

## **1. ПИЛОТНИ ПРОЕКТИ ТИП А – ХАРАКТЕРИСТИКИ**

### **1.1. Какво представляват пилотните проекти тип А? Към кого не са адресирани?**

Пилотните проекти тип А се основават на инициативите на държавите-членки на ЕС или асоциираните към Програма “Подкрепа за ИКТ политики” страни и съдействат за осигуряване на оперативната съвместимост на ИКТ-базирани решения и услуги, които са в процес на започване или, които вече работят в целия ЕС и асоциираните страни. Тези проекти ще допринесат за осигуряването на трансграничен достъп до тези услуги и за избягване фрагментирането на пазара на иновативни продукти и услуги. Пилотните проекти тип А не целят въвеждане на услугата на национално ниво, а само осигуряване на трансграничен достъп. Това е и изискването за получаване на съфинансиране.

### **1.2. Колко пилотни проекти тип А ще бъдат избрани за финансиране?**

Предвижда се да бъдат избрани само два пилотни проекти тип А, по един във всяка от темите, които са отворени в настоящия конкурс за този вид инструмент (т.е. Цел 1.4. Подкрепа за eCall въвеждане въз основа на 112 и Цел 5.2. Услуги на електронното правосъдие *eJustice*). Освен това два съществуващи пилотни проекта могат да кандидатстват за удължаване на сроковете си.

### **1.3. Какъв ще бъде крайният резултат?**

Крайният резултат от Пилотния проект тип А ще бъде набор от общи спецификации (приемливи за всички държави-членки и асоциираните страни по Програма “Подкрепа за ИКТ политики”) и изграждащи блокове за осигуряване на оперативна съвместимост. Тези спецификации трябва да бъдат валидирани в рамките на пилотния проект тип А след използване в реални условия в срок не по-малък от 12 месеца. Спецификацията в идеалния случай трябва също така да е била представена на органите по стандартизация, за да се гарантира дълготрайна приложимост. Повече подробности за очакваните резултати могат да бъдат намерени в Работната програма.

### **1.4. Каква е продължителността на Пилотен проект тип А?**

Пилотните проекти тип А се очаква да продължат 36 месеца. В рамките на тези 36 месеца услугите, предмет на проекта трябва да се използват в реални условия за най-малко 12 месеца, за демонстриране на техническата надеждност на предложената система.

### **1.5. Колко достъпни трябва да бъдат резултатите от пилотните проекти тип А? Как държавите-членки на ЕС или асоциираните по Програмата страни, които не участват в проекта и други заинтересовани страни ще разберат за резултатите от пилотните проекти, по време на тяхното изпълнение и след края им?**

Всички резултати от проекта трябва да бъдат свободно достъпни за всички заинтересовани страни. Съществува механизъм, при който управляващи и/или

мониторингови групи могат да бъдат включени в проекта. Те допълват участващите държави и организации, индустрията и съответните титуляри с оглед постигането на консенсус, хармонизиране и съгласуване на общи спецификации.

## **2. СЪСТАВ НА КОНСОРЦИУМА**

### **2.1. Могат ли публичните администрации да бъдат бенефициенти на грантово споразумение?**

В съответствие с Финансовия регламент и Правилника за неговото прилагане, безвъзмездни средства могат да се отпускат на съществуващи правни субекти (т.е. юридически лица). По изключение, лица, които не са юридически субекти съгласно действащото национално законодателство са допустими, при условие, че техни представители могат да поемат правни задължения от тяхно име и да поемат финансова отговорност. Правителствата и държавните администрации са участвали и участват в програми, като например eTEN, FP6 и FP7 и т.н. Има няколко примера на министерства, които са подписвали споразумения за безвъзмездна помощ с ЕК. Като цяло, ако национално правителство или администрация, които желаят да участват в един проект, но нямат правно основание за това, грантовото споразумение ще бъде сключено с юридическо лице, правителство или администрация, които да го представляват (например в случай на участие на министерство това би могло да бъде съответната държава-членка).

