поема всички разходи за провеждането му. Всички служители по почистването, наети за извършването на тази услуга, трябва да бъдат редовно обучавани за различните им задачи. Това обучение следва да обхваща използваните почистващи средства, методи, оборудване и машини; управлението на отпадъците, както и аспекти, свързани със здравето, безопасността и околната среда.

16. Да провежда обучението и инструктажите по предходната точка периодично, като отчита новите или променени рискове;

17. Да осигури 1 (един) броя дежурни хигиенисти в административната сграда на МТИТС адреси: ул. „Дякон Игнатий” № 9, който да бъде на разположение в периода до изтичане на редовно работно време в МТИТС от 9:00 до 17:30 часа;

18. Да представи график за утвърждаване от ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ за провеждането на основно почистване, след получаване на заявка по съгласно чл. 8, ал. 2, т. 2 от настоящия договор.

19. Да отстрани изцяло и за своя сметка всички повреди на имуществото на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ, възникнали по вина на служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, допуснати по време на изпълнение на този договор.

## VI. ОТГОВОРНОСТ

**Чл. 9.** (1) Некачествено, частично или лошо изпълнение, както и неизпълнение се констатира от представител на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ и представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на място, за което се съставя констативен протокол.

(2) При констатирано некачествено изпълнение на услугата или отклонение от изискванията на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ, изложени в неговата покана, последният има право да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ повторно качествено извършване на услугата.

(3) При изискано от ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ повторно изпълнение по реда на горната алинея и ако отново има грубо несъответствие на санитарно-хигиенните изисквания на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ, както и при пълно неизпълнение на някое от задълженията си по чл. 8, ал. 2 от договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ неустойка в размер на 0,5 % /нула цяло и пет на сто/ върху сумата по чл. 5, ал. 1.

(3) ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ има право да удържа от дължимото ежемесечно плащане начислените по реда на тази глава неустойки.

(4) Общият размер на неустойката се прихваща от сумата на внесената гаранция за добро изпълнение. В случай, че гаранцията за добро изпълнение не покрива изцяло дължимата неустойка, разликата се превежда по банковата сметка на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ – IBAN: BG42 BNBG 9661 3000 1248 01, BIC: BNBGBGSD, БНБ.

(5) ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ има право да удържа от дължимото ежемесечно плащане начислените по реда на тази глава неустойки.

## VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 10.** (1) Настоящият договор се прекратява:

1. по взаимно съгласие между ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, изразено в писмен вид.

2. с окончателното му изпълнение след изтичане на срока по чл. 3, ал. 1.

3. с прекратяване на рамковото споразумение, въз основа на което този договор е сключен.

(2) ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ може да развали договора едностранно, при виновно неизпълнение или системно лошо изпълнение на задълженията по договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В този случай ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ може да усвои гаранцията за изпълнение до максималния ѝ размер.

(3) ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ може да прекрати договора едностранно, без предизвестие, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по каквато и да е причина бъде лишен от правото да упражнява дейността си съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

(4) ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ може да прекрати договора, когато са настъпили съществени промени на обстоятелствата, извън правомощията на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ, които той не е могъл да предвиди или предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

## VIII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

**Чл. 11.** (1) Всички действия, направени по повод изпълнението на този договор са в писмена форма, изпратени до ответната страна по начин, по който да се докаже получаването им /факс, препоръчана поща, на ръка от упълномощени представители на страните и т.н./.

(2) ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя определя инж. Емилия Цветкова, началник отдел „Управление на собствеността” в дирекция „Стопански дейности и управление на собствеността” със служебен телефон: 02/ 9409759, e-mail: etsvetkova@mtitc.government.bg и инж. Калин Михайлов главен експерт в същия отдел, със служебен телефон: 02/ 9409345, e-mail: kmihaylov@mtitc.government.bg, за свои представители, упражняващи контрол по изпълнението на договора, и които:

1. следят за срока на изпълнение на договора;
2. следят за и проверяват съответствието на изпълнението с изискванията на договора;
3. предлагат извършването на и/или предприемането на съответните действия и мерки от страна на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ.

(3) Лицата по ал. 2 са оправомощени оперативно да съгласуват, координират и контролират извършването на дейностите във връзка с предмета на договора;

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя определя Росица Стоянова, със служебен телефон: 02 963 2399 и GSM 0898 555 044, и Десислава Петкова, със служебен телефон: 02 963 23 99 и GSM 0899 850 750 за свои представител, и упражняващи контрол по изпълнението на договора, и които:

1. осъществяват ежедневен контрол по качеството на извършените дейности;
2. подписват констативния протокол по чл. 9, ал. 1 от този договор при неизпълнение, некачествено, частично или лошо изпълнение на дейности по предмета на този договор;
3. предлагат подмяна на изпълнители;
4. предлагат извършването на и/или предприемането на съответните действия и мерки от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 12.**(1) Адресите на страните по договора са, както следва:  
на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: гр. София, община „Слатина”, бул. „Шипченски проход” № 18, вх. А, ет. 9, телефон: 02/ 9632399, факс: 02/ 417 36 45, e-mail: office@komekc.com  
Адрес за кореспонденция : София, бул. „Шипченски проход” № 18, вх.А, ет. 9  
на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**:  
гр. София 1000, ул. Дякон Игнатий № 9, тел: 02 940 9771, факс: 02 988 5094  
и-мейл: mail @mtitc.government.bg.

(2) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

## IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

**Чл. 13.** Възникнали след подписването на договора спорове се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - по съдебен ред.

**Чл. 14.** За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

**Чл.15.** Настоящият договор се състави и подписа в 4 (четири) еднообразни екземпляра – 3 (три) за ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ и 1 (един) за ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ.

**Чл.16.** (1) ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ И ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приемат като неразделна част от настоящия договор следните приложения:

1. Покана по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ /Приложение № 1/; *рет. 32 от 1432/15*

2. Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за процедурата по сключване на договор въз основа на рамковото споразумение /Приложение № 2/;

3. Ценова оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за процедурата по сключване на договор въз основа на рамковото споразумение /Приложение № 3/;

4. Списък на обектите на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ с техните адреси и описание /Приложение № 4/;

5. Банкова гаранция за изпълнение на договора – *представя се от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преди подписване на договора;*

(2) Различните приложения, съставлящи договора, се смятат за взаимно изясняващи се. В случай на неяснота или разминаване, те трябва да се четат по реда, в който са изброени по-горе, като превес имат условията на договора.

ЗА ИНДИВИДУАЛЕН ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

**ИВАН МАРКОВ** *На осн. Чл.2.ал.1 от ЗЗЛП*

Главен секретар на *Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията*

**ИВАН ИВАНОВ** *На осн. Чл.2.ал.1 от ЗЗЛП*

Директор на дирекцията „Финанси“

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„КОМЕКС –РМ“ ЕООД

ПЛАМЕН СТОЯНОВ

УПРАВИТЕЛ

*На осн. Чл.2.ал.1 от ЗЗЛП*