### **2.2. Може ли съставът на един консорциум да се променя - да се разширява и да включва нови партньори по време на проекта?**

Съставът на консорциума може да се променя във всеки един момент по време на действието на проекта чрез добавяне на партньори/бенефициенти или с напускане на партньори със съгласието на Комисията. Добавянето на нови бенефициенти се осъществява чрез попълването на така наречения формуляр Б на грантовото споразумение – искане за присъединяване на нови юридически лица по споразумението. Процедурата за присъединяване на нов бенефициент ще бъде описана в грантовото споразумение. По същество, координаторът трябва да поиска в писмена форма присъединяването на нови бенефициенти от името на консорциума, а Комисията трябва да одобри искането. Новият бенефициент ще бъде обект на проверка на правното състояние и финансовата си състоятелност, както всеки друг бенефициент и ще поеме същите права и задължения, установени от грантовото споразумение. Датата, на която новият бенефициент поема тези права и задължения се посочва във формуляр Б.

Условията и последиците от прекратяването на участието на бенефициентите ще бъдат описани в грантовото споразумение. Комисията може да прекрати участието на бенефициент или бенефициент може да поиска да се оттегли от проекта. Комисията няма да възрази срещу оттегляне на участник в консорциума, освен ако това не би нарушило значително изпълнението на проекта. Обикновено с всяка промяна на консорциума се изисква актуализация на описанието на работата (приложение I към грантовото споразумение), за да се определи ясно кой какво прави и бюджета на всеки бенефициент.

Като цяло условията, които трябва да бъдат изпълнени при прилагането на промените в структурата на консорциума са:

- максималната вноска на Общността не може да бъде увеличавана;

- общата техническа отговорност продължава да се прилага, което означава, че задачите, описани и договорени в процеса на преговорите, ще трябва да бъдат изпълнени;
- промените в консорциума не водят до фундаментална промяна в обхвата и иновативния/експлоатационния потенциал на проекта и не биха поставили под съмнение първоначалната селекция на проекта.

Добавянето на бенефициент в консорциума може да се прави в етапа на договарянето на проекта. Бюджетът за този партньор трябва да бъде включен от координатора в общия бюджет на проекта, също така и неговите задължения, определените задачи и вида на дейностите, които трябва да бъдат изпълнени, се описват детайлно в Работната програма, както всички останали задачи на проекта. Възможностите, предоставени на един консорциум да предприеме търсене на нов партньор в случай на необходимост за изпълнението на проекта могат да бъдат записани в специалните условия на грантовото споразумение. Такъв механизъм следва да бъде предвиден в заявлението.

Предложения за пилоти проекти тип А, могат да предвиждат разширяване на консорциума по време на изпълнение на проекта. Нуждата от такова разширение е за изпълнението на конкретни задачи и трябва да бъде надлежно обосновано, като ресурсите за тази цел обикновено не трябва да надвишават 15% от общия бюджет на пилотния проект. Бюджетът, необходим за това разширяване трябва да се предвиди в етапа на преговорите и се разпределя от координатора. Механизми като управляващи и / или мониторингови групи могат да бъдат въведени, в допълнение към участващите в проекта държави и организации, други държави, индустрията и други заинтересовани страни с оглед на постигане на консенсус, хармонизиране и съгласуване на общи спецификации.

### **2.3. Могат ли малки и средни предприятия да участват в пилотни проекти тип А и / или да се възползват от Програма “Подкрепа за ИКТ политики”?**

Независимо, че в пилотни проекти тип А основните участници са държавните институции, малки и средни предприятия също могат да участват в консорциуми (съставът на консорциума обаче трябва да отговаря на условията за допустимост, предвидени в Работната програма на Програма “Подкрепа за ИКТ политики”). По отношение на пилотни проекти тип А, МСП се възползват непряко от създаването на по-добри услуги за тяхното функциониране.

Програма “Подкрепа за ИКТ политики” предлага преки и непреки ползи за иновативни МСП в сектора на ИКТ и за МСП, които могат чрез добро използване на информационни и комуникационни технологии да подобрят своите продукти, услуги и бизнес процеси.

### **2.4. Могат ли лица, установени в страни извън Европейския съюз, да участват в Програма “Подкрепа за ИКТ политики”? При какви условия?**

Юридически лица, установени в страни, които са асоциирани към Програмата (и с това са подпомогнали финансово Програма “Подкрепа за ИКТ политики”), могат да участват на същата база, както организации от държавите-членки. Кандидатите за участие в проекти могат да намерят актуална информация за страните асоциирани към Програмата на сайта ù:

[http://ec.europa.eu/information\\_society/activities/ict\\_psp/about/third\\_country/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/information_society/activities/ict_psp/about/third_country/index_en.htm)

Общността може също така да позволи участието на лица от други държави, които не са асоциирани към Програмата, за изпълнението на определени дейности на база case-by-case (взема се отделно решение за всеки конкретен случай). Тези участниците не получават финансиране от Общността, не се считат за отделен партньор и не участват при формиране на изисквания минимален брой на партньорите в консорциума (вж. по-долу).

## **2.5. Колко партньора трябва да участват в консорциума за пилотен проект тип А?**

Консорциумът трябва да включва най-малко шест национални администрации или юридически лица, определени от съответната национална администрация да участват от нейно име, от шест различни държави-членки на ЕС или асоциирани по Програмата страни (различен минимален брой, указан в работната програма, се прилага за участниците по две цели, които включват разширяване на съществуващи пилотни проекти).

## **2.6. Кой трябва да координира консорциума?**

Всяко юридическо лице, което има желание може да координира проекта. Организацията, която предлага да управлява проекта трябва да бъде в състояние да координира голям международен проект за сътрудничество и да докаже, че има капацитет и опит в управлението на различни партньори и международни проекти.

## **2.7. Могат ли националните администрации да бъдат представлявани в консорциума от други юридически лица?**

За пилотни проекти тип А консорциумът трябва да е съставен от най-малко шест национални администрации или юридически лица, определени да действат от тяхно име, от шест различни държави-членки на ЕС или асоциирани на Програмата страни. Това означава, че една национална институция може да реши, че даден пилотен проект на местно ниво може да бъде по-добре управляван от правителствена агенция, доставчик на услуги, или всяко друго юридическо лице по неин избор, което след това подава предложение за проект от свое име. Националната институция издава декларация, с която удостоверява, че съответното юридическо лице става неин правопреемник по конкретния проект. Тази декларация се предава на координатора на проекта и се съхранява от него до подаване на предложението за проект (форма за декларация, може да намерите в Ръководството за кандидатстване).

## **2.8. Могат ли държавни агенции, предприятия, потребителски сдружения и заинтересовани страни, различни от националните власти да бъдат включени в пилотни проекти тип А? Как могат да бъдат включени? Могат ли да подават предложение за проект?**

След като минималното изискване за включване на шест администрации в съответните страни е изпълнено, участието в консорциума на други партньори, които имат роля в пилотния проект тип А (например предприятия, включително

малките и средни предприятия или други заинтересовани страни) е възможно. Внимание трябва да се обърне на специфичните изисквания за състава на консорциумите, посочени в описанието на целите в Работната програма.

Консорциумът и държавите-членки или асоциираните по Програма “Подкрепа за ИКТ политики” страни вземат решение за начина, по който всяка от държавите-членки или асоциираните по Програмата страни избират и включват институции или фирми от съответната държава (като се използва съответната мрежа, публикуват покани за проявяване на интерес, разглеждат възможните компании, организират събития и др.). Подробности за всеки от партньорите и окончателната конфигурация на целия консорциум ще трябва да бъдат посочени в предложението, попълвайки необходимите формуляри за тази цел.

### **2.9. Могат ли международни (междуправителствени организации) да участват в Програма “Подкрепа за ИКТ политики”?**

Работната програма от 2009 г. не предвижда финансирането на международни организации, тъй като те не отговарят на критериите за това, но могат да участват в проекти за всеки отделен случай на принципа case-by-case (взема се отделно решение за всеки отделен случай), без да получат финансиране.

## **3. ФИНАНСИРАНЕ**

### **3.1. Каква норма за финансиране се прилага за пилотни проекти тип А?**

Общите допустими разходи на всеки партньор се финансират в размер до 50%. Общите допустими разходи включват сумите за:

- персонал;
- подизпълнители (ако има);
- други конкретни преки разходи, изключително свързани с оперативната съвместимост, извършени в рамките на съществуващите национални инициативи;
- непреки разходи ("общи разходи") виж: 3.4.

### **3.2. Могат ли разходите, направени от държавната администрация да се възстановят? Могат ли държавни администрации да участват, без да искат възстановяване на разходите?**

Разходите, извършени от бенефициенти могат да бъдат възстановени, ако условията за допустимост са изпълнени. Тези условия ще бъдат подробно описани в грантовото споразумение. По същество условията са, че тези разходи трябва да бъдат необходими за изпълнението на проекта, да са действително направени от бенефициента по време на проекта, отбелязани са в неговия отчет и могат да се идентифицират и проверяват. В правилата за прилагане на новия Финансов регламент, влезли в сила на 1 Май 2007 г., изрично се посочва в член 172а алинея 2 (д) че административните разходи са: разходи за персонал и разходи за оборудване, включително разходите за заплати на персонала на националните администрации. Тези разходи трябва да са свързани с изпълнението на дейности, които съответната държавна институция не би–направила, ако не участваше в проекта. Разходите, направени от съответната администрация по проекта могат да се признаят за извършени след разрешение от оторизиран представител на Комисията.

В грантовото споразумение може да бъде предвидено, че е възможно участие в проекта на бенефициент, чиито разходи няма да бъдат възстановени по негово желание.

### **3.3. Съществува ли възможност за включване на подизпълнители в пилотни проекти тип А?**

В грантовото споразумение се посочва, че в случай на необходимост за възлагане на някои елементи от работата това става с изготвянето на договори с подизпълнител с подробно описание на дейностите, като по този начин процедурата се съгласува с Комисията. Разходите могат да се разглеждат като недопустими в случай, че избраният подизпълнител не е представил най-ниската ценова оферта и процедурата по избора му не е протекла в условията на прозрачност и равнопоставеност. За пилотни проекти тип А административните задачи за координация по проекта също могат да бъдат възлагани на подизпълнители, в съответствие с правилата посочени по-горе.

Подизпълнителите не подписват грантовото споразумение. Бенефициентите носят отговорност за изпълнението на проекта и спазването на разпоредбите на споразумението за отпускане на средства.

Избирането на подизпълнители не е приложимо в случаите, в които работата по проекта трябва да се извърши от самите бенефициенти.

Юридическите лица трябва да спазват обичайните правила, приложими към тях за избор на доставчици на услуги (покана за участие в търг или друга процедура, предвидени по силата на правилата за обществените поръчки), юридическото лице трябва да изисква представяне на няколко оферти (обикновено минимум три), освен ако не е подписан рамков договор за предоставянето на тези услуги.

За допълнителни задачи (малки задачи като например копирни услуги), бенефициентът може да използва външни услуги за поддръжка, без описване на тези задачи в част Б на предложението.

### **3.4. Как непреките разходи се правят за сметка на проекта?**

Непреките разходи за всеки участник се изчисляват по единна ставка от 30% от разходите за персонал.

### **3.5. Кои дейности в рамките на пилотен проект тип А ще бъдат финансирани?**

Основната цел на пилотен проект тип А е оперативната съвместимост. В тази връзка Европейската комисия изключително ще финансира свързаните с нея дейности. Развитието на националните системи/услуги няма да бъде финансирано. Моля, прегледайте в Работната програма на Програма “Подкрепа за ИКТ политики” раздела “Условия и характеристики” за целта, по която подавате предложение за проект.

## **4. ДРУГИ ТЕМИ**

### **4.1. Каква е разликата между покана/конкурс за подаване на предложения за проекти и покана/конкурс за участие в търг?**

Процедурите са различни и съществуват разлики, свързани с размера и характера на финансовото участие. Обществените поръчки, които се възлагат чрез търг т.е в следствие на покана за представяне на оферти или други подходящи процедури, се състоят от заплащане на пазарната цена на доставените стоки или услуги, докато грантовете, които се предоставят след конкурса за представяне на предложения за проект са ограничени до покриването на определени разходи по проекта, направени от бенефициента, които се доказват в предложението или в специални случаи до изплащане на твърди суми или режийни. Следователно, възлагането на обществени поръчки позволява извличането на печалба, докато при субсидията се забранява печалбата и обикновено се покриват само част от общите разходи по проекта.

Резултатите от изпълнените обществени поръчки в следствие на конкурса за участие в търг стават собственост на Общността, а резултатите от изпълнените проекти в следствие на конкурса за подаване на предложения стават собственост на консорциума, като например правата върху интелектуалната собственост (независимо от специфичните изисквания в грантовото споразумение по отношение на използването и достъпността на резултатите).

#### **4.2. Кой ще извършва оценката на получените предложения?**

Всички предложения, които отговарят на условията за допустимост се оценяват от Комисията с помощта на независими експерти. Експертите се определят въз основа на конкурс за независими експерти.